



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 29 de juliol de 2021. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'Alcalde, Marc Solsona Aixalà, amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sr. Pere Garrofé Cirés Sra. Ana Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Assisteix a la sessió el Secretari Acctal., Sr. Jesús Luño Garcia.

Assisteix a la sessió l'Interventora Acctal., Sr. Isabel Anaya Quirós.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 22.07.2021 (ACTA 28/2021)

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió de data 10.06.2021 a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2021/646 ACTES URBANÍSTICS

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol·licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

A)Expedient:	2410/97/2021
Títular:	G.C., J.A.
Descripció:	RETIRADA DE XEMENEIA DE FIBROCIMENT
Pressupost:	290,00 €
Emplaçament:	CARRER VILACLOSA 13
Ref. cadastral:	4609602CG2140N



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A)Expedient: 2410/109/2021
Titular: COMUNITAT GRUP CATALUNYA 2
Descripció: REPARAR TEULADA, NETEJAR CANALS, SOLDAR TELA ASFALTICA
Pressupost: 2.742,00 €
Emplaçament: GRUP CATALUNYA 2
Ref. cadastral: 4902388CG32150N

A)Expedient: 2410/116/2021
Titular: B.R., D.
Descripció: ARRANJAMENT DE CUINA
Pressupost: 1.200,00 €
Emplaçament: CARRER SANT ANTONI, NUM 5
Ref. cadastral: 4804212CG2140S

A)Expedient: 2410/117/2021
Titular: B., A.
Descripció: ARRANJAMENT VARIS A LA VIVENDA
118Pressupost: 4.500,00 €
Emplaçament: AVINGUDA DEL CANAL, NUM 7
Ref. cadastral: 46051002CG2140N0005PZ

A)Expedient: 2410/118/2021
Titular: G.,T.
Descripció: COL.LOCACIÓ DE TERRA RADIANT A L'HABITATGE
Pressupost: 796,86 €
Emplaçament: CARRER LA CREU, NUM 2
Ref. cadastral: 4612080CG2141S0001HL

A)Expedient: 2410/122/2021
Titular: M.G., J.M.
Descripció: ARRANJAMENT BANY I CUINA
Pressupost: 2.976,15 €
Emplaçament: AVINGUDA NEGRALS, 10
Ref. cadastral: 4304909CG2140S0025MB

A)Expedient: 2410/124/2021
Titular: COMUNITAT PROPIETARIS CIUTAT DE LLEIDA, 2-4
Descripció: PINTAT DE TERRASSA I BARANES.
Pressupost: 1075,00 €
Emplaçament: CARRER CIUTAT DE LLEIDA, 2-4



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Ref. cadastral: 4710710CG2141S

A)Expedient: 2410/126/2021
Títular: G.P., D.
Descripció: ARRANJAMENT DE TERRASSA
Pressupost: 1.570,00 €
Emplaçament: CARRER SANT JORDI, NUM 21
Ref. cadastral: 4805402CG2140N

Segon.- Recordeu que cal donar compliment a la ordre SND/340/2020 de 12 d'abril en la execució d'actes que suposin una intervenció en edificis existents en els que existeixi risc de contagi per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra modificada per la ordre SND/385/2020 de 2de maig.

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de 468,88€.

3. PRP 2021/568 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE DEFICIÈNCIES TÈCNiques I ENERGÈTIQUES DE LA PISCINA COBERTA DE MOLLERUSSA.

Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, subscripta per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Mollerussa en la data 13/05/2021, es va iniciar l'expedient contractació del PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE DEFICIÈNCIES TÈCNiques I ENERGÈTIQUES DE LA PISCINA COBERTA DE MOLLERUSSA conforme s'estableix als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

En l'expedient de contractació consta l'informe jurídic de la tècnica d'administració general de la unitat de Contractació i el Plec de les Clàusules Administratives particulars tots ells conformats pel Secretari accidental, d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP, així com el Plec de prescripcions tècniques particulars i el replantejament del projecte emesos per l'arquitecte tècnic municipal, de conformitat amb el que estableixen els articles 124 i 231.1 de la LCSP. Així mateix, consta l'informe en relació a la necessitat de tramitar l'expedient de forma urgent, conforme disposa l'art. 119.1 de la LCSP.

En la data 28 de juliol s'ha emès el certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les despeses derivades de l'execució del contracte. Núm. RC 220210005229.

En la data 28 de juliol s'ha emès Informe de fiscalització favorable núm. iaq_022/2021 de la Intervenció de fons.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents
ACORDA:

Primer. DECLARAR la **urgència** en la tramitació de l'expedient de contractació del **PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE DEFICIÈNCIES TÈCNIQUES I ENERGÈTIQUES DE LA PISCINA COBERTA DE MOLLERUSSA**, i AUTORITZAR la seva tramitació pel **procediment obert**.

Segon. APROVAR el **Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions tècniques particulars** que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats. En aquesta contractació regiran els Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables a la contractació d'Obres i Instal·lacions de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovat pel Ple de la Corporació, en tot allò que no s'oposin a la LCSP.

Tercer. APROVAR el pressupost base de licitació que ascendeix a la quantia de **266.999,88 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost base: **220.661,06 euros**

Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **46.338,82 euros**

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars.

Quart. AUTORITZAR la convocatòria de la licitació pel termini de **tretze (13) dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

Cinquè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats.

4. PRP 2021/625 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIÓ DE DOS LOTS DE LLIBRES PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA". SEGONA ANUALITAT 2021.

