



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Naturalesa, objecte i fonament

1. Aquesta Ordenança, dictada a l'empara del que disposa l'article 106.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i articles 11, 12.2 i 15.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), té per objecte establir les normes i els principis específics per a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs locals que complementen els principis generals continguts en l'Ordenament Tributari i Pressupostari vigent.

2. Les normes d'aquesta Ordenança es consideren part integrant de les respectives ordenances particulars, en tot el que no estigui regulat en aquestes.

Article 2 – Fet imposable

1. El fet imposable és el pressupost de naturalesa jurídica i econòmica fixat per la Llei per configurar cada ingrés públic local, la realització del qual origina el naixement de l'obligació de contribuir.

2. Cada Ordenança fiscal particular ha de completar amb exactitud i d'acord amb les peculiaritats de l'activitat econòmica-fiscal que reguli la determinació del fet imposable, com també de les condicions en què neix l'obligació de contribuir.

Article 3 – Domicili fiscal

1. Per determinar el domicili fiscal s'ha de fer el que disposa, amb caràcter general, la Llei General Tributària.

2. Quan els particulars presentin sol·licituds de contingut fiscal al Registre General d'entrada de documents de l'Ajuntament, les dades d'identificació i domicili tributari que hi figuren s'han de considerar com a domicili a efecte de notificacions. Aquestes notificacions no es poden impugnar si s'han presentat a l'adreça assenyalada per l'interessat.

3. En els casos de particulars sotmesos a tributació en el municipi, però que no hi resideixin, o de societats o entitats mercantils que es trobin en el mateix supòsit i que tinguin el domicili social legalment establert en una altra població, han d'assenyalar, per a les seves relacions amb l'administració tributària, domicili, a l'efecte de notificació, dins del terme municipal de Mollerussa. Aquest domicili s'ha d'entendre, a tots els efectes, com a domicili fiscal del subjecte passiu o obligat al pagament.

Article 4 – Formes de fer les liquidacions

1. Les liquidacions tributàries i els actes de quantificació dels ingressos de dret públic tindran el contingut que s'estableix en la Llei General Tributària, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i les seves normes de desenvolupament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. Les liquidacions es poden confeccionar en qualsevol suport admissible en dret. Amb caràcter general l'administració municipal emetrà les liquidacions en suports que facilitin el seu pagament mitjançant entitats col·laboradores en el cobrament de drets de la hisenda municipal.

Article 5 – Normalització Lingüística

Pel que fa a la llengua en què s'han de redactar les liquidacions o notificacions tributàries, i sempre que el document transcendeixi o n'hagi de tenir coneixement formal el subjecte passiu o obligat al pagament, s'ha de fer el que preveuen l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 5 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya i les disposicions sobre normalització lingüística que despleguen o complementen aquests preceptes.

Article 6 – Liquidacions provisionals

1. Les liquidacions tributàries tenen caràcter provisional fins que no es donin els requisits o es compleixin els terminis per elevar-les a definitives.

2. Les liquidacions són exigibles des del moment de la seva notificació pels sistemes legalment previstos. I a partir del moment de la notificació s'inicia el còmput del termini de pagament i d'interposició dels recursos que legalment procedeixin.

Article 7 – Notificacions

1. Amb caràcter general les liquidacions de tributs i ingressos de dret públic es notificaran al subjecte passiu o obligat al pagament en els termes previstos en la Llei General Tributària i la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

2. En els tributs i ingressos de dret públic de cobrament periòdic, es notificarà personalment les liquidacions d'alta o actes de inclusió en el corresponent padró o matrícula, llevat que aquesta inclusió s'hagi fet per declaració del subjecte passiu o obligat al pagament. En els cobraments posteriors, les notificacions es faran col·lectivament mitjançant edictes, d'acord amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

3. En els tributs i ingressos de dret públic en que es meritin per sol·licituds dels subjectes passius o obligats al pagament, es podrà, per decret d'alcaldia, dispensar la notificació personal, si mitjançant els impresos de sol·licitud es determina clarament el termini de pagament, l'import i la forma de pagament, d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la Llei General Tributària.

Article 8 – Interpretació

L'Ajuntament podrà dictar disposicions interpretatives i aclaratòries d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores dels tributs i ingressos de dret públic.

Article 9 – Convenis

Subjectes

Els convenis es podran establir amb subjectes passius individuals o amb agrupacions de contribuents.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Conveni individual

1. El conveni amb un subjecte passiu individual, persona física o jurídica, podrà establir-se tant si es tracta de contribuents com de substituïts.
2. El subjecte passiu individual que tingui quantitats de pagament a l'Hisenda municipal, en període executiu, no podrà ser subjecte de conveni mentre no hagi cancel·lat el seu deute tributari.
3. Les condicions seran les mateixes que estableixi per als convenis col·lectius.

Convenis col·lectius

1. Les condicions amb agrupacions de contribuents tindran per objecte la fixació d'una xifra global i l'assenyalament, de comú acord, de la respectiva quota individual entre els diversos obligats al pagament.
2. Els contribuents agrupats en un conveni assumeixen, subsidiària i mancomunadament, l'obligació de cobrir els dèficits que, en el seu cas, es produeixin al venciment de cada període de pagament, per la falta d'ingrés de la quota individual d'alguns dels agrupats, sempre i quant aquests no hagin renunciat al conveni en la forma prevista en aquesta Ordenança.
3. El repartiment complementari serà establert en cada cas per l'Administració municipal i serà proporcional a les respectives quotes acordades per cada contribuent obligat.

Subjectes

1. Els convenis es podran establir amb agrupacions de contribuents legalment constituïdes i que aporten poderament bastant a l'efecte.
2. És potestatiu per als contribuents acollir-se o no al règim especial de conveni, i s'entén que ho accepten tots els que, trobant-se gravats pel mateix concepte, no renunciïn a ell expressament en la forma que ho determina l'article següent.
3. Els que haguessin renunciat no podran ser objecte de conveni diferent en el mateix exercici econòmic i quedaran sotmesos a les normes que estableixi l'Ordenança d'exacció corresponent.

