



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 2 de desembre de 2021. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés, amb l'assistència dels tinentes d'alcaldia, Sra. Ana Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i la Regidora Sra. Dolors Bargalló Vidal.

Assisteix a la sessió la Secretari Acctal., Sr. Jesús Luño Garcia.

Assisteix a la sessió la Interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2021/1027 EXEMPCIÓ DE LES PREVISIONS D'APARCAMENT. IMPOSSIBILITAT D'ENCABIR PLACES D'APARCAMENT

ANTECEDENTS

Amb data 21 de febrer de 2008 la Junta de Govern, va aprovar la llicència d'obres 208/31, per EDIFICI ENTRE MITGERES: 6 HABITATGES – 2 LOCALS – 6 TRASTERS. A favor de la mercantil "AGROMOLL, SL."

El projecte inicial de la construcció, visat CoAC 2007503214 amb llicència d'obres 208/31 de 21.02.2008 no recollia la incorporació d'espais d'aparcament (en aquell moment no era obligatori).

Amb data 14 d'octubre de 2010, la mercantil "AGROMOLL" lliura el ple domini dels dos locals comercials (baixos de l'edifici) amb que contarà l'edifici plurifamiliar al Sr. Emilio Masip Culleré. Segons escriptures notariales que hi consten a l'expedient.

Amb data 06 de setembre de 2021, va tenir entrada en el Registre electrònic de l'ajuntament la sol·licitud de llicència urbanística "per poder acabar l'obra de Exp. 208/31 llicència concedida 21.02.2008" Adjuntant diversa documentació. Essent el promotor de les obres la mercantil "MARPLA I IMMOBILIARIA, SL".

Al llarg de l'any 2021 s'ha requerit, per part de l'Ajuntament a la promotora, una sèrie de documentació complementària que hi figura a l'expedient.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En concret, la resposta a diversos requeriments efectuats per l'Ajuntament en data 21 d'octubre de 2021, presentada per la mercantil "MARPLA I IMMOBILIARIA,SL." en data 05 de novembre de 2021, inclou a la pàgina 2 una Sol·licitud exoneració que literalment diu: *Es sol·licita l'exoneració de la previsió de places d'aparcament en l'edifici, donada la impossibilitat de incorporar-les a la construcció existent.*

D'acord amb l'informe de data 12 de novembre de 2021 de l'Arquitecta Municipal, actualment la construcció esta en fase d'estructura i coberta completades, amb la planta baixa en ús amb dos locals comercials. No disposa de tancaments verticals de façana, ni distribució interior en les plantes pis.

Vist l'informe favorable de l'Arquitecta Municipal de data 12 de novembre, respecte de la realització de les obres citades.

Vist l'informe jurídic favorable del Secretari accidental de l'Ajuntament de Mollerussa de data 01 de desembre.

Es pet tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Atorgar la exoneració del compliment de les places d'aparcament exigides per l'article 66 del POUM.

Segon. Autorització llicència d'obres. Sota les següents condicions:

- L'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació no és tècnicament o econòmicament viable en la seva totalitat, i per tant, sota el criteri i la responsabilitat del projectista s'apliquen solucions que permeten el major grau possible d'adequació efectiva d'acord amb la justificació aportada. Per tant, a la documentació final de l'obra haurà de quedar constància del nivell de prestació assolit i dels condicionants d'ús i manteniment de l'edifici, si n'hi ha, que puguin ser necessaris com a conseqüència del grau final d'adequació efectiva assolit i que hagin de ser tinguts en compte pels propietaris i usuaris.
 - En el cas que sigui necessària la implantació d'una grua s'hauria de portar la documentació pertinent per tal d'obtenir el corresponent permís.
 - Els residus generats en la construcció que no es reciclin es portaran a abocador autoritzat.
 - Els banys que no tenen ventilació directa a l'exterior hauran de disposar de ventilació forçada.
 - Durant el transcurs de l'obra s'hauran de donar compliment a tots els paràmetres del codi tècnic que s'han justificat en les fitxes de compliment, al igual que la resta de paràmetres justificats d'altres normatives sectorials.
 - La llicència d'obres sol·licitada NO empara l'ocupació de via pública ni les obres en via pública. Aquesta s'haurà de sol·licitar expressament, una vegada atorgada la llicència d'obres.
 - Les ocupacions temporals de la via pública per materials, maquinària o obres, estan subjectes a una prèvia autorització per part de l'ajuntament, s'hauran de senyalitzar degudament tant de dia com de nit, i en tot cas si afecten a la vorera s'hauran de preveure recorreguts protegits per a vianants.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Respecte al vial o vorera cal deixar-les en les mateixes condicions tant en materials com en acabats.
 - En el cas que es realitzin desperfectes a la via pública aquests s'hauran de reparar.
- En cas que aparegui algun vici ocult de l'obra, el sol·licitant se'n farà responsable i caldrà reparar-ho.

Un cop finalitzades aquestes, caldrà aportar:

- Certificat final d'obra de les obres realitzades.
- Certificat de la correcta gestió dels residus.
- I sol·licitar la llicència de 1a ocupació.

Tercer. Notificar aquesta Resolució a la mercanti "MARPLA IMMOBLES, S.L", amb indicació dels recursos que siguin procedents, i donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals corresponents.

3. PRP 2021/1026 ACTES URBANÍSTICS

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol·licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'atorgament de les llicències municipals d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

B)Expedient: 2436-55-2019
Titular: V.G., P.
Descripció: INSTAL·LACIÓ ASCENSOR PER SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES
Pressupost: 24.060,00 €
Emplaçament: CARRER DURAN I BAS, 46 B
Ref. cadastral: 4312608CG2141S00010L

B)Expedient: 2436-147-2021
Titular: MARPLA IMMOBLES, SL
Descripció: PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ EDIFICI ENTRE MITGERES EN CONSTRUCCIÓ
Pressupost: 150.000,00 €
Emplaçament: CARRER CRIST REI, 3



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Ref. cadastral: 4607204CG2140N0001GJ

B)Expedient: 2436-159-2021
Titular: B.C., M.T.
Descripció: PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'HABITATGE UNIFAMILIAR
Pressupost: 203.000,00 €
Emplaçament: CARRER DURAN I BAS, 13
Ref. cadastral: 4411404CG2141S0001ZL

B)Expedient: 2436-163-2020
Titular: URGELL DE PIZZA, SLU
Descripció: REFORMA DE LOCAL DESTINAT A RESTAURANT DE PIZZES
Pressupost: 46.800,00 €
Emplaçament: AV. JAUME I 2 BX
Ref. cadastral: 4210507CG2141S0001JL

Segon.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

A)Expedient: 2410/208/2021
Titular: M.P., N.
Descripció: INSTAL·LACIÓ DE TUB DE SORTIDA DE FUMS DE LA CALDERA DE LA CALEFACCIÓ
Pressupost: 720,00 €
Emplaçament: CARRER PALAU, 5 A
Ref. cadastral: 4411801CG2141S0001PL

A)Expedient: 2410/213/2021
Titular: A., G.
Descripció: PINTAR LA FAÇANA DE LOCAL COMERCIAL
Pressupost: 350,00 €
Emplaçament: CARRETERA MIRALCAMP, 1 LOCAL 4
Ref. cadastral: 4605106CG2140N0011EQ

A)Expedient: 2410/216/2021
Titular: H.S., A.A.
Descripció: SANEJAR PARET DE 5 METRES DE TANCA D'UN SOLAR



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Pressupost: 880,00 €
Emplaçament: PASSEIG COMPOSITOR BEETHOVEN, 5
Ref. cadastral: 4408933CG2140N0001FJ

Tercer.- Recordeu que cal donar compliment a la ordre SND/340/2020 de 12 d'abril en la execució d'actes que suposin una intervenció en edificis existents en els que existeixi risc de contagi per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra modificada per la ordre SND/385/2020 de 2de maig.

