



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i cinquanta-un minuts del dia 22 de juliol de 2021. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés, amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i la regidora Sra. Ana Maria Carné Baiget.

Assisteix a la sessió el Secretari Acctal., Sr. Jesús Luño Garcia.

Assisteix a la sessió l'Interventora Acctal., Sra. Isabel Anaya Quirós.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 15.07.2021 (ACTA 27/2021)

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió de data 15.07.2021 a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2021/608 RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL PROPOSTA 2021/546 ACTES JURÍDICS.

Fets

En data 01 de juliol de 2021 la Junta de Govern d'aquest Ajuntament va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

Dades de l'expedient:

Expedient: 2436-**361**-2020
Interessat: DIVARIAN PROPIEDAD, SAU
Descripció: **PRÒRROGA** DE LA LLICÈNCIA D'OBRES 289/2006
Emplaçament: AV. ERMENGOL V 6-8
Ref. cadastral: Urbana 3909802CG2130N0001JD

Havent estat detectat un error material en la transcripció de les dades de l'expedient.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar la rectificació de l'acord de Junta de Govern Local en els següents termes:

Dades de l'expedient:

Expedient: 2436-**365**-2020
Interessat: DIVARIAN PROPIEDAD, SAU



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Descripció: **TRANSMISSIÓ I PRÒRROGA** DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES
289/2006
Emplaçament: AV. ERMENGOL V 6-8
Ref. cadastral: Urbana 3909802CG2130N0001JD

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades i a recaptació municipal per a l'emissió de les corresponents liquidacions tributàries.

3. PRP 2021/613 RELATIVA A LA SUSPENSIÓ DE LA TRAMITACIÓ D'UN EXPEDIENT D'USOS I OBRES PROVISIONALS.

Fets

En data 2 de març de 2020, l'empresa AGRUSA va presentar sol·licitud de llicència d'usos i obres provisionals per a l'activitat d'emmagatzematge de gra de cereal, selecció i envasat de llavors i cereals, a l'Av. de Balaguer, 24 de Mollerussa (inclosa dins el PMU-1. Àmbit de l'Av. de Balaguer) per tal de regularitzar la situació de disconformitat amb el planejament.

En data 13 de novembre de 2020 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida va informar desfavorablement l'expedient d'usos i obres provisionals per a l'activitat de l'empresa AGRUSA a l'Av. de Balaguer 24 de Mollerussa (PMU-1. Àmbit de l'Av. de Balaguer), fonamentant-se en els següents arguments: "l'Ajuntament acredita que l'activitat que es realitza no està legalment implantada i no es justifica el compliment de l'art. 53.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme".

Arrel d'aquest acord, en data 16 de desembre de 2020 l'Ajuntament de Mollerussa va interposar requeriment previ, d'acord amb l'art. 44 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, alegant un error en la interpretació en el concepte d'obres i usos provisionals i la vulneració del principi de proporcionalitat i d'autonomia local de les prescripcions que incorpora l'acord i sol·licitant la revocació de l'acord impugnat.

En data 6 d'abril de 2021 el Secretari de l'Agenda Urbana i Territori, Sr. Agustí Serra i Monté, va resoldre desestimar el requeriment previ al recurs contenciós administratiu formulat per l'Ajuntament de Mollerussa contra l'acord de la CTU de Lleida de data 13.11.2020 pel qual es va emetre informe desfavorable, en relació a l'expedient d'usos i obres provisionals per a l'activitat que l'empresa AGRUSA realitza a l'Av. de Balaguer, 24 (PMU-1) del municipi de Mollerussa, promogut per Agricultores Reunidos, SA i tramés per l'Ajuntament de Mollerussa.

En data 11 de juny de 2021, Agricultores Reunidos SA ha comunicat a l'Ajuntament de Mollerussa, la presentació davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 1 de Lleida i posterior Decret d'admissió a tràmit del recurs c-a (Procediment Abreujat 214/2021- A) contra el silenci administratiu de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'art. 187.2.b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'art. 22.g de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Suspendre la tramitació de l'expedient de llicència d'obres núm. 2436-57-2020 per als usos i obres provisionals per a l'activitat d'emmagatzematge de gra de cereal, selecció i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

envasat de llavors i cereals a l'Av. de Balaguer, 24 de Mollerussa (inclosa dins el PMU-1. Àmbit de l'Av. de Balaguer), condicionada a la resolució judicial del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Lleida, en el Procediment Abreujat 214/2021- A, presentat la per la mercantil AGRUSA.

Segon. Paral·lelament, requerir el compliment de les mesures correctores imposades per Decret núm. 2021/226 de data 3.3.2021 i Decret núm. 2021/1253 de data 15.7.2021, per a evitar l'afecció o risc d'afecció pel medi i per a les persones, en tant l'activitat s'estigui desenvolupant.

4. PRP 2021/367 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MOBILIARI PER TRES PISOS DEL PROJECTE "COMPARTIR ÉS VIURE".

L'objecte de la present contractació és l'adquisició de mobiliari per adequar els tres habitatges del projecte "compartir és Viure", amb la finalitat de real·lotjar a persones majors de 65 anys, pensionistes i/o prejubilats interessades en compartir pis amb l'objectiu de viure acompanyades.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) . L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 39100000-3 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de l'empresa CUADRAT CASTAN, S.L. amb el CIF B25601113, la qual disposa de la capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte l'adquisició de mobiliari pels tres pisos del projecte "compartir és Viure". **Simultàniament,** aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal. Núm. RC220210004382.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **CUADRAT CASTAN, S.L.** amb el **CIF: B25601113** en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **4.750,00 € (IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini de lliurament:

El lliurament dels béns haurà de tenir lloc en el termini de màxim el 31 d'octubre de 2021.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

5. PRP 2021/583 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSUMIBLES DE TOTS ELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. SEGON SEMESTRE 2021.