Renúncia al conveni

1. Els contribuents que dissentin de la decisió adoptada per l'agrupació a la que pertanyen, faran efectiva la seva renúncia mitjançant escrit presentat dintre dels deu dies següents a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acord municipal pel que s'accepta la petició de conveni.
2. Els contribuents que durant el transcurs de l'exercici estiguin donats d'alta en una activitat acollida a un conveni, hi podran renunciar dintre dels quinze dies següents a la seva incorporació.
3. En el cas de renúncia, la determinació de les bases imposables s'efectuarà en règim d'estimació directa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Condicions del conveni

Els convenis s'ajustaran a les normes següents:

1. Duració

- a) No podrà tenir una vigència superior a dos anys.
- b) Podrà prorrogar-se per un any si el subjecte passiu o l'agrupació de contribuents així ho sol·liciti abans de l'últim trimestre de vigència del conveni, i s'entendrà concedida la pròrroga si la Comissió de Govern no resol la petició en el termini d'un mes des del seu venciment.
- c) El número de pròrroques anuals no podrà excedir de dues.

2. Preu i forma de pagament. El preu convingut s'ingressarà en els terminis establerts en les normes reguladores del conveni.

3. Assignació de quotes individuals. Les normes del conveni fixaran els criteris d'assignació i repartiment individual de les quotes.

4. Garantia. Amb la finalitat de respondre de les obligacions derivades del conveni, es constituirà necessàriament en la Tresoreria i a disposició de l'Alcaldia, una fiança per import de la dotzena part del preu convingut, ja sigui en metàl·lic, valors o crèdits reconeguts i liquidats en aquesta Corporació, o en la forma d'aval bancari. No serà necessària aquesta garantia quan l'ingrés del preu hagi d'efectuar-se dintre dels seixanta dies següents a l'aprovació del conveni.

5. Facultat inspectora de l'Ajuntament. Comprendrà la facultat de l'Administració municipal de requerir les dades i antecedents que es creguin oportuns, i de vigilar l'exacte compliment de les normes a que hagi de sotmetre's l'agrupació, i totes les demés funcions relacionades amb el conveni. Aquesta facultat comprendrà també la inspecció a efectes d'establiment de les condicions per als successius convenis.

6. Interès. El retràs en el pagament del tribut o de qualsevol termini comportarà l'aplicació d'interessos de demora i dels constrenyiments i recàrrecs corresponents.

7. Sancions. S'establiran les sancions següents:

- a) Imposició de multes als subjectes passius o als administradors de l'agrupació, per incompliment de les seves obligacions.
- b) Pèrdua de la fiança.

8. Rescissió. La rescissió del conveni es produirà per la falta d'ingrés de la quota o d'algun dels terminis establerts.

Petició i aprovació

1. La petició de conveni que formulen les agrupacions de contribuents serà aprovada per la Junta de Govern.

2. Formulades per l'oficina gestora les condicions del conveni i acceptades per l'agrupació de contribuents, la proposta de conveni es sotmetrà de nou a la Junta de Govern, la qual aprovarà o denegarà el conveni.

3. Amb l'acord de la Junta de Govern s'entendrà formalitzat el conveni, però no entrarà en vigor fins que s'hagi constituït la garantia, i si no es constitueix en el termini d'un mes, quedarà sense efecte.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Assignació de quotes individuals

1. Un cop aprovat el conveni, l'agrupació de contribuents procedirà a la imputació de bases i distribució de quotes individuals.

2. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la formalització del conveni, l'agrupació elevarà a l'Alcaldia una relació ordinal alfabètica dels contribuents, amb indicació de les bases i quotes. Transcorregut el termini mencionat sense que s'hagi rebut la relació, la Junta de Govern podrà anul·lar el conveni i procedirà a la determinació de les bases en el règim d'estimació directa.

Publicitat del repartiment

1. El repartiment de les quotes individuals serà exposat al públic en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i en el domicili de l'agrupació, i es notificarà als contribuents per mitjà del Butlletí Oficial de la Província.

2. El document liquidador a que es refereix el paràgraf anterior s'encapçalarà amb les bases individuals de repartiment numerades correlativament, es confeccionarà amb tota claredat i per ordre alfabètic de carrers i es consignarà la quantitat destinada a compensació per quebrants i despeses generals.

3. L'agrupació lliurarà a l'Administració municipal dos exemplars del repartiment, un exemplar del Butlletí Oficial de la Província en què s'inserti l'anunci de la notificació i una certificació meritativa de que el repartiment ha estat exposat en un lloc visible de les oficines de l'agrupació durant el termini establert.

Article 10 – Exempcions

1. Només seran aplicables les exempcions i demés beneficis fiscals que estiguin regulades en les normes reguladores de cada tribut i ingressos de dret públic.

2. Estaran exemptes del pagament de les taxes i ingressos de dret públic regulats per les respectives ordenances totes les empreses totalment municipals, així com els organismes autònoms municipals.

Article 11 – Altres despeses

El subjecte passiu o obligat al pagament quedarà obligat, a més a més de fer efectiu el deute tributari o l'import de l'ingrés de dret públic, al pagament de totes les despeses externes finançades per l'Ajuntament derivades del tràmit obligat de l'expedient administratiu obert a instàncies de la persona física o jurídica sol·licitant.

II. GESTIÓ DELS DEUTES TRIBUTARIS I DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Article 12 – Naixement dels deutes tributaris i de dret públic

1. Els deutes tributaris i de dret públic neixen per la realització del fet imposable o el fet determinant del preu públic, regulats d'acord amb la seva normativa pròpia.

2. La determinació de la quantia del deute es pot fer per algun dels procediments següents:



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

- a) Autoliquidació.
- b) Declaració del subjecte passiu o obligat al pagament.
- c) Matrícula o cens del subjecte passiu o obligat al pagament.
- d) Inspecció.

