



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 18 de maig de 2022. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés, amb l'assistència dels tinentes d'alcaldia, Sra. Ana Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusen l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i la Regidora Sra. Dolors Bargalló Vidal.

Excusa l'assistència, la Interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

Assisteix a la sessió el Secretari Acctal., Sr. Xavier Estévez Teniente.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2022/525 ACTES URBANÍSTICS

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol·licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

A)Expedient:	3043/19/2022
Titular:	NEG DIA CATALUNYA, SA
Descripció:	REALITZAR UNA ESCOMESA DIRECTA DE GAS
Pressupost:	250,00 €
Emplaçament:	CARRER PALAU, 22
Ref. cadastral:	NO CONSTA



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A)Expedient: 3043/37/2022
Titular: E-DISTRIBUCIÓ REDES DIGITALES, SLU
Descripció: EXECUCIO LINEA SUBTERRÀNIA
Pressupost: 18.788,54 €
Emplaçament: CARRER BARBENS-CARRER VILANOVA DE BELLPUIG
Ref. cadastral: NO CONSTA

A)Expedient: 2410/67/2022
Titular: NUFRI SAT N 1596
Descripció: INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM
Pressupost: 723.302,83 €
Emplaçament: POL.I PARC.114 VILARS
Ref. cadastral: 25172A00100114

A)Expedient: 2010/74/2022
Titular: T.P., O.
Descripció: INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM
Pressupost: 5.337,93 €
Emplaçament: CARRER SANT ISIDORI, 16
Ref. cadastral: 5011115CG2151S

A)Expedient: 2410/80/2022
Titular: C.C., R.
Descripció: REPARACIÓ DE TERRASSA
Pressupost: 2.000,00 €
Emplaçament: CARRER TORRE NOGUESA, 23
Ref. cadastral: 5105501CG2150N0001BZ

A)Expedient: 2410/81/2022
Titular: P.V., G.
Descripció: ARRANJAMENT DE FAÇANA
Pressupost: 5.655,00 €
Emplaçament: CARRER DURAN I BAS, 46 B
Ref. cadastral: 4312608CG2141S0001OL

Segon.- Recordeu que cal donar compliment a la ordre SND/340/2020 de 12 d'abril en la execució d'actes que suposin una intervenció en edificis existents en els que existeixi risc de contagi per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra modificada per la ordre SND/385/2020 de 2de maig.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **8.655,71€**.

3. PRP 2022/494 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: VIGILANTS I CONTROLADORS PER LA FESTA MAJOR DE MOLLERUSSA 2022.

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de vigilància i controladors d'accessos en els diferents equipaments en els que es portaran a terme actuacions i activitats durant la Festa Major de Mollerussa, que tindrà lloc entre els dies 19 a 22 de maig de 2022.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 79714000-2 "Servicios de vigilancia" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost per part de SEGUEIX LA FESTA S.L. amb el CIF B25839531, el qual es considera per part de l'òrgan de contractació la millor oferta en termes de qualitat-preu. L'empresa declara que disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del SERVEI que té per objecte **VIGILÀNCIA I CONTROLADORS PER LA FESTA MAJOR DE MOLLERUSSA 2022**. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent. Núm. RC22022006508**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **SEGUEIX LA FESTA, S.L.** amb el **CIF: B25839531** en els termes que es descriuen seguidament:

- La retribució del contracte: **10.858,54 € (21 % IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura/res per l'òrgan competent.

- Serveis a prestar:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

MOLLERUSSA FESTA MAJOR - MAIG 2022 | Servei de Vigilància&Control
> DIJOUS 19: 1 Controlador + 1 Vigilant (Pl.Manuel Bertran)
> DIVENDRES 20: 1 Controlador (Pl.Manuel Bertran)
> DIVENDRES 20: 14 controladors + 4 vigilants (Pavelló Poliesportiu)
> DISSABTE 21: 14 controladors + 4 vigilants (Pavelló Poliesportiu)
> DIUMENGE 22: 2 Controladors (Pavelló Poliesportiu)

▪ La durada del contracte:

La prestació del servei es realitzarà des del dia 19 al 22 de maig de 2022.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

4. PRP 2022/495 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: LLOGUER DELS EQUIPS TÈCNICS DE SO PELS CONCERTS JOVENT DURANT LA FESTA MAJOR DE MOLLERUSSA 2022.

L'objecte de la present contractació és el lloguer d'equips tècnics de so per assistir les diferents actuacions de grups musicals durant la Festa Major de Mollerussa, que es duran a terme els dies 20 i 21 de maig de 2022.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 32342410 "Equipo de sonido" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels límits de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de l'empresa SEGUEIX LA FESTA S.L. amb el CIF:B25839531, el qual s'ha considerat la millor oferta en termes de qualitat-preu. L'empresa declara que disposa de la capacitat d'obrar i habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte el **LLOGUER DELS EQUIPS TÈCNICS DE SO PELS CONCERTS JOVENT DURANT LA FESTA MAJOR DE MOLLERUSSA 2022**. Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal. Núm. RC 220220006331**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **SEGUEIX LA FESTA SL** amb el **CIF: B25839531** en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **8.107,00 € (21 % IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Material inclòs:

LLOGUER EQUIP TECNIC CONCERTS JOVENT -FM 2022 (Dies 20 i 21) Segons Riders dels grups: > > Div20: NOISEDROME + VERSIÓN IMPOSIBLE + DJ.SERGI DOMENE > > Dbte 21: KOERS + DOCTOR PRATS + DJ.LUKA CA
--

- Durada del contracte:

La durada del contracte s'estableix durant els dies 20 i 21 de maig de 2022.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns.

5. PRP 2022/499 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: LLOGUER INFRAESTRUCTURA ESCENARI I MOBILIARI PEL PAVELLÓ PLA D'URGELL. FESTA MAJOR 2022.

L'objecte de la present contractació és el lloguer de l'escenari i mobiliari pel Pavelló Pla d'Urgell, necessari per a les diverses actuacions que es portaran a terme durant la celebració de la Festa Major de Mollerussa 2022.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 44212320-8 "Estructures diverses" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de l'empresa SEGUEIX LA FESTA, SL amb el CIF B25403437 el qual es considera la millor oferta en termes de qualitat-preu, i la qual declara que disposa de la capacitat d'obrar i habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte el lloguer d'una **INFRAESTRUCTURA ESCENARI I MOBILIARI PEL PAVELLÓ PLA D'URGELL. FESTA MAJOR 2022. Simultàniament,** aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal. Núm. RC220220006339.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **SEGUEIX LA FESTA, SL** amb el **CIF: B25403437** en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **18.065,30 € (21% IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Material inclòs:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

FESTA MAJOR MOLLERUSSA | MAIG 2022
LLOGUER D'INFRAESTRUCTURES - Pavelló Firal
1.000 Cadires de Resina Blanques sense braç
2 ESCENARIS Layer de 14x10x1,5m + Barana + Escala + Faldó Inhifug 30m tanques anti-empentes (escenari rock)
Tancaments laterals entrada públic i laterals d'escenari a 2,5m d'altura Estructura layer tipus grada per a construcció de 65 llotges
2 jaïma de 5x5m
35m de valles baixes

▪ Durada del contracte:

El lloguer serà pels dies 19, 20, 21 i 22 de maig de 2022.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

6. PRP 2022/520 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: CASTELL DE FOCS ARTIFICI DURANT LA FESTA MAJOR MOLLERUSSA 2022.

L'objecte de la present contractació és la fabricació, subministrament, transport, instal·lació i dispar de focs d'artifici durant la Festa Major de Mollerussa, que se celebrarà durant els dies 19 a 22 de maig de 2022.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 24513200-6 "Fuegos artificiales" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels lliminars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2022, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de l'empresa PIROGESTION S.L. amb el CIF B60897238, la qual declara que disposa de la capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte el **CASTELL DE FOCS D'ARTIFICI** durant la **Festa Major de Mollerussa 2022. Simultàniament**, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal. RC220220006507.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **PIROGESTION S.L.** amb el **CIF: B60897238**, en els termes i condicions que es detallen seguidament:

▪ Objecte del contracte:

Castell de focs d'artifici el dia **22/05/2022** a la **Plaça de l'Orfeó Renaixença.**

▪ Preu del contracte: **4.840,00 € (21 % IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

7. PRP 2022/511 "COMUNICACIÓ D'EXERCICI D'ACTIVITATS. EXPEDIENT NÚM.: 2566-6-2021. DESCRIPCIÓ: BAR MUSICAL. EMPLAÇAMENT: CARRER URGELL, 16.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En data 21 de setembre de 2021 es presenta documentació per a la comunicació d'activitat de bar musical al carrer de l'Urgell, 16. En data 12 de maig de 2022, acaba de presentar tota la documentació per poder finalitzar l'expedient d'activitats.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat de l'exercici de l'activitat següent:

Número d'expedient: 2566-6-2021
Titular: R.M., P.G.
Denominació: bar musical
Emplaçament: C/ Urgell, 16

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Tercer. Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

"INFORME RESOLUCIÓ

TITULAR:	R.M., P.G.
ACTIVITAT:	BAR MUSICAL
EMPLAÇAMENT:	C/ Urgell, 16 Mollerussa
EXPEDIENT:	2566-6-2021
TITULAR INICIAL:	DREAMS, S.C.P. (EXP. 2566-6-2021)

NOVA ACTIVITAT	<input checked="" type="checkbox"/>	AMPLIACIÓ	<input type="checkbox"/>	CANVI DE NOM	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	--------------	--------------------------

En el T.M. de Mollerussa, el dia 2 de març de 2022 la tècnica Alba Tuca Creus, enginyera municipal, atesa la documentació presentada i l'acta de comprovació de data recent referida a la llicència municipal 2566-6-2021 d'alta de comunicació d'inici de nova activitat

Es comprova favorablement el projecte tècnic d'activitats redactat per Albert Sanfeliu Ibáñez en data 13.09.2021, l'annex al projecte de 07.10.2021 i el certificat tècnic de comunicació activitats signat pel mateix tècnic en data 20.09.2021.