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de subministrament de consumibles adients per cada equip i els manteniment i substitució dels elements de desgast dels 14 equips multi-funció de reprografia repartits per les diferents àrees i seus del consistori de l'Ajuntament de Mollerussa en règim de preu per còpia amb facturació mensual.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 50313000-2 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, i pel que fa referència a la prestació del servei, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar-lo de forma successiva i per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-lo per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, procedeix aprovar un pressupost màxim pel qual s'ha establert finançament.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost per part de OFI-CENTRE MOLLERUSSA, SL amb el CIF B25338617, la qual acredita que disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del SERVEI que té per objecte la contractació del manteniment i consumibles dels equips multi-funció de l'Ajuntament de Mollerussa. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent. Núm. RC 220210004804.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **OFI-CENTRE MOLLERUSSA, SL** amb el **CIF: B25338617** en els termes que es descriuen seguidament:

- La retribució del contracte: **5.808,00 € (IVA inclòs).**

Preus manteniments: 0,008 €/negre // 40.000 còpies mensuals.
Preus manteniments: 0,08€/color// 6.000 còpies mensuals.

(Reproducció exacta del pressupost presentat per Ofi-centre Mollerussa SL)

EQUIP	UBICACIO	UNI.	MARCA / MODEL	Renting/60m	PxP	Copies	Cost Mes
	Oficines		Copies mensuals B/W		0,0080 €	40.000	320,00 €
			Copies mensuals Color		0,0800 €	6.000	480,00 €
Total Mensual							800,00 €
TOTAL Contracte							4.800,00 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura/res per l'òrgan competent.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost del servei de manteniment en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

▪ La durada del servei de manteniment:

La durada del servei de manteniment i els consumibles correspondrà al període del **juliol de 2021 fins al desembre de 2021.**

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

▪ Modificació del contracte:

En el cas de que les **necessitats reals** fossin **superiors** a les **inicialment estimades**, s'haurà de tramitar la corresponent **modificació** en els termes establerts a l'art. 204 de la LCSP, la qual s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, conforme estableix l'art. 204.1 lletra b) de la LCSP.

No es considerarà **modificació**, la variació que durant l'execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sempre que no representin un increment de despesa superior al **10%** del preu primitiu del contracte, conforme disposa l'art. 309 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

6. PRP 2021/621 DONAR COMPTE DE L'HOMOLOGACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ. EXP.PAU-A-1549-1-2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès el que disposa el Decret 30/2015, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg de serveis i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, segons el qual correspon al personal tècnic de l'ajuntament elaborar un informe sobre el pla d'autoprotecció i sobre les condicions d'autoprotecció de l'activitat, havent de comprovar el compliment dels aspectes previstos a l'art. 5 del Decret, amb la finalitat de servir de base a l'homologació del Pla d'autoprotecció per la Comissió de Protecció Civil Municipal amb funcions delegades en la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mollerussa.

En data 30.06.2021, es va realitzar la comunicació de l'afectació del pla d'autoprotecció i de SAT 1596 Nufri, registrant les actuacions a la plataforma digital HERMES, disposada per la Direcció General de Protecció Civil per a aquesta finalitat.

D'acord amb el que s'estableix correspon a la Junta de Govern l'homologació d'aquest pla.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer. Donar-se per assabentada de l'homologació del pla d'autoprotecció de SAT 1596 NUFRI (exp.PAU-1549-1-2021), d'acord amb el que estableix el Decret 30/2015, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg de serveis i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, amb els condicionants següents:

"INFORME TÈCNIC D'AL·LEGACIONS MUNICIPALS A PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

TITULAR:	SAT 1.596 NUFRI
ACTIVITAT:	Indústria de producció de suc de fruita, instal·lacions frigorífiques i instal·lació de cogeneració
EMPLAÇAMENT:	Ctra. Palau km 1 Mollerussa
CLASSIFICACIÓ:	Annex I A.A.07.0
EXPEDIENT:	1549-1-2021

Informe emès d'acord amb l'art. 20 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, segons comunicació rebuda del Departament d'Interior en relació amb el Pla d'Autoprotecció de l'activitat de referència inclòs dins l'annex I epígraf A "Activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya" PAU: 9017E/53213/2021, i fer les al·legacions que consideri adients.

Dades bàsiques

Classificació Decret 30/2015: A.A.07.0: Instal·lacions frigorífiques amb líquids refrigerants del segon i tercer grup segons el Reial decret 138/2011, de 4 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries, quan superin les quantitats totals emprades de 6 tones.

PAU ref. 9217/21

V1 _ redactat: Alberto Cano Castro data 05.02.2021

Llicència/autorització de funcionament d'activitats

- Resolució **d'autorització ambiental del Departament de Territori** de la Generalitat de Catalunya **d'1 de setembre de 2010 (LA20090014)**; amb resolució de **2 de febrer de 2012 (L1CNS110029-LA20110141)** de modificació no substancial per modificacions en els motors de cogeneració, caldera de recuperació i biomassa i alta del focus emissor associat a l'assegador de polpa; resolució de **24 de juliol de 2012**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