Article 13 – Autoliquidació

1. En els impostos i ingressos de dret públic que preveu el TRLRHL, la declaració i la liquidació dels fets imposables que corresponen es poden fer pel sistema d'autoliquidació.
2. Aquesta possibilitat l'ha d'acordar expressament l'Alcaldia o l'Òrgan de Govern que tingui competència per fer-ho, i que, a la vegada, n'ha de disposar els impresos o documents en què s'haurà d'instrumentalitzar aquesta facultat.
3. Les autoliquidacions presentades podran ser objecte de comprovació administrativa en els termes previstos en la Llei General Tributària.

Article 14 – Declaració formal del subjecte passiu o obligat al pagament

1. En els casos en que el tribut o l'ingrés de dret públic es meriti per la sol·licitud del subjecte passiu o l'obligat al pagament d'una activitat municipal, la sol·licitud del servei o actuació municipal tindrà la consideració de declaració tributària als efectes previstos en la Llei General Tributària.
2. Quan s'insti una actuació municipal, o bé es presenti una declaració per tributs o ingressos de dret públic relacionats amb immobles, serà una dada necessària a consignar per part del declarant la referència cadastral.

Article 15 – Ingrés previ de les taxes

1. En ús de les facultats que confereix per l'article 26 i 46 del TRLRHL, en la tramitació de llicències administratives de competència municipal es podrà exigir el dipòsit previ de l'import total de les taxes que aquestes peticions meritin.
2. Per tant, qualsevol petició que comporti a l'exacció de taxes haurà d'anar acompanyada (si és el cas), per tramitar-la, del resguard d'ingrés com a dipòsit de l'import de la liquidació provisional que a aquest efecte es practiqui. Aquest dipòsit s'ha de revertir al concepte impositiu corresponent si es concedeix la llicència.
3. Si a una taxa li correspon una bonificació tributària condicionada al compliment de determinats requisits, s'ha d'exigir garantia suficient per respondre a la bonificació. Aquesta garantia es lliurarà al subjecte passiu o obligat al pagament en meritar l'acompliment de les condicions objectives i tècniques que corresponen a la bonificació sol·licitada i, per contra, un cop transcorregut els terminis legals o si l'Administració sabés que s'ha denegat la bonificació, s'ha d'aplicar d'ofici al pagament íntegre del deute tributari meritat per la taxa.
4. L'exigència del pagament previ de la taxa s'ha d'aplicar fins i tot als serveis de recepció obligatòria.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Article 16 – Garanties

Quan la garantia consisteix en aval bancari, aquest es tindrà que formalitzar segons el model acordat per la Tresoreria Municipal i, per a que produeixi els efectes que amb la seva presentació es pretenen, no serà suficient amb l'entrada en el Registre General, sinó que serà necessari el seu ingrés en la Tresoreria Municipal.

Article 17 – Garantia per danys

Quan la concessió de llicències que hagin produït taxa, puguin suposar danys als béns municipals, a la infraestructura i als serveis urbanístics o al mobiliari urbà, i en l'ordenança corresponent s'hagi previst fixar una garantia per salvaguardar la integritat d'aquests béns, o bé, reposar-los si es fessin malbé, aquesta garantia, que l'han de fixar els serveis tècnics municipals, s'haurà d'ingressar juntament amb el dipòsit de la taxa abans de la concessió de la llicència i al temps que es faci efectiu.

Article 18 – Cens de subjectes passius o obligats al pagament

1. En els tributs i ingressos de dret públic de caràcter periòdic quant al temps, s'han de gestionar a partir de la matrícula o del cens d'aquests subjectes passius o obligats al pagament que s'ha de formar en les condicions que fixa la llei.
2. L'Alcaldia, després dels informes i assessoraments corresponents, ha de disposar les característiques que, d'acord amb les normes reguladores, s'han de fixar en cada matrícula, com també els terminis d'exposició al públic i la resta de requisits formals necessaris perquè tinguin plena validesa.

Article 19 – Modificació dels censos de tributs i ingressos de dret públic

A més de les altes i baixes o de les modificacions de les dades tributàries o ingressos de dret públic que es produeixin en les matrícules o en els cursos per declaració expressa dels subjectes passius, l'Administració pot practicar d'ofici aquestes rectificacions d'acord amb els documents o antecedents que tingui o que es trobin en les diverses unitats administratives municipals o figurin en qualsevol Registre Públic. En aquest cas, s'han de comunicar als interessats, a efecte de reclamacions, els canvis acordats.

Article 20 – Exempcions totals o parcials per raó de l'escassa participació econòmica

Quan l'Ordenança Fiscal estableixi bonificacions per raó de la situació econòmica del subjecte passiu o obligat al pagament, la seva concessió s'ajustarà als requisits i procediments establerts en els apartats següents:

1. Les sol·licituds es justificaran amb la documentació que es prevegi en cada cas, tramitant-se un expedient sumari que serà aprovat per la Junta de Govern.
2. L'Administració Municipal podrà sol·licitar als interessats totes les dades i documents que consideri oportuns per a comprovar la veracitat de la declaració.
3. Els beneficis fiscals podran ser objecte de comprovació per part de l'Administració Municipal en qualsevol moment.



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

Article 21 – Inspecció fiscal

Quan dels actes de gestió tributària se'n desprenguin obligacions fiscals de vigència temporal il·limitada, les actes on s'hagi de formalitzar l'acció inspectora tenen per a tots els efectes el mateix valor que les declaracions d'alta voluntària formulades pels subjectes passius o obligats al pagament, i els elements i les dades que hi figuren ha de constituir la base de dades fefaents de la responsabilitat tributària de la persona interessada.

El mateix efecte han de tenir les actes de comprovació, esteses per la inspecció, encara que no hagin generat liquidació o sanció.

III. NORMES DE LA RECAPTACIÓ MUNICIPAL

Article 22 – Formes de pagament dels deutes tributaris

El pagament en efectiu dels deutes tributaris i ingressos de dret públic s'ha de fer mitjançant alguna de les formes següents:

- a) Diner en curs legal.
- b) Xec d'entitat bancària o de caixa d'estalvis, en les condicions establertes al Reglament General de Recaptació.
- c) Transferència bancària o de caixa d'estalvis.
- d) Ingress en entitat col·laboradora.
- e) Qualsevol altra que autoritzi aquest Ajuntament.