Es comprova favorablement la comunicació de canvi de titular efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents, segons la qual s'acredita la subrogació dels nous titulars en els drets i les obligacions derivats de la llicència o l'autorització per a l'exercici de l'activitat.

Atesa la sol·licitud de l'interessat s'informa FAVORABLEMENT per a la inscripció al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries, condicionat a l'acta d'inspecció favorable emesa per l'Agència de Protecció de la Salut.

Atesa la certificació tècnica d'instal·lació, regulació i precintat de l'equip limitador enregistrator dels equips reproductors de so de l'establiment, signada per Jesús Uriol Chavarriga en data 11.11.2021.

-ACTIVITAT SEGONS ANNEX I DEL DECRET 112/2010 CATÀLEG D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES:

- **BAR MUSICAL:** activitat que es realitza en un local que disposa de servei de bar, amb ambientació musical reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica, i no disposa de pista de ball o espai assimilable.

-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT:

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient exterior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7\text{ h} - 21\text{ h})$	$L_e(21\text{ h} - 23\text{ h})$	$L_n(23\text{ h} - 7\text{ h})$
ZONA SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50

- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient interior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Ús del local confrontant	Dependències	Valors límit d'immissió		
		$L_d(7\text{ h} - 21\text{ h})$	$L_e(21\text{ h} - 23\text{ h})$	$L_n(23\text{ h} - 7\text{ h})$
Habitatge o ús residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu i d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

- En cas d'afectacions al veïnat per sorolls i/o vibracions caldrà fer controls periòdics realitzats per una Entitat Ambiental de Control, per verificar el funcionament del limitador enregistrator de so i aplicar les mesures correctores que siguin necessàries, entre les quals serà preceptiva la revisió de la insonorització general de l'establiment. Les portes de sortida han d'ajustar perfectament i tenir un sistema de motlles de retorn que eviti que es quedin obertes.
- Compliment del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; i del RD 1367/2007, de desenvolupament de la Ley 37/2003 del Ruido.
- Aigües residuals: domèstiques a clavegueram municipal.
- Gestió de residus:
 - paper, cartró, plàstic i orgànics: dipositar en contenidors municipals de recollida selectiva.

-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A PREVENCIÓ D'INCENDIS:

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Es redactarà un pla d'emergència que determini el protocol d'actuació en situacions de risc.

-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT:

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Es disposarà de farmaciola amb els materials i equips adequats per a primeres cures, malaltia o crisi sobtada.
- Compliment de la normativa sanitària d'aplicació a l'activitat.

-ALTRES PRESCRIPCIONS GENERALS:

- D'acord amb la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, en règim general aquest establiment podrà obrir a partir de les 12:00 h i l'horari màxim de tancament serà fins les 2:30 h, perllongable mitja hora els divendres, dissabtes i vigílies de festius, aplicant horaris especials en períodes de vacances i en determinades festivitats.
- Aforament màxim permès de l'establiment: 46 persones.
- Responsabilitat d'evitar molèsties al veïnat pels usuaris del local.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Compliment del Reial Decret 2816/82 Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Compliment de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Obligació de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes establertes a l'art. 80 del Decret 112/2010.
- Instal·lació de rètols i plaques normalitzades segons art. 72 del Decret 112/2010.
- Disposició de fulls de reclamacions.
- Aplicació de la Llei 1/2002, d'11 de març, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden crear dependència, pel que fa al subministrament d'alcohol als menors d'edat.
- Declaracions responsables de seguretat industrial de les instal·lacions amb reglamentació específica de la seva competència: instal·lació elèctrica, etc.
- Compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de tota la legislació vigent d'aplicació a l'activitat.

-CONTROLS PERIÒDICS: L'ACTIVITAT RESTA SUBJECTA A CONTROLS PERIÒDICS CADA 4 ANYS A PARTIR DE LA DATA DE LA COMUNICACIÓ DE CANVI DE NOM REALITZADA."

8. PRP 2022/514 SOL·LICITUD PRESIDENT DE LA DELEGACIÓ DE LA CAMBRA DE COMERÇ A MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR EL 28È MERCAT DE FESTA MAJOR EL DIA 21 DE MAIG DE 2022

Vistes les sol·licituds presentades per G., J.A., president de la Delegació de la Cambra de Comerç, en què demana autorització per a la celebració de la 28a edició del Mercat de Festa Major a la plaça Manuel Bertrand, carrer Jacint Verdaguer, carrer Vilaclosa i els laterals de la plaça Major, de les 09.00h fins a les 14.00h, el proper dia 21 de maig de 2022.

Simultàniament, se sol·licita la col·laboració de la Brigada municipal per al muntatge, desmuntatge i neteja, facilitar-los 47 taules i 30 cadires, i la col·laboració de la Policia Municipal perquè els paradistes puguin accedir a la plaça Manuel Bertrand per la descarrega i carrega del material.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 19.04.2022 i atès els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud presentada per G., J.A., president de la Delegació de la Cambra de Comerç, en què demana autorització per a la celebració de la 28a edició del Mercat de Festa Major a la plaça Manuel Bertrand, carrer Jacint Verdaguer, carrer Vilaclosa i els laterals de la plaça Major, de les 09.00h fins a les 14.00h, el proper dia 21 de maig de 2022.

També s'acorda facilitar-los les 47 taules i 30 cadires, i la col·laboració de la Policia Municipal.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

- S'establiran totes les mesures de seguretat, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. RESOLUCIÓ SLT/915/2022, de 31 de març, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i les futures normatives que estiguin en vigor el dia de celebració de l'activitat.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- La carpa ha d'anar subjectada amb pesos, per evitar el seu desplaçament en cas de vent.
- En cas de forts vents, s'ha de procedir al desmuntatge de la carpa.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències.
- En cas d'emergència trucar al 112



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

9. PRP 2022/517 SOL·LICITUD ANPIER (ASOCIACION NACIONAL PRODUCTORES FOTOVOLTAICOS), EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 25 DE MAIG DE 2022

Es dona compte de la sol·licitud presentada per ANPIER (Asociacion Nacional Productores Fotovoltaicos) a Catalunya, en què demanen autorització per utilitzar la sala del Teatre l'Amistat el dia 25 de maig, de les 18.00h fins a les 21.00h, per realitzar-hi una reunió de socis.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 10.05.2022 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a ANPIER (Asociacion Nacional Productores Fotovoltaicos) a Catalunya, la utilització la sala del Teatre l'Amistat el dia 25 de maig, de les 18.00h fins a les 21.00h, per realitzar-hi una reunió de socis.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Compliment del Real Decreto 286/2022, de 19 de abril, por el que se modifica la obligatoriedad del uso de mascarillas durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Respectar aforament total 500
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

10. PRP 2022/530 SOL-LICITUD SR. F.C.S., EN REPRESENTACIÓ DE SIRERA SERVEIS FOTOGRAFICS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR UNA GRAVACIÓ AUDIOVISUAL EL DIA 24 DE MAIG DE 2022

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. C., M.F., en representació de Sirera Serveis fotogràfics, en què demana autorització per realitzar una gravació audiovisual amb un dron en dues empreses locals (Forn de pa PATET i Pastisseria Sant Isidori) amb motiu de la filmació de la façana principal i la de la instal·lació de plaques solars de la teulada, durant el matí, el proper dia 24 de maig de 2022.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 12.05.2022 i atès els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud presentada pel Sr. C., M.F., en representació de Sirera Serveis fotogràfics, en què demana autorització per realitzar una gravació audiovisual amb un dron en dues empreses locals (Forn de pa PATET i Pastisseria Sant Isidori) amb motiu de la filmació de la façana principal i la de la instal·lació de plaques solars de la teulada, entre les 15.00h i les 17.00h, el proper dia 24 de maig de 2022.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

- Compliment del Real Decreto 286/2022, de 19 d'abril, per el que se modifica la obligatoriedad del uso de mascarillas durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.
- Punts sensibles a destacar en seguretat, que s'han de complir: Es destinarà, si cal, una persona a vigilar permanentment que ningú, de forma accidental, es pugui atancar al dron en els moments d'enlairament o aterratge. En cap cas es sobrevolaran concentracions de persones. S'evitarà sobrevolar persones no participants en la gravació. En cap cas es gravaran persones no participats de manera explícita. La gravació es realitzarà en un moment de poca afluència de gent.
- L'horari aconsellable per la realització de la gravació seria entre les 15.00 i les 17.00 hores, atès que hi ha poca afluència de trànsit de persones i vehicles.
- Es seguiran les instruccions del tècnic de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les vies d'intervenció d'emergència.
- En cas d'emergència trucar al 112.
- S'haurà de complir amb les obligacions definides per a normativa de protecció de dades personals:
 - Sol·licitar el consentiment dels interessats per a la recollida i difusió de les imatges.
 - Informar del procés de gravació a les persones que transitin per la via pública.
 - Preservar el dret a la intimitat de les persones de les que es registrin, informant dels canals pels quals es difondrà la imatge.
 - Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat adients sobre les dades personals que es registrin.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

11. PRP 2022/540 EXPEDIENT D'ALIENACIÓ DE VEHICLES DEL DIPÒSIT MUNICIPAL. (Exp.1615-1-2022)

En el dipòsit municipal i locals habilitats a aquests efectes es troben dipositats un nombre considerable de vehicles de tracció mecànica els quals han estat retirats de la via pública per abandonament, segons consta en els expedients administratius singulars i respecte els quals s'ha notificat fefaentment als titulars aquesta circumstància.

