

## **Annex I**

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU A LA POLICIA LOCAL.**

#### **Dades personals:**

1r. cognom: \_\_\_\_\_

2n. cognom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

#### **Declaro:**

- Que no he estat inhabilitat/da per exercir les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Que no concorren en la meua persona, cap de les causes d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o en les disposicions concordants de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ni en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Que reuneixo i accepto totes les condicions que s'exigeixen a les Bases de la convocatòria.
- Que les dades i la documentació presentades són certes.

**Sol·licito:** Participar a la borsa de treball esmentada anteriorment i presento la documentació adjunta:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida
- Document acreditatiu del certificat de suficiència de Llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C de la Junta Permanent de Català o C1 del MECR).
- Document acreditatiu de llengua castellana d'acord amb apartat 4.8 de les bases.
- Experiència professional relacionada amb activitats pròpies del lloc de treball.
- Formació: cursos relacionats amb matèries i formació pròpies del lloc de treball, o anàlogues.
- Resguard acreditatiu de pagament de la taxa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2017

(Signatura)

**II-Im. Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**