Article 23 – Categoria de les vies públiques

Les categories de les vies públiques seran les que figuren a l'annex d'aquesta ordenança, als efectes de determinar la quota tributària de l'IAE i de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial que així ho tinguin establert en la seva respectiva ordenança fiscal.

A) PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 24 – Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per ingressos de dret públic seran els determinats en el calendari de cobrança que serà publicat en el BOP i exposat en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

2. En tot cas, el contribuent pot sol·licitar informació, personalment o telefònicament a l'Ajuntament sobre períodes de cobrament en voluntària, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals.

3. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en la notificació dirigida al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la Llei General Tributària i que és el següent:

- a) Pels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
- b) Pels deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en el termini que determinin les normes d'acord a les quals siguin exigides. En el cas de no determinació de termini, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

5. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, i es computaran, si és el seu cas, com pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

6. Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, ha de ser pagat en la seva totalitat.

B) PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 25 – Inici del procediment de constrenyiment

1. El període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment s'inicia pels tributs de venciment periòdic i per les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant providència de constrenyiment notificada al deutor en la que s'identificarà el deute pendent.

Article 26 – Terminis d'ingrés

1. Els deutes en període executiu es pagaran, d'acord amb el que estableix l'article 62.5 de la Llei General Tributària, en els següents terminis:

- a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins el dia 20 de l'esmentat mes o immediat hàbil posterior.
- b) Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, fins el dia 5 del mes següent o immediat hàbil posterior.

2. Una vegada transcorregut els terminis de l'apartat anterior si existeixen diversos deutes del mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobreix la totalitat d'aquelles, s'aplicarà en primer lloc a les costes i a continuació als deutes més antics, determinant-se l'antiguitat en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 27 – Providència de constrenyiment

1. La providència de constrenyiment, dictada pel Tresorer de l'Ajuntament, inicia l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La providència de constrenyiment podrà ser impugnada pels següents motius:

- a) Pagament o extinció del deute.
- b) Prescripció.
- c) Ajornament del pagament.
- d) Falta de notificació de la liquidació o anul·lació, o suspensió de la mateixa.

3. Quan la impugnació es refereix a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4. Quan es tracti de providència de constrenyiment dictada en matèria tributària, el recurs procedent és el de reposició davant el Tresorer. En matèria no tributària, haurà recurs ordinari davant l'Alcalde.

Article 28 – Recàrrecs i interessos de demora

1. Recàrrecs del període executiu:

- Recàrrec executiu: 5%: quan s'ingressi la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la notificació de la providència de constrenyiment.
- Recàrrec de constrenyiment reduït: 10%: quan s'ingressi la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització dels terminis d'ingrés en període executiu.
- Recàrrec de constrenyiment ordinari: 20% més interessos de demora, meritats des de l'inici del període executiu: quan s'ingressi fora dels terminis assenyalats anteriorment.

2. Quan sigui exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran interessos de demora.

3. Les quantitats degudes meritaran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins la data del seu ingrés.

4. La base sobre la que s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

5. El tipus d'interès serà l'interès de demora o l'interès legal, d'acord amb l'establert als articles 58.2 c) de la Llei General Tributària i 36 de la Llei General Pressupostària, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris respectivament.

6. En el cas de deutes tributaris, es determinaran els interessos tenint en compte els tipus d'interès vigents al llarg del període.

7. En el cas de deutes no tributaris, s'aplicarà el tipus vigent el dia de la meritació. No obstant, si la periodificació d'interessos és més favorable per l'interessat es podrà aplicar, en la mateixa forma que es farà en els deutes tributaris.

8. Amb caràcter general, els interessos es cobraran juntament amb el principal; si el deutor es nega a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la que s'indiquin els terminis de pagament.

9. Quan el deute es satisfaci abans que es notifiqui la providència de constrenyiment, no s'exigirà interessos de demora.

10. Si s'embarga diner en efectiu o en comptes, podran calcular-se i retenir-se els interessos en el moment de l'embargament, si l'import disponible fos superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fos inferior, es practicarà posteriorment liquidació dels interessos meritats.

11. No es practicaran les liquidacions resultants de l'article 6 quan el seu import sigui inferior a 6 euros.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

C) AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 29 – Ajornament i fraccionament del pagament

Seràn d'aplicació en aquesta matèria les disposicions de la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.

Article 30 – Sol·licitud

1. La sol·licitud de l'ajornament i fraccionament es dirigirà a l'Alcalde de l'Ajuntament, a qui correspon l'apreciació de la situació econòmic-financera del obligat al pagament en relació a la possibilitat de satisfer els deutes.

2. Serà precís detallar la garantia que s'ofereix o, en el seu cas, la impossibilitat de constituir finançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria.

3. Els criteris generals de concessió d'ajornament i fraccionament són:

- a) Els deutes d'import inferior a 1.500 euros es podran ajornar i fraccionar per un període màxim de 6 mesos.
- b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500 i 6.010 euros es podran ajornar i fraccionar fins a un any.
- c) Si l'import dels deutes excedeixen d'6.010 euros, es podran ajornar i fraccionar fins a 18 mesos.

4. Només excepcionalment es concedirà ajornament i fraccionament dels deutes quin import sigui inferior a 150 euros, o per un període més llarg que els enumerats en el punt anterior.

Article 31 – Denegació de l'ajornament i fraccionament

1. Seràn denegades totes les sol·licituds d'ajornament i de fraccionament d'aquells contribuents que tinguin deutes tributaris pendents de qualsevol cobrança i concepte.

2. En cas que hi hagi deutes tributaris pendents, es podrà concedir l'ajornament o el fraccionament si l'interessat fa efectius els deutes, més els corresponents recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora, en el termini de 30 dies des de l'endemà de la notificació de la possible concessió de l'ajornament o fraccionament.