L'objecte de la present contractació és l'adquisició de dos lots de llibres de les darreres novetats editorials publicades, amb la finalitat de mantenir la qualitat de la col·lecció de llibres de la Biblioteca Comarcal "Jaume Vila".

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 22113000-5 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, en el cas de que el seu valor s'hagi estimat en la quantia inferior a 15.000 euros i en tal cas, la tramitació de l'expedient requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i de que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura/res corresponent/s que reuneixi/n els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 de la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, han estat presentats els pressupostos per part de les llibreries SARRI i DALMASES per a cadascun dels lots objecte del contracte. Les empreses disposen de la capacitat d'obrar i habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme estableix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte **l'ADQUISICIÓ DE DOS LOTS DE LLIBRES PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA".SEGONA ANUALITAT 2021.** Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal.**

Segon. Adjudicar els CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENT en els termes i condicions que es detallen seguidament:

LOT 1:

Adjudicatari: **S.E., S.** amb el **CIF: xxxxxxxxxx**

RC 220210005099

Preu del contracte: **2.000,00 € (IVA 4% inclòs).**

LOT 2:

Adjudicatari: **LLIBRERIA DALMASES, SL** amb el **CIF B-25296971**

RC 220210005100

Preu del contracte: **2.000,00 € (IVA 4% inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

▪ Termini de lliurament:

El lliurament dels béns haurà de tenir lloc en el termini de **15 dies hàbils** des de l'adjudicació del contracte.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

5. PRP 2021/532 COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT AMB CERTIFICAT TÈCNIC. EXPEDIENT NÚM. 2544-21-2021. DESCRIPCIÓ: PERRUQUERIA I ALTRES TRACTAMENTS DE BELLESA. EMPLAÇAMENT: AVINGUDA DE LA PAU, 14, LOCAL 1

En data 9 de juny de 2021 presenta la comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable de l'establiment dedicat a serveis de perruqueria a l'avinguda de la Pau, 14, local 1.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat a la comunicació d'inici d'activitat amb certificat tècnic, en data 9 de juny de 2021, següent:

Número d'expedient: 2544-21-2021

Titular: M., V.

Denominació: serveis de perruqueria i altres tractaments de bellesa

Emplaçament: avinguda de la Pau, 14, local 1

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Determinacions:

- Superfície construïda total de l'establiment de 24,7m² i superfície útil de 22,46m².

La Corporació resoldrà el que estimi més adient als interessos municipals.

6. PRP 2021/ 640 APROVACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'INSTITUT MUNICIPAL D'Ocupació SALVADOR SEGUÍ (FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL) (EXP. 1374-36-2021)

L'Ajuntament de Mollerussa i l'Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí de Lleida formalitzaran un Conveni l'objecte del qual és la col·laboració per a la formació pràctica en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

centres de treball. Aquest conveni es regularà d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol.

L'alumne proposat és el que figura en l'apartat Primer de l'acord i el treball en pràctiques es realitzarà al Casal Municipal per a la Gent Gran, sota de dependència directa del personal professional adscrit a la Regidora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la conformitat a la formalització del conveni de treball en pràctiques següent:

- Modalitat: Acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball.
- Alumne:

Cognoms i Nom: H.F., C.
Centre/LLoc: Casal Municipal per a la Gent Gran de Mollerussa
Durada: 27/09/2021 a 26/10/2021
Dies/Horari: De dilluns a divendres (de les 9h a les 13h)
Pràctiques: Administrativa
Tutor/a: Carme Tudela Miró

Segon. Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, es declara que la realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni implica prestació de serveis per parts dels alumnes. I que l'alumne està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

Tercer. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Quart. Notificar el present acord al Director del Centre i/o Tutor del curs i facultar a la Sra. Regidora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància o, en el seu cas, el Coordinador/responsable de l'àrea, pel desplegament del conveni de formació pràctica en centres de treball relatiu a l'alumne proposat.

7. PRP 2021/645 SOL·LICITUD DE MOLLERUSSA COMERCIAL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER POSAR TAULES DAVANT DELS SEUS ESTABLIMENTS DEL DIA 16 AL 28 D'AGOST DEL 2021

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Mollerussa Comercial, en què demanen autorització per treure taules, burros i maniquins a l'entrada de les seves botigues (a concretar més endavant) des del dia 16 fins al 28 d'agost, de les 9.30h fins a les 13.30h i de les 17.00h fins a les 21.00h, amb motiu de poder rematar les rebaixes d'estiu.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 20.07.2021 i atès l'informe lliurat al respecte, la Junta de Govern **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Mollerussa Comercial a treure taules, burros i maniquins a l'entrada de les seves botigues (a concretar més endavant) des del dia 16 fins al 28 d'agost, de les 9.30h fins a les 13.30h i de les 17.00h fins a les 21.00h, amb motiu de poder rematar les rebaixes d'estiu.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

- S'establiran totes les mesures de seguretat, aforament, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. Actualment es complirà la Resolució SLT/2258/2021, de 16 de juliol del Departament de Salut i la futura normativa que estigui vigent el moment de l'activitat. S'adjunta el PLA ACCIÓ ESTABLIMENTS COMERCIALS DE VENDA AL DETALL I A L'ENGRÒS.
- Es deixarà l'espai suficient del material que es tregui a la venda, per a que els vianants puguin mantenir la distància de seguretat d'1,5 mts entre ells.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

8. PRP 2021/628 SOL·LICITUD LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1480. EXPEDIENT 2349-23-2021.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i de Tresoreria, la Junta de Govern, atenent als antecedents exposats i en desplegament de les seves facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels seus membres presents, **ACORDA:**

Primer. – Concedir a P.S, M. previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), llicència de qual permanent, subjectant-se a les condicions següents:

Número de placa de gual permanent: 1480.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Ubicació: C/ Josep Irla, 1
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

Segon.- Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'avertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

Tercer.- De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.