Quart.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de 12.121,12€.

4. PRP 2021/1021 CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, I L'ASSOCIACIÓ TALMA, SERVEI I SUPORT A LES PERSONES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES NO LABORALS. PROGRAMA DE MESURES ACTIVES D'INSERCIÓ PER A PERSONES DESTINATÀRIES DE L'RG (EXP. 1374-71-2021)

Vist el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Associació Talma, Servei i Suport a les Persones per a la realització de pràctiques no laborals. Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de l'RG.

Aquestes pràctiques en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

Aquest conveni es regularà d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre TSF/128/2017, de 19 de juny de 2017.

Les persones participants estan obligades a complir els horaris i les normes que fixi l'Ajuntament de Mollerussa. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària d'aquestes s'haurà de justificar mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses", seguint les instruccions del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Afers Socials i Famílies segons consta en les Estipulacions del conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

Les persones participants són les que figuren en l'apartat Primer de l'acord i el treball en pràctiques de peons/nes de Brigada, es realitzarà al terme de Mollerussa, sota la dependència directa del coordinador de l'Àrea de Recursos Humans, en tres modalitats de conveni:

- *Del 15/12/2021 al 02/02/2022, de dilluns a divendres, excepte del 21/12/2021 al 03/01/2022, 94 hores i 30 minuts.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- *Del 15/12/2021 al 24/01/2021, de dilluns a divendres, excepte del 21/12/2021 al 03/01/2022, 100 hores.*
- *Del 15/12/2021 al 02/02/2021, de dilluns a divendres, excepte del 21/12/2021 al 03/01/2022, 66 hores i 15 minuts.*

Vist l'informe de l'Àrea inclòs a l'expedient.

Vist l'informe jurídic de Secretaria.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la conformitat a la formalització del conveni de treball en pràctiques següent:

- Modalitat: Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Associació Talma, Servei i Suport a les Persones per a la realització de pràctiques no laborals. Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de l'RGC.
- Relació Alumnes:

- 1- ...947-M
- 2- ...468-B
- 3- ...039-N
- 4- ...080-S
- 5- ...738-Y
- 6- ...794-P
- 7- ...735-E
- 8- ...483-C
- 9- ...929-G
- 10- ...584-K
- 11- ...331-R
- 12- ...569-W
- 13- ...846-X
- 14- ...978-G
- 15- ...075-E
- 16- ...918-J
- 17- ...328-E
- 18- ...644-X



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre TSF/128/2017, de 19 de juny de 2017, es declara que la realització de les pràctiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. Per tant, els participants/es no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar. I que els candidats/es estan coberts/es per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

Tercer. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Quart. Notificar el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a l'Associació Talma, Servei i Suport a les Persones, i facultar al Sr. Regidor responsable de l'Àrea d'Atenció Externa, Serveis Municipals, Cultura, Mercats, Fires i Protecció Animal i/o, en el seu cas, el Coordinador/responsable de l'àrea, pel desplegament del conveni de formació pràctica en centres de treball relatiu als candidats/es proposats/des.

ANNEX

"ESTIPULACIONS DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A PRÀCTIQUES EN EMPRESES

Manifestacions

I.- Que el 22 de juny de 2017, es va publicar l'ordre TSF/128/2017, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.

II.- Que a la base 6 de l'Ordre abans esmentada, estableix la possibilitat de fer practiques en empreses.

III.- Que aquesta actuació és elegible a través del programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 núm. CCI2014ES05SFOP007, amb un cofinançament del 50%.

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte dur a terme un període de practiques no laborals que es realitzaran en empreses de mercat ordinari o en administracions públiques.

Segona. Aquestes pràctiques en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

Tercera. La realització de les practiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar.

Quarta. Les practiques esmentades s'adrecen al nombre de persones participants que s'especifica en l'anvers, com a part integrant de l'acció esmentada en l'anvers.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquena. Les practiques formatives no laborals objecte del conveni consistiran en les tasques que sindiquen en l'anvers,

Sisena. Les practiques es duran a terme en el centre de treball de l'empresa signant, ubicat a l'adreça que s'especifica en l'anvers.

Setena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especificaran en l'anvers. En termes generals cal tenir en compte que la durada màxima de les pràctiques per persona participant serà de 100 hores i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 i evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i festius.

Vuitena. S'ha d'informar d'aquest Conveni a la representació legal de les persones treballadores de l'empresa signant, i les persones participants de les pràctiques. Cal adjuntar la relació nominal de les persones participants, en que ha de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni per part de la representació legal de les persones treballadores de l'empresa.

Novena. L'empresa signant ha de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per dur a terme les pràctiques objecte d'aquest Conveni. Per evitar interferència o poca dedicació del tutor/a no s'han d'incloure els dies i les hores de més productivitat a l'empresa per a la realització de les pràctiques.

Desena. La persona participant està obligada a complir els horaris i les normes que fixi l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants s'ha de justificar mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses".

Onzena. La secretaria general de Treball, Afers Socials i Famílies farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques que s'estableix a l'anvers.

Tretzena. La Secretaria general de Treball, Afers Socials i Famílies s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu."

5. PRP 2021/1025 CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL, I L'ENTITAT ASPID PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES NO LABORALS. (EXP. 1374-60-2021)

Vist el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament d'Empresa i Treball, i l'Entitat ASPID per a la realització de pràctiques no laborals. Realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.

Aquestes pràctiques en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Aquest conveni es regularà d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre de 2017.

La persona participants estan obligades a complir els horaris i les normes que fixi l'Ajuntament de Mollerussa, seguint les instruccions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, segons consta en les Estipulacions del conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

La persona participant és la que figura en l'apartat Primer de l'acord i el treball en pràctiques a l'Escola Les Arrels de Mollerussa, del 10 de gener fins al 25 de febrer de 2022, de les 9h a les 12.30h i 15h a les 16.30h, els dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres, sota de dependència directa del Coordinador d'Ensenyament.

Vist l'informe de l'Àrea de la Regidoria d'Educació inclòs en l'Expedient 1374-60-2021.

Vist l'informe jurídic de Secretaria.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la conformitat a la formalització del conveni de treball en pràctiques següent:

- Modalitat: Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament d'Empresa i Treball, i l'Entitat ASPID per a la realització de pràctiques no laborals. Realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.
- Alumne:

Cognoms i Nom: S.S., R.D.
Centre/Lloc: Escola Les Arrels de Mollerussa
Durada: 10/01/2022 a 25/02/2022
Dies/Horari: Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres (9h a 12.30h i 15h a 16.30h)
Pràctiques: Conserge
Tutor/a: G.P., X.

Segon. Deixar sense efectes l'acord de la Junta de Govern del passat 11 de novembre de 2021.

Tercer. Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre de 2017, es declara que la realització de les pràctiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. Per tant, els participants/es no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar. I que els candidats/es estan coberts/es per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Cinquè. Notificar el present acord al Departament d'Empresa i Treball, a l'Entitat ASPID, i facultar a la Sra. Regidora responsable de l'Àrea d'Educació i/o, en el seu cas, el Coordinador/responsable de l'àrea, pel desplegament del conveni de formació pràctica en centres de treball relatiu als candidats/es proposats/des.

ANNEX

"ESTIPULACIONS DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A PRÀCTIQUES NO LABORALS EN EMPRESES

Manifestacions

I.- Que el 21 de novembre de 2017, es va publicar l'ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.(BOE núm. 283 - 21.11.2017)

II.- Que a la base 8 de l'Annex 1 de l'Ordre abans esmentada, s'estableix la possibilitat de fer pràctiques no laborals en empreses.

III.- Que aquesta actuació pot ser elegible per mitjà del Programa Operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'Inversió en Creixement Ocupació per al període 2014-2020 del FSE amb un cofinançament del 50%.