(L1CNS120185) de modificació no substancial per tal de realitzar millores per reduir les emissions de males olors de la planta depuradora consistents en el cobriment de les basses del reactor aerobi amb construcció d'un sistema d'aspiració i depuració amb biofiltres i instal·lació d'una nova torre de rentat; resolució de **3 de juliol de 2013 (L1CNS130010)** de modificació no substancial de l'autorització ambiental per a la comercialització d'adob orgànic obtingut per tractament dels llots de la EDAR pròpia i actualització de la producció de residus; resolució de **1 d'abril de 2014 (L1CNS130360)** de modificació no substancial per nova nau de 4.000 m² destinada a cambres frigorífiques per a sucs i elaboració de preparats per a bases de begudes refrescants; resolució de **12 de febrer de 2015 (L1CNS140295)** de modificació no substancial per instal·lació de dipòsit de gas oil de 40.000 l, construcció de moll de càrrega de camions frigorífics, instal·lació de 120 tancs d'emmagatzematge de producte asèptic, nova nau d'emmagatzematge de bidons i nau annexa de 283 m³; resolució de **5 de març de 2018 (L1CNS170368)** de modificació no substancial per actualització de la capacitat productiva, consum d'aigua, residus i emissions a l'atmosfera; resolució de **8 d'octubre de 2018 (L1CNS180181)** de modificació no substancial per construcció de nova nau de cremogenats, canvi d'ubicació del tanc contra incendis, ampliació frigorífica i maquinària de procés; resolució de **22 de gener de 2019 (L1CNS180474)** de modificació no substancial per construcció d'una nova nau de bidons i ampliació de la bodega asèptica; resolució de **15 de juliol de 2019** d'inici d'expedient de revisió anticipada d'autorització ambiental; resolució pendent **(L1CNS200339)** de modificació no substancial per emmagatzematge de productes químics per peròxids i depuradora, comercialització de pinyols de fruita i actualització de residus.

- Intervenció **administrativa en matèria d'incendis amb informe preventiu de data 24/2/2021 de caràcter desfavorable** emès per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Valoració tècnica PAU

Superfície: 179.117,6 m²

Ocupació màxima real: 800 persones

Instal·lacions de risc: magatzematges dipòsits gasoil, oxigen, corrosius, sosa, sulfúric, nitrogen, comburents, entre altres.

Riscs principals: Incendi, fuga amoníac refrigeració

Coordinació amb Pla de Protecció Civil de Mollerussa:

Activitat NO inclosa dins zones amb risc esfondrament

Activitat NO inclosa dins zones amb risc d'accidents associats a magatzematge de productes perillosos

Activitat SI inclosa dins zones de risc especial de transport de mercaderies perilloses dins l'àmbit d'afectió de 50 m pel nord amb l'autovia A-2 i per l'oest per la E-23.

Activitat No considerada element vulnerable per risc específic de pública concurrència.

Al·legacions municipals

Atesa la valoració tècnica realitzada **no es considera necessari fer al·legacions al Pla d'Autoprotecció**, sens perjudici de comunicació immediata a Policia Local en cas d'incendi o fuga d'amoníac que pugui generar afectacions al terme municipal de Mollerussa per iniciar les accions d'activació del Pla de Protecció Civil de Mollerussa, en cas que s'escaigui.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

S'informa als efectes oportuns i per tal que es doni trasllat a la Direcció General de Protecció Civil de Catalunya a través del registre electrònic de plans d'autoprotecció PAU: 9017E/53213/2021."

7. PRP 2021/622 BASES I CONVOCATÒRIA ESPECÍFIQUES PER A REALLOTJAR PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES, INTERESSADES EN COMPARTIR PIS AMB L'OBJECTIU DE VIURE ACOMPANYATS. "COMPARTIR ES VIURE".

"Compartir és viure" pretén oferir una alternativa a les persones que vulguin viure acompanyades i a la vegada compartir el lloguer i les despeses mensuals mitjançant els habitatges compartits amb l'objectiu de millorar el seu estil de vida.

El Ple de la Corporació en sessió de 30 d'abril de 2020 va aprovar el Reglament regulador de fons d'habitatges de lloguer social de l'Ajuntament de Mollerussa, publicat al BOP de Lleida núm.109 del dia 08 de juny de 2020.

Vista la legislació aplicable, especialment, la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge i els articles 23. de la Llei 7/1985; 54 del Text Refós de la llei Municipal i el Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 258/2020.

Vist l'informe de Secretaria.

A la vista dels antecedents exposats i en compliment de la legislació indicada, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria específiques per a reallotjar persones majors de 65 anys, pensionistes i/o prejubilats/des, interessades en compartir pis amb l'objectiu de viure acompanyats, conforme l'annex al present acord.

Segon. Aprovar la composició dels membres de la Comissió de valoració, que estarà integrada per:

Regidora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.
Coordinadora d'Acció Social.
Professional de referència dels Serveis Socials.
Referent del projecte *l'Amic de la Gent Gran*.
Assessor jurídic de l'Ajuntament de Mollerussa.
Persona responsable de la Borsa d'Habitatge, que actuarà de secretària.

Tercer. Aprovar la publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Quart. Aprovar la publicació a la web de l'Ajuntament.

ANNEX 1

BASES I CONVOCATÒRIA ESPECÍFIQUES PER A REALLOTJAR PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES, INTERESSADES EN COMPARTIR PIS AMB L'OBJECTIU DE VIURE ACOMPANYATS. "COMPARTIR ES VIURE".



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1. MARC NORMATIU.

Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat de lloguer d'habitatges.
Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
Acord relatiu al Fons d'habitatge de lloguer destinat a polítiques socials, de 12 de juny de 2015
Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures per millorar l'accés a l'habitatge.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques.
Reglament Regulador de fons d'habitatges de lloguer socials de l'Ajuntament de Mollerussa.

2. ANTECEDENTS.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Mollerussa de data 30 d'abril de 2020, s'aprova el text del REGLAMENT REGULADOR DE FONDS D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, (en endavant RRFHLS) i objecte de publicació al BOP de Lleida núm. 109 del dia 8 de juny de 2020. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió.

3. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria es regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, i adjudicació de 3 (tres) habitatges destinats a cobrir les necessitats de persones majors de 65 anys, pensionistes i/o prejubilats/des que vulguin compartir pis amb l'objectiu de viure acompanyats i/o poder assumir un lloguer econòmic i assequible que els hi permeti millorar la seva qualitat de vida.

D'acord amb el RRFHLS, article 3 apartat II "HABITATGES PER MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES, INTERESSADES EN COMPARTIR PIS.

4. REQUISITS DELS CANDIDATS I CANDIDATES.

D'acord amb l'article 5 del RRFHLS. Son els següents:

- Nacionalitat espanyola, o d'un país membre de la unió europea opermís de residència permanent vigent si es tracta d'altres països.
- Edat de 65 anys o més, pensionistes i/o prejubilats/des
- Empadronament a Mollerussa i amb 2 anys mínim d'antiguitat.
- La persona ha de disposar d'uns ingressos mensuals mínims que li permetin pagar el lloguer.
- Referent als ingressos; segons el Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge, els ingressos de les persones sol·licitants es computen en funció dels ingressos familiars o de la unitat de convivència.

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és la unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars i consta a la Llei de pressupostos vigent.

Prenent la referència de l'Art. 5.10 de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, els ingressos econòmics de la persona o unitat de convivència han de ser iguals o inferiors a:

2 vegades l'IRSC si es tracta de persones que viuen soles.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2,5 vegades l'IRSC si es tracta d'unitats de convivència.

3 vegades l'IRSC en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

- No ser propietari o usufructuari de cap altre habitatge en territori espanyol, cas contrari haurà de cedir-lo a la Borsa d'Habitatge per al seu lloguer social.
- Els adjudicataris han de tenir plena capacitat d'obrar per ells mateixos.

5. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ.

5.1 Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació serà a partir de l'endemà de la seva aprovació per la Junta de Govern Local, i fins el dia 30 de novembre de 2021.

Les bases es podran consultar al web de l'Ajuntament de Mollerussa.
<https://www.mollerussa.cat/compartir-es-viure/>

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds hauran de tramitar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa mitjançant la complementació del formulari normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona autoritzada, amb el certificat digital personal (IdCat, DNIE, etc.) i que anirà acompanyada de la documentació exigida a la base 5.3 de la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà a través de:

<https://valid.mollerussa.cat/catala/emiservicio/41E6BF9D755E4825AF8E6B49E85B5079.asp>

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de les sol·licituds podran, **abans de finalitzar el termini de presentació**, dirigir-se a *l'Amic de la Gent Gran* - Edifici Ajuntament en horari de 9:00 a 14:00 h. En dies hàbils (de dilluns a divendres), on rebran ajut per realitzar aquest tràmit.

Tot això sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

5.2 Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La Comissió de valoració presentarà la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern per la seva aprovació.

5.3 Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

- NIF/ NIE i passaport del sol·licitant.
- Certificat de convivència i històric al municipi.
- En cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008 de 24 d'abril.
- Sentència de divorci o separació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Certificat/s de discapacitat.
- Qualsevol altre documentació que es cregui necessària per justificar una situació de vulnerabilitat, si s'escau.
- Justificant d'ingressos, declaració de renda o certificat d'imputacions del darrer exercici fiscal i justificant dels ingressos actual: tresdarreres nòmines, pensió, subsidi, etc.
- Declaració responsable conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit segons model establert a aquest efecte.

5.4 Criteris de valoració.

Valoració econòmica:

Es tindran en compte els ingressos nets de la persona sol·licitant referent altres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

Renda inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya(IRSC) actual (1 punt)

Valoració social:

La Comissió de valoració valorarà les sol·licituds admeses d'acord amb la següent taula:

- Viure sol/a (1 punt)
- Viure en un pis on el cost de l'habitatge superi el 30% dels ingressos mensuals. (1 punt)
- Persones sense llar (segons classificació ETHOS, tipologia europea de sense llar i exclusió residencial, (1 punt)
- Barreres arquitectòniques a l'habitatge (falta d'ascensor, esglaons, portes estretes, banys estrets) (1 punt). En cas de dos o més barreres es prioritzarà per acumulació.
- Equipament inadequat a l'habitatge actual (sense bany complet, aigua calenta, calefacció) (1 punt).
En cas de dos o més barreres es prioritzarà per acumulació.
- Escala ESTE-Soledat social
21 a 30 punts: (1 punt)
11 a 20 punts: (0,5 punts)

0 a 10 punts: (0 punts)
- Escala UCLA – Soledat emocional
0-20 punts: 1 punt
20-30 punts: 0,5 punts

31-40 punts: 0 punts

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre amb la documentació completa.

5.5 Comissió de valoració.

La Comissió de valoració està integrada pels membres següents:

- Regidora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.
- Coordinadora d'Acció Social.
- Professional de referència dels Serveis Socials.
- Referent del projecte *l'Amic de la Gent Gran*.
- Assessor jurídic de l'Ajuntament de Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Persona responsable de la Borsa d'Habitatge, que actuarà de secretària.

La Comissió avaluarà les sol·licituds presentades, requerirà la documentació pendent, si s'escau, i presentarà a la Junta de Govern la proposta d'adjudicació.

5.6. Òrgan competent per resoldre les sol·licituds:

L'òrgan competent serà la Junta de Govern a proposta de la Comissió de valoració. Aprovarà l'atorgament.

5.7. Termini per resoldre les sol·licituds:

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació al web de l'Ajuntament s'ha de fer a partir de l'endemà de la seva aprovació per la Junta de Govern Local. Sense perjudici de la notificació individual que la Junta de Govern pugui efectuar.