9. PRP 2021/617 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 310/384/ 429/ 430/ 433/ 438 /439/ 440/ 441/ 442/ 443/ 444/ 445/ 446/ 447/ 448/ 449/ 450/ 452/ 2021

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **67.658,55€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. XET_034	DATA 14/07/2021	EXP. 1657-591-2021	RELACIÓ F/2021/430	1.946,43€
INF. XET_038	DATA 16/07/2021	EXP. 1657-613-2021	RELACIÓ F/2021/449	4.500,00 €
INF. 233	DATA 10/05/2021	EXP. 1657-440-2021	RELACIÓ F/2021/310	518,00€
INF. XET_033	DATA 14/07/2021	EXP. 1657-594-2021	RELACIÓ F/2021/433	5.461,50€
INF. IAQ_005	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-612-2021	RELACIÓ F/2021/448	1.573,00€
INF. IAQ_006	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-544-2021	RELACIÓ F/2021/384	4.883,56€
INF. IAQ_007	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-605-2021	RELACIÓ F/2021/441	2.887,94€
INF. IAQ_008	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-590-2021	RELACIÓ F/2021/429	2.076,28€
INF. IAQ_009	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-602-2021	RELACIÓ F/2021/438	2.081,18€
INF. IAQ_010	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-611-2021	RELACIÓ F/2021/447	2.027,28€
INF. IAQ_011	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-607-2021	RELACIÓ F/2021/443	1.062,38€
INF. IAQ_012	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-617-2021	RELACIÓ F/2021/452	4.021,35€
INF. IAQ_013	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-608-2021	RELACIÓ F/2021/445	4.254,00€
INF. IAQ_014	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-604-2021	RELACIÓ F/2021/440	1.524,60€
INF. IAQ_015	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-614-2021	RELACIÓ F/2021/450	6.050,00€
INF. IAQ_016	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-606-2021	RELACIÓ F/2021/442	6.025,80€
INF. IAQ_017	DATA 25/07/2021	EXP. 1657-609-2021	RELACIÓ F/2021/444	13.600,40€
INF. IAQ_018	DATA 26/07/2021	EXP. 1657-603-2021	RELACIÓ F/2021/439	1.560,15€
INF. IAQ_019	DATA 26/07/2021	EXP. 1657-610-2021	RELACIÓ F/2021/446	1.604,70€



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.-Aprovar per import total de **67.658,55 euros** les relacions de factures següents:

F/2021/310	518,00 €
F/2021/384	4.883,56 €
F/2021/429	2.076,28 €
F/2021/430	1.946,43 €
F/2021/433	5.461,50 €
F/2021/438	2.081,18 €
F/2021/439	1.560,15 €
F/2021/440	1.524,60 €
F/2021/441	2.887,94 €
F/2021/442	6.025,80 €
F/2021/443	1.062,38 €
F/2021/444	13.600,40 €
F/2021/445	4.254,00 €
F/2021/446	1.604,70 €
F/2021/447	2.027,28 €
F/2021/448	1.573,00 €
F/2021/449	4.500,00 €
F/2021/450	6.050,00 €
F/2021/452	4.021,35 €

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

10. PRP2021/627 SOL·LICITUD DE K. C. A., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT DRETS FUNERARIS DEL NÍNIXOL NÚM. 491 FILA 1ª DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per C.A., K., demanant canvi de titularitat de la concessió sobre el nínxol 491 fila 1ª del cementiri municipal, que en l'actualitat va a nom de C.V., M., tieta de la interessada.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, , i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres **ACORDA**:

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió sobre el nínxol 491 fila 1ª del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

11. PRP 2021/635 SOL-LICITUD DE R.M. M. C., AUTORITZACIÓ PER A LA TRANSLACIÓ DE RESTES DELS NÍNOLS NÚMS. 1.514 FILA 4ª AL 3.650 FILA 4ª I DEL 1.730 FILA 5ª AL 1.514 FILA 4ª, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada pel Sr. M.C., R.M. a fi i efecte de procedir a la translació de les restes dels nínxols núms. 1.514 fila 4ª al 3.650 fila 4ª i del 1.730 fila 5ª al 1.514 fila 4ª, del Cementiri Municipal.

Vista la sol·licitud i atès que s'acredita que el trasllat de les restes s'efectua dins del mateix cementiri i la inhumació està realitzada fa més de dos anys, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres

ACORDA:

Primer.- Autoritzar la translació de les restes dels nínxols núms. 1.514 fila 4ª al 3.650 fila 4ª i del 1.730 fila 5ª al 1.514 fila 4ª, del Cementiri Municipal.

Segon.- En les operacions corresponents a la translació de despulles s'entendran d'aplicació directa les disposicions vigents en matèria de policia sanitari-mortuòria.

Els serveis indicats meritran les taxes fixades en l'ordenança fiscal núm. 12.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

12. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.-

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escollades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

12.1.- PRP 2021/648 CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER FOMENTAR LA RECUPERACIÓ ECONÒMICA DE MOLLERUSSA, ANUALITAT 2021.

