

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I MATERIALS DE TEXT DIGITAL PER AL CURS 2009-2010.**

El Ple de la Corporació va aprovar en data 30.11.2006 l'Ordenança General de Subvencions (O.G.S).

En la citada O.G.S. s'establia que a les bases generals es detallaran els elements essencials que regiran el concurs, i que de forma conjunta o prèvia a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les bases específiques.

Les bases a que fa referència l'apartat anterior han estat redactades d'acord amb la legislació autonòmica i estatal que regula els criteris i procediment per l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollerussa.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar les bases específiques que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollerussa destinades a l'atorgament d'ajuts per l'adquisició de llibres i materials de text per al curs 2009-2010, següents:

**1. Convocatòria i objecte**

*L'Ajuntament de Mollerussa obre la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres, **material escolar i material de text digital per al curs 2009-2010**, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'establert en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i la Llei 39/2003, General de Subvencions.*

*Quedaran exclosos, els llibres de lectura, diccionaris, agendes, atles o d'altres fonts editades en format paper que no s'ajustin al concepte anterior així com el material escolar complementari.*

**2. Import i partida pressupostària**

*Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim **de 15.000 euros**, amb càrrec a la partida pressupostària **05-422-48905 AJUTS I BEQUES** del pressupost municipal per a l'exercici **2009**.*

**3. Règim jurídic de la convocatòria**

*Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i*

eficiència. En allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions i altra normativa concordant.

#### **4. Beneficiaris**

Podran sol·licitar els ajuts les famílies empadronades amb anterioritat a **1 de gener de 2008** a Mollerussa que tinguin fills/es que cursin estudis d'educació infantil, primària o secundària obligatòria en centres educatius sostinguts amb fons públics de Mollerussa, que compleixin els requisits econòmics especificats en la base següent i no estiguin incurses en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari previstos en la Llei General de Subvencions.

En cas de sol·licituds per a diversos germans s'haurà de formalitzar un únic imprès de sol·licitud.

#### **5. Requisits econòmics**

##### 5.1. Renda familiar

La renda familiar, als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la família de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

*Les famílies que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran d'acreditar no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar:*

*Famílies de 2 membres: 16.733,00 euros*

*Famílies de 3 membres: 22.027,00 euros*

*Famílies de 4 membres: 26.128,00 euros*

*Famílies de 5 membres: 29.650,00 euros*

*Famílies de 6 membres: 33.051,00 euros*

*Famílies de 7 membres: 36.266,00 euros*

*Famílies de 8 membres: 39.461,00 euros*

*A partir del 8è membre, s'afegiran 3.168,00 euros per cada nou membre computable.*

*Tindrà el mateix efecte excloent l'existència d'activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família per les quals hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 euros.*

*En el supòsit que les persones sol·licitants no pugin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.*

#### 5.2. Membres computables

*Per al càlcul de la renda familiar a efectes de l'ajut, són membres computables el pare i la mare; si s'escau, el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar el 31 de desembre de 2008 o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.*

*En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de la beca.*

*No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.*

#### **6. Import de l'ajut**

*La quantitat individual màxima dels ajuts a concedir serà de 100,00 euros.*

*Entre les sol·licituds admeses, es procedirà al prorratgeig de la totalitat del crèdit, de manera que l'ajut sigui homogeni per a cada un dels fills de les persones sol·licitants.*

#### **7. Sol·licituds**

- 1. Les sol·licituds s'hauran de formular en el model oficial que es pot obtenir a través de l'adreça [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat) o a les oficines de l'Ajuntament.*
- 2. Les sol·licituds, degudament complimentades, i la documentació necessària s'hauran de presentar al registre de l' Ajuntament de Mollerussa, el qual n'entregarà una còpia segellada a la persona sol·licitant.*
- 3. La persona sol·licitant podrà autoritzar el centre educatiu en el qual estigui matriculat l'alumne beneficiat o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes d'aquest centre a percebre l'ajut a través del compte corrent de l'esmentat centre o AMPA.*

*Aquesta autorització s'haurà de manifestar per escrit en l'espai de l'imprès de sol·licitud reservat a aquest efecte.*

*a. Documentació:*

- ❑ *Imprès de sol·licitud de l'ajut.*
- ❑ *Còpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant.*
- ❑ *Fotocòpia del llibre de família.*
- ❑ *Factura detallada de la compra efectuada pel sol·licitant, no s'entendrà com a factura detallada el tiquet de compra.*
- ❑ *Document emès per l'entitat bancària (codi compte client), o fotocòpia de la llibreta d'estalvis on hagi de ser abonat l'import de l'ajut. El titular del compte ha de ser el pare, mare o tutor/a del fill/a escolaritzat.*
- ❑ *Si s'escau, declaració de la renda del darrer exercici liquidat de tots els membres de la unitat familiar.*
- ❑ *Si s'escau, autorització perquè l'Ajuntament demani el certificat de no subjecció a l'IRPF.*

**8. Termini de presentació**

*El termini per presentar les sol·licitud acabarà el dia 30 de setembre de 2009*

**9. Subsanació de deficiències**

*Si la sol·licitud, d'inici, no reuneix els requisits del punt 7 de les bases específiques, d'acord amb l'article 70 de la LRJ-PAC, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició.*