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte dur a terme un període de practiques no laborals que es realitzaran en empreses de mercat ordinari, en empreses d'inserció degudament inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, i/o administracions públiques o ens vinculats, on existeixin perspectives de contractació laboral.

Segona. Aquestes pràctiques no laborals en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

Tercera. La realització de les practiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar.

Quarta. Les practiques no laborals esmentades s'adrecen al nombre de persones participants que s'especifica en l'anvers, com a part integrant de l'acció esmentada en l'anvers.

Cinquena. Les practiques formatives no laborals objecte del conveni consistiran en les tasques que sindiquen en l'anvers.

Sisena. Les practiques no laborals es duran a terme en el centre de treball de l'empresa signant, ubicat a l'adreça que s'especifica en l'anvers.

Setena. La durada de les pràctiques no laborals i els horaris seran els que s'especificaran en l'anvers. En termes generals cal tenir en compte que la durada màxima de les pràctiques per persona participant



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

serà de 300 hores i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 setmanals i s'evitarà la realització de l'horari nocturn, els caps de setmana i festius.

Vuitena. S'ha d'informar d'aquest Conveni de pràctiques no laborals a la representació legal de les persones treballadores de l'empresa signant, i les persones participants de les pràctiques. Cal adjuntar la relació nominal de les persones participants, en que ha de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni de formació per part de la representació legal de les persones treballadores de l'empresa.

Novena. L'empresa signant ha de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per dur a terme les pràctiques no laborals objecte d'aquest conveni. Per evitar interferència o poca dedicació del /de la tutor/a no s'han d'incloure els dies i les hores de més productivitat a l'empresa per a la realització de les pràctiques de formació.

Desena. La persona participant està obligada a complir els horaris i les normes que fixi l'empresa signant.

Onzena. La Direcció General de d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament d'Empresa i Treball, farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques de pràctiques no laborals.

Dotzena. Aquest conveni de pràctiques no laborals té efectes durant el període de durada de les pràctiques que s'estableix a l'anvers.

Tretzena. El Secretari general del Departament d'Empresa i Treball s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu."

6. PRP 2021/987 SOL·LICITUD LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1496. EXPEDIENT 2349-48-2021.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i de Tresoreria, la Junta de Govern, atenent als antecedents exposats i en desplegament de les seves facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels seus membres presents, **ACORDA:**

Primer. – Concedir a M.S., J. previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), llicència de gual permanent, subjectant-se a les condicions següents:

- **Número de placa de gual permanent: 1496.**
- Ubicació: c/ Domènec Cardenal, 21.
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

Segon.- Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'advertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer.- De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.

7. PRP 2021/1009 CANVI DE TITULARITAT DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL DE GUAL NÚMERO 946. EXPEDIENT 2349-45-2021

Examinada la sol·licitud presentada per B.C, J.C., per a procedir al canvi de titularitat de la llicència municipal de Gual Permanent, número 946, ubicada al carrer Francesc Mir 6, 00 03. La documentació ha estat subscripta pel titular inicial de la llicència, i per la persona respecte de la qual es sol·licita la transmissió o canvi de titularitat.

Considerant que la titularitat d'una llicència de municipal de Gual Permanent, al tractar-se d'un ús comú especial del domini públic, és susceptible de transmissió, prèvia autorització municipal.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos l'informe favorable de la Policia Local la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el canvi de titularitat de la placa de gual permanent emparada en la Llicència Municipal núm. 946.

Segon. Notificar el present acord al titular peticionari.

Quart. De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals.

8. PRP 2021/1010 RENÚNCIA LICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 233 EXPEDIENT 2349-49-2021.

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2021/14200 en data 22 novembre de 2021 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 233 ubicada al carrer Arbeca número 11 el titular de la qual és M.P., J..

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 233 ubicada al carrer Arbeca número 11 el titular de la qual és M.P., J.

Segon.- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

Tercer.- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart.- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

9. PRP 2021/1006 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. AUTORITZACIÓ DE PODER DISPOSAR DE LA SALA D'ACTES DE L'EDIFICI CULTURAL EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2021 PER PART DE L'INSTITUT TERRES DE PONENT. EXPEDIENT 1599- 276-2021.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per C.S., R.C., en representació de l'Institut Terres de Ponent de Mollerussa, en què demana de poder disposar de la sala d'actes de l'Edifici Cultural el matí del dia 16 de desembre de 2021, per assistir amb un grup d'alumnes a la representació d'una obra teatral.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Institut Terres de Ponent de Mollerussa, disposar de la sala d'actes de l'Edifici Cultural el dia 16 de desembre de 2021, per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

CONDICIONANTS

-Compliment RESOLUCIÓ SLT/3450/2021, de 17 de novembre i de les futures modificacions normatives que hi puguin haver en matèria de control de la Covid-19.

-Respectar els espais assignats per al públic.

-Es fica a disposició de la organització les mesures d'higiene pertinents. Gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació.

-És obligatori l'ús de mascareta.

-Fer entrada i sortida de forma esglaonada.

-Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.

-Tenir localitzada una farmaciola

-Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Prohibit fumar
- Respectar aforament total 199
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

10. PRP 2021/1011 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD PER PODER DISPOSAR DE LA SALA DE BALL DE L'AMISTAT EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2021 A PARTIR DE LES 18:00H . PER PART DE L'ASSOCIACIÓ ALBADA. EXPEDIENT 1599- 270-2021.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per G.C., T., com a representant de l'Associació Albada de Mollerussa , en què demana autorització per poder disposar de la sala de ball de l'Amistat el dia 16 de desembre de 2021 a partir de les 18:00h, per a dur a terme la celebració de la torronada de Nadal. També sol·licita la col·locació de les corresponents taules, cadires i un micròfon.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Associació Albada, la utilització de la sala de ball de l'Amistat el dia 16 de desembre de 2021 a partir de les 18:00h, per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.

- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

CONDICIONANTS

- Compliment RESOLUCIÓ SLT/3293/2021, de 3 de novembre i de les futures modificacions normatives que hi puguin haver en matèria de control de la Covid-19.
- Es recorda l'ús obligatori de mascareta dins de la sala quan no es mengi

-2 Mesures de protecció individual i col·lectiva

1. La ciutadania ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de l'infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, i ha d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en: la higiene freqüent de mans; la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls); la distància física interpersonal de seguretat; l'ús de mascareta en els termes establerts a l'apartat 7 d'aquesta Resolució; la preferència pels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats; la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.

Tant en espais tancats com a l'aire lliure, excepte per a grups de persones convivents, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m² per persona, llevat que en siguin vigents per a la tipologia de l'activitat valors més restrictius. Quan el desenvolupament de l'activitat no permeti mantenir la distància física interpersonal de seguretat s'ha d'adoptar les mesures d'higiene i organitzatives adequades per prevenir els riscos de contagi.

En els espais a l'aire lliure en què per l'aglomeració de persones no sigui possible mantenir la distància física interpersonal de seguretat, és obligatori l'ús de mascareta en els termes establerts a l'apartat 7 d'aquesta

- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar en tot el recinte i encendre cap tipus de foc
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació
- Respectar aforament total 100 persones
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11. PRP 2021/1012 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD PER PODER DISPOSAR DE LA PLAÇA DE L'AJUNTAMENT EL DIA 17 DE DESEMBRE DE 2021 A PARTIR DE LES 18:00H. PER PART DE L'ESCOLA DE DANSA DE MOLLERUSSA. EXPEDIENT 1599-268-2021.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per M.R., M.M., en representació de l'Escola de Dansa de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar la Plaça de l'Ajuntament el dia 17 de desembre de 2021 a partir de les 18:00h, per dur a terme una actuació de dansa.