El Ple de la Corporació va aprovar en sessió 27 de maig de 2021 les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per fomentar la recuperació econòmica de Mollerussa, anualitat 2021, i es van publicar en el BOP núm 106 de 3 de juny de 2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les referides subvencions, convocatòria que es regirà per allò exposat en les Bases reguladores abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, aprovada el 28 de maig de 2021 i publicada al BOP núm 146 de 30 de juliol de 2020. En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Aquestes subvencions neixen amb la vocació de generar recursos que s'avinguin a la nova situació social i econòmica generada per la propagació de la COVID19 i pel Decret d'estat d'alarma posterior que han determinat una paralització gairebé absoluta de qualsevol tipologia d'activitat que no hagi estat considerada essencial.

Atès el previst al punt cinquè de les bases, la convocatòria de la concessió correspondrà a la Junta de Govern; aquesta, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm RES2019/358 de 21 de juny i a proposta de la Regidoria d'Acció social i comunitària, ciutadania i infància, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per fomentar la recuperació econòmica de Mollerussa, anualitat 2021.

Segon.- Objecte de les subvencions

L'objecte de les subvencions és impulsar la recuperació econòmica i la continuïtat de les activitats econòmiques del municipi de Mollerussa que es troben afectades econòmicament com a conseqüència de la situació excepcional provocada per la pandèmia de la Covid-19.

Amb la finalitat de donar suport econòmic a les empreses ubicades al municipi de Mollerussa, per tal de pal·liar la pèrdua d'ingressos a l'exercici 2020 en relació a l'exercici 2019, motivats pel COVID-19.

En cap cas, no podran ser objecte de subvenció, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments legals i judicials
- Impostos personals sobre la renda
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- Comissions i despeses de transaccions financeres
- Despeses de Seguretat Social generades per la baixa laboral de treballadors. Sí son subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador de baixa.
- Despeses de treballador per hores extres
- Complementos o plusos salarials que no estiguin contemplats de forma expressa en el contracte laboral

Tercer.- Persones beneficiàries

Aquestes subvencions van dirigides a persones físiques i a persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzin, al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la seva activitat econòmica en establiments comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament situats a la ciutat de Mollerussa i siguin autònomes o empreses fins a 10 treballadors i amb una facturació inferior a 300.000€.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Acreditar, en els termes que es diran més endavant, una reducció mínima del 50% de la seva facturació comparant l'exercici 2019 i 2020.

Caldrà acreditar la disposició de la llicència o autorització de l'activitat o d'haver efectuat el tràmit de comunicació o declaració responsable d'acord amb la legalitat vigent.

No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la LGS. En particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i enfront de la Seguretat Social i no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Mollerussa.

No podran obtenir la condició de beneficiàries aquelles persones que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 3.3 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa.

Quart.- Quantia dels ajuts

L'import total de les subvencions per fomentar la recuperació econòmica de Mollerussa en aquesta convocatòria de l'any 2021, ascendeix a un total de 40.000 € a càrrec de les partides pressupostàries següents:

- Per despesa corrent 02.9200.480026 (categoria 1)
- Per despesa d'inversió 02.9200.7700000 (categoria 2 i 3)

Aquesta quantia queda repartida de la manera següent:

- Per despesa corrent 25.000,00 € (categoria 1)
- Per despesa d'inversió 15.000,00 € (categoria 2 i 3)

L'import i el percentatge de la subvenció que s'atorguin no excedirà en cap cas, el 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable, amb un màxim de 1.000€.

La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la convocatòria.

En el supòsit de que l'import a atorgar als beneficiaris, atenent el nombre de sol·licituds, sigui superior a l'import global màxim destinat a les subvencions es procedirà al prorratge.

Es consideraran despeses subvencionables les descrites en les bases reguladores.

Cinquè.- Presentació de la sol·licitud: lloc, termini i documentació

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació, comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitza el dia 10 de setembre de 2021, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament i que podrà presentar-se en l'Oficina d'informació i atenció al ciutadà, plaça de l'Ajuntament 2, sens perjudici que pugui presentar-se també a través de qualssevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar d'acord amb allò previst a la base 10.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Mollerussa podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sisè.- Reformulació de la sol·licitud

La reformulació de les sol·licituds es podrà efectuar d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Setè.- Tramitació, òrgan instructor i comissió avaluadora

La tramitació es durà a terme d'acord amb el punt 12 de les bases reguladores.

L'òrgan instructor és la persona titular de la Regidoria d'Acció social i comunitària, ciutadania i infància.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a la Comissió de valoració que, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades per a la proposta de resolució definitiva.

La composició de l'esmentada Comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

- El vicesecretari
- El coordinador de l'àrea econòmica
- La coordinadora d'acció social i comunitària
- La tècnica de subvencions

Vuitè.- Termini d'execució i justificació

El termini d'execució i justificació finalitzarà amb el mateix termini en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds dels ajuts.

Novè.- Revocació i reintegrament

Els procediments de revocació i reintegrament es duran a terme d'acord amb el punt 17 de les bases reguladores.

Desè.- Forma de pagament de la concessió d'ajuts

Després de la resolució de la concessió de la subvenció s'efectuarà un pagament únic, mitjançant transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries.

Onzè.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Dotzè. Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

12.2.- PRP 2021/649 CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA A MOLLERUSSA. EXERCICI 2021. PROJECTE "REACTIVEM MOLLERUSSA".

El Ple de la Corporació va aprovar en sessió 27 de maig de 2021 les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per activitats de reactivació econòmica a Mollerussa. Exercici 2021. Projecte "Reactivem Mollerussa", i es van publicar al BOP núm 106 de 3 de juny de 2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es realitza aquesta convocatòria d'ajuts amb l'objecte d'impulsar la reactivació econòmica i la continuïtat de les activitats econòmiques del municipi de Mollerussa que es troben afectades econòmicament com a conseqüència de la situació excepcional provocada per la pandèmia de la COVID-19.

