

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DIVERSOS LLOCS DE TREBALL PER A L'ACTIVITAT TALLERS D'ESTIU 2010

Es fa pública la **CONVOCATÒRIA i les BASES** aprovades per Acord de la Junta de Govern de 03 de juny de 2010 per a la selecció mitjançant concurrència pública de diversos llocs de treball per a l'activitat tallers d'estiu 2010.

BASES CONCURRÈNCIA PÚBLICA

1. OBJECTE: Les presents Bases tenen per a objecte la selecció mitjançant concurrència pública per a la contractació en règim laboral temporal dels Llocs de Treball que s'indiquen en la Base 2^a, per a cobrir les necessitats de personal col·laborador en les activitats corresponents a **Tallers d'Estiu** que organitza l'Ajuntament de Mollerussa (Àrea de Joventut) entre els dies 28 de juny i 27 d'agost, de 2010, amb la distribució següent:

- Període 1: inici 28 de juny; finalització 30 de juliol. (25 dies hàbils)
- Període 2: inici 02 d'agost; finalització 27 d'agost. (20 dies hàbils)

Les Bases de la convocatòria es publicaran al Tauler Municipal d'Edicte, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

2. DENOMINACIÓ I NOMBRE DELS LLOCS DE TREBALL. La denominació i el nombre d'efectius que conformen la concurrència pública, són els següents:

<u>Denominació:</u> Monitors/es de lleure.	Efectius: 7 (màxim mensual)
<u>Denominació:</u> Auxiliars de Monitors.	Efectius: 4 (màxim mensual)
<u>Denominació:</u> Personal de suport.	Efectius: 4 (màxim mensual)

3. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL: Les característiques dels llocs de treball objecte de la concurrència pública són les següents:

3.1. Característiques generals i comunes:

- Règim Jurídic: Personal laboral col·laborador temporal.
- Adscripció: GRUP V: PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS ÀREA CULTURA/JOVENTUT/FESTES. 1. PERSONAL ACTIVITATS DIVERSES
- Dedicació: Atenent les necessitats posades de manifest la dedicació serà la següent:

Període 1 (28 de juny a 30 de juliol):

Jornada: 4,5 ut/hora diàries, de dilluns a divendres (22,5 hores setmanals).

Horari: de 8,45 a 13,15 hores.

Dedicació: 60,00%.

Hores estimades: 112,50 (4,5 hores diàries x 25 dies hàbils).

Període 2 (2 a 27 d'agost):

Jornada: 4,5 ut/hora diàries, de dilluns a divendres (22,5 hores setmanals).

Horari: de 8,45 a 13,15 hores.

Dedicació: 60,00%.

Hores estimades: 90,00 (4,5 hores diàries x 20 dies hàbils).

- Durada: Els contractes tindran una durada coincident amb cada un dels períodes indicats.

3.2. Característiques específiques dels llocs de treball:

Denominació: Monitors/es de lleure.

- Categoria Professional: Tècnica Auxiliar C-2
- Titulació: Ensenyament secundari obligatori (ESO) o equivalent i acreditar la titulació específica de Monitor de Lleure.
- Retribucions: La retribució serà proporcional a la dedicació i es determinarà en funció de la categoria professional indicada abastant els conceptes següents:

Sou base: Grup C-2
Complement de destinació: Nivell 14

Denominació: Auxiliars de Monitors.

- Categoria Professional: C-2
- Titulació: Ensenyament secundari obligatori (ESO) o equivalent i haver superat la part teòrica del curs de monitor de lleure.
- Retribucions: La retribució, proporcional a la dedicació es determina en funció de la categoria professional indicada abastant el **80%** dels conceptes següents:

Sou base: Grup C-2
Complement de destinació: Nivell 14

Denominació: Personal de suport.

- Categoria Professional: E
- Titulació: Certificat d'escolaritat, Ensenyament secundari obligatori (ESO) o equivalent.
- Retribucions: La retribució, proporcional a la dedicació es determina en funció de la categoria professional indicada abastant els conceptes següents:

Sou base: Grup E
Complement de destinació: Nivell 10

3.3. Condicions contractuals específiques d'aplicació al personal contractat per a desplegar activitats de lleure, socioculturals i/o educatives.