També sol·licita: 1 equip de so i 100 cadires

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Escola de Dansa de Mollerussa, utilitzar la Plaça de l'Ajuntament el dia 17 de desembre de 2021 a partir de les 18:00h, per a l'activitat descrita.

També l'ús del següent material:

- 1 equip de so.
- 100 cadires

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

CONDICIONANTS

- Compliment RESOLUCIÓ SLT/3293/2021, de 3 de novembre, i de les futures modificacions normatives que hi puguin haver en matèria de control de la Covid-19.
- Us obligatori de mascareta quan no es mantingui distància d'1,5 metres
- Es respectarà en la mesura del possible, la distància de seguretat d'1,5 mts entre persones.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Disposar de gel hidroalcohòlic.
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius. Si s'ha d'ampliar horaris caldrà autorització de l'Ajuntament. Els articles que afecta l'activitat seran el 15, 16 17 i 18.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències, ni la circulació de vianants.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

12. PRP 2021/937 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-50-2021

D'acord amb l'escrit presentat per la persona Sra. C.B., E., en què demana poder realitzar la formació que es detalla a continuació:

CURS: ACTIC - Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació".
MODALITAT: PRESENCIAL
PREU: 186,50€,

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria, la realització d'aquest curs resulta satisfactori per a les necessitats del servei.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer: Informar favorablement la realització del curs que es detalla a la Sra. C.B., E.:

CURS: ACTIC - Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació".
MODALITAT: PRESENCIAL
PREU: 186,50€

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de 186,50 euros

Tercer. Ordenar el pagament de l'acord segon

Quart. Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

Cinquè. Comunicar el present acord a la persona interessada i als serveis d'Intervenció.

13. PRP 2021/956 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-52-2021

D'acord amb l'escrit presentat per treballadors de l'Ajuntament de Mollerussa en què que demanen la realització de la formació d'un del curs següent:

1. ACTIC – NIVELL MITJÀ. Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació".
MODALITAT: PRESENCIAL
PREU: 186,50€.
2. ACTIC – NIVELL AVANÇAT. Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació".
MODALITAT: PRESENCIAL
PREU: 233,10€.

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria, la realització d'aquest curs resulta satisfactòria per a les necessitats del servei.

Atès que des de l'àrea econòmica hi ha l'informe de fiscalització per al pagament dels cursos esmentats.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, **ACORDA:**

Primer: Informar favorablement la realització dels cursos que es detallen a continuació:

1.	<u>ACTIC – NIVELL MITJÀ.</u>		
M.C., M.R.	Nº Expedient: 1538-49-2021	COST : 186,50	
T.G., S.	Nº Expedient: 1538-48-2021	COST : 186,50	
TOTAL :	373,00€		

2.	<u>ACTIC NIVELL AVANCAT</u>		
V.C., M.	Nº Expedient: 1538-42-2021	COST : 233,10	
C.M., J.	Nº Expedient: 1538-43-2021	COST : 233,10	
TOTAL :	466,20€		

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de **839,20 euros**

Tercer. Ordenar el pagament de l'acord segon, d'acord amb el desglossament de l'acord primer.

Quart. Assabentar a les persones interessades que hauran de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

Cinquè. Comunicar el present acord a les persones interessades i als serveis econòmics.

14. PRP 2021/1003 POSSIBILITAT D'INCREMENTAR COMPLEMENT DE DESTÍ DE POLICIA LOCAL.

Mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), va tenir entrada en data 09-07-2021 Registre núm. 2021-8546 una sol·licitud de l'agent de Policia Local Sr. O.L., E. En la qual sol·licita "s'apliqui el complement de destí que pertoca segons conveni de l'Ajuntament de Mollerussa en vigor"

Vist l'informe jurídic núm. 051/2021 del Secretari accidental de l'Ajuntament de data 24 de novembre de 2021, en el qual s'informa desfavorablement la sol·licitud del Sr. Eloy Ollero Limas.

Vistos els fonaments jurídics del citat informe

Atès que en les conclusions del citat informe s'especifica el següent:

Primera. Els canvis introduïts per la Disposició Addicional setena de la Llei 16/1991, no més afecten a les retribucions bàsiques (salari i triennis).

Segona. És possible, d'acord amb l'article 3.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, modificar el complement de destinació dels llocs de treball.

Ara bé, aquesta decisió, que és discrecional, s'haurà de motivar mitjançant un informe que detalli les raons que justifiquen l'increment del nivell de complement de destinació dels



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

esmentats llocs de treball. Ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació prèvia modificació de la RLT o Catàleg i d'acord amb el procediment legalment establert.

Tercera. Aquesta justificació, de la modificació, s'ha de fer en base a criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en què estiguin situats els llocs.

Aquests són els criteris que, segons l'article 3.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, cal que prengui en consideració per fixar el nivell de complement de destinació dels llocs de treball.

Quarta. En cap cas, pel simple transcurs del temps es poden incrementar els complements específics.

Cinquena. Com a principi de jerarquia normativa de l'ordenament jurídic, cap reglament pot modificar o ser contrari a Llei.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Desestimar, íntegrament, la pretensió del funcionari de Policia Local Sr. Eloi Ollero Limas.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'interessat amb l'oferiment dels recursos legalment previstos.

15. PRP 2021/1017 PERMIS DE MATERNITAT SRA. P.M., I.

Examinada la sol·licitud de permís per maternitat que formula la Sra. **P.M., I.**, funcionària de carrera aquest Ajuntament que exerceix el lloc de treball de caporal de la Policia Local, i a la vista de l'informe de l'àrea a la qual pertany la funcionària així com l'informe de Gestió de Personal.

Atès que entre els permisos retribuïts que el seu objectiu és facilitar la conciliació del treball amb la vida personal i familiar es troba el permís per maternitat, paternitat, adopció i acolliment.

Atès que el permís per maternitat té una durada de setze setmanes que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i pot gaudir-ne qualsevol dels dos progenitors. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que quedi, en cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en cas de guarda legal exclusiva.

D'acord amb la legislació aplicable següent:

- Els articles 11 i 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions Públiques de Catalunya.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'article 142 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril Els articles 53.1.i) i 300 del text refós de la Llei Municipal i de Règim
- Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 7, 49.a) i b) i Disposició Transitòria 9a del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats que li son conferides mitjançant RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de l'Alcaldia, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

PRIMER. Informar favorablement que la Sra. P.M., I. realitzi el permís de maternitat de forma interrompuda de la manera següent:

- Període de gaudiment obligatori: del 18 d'octubre fins el 28 de novembre de 2021 (sis primeres setmanes immediatament posteriors a la data de naixement), ambdós inclusivament.
- Les altres deu setmanes restants, el gaudiment s'ha determinat segons els períodes que seguidament s'indiquen:
 - Setmana 7: del 6 al 12 de desembre de 2021
 - Setmana 8: del 20 al 26 de desembre de 2021
 - Setmana 9: del 27 de desembre de 2021 al 2 de gener de 2022
 - Setmana 10: del 10 al 16 de gener de 2022
 - Setmana 11: del 24 al 30 de gener de 2022
 - Setmana 12: del 31 de gener al 6 de febrer de 2022
 - Setmana 13: del 14 al 20 de febrer de 2022
 - Setmana 14: del 28 de febrer al 6 de març de 2022
 - Setmana 15: del 7 al 13 de març de 2022
 - Setmana 16: del 21 al 27 de març de 2022

SEGON. Informar, si és dona el cas, a la persona sol·licitant que en el supòsit cas de gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys 15 dies i es realitzarà per setmanes completes.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució a la persona interessada i al responsable de la treballadora, així com a l'àrea econòmica i de RRHH als efectes oportuns.

16. PRP 2021/1013 CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 10/2021

Vista la relació núm. 10/2021 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, AGBAR, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 37 expedients i que importa la quantitat 1.803,80 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS:**

Primer.- Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

número 10/2021, corresponent al període entre els dies 1 al 31 d'octubre de 2021.