Neixen amb la vocació de generar recursos que s'avinguin a la nova situació social i econòmica generada per la propagació de la COVID19 i pel decret d'estat d'alarma posterior que han determinat una paralització gairebé absoluta de qualsevol tipologia d'activitat que no hagi estat considerada essencial.

Els ajuts també pretenen contribuir a facilitar el retorn a l'activitat a totes aquelles persones empresàries i petites i mitjanes empreses, que hauran d'adaptar els seus comerços, serveis o iniciatives emprenedores a la situació que requereixi un nou marc econòmic generat per noves normes de seguretat, sanitat i higiene; en definitiva servir d'estímul per col·laborar en la tornada al dia a dia empresarial, garantir la durabilitat de les empreses i els llocs de treball malgrat la crisi i generar, progressivament, un clima de confiança per a tota la ciutadania.

Per tot això, s'estableix aquesta convocatòria que es regirà per les Bases reguladores, aprovades pel Ple de Mollerussa en sessió del dia 27 de maig de 2021 i publicades al BOP núm 106 de 3 de juny de 2021, i segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència, establerts a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

Atès el previst al punt cinquè de les bases, la convocatòria de la subvenció correspondrà a la Junta de Govern; aquesta, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm RES2019/358 de 21 de juny i a proposta de la Regidoria d'Acció social i comunitària, ciutadania i infància, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per activitats de reactivació econòmica a Mollerussa. Exercici 2021. Projecte "Reactivem Mollerussa".

Segon.- Objecte de les subvencions

El Programa de subvencions al desenvolupament empresarial de Mollerussa s'estructura en diverses línies d'actuació. L'objecte de cadascuna d'aquestes línies d'actuació és:

Línia 1. foment de l'ocupació local.

L'objecte de les subvencions incloses en aquesta línia és el foment de l'ocupació local, a empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Mollerussa que contractin laboralment persones aturades empadronades preferentment a Mollerussa provinent de dos col·lectius (joves amb edat compresa entre 16 i 29 anys i persones amb 30 anys o més) per a treballar en el centre de treball indicat, en el termini d'execució que indiqui la corresponent convocatòria.

Serà despesa subvencionable els sous i seguretat social de les persones contractades. Amb contractes d'una durada mínima de 6 mesos.

Línia 2. inici de nova activitat econòmica.

L'objecte de les subvencions incloses en aquesta línia és el foment d'actuacions i projectes per part d'empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Mollerussa i que



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

contractin, per a la realització de les inversions amb empreses, amb seu social, preferentment al Pla d'Urgell, que tinguin per objecte els següents àmbits:

- Obres d'adequació i condicionament del local
- Adquisició de mobiliari, maquinària, equips informàtics
- Despeses de gestoria, notaria i demés vinculades a l'inici d'activitat econòmica.
- Publicitat
- Altres actuacions no recollides en els punts anteriors i que estiguin vinculades a la posta en marxa d'una activitat econòmica

Línia 3. millora i modernització dels comerços.

L'objecte de les subvencions incloses en aquesta línia és el foment d'actuacions de millora, rehabilitació, adequació, ampliació, de locals comercials o establiments de serveis amb activitat dins del terme de Mollerussa, per part d'empreses (persones físiques o jurídiques) preferentment amb seu social al Pla d'Urgell, dins dels següents àmbits:

- Embelliment d'aparadors
- Nova creació, millora o reposició de la imatge corporativa
- Millora en els sistemes de climatització, il·luminació i altres actuacions que suposin un estalvi energètic
- Implantació de sistemes automatitzats
- Transformació, col·locació o substitució de rètols i tendals exteriors
- Instal·lació, automatització o substitució de portals o altres sistemes de tancament
- Millora i manteniment de façanes
- Adaptació de la instal·lació elèctrica i del cablejat a la normativa vigent
- Senyalització interior
- Actuacions vinculades a l'ampliació del local o establiment
- Millora de les condicions d'accessibilitat
- Millora i manteniment genèric (obres, pintura i instal·lacions diverses)
- Millora en l'aïllament acústic
- Adequació de lavabos i d'elements fixes per afavorir les condicions de salubritat, higiene i protecció sanitària
- Millora en la distribució o particions interiors
- Actuacions vinculades a l'interiorisme del local
- Millora en la gestió del negoci (venda on line, connectivitat, xarxes socials.....)
- Altres actuacions no recollides en els punts anteriors i que suposin una millora substancial del local comercial o establiment de serveis

En cap cas, no podran ser objecte de subvenció, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments legals i judicials
- Impostos personals sobre la renda
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- Comissions i despeses de transaccions financeres
- Despeses de Seguretat Social generades per la baixa laboral de treballadors. Sí son subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador de baixa
- Despeses de treballador per hores extres
- Complementos o plusos salarials que no estiguin contemplats de forma expressa en el contracte laboral.