L'atorgament també es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al web

[https://www.mollerussa.cat/ajuntament/directori-de-documents/?f=docs%2FCompartir%20%C3%A9s%20Viure%20\(Habitatges%20per%20compartir%20per%20a%20gent%20gran\)](https://www.mollerussa.cat/ajuntament/directori-de-documents/?f=docs%2FCompartir%20%C3%A9s%20Viure%20(Habitatges%20per%20compartir%20per%20a%20gent%20gran))

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia en que tingui lloc la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

6. EXCLUSIONS

D'acord amb l'article 9 del RRFHLS son motius d'exclusió :

S'entendrà que l'interessat desisteix de la sol·licitud en el cas que nopresenti la documentació que acrediti l'accés al servei.

El no compliment dels requisits d'accés.

La no ocupació de l'habitatge en el termini d'un mes.

L'ocupació de l'habitatge per una altra persona o unitat de convivència diferent a la declarada a la sol·licitud.

La denegació d'iniciar un pla de treball o no seguir-lo satisfactòriament.

7. PLA DE TREBALL

Es durà a terme la supervisió de la convivència a l'habitatge de la persona responsable de *l'Amic de la Gent Gran*, amb l'objectiu principal de facilitar el procés d'adaptació al nou habitatge i a la bona convivència entre les persones implicades.

El Pla de treball serà construït i acordat conjuntament entre les persones llogateres i el tècnic encarregat de la dinamització de la convivència, ja que serà imprescindible el compromís i implicació de les persones que volen compartir pis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8. DURADA

Pel que fa els habitatges per compartir estan supeditats a les pròrrogues dels convenis signats entre el consistori i els organismes oficials o les entitats privades, propietàries dels habitatges.

La durada inicial serà d'un any i es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 anys. Les pròrrogues s'efectuaran sempre i quan la persona llogatera compleixi amb el pla de treball amb l'Amic de la Gent Gran i amb els requisits d'accés.

9. PREU DEL SERVEI. SISTEMA DE PAGAMENT I FIANÇA

Les persones beneficiàries hauran d'abonar una renda mensual de 150,00€/mensual amb consums de subministraments inclosos.

Els adjudicataris hauran de fer efectiva la renda mensual dins dels 5 primers dies de cada mes mitjançant domiciliació bancària.

L'adjudicatari/ària previ a la formalització del contracte de servei d'arrendament dipositarà la fiança, que es formalitzarà segons la legislació vigent i serà l'equivalent a l'import de dos mesos de renda, en base a allò que disposa l'article 36.1 de la Llei d'arrendaments urbans pels casos d'arrendament per a ús diferent del d'habitatge.

La fiança dipositada respondrà pels danys que s'hagin provocat a l'habitatge i/o per les rendes no satisfetes en el moment de la resolució contractual.

10. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Són obligacions de la part adjudicatària les previstes en el RRFHLS i en el seu defecte, les indicades a la Llei d'arrendaments urbans.

- Destinar l'habitatge arrendat exclusivament a domicili habitual de la unitat de convivència. No poden instal·lar-hi comerç o indústria de cap tipus.
- Ocupar l'habitatge en el termini màxim d'un mes a partir del lliurament de claus, llevat que hi hagi una causa justificada que ho impedeixi.
- La persona adjudicatària es compromet, a la finalització del contracte, a reintegrar l'habitatge en les mateixes condicions de conservació en què el va rebre.
- La persona adjudicatària s'obliga a facilitar l'accés a l'habitatge dels tècnics corresponents per realitzar les obres de reparació que siguin necessàries.
- la persona llogatera haurà de facilitar l'accés a la persona de referència de *l'Amic de la Gent Gran* pel seguiment de la bona utilització de l'habitatge i bona convivència entre les persones que hi conviuen.
- L'adjudicatari haurà de comunicar a la comissió de valoració la possessió d'animals de companyia i haurà de vetllar per la bona convivència i respecte a la resta de companys/es i de la resta de la comunitat.
- Respectar les normes comunitàries per una bona convivència veïnal.
- Mantenir l'habitatge en perfectes condicions d'higiene/neteja.
- Assistir a les sessions formatives sobre riscos a la llar oferts per la Borsa d'Habitatge.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Presentar a la Junta de Govern el lloguer de l'habitatge segons proposta presentada per la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Comissió de valoració i acordar l'adjudicació.
- Lliurar les claus de l'habitatge a l'adjudicatari/a.
 - Posar a disposició de l'adjudicatari/ària una guia informativa sobre com evitar riscos a la llar i mantenir l'habitatge en bones condicions d'higiene.
 - La realització de les obres de conservació en les condicions d'habitabilitat per servir l'ús convingut de l'habitatge propietat de l'Ajuntament i vetllar pel manteniment de la resta dels habitatges cedits.
 - Dur a terme l'acompanyament i el seguiment, si s'escau, durant la relació contractual.

12. FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Els motius que poden causar la finalització del servei són:

- Finalització del contracte de lloguer assistencial.
- Incompliment de les obligacions per part del/de la llogater/a.
- Voluntat de finalització de l'ús del servei per part del/de la llogater/a.
- Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei segons valoració anual.

13. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades personals recollides en virtut d'aquesta convocatòria tractades en relació amb els contractes de lloguer assistencials dels habitatges seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa. Les dades no seran cedides a tercers i seran conservades per obligació legal. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat. Així mateix qualsevol persona afectada té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Mollerussa. Pl. Ajuntament, 2 (Lleida) o a la seu electrònica

<https://valid.mollerussa.cat/catala/emiservicio/41E6BF9D755E4825AF8E6B49E85B5079.asp>

ANNEX 2

SOL·LICITUD

CONVOCATÒRIA MODALITAT D'HABITATGES PER MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES EN RÈGIM DE COMPARTIR PIS.