**10. Valoració de les sol·licituds**

*La valoració de les sol·licituds serà realitzada per la comissió de valoració un cop analitzada la documentació presentada. Aquesta comissió i l'equip directiu de cada centre realitzaran durant el primer trimestre del curs 2009 2010, un seguiment de l'assistència a classe i de l'esforç acadèmic de l'alumne així com de la implicació de la família sol·licitant en el centre educatiu, en les tutories i o en les reunions de l'escola. En base a aquest seguiment es podrà emetre un informe favorable que es trametrà a la comissió de valoració.*

*En base a la documentació presentada pel/s sol·licitant/s i en base a l'informe emès pel centre, correspondrà a la comissió efectuar la proposta de resolució.*

*La comissió de valoració estarà composta per l'Alcaldessa o Tinent d'Alcalde en qui delegui el Regidor d'Educació, un tècnic municipal competent per raó de la matèria .*

*Actuarà com a Secretari un funcionari que es designi. Podrà assistir amb veu però sense vot el Secretari de la Corporació i l'Interventor. A petició dels membres podrà sol·licitar-se informes o assessorament extern a l'Ajuntament.*

*Correspon a la comissió realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se en la resolució. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió emetrà l'informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.*

### **11. Òrgans competents**

*L'òrgan competent per a l'ordenació i per a la instrucció del procediment és la Regidoria d'Educació.*

### **12. Resolució de sol·licituds**

*La Junta de Govern, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la comissió, acordarà la resolució d'atorgament d'ajuts. En un termini màxim de 6 mesos a contar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.*

### **13. Publicitat dels ajuts concedits**

*El llistat dels ajuts concedits serà exposat al tauler d'anuncis de la Regidoria d'educació de l'Ajuntament de Mollerussa. Aquest anunci haurà de contenir, com a mínim, l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de l'ajut.*

### **14. Pagament de l'ajut**

*El pagament de l'ajut s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de l'ajut, en un únic termini, un cop notificada la resolució, mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat amb l'imprès de sol·licitud o, si s'escau, al compte corrent del centre educatiu o de l'AMPA.*

*Els directors o presidents de l'AMPA dels centres educatius que hagin estat perceptors d'algun ajut hauran de certificar, en el termini de 15 dies des de l'ingrés, davant la regidoria d'educació, la recepció i la justificació de l'ajut.*

### **15. Obligacions de la persona beneficiària**

*Les persones beneficiàries es comprometen:*

- 1. A facilitar tota la informació demanada de forma veraç. Quan es demostrï, per qualsevol mitjà, la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud, l'ajut quedarà sense efecte.*

2. *A acceptar expressament l'ajut amb la finalitat de complir les condicions fixades a la seva aprovació.*
3. *A acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.*
4. *Declarar els ajuts o beques rebuts per altres administracions o ens públics per a la mateixa finalitat.*

#### **16. Incompatibilitats**

*Seràn compatibles amb aquest ajut d'altres que procedeixin d'administracions públiques per a l'adquisició de llibres de text, sempre d'acord amb l'article 19.2 i 3 de la Llei General de Subvencions, i sempre i quan el conjunt de les ajudes percebudes no superi el cost total d'adquisició.*

#### **17. Responsabilitat i règim sancionador**

*Les persones beneficiàries dels ajuts queden sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

#### **18. Disposició final**

*En tot el que no està previst en aquestes bases, s'aplicarà supletòriament les disposicions de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.*

#### **19. Publicació de les bases**

*Les presents Bases es publicaran íntegrament al BOP i s'exposaran al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web de l'Ajuntament . La convocatòria i obertura del termini per a la presentació de sol·licituds es publicarà al Taulell d'anuncis municipals i a la web de l'Ajuntament i se n'informarà als respectius centres educatius.*

#### **20. Entrada en vigor i vigència**

*Aquestes bases entraran en vigor, un cop aprovades per la Junta de Govern , l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província*

**Segon.-** Publicar les bases generals al BOP, al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Mollerussa, 23 de juliol de 2009

La Regidora d'Educació,

M<sup>a</sup> Àngel Sarasa Piedrafita

**DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ:** La present proposta ha estat aprovada per la Junta de Govern en sessió celebrada el dia: **23.07.2009**

CERTIFICO: El Secretari

Manel Civís i Llovera

**Diputació de Lleida**

**Secció BOP**

**C/ Carme, 1**

**25071 Lleida**

Us fem tramesa d'un edicte anunciant al públic l'aprovació del expedient següent: **Convocatòria i bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per l'adquisició de llibres, material escolar i materials de text digital per al curs 2009-2010**, demanant que es disposi la seva inserció al Butlletí Oficial de la Província.

Atentament,

L'Alcaldeessa,

Teresa Ginestà i Riera

Mollerussa, 23 de juliol de 2009

## EDICTE

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Mollerussa, en sessió de data 23 de juliol de 2009, va adoptar, entre altres, l'acord que transcrit literalment en la seva part dispositiva, és del tenor següent:

### **CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I MATERIALS DE TEXT PER AL CURS 2009-2010**

.../...

DILIGÈNCIA