Atès que els mateixos no han estat reclamats, procedeix incoar expedient per a llur alienació, motiu pel qual, a la vista dels informes i antecedents que consten en l'expedient i atenent a les disposicions legals aplicables, i singularment l'article 35, apartats 2 i 3 del RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm.RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, **acorda:**

Primer. Autoritzar l'alienació i disposar la venda dels vehicles que s'indiquen en l'annex a aquest acord.

Segon. S'incorporen en l'expedient de referència els informes i notificacions lliurades per la Policia Local, l'informe pericial de valoració i les dades sol·licitades i aportades per la prefectura de trànsit, tràmits que gaudeixen de la consideració d'essencials i de caràcter preceptiu.

Tercer. D'acord amb el que s'estableix a l'article 615 del Codi Civil i la Llei 39/2015, es publicarà al tauler municipal d'edictes i al BOE, un anunci d'informació en el qual es donarà publicitat al llistat de vehicles abandonats i retirats de la via pública i que es troben en el dipòsit municipal. Durant el termini de 20 dies els propietaris dels mateixos podran retirar els vehicles abonant prèviament les taxes generades, en el qual cas s'exclouran de l'expedient d'alienació.

Quart. Transcorregut el termini esmentat s'elevrà a definitiva la relació dels vehicles objecte d'alienació per tal de procedir a la seva alienació posterior.

ANNEX
Relació de vehicles en dipòsit

MATRICULA	MARCA-MODEL
9696CMH	FORD FOCUS
C8977BRV	DERBI ATLANTIS
7391BMF	FORD MONDEO
9626DBL	CITROËN XSARA PICASSO
6637BHJ	OPEL ASTRA
C2568BMS	MALAGUTI CROSSER



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

12. PRP 2022/541 SOL·LICITUD SR. J.S.G., EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR UN ESPAI A LA PLAÇA MANUEL BERTAND EL DIA 21 DE MAIG DE 2022

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. S., J., en què demana autorització per utilitzar un espai a la Plaça Manuel Bertrand (al costat de la paperera carregadora de mòbil i wifi), per dur a terme l'exposició d'un tricicle solar per la mobilitat reduïda, amb la finalitat de promocionar l'impuls de les energies renovables, de les 09.00h fins a les 14.00h, el proper dia 21 de maig de 2022.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 16.05.2022 i atès els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud presentada pel Sr. S., J., en què demana autorització per utilitzar un espai a la Plaça Manuel Bertrand (al costat de la paperera carregadora de mòbil i wifi), per dur a terme l'exposició d'un tricicle solar per la mobilitat reduïda, amb la finalitat de promocionar l'impuls de les energies renovables, de les 09.00h fins a les 14.00h, el proper dia 21 de maig de 2022.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

- Compliment del Real Decreto 286/2022, de 19 de abril, por el que se modifica la obligatoriedad del uso de mascarillas durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- En cas d'haver-hi carpa ha d'anar subjectada amb pesos, per evitar el seu desplaçament en cas de vent.
- En cas de forts vents, s'ha de procedir al desmuntatge de la carpa.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències, ni la circulació de vianants.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La ocupació meritirà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 19 (Art. 6, Epígraf 3r.3).

Quart. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Cinquè. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Sisè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Setè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

13. PRP 2022/545 PLA DE MESURES ANTIFRAU. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (MODEL DACI).

Aquest Pla de mesures antifrau, ha estat elaborat conjuntament entre la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i la Diputació de Barcelona.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) és l'instrument que ha aprovat el Govern d'Espanya per al desenvolupament dels fons europeus de recuperació Next Generation EU en el marc del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, la finalitat del qual és recolzar la inversió i les reformes en els Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resil·lient, al mateix temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

Es pretén amb aquest model tipus de Pla de mesures antifrau complir les exigències mínimes derivades de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, i les que així mateix imposa el Dret de la Unió Europea als Estats membres (i, per tant, també a les autoritats locals) quan gestionin de forma compartida o executin fons procedents del pressupost europeu, encara que sigui com a mers beneficiaris o receptors. Mitjançant aquestes mesures es tracta, en tot cas, de protegir eficaçment els interessos financers de la Unió.

El Pla s'adapta document "*Orientacions per al Reforç de la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, referits a l'article 6 de l'Ordre HFP 1030/2021*", document elaborat per la Direcció General del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, adscrita a la Secretaria General de Fons Europeus, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública

En virtut del que s'ha exposat; a la vista dels informes tècnics i jurídics i demés documentació que consta en l'expedient, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Mollerussa, que inclou deu annexos que s'aproven simultàniament amb aquest Pla.

SEGON.- Elevar al Ple de l'Ajuntament la proposta de Declaració Institucional sobre lluita contra el frau per a la seva aprovació.

TERCER.- Publicar aquest Pla al Portal de la transparència de l'Ajuntament.

PLA DE MESURES ANTIFRAU

Pla de Recuperació, transformació i resiliència

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

1. Objecte del Pla de mesures antifrau

1.1. Aquest Pla de mesures antifrau per a la gestió de fons europeus per part de l'Ajuntament de MOLLERUSSA, s'aprova de conformitat amb el què exposa l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

1.2. Aquest Pla s'articula al voltant de les quatre fases del cicle de gestió del risc del frau amb la finalitat de prevenir, detectar, corregir i perseguir les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la gestió i l'execució dels fons europeus amb la pretensió última de salvaguardar els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compliment de resultats a la gestió.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- 1.3. Així mateix, inclou deu annexos que s'aproven amb aquest Pla de mesures antifrau:
Annex I. Declaració institucional.
Annex II. Protocol d'integritat institucional.
Annex III. Mapa de riscos i matriu d'avaluació.
Annex IV. Banderes vermelles.
Annex V. Model de DACI.
Annex VI. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interès.
Annex VII. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.
Annex VIII. Model de tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
Annex IX. Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
Annex X. Normativa aplicable.

2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau

2.1. El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de MOLLERUSSA té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la gestió de fons europeus, així com el doble finançament.

2.2. El Pla es revisarà periòdicament a fi de dur a terme una millora permanent dels estàndards ètics de la institució i organització municipal, particularment pel que fa a la gestió i execució de fons europeus dels quals aquesta entitat local sigui entitat executora o beneficiària de recursos financers destinats a determinades actuacions.

2.3. Aquest Pla tindrà durada indefinida, sens perjudici de la revisió periòdica en els termes establerts a l'apartat 7.2.

3. Àmbit objectiu d'aplicació

Aquest Pla de mesures antifrau s'aplica als fons europeus que l'Ajuntament de MOLLERUSSA gestioni o dels quals sigui beneficiari i procedeixin dels diferents Components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per la Comissió Europea al mes de juny de 2021, en el marc del sistema de gestió establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, així com, si escau, d'aquells altres fons europeus sempre que sigui d'acord amb la seva pròpia normativa.

Aquest Pla de mesures antifrau preveu la regulació d'instruments i mesures que, més enllà de donar resposta concreta als requeriments de la gestió de fons europeus, s'emmarquen en el sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament de MOLLERUSSA i com a tals, es poden aplicar a altres àmbits de la gestió municipal si així es resol de manera expressa.

4. Àmbit subjectiu d'aplicació

4.1. Aquest Pla s'aplicarà a l'Ajuntament de MOLLERUSSA i a la seva Administració municipal i, si escau, a les entitats locals que depenguin del seu sector públic.

4.2. Les mesures d'enfortiment de la integritat i de prevenció, detecció, correcció i persecució de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès s'aplicaran als següents actors de l'àmbit municipal o que tinguin relació amb la gestió, l'execució o la destinació dels fons europeus:

- a) Alts càrrecs al servei de l'administració local, així com, si escau, personal eventual.
- b) Empleats públics municipals que participin en aquells expedients que compten amb finançament procedent dels fons europeus i que:
 - a. elaboren informes que serveixen de base per a la presa de decisions i/o,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- b. intervenen a les meses de contractació i/o,
- c. intervenen en processos de selecció de personal i/o,
- d. realitzen tasques de gestió control i pagament,
- e. així com qualsevol altre agent en qui hagin delegat o encomanat, així com internalitzat, alguna o algunes d'aquestes tasques.

c) Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar en favor dels propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió, en el marc d'un conflicte d'interès.

d) Assessors externs, professionals o membres de comissions o grups de treball que participin en la preparació o en els treballs preliminars de processos de contractació pública o de subvencions o ajudes, així com en l'elaboració d'estudis o dictàmens, que puguin incórrer en conflicte d'interès.

4.3. Tenen condició d'alts càrrecs al servei de l'administració local:

- Representants locals de l'alcaldia, regidories o presidències.
- Titulars dels òrgans directius, d'acord amb la legislació de règim local.

Són titulars dels òrgans directius dels municipis de gran població (article 130 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local: el/la secretari/ària de la corporació, l'interventor/a general municipal, el/la titular de l'assessoria jurídica, el/la titular de l'òrgan de gestió tributària, el/la titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, així com els coordinadors, directors i assimilats.

Pel que fa a la resta de municipis, cada ajuntament ha de determinar, d'acord amb el seu reglament d'organització, el personal directiu propi, si en té (article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). Els funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional seran titulars d'òrgans directius (per tant, alts càrrecs) si expressament així ho reconeix l'ens local.

5. Principis del Pla de mesures antifrau

Pel que fa a la gestió de fons europeus, aquest Pla es fonamenta en els principis següents:

- a) Integritat.
- b) Imparcialitat i Objectivitat.
- c) Transparència.
- d) Bona gestió financera.
- e) Protecció dels interessos financers de la Unió Europea.
- f) Compromís amb el resultat.
- g) Rendició de comptes.

6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau

6.1. Atenent a les característiques, les dimensions, els recursos i les capacitats de l'Ajuntament, el disseny de les estructures d'organització, gestió i desenvolupament del Pla es basarà en el principi d'economia, simplificació orgànica i procedimental, i polivalència funcional.