A l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i atenent a la peculiaritat de la prestació contractada, sotmesa a l'eventualitat de la demanda de serveis, es fixen les condicions contractuals específiques següents:

El contracte serà sotmès a la possible alteració unilateral en les dedicacions, en funció de la demanda dels serveis i la repercussió que hi tingui, inclús a la resolució, determinant com a causa objectiva de la extinció contractual la reducció de la demanda que faci innecessària la prestació.

4. CONDICIONS DELS ASPIRANTS: Els aspirants que optin al procés selectiu hauran de complir les condicions següents:

1. Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:

- a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- b. Haver complert 16 anys i no excedir dels 50.

- c. Titulació acadèmica i específica: La exigida en cada un dels llocs de treball esmentats.
- d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- e. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements de Llengua Catalana equivalent al Nivell B de la Junta Permanent de Català.

2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.

3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements de Llengua Catalana (títol equivalent al Certificat B de la Junta Permanent de Català).

5. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS: Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, **fins a les 14.00 hores del dia 16 de juny de 2010**, la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Currículum vitae en el qual constarà, necessàriament :
 - a) Formació: cursos relacionats amb matèries i formació pròpies del lloc de treball, o anàlogues.
 - b) Experiència professional relacionada amb activitats pròpies del lloc de treball.

Els mèrits que s'al·leguin es presentaran conjuntament amb la sol·licitud i hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades. Tots els aspirants han de reunir els requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

Atesa la urgència en el procediment, totes les sol·licituds de les persones aspirants s'hauran d'haver presentat en el **Registre general de l'Ajuntament** dins el termini indicat, sense excepcions.

6. CRITERIS D'AVALUACIÓ: El procés de concurrència s'avaluarà conforme els criteris següents:

- Formació: La Comissió Tècnica d'avaluació només valorarà la formació aportada pels candidats que tinguin una relació directa amb els continguts funcionals descrits a les Bases 1, 2 i 3.
La Valoració de la Formació es puntuarà fins a 5 punts.
- Experiència professional: La Comissió Tècnica d'avaluació només valorarà el temps de serveis prestats en llocs de treball que tinguin una relació directa amb activitats de lleure. S'assignarà la puntuació següents:

Director/a de lleure:	0,25 punts / mes
Coordinador/a d'activitats de lleure:	0,20 punts / mes
Monitor/a de lleure:	0,15 punts / mes
Altres responsabilitats i/o tasques:	0,10 punts / mes

7. QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

7.1. Acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió publicarà una llista amb la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

7.2. En el cas que al moment de procedir a l'ordenació dels aspirants segons la puntuació total obtinguda es produeixin empats, aquests es resoldran atenent al criteri següent:

- a) Major puntuació en l'apartat Formació:
- b) Major puntuació en l'apartat Experiència professional

8. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ: Es constituirà una Comissió Tècnica d'avaluació, amb els membres següents:

President/a: El Secretari de la Corporació, o funcionari adscrit a Secretaria General en qui delegui.

Vocals:

- El/La Tècnic de Cultura, Sr. Àlex Culleré García.
 - El/La coordinador/a de l'Àrea d'Ensenyament, Sra. Nati Mora Codony.
- Secretari/a: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament adscrit/a a Gestió de Personal

Assistirà amb veu i sense vot la directora de l'activitat.

La Comissió Tècnica d'Avaluació actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador, i s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- En el termini màxim dels 2 dies naturals immediats següents a aquell en què finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor dels candidats seleccionats.
- Finalitzada l'avaluació i ateses les propostes lliurades per la Comissió, l'Alcaldia resoldrà el nomenament a favor dels aspirants proposat. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler municipal d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa als efectes legals oportuns. La formalització dels contractes s'efectuarà en el termini legal oportú.
- L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquesta resolució, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 30/1992.

9. CONTRACTACIONS PERIODE 2. Per a seleccionar el personal necessari pel Període 2 (02 a 27 d'agost), es considerarà l'ordre preferent següent i atenent a la major puntuació obtinguda en la selecció inicial:

- 1. Monitors/es de lleure.**
- 2. Auxiliars de monitors.**
- 3. Personal de suport.**

La qual cosa es fa pública per a general coneixement dels interessats i als efectes oportuns.

Mollerussa, 4 de juny de 2010
L'alcaldesa

Teresa Ginestà Riera