Article 32 - Interessos de demora

1. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o es fraccioni, exclòs, en el seu cas, el recàrrec de constrenyiment, meritaren interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o d'interès legal fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris.

2. En l'aplicació de l'apartat anterior, es tindran en compte les següents regles:

- a) El període d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins el termini del termini concedit.
- b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos meritats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins el termini concedit, havent-se de satisfer juntament amb dita fracció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitzés el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, la qual es practicarà en el moment del pagament prenent com a base de càlcul el principal.

Article 33 – Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

- a) Si el deute es troba en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu.

S'exigirà el deute ajornat i els interessos de demora meritats, amb el recàrrec corresponent. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal del deute. En cas de no efectuar-se el pagament en el termini fixat en l'article 62.5 LGT, es procedirà a executar la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència de fiança, es seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute.

- b) Si el deute es troba en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència de la mateixa, es prosseguirà la via de constrenyiment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

- a) Si el deute es troba en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, concedint els terminis reglamentaris del pagament del deute en període executiu, fixats en l'article 62.5 LGT.

Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es considerarà vençuts la resta de terminis, exigint-se també en via de constrenyiment.

- b) Si el deute es troba en període voluntari, continuarà el procediment de constrenyiment per execució del deute impagat.

3. En els fraccionaments de pagament en que es troba constituït garanties parcials o independents per cada un dels terminis, es procedirà així:

- a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per via de constrenyiment exclusivament de dita fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, procedint-se a executar la respectiva garantia.

- b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora meritats.

En tots aquests casos, la resta del fraccionament subsistirà els terminis en que es va concedir.



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

Article 34 – Garanties i recursos

1. D'acord amb el que estableix l'article 48 del Reglament General de Recaptació s'estableix la quantitat de 18.000 euros com a límit per a l'exempció de garanties d'acord amb l'Ordre Ministerial d'Economia i Hisenda 1030/2009, de 23 d'abril.

2. S'acceptaran les següents garanties:

- a) Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreix l'import del deute i dels interessos de demora que origini l'ajornament més un 25 per 100 de la suma d'ambdós conceptes. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, com a mínim, dels terminis concedits, i estarà degudament intervingut.
- b) En els deutes d'import inferior a 18.000 euros es podrà admetre fiança personal i solidària d'un veí del municipi.
- c) Qualsevol altra que es consideri suficient.

3. En supòsits excepcionals, si així s'aprecia per l'Alcalde, es podrà eximir d'aportar garantia.

4. Quan s'hagi realitzat anotació preventiva de l'embargament en registre públic de béns de valor suficient, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar nova garantia.

5. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, en el seu cas, la dispensa d'aquesta obligació.

6. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constrenyiment, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

7. La resolució de les peticions sobre ajornaments serà notificada, als interessats.

Contra la resolució denegatòria de l'ajornament i fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

IV. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 35 – Principi de proporcionalitat

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per a la seva realització, amb caràcter general i sempre que es compti amb el NIF del deutor i s'hagi practicat vàlidament la notificació, si calgués per realització del crèdit es podran ordenar les actuacions següents:

- a) Deutes fins a 30,05 euros.
 - Embargaments de fons en entitats de dipòsit.
- b) Deutes entre 30,06 euros i 300,51 euros.
 - Embargament de fons en entitats de dipòsit
 - Embargament de sous, salaris i pensions.



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

- c) Deutes de més de 300,51 euros.
- Embargament de fons en entitats de dipòsit.
 - Embargament de sous, salaris i pensions.
 - Embargament de béns immobles i d'altres béns.

2. Quan el resultat d'aquestes actuacions sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

3. En el cas de deutes els subjectes passius dels quals siguin estrangers i el principal sigui inferior a 30,05 euros es proposarà la data quan, no havent estat satisfets en període voluntari, es valori que el cost de les actuacions en via de constrenyiment supera l'import del deute.

4. Tenint en compte els principis d'eficàcia, d'economia i de cost en la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic s'acorda no liquidar rebuts d'import inferior a 6 euros.

Per tot això, en el moment que es trameti documentació per a la recaptació executiva, no s'inclouran els deutes d'import inferior a 6 euros.

Article 36 – Efectes

La declaració de crèdits incobrables una vegada aprovada motivarà la baixa en els comptes del crèdit, encara que no impedeix l'exercici de les accions contra qui procedeixi mentre no s'extingeixi l'acció administrativa per al seu cobrament.

V. INSPECCIÓ DE TRIBUTS

Article 37 – Règim General de la Inspecció Fiscal Municipal

D'acord amb el que preveuen els articles 12 i 14 del TRLRHL, pel que fa a infraccions tributàries i les diverses qualificacions com també a les sancions que els corresponguin en cada cas i a l'acció investigadora, s'ha de fer el que preveu la Llei General Tributària; el Reglament General d'Inspecció dels tributs i la resta de legislació reguladora de la matèria.

Article 38 – Sanció de les infraccions tributàries

1. Infraccions tributàries simples

a) Infraccions ordinàries:

Les Infraccions tributàries simples o ordinàries, enteses com aquelles que reuneixin les característiques de l'article 184 i següents de la Llei General Tributària, s'han de sancionar, d'acord amb el barem següent:

Fins a 601,01 € de deute tributari	12,02 € de sanció màxima
1.202,02	24,04
1.803,04	36,06
2.404,05	48,08
3.005,06	60,10
3.606,07	72,12
4.207,08	84,14
De 4.207,08 € fins a 6.010,12	90,15 €



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

Les infraccions superiors a 4.207,08 € del deute tributari se sancionaran amb 150,25 € de sanció màxima si es dóna qualsevol de les circumstàncies de l'article 184 i següents de la Llei General Tributària.

b) Infraccions simples referides a tributs que es recaptin mitjançant padró o cens de subjecte passiu o obligat al pagament amb periodicitat fixa:

- | | |
|--|---------|
| - No presentar declaració d'alta, variació o baixa | 30,05 € |
| - Declaració d'alta o variació errònia o incorrecta | 21,04 € |
| - Per cada exercici a que afecti la infracció,
la sanció s'incrementarà amb una multa fixa de | 15,03 € |

En el supòsit de que concorri una altra infracció específica, s'acumularan a les sancions, les que puguin correspondre segons el barem de l'apartat a) anterior.

c) Infraccions consistents en no atendre requeriments de informació o compareixença formulats per la Inspecció.