6.2. La direcció política del Pla la durà a terme l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que pugui fer i de les competències de l'òrgan plenari.

6.3. Es crea una Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau de la qual formaran part, almenys, els empleats públics que ocupin les responsabilitats següents o, si s'escau, prestin serveis en algun dels àmbits següents:

- Secretaria



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Intervenció
- Contractació pública
- Serveis jurídics
- Funcionari o empleat públic que exercirà funcions de secretaria

6.4. Les funcions de la Comissió Tècnica de seguiment del Pla es determinen per resolució de l'Alcaldia.

7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, així com seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves

7.1. Aquest Pla podrà ser objecte de revisió i actualització quan així es proposi per part de l'Alcaldia, qui sotmetrà aquesta revisió i actualització a la consideració del Ple, que ho aprovarà, si escau, mitjançant acord.

7.2. Si no es duguessin a terme revisions o actualitzacions prèvies, el Pla serà objecte d'avaluació i, si s'escau, d'adaptació, almenys als dos anys de la seva aprovació i de forma periòdica a partir de llavors.

8. Estructura del Pla de mesures antifrau

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 6.5 a) de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, i d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, aquest Pla s'estructura al voltant dels quatre elements clau o fases de l'anomenat "cicle antifrau":

- Prevenció
- Detecció
- Correcció
- Persecució

9. Mesures de prevenció

Les següents mesures de prevenció persegueixen articular una sèrie d'accions, eines, instruments i mitjans dirigits a enfortir la infraestructura ètica de l'organització i el propi sistema de gestió de fons europeus en clau d'integritat, adoptant un enfocament proactiu que aposti per mitigar o evitar els riscos d'irregularitats, frau, corrupció o conflicte d'interès en la gestió d'aquests fons europeus.

La concreció de les mesures de prevenció que es pretenen adoptar a través del present Pla i de la seva posterior execució i desenvolupament per part de l'entitat és la següent:

9.1. Aprovació d'una Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció

Mitjançant la Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció, el Ple d'aquest Ajuntament adquireix el compromís ferm de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interès i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

9.2. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament

L'Ajuntament de MOLLERUSSA, d'acord amb el marc normatiu europeu i la normativa interna, disposarà d'un model d'avaluació de riscos quan gestioni fons europeus. Per això crearà i actualitzarà una matriu de riscos, especialment en els àmbits de gestió economicofinancera i de contractació pública.

Un cop adjudicades línies de subvencions per dur a terme actuacions en àmbits materials concrets relacionats amb determinats Components, projectes, subprojectes o actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau, analitzarà i actualitzarà la matriu inicial de riscos.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

9.3. Incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients de contractació, gestió de subvencions o de selecció de personal vinculats a projectes finançats amb fons europeus

L'Ajuntament de MOLLERUSSA incorpora en la gestió i en l'execució dels projectes finançats amb fons europeus, la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) de tots els agents als quals és aplicable el Pla de mesures antifrau d'acord amb l'article 4 referent a l'àmbit subjectiu.

La DACI ha de ser subscripta abans d'iniciar qualsevol activitat o actuació amb la finalitat d'evitar una situació de conflicte d'interès que s'hauria de gestionar de la manera més ràpida i efectiva possible, tal com preveuen les mesures de detecció i, si s'escau, de correcció.

En el cas de personal que participi en l'avaluació de sol·licituds o d'ofertes, la DACI s'ha de formalitzar amb caràcter previ a l'inici del procediment de subvenció o contractació.

9.4. Aprovació/reforç del codi de conducta d'alts càrrecs

De conformitat amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a alts càrrecs aquesta corporació aprovarà el Codi de conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents, que serà publicat al portal de transparència municipal.

9.5. Codi ètic de treballadors públics

En relació amb les normes de conducta dels empleats públics locals, i sens perjudici de la plena aplicabilitat del codi ètic i de conducta regulat als articles 52 a 53 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant acord plenari l'Ajuntament de MOLLERUSSA s'adherirà al Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat per la Generalitat de Catalunya al 2020.

9.6. Publicació de declaració de béns i activitats

L'Ajuntament de MOLLERUSSA adquireix el compromís de complir fidelment la legalitat vigent en matèria de declaracions d'activitats i interessos i de béns patrimonials dels alts càrrecs.

9.7. Publicació de l'agenda d'alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès

L'Ajuntament de MOLLERUSSA, d'acord amb la previsió de l'article 55.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicarà l'agenda dels alts càrrecs i, especialment, la previsió de reunions amb grups d'interès.

9.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública

El desenvolupament d'una cultura d'integritat en l'àmbit preventiu descansa en bona mesura en el fet que els comportaments i els hàbits dels actors institucionals que intervenen en aquests processos de decisió, gestió o execució de fons estiguin alineats amb els valors, principis, normes de conducta i d'actuació dels quals s'ha dotat, així com en el ple respecte del marc jurídic vigent i dels drets de la ciutadania.

L'Ajuntament de MOLLERUSSA assumeix el compromís d'impulsar la participació dels responsables polítics i empleats públics municipals en programes formatius en matèria d'integritat i ètica pública, així com la formació especialitzada en la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interès en l'execució de fons europeus.

9.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau

Aquest Pla de mesures antifrau es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència municipal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'Ajuntament de MOLLERUSSA durà a terme accions de sensibilització tant per als treballadors públics com per a la ciutadania, per tal de donar a conèixer el Pla de mesures antifrau, els codis de conducta i ètica aprovats, el canal d'alertes i els indicadors d'alerta (banderes vermelles).

10. Mesures de detecció

10.1. Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies

L'Ajuntament de MOLLERUSSA crearà un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.

En tot cas, les denúncies també poden vehicular-se a través dels següents canals externs:

- Oficina Antifrau de Catalunya. <https://antifrau.cat/es/investigacion/denuncia.html>
- Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), vinculat a la IGAE, Autoritat de Control en matèria de fons europeus procedents del MRR:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/paginas/denan.aspx>

10.2. Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interès siguin elevats o mitjans.

Les banderes vermelles són sistemes d'alertes que adverteixen de l'existència de riscos sobre la integritat en determinades actuacions, procediments o tràmits en funció de les circumstàncies que convergeixen en el seu desenvolupament. Es tracta, en realitat, d'indicis, pistes o senyals d'alerta que, en si mateixes, no comporten que hi hagi realment un cas de frau o de corrupció, però que requereixen una atenció extraordinària o un seguiment particular pels riscos associats a tals circumstàncies, a fi que no es materialitzin en manifestacions delictives o en irregularitats administratives greus o molt greus.

Quan en els processos d'execució de fons europeus apareguin noves circumstàncies de risc o circumstàncies no previstes, s'han d'afegir noves banderes vermelles a les previstes inicialment.

10.3. Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interès.

L'Ajuntament de MOLLERUSSA farà servir tots els recursos tecnològics al seu abast per identificar senyals d'alerta de possibles casos de frau, corrupció o conflicte d'interès.

11. Mesures de correcció

11.1. La retirada dels projectes, o de part d'aquests, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interès reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament

L'Ajuntament de MOLLERUSSA, quan hagi identificat un frau o tingui sospites fundades que s'ha pogut produir, procedirà a la retirada dels projectes o parts del projecte o subprojecte afectat pel frau o la corrupció, i a l'adopció de totes les mesures que estiguin al seu abast per recuperar els fons europeus gastats fraudulentament.

L'Ajuntament de MOLLERUSSA en els casos de detecció de frau o sospita del mateix, col·laborarà activament i lleialment amb l'òrgan gestor, l'autoritat responsable, l'autoritat de control, els òrgans de control extern, la fiscalia i les autoritats judicial, i, quan així es produeixi, amb les actuacions que dugui a terme la Comissió Europea, l'OLAF o el Tribunal Europeu de Comptes Públics.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Així mateix, l'Ajuntament de MOLLERUSSA adquireix el compromís institucional que, si el frau detectat o la sospita de frau pogués comportar la comissió de presumptes fets susceptibles de condemna penal, es traslladarà immediatament a la Fiscalia o a l'autoritat judicial.

En tot cas, una vegada detectat un possible frau, o la seva sospita fundada, l'Ajuntament de MOLLERUSSA adoptarà les mesures abans exposades i, concretament, les recollides a l'article 6.6 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, d'acord amb allò que es prevegi, en el seu cas, en el Protocol de Correcció.

11.2. L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control

Detectat un supòsit de possible irregularitat administrativa o frau o si existís sospita que s'ha pogut cometre aquesta actuació irregular, l'Alcaldia o l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i determinar la conveniència o no d'iniciar el procediment disciplinari o sancionador que procedeixi.

L'Ajuntament de MOLLERUSSA es compromet a que, en cas d'obrir un període d'actuacions prèvies, el desenvolupament d'aquests tràmits es faci amb la celeritat necessària per tal de garantir que els recursos financers es puguin recuperar, sens perjudici de la salvaguarda de drets dels interessats en el procediment.

11.3. Correcció dels conflictes d'interès: l'abstenció

Davant la sospita de possible existència de conflicte d'interès, aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o al superior jeràrquic (Alcaldia) perquè s'adoptin les mesures oportunes.

L'Ajuntament de MOLLERUSSA promourà l'abstenció i la recusació en els procediments administratius de gestió en què aquestes persones (treballadors o càrrecs públics) participin.

11.4. Gestió davant de conflictes d'interès o indicis de possible frau o corrupció

Davant una situació de conflicte d'interès, l'Ajuntament de MOLLERUSSA seguirà el procediment indicat a l'Annex VI. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interès.

Davant indicis o evidències de possible frau o corrupció, l'Ajuntament de MOLLERUSSA seguirà el procediment indicat a l'Annex VII. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.