Tercer.- Persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions són les que estableix la base 6.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart.- Quantia dels ajuts

L'import total dels Ajuts projecte "REACTIVEM MOLLERUSSA", en aquesta convocatòria de l'any 2021, ascendeix a un total de 60.000 € a càrrec de les partides pressupostàries següents:

- Per despesa corrent 02.9200.480026 (Línia 1)
- Per despesa d'inversió 02.9200.7700000 (Línia 2 i 3)

Aquesta quantia queda repartida de la manera següent:

- Per despesa corrent 35.000,00 € (Línia 1)
- Per despesa d'inversió 25.000,00 € (Línia 2 i 3)

La quantia de l'ajut serà del 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable, amb els següents imports màxims per beneficiari:

Línia 1. Foment per la creació d'ocupació

- Durada 6 mesos, viu a Mollerussa i té més de 30 anys: 1.000€
- Durada 6 mesos, viu a Mollerussa i té entre 16 i 30 anys: 1.500€
- Durada 6 mesos, no viu a Mollerussa i té més de 30 anys: 800€
- Durada 6 mesos, no viu a Mollerussa i té entre 16 i 30 anys: 1.300€
- Durada 12 mesos, viu a Mollerussa i té més de 30 anys: 2.500€
- Durada 12 mesos, viu a Mollerussa i té entre 16 i 30 anys: 3.000€
- Durada 12 mesos, no viu a Mollerussa i té més de 30 anys: 2.300€
- Durada 12 mesos, no viu a Mollerussa i té entre 16 i 30 anys: 2.800

Línia 2. Inici de nova activitat econòmica

- 2.000,00 € si es contracta serveis/empreses del Pla d'Urgell
- 1.500,00 € si no es contracta serveis/empreses del Pla d'Urgell

Línia 3. Millora i modernització dels comerços

- 2.000,00 € si es contracta serveis/empreses del Pla d'Urgell
- 1.500,00 € si no es contracta serveis/empreses del Pla d'Urgell

En el supòsit que l'import a atorgar a les persones beneficiàries, atenent el nombre de sol·licituds, sigui superior a l'import global màxim destinat a les subvencions es procedirà al prorrateig.

En el supòsit d'esgotar el límit corresponent a la línia d'actuació, i no s'ampliï la quantitat, l'import a subvencionar a cada beneficiari es prorratejarà entre les sol·licituds presentades.

En el supòsit de no esgotar el límit corresponent a alguna de línies de subvenció aquest podrà incrementar, per ordre de prelación línia 1, línia 2 i línia 3.

L'import i el percentatge de la subvenció que s'atorguin no excedirà en cap cas, l'import del projecte o activitat subvencionable.

Cinquè.- Presentació de la sol·licitud: lloc, termini i documentació

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació, comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitza el dia 10 de setembre de 2021.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran d'acord amb allò previst a la base 8.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Mollerussa podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

Sisè.- Reformulació de sol·licituds

La reformulació de les sol·licituds es podrà efectuar d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Setè.- Tramitació, òrgan instructor i comissió avaluadora

La tramitació es durà a terme d'acord amb el punt 8.3 de les bases reguladores.

L'òrgan instructor és la persona titular de la Regidoria d'Acció social i comunitària, ciutadania i infància.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a la Comissió de valoració que, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades per a la proposta de resolució definitiva.

La composició de l'esmentada Comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

- El vicesecretari
- El coordinador de l'àrea econòmica
- La coordinadora d'acció social i comunitària
- La tècnica de subvencions

Vuitè.- Termini d'execució de les actuacions

Es consideraran subvencionables aquelles despeses o inversions realitzades dins el període comprés entre l'1 de gener del 2021 i el 31 de desembre de 2021.

Novè.- Termini de justificació

El termini de justificació finalitzarà el dia 1 de febrer de 2022.

Desè.- Forma de pagament de la concessió d'ajuts

La forma de pagament és la que s'estableix a la base 11.

Onzè.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Dotzè. Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

12.3.- PRP 2021/650 SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O EN OCCITÀ DESTINADES A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2021 (2A. CONVOCATÒRIA)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la Resolució CLT/2223/2021, de 12 juliol, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la segona convocatòria en l'àmbit de les biblioteques per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2021, publicada al DOGC núm. 8462, de 21 de juliol de 2021.

Vista Resolució CLT/3050/2018, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit de les biblioteques, publicada al DOGC núm. 7784, de 9 de gener de 2019;

Vista la Resolució CLT/3216/2020, de 8 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, publicada al DOGC núm. 8292, d'11 de desembre de 2020.

Aquesta línia de subvencions en espècie i en règim de concurrència no competitiva té com objecte l'adquisició de llibres que siguin projectes editorials o títols pendents de comercialitzar en català o en occità inclosos en el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (<https://sab.cultura.gencat.cat/>) i destinats a les biblioteques integrades en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

L'import de la subvenció a sol·licitar és de 2.611,00 €, d'acord amb l'article 4 de les bases específiques.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de les bases reguladores, bases específiques i la convocatòria; i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Acció externa, serveis municipals, cultura, mercats fires i protecció animal, per unanimitat dels membres presents,
ACORDA:

Primer. Autoritzar la concurrència de l'Ajuntament de Mollerussa en la segona convocatòria, relativa a la Resolució CLT/2223/2021, de 12 juliol, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la segona convocatòria en l'àmbit de les biblioteques per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2021.

Segon. Sol·licitar, en el marc d'aquesta convocatòria, atenent als imports que figuren en el "Formulari de sol·licitud", un ajut per la quantia de 2.611,00€.