Nom i cognoms

DNI/NIE

Adreça:

CP

Municipi

Província

Telf.

Adreça correu electrònic

EXPOSO

Per això us

SOL·LICITO



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Que _____

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

	NIF/ NIE i passaport
	Violència de Gènere, doc que ho acrediti segons Llei 5/2008 de 24 d'abril.
	Sentència de divorci o separació
	Certificat de discapacitat
	Qualsevol documentació que es cregui oportuna sobre la vulnerabilitat
	Justificant d'ingressos, declaració de renda o certificat d'imputacions del darrer exercici fiscal.
	Justificant dels ingressos actuals. Tres darreres nòmines, pensió, subsidi, etc.
	Altre documentació

Declaro que no dispo cap habitatge en propietat o usdefruit.

Mollerussa, _____ d _____ de 2021

SIGNATURA _____

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades personals recollides en virtut d'aquest reglament tractades en relació amb els contractes de lloguer/cessió d'us dels habitatges seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa. Les dades no seran cedides a tercers i seran conservades per obligació legal tal. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix qualsevol persona afectada té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Mollerussa, Plaça de l'Ajuntament nº 2, 25230 Mollerussa (Lleida).

O a la seu electrònica:

<https://valid.mollerussa.cat/catala/login/login.asp?pagina=../tramites/3B8F6679E33F493592623CDC7A685B25.asp&login=LOGCEREMI>

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TITULARITAT DE L'HABITATGE. COMPARTIR ÉS VIURE .

En/NA:

Amb DNI/NIE:

Adreça:

Telèfon:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Declaro:

Que a efectes de la convocatòria del Compartir és Viure, resideixo en l'adreça indicada a l'encapçalament, i que no disposo de cap títol que legítimi la seva titularitat.

- Que visc a l'habitatge acollit/da a casa d'un familiar, amic/ga o conegut/da.
- Que visc a l'habitatge amb l'autorització de la persona propietària.
- Que convisc a l'habitatge amb la meua parella.
- Altres situacions, a especificar: _____

I perquè consti signo aquesta declaració en lloc i data indicats,

Mollerussa,

SIGNATURA _____

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades personals recollides en virtut d'aquest reglament tractades en relació amb els contractes de lloguer/cessió d'ús dels habitatges seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa. Les dades no seran cedides a tercers i seran conservades per obligació legal tal. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix qualsevol persona afectada té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Mollerussa, Plaça de l'Ajuntament nº 2, 25230 Mollerussa (Lleida).

O a la seu electrònica:

<https://valid.mollerussa.cat/catala/login/login.asp?pagina=../tramites/3B8F6679E33F493592623CDC7A685B25.asp&login=LOGCEREMI>

8. PRP 2021/623 SOL·LICITUD PUNT 14, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER POSAR MÚSICA AMBIENT AMB DJ'S A LA TERRASSA DEL SEU ESTABLIMENT UBICAT A LA PL.MANUEL BERTRAN NÚM.14 EL DIA 23 DE JULIOL DE 2021.

Vista la petició presentada pel Sr. G., M., en representació del Punt 14, en què demana autorització per poder posar música ambient amb DJ's a la terrassa del seu establiment ubicat a la Pl. Manuel Bertrand núm. 14, de les 19.00h fins a les 23.00h, el dia 23 de juliol de 2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 20.07.2021 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Autoritzar la sol·licitud al Sr. G., M., en representació del Punt 14, en què demana autorització per poder posar música ambient amb DJ's a la terrassa del seu establiment ubicat a la Pl. Manuel Bertrand núm. 14, de les 19.00h fins a les 23.00h, el dia 23 de juliol de 2021.

Segon. Així mateix, i atenent el contingut de la petició, s'acorda:

CONDICIONANTS

- COVID 19. S'adjunta protocol per a Restauració i protocol per sector d'arts escèniques i musicals.
- Complir la RESOLUCIÓ SLT/2258/2021, d'16 de juliol (el termini de la mateixa és de 7 dies), per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. (Taules no convivents màxim 10 persones, distància entre taules 1,5 metres, prohibit ball, l'acte se celebrarà estants els clients assentats). S'HAURÀ DE COMPLIR LA FUTURA NORMATIVA QUE ESTIGUI EN VIGOR EL DIA DE L'ACTIVITAT.
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius. Si s'ha d'ampliar horaris caldrà autorització de l'Ajuntament. Els articles que afecta l'activitat seran el 15, 16 17 i 18.
- Activitat inclosa al 112/2010.
- No servir alcohol a menors de 18 anys.
- Tenir a disposició una farmaciola i un extintor.
- Tenir accés a WC (art 47, Decret 112/2010)
- S'haurà d'aportar rebut i pòlissa de l'assegurança de R.C. fins a 100 persones d'aforament 300.000€ (Art. 80, Decret 112/2010)
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

9. PRP 2021/606 CANVI DE TITULARITAT DE LA L·LICÈNCIA MUNICIPAL DE GUAL NÚMERO 1021. EXPEDIENT 2349-36-2021



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada la sol·licitud presentada per Gil Polo SL, per a procedir al canvi de titularitat de la llicència municipal de Gual Permanent, número 1021, ubicada al carrer Sant Jordi núm. 4, a favor de Lluís Gil Asensio SLU.

La documentació ha estat subscripta pel titular inicial de la llicència, i per la persona respecte de la qual es sol·licita la transmissió o canvi de titularitat.

Considerant que la titularitat d'una llicència de municipal de Gual Permanent, al tractar-se d'un ús comú especial del domini públic, és susceptible de transmissió, prèvia autorització municipal.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos l'informe favorable de la Policia Local la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el canvi de titularitat de la placa de gual permanent emparada en la Llicència Municipal núm. 1021.