12. Mesures de persecució

12.1. Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament

Detectat un frau o l'existència de sospites fundades de frau, l'Ajuntament de MOLLERUSSA es compromet a incoar els procediments sancionadors en l'àmbit que li competeixin per depurar responsabilitats, mitjançant l'òrgan competent.

Aquestes resolucions també seran traslladades als òrgans competents en matèria de gestió de fons europeus.

12.2. Comunicació dels fets produïts i les mesures adoptades a les autoritats competents

Per tant, l'Ajuntament de MOLLERUSSA, en funció de si és entitat executora o exclusivament receptor o beneficiari de fons europeus, haurà d'actuar davant de les situacions de possible frau o corrupció comunicant aquests fets:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- a) En els casos que sigui entitat executora a l'entitat decisora.
- b) En els casos en què sigui receptor o beneficiari de fons europeus gestionats o executats per una altra entitat o òrgan gestor, comunicant-ho immediatament a aquesta instància.

12.3. Denúncia dels casos de presumpte frau o corrupció davant de les autoritats nacionals o de la Unió Europea, així com davant de la fiscalia o els tribunals

Tal com s'ha vist a la fase de correcció, si el presumpte frau o corrupció es constata de forma efectiva o les sospites de la seva realització existeixen i són fundades a partir d'indicis, en aquest cas l'Ajuntament de MOLLERUSSA adquireix el compromís d'exercir alguna de les següents actuacions o accions:

- a) Posar en coneixement, si fos el cas, dels fets fraudulents a les autoritats públiques competents; és a dir, a l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), o, si s'escau, a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF)
- b) Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes expressats a la fase de correcció.
- c) Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns, de conformitat amb allò que s'ha exposat en la fase de correcció.

12.4. conflicte d'interès

En aquells casos on es materialitzi l'existència d'un conflicte d'interès és quan entra en joc la quarta fase del cicle antifrau com és la persecució. Això es produeix quan s'està "en presència d'un conflicte d'interès objectivament percebut i no resolt" i, sobretot, en cas que aquest es concreti.

De conformitat amb l'article 129 del Reglament Financer, l'Ajuntament de MOLLERUSSA cooperarà activament amb els diferents òrgans i entitats encarregats de fiscalitzar, controlar, sancionar o perseguir penalment les conductes que incorrin en conflictes d'interès que comportin irregularitats administratives, frau o corrupció.

En aquests casos l'Ajuntament adoptarà, entre d'altres, algunes de les mesures següents:

- Anul·lar o tornar a avaluar els procediments d'adjudicació.
- cancel·lar els contractes o acords.
- Suspendre pagaments.
- Realitzar correccions financeres.
- Recuperar els fons.
- Aplicar, si escau, el dret penal.
- Aplicar, si escau, el dret administratiu sancionador.
- Aplicar, si escau, el dret disciplinari als funcionaris o empleats públics afectats.
- Excloure els licitadors o sol·licitants en cas d'influir indegudament en els procediments d'adjudicació o obtenir informació confidencial.

ANNEX I.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

Declaració Institucional de compromís efectiu pel reforç dels mecanismes d'integritat, i més concretament en el desplegament de les mesures que siguin necessàries per combatre eficaçment



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, en tant que aquests comportaments i conductes suposen l'erosió de la confiança que la ciutadania té en les seves pròpies institucions i, així mateix, que afecten la imatge institucional i, particularment, els principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'ús, el destí i el gaudi dels recursos públics, provocant així mateix situacions de marcada desigualtat.

A aquest efecte, aquesta Declaració s'incorporarà com a annex al Pla de mesures antifrau que aquest Ajuntament aprova en el mateix acte.

Aquesta Declaració institucional també té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la preservació dels interessos financers de la Unió en aquelles actuacions o ús de recursos financers que s'emmarquin en l'execució de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i així mateix de la resta de fons provinents del Marc Financer Plurianual (2021-2027) de la Unió Europea, mentre que la seva gestió compartida o destinació d'aquests recursos correspongui a aquesta entitat.

D'acord amb allò exposat, el Ple de l'Ajuntament considerant que:

- 1) L'Agenda 2030 recull com a un dels seus Objectius de Desenvolupament Sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'Administració municipal.
- 2) La Integritat Institucional és un dels pilars de la Governança Pública i, així mateix, del Govern Obert.
- 3) Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.
- 4) Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues ingents de recursos públics amb efectes letals sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.
- 5) La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.
- 6) El Dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de Funcionament de la Unió com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.
- 7) El Reglament Financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un Estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea
- 8) Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han d'emplenar les fites i els objectius establerts.
- 9) L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- 10) Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el Dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.
- 11) Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels Estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.
- 12) Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, aquest Ple municipal acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptores de fons públics.

COMPROMISOS INSTITUCIONALS

Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Reduir al màxim les irregularitats administratives i combatre'n l'aparició mitjançant totes les mesures que siguin necessàries.

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament i de les seves revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar a l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.

Vuitè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tingui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

Novè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Desè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometin la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i eradicació del frau.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PROTOCOL D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓ DE FONS EUROPEUS

I.-

El Reglament Financer de 2018 de la Unió Europea estableix una sèrie de previsions dirigides a salvaguardar el principi de bona gestió financera en tots aquells àmbits en què les autoritats nacionals (estatal, autonòmiques o locals) duguin a terme la gestió compartida dels recursos financers de la Unió procedents del seu propi pressupost, i fa extensiu el concepte i l'aplicació dels conflictes d'interès que es poden produir en aquests processos de gestió.

Per la seva banda, el Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer, del Parlament i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, es refereix tant en els Considerants com en l'articulat a què, en la gestió dels fons europeus vinculats a aquest instrument de recuperació, els Estats membres han de preservar i protegir els interessos financers de la Unió, particularment adoptant mesures que tendeixin a prevenir, detectar i corregir el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, regula els principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència on reconeix la seva naturalesa transversal i, entre ells, cita expressament el següent: "*Reforç de mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès*".

En qualsevol cas, les previsions recollides a l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, pel que fa a aquesta matèria i excepte aquelles previsions que són preceptives (article 6, apartats 4 i 5, amb les excepcions allà recollides, tenen un ampli contingut dispositiu (sobretot en les fases preventiva i de detecció) amb la finalitat d'adaptar-lo a les característiques específiques de cada entitat.

II.-

En la línia amb allò que s'ha exposat en el marc normatiu sumàriament descrit, i dins del que estableix el Pla de mesures antifrau aprovat per aquesta entitat, s'incorpora aquest *Protocol d'integritat institucional en la gestió de fons europeus* que s'articula com un instrument transitori mentre s'aprova un codi de conducta o, si escau, com a instrument complementari d'aquest en la gestió de fons europeus, amb la finalitat que els càrrecs representatius municipals, el personal directiu, si escau, i el personal empleat públic que desenvolupi responsabilitats, funcions o tasques relacionades amb l'execució de fons europeus pugui disposar d'un marc de referència de valors i principis, així com d'alguna norma de conducta, que reforci la gestió íntegra dels fons europeus posats a disposició d'aquesta entitat.

La naturalesa del Protocol és la d'un instrument d'autoregulació, i la seva finalitat és essencialment preventiva, en la idea de reforçar la infraestructura ètica de la institució, i en particular en tot allò que afecta la gestió de fons europeus. Persegueix, a més, emmarcar la gestió en clau d'integritat i en línia amb allò establert per l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 16 de l'Agenda 2030, que advoca per la construcció d'institucions sòlides.

Un cop definit l'objecte, la naturalesa i l'àmbit, aquest Protocol enuncia els valors ètics que han de servir de guia per a l'organització i els seus responsables i empleats públics en la gestió dels fons europeus. Així mateix, s'estableixen una sèrie de principis de bona gestió que han d'orientar, d'igual manera, la gestió de fons europeus.

El disseny d'aquests valors i principis ha de servir de base per a l'aprovació ulterior, si escau, d'un codi ètic i de conducta de l'entitat que desenvolupi normes de conducta vinculades a valors, així com normes d'actuació vinculades amb els principis de bona gestió. En tot cas, amb la finalitat de prevenir l'aparició o mitigar els efectes de possibles conflictes d'interès s'incorporen algunes normes de conducta que tenen per objecte preveure com cal actuar davant de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

determinades situacions en què el personal municipal pugui veure compromesa la seva imparcialitat i objectivitat com a conseqüència de regals, obsequis o atencions que es puguin dispensar per part de tercers aliens a l'organització municipal.

I, finalment, aquest Protocol inclou algunes línies d'actuació perquè l'entitat pugui disposar d'un canal de presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies, que s'articula principalment a través de la Comissió Tècnica establerta en aquest Pla o, fins i tot, d'algun òrgan de garantia que coadjuvi la política d'integritat en la gestió de fons europeus definint l'abast dels valors, principis i normes de conducta recollits en aquest instrument d'autoregulació.

I.- OBJECTE, NATURALESA I FINALITATS DEL PROTOCOL D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓ DE FONS EUROPEUS

1.- Objecte

1.1.- Aquest Protocol estableix els valors ètics, així com els principis de bona gestió, que han d'adoptar les persones responsables, gestores o personal que intervingui en els processos de gestió de fons europeus, a fi de garantir el principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en aquests procediments.

1.2.- Sens perjudici del que estableix aquest Protocol, serà aplicable als càrrecs representatius municipals el que estableixen els principis d'actuació i de conducta recollits al Títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com pel que fa al personal empleat públic, allò establert als articles 52 a 54 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

1.3.- Aquest Protocol, atès el seu exclusiu objecte de preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió de fons europeus, té naturalesa complementària a l'existència, en el seu cas, d'un codi de conducta de l'Ajuntament, així com de qualsevol altre instrument d'autoregulació on s'hagi adherit l'ens local. Així mateix, completarà els principis ètics i de conducta recollits a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Àmbit d'aplicació

2.1.- Aquest Protocol s'aplica a les persones que exerceixin funcions de responsabilitat i al personal funcionari o empleat públic que desenvolupi les seves funcions i tasques de manera parcial o plena en procediments de gestió de fons europeus assignats a l'entitat local.