Segon.- D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer.- Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, AGBAR, als efectes oportuns.

17. PRP 2021/1015 SOL·LICITUD DE ALS DE PRÒRROGA PER LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'IIVTNU PER TRANSMISSIÓ "MORTIS CAUSA"

Vista la instància presentada per L.S., A. en la qual sol·licita pròrroga per la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa", per l'herència del senyor Antonio López Luque.

ANTECEDENTS:

En data 8 de juny de 2021 va morir el senyor L.L., A.

En data 25 de novembre de 2021, es presenta instància sol·licitant ampliació del termini de presentació de la documentació fins al dia 8 de juny de 2022.

L'article 8.3.B) de l'ordenança fiscal núm. 7 reguladora de l'IIVTNU estableix que en les transmissions per causa de mort, la data de transmissió serà la de la defunció del causant.

L'article 110.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que el termini per presentar la documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació en el supòsit de transmissió "mortis causa", serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud de l'obligat tributari.

En base al que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la concessió de la pròrroga a L.S., A. per a la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa".

Segon.- Notificar aquest acord a la persona interessada amb l'oferiment del recursos adients.

18. PRP 2021/1018 OFERIMENT DEL SR. J. V. B., ADOUSICIÓ DELS DRETS FUNERARIS DELS NÍNOLS NÚMS. 2696 FILA 2ª, 2697 FILA 3ª, 2700 FILA 2ª I 2701 FILA 3ª DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. V.B., J., en què ofereix a l'Ajuntament l'adquisició dels drets dels nínxols núms. 2696 fila 2ª, 2697 fila 3ª, 2700 fila 2ª i 2701 fila 3ª del Cementiri Municipal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada la proposta de la persona interessada, atès que s'acredita que els esmentats nínxols es troben lliures de restes funeràries, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres **ACORDA:**

Primer.- Acceptar l'ofertament presentat i adquirir al titular V.B., J. els nínxols núms. 2696 fila 2ª, 2697 fila 3ª, 2700 fila 2ª i 2701 fila 3ª del Cementiri Municipal pel preu establert en les Ordenances Fiscals vigents.

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per import de 973,48€.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada i autoritzar les anotacions oportunes en els llibres de registre, així com la baixa en el padró fiscal corresponent.

19. PRP 2021/1019 SOL·LICITUD DE R. E. P., AUTORITZACIÓ PER A LA TRANSLACIÓ DE RESTES DEL NÍNXOL NÚM. 743 FILA 3ª AL 842 FILA 2ª, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per la Sra. E.P., R., a fi i efecte de procedir a la translació de les restes del nínxol núm. 743 fila 3ª al 842 fila 2ª, del Cementiri Municipal.

Vista la sol·licitud i atès que s'acredita que el trasllat de les restes s'efectua dins del mateix cementiri i la inhumació està realitzada fa més de dos anys, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres

ACORDA:

Primer.- Autoritzar la translació de les restes del nínxol núm. 743 fila 3ª al 842 fila 2ª, del Cementiri Municipal.

Segon.- En les operacions corresponents a la translació de despulles s'entendran d'aplicació directa les disposicions vigents en matèria de policia sanitari-mortuòria.

Els serveis indicats meritaren les taxes fixades en l'ordenança fiscal núm. 12.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

20. PRP 2021/1020 MERCAT SETMANAL: SOL·LICITUD DELS PARADISTES DEL MERCAT.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la sol·licitud del Sr. R.F., B., en representació dels PARADISTES DEL MERCAT, demanant que el dia 08 de desembre (Dia de la Immaculada), és realitzi el mercat setmanal del dimecres.

En la seva virtut, i atès el que al respecte s'estableix a la legislació vigent, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer.- Declarar hàbil per fer mercat el dimecres dia 08 de desembre (Dia de la Immaculada).

Segon.- Donar trasllat a l'Àrea de Mercats als efectes oportuns.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

21. PRP 2021/1023 MERCAT SETMANAL 2021 PADRÓ DESEMBRE

Vista la relació del padró del Mercat Setmanal del mes de desembre de 2021, per un import de **8.845,87 €** i que s'adjunta com annex.

Examinat l'esmentat padró, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, acorda:

Primer.- Aprovar el padró del Mercat Setmanal corresponent al mes de desembre de 2021.

Segon.- Que es notifiqui als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació, a fi i efecte que es procedeixi al cobrament de les liquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat a l'Àrea de Mercats als efectes oportuns.

22. ASSUMPTE D'URGÈNCIA.-

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

22.1- PRP 2021/1028 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 2020/237, 2021/233, 2021/278 i 2021/586



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **2.333,43€**

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 1163	DATA 24/11/2021	RELACIÓ F/2021/233 EXP.	1657-356-2021	200,00 €
INF. 1169	DATA 24/11/2021	RELACIÓ F/2021/278 EXP.	1657-402-2021	200,00 €
INF. 1184	DATA 24/11/2021	RELACIÓ F/2021/586 EXP.	1657-765-2021	800,00 €
INF. 1188	DATA 26/11/2021	RELACIÓ F/2020/237 EXP.	1657-41-2021	1.133,43 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **2.333,43 euros** de les relacions de factures següents:

F/2020/237	1.133,43 €
F/2021/233	200,00 €
F/2021/278	200,00 €
F/2021/586	800,00 €

L'import que s'especifica en la relació F/2021/233 és una part de la despesa total de la relació a la que corresponen.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

22.2.- PRP 2021/1029 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 2020/177 i 2021/076.

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **1.031,74€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció: .

INF. 1194	DATA 24/11/2021	RELACIÓ F/2020/177 EXP.	1657-177-2020	109,94 €
INF. 1198	DATA 26/11/2021	RELACIÓ F/2021/076 EXP.	1657-136-2021	921,80 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per aprovar un import total de **1.031,74 €** de les despeses contingudes a les relacions de factures següents:

RELACIÓ F/2020/177	109,94 €
RELACIÓ F/2021/076	921,80 €

L'import que s'especifica en les relacions F/2020/177 i F/2021/076 són una part de la despesa total de la relació a la que corresponen.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

22.3.- PRP 2021/1035 BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PERSONAL AUXILIAR PER A ACTIVITATS DIVERSES DEL PATRONAT DE FIRES DE MOLLERUSSA.

Atesa la necessitat de la contractació de personal auxiliar de fira destinat a tasques de suport en el muntatge i informació amb motiu de la celebració dels diferents esdeveniments firals, jornades tècniques i altres actes organitzats per l'entitat, és de necessitat la creació d'una borsa de treball per cobrir aquests llocs eventuais de treball, i garantir així el bon funcionament d'aquests esdeveniments.

Atès l'informe de necessitat i la Resolució de Direcció núm. 57/2021 incorporats a l'expedient en què sol·licita la confecció d'una borsa de treball per cobrir les necessitat de l'ens, i tot l'exposat, es PROPOSA:

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball per a personal auxiliar per a activitats diverses del Patronat de Fires de Mollerussa que estan incorporats com a annex.

Segon. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província de Lleida. També publicar-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de municipal (<http://www.mollerussa.cat>, apartat Ofertes de Treball).

ANNEX

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PERSONAL AUXILIAR PER A ACTIVITATS DIVERSES DEL PATRONAT DE FIRES DE MOLLERUSSA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per a personal laboral temporal, auxiliar de fires.