Segon. Notificar el present acord al titular peticionari.

Quart. De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals.

10. PRP 2021/597 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-27-2021.

Examinada la sol·licitud presentada per C.F., J. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: C.F., J.
Núm. targeta: 25137-2021-00024-6418N
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: 7/2026

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11. PRP 2021/615 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD PER A PODER FER ÚS D'UN ESPAI A LES PISCINES MUNICIPALS DE MOLLERUSSA EL DIA 30 DE JULIOL DE 2021 PER PART DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per S.G., E. en representació de la Asociación Española contra el Cáncer, en què demana per a poder fer ús d'un espai a les Piscines Municipals de Mollerussa el dia 30 de juliol de 2021 des de les 11:00 i fins les 13:00h per dur a terme una campanya informativa.

També sol·licita 1 taula i 2 cadires.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Asociación Española contra el Cáncer, la utilització d'un espai a les Piscines Municipals de Mollerussa el dia 30 de juliol de 2021 des de les 11:00 i fins les 13:00h, per a l'activitat descrita.

També l'ús del següent material:

- 1 taula
- 2 cadires

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

CONDICIONANTS

- Complir Resolució SLT/122/2021 de 13 de juliol
- Separació de 1,5 mts entre parades pels costats.
- S'evitarà que el públic manipuli el material exposat. En cas de no ser possible s'ha de facilitar gel hidroalcohòlic al client.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Us obligatori de mascareta quan no es pugui mantenir 1,5 mts entre persones a l'exterior. Recomanada tot i haver-hi la distància.
- L'organitzador ha d'evitar aglomeracions en l'àmbit de les parades
- S'informarà mitjançant un cartell, de les mesures de seguretat i higiene.
- El paradista ha de formar una única cua de clients i entre ells han de respectar la distància de seguretat.
- S'ha de respectar la distància d'1,5 mts entre paradista i client.
- Tota aquella altra obligació que es reculli en la normativa vigent i en la futura.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- En cas d'haver-hi carpa ha d'anar subjectada amb pesos, per evitar el seu desplaçament en cas de vent.
- En cas de forts vents, s'ha de procedir al desmuntatge de la carpa.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències, ni la circulació de vianants.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

12. PRP 2021/619 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-29-2021.

Examinada la sol·licitud presentada per T.M., M.D. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: T.M., M.D.
Núm. targeta: 25137-2021-00026-9608X
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: 7/2026

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

13. PRP 2021/605 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL.
EXP.NÚM.1538-17-2021

D'acord amb l'escrit presentat per la persona SRA. M.A., N. en què demana poder realitzar la formació que es detalla a continuació:

CURS: La contractació pública local:
bones pràctiques per a millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència".
DURADA (h):
CALENDARI: 17, 18, 19, 27 i 28 de maig de 2021
MODALITAT: Videoconferència
ORGANITZAT PER LA FEDERACIO DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria , la realització d'aquest curs resulta satisfactori per a les necessitats del servei.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Atès que, en aquest cas, no suposa cap despesa de les anomenades anteriorment.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer: Autoritzar la treballadora . M.A., N. a realitzar el curs que es detalla:

CURS: La contractació pública local: bones pràctiques per a millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència".
CALENDARI: 17, 18, 19, 27 i 28 de maig de 2021
MODALITAT: Videoconferència



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ORGANITZAT PER LA FEDERACIO DE MUNICIPIS DE CATALUNYA ORGANITZAT PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Segon. Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

Tercer. Comunicar el present acord a la persona interessada i als serveis d'Intervenció, si es dona el cas.

14. PRP 2021/611 RECONeixEMENT DEL 4t. TRIENNI AL SR. R.P.,A.

Es dona compte de l'expedient tramitat per reconèixer el 4t. trienni a favor del Sr. Roca Pons Adrià que forma part de la plantilla de personal de l'Ajuntament en règim de funcionari interí fix, en el lloc de treball d'administratiu piscines - Grup C1.

N	Unitat	Denominació del Lloc	Subgrup	Titular RLT	Modalitat Adscripció	Obs.
042	Esports	Administratiu/va Piscines	C1	R.P., A.	Funcionarització (FI)	

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor de la Sra. del Sr. R.P., A. el quart trienni, les característiques del qual són les següents:

Venciment trienni 4	03/08/2021
Grup categoria:	C1
Percentatge:	100%

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

15. PRP 2021/612 RECONeixEMENT DEL 6è. TRIENNI AL SR. P.C.,C.

Es dona compte de l'expedient tramitat per tal de reconèixer el 6è. trienni a favor del Sr. P.C., C., membre integrant de la plantilla de PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA d'aquest Ajuntament en el lloc de treball d'Agent de la Policia Local.

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor del **Sr. P.C., C.** de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Mollerussa, que ocupa el lloc de treball d'agent de policia local, el 6è. trienni d'ordre del **Grup C1** des del dia 3 d'agost de 2021 i amb efectes econòmics des del mes de venciment.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat a l'Àrea d'Intervenció.