2.2.- Així mateix, aquest Protocol, pel que fa a les seves normes de conducta i amb la finalitat de salvaguardar la imparcialitat i l'objectivitat, serà aplicable a licitadors, contractistes, subcontractistes o els que concorrin a convocatòries de subvencions, experts externs en els processos de contractació pública i de subvencions que es desenvolupin en el marc de la gestió de fons europeus.

3.- Naturalesa

3.1.- Aquest Protocol s'aprova com a instrument d'autoregulació de caràcter preventiu amb la finalitat de reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió de fons europeus a l'Ajuntament.

3.2.- Els valors i principis en què s'estructura aquest Protocol informaran l'actuació de càrrecs representatius i empleats públics que executin fons europeus en aquesta entitat, i les seves conductes o actuacions podran ser examinades, si escau, en la seva adequació a valors i principis per part de l'òrgan competent.

4.- Finalitat

4.1.- Aquest Protocol té com a finalitat reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus, així com fomentar el desenvolupament d'una infraestructura ètica en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'organització i en l'exercici de les funcions dels responsables i gestors.

4.2.- En l'exercici de les seves funcions, els càrrecs representatius i empleats públics contribuiran a que es faci efectiu el principi de compromís amb el resultat en totes les accions d'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, promovent d'aquesta manera, la conservació i millora del Medi ambient, així com el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

4.3.- Pel que fa a gestió de fons europeus, la finalitat de l'aprovació d'aquest Protocol pretén:

- a) Desenvolupar en l'entitat una infraestructura ètica que posi de relleu i aprofundeixi l'exemplaritat, l'objectivitat i l'excel·lència del personal al seu servei en l'exercici de les seves funcions i tasques a través del principi de bona gestió financera.
- b) Servir de guia d'orientació professional a responsables i gestors, a través de la interiorització i l'aplicació, en l'exercici de les seves tasques, dels valors i principis recollits en aquest Protocol.
- c) Reforçar la imatge d'imparcialitat, professionalitat, integritat i servei de responsables i gestors.

II.- VALORS ÈTICS EN LA GESTIÓ DE FONTS EUROPEUS

5.- Valors ètics. Concepte.

5.1.- Els valors que es recullen en aquest Protocol guien i orienten les decisions i activitats professionals dels responsables i gestors en l'execució de fons europeus, a fi de dur a terme una gestió eficaç i eficient, així com basada en els principis de bona gestió financera i de protecció dels interessos de la Unió Europea, els recursos dels quals gestiona aquesta entitat.

5.2.- Els responsables i el personal al servei de l'entitat hauran d'integrar els valors recollits en aquest Protocol en els seus processos de presa de decisions, en el desenvolupament de la seva activitat professional i en els diferents procediments o sistemes de gestió que adoptin en cada cas amb relació a l'execució de fons europeus.

5.3.- Els valors establerts en aquest Protocol perseguiran essencialment els objectius següents: Garantir els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compromís amb els resultats de la gestió.

- a) Perseguir l'excel·lència, la imparcialitat i l'objectivitat en la gestió dels fons europeus per millorar els estàndards ètics de l'organització i els seus resultats.
- b) Desenvolupar les funcions i tasques de les seves responsabilitats, llocs de treball o treballs funcionals, amb alts estàndards ètics que evitin el malbaratament o menyscabament de recursos públics i reforcin la confiança pública en les institucions.

6. Enumeració dels valors ètics

Els valors ètics que els responsables i gestors que participin en l'execució de fons europeus han d'ajustar a la seva conducta professional són els següents:

6.1- Integritat.

6.2.- Exemplaritat.

6.3.- Honestetat i Desinterès.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6.4.- *Imparcialitat i objectivitat.*

6.5.- *Excel·lència professional.*

6.6.- *Respecte i empatia.*

III.- PRINCIPIS DE GESTIÓ DE FONTS EUROPEUS

7. Principis de gestió. Concepte.

En l'àmbit de la gestió de fons europeus els principis de gestió representen un conjunt de directives que tenen com a finalitat servir de guia o orientació en l'exercici de les funcions i tasques derivades de les responsabilitats polítiques, directives o de gestió que es projectin sobre la execució d'aquests fons. La seva finalitat principal és complir o assolir els resultats en la gestió de fons que executi o dels quals sigui beneficiària l'entitat, a fi de salvaguardar el principi de compromís amb els resultats i els principis de bona gestió financera i protecció dels interessos financers de la Unió Europea.

8. Enumeració dels principis de gestió

Els principis de gestió als que han d'ajustar la seva actuació professional els càrrecs públics representatius i el personal empleat públic són els següents:

8.1.- *Principi de compromís amb els resultats de gestió.*

8.2.- *Bona gestió financera, protecció dels interessos financers de la Unió Europea i eficiència en la gestió.*

8.3.- *Transparència.*

8.4.- *Protecció de dades personals.*

8.5.- *Alineament de la gestió de fons europeus amb l'Agenda 2030 i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible.*

8.6.- *Responsabilitat política i professional en la gestió de fons europeus.*

Normes de conducta en relació amb els valors d'imparcialitat i objectivitat pel que fa a regals, obsequis o atencions que vagin dirigits a càrrecs representatius i a personal empleat públic en l'exercici de les seves funcions en l'execució de fons europeus i els possibles conflictes d'interès que es puguin plantejar.

9.1.- Els càrrecs representatius i personal empleat públic que participi en els processos de decisió i execució de recursos procedents dels fons europeus hauran d'atenir-se en el seu exercici a les següents normes de conducta:

a) Els qui participin o puguin participar en òrgans de contractació pública no acceptaran en cap cas regals, obsequis o atencions de cap tipus que, directament o indirectament, procedeixin de persones, empreses o entitats que participin o puguin participar en processos de licitació o puguin ser proveïdors de l'Administració municipal.

b) En el cas previst a l'apartat anterior, els regals, obsequis o atencions, si tenen concreció material, seran retornats immediatament a les persones, empreses o entitats que els hagin ofert o, si es tracta d'atencions de qualsevol tipus, aquestes es rebutjaran. En cas de ser impossible la devolució es dipositaran a les oficines de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'Ajuntament fins que es decideixi la destinació d'aquests regals o obsequis.

c) Tenen la condició de regals, obsequis o atencions qualsevol tipus de benefici personal que comporti un tracte preferencial i diferenciat que reverteixi en el seu patrimoni o impliqui un avantatge no justificat objectivament a favor del càrrec públic, funcionari o empleat públic com a conseqüència d'una actuació de terceres persones o entitats alienes a l'organització.

d) Els qui participin o puguin participar en l'execució o la destinació en la gestió d'aquests fons, sempre que no participin o puguin participar en òrgans de contractació, tampoc no podran acceptar regals, obsequis o atencions que procedixin de persones, empreses o entitats que puguin ser proveïdores de l'Administració municipal a través de qualsevol modalitat contractual. Només podran acceptar regals, obsequis o atencions que siguin propis dels usos socials i procedents de persones, empreses o entitats que, en cap cas ni circumstància, es puguin veure afavorides, directament ni indirectament, ni elles ni els seus familiars o parelles de fet, de recursos procedents de fons europeus.

e) Per acotar l'àmbit subjectiu d'aplicació de la regla anterior es tindrà en compte el que estableix la Comunicació de la Comissió Europea 2021/C 121/01, sobre orientacions en la gestió de conflictes d'interès.

9.2.- Els conflictes d'interès que es puguin suscitar al voltant de l'execució de fons europeus per part de càrrecs representatius municipals i personal empleat públics atendran al seu abast i previsions al que estableix l'article 61 del Reglament Financer de la Unió Europea, interpretant el seu abast així mateix de conformitat amb allò establert a la Comunicació de la Comissió 2012/C 121/01.

9.3.- Qualsevol dubte sobre l'aplicació i l'abast de les regles anteriors haurà de ser plantejat pels canals i davant l'òrgan de garantia establert a l'apartat V del present Protocol

IV.- CANALS I PROCEDIMENTS PER A LA RESOLUCIÓ DE QÜESTIONS ÈTIQUES, QUEIXES I DENÚNCIES EN L'EXECUCIÓ DE FONS EUROPEUS

10. Creació de canals, circuits o procediments per a la resolució de qüestions ètiques o, si escau, queixes i denúncies relacionades amb la gestió de fons europeus.

10.1.- L'Ajuntament podrà sol·licitar a altres entitats que valorin la possibilitat de poder proveir a l'entitat local dels serveis següents:

a. La implantació d'un canal de presentació de dilemes o qüestions ètiques que es puguin plantejar al voltant de l'abast del present Protocol en tot allò que afecti conductes o situacions que incideixin en la gestió i l'execució o el desemborsament de recursos procedents de fons europeus. Aquest canal serà, així mateix, el mitjà de presentació de queixes o denúncies, si bé aquestes últimes es registraran i tractaran de forma individualitzada quan puguin afectar l'adopció ulterior de mesures de correcció o persecució del frau o de la corrupció o l'existència de conflictes d'interès.

b. El canal pot consistir en una bústia telemàtica o articular-se també per mitjans telefònics o fins i tot presencials a les oficines de l'entitat local que presti l'assessorament o la cooperació.