- Denominació: Auxiliar de Fira
- Règim: Personal Laboral Temporal



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Unitat/Àrea: Patronat de Fires de Mollerussa
- Categoria Professional: Auxiliar C2
- Titulació exigible: ESO o equivalent
- Funcions a exercir:
 - o Auxiliar punts d'informació
 - o Suport en Jornades Tècniques
 - o Atenció protocol·lària
 - o Realització d'enquestes
 - o Control accés espais firals
 - o Suport a muntatge i desmuntatge Fira
 - o Distribució de publicitat
 - o Altres feines de suport

2. MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és laboral temporal, regulada en l'article 15 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El caràcter del contracte és temporal i en règim de dedicació a temps parcial o per jornades complertes.

La jornada de treball serà variable en funció de la necessitat del servei i circumstàncies dels esdeveniments firals. Podrà ser en festius, i en franges horàries compreses entre les 08h i 24 h.

La retribució serà la que correspongui al grup C2 i nivell de complement de destí 14, d'acord amb les quanties que fixi cada any la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Les retribucions seran proporcionals a les hores efectivament treballades.

3. CONDICIONS ADMISSIÓ ASPIRANTS.

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4. TORN DE RESERVA

Es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants ofertes per ser cobertes entre persones que acreditin posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent.

La reserva del mínim del set per cent es realitzarà de manera que, almenys, el dos per cent de les places ofertes el sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes el sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

L'opció a torn de reserva haurà de fer-se constar en la sol·licitud de participació per l'interessat, atenent el que es disposa a la Base Cinquena del present document.

En tot cas el grau de discapacitat que resulti acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc de treball ofert.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés selectiu en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Director del Patronat de Fires de Mollerussa i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies es presentaran telemàticament a :

<https://valid.mollerussa.cat/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?procedencia=Consulta>

El model de sol·licitud es podrà obtenir a la pàgina web de l'Ajuntament "Borsa de Treball" i a la pàgina web de Fira de Mollerussa (www.fira.com).

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Es publicaran igualment en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

Els aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament:

<https://valid.mollerussa.cat/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?procedencia=Consulta>



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, Direcció de Fira dictarà resolució en el termini de 5 dies i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució a la pàgina web de Fira de Mollerussa concedirà un termini de cinc dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 5 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per Direcció de Fira Mollerussa, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el a la seu electrònica d'aquest Patronat Fira Mollerussa www.fira.com i en el eTauler de l'Ajuntament per a la seva màxima difusió. En aquesta mateixa publicació es fixarà el dia de barems dels mèrits dels aspirants proposats.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Quant a l'òrgan de selecció d'acord amb el que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

- President: Xavier Garrofé Pastoret. Coordinador de RRHH de l'Ajuntament
- Suplent de President: Jesús Luño Garcia. Secretari del Patronat Fires de Mollerussa
- Vocal: Joaquim Fabrès Barberà. Tècnic del Patronat de Fires de Mollerussa
- Suplent de Vocal: Rosa Sanchez Garcia. Cap de Premsa del Patronat de Fires de Mollerussa
- Vocal: Mercè Serret Palau. Serveis administratius del Patronat de Fires de Mollerussa
- Suplent de Vocal: Gemma Gabarra Rosinach. Tècnica de l'Ajuntament de Mollerussa
- Vocal: Ramon Xinxó Brufau. Tècnic del Patronat de Fires de Mollerussa
- Suplent de Vocal: Antònia Marin Garrido. Tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Mollerussa
- Secretària: M. Teresa Areny Aiguabella. Tècnica de RRHH que actuarà amb veu i sense vot.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Suplent secretària: Antònia Marin Garrido. Tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Mollerussa.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

8. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

Procediment de selecció.

Està format per dos fases:

1ª Fase : Assistència al curs formatiu i superació del test. Aquesta fase es eliminatòria.

Consistirà en l'assistència al curs formatiu impartit per Fira Mollerussa i amb una durada de 8 (vuit) hores. El dia, lloc i la hora es publicarà juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Superació del test de coneixement referit al citat curs formatiu. La prova consistirà en respondre a 10 (deu) preguntes i per superar-ho caldrà obtenir una nota de 5 (cinc) punts. Amb una puntuació de 10 punts màxims, a raó d'un punt per pregunta.

2ª Fase: Concurs de mèrits

Consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

- a) Formació: fins a un màxim de 3 punts.
Titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria:
Llicenciat, Graduat o similar 2 punts
Batxiller o similar 1 punt
- b) Experiència 2: fins a un màxim de 7 punts.
Per haver prestat serveis com a auxiliar de Fira Mollerussa: 0,5 punts per esdeveniment firal, fins a un màxim de 5 punts.
Per haver prestat serveis en l'Administració Pública en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada. 2 punts, a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

raó de 0,5 punts per esdeveniment.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa a l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa, i en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

9. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Per aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Quedaran exempts de la prova de coneixement de la llengua els aspirants que acreditin el nivell intermedi (B2) o equivalent.

10. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DE REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al Director de Fira Mollerussa, perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració (Annex II), dins del termini de cinc dies hàbils des que es publiquen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones integrants de les Borses de Treball ocupessin el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 5 (cinc) punts.

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

L'ordre **de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: Sistema rotatiu

La crida als candidats s'efectuarà per ordre de prelación (de major a menor) i de forma rotatòria fins esgotar la borsa, és a dir fins que no hagin estat tots els components nomenats, aquests no podran repetir.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebí proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal.

12. INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant el Director de Fira Mollerussa, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refós en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Discapacitat <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Grau:
---	--------------

DADES DEL REPRESENTANT (supòsit de menor d'edat)	
Tipus de persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
<p>L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificació equivalent.</p> <p>Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.</p> <p>Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.</p>	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació <input type="checkbox"/> Notificació electrònica			
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació conforme a les bases publicades en el /Butlletí Oficial de la Província/seu electrònica de l'ajuntament/tauler d'anuncis] número _____, de data _____.</p> <p>DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.• Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.• Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.• No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.• Tenir la titulació exigida.• Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. <p>Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:</p> <p>_____</p> <p>Per tot això, SOL·LICITO que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Del reglament del</p>



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Mollerussa i Patronat Fira de Mollerussa
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.mollerussa.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A Mollerussa, a _____ de _____ de ____.

El sol·licitant,
Signat: _____

ANNEX II:

ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS EN LA CONVOCATÒRIA PER LA PERSONA SELECCIONADA

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF
Discapacitat <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Grau:

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica			
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

DADES O DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Amb base en allò que s'ha fixat per l'article 28.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Administració **consultarà o recaptarà** a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a això, les següents **dades o documents** que ja es trobin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol Administració.

L'interessat haurà d'indicar el nom del document aportat a l'Administració **i en el seu cas**, en quin moment i davant quin òrgan administratiu ho va presentar.

1. Nom de la dada o document: Dades de titulació.

Descripció: [incloure el tipus de titulació requerida a les bases]

Tipus d'aportació:	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatòria		
Requisit de validesa:	<input type="checkbox"/> Original/Còpia autèntica	<input checked="" type="checkbox"/> Còpia simple	

Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud

2. Nom de la dada o document: Certificat de Discapacitat

Descripció:

Tipus d'aportació:	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatòria		
Requisit de validesa:	<input type="checkbox"/> Original/Còpia autèntica	<input checked="" type="checkbox"/> Còpia simple	

Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud

4. Nom de la dada o document: Relació de Mèrits dels Aspirants

Descripció:

Tipus d'aportació:	<input checked="" type="checkbox"/> Aportar segons el cas		
Requisit de validesa:	<input checked="" type="checkbox"/> Còpia simple		

Aquesta dada o el document haurà de consultar-se o recaptar-se per l'Administració. Òrgan administratiu en el qual es va presentar Data de lliurament de CSV

Aquesta dada o el document s'aporta amb la sol·licitud

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A Mollerussa, a _____ de _____ de ____.

El sol·licitant o el seu representant legal,

Signat: _____

Mollerussa, a data de la signatura electrònica.