- | | |
|----------------------|---------|
| - Primer requeriment | 15,03 € |
| - Segon requeriment | 30,05 € |

Si no fos atès el segon requeriment es considerarà el subjecte passiu incurs en resistència, desencusa o negativa a l'acció inspectora, incorrent en sanció de multa graduable entre 30,05 i 601,01 €.

Per a la quantificació de les sancions per infraccions tributàries simples, quan tinguin connexió directe amb deutes tributaris, en cap cas podrà sobrepassar l'import de les sancions per a infraccions greus.

2. Infraccions tributàries greus

Les infraccions tributàries greus s'han de sancionar amb multa pecuniària proporcional de la meitat al triple de la quantia del deute tributari, d'acord amb el que disposen els articles 184 i següents de la Llei General Tributària.

Article 39 – Graduació de les sancions

La graduació de les sancions es realitzarà d'acord amb els criteris de l'article 186 i següents de la Llei General Tributària.

Article 40 – Formalització de les actuacions inspectores

1. Les actuacions de la inspecció municipal s'han de documentar en impresos independents per a cada tipus d'acta. Aquests documents els ha de dissenyar l'administració municipal per poder-los diferenciar i agilitar administrativament, i se'n pot modificar el format, però se n'ha de respectar sempre el contingut que s'ha d'adir al Reglament General d'Inspecció.

2. De la mateixa manera, la inspecció tributària ha de diligenciar les actuacions prèvies com ara: citacions, requeriments i la resta d'actes de gestió tributària, en impresos diferenciats per a cada supòsit, que s'han d'integrar i acumular a les altres actuacions i diligències escrites en els expedients que s'hagin incoat.



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

Article 41 – Procediment sancionador

1. Les actes signades per l'inspector actuant i el subjecte passiu o el seu representant legal, o degudament diligenciades en cas de negativa a ser subscrietes pels interessats, s'han de lliurar al Negociat d'Inspecció.
2. En aquest Negociat s'ha d'incoar l'expedient, i se qualificarà definitivament la infracció d'acord amb les compareixences, dades i altres documents que s'hagin aportat, es practicarà la corresponent liquidació i es formularà les propostes d'aprovació, sanció i resolució.
3. Els expedients, que es poden agrupar o llistar segons el principi d'economia administrativa, i fins i tot confeccionar-los per sistemes informàtics, els ha de conformar l'Interventor com a cap del servei.
4. L'aprovació dels expedients i del seu contingut econòmic o sancionador correspondrà a l'Alcalde o a l'Òrgan personal o col·legiat de la Corporació que per delegació tingui capacitat per a dictar resolucions administratives d'acord amb els preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i/o disposicions que la complimentin, modifiquin o substitueixin.

VI. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 42 – Iniciació

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, que haurà de fonamentar el seu dret i acompanyar el comprovant d'haver satisfet el deute.

La sol·licitud es formularà per escrit, o personalment, en les oficines de l'Ajuntament.

2. No obstant el disposat en el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:
 - a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, la mateixa sigui anul·lada per qualsevol dels motius i procediments regulats en l'apartat anterior.
 - b) Quan s'hagi produït indubitada duplictat de pagament.

Article 43 – Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origini.
2. En els supòsits de pagament duplicats, la devolució serà aprovada per la Comissió de Govern, a proposta de l'Interventor.
3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts, així com els supòsits de duplictat de pagament, es tramitarà pel departament d'Intervenció.
4. La Intervenció de l'Ajuntament fiscalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'ha operat devolució de la quantitat que es sol·licita i que en l'expedient consta el document original meritatiu del pagament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Només en casos excepcionals podrà substituir-se la carta de pagament original per certificat d'ingrés de l'Administració que va cobrar el deute.

5. En supòsits diferents als previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com tal haurà de comptabilitzar-se i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

El pagament s'efectuarà, amb caràcter general, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

VII. MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 44 – Denúncies

1. Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al preceptes o disposicions de l'Ordenança de Trànsit de Mollerussa i de la legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, l'agent municipal denunciarà els fets, tipificant la infracció i la seva sanció, d'acord amb el quadre de sancions aprovats per aquest Ajuntament.

2. De les dades de la infracció i de la matrícula del vehicle amb el que s'ha comès la infracció, es donarà trasllat per la Policia Local a la Intervenció de l'Ajuntament.

Així mateix, constarà en dita informació obtinguda la circumstància d'haver-se practicat notificació personal per l'agent denunciador, si hagués estat possible, en un altre cas les circumstàncies que haguessin impedit la notificació en l'acte.

3. En la notificació de la denúncia, es farà constar que si el titular del vehicle no era el conductor del mateix en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies, resultant que l'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.

Article 45 – Procediment

El procediment de notificació de la denúncia, d'al·legacions i d'imposició de sancions serà el previst a l'Ordenança de Trànsit de Mollerussa i legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària vigent.

Article 46 – Pagament de la multa

1. Les sancions de multa, quan no es tracta d'una infracció que origini la suspensió de llicència de conduir, podran fer-se efectives dintre dels deu dies hàbils següents a la notificació de la denúncia amb una reducció del 20 per 100.

2. Des del dia onzè següent a la notificació de la denúncia i fins quinze dies després de que la sanció adquirís fermesa es podrà pagar la multa en el seu import nominal. Tal previsió, significa el compliment d'aquests terminis:

- Data denúncia: X
- Data notificació: Y (Menor o igual a X + 2 mesos)
- Data imposició sanció: Z (Menor o igual a Y + 2 mesos)
- Data notificació sanció: A

a) Data pagament multa amb reducció 20%: Des de Y fins Y + 10 dies.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- b) Data pagament multa (nominal) des de (Y + 11 dies) a fins (A + 2 mesos + 15 dies)

3. Vençuts els terminis d'ingrés establerts en el punt b) de l'apartat anterior sense que s'hagués satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment, meritant-se el recàrrec del 20% sobre el nominal de la multa, i els interessos de demora.