Tercer. Donar compliment com a beneficiari als requisits de la base 4 i a les obligacions de les bases específiques 3 i 10, la base general 18 i les seves modificacions:

- Els sol·licitants han de gestionar una biblioteca o diverses integrades en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- Els llibres han d'estar escrits en català o en occità i han d'estar inclosos en el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (<https://sab.cultura.gencat.cat/>).
- L'adquisició dels llibres s'ha de dur a terme dins l'any natural de concessió de la subvenció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Les entitats beneficiàries de les subvencions han d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió «amb el suport del Departament de Cultura», fent servir el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/> , en els elements informatius i de difusió de les adquisicions objecte de la subvenció (guies de lectura, aparadors de novetats, etc.).
- Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits ni de les condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.
- Proporcionar sempre la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Conservar els llibres, registres i documents que els siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases específiques corresponents.
- Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de l'Institut Català de les Empreses Culturals i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, excepte les de l'Institut Ramon Llull. També són incompatibles amb transferències per al finançament global de l'entitat o amb subvencions nominatives per a qualsevol finalitat que hagi atorgat el Departament de Cultura o les entitats que s'hi adscriuen. Són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, ens vinculats o participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats, sense perjudici del que estableix la base 5.7.

Quart. Donar trasllat a la regidoria d'Acció externa, serveis municipals, cultura, mercats fires i protecció animal, i als departaments de contractació i l'àrea econòmica als efectes oportuns.

12.4.- PRP 2021/651 BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ INTERINA D'UN/A TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (ESPECIALITAT JURÍDICA), TÈCNIC/A SUPERIOR EN L'ÀMBIT D'URBANISME

Atesa la necessitat de cobrir, per mitjà de concurrència pública, un lloc de treball d'un/a tècnic/a d'administració general (especialitat jurídica), tècnic/a superior en l'àmbit d'urbanisme de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa. D'acord amb l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per al 2021 que estableix que no es podrà contractar personal temporal ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atesa la procedència de donar compliment al principis de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat mitjançant la convocatòria pública d'una concurrència la Junta de Govern local, **Aprova** la convocatòria i les bases per a la selecció següents:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, per màxima urgència, d'una plaça vacant a la plantilla de personal per proveir amb caràcter de personal funcionari interí d'un/a TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, TÈCNIC/A SUPERIOR EN L'ÀMBIT D'URBANISME, corresponent al Grup A1 (categoria primera), a jornada completa per interinitat fins a provisió de plaça.

A més, és objecte de la convocatòria la formació de borsa de treball per tal de fer front a eventuais necessitats de cobertura de llocs de treball, específicament per a aquesta convocatòria o per a vacants semblants en qualificació i especialització, tal com tècnic d'Administració General.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

Les funcions d'aquest lloc de treball són, amb caràcter general, les següents:

- Analitzar la informació de l'àmbit d'actuació principalment en l'àmbit de Patrimoni i Urbanisme.
- Elaborar informes tècnics i/o propostes complexes dins l'àmbit de treball de Patrimoni i Urbanisme.
- Gestionar i executar actuacions amb contingut tècnic dins l'àmbit de treball de Patrimoni i Urbanisme.
- Coordinar, avaluar i seguir les actuacions o programes dins l'àmbit de treball de Patrimoni i Urbanisme.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior, així com participar en les meses de contractació.

3. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Règim Jurídic: Funcionari Interí

Àmbit orgànic al que resta adscrit el lloc: Urbanisme - Secretaria

Categoria professional: Grup A, subgrup A1

Titulació: graduat o llicenciat en Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració.

Forma de provisió: Concurs oposició

Dedicació: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres i assistència a reunions en l'horari que s'estableixi.

Retribucions: Assignació de retribucions, corresponent al Grup A1 (1.203,56€), nivell complement destinació 22 (553,30€), Complement específic 21 (899,20€). Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.

Durada màxima del contracte: tres anys des de la finalització del procés selectiu.

Període de prova: quatre mesos (art. 14 ET)

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació, si s'escau:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/es de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol de graduat o llicenciat en Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració.

Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, segons model normalitzat



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web www.mollerussa.cat.

c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 2, 25230 Mollerussa), o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d) Les persones discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, correspondrà al tribunal qualificació resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu.
- Currículum professional.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C1 del MECR o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana, per quedar exempt/a, si s'escau, de la realització de l'exercici addicional.

Per acreditar aquests coneixements caldrà aportar documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o equivalent o superior, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades a participar en la convocatòria també podran presentar sol·licitud, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell.

Els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

procediment selectiu de concurs.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, en què es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

f) Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones admeses.

g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

h) La relació d'admesos i exclosos, la data de la prova, la composició del tribunal i totes aquelles comunicacions que siguin necessàries es publicaran a la pàgina web corporativa.

6. DRETS DE PARTICIPACIÓ

La taxa per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 8 vigent art. 6 epígraf 7è. és de **10 €**.

Aquesta taxa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants tal com s'indica a l'apartat: **forma de pagament**.

No es retornaran els drets de participació a la concurrència en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Reducció en el pagament dels drets d'examen

Tenen dret a la reducció del 50% en el pagament:

- Les persones que acreditin una incapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que estiguin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica.
- Les persones que tinguin família nombrosa al seu càrrec.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acredita el compliment d'aquests requisits.

Forma de pagament.

Mitjançant ingrés a : Banco de Santander ES47 0049 0593 83 2014 410890 a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament.

Cal indicar: **TAG. Nom i NIF** de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el resguard que acrediti el pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana.
- b) Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.mollerussa.cat), i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà a la pàgina web municipal i també al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .
- d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

President/a:

Titular: El secretari general de l'Ajuntament de Mollerussa

Suplent: Un membre designat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Lleida

Vocals:

Titular: Un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Mollerussa del subgrup A1.

Suplent: Un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Mollerussa del subgrup A1.

Titular: Vocal titular designat per l'Escola d'Administració Pública.

Suplent: Vocal suplent designat per l'Escola d'Administració Pública.