22.4.- PRP 2021/1036 CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE PARRÒQUIA SANT JAUME DE MOLLERUSSA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A L'AUTORITZACIÓ D'EMPADRONAMENTS A L'ALBERG D'AQUESTA PARRÒQUIA

Vist el Conveni de col·laboració entre Parròquia Sant Jaume de Mollerussa i l'Ajuntament de Mollerussa per a l'autorització d'empadronaments a l'alberg d'aquesta parròquia (Exp. 1374-70-2021).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 69/2021, de data 2 de desembre de 2021.

Per tot l'exposat i atès que es considera d'interès municipal la formalització de l'esmentat conveni, es proposa a la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre Parròquia Sant Jaume de Mollerussa i l'Ajuntament de Mollerussa per a l'autorització d'empadronaments a l'alberg d'aquesta parròquia

Segon. Aprovar els fluxgrames de procediment que s'adjunten com annexos II, III, IV i V .

Tercer Formalitzar el conveni i facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Quart. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

Cinquè. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana) i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Sisè. Notificar el present acord a la Parròquia Sant Jaume de Mollerussa, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

"ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I "PARROQUIA SANT JAUME DE MOLLERUSSA" PER A L'AUTORITZACIÓ D'EMPADRONAMENTS A L'ALBERG DE LA SEVA TITULARITAT.

A la ciutat de Mollerussa, ___ desembre de 2021.

REUNITS

D'una part el Sr. Marc Solsona i Aixalà, en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230) amb NIF ***** en qualitat d'Alcalde - President, facultat expressament per a aquest acte atès el que s'estableix a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

De l'altra, el Sr. ***** amb DNI ***** en nom i representació de **PARROQUIA DE SANT JAUME**, entitat amb domicili a la Plaça Manuel Bertrand, 12 (CP 25230), amb NIF ***** en qualitat de President.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitats per obligar-se en aquest acte i,

EXPOSEN

I.- La Parròquia de Sant Jaume de Mollerussa, a través del seu alberg està dedicat a la coordinació de la beneficència humanitària. Els treballs humanitaris de Alberg són realitzats sense tenir en compte la confessió, raça, gènere o ètnia dels beneficiaris. La missió de Alberg centra les seves activitats en la dignitat de la persona humana: combatre de la pobresa, l'exclusió, la intolerància i la discriminació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

El treball de Alberg inclou el suport a diversos sectors socials, sovint en treball conjunt amb les institucions públiques, en els àmbits següents:

- Suport a Joves amb problemes de drogoaddicció
- Suport a persones sense llar
- Suport a persones amb problemes d'alcoholisme
- Suport a persones sense sustentació alimentària

II.- Tanmateix, i atenent el suport a diversos sectors socials i de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb risc d'exclusió social, es desplega el programa específic **ALBERG DE CURTA ESTADA**, del qual, s'informa de manera extractada, els trets més significatius:

- Des de l'any 2000, Parròquia Sant Jaume de Mollerussa disposa d'un alberg a disposició per a les persones sense llar que estan de pas per Mollerussa.
- L'objectiu de l'alberg és donar una atenció personalitzada a través de l'acolliment i també cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació i descans. Aquets es troba situat al mateix edifici de Alberg, però l'entrada està ubicada al carrer Raval de la Creu, 13.
- Quan la persona sense llar vol accedir a l'alberg, el primer pas que ha de fer és anar a la Policia Local entre les 7 i 2/4 de 8 de la tarda per tal que se li tramiti un tiquet d'entrada a l'alberg, així es registren les seves dades i queda constància que ha sol·licitat l'estada a l'alberg. Posteriorment, a les 8 del vespre ja pot dirigir-se a l'alberg per tal de poder fer ús de les instal·lacions, on se li farà l'acolliment i se li explicarà el funcionament del servei (normes i horaris) i el que se li pot oferir: pernoctar 1 nit, dormir en una habitació individual, roba, dutxa, sopar i esmorzar de l'endemà.
- En el cas que la persona vulgui alguna petició d'ajut, ja sigui una altra estada a l'alberg per obtenir medicaments, de recerca d'una entitat d'inserció sociolaboral..., disposa de l'atenció individualitzada d'una educadora social.
- L'estada d'aquestes persones a l'alberg sol ser d'1 nit cada 2 mesos, a excepció de circumstàncies que facin necessari que es perllongui l'estada a aquest ja sigui per motius laborals, de salut, etc.
- Cal dir que també s'ofereix servei de dutxa a persones residents al municipi i que no tenen accés a aquets servei. A més a més d'oferir aquets recurs a les treballadores socials del Serveis Socials, en el cas que necessitin un allotjament d'urgència per a una persona que estigui esperat l'aprovació d'accés a algun recurs especialitzat.

III. Col·laboració específica en els supòsits de l'empadronament de les situacions previstes a l'apartat 3.3 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments.

La Resolució esmentada, en el punt 3 regula els casos especials d'empadronament; en concret, l'apartat 3.3 regula les instruccions per a supòsits d'empadronaments en infra habitatges i de persones sense domicili, enteses com a les situacions més extremes, com ara, barraques, caravanes, etc. i fins i tot absència total de sostre. Aquestes situacions més extremes, malgrat puguin plantejar dubtes vers l'empadronament, han de ser considerats com a domicilis vàlids en el Padró, esdevenint com a domicilis ficticis, com reconeix la pròpia instrucció. Ara bé, aquesta possibilitat requereix la intervenció directa dels Serveis Socials que gaudeixen de la facultat, seguint els criteris tècnics de la instrucció, de determinar la direcció de l'empadronament oferint distintes solucions, entre altres la de l'Alberg municipal, en el cas que se'n disposi.

Conscients, dons, de la dificultat que suposa fixar un domicili en aquests casos d'empadronament, les parts convenen que, exclusivament en aquestes situacions i sense que suposi, sota cap concepte, la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

consideració de residència habitual per a la persona empadronada, l'Alberg de Curta Estada de la Parròquia Sant Jaume es podrà considerar com a domicili vàlid en el Padró.

IV.- Aquesta col·laboració no suposarà cap despesa per l'Ajuntament.

V. Que en aquesta activitat social es dóna la concurrència de les competències que els articles 66 i 71 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) reconeixen al municipi en les matèries indicades: per tant, l'objecte d'aquesta activitat ha de ser considerat d'interès públic. Així, valorant la seva repercussió vers la ciutat, s'ha posat de manifest que aquesta activitat contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en la mateixa llei.

I amb aquest fi les parts compareixents, amb les respectives representacions ostentades i reconeixent-se, mútuament, plena capacitat jurídica i d'obrar, convenen les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni.

És objecte d'aquest conveni la col·laboració en el procés d'empadronament de persones, siguin o no usuaris de la instal·lació Social denominada Alberg de Curta estada, gestionat per ALBERG PARROQUIAL DE MOLLERUSSA-PARROQUIA DE SANT JAUME, ubicat al Carrer Raval de la Creu, 13, de Mollerussa.

SEGONA.- Actuacions objecte del conveni.

Les actuacions objecte del conveni consistiran en:

- Autoritzar l'empadronament de persones, usuàries o no de l'Alberg.
- Rebre i transmetre, si fos el cas, les notificacions efectuades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell o de l'Ajuntament de Mollerussa.

TERCERA.- Previsió de costos

Aquest conveni no implicarà cap despesa econòmica ni a l'Ajuntament de Mollerussa ni

QUARTA.- Denúncia o modificació del conveni.

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

CINQUENA.- Resolució del conveni.

El conveni podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni. Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació

SISENA.- Comissió de seguiment.

Per part de l'Ajuntament :

- La Regidora de l'àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.
- Coordinadora de la mateixa àrea.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per part de Parròquia Sant Jaume-Alberg:

- President de l'entitat.
- Educador/a social de l'Alberg.