10.2.- Els Ajuntaments també podran associar-se per articular un sistema de canal de qüestions o dilemes ètics, queixes o denúncies, així com servir-se de les estructures de suport que a aquest efecte puguin crear les associacions o federacions de municipis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

10.3.- En el supòsit que no es creessin els canals establerts en els apartats anteriors, l'Ajuntament crearà subsidiàriament almenys, una adreça de correu electrònic adscrita a la Secretaria-Intervenció on es podran presentar les qüestions i dilemes ètics, queixes i denúncies que tinguin a veure amb l'aplicació del present Protocol i amb la gestió o execució de fons europeus. Aquestes qüestions, queixes o denúncies seran resoltes per la Comissió Tècnica del Pla de mesures antifrau. En tot cas, independentment que es doti un canal intern, l'Ajuntament informarà de l'existència de canals externs de denúncies a través de l'Oficina Antifrau de Catalunya, el Servei Nacional de Coordinació Antifrau o l'Agència Europea Antifrau.

10.4.- Preferentment, aquests procediments o canals es vehicularan per mitjans electrònics, sens perjudici de les modalitats establertes a la Directiva (UE) 2019/1937. Es garantirà, en tot cas, un canal telefònic alternatiu i l'atenció presencial quan sigui necessari.

10.5.- L'òrgan o entitat que gestioni el canal de tramitació de dilemes i qüestions ètiques, així com de queixes i denúncies, haurà de portar un registre, que s'adaptarà a les exigències establertes al Reglament General de Protecció de Dades i a la pròpia Llei orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals. Si la denúncia o queixa és innominada, per part de l'òrgan o entitat s'adoptaran les mesures que siguin pertinents per tramitar-les o arxivar-les.

11. Canal de denúncies segons la Directiva (UE) 2019/1937

11.1.- El canal de denúncies, en els termes recollits al punt número 11 d'aquest Protocol, s'ajustarà a les previsions contingudes a la Directiva (UE) 2019/1937.

11.2.- En cas que la queixa o denúncia pogués tenir implicacions penals o sancionadores, l'Ajuntament actuarà d'acord amb el que estableix el Pla de mesures antifrau, de conformitat amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre.

12.- Principis i garanties dels canals interns o extern de presentació de dilemes, qüestions ètiques, consultes, queixes o denúncies.

12.1.- Els principis i garanties que hauran d'ostentar tots els canals de presentació de dilemes, qüestions ètiques, consultes, queixes o denúncies, seran com a mínim els següents:

- a) Confidencialitat.
- b) Accessibilitat.
- c) Comprovació efectiva de les consultes i denúncies, especialment d'aquestes darreres.
- d) Garanties de protecció del denunciant segons la Directiva (UE) 2019/1937.
- e) Deure de col·laboració dels responsables i empleats públics, així com dels contractistes i subcontractistes, així com dels beneficiaris d'ajuts o subvencions.
- f) Comunicació bidireccional, llevat dels supòsits de denúncies o queixes anònimes.
- g) Garantia de protecció de dades personals del denunciant.
- h) Presentació de denúncies regides pel principi d'informalitat, sense que es pugui emplenar més dades que les exigides a la bústia telemàtica i, en qualsevol cas, deixar constància expressa dels fets denunciats, les possibles persones afectades i les proves o indicis en els que se sustenta aquesta denúncia.

V.- ÒRGAN DE GARANTIA DEL PROTOCOL

13.- Òrgan de garantia del Protocol.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

13.1.- L'Ajuntament pot mancomunar l'establiment d'un òrgan de garantia o sol·licitar-ne la creació a altres instàncies, a fi que vetlli per l'aplicació del present Protocol i per la bona gestió financera dels fons europeus amb respecte de la protecció dels interessos financers de la Unió. Si no s'articulen aquestes fórmules de cooperació, l'òrgan de garantia residirà en la Comissió Tècnica del Pla de mesures antifrau.

13.2.- L'òrgan de garantia interpreta i determina, a través de recomanacions, propostes o informes, l'abast dels valors i principis, així com de les normes de conducta establertes al Protocol i proposa, així mateix, si un determinat assumpte s'ha de traslladar a l'autoritat o institució competent en els termes recollits al Protocol sobre mesures de col·laboració de l'Ajuntament amb les autoritats i institucions competents en la detecció, correcció i prevenció del frau. Aquestes recomanacions, propostes i informes aniran dirigides a l'òrgan competent, particularment a l'Alcaldia, que decidirà el que sigui procedent en cada cas.

VI.- REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL

Aquest Protocol podrà ser objecte de revisió i actualització en tot moment a proposta de l'òrgan de garantia canalitzada a través de l'Alcaldia, o a proposta exclusiva d'aquesta, que s'haurà de formalitzar mitjançant acord plenari.

En cas d'aprovar-se un codi ètic i de conducta de l'Ajuntament, aquest Protocol podrà constar com a annex en la seva aplicació a la gestió de fons europeus.

ANNEX III. MAPA DE RISCOS I MATRIU D' AVALUACIÓ

El present Annex incorpora un Mapa inicial de riscos essencialment bolcat en determinats àmbits (contractació pública, subvencions, organització i gestió) que són sens dubte les esferes de l'actuació municipal especialment implicades pel que fa a la gestió dels recursos financers provinents dels fons europeus del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Al Pla de mesures antifrau ja es recullen aspectes conceptuals i normatius sobre la transcendència de que s'adopti un enfocament proactiu d'avaluació de riscos amb la finalitat de mitigar la irrupció puntual o sistèmica d'irregularitats administratives, frau, corrupció i conflictes d'interès a la gestió dels fons europeus, a fi de garantir el principi de bona gestió financera i el de protecció dels interessos financers de la Unió Europea, que són la premissa per la qual aquest Ajuntament ha aprovat aquest pla.

El Pla de mesures antifrau és un instrument viu, i això es materialitza particularment en l'àmbit de l'avaluació de riscos, atès que conforme l'Ajuntament vagi assumint, com a entitat beneficiària o receptora, l'execució d'àmbits puntuals o actuacions vinculades amb la gestió de fons europeus en el marc de projectes, subprojectes o línies d'acció, s'advertirà amb tota probabilitat que els àmbits o les actuacions definides com a riscos s'han d'ampliar, modificar o adaptar.

Per tant, el Mapa d'avaluació de riscos que s'aporta és provisional i està subjecte a canvis i revisions. Aquest Mapa presta més atenció a l'àmbit de la contractació pública, sens perjudici que es pugui ampliar també a l'àrea de subvencions i d'organització, gestió economicofinancera i gestió de personal.

Sota les premisses indicades, l'avaluació inicial de riscos es duu a terme a través de la identificació de l'àmbit de risc, la probabilitat que aquest risc es produeixi i l'impacte o la gravetat que pugui generar, concretant així el risc brut, de tal manera que un cop determinat



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

aquest s'adoptin mesures per evitar o mitigar-ne la concreció, tot i partint del plantejament que el risc zero no existeix; però sí que es poden implantar mesures preventives, de detecció i correcció que palliïn aquests efectes.

En tot cas, els riscos que s'exposen procedeixen, pel que respecta a la contractació, de la matriu de riscos del Fons Social Europeu que s'ha adaptat i simplificat per a les entitats locals de mida petita. Aquest document incorpora només els riscos inherents i els riscos bruts. A partir d'aquesta identificació en els casos en què hi hagi riscos alts o mitjans, per part de l'Ajuntament s'hauran d'adoptar les mesures necessàries perquè aquests riscos siguin tolerables i, per tant, es configurin com a riscos nets. En tot cas, els ajuntaments quan actuïn com a òrgans gestors de segon grau (o entitats executores derivades d'una entitat primària), podran fer ús de la matriu de riscos que, en cada cas, adopti aquesta darrera.

Finalment fer esment que de moment, la Comissió Europea no ha elaborat cap matriu de riscos per als fons europeus vinculats al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

I. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Àmbit del risc: CONTRATACIÓ (Risc inherent)	Risc	Freqüència Alta 3 Mitjana (2) Baixa 1	Impacte o gravetat (Alt/Mitjà/Baix	Naturalesa del risc (Risc brut) Alt/Mitjà/Baix
CONTRACTES MENORS	Ús constant i reiterat dels contractes menors			
	Fraccionar objecte de contractes per acudir a la contractació menor			
	Adjudicacions directes sense demanar ofertes i sense valorar-les			
PLECS	Plecs que es redacten a favor d'un licitador			
	Plecs més restrictius que en procediments similars			
OFERTES	Una única oferta			
MANIPULACIÓ	Contracte fraccionat			



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PRODECIMENT	Desert i es torna a convocar			
PRÀCTIQUES COL·LUSÒRIES	Acords entre licitadors			
	L'adjudicatari subcontracta a altres licitadors			
CONFLICTES D'INTERÈS	Empleat que cerca informació sobre processos de licitació sense ser de la seva competència			
	Vinculacions familiars entre membre de l'òrgan de contractació i licitadors			
CONFLICTES D'INTERÈS	Vinculacions empresarials prèvies entre membre de l'òrgan de contractació i licitadors			
	Reiteració d'adjudicacions en un mateix licitador			
	Acceptació continuada d'ofertes amb preus elevats			
	Els membres de l'òrgan de contractació no han subscrit DACI			
	Els membres dels òrgans de contractació i els càrrecs representatius no han subscrit les Declaracions d'activitats ni de béns			



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

CONFLICTE D'INTERÈS	Indicis de que membre òrgan de contractació pogués estar rebent contraprestacions indegudes			
	Socialització entre empleat i proveïdor			
MANIPULACIÓ EN VALORACIÓ TÈCNICA I/O ECONÒMICA DE LES OFERTES	Els criteris d'adjudicació no estan suficientment detallats o no es recullen als plecs			
	Acceptació de baixa temerària sense haver-se Justificat			
MANIPULACIÓ EN VALORACIÓ TÈCNICA I/O ECONÒMICA DE LES OFERTES	adequadament pel licitador			
	Absència de procediments de control			
	Indicis de canvi d'ofertes després de la seva recepció			
	Valoracions no suficientment motivades			
	Ofertes excloses per errors o raons dubtoses			
	Queixes dels licitadors			
	El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació			
	Manca de coincidència			