Titular: Un funcionari o funcionària designat per l'Ajuntament de Mollerussa del subgrup A1

Suplent: Un funcionari o funcionària designat per l'Ajuntament de Mollerussa del subgrup A1

Secretari/ària: actuarà amb veu i sense vot

Titular : Funcionari/ària de l'Àrea de Gestió de Personal

Suplent: Funcionari/ària de l'Ajuntament de Mollerussa

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

i hauran d'actuar només a títol individual.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant l'actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, per mitjà de la publicació a la pàgina web, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública a la seu electrònica municipal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1r exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del nivell C1 del MECR, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, amb l'aportació davant del Tribunal qualificador de l'original i d'una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

Exercici adicional: Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en la matèria. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud aportin documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o equivalent o superior, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a obtenir-lo, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, amb l'aportació davant del Tribunal qualificador de l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

2n exercici: Cas pràctic.

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de selecció i amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Aquest exercici haurà de ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i de comprensió del supòsit pràctic plantejat, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Les persones aspirants podran consultar textos legals amb concordances, però sense comentaris ni jurisprudència.

Acabada la lectura el tribunal podrà dialogar amb la persona aspirant sobre aspectes del cas pràctic desenvolupat durant un temps màxim de 15 minuts.

L'exercici es puntuarà de 0 a 100 punts i quedaran eliminades les persones que no arribin a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

15 punts.

SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits següent:

1. Experiència professional. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 15 punts.

Per serveis prestats a les administracions local, com a personal funcionari del grup A1 o com a personal laboral amb la categoria de tècnic superior, en funcions similars al lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes, amb un màxim de 10 punts.

Per serveis prestats en altres administracions, com a personal funcionari del grup A1 o com a personal laboral amb la categoria de tècnic superior, en funcions similars al lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,05 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

Per serveis prestats en despatxos professionals d'assessorament jurídic relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,03 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada completa de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a la completa, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyada de contractes o de certificat dels serveis prestats.

1. Formació. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

Per haver realitzat cursos de formació amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada i la qualificació obtinguda:

Per cursos fins a 20 hores: 0,15 punts/curs.

Per cursos de 21 a 50 hores: 0,30 punts/curs.

Per cursos de 50 a 100 hores: 0,45 punts/curs.

Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,60 punt/curs.

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

ENTREVISTA

Si els membres del tribunal ho creuen oportú, es podrà dur a terme una entrevista amb els aspirants.

La finalitat serà comprovar les habilitats i les competències dels/de les aspirants per ocupar el lloc de treball i constatar els mèrits al·legats.

Dins de les habilitats i competències es valoraran les següents:

- Capacitat de treball en equip
- Responsabilitat
- Compromís amb l'organització
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació

La puntuació màxima de l'entrevista és de 5 punts

QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació del 2n exercici, corresponent al temari. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal (www.mollerussa.cat) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de contractació com a personal laboral col·laborador a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

La persona proposada presentarà davant l'Ajuntament de Mollerussa, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria, i que són:

Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, en el seu cas.

Les persones discapacitades: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça a proveir.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior contracte, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la presidència de la corporació podrà nomenar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

12. BORSA DE TREBALL

La persones que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionades constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacances i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs oposició.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

13. ASSISTÈNCIA.

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

14. INCIDÈNCIES.

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, la contractació i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

La necessitat de confeccionar i aprovar aquest Programa ve motivat per donar compliment als requisits de l'article 19, apartat dos, de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a 2017, publicada al BOE núm. 153, de 28 de juny de 2017. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions a la plantilla de personal i es crea una plaça amb les funcions previstes a la convocatòria, l'aspirant que resulti contractat esdevindrà funcionari interí fins a la provisió del lloc de treball com a funcionari de carrera.

ANNEX I - TEMARI.

TEMARI GENERAL

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya 2006: naturalesa i contingut. Drets, deures i principis rectors. Les institucions de la Generalitat de Catalunya. Les competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia. L'organització municipal i atribucions. Les competències municipals i el seu exercici.
2. L'organització municipal i atribucions. Les competències municipals i el seu exercici.
3. El procediment administratiu: conceptes i principis. Fases. Terminis
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. L'autotutela declarativa i l'autotutela executiva. L'eficàcia i la invalidesa dels actes administratius.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comuns. L'inventari. Els monts veïnals en mà comuna.
2. El règim de valoracions. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial. La funció social de la propietat i la gestió del sòl. Aspectes financers, pressupostaris i comptables de l'urbanisme. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Les àrees de reserva. Els convenis urbanístics.
3. L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.
4. L'articulació entre l'ordenació del territori i l'urbanisme. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. La Llei de política territorial de
5. Instruments de planejament urbanístic general. Plans directores urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.
6. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Supòsits indemnitzatoris.

7. Execució del planejament. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística: la delimitació de polígons i la tria del sistema d'actuació. Actuacions urbanístiques integrades i aïllades. El projecte d'urbanització.
8. El sistema de reparcel·lació. Modalitats. El projecte de reparcel·lació. Les juntes de compensació. Obtenció de terrenys dotacionals. El sistema d'expropiació. Peculiaritats de les expropiacions urbanístiques.
9. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.
10. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.
11. La Llei d'habitatge de Catalunya. Les competències en matèria d'habitatge a Catalunya. La planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge. L'habitatge en el planejament urbanístic. La qualitat del parc immobiliari d'habitatges. La protecció dels consumidors i usuaris d'habitatges en el mercat immobiliari. El règim de control i el procediment sancionador.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari acctal., que en dono fe.