Es reunirà, al menys, una vegada a l'any i sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts.

SETENA.- Règim de protecció de dades.

PARROQUIA DE SANT JAUME- ALBERG PARROQUIAL DE MOLLERUSSA-, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i demès normativa d'aplicació, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió d'aquest conveni, exonerant a l'Ajuntament de Mollerussa de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part de ALBERG PARROQUIAL DE MOLLERUSSA_PARROQUIA DE SANT JAUME.

Tanmateix l'Ajuntament de Mollerussa com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel conveniat, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i demès normativa d'aplicació.

VUITENA.- Jurisdicció.

Aquest conveni té caràcter administratiu. Les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

NOVENA.- Durada del conveni.

Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la signatura i fins al dia 31 de desembre de 2025.

DISSENA.- Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

En prova de conformitat, es signa el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en la data i lloc indicats en l'encapçalament.

AJUNTAMENT DE MOLLREUSSA

ALBERG PARROQUIAL DE MOLLERUSSA
PARROQUIA DE SANT JAUME"

22.5.- PRP 2021/1030 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA XARXA EXISTENT EN BT DELS BLOCS B I D DEL GRUP SANT ISIDORI.

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei consistent en la desconexió de les línies aèries trenades grapades per la façana dels blocs B i D del Grup Sant Isidori, per a realitzar les noves connexions i donar continuïtat a la xarxa BT de Endesa en el municipi de Mollerussa derivades dels esmentats blocs.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

45232200-4 "Obras auxiliares para líneas de conducción eléctrica" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost per part de EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SL amb el CIF: B82846817, la qual declara que disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del SERVEI que té per objecte els **TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS XARXA EXISTENT EN BT DELS BLOCS B I D DEL GRUP SANT ISIDORI**. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent. Núm. RC 220210012336**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SL** amb el **CIF: B82846817** en els termes que es descriuen seguidament:

- La retribució del contracte: **4.729,54 € (IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura/res per l'òrgan competent.

- La durada de la prestació:

La durada de la prestació del servei s'estableix en **15 dies**.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte no és susceptible de pròrroga, ni tàcita ni expressa ni de revisió de preus, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

No serà necessari la formalització del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

22.6.- PRP 2021/930. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE DESBROSSADA I TRACTAMENT DE MALES HERBES AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA. ANUALITAT 2021-2023.

Antecedents:

I. Per mitjà de l'acord de la Junta de Govern local de data 30/09/2021, es va autoritzar l'expedient de contractació del SERVEI DE DESBROSSADA I TRACTAMENT DE MALES HERBES AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA, pel procediment obert simplificat abreujat i la tramitació administrativa ordinària. Així mateix, per mitjà del mateix acord, es van aprovar el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que regeixen l'expedient de contractació.

II. Mitjançant un anunci inserit al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa de data 1/10/2021, es va anunciar la convocatòria de l'esmentada licitació, establint-se el termini de 10 dies hàbils perquè els licitadors presentessin les seves propostes. Durant el termini establert, es van presentar les següents ofertes segons certificat de l'eina de presentació telemàtica:

<u>Empresa</u>	<u>Registre d'entrada</u>	<u>Data d'entrada</u>	<u>Hora d'entrada</u>
(1) ROSOLE, SL	ENTR 2021-12449	17.10.2021	19:13
(2) FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS	ENTR 2021-12460	18.10.2021	09:53
(3) HULEX GESTIÓN AMBIENTAL SL	ENTR 2021-12484	18.10.2021	12:20
(4) ESTUDIOS Y CONTRATAS SILVICOLAS SL	ENTR 2021-12485	18.10.2021	12:29

III. Posteriorment, es van detectar defectes de caràcter esmenable en la documentació i ofertes presentades per part de les empreses HULEX GESTIÓN AMBIENTAL, SL, ROSOLE, SL I ESTUDIOS Y CONTRATAS SILVICOLAS, SL, per la qual cosa es va obrir un tràmit d'esmena de documentació atorgant-los el termini de 3 dies hàbils per a l'aportació de la documentació subsanada.

IV. Complimentat adequadament els requeriments efectuats a les empreses licitadores, la documentació es va sotmetre a valoració per part dels tècnics competents i en la data 30/10/2021 es va emetre informe el qual s'adjunta a l'expedient.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

V. En la data 2/12/2021 ha estat emès l'informe favorable núm. 1311/2021 de l'òrgan interventor.

En virtut dels fets exposats i allò establert a la clàusula 30 i concordants del Plec de les administratives particulars i la legislació vigent aplicable, informo favorablement l'expedient i proposo que per part de l'òrgan competent es resolgui el següent:

Primer. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació les empreses licitadores en els termes següents:

	Puntuació	ORDRE
FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS	100,00	1
ESTUDIOS Y CONTRATAS SILVÍCOLAS, SL	94,66	4
ROSOLE, SL	96,61	3
HULEX GESTIÓN AMBIENTAL, SL	99,53	2

Segon. ADJUDICAR el contracte que té per objecte el **SERVEI DE DESBROSSADA I TRACTAMENT DE MALES HERBES AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA**, a favor de l'empresa licitadora **FUNDACIÓ PRIVADA ASPROS**, per considerar-la la millor oferta en termes de qualitat-preu, en els termes següents:

1. Preu del contracte: **15.934,73 euros/anual IVA inclòs.**
2. Termini d'execució: **2 anys.**
3. Pròrroga: el contracte és susceptible de pròrroga per **1 any** més fins a un màxim de **3 anys.**
4. Desglossament del preu en les diferents anualitats pressupostàries:

Anualitat 2021:	06.12.2021-	1.135,08 euros
31.12.2021		
Anualitat 2022:	01.01.2022-	15.934,73 euros
31.12.2022		
Anualitat 2023:	01.01.2023-	15.934,73 euros
31.12.2023		
Anualitat 2024:	01.01.2024-	14.799,65 euros
05.12.2024		

D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, el preu del contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels que li siguin requerits sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir-lo.

Tercer. NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta dels licitadors que han participat en el procediment de contractació, mitjançant notificació electrònica, i publicar-ho al Perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies.

Quart. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant signatura d'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de l'acord d'adjudicació, per la qual cosa es requerirà a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

la mateixa per tal de que tingui lloc en el termini de 3 dies naturals a comptar des de la data de la seva notificació.

Cinquè. PUBLICAR la formalització del contracte juntament amb els corresponents documents administratius, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP".

22.7.- PRP 2021/1016 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA IL·LUMINACIÓ NADALENCA. FESTES DE NADAL 2021-2022.

L'objecte de la present contracte és la prestació del servei de suport a la Brigada municipal d'una empresa especialitzada per al muntatge i desmuntatge de la il·luminació Nadalenc 2021-2022, atesa la insuficiència de mitjans propis per a l'execució del mateix.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 50232100-0 "Servicios de mantenimiento de instalaciones de alumbrado público de calles" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, per part de l'àrea competent es proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa INSTAL·LACIONES S.GARRALON, SLU amb el CIF: B25774506, atès que és la única que ha presentat oferta i compleix els requeriments tècnics establerts. L'empresa declara que disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del SERVEI que té per objecte la contractació del **SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA IL·LUMINACIÓ NADALENCA 2021-2022**. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent. Núm. RC 220210012696**.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **INSTAL·LACIONS S.GARRALON, SLU** amb el **CIF: B25774506**, en els termes que es descriuen seguidament:

- La retribució del contracte: **14.841,86 € (IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura/res per l'òrgan competent.

- Termini d'execució de contracte:

El muntatge desmuntatge de la instal·lació es durà a terme des del dia **3 de desembre de 2021 fins al 20 de gener de 2022.**

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte no és susceptible de pròrroga, ni tàcita ni expressa ni de revisió de preus, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, la Secretari acctal., que en dono fe.