4. Quan es satisfaci la multa abans que s'hagi notificat la providència de constrenyiment, s'haurà de pagar el recàrrec del 10 per cent i no s'exigirà els interessos de demora.

Article 47 – Prescripció de la multa

1. Les multes de circulació prescriuran a l'any de la data en que les sancions hagin adquirit fermesa.
2. No obstant el disposat en l'apartat anterior, les actuacions administratives encaminades a l'execució de les multes i comunicades a l'obligat de pagament, interrompren la prescripció per període d'un any.

Article 48 – Resolució de recursos

1. D'acord amb el disposat en l'Ordenança de Trànsit de Mollerussa i legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària vigent, la responsabilitat per infraccions de tràfic recaurà directament en l'autor del fet en que consisteixi la infracció; com a conseqüència d'aquest principi de responsabilitat personal, no continuaran les accions de cobrament que poguessin haver-se iniciat contra persona diferent.

2. Contra la providència de constrenyiment dictada pel Tresorer es pot interposar recurs ordinari davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de que es va rebre la notificació.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs ordinari, sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimada i quedarà expedita la via contenciós-administratiu.

3. La resolució de recursos formulats contra la providència de constrenyiment, s'ajustarà als criteris definits en els articles següents.

Article 49 – Quan s'ha notificat la denúncia a persona distinta del propietari

1. Quan s'ha notificat la denúncia a qui, figurant com a titular en el Registre de Tràfic, al·lega que no era el conductor en el moment de la infracció i a més merita que ha presentat en Tràfic la declaració degudament tramitada de canvi de propietari, s'estimarà l'al·legació i s'aprovarà la baixa de la multa.

2. Quan l'al·legació de no ser propietari no es merita en la forma establerta en el punt anterior, serà desestimada.

Article 50 - Quan es segueix procediment contra persona distinta del conductor

1. Quan havent-se notificat la denúncia a qui en el Registre de Tràfic figura com a titular i que no objecta l'esmentada titularitat, s'impugna la providència de constrenyiment fonamentant la disconformitat en que el notificat no era conductor en el moment de la infracció s'actuarà així:



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)**

- a) Es comprovarà si les notificacions es van practicar correctament d'acord amb el procediment establert en aquesta Ordenança. Si de la verificació es dedueix que el titular pot tenir coneixement, sense formular cap objecció, el recurs serà desestimat.
- b) En el cas que les notificacions no s'haguessin practicat correctament es desestimarà el recurs i es procedirà a notificar la denúncia a l'infractor.

Article 51 – Quan s'al·lega la no concurrència de l'interessat

Quan l'interessat al·lega no haver-se trobat en el lloc i moment en que es produïren els fets que motivaren la infracció, es valoraran les raons exposades i es proposarà una de les següents actuacions:

- a) Requerir a l'interessat perquè en el termini de deu dies aporti les proves meritatives de les circumstàncies al·legades.

De no formalitzar-se aquest tràmit en temps i forma, s'entendrà decaigut el dret i prosseguirà la tramitació de l'expedient.
- b) Sol·licitar informe en ordre a verificar si existeix error en la identificació del vehicle.
- c) Desestimar les al·legacions de l'interessat per no ser el seu contingut coincident amb algun dels motius taxats reglamentàriament per impugnar la procedència de la via de constrenyiment, sempre que no existeixin indicis racionals de nul·litat del procediment.

Article 52 – Quan s'al·lega prescripció de la infracció

1. Quan la notificació de la denúncia no es pot practicar en la forma regulada en l'Ordenança de Trànsit de Mollerussa i legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària vigent i dintre del termini de dos mesos comptats des del moment de la infracció, s'estimarà la prescripció.
2. Quan la realització d'actuacions per cobrar la multa tindrà lloc després del termini d'un any des de la fermesa de la sanció, procedirà aplicar la prescripció al·legada, excepte que s'hagi procedit a actuacions administratives interruptives de la prescripció.
3. En supòsits diferents als anteriors, i mentre les actuacions del procediment s'ajustin al previst en la normativa vigent, procedirà desestimar qualsevol al·legació de prescripció.

VIII. ALTRES CRÈDITS

Article 53 – Ingressos per actuacions urbanístiques, mitjançant el sistema de cooperació

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a quin efecte l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització.
2. El procediment de constrenyiment es dirigirà contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions i, en cas de insolvència dels mateixos, contra l'Associació administrativa de propietaris.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. Si l'Associació de contribuents ho sol·licita i l'Ajuntament ho considera convenient, es podrà exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'Associació i contra els propietaris que incompleixen els compromisos contrets amb ella.

Article 54 – Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitza pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització.

Les quantitats del deute a la Junta de Compensació pels seus membres, seran exigibles en via de constrenyiment per l'Ajuntament si hi ha petició de la Junta.

2. Si s'hagués constituït entitats de conservació urbanística, l'Ajuntament en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà per la via de constrenyiment les quotes del deute a l'entitat de conservació, a sol·licitud de la mateixa.

