



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

EDICTE

L'Alcaldia, en data 6 d'abril de 2017, ha dictat la resolució següent:

**DECRETA DE L'ALCALDIA Núm. 109
CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ PER CONCURS
INTERN D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU AMB CARÀCTER
PROVISIONAL A L'ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ. PROCEDIMENT
D'URGÈNCIA.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir amb caràcter provisional, mentre no es cobreixi de manera definitiva, mitjançant concurs de mèrits el lloc de treball núm. 124 que consta a la Relació de llocs de treball.

Núm.	124
Denominació	Auxiliar Administratiu
Adscripció	Departament d'Intervenció
Àmbit	Gestió Tributària i Recaptació

Característiques del lloc de treball:

Classificació	F
Grup	C2
Nivell de CD	14
Complement específic	01
Jornada	Completa

Funcions generals i específiques:

- Informació i atenció al públic
- Atenció telefònica responent a les consultes o derivació a la persona responsable
- Caixa: ingressos, pagaments, arqueig diari.
- Coneixements d'ofimàtica (word, excel): transcripció i còpia de documents, despatx de correspondència
- Programa gestió i recaptació ingressos: preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades tributària de la corporació, extracció de llistats.
- Fotocopiar i registrar documentació generada i rebuda.
- Ordenar, classificar i arxivar documentació atenent els criteris fixats de gestió tributària
- Suport administratiu tasques de gestió i recaptació de tributs
- Tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àrea.
- Enviament cartes i altra documentació per mitjans postals i/o electrònics.
- Altres tasques similars que li siguin encomanades.
- Realització d'activitats administratives i de suport administratiu per al funcionament diari del departament d'acord amb els procediments establerts i les instruccions del superior amb la finalitat de donar eficàcia al desenvolupament i compliment de les funcions pròpies de l'àrea de Gestió Tributària i Recaptació

2. Requisits.

Podran participar en aquest procés de provisió **el personal funcionari i el personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa** que compleixin les condicions i els requisits següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Classificació:	F/L
Grup de titulació	C2
Titulació acadèmica	Educació Secundària Obligatoria (ESO) o un nivell de formació equivalent
Català:	Nivell de suficiència (nivell C o C1 del MERC)

3. Sol·licitud i admissió.

Els/les aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria hauran de presentar una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament d'acord amb el document annex 1.

Podran presentar-la presencialment o per via telemàtica a l'adreça www.mollerussa.cat (apartat seu electrònica)

El termini màxim de presentació és el dia **25 d'abril de 2017 a les 14 hores**.

Cal acompanyar a la sol·licitud la documentació següent:

- Currículum vitae.
- Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C de català o C1 del MERC)
- Documentació que figuri a l'apartat 5 i que pugui ser avaluada.

Un cop finalitzat el termini de presentació es publicaran les sol·licituds admeses i excloses i se seguiran el terminis establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el consentiment per al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió aspirants.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o Regidoria de Règim Intern per delegació, declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses i la publicarà el dia **27 de d'abril de 2017**

Aquesta resolució concedirà un termini que finalitzarà a **les 14.00 h del dia 15 de maig** de 2017 per a esmenes i possibles reclamacions. Si durant aquest període no s'esmenen o completen, s'arxivarà la sol·licitud i l'aspirant serà exclòs/a de la llista d'aspirants. Les al·legacions presentades es resoldran per l'òrgan competent. Les notificacions s'efectuaran telemàticament.

Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament en els dies següents.

5. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits tindrà un valor màxim de 16 punts i es realitzarà amb subjecció a l'escala següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis prestats en qualsevol administració pública a raó de 0,25 punts i **fins un màxim de 3 punts.**

Formació. Per cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, **fins un màxim de 10 punts.**

Els cursos, jornades o seminaris es valoraran segons el criteri següent:

<u>Hores</u>	<u>Aprofitament</u>	<u>Assistència</u>
De menys de 25 hores	0,20	0,10
d'igual o major de 25 hores	0,30	0,20
d'igual o major de 50 hores	0,60	0,30
d'igual o major de 100 hores	1,00	0,60
d'igual o major de 200 hores	2,00	1,50

Les accions formatives que no acreditin les hores de formació es valoraran amb la puntuació mínima.

Titulacions. Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per participar a la convocatòria **0,50 punts per cada una fins un màxim d'1 punt.**

Altres mèrits. Es valorarà l'experiència en la utilització d'eines bàsiques d'ofimàtica, atenció al públic, custòdia de diner efectiu en caixa i tasques de software de gestió d'ingressos, **fins a 2 punts.**

L'acreditació d'aquests mèrits es farà per mitjà de la presentació d'un informe de l'àrea en què s'especifiqui l'experiència en la realització d'aquestes tasques.

En cas d'empat entre els candidats, es considerarà criteri preferent per al desempat tenir una major puntuació en l'apartat de formació i altres mèrits, per aquest ordre.

6. Qualificació de les persones candidates

Acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió publicarà una llista amb la relació de les persones aspirants per ordre de puntuació.

7. Comissió Tècnica d'Avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, formada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Núria Manyosa Alcaraz. Secretària acc. de l'Ajuntament de Mollerussa

Vocal: Sr. Jesus Luño García. Interventor de l'Ajuntament de Mollerussa.

Vocal: Sr. Xavier Estevez Teniente. Cap de Gestió Tributària i Recaptació de l'Ajuntament de Mollerussa.

Secretària: Sra. M. Teresa Areny Aiguabella. Adscrita a Secretaria General -Gestió de Personal. Actuarà amb veu i sense vot.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

La Comissió Tècnica d'Avaluació podrà sol·licitar la participació de personal tècnic especialitzat.

La Comissió Tècnica d'Avaluació actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador.

La publicació de la convocatòria s'efectuarà al tauler municipal d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa.

Recursos :

De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre enfront aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar:

1. Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. No obstant això, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi més adient per a la defensa dels respectius drets.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement de les persones interessades i als efectes oportuns.

Mollerussa, 6 d'abril de 2017

L'alcalde


Marc Solsona Aixalà