16. PRP 2021/609 SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-293-2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En data 14 de juliol de 2021, el Sr. C.E., J. ne representació de La Marinada SCP presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Cafeteria Beethoven".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles i d'ús de la via i els espais públics de Mollerussa i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-293-2021
- Titular peticionari: La Marinada SCP
- Nom comercial: "Cafeteria Beethoven"
- Ubicació: Passeig Beethoven, 8 B
- Metres quadrats: ampliació de 4 m2 4 m2 de nova llicència
- Període autoritzat: de juliol a setembre de 2021 d'octubre a desembre de 2021

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, no podent-se invocar per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin incorregut els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Ordenança reguladora de la convivència ciutadana a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m2), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Les taules, cadires i elements auxiliars hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn, en cromatisme, disseny i il·luminació, quedant prohibida la publicitat en qualsevol element.
- Els para-sols no sobrepassaran l'espai d'ocupació establert.
- Acabada l'ocupació diària es retirarà o s'apilarà el mobiliari amb discreció dins l'espai d'ocupació.
- El titular de la llicència té l'obligació de mantenir diàriament l'espai ocupat i el seu entorn en correctes condicions de neteja.
- L'horari de l'ocupació serà el mateix que el de l'activitat.
- En cap cas podran col·locar-se, total o parcialment, sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre els escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic que pugui dificultar-ne la utilització normal o en cas d'emergència.
- L'autorització municipal haurà d'estar col·locada a la porta d'accés de l'establiment.
- En tots els casos, el pas lliure mínim per als vianants serà la resta del carrer i no estarà ocupat per cap tipus d'obstacle (peus drets de subjecció de tendals, jardineres, etc...) que en dificulti la circulació dels vianants.

Segon. L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants). Atès que per l'exercici 2021 s'ha suspès l'aplicació de l'article 6, no correspon liquidació tributària.

Tercer. En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

1. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:
De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.
Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.
Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.
2. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.
3. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.
4. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic, així com els dimecres amb motiu de la instal·lació del mercat setmanal, quan l'espai ocupat estigui afectat per una parada del mercat.
5. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

Quart. La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

17. PRP 2021/618 SOL·LICITUD DE B.G., G. I B.G., R., PER A LA CONCESSIÓ DRETS FUNERARIS NÍNOLS NÚM. 2.930 FILA 4ª I 2934 FILA 4ª, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la petició presentada per B.G., G. juntament amb el seu germà B.G., R., vers l'adquisició de concessió de drets funeraris sobre els nínxols núm. 2.930 fila 4ª i 2.934 fila 4ª, del Cementiri Municipal.

Resultant que, efectuades les comprovacions pertinents, s'acredita que els nínxols que a continuació es relacionen, es trobaven lliures de drets d'ús.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals i per unanimitat dels seus membres **ACORDA:**

Primer. Aprovar, previ pagament dels drets d'ordenança, les concessions de drets funeraris sobre els nínxols del Cementiri Municipal a les persones peticionaries que seguidament es relacionen, amb indicació dels nínxols objecte de concessió i imports dels drets, següents:

<u>Nínxol núm./fila.</u>	<u>Titular/concessionari</u>	<u>Import</u>	<u>Títol</u>
2.930	4ª G./R. B.G.	514,00	7,39
2.934	4ª G./R. B.G.	514,00	7,39

Segon. Notificar, a les persones interessades, les concessions aprovades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu.

18. PRP 2021/616 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-28-2021

Examinada la sol·licitud presentada per T.C., R. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: T.C., R.

Núm. targeta: 25137-2021-00025-2669Q

Modalitat: Titular no conductor

Data de caducitat: 7/2026

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

19. ASSUMPTE D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

19.1.- PRP 2021/626 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-31-2021.

Vist l'escrit presentat per la **Sr. G.P., X.**, en el que exposa que la Universitat Oberta de Catalunya, ha organitzat el Màster Universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans durant el 2020, 2021 i 2022. En Junta de Govern en sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2020 (PRP2020/506) amb expedient 1538-13-2020, s'acordà l'assistència a dita formació. Que el 1r semestre del curs 2021/2022 s'inicia a l'octubre de 2021 i les classes es fan on-line i fora de l'horari de treball. En l'esmentada sol·licitud manifesta les despeses previstes.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada la proposta de la Regidora/Àrea/Servei RECURSOS HUMANS; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció de consignació pressupostària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al 1r semestre del curs 2021/2022, **per un import de 710,80 €, corresponent al cost de la matrícula del 1r semestre del curs 2021/2022, a càrrec del Pressupost municipal vigent: núm. Operació RC 220210000486.**

Segon. Ordenar el pagament de la despesa del cost de matrícula per aquest primer semestre del curs 2021/2022, per import total de **710,80 €.**

Tercer. Comunicar el present acord a l'interessat i als serveis d'Intervenció.

19.2.- PRP 2021/629 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-30-2021.

Vist l'escrit presentat per la **Sra. T.A., S.**, en el que exposa que la Universitat Oberta de Catalunya, ha organitzat el Màster Universitari en Comunicació corporativa, protocol i esdeveniments durant el 2020, 2021 i 2022. En Junta de Govern en sessió celebrada el dia 9 de setembre de 2020 (PRP2020/640) amb expedient 1538-14-2020, s'acordà l'assistència a dita formació. El 1r semestre s'inicia el dia 21 d'octubre de 2020 i durant el 2021 es durà a terme el segon i tercer semestre.

Que a l'octubre de 2021 s'inicia el 1r semestre del curs 2021/2022 i les classes es fan on-line i fora de l'horari de treball.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament. El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Examinada la proposta de la Regidora/Àrea/Servei RECURSOS HUMANS; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció de consignació pressupostària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al 1r semestre del curs 2021/2022, **per un import de 1.069,65 €, corresponent al cost de la matrícula del 1r semestre del curs 2021/2022, a càrrec del Pressupost municipal vigent: núm. Operació RC 220210000487.**

Segon. Ordenar el pagament de la despesa del cost de matrícula per aquest primer semestre



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

del curs 2021/2022, per import total de **1.069,65 €**.

Tercer. Comunicar el present acord a l'interessat i als serveis d'Intervenció.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i un minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President acctal. juntament amb mi, el Secretari acctal., que en dono fe.