L'import de la recaptació s'entregarà a l'entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 70 del Reglament de Gestió Urbanística.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, modificada pel Ple de la Corporació en data 25 d'octubre de 2012, regirà a partir de l'1 de gener de 2013 i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

El Secretari,

Vist i plau,
L'Alcalde,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANNEX
RELACIÓ DE VIES PÚBLIQUES PER CATEGORIES

1a. CATEGORIA

ABAT OLIBA	Carrer
ACADÈMIA	Carrer
AJUNTAMENT	Plaça
ANGEL ROSELL	Carrer
ANSELM CLAVE	Carrer
ARAGÓ	Carrer
ARBECA	Carrer
ARBECA	Camí
ARCS	Carrer
AVE MARIA	Carrer
BALAGUER	Avinguda
BALMES	Carrer
BARBENS	Carrer
BARCELONA	Carrer
BELIANES	Camí
BELL-LLOC D'URGELL	Carrer
BELLVÍS	Carrer
CANAL	Avinguda
CANÀRIES	Carrer
CANIGÓ	Carrer
CARME	Carrer
CASTELLNOU DE SEANA	Carrer
CATALUNYA	Avinguda
CATALUNYA	Grup
CERVERA	Carrer
CIUTAT DE LLEIDA	Carrer
CLOT DE L'AGULLÓ	Carrer
COMERÇ	Carrer
COMPOSITOR BEETHOVEN	Passeig
CREU	Carrer
CRIST REI	Carrer
DARDANELS	Carrer
DIPUTACIÓ	Carrer
DOCTOR FLEMING	Carrer
DOCTOR GALLEGO	Carrer
DOCTOR JOSEP LLUCH	Carrer
DOMÈNEC CARDENAL	Carrer
DURAN I BAS	Carrer
ENRIC GRANADOS	Carrer
ERMENGOL V	Avinguda
ESPORT	Plaça



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ESTACIÓ	Plaça
ESTANY	Plaça
ESTRELLA	Carrer
FELICIÀ VALLS RIBALTA	Carrer
FERRAN PUIG	Carrer
FERRER I BUSQUETS	Carrer
FIRA	Avinguda
FIRAL	Carrer
FLORIDA	Carrer
FOLCH I TORRES	Carrer
FONDARELLA	Carrer
FONDARELLA A ARBECA	Camí
FORESTAL D'URGELL	Carrer
FORESTAL D'URGELL	Grup
FRANCESC GREOLES MARBÀ	Carrer
FRANCESC MIR	Carrer
GALICIA	Carrer
GARRIGUES	Avinguda
GAUDÍ	Carrer
GENERALITAT	Avinguda
GERMÀ ARNALDO CIRIL·LI	Carrer
GERMÀ JAUME HILARI	Carrer
GERMANS CASTELLÓ	Carrer
GERMANS DE LA CREU BLANCA	Carrer
GIRONA	Carrer
GOLMÉS	Carrer
ÍGOR FLOREZ	Carrer
INDÚSTRIA	Carrer
INDÚSTRIA	Passatge
IVARS D'URGELL	Carrer
JACINT VERDAGUER	Carrer
JAUME D'URGELL	Grup
JAUME I	Avinguda
JOAN BURNIOL	Carrer
JOAN CAPRI	Plaça
JOAN MARAGALL	Carrer
JOAN PONS	Carrer
JOSEP CASANOVES	Carrer
JOSEP IRLA	Carrer
JOSEP JAQUES PIÑOL	Carrer
JOSEP PANÉ	Plaça
JOSEP TARRADELLAS	Carrer
LINYOLA	Carretera
LLORENÇ VILARÓ	Carrer
LLUÍS COMPANYYS	Carrer
LLUÍS MILLET	Carrer



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

MAJOR	Plaça
MALLOLA	Carrer
MALLORCA	Carrer
MANUEL BERTRAN	Plaça
MÀRIUS TORRES	Carrer
MASIA	Plaça
MESTRE CAPELL	Carrer
MESTRE ENRIC SUBIROS	Carrer
MIGDIA	Carrer
MIRALCAMP	Carretera
MOLÍ	Carrer
MONTSEC	Carrer
MOSSÉN ANGEL CANTONS FORNELLS	Carrer
MOSSÉN CIRERA	Carrer
MOSSÉN RAMON VILADRICH	Carrer
MURALLA	Carrer
NAUS TUMSA	Polígon Ind.
NAVARRA	Carrer
NEGRALS	Avinguda
NOGUERA	Carrer
NOGUERA PALLARESA	Carrer
NORD	Carrer
ONZE DE SETEMBRE	Carrer
ORIENT	Carrer
PAÏSOS CATALANS	Plaça
PALAU	Carrer
PALAU	Carretera
PALLARS	Carrer
PARTIDA DE LA FIGUERA	Carrer
PAU	Avinguda
PAU CASALS	Avinguda
PAU CLARÍS	Carrer
PLA D'URGELL	Plaça
POAL	Carrer
POMPEU FABRA	Carrer
PONENT	Carrer
PRAT DE LA RIBA	Carrer
PRESIDENT MACIÀ	Carrer
RAVAL DE LA CREU	Carrer
REGATS	Carrer
RICARD VINYES	Carrer
RIU SEGRE	Carrer
ROGER DE FLOR	Carrer
ROSER	Carrer
SALLE	Passeig
SANT ANTONI	Carrer



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

SANT ISIDORI	Carrer
SANT ISIDORI	Grup
SANT JAUME	Carrer
SANT JAUME	Plaça
SANT JOAN	Carrer
SANT JORDI	Carrer
SANT PERE	Ronda
SANT RAMON	Carrer
SANT ROC	Carrer
SANTA ANNA	Carrer
SANTA CRISTINA	Carrer
SANTA JOAQUIMA DE VEDRUNA	Carrer
SARDANA	Passeig
SEGARRA	Carrer
SEGRIÀ	Carrer
SIDAMON	Carrer
TARRAGONA	Carrer
TOMÀS BADIA	Carrer
TONI CASTELLSAGUER	Carrer
TORRE NOGUESA	Carrer
TORRE PINTÓ	Carrer
TORRE PONS	Carrer
TORREGROSSA	Carretera
TOSSAL BLANC	Carrer
URGELL	Carrer
URGELL	Urbanització
VALLVERD	Carrer
VELL DE MIRALCAMP	Camí
VERGE DE MONTSERRAT	Carrer
VILACLOSA	Carrer
VILA-SANA	Carretera
VILARS	Passeig
XAVIER MONTSENY	Grup
8 DE MARÇ	Carrer

2a. CATEGORIA

Totes les vies públiques i privades sense classificar des del moment en que estiguin marcades encara que no tinguin nom.