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

IRREGULARITATS EN LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	entre adjudicatari i el signatari del contracte			
	Demores injustificades de la signatura del contracte			
	Inexistència de contracte o pressupost de l'encàrrec acceptat (en el cas de contractes menors)			
INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS O IRREGULARITATS EN LA PRESTACIÓ QUE BENEFICIEN L'ADJUDICATARI	Prestació en termes inferiors al que estipula el contracte			
	Manca de reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte			
	Canvis en la prestació sense causa raonable justificada			
FALSETAT DOCUMENTAL	Documentació falsificada presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes			
	Manipulació de costos o facturació per incloure càrrecs incorrectes			
AUDITÒRIA CONTRACTES	La documentació que obra a l'expedient de contractació és insuficient i no es pot fer l'auditoria			

I. - RISCOS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Risc	Freqüència Alta (3) Mitjana (2) Baixa 1)	Impacte o gravetat (Alt/Mitjà/Baix)	Naturalesa del risc Alt/Mitjà/Baix
LIMITACIÓ CONCURRENCIA			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris			
Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
TRACTE DESCRIMINATORI			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
CONFLICTES D'INTERÈS			
S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun d'ells, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió			
DESVIACIÓ DE L'OBJECTE			
Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució			
FALSEDAT DOCUMENTAL			
Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants			
S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses			



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

AUDITORIES			
L'entitat obvia la correcta documentació de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria			
La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació			

II. - RISCOS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ DE PERSONES EN L'EXECUCIÓ DE FONTS EUROPEUS

Risc	Freqüència Alta (3) Mitjana (2) Baixa (1)	Impacte o gravetat	Naturalesa del risc
		Alt/Mitjà/Baix	Alt/Mitjà/Baix
Manca Comissió Tècnica en la gestió de fons			
Absència de sistemes de concertació institucional en l'execució de fons europeus			
Externalitzar tasques de gestió de fons que tinguin relació directa o indirecta amb potestats públiques i amb funcions d'autoritat			
Disposar d'una organització obsoleta, només funcional i no adaptada a la gestió de fons europeus			
GESTIÓ ECONOMICA I FINANCERA			
No separar adequadament les tasques de gestió, control i pagament en l'execució dels fons			
(Amb les limitacions de la Secretaria-Intervenció, se n'haurà de deixar constància)			
Insuficiència de mitjans de gestió en l'àmbit econòmic financer			
RECURSOS HUMANS			
No fomentar la realització d'accions d'enfortiment professional o accions singulars (formació, RRHH, integritat) en matèria de contractació pública			



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

No fomentar la realització d'accions d'enfortiment professional o accions singulars(formació, RRHH, integritat) enmatèria de gestió econòmica financera			
No incorporar les eines de prevenció, detecció i correcció de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en els sistemes de control intern si no és entitat executora			
En cas de ser entitat executora, no incorporar les eines de prevenció, detecció i correcció de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès en els sistemes de control intern			
Abusar reiteradament de nomenaments interins i de personal contractat laboral temporal sense exigir competències professionals qualificades i estàndards d'integritat elevats			
Manca de personal tècnic en matèria de contractació pública o personal escassament format			

ANNEX IV.

BANDERES VERMELLES EN LA DETECCIÓ DE LES IRREGULARITATS ADMINISTRATIVES, EL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS

Les "banderes vermelles" són sistemes d'alerta que identifiquen situacions o actuacions que poden implicar la possible existència d'indicis o pistes de frau, sense que això suposi que el frau es concreti finalment, però adverteixen a l'organització i particularment les persones que decideixen o executen sobre fons europeus, que han d'adoptar el màxim de diligència i prevenció, així com desplegar totes les mesures possibles que estiguin en el seu àmbit de decisió o execució, perquè aquestes alertes no es transformin definitivament en situacions de frau o de corrupció.

Per tant, les banderes vermelles són indicadors d'alerta que tenen una dimensió preventiva, però sobretot faciliten la detecció de conductes d'irregularitat administrativa, frau o corrupció, així com de conflictes d'interès, ja que poden implicar, entre moltes altres coses, inaplicació de la normativa vigent, interpretació del marc normatiu clarament inadequada, promoció directa o indirecta de pautes de favoritisme, situacions que no encaixen en les pràctiques habituals de l'Administració o, en fi, una vulneració directa o indirecta de l'objectivitat i la imparcialitat que cal regir sempre l'actuació dels responsables i els gestors de fons europeus.

Si les alertes es manifesten, això representa que, en funció de la gravetat, s'han d'adoptar



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

mesures immediates per mitigar o descartar l'aparició del frau i de la corrupció. Per tant, davant de cada situació que s'identifiqui com a susceptible d'alerta, cal nuar una o diverses banderes vermelles en funció de si el risc és baix, mitjà o alt.

Aquesta classificació dels riscos comporta, per tant, una menor o major aparició de pràctiques de frau o de corrupció, i té com a finalitat posar en alerta a l'organització (als seus responsables i gestors) que haurà d'estar particularment atenta i obrar amb la diligència quan aquests senyals es manifestin.

Aquest sistema de banderes vermelles ha de ser considerat com un primer marc de treball, que haurà de ser completat en funció de la complexitat de situacions crítiques que es puguin produir, que dependrà de cada context organitzatiu i funcional i que haurà de ser aplicat amb les modulacions que siguin procedents en cada cas. De tota manera, se'n proposa la revisió anual o com a màxim amb caràcter bianual, a través d'un procés d'avaluació en funció de la problemàtica que s'hagi plantejat en cada cas.

I.- CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Contractació menor

- 1.- Abús reiterat de la contractació menor amb adjudicacions als mateixos contractistes o reiteració en les adjudicacions a un nombre reduït sense cap motivació.
- 2.- Ús reiterat de la contractació menor sense sol·licitar mai ofertes.
- 3.- Fraccionament de l'objecte i de la quantia en la contractació menor per fugir d'acudir a altres procediments de contractació.

Plecs

- 4.- Es presenta una única oferta o hi ha un nombre de licitadors anormalment baix.
- 5.- Similitud constatable entre els plecs del procediment de contractació i els serveis o productes del contractista adjudicatari.
- 6.- Els plecs de contractació inclouen prescripcions que disten de les aprovades en procediments previs similars.
- 7.- Els plecs incorporen clàusules inusuals o poc raonables.
- 8.- Absència de mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència de terminis per a la recepció d'ofertes.

Collusió a la licitació

- 9.- El resultat de la licitació condueix a l'adjudicació del contracte a una oferta excessivament alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics o amb obres o serveis similars.
- 10.- Totes les ofertes presentades inclouen preus elevats de forma continuada.
- 11.- Els adjudicataris fan torns de participació per regions, comarques, localitats, tipus d'obra o servei.
- 12.- Davant la presència de nous licitadors, les ofertes baixen considerablement.
- 13.- Hi ha subcontractistes que participen en la licitació.
- 14.- Hi ha patrons d'ofertes inusuals (en pressupost, preu, temps, etc.)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- 15.- Hi ha evidència de connexions entre licitadors (domicilis comuns, telèfon,...)
- 16.- El contractista comunica al subcontractistes que també participi com a licitadors. 17.- Sempre competeixen les mateixes empreses o autònoms i altres mai ho fan.
- 18.- Hi ha licitadors ficticis.
- 19.- S'evidencia que certs licitadors intercanvien informació, obtenint així acords informals.

Conflictes d'interès

- 20.- S'afavoreix a un contractista o venedor en concret, de forma inusual o sense cap explicació.
- 21.- Comportament inusual per part d'un empleat per obtenir informació sobre un procediment de licitació que no està al seu càrrec.
- 22.- Membre de contractació que ha treballat anteriorment a la seva incorporació a l'ajuntament en una empresa que participa en la licitació.
- 23.- Alguna vinculació familiar o d'amistat, o si és el cas política, entre membre de l'òrgan de contractació i adjudicatari d'un contracte o amb algun licitador.
- 24.- Reiteració d'adjudicacions a un mateix licitador.
- 25.- S'accepten preus alts i treballs de baixa qualitat.
- 26.- Els membres de l'òrgan de contractació que són representants locals no han subscrit algunes de les declaracions d'activitats o de béns patrimonials, ni han declarat determinades activitats com a incompatibles.
- 27.- Els membres que conformen els òrgans de contractació no presenten la DACI, així com tampoc funcionaris o empleats encarregats de la contractació administrativa.
- 28.- El càrrec públic, funcionari o empleat que actua com a membre de l'òrgan de contractació o desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la contractació a l'Ajuntament, fa negocis propis que poden afectar la seva imparcialitat i objectivitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- 29.- Hi ha relació més enllà de l'àmbit professional entre membres de l'òrgan de contractació o encarregats de la contractació i un proveïdor de serveis o productes.
- 30.- Increment inexplicable de la riquesa o del nivell de vida dels membres dels òrgans de contractació i de les persones encarregades de la contractació pública a l'Ajuntament.

Manipulació de les ofertes presentades

- 31.- Han existit queixes (denúncies, reclamacions, etc.) de licitadors.
- 32.- No hi ha personal qualificat en matèria de contractació pública i la Diputació no proveeix assistència en aquest àmbit
- 33.- Hi ha una manca de control o inadequació dels procediments de licitació. 34.- Ofertes excloses per l'existència d'errors.
- 35.- Hi ha licitadors capacitats que han estat descartats per raons dubtoses.
- 36.- Es declara desert el procediment de contractació i es torna a convocar malgrat rebre ofertes admissibles d'acord amb els criteris que figuren als plecs.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Fraccionament de la despesa:

37.- S'aprecien dues o més adquisicions amb objecte similar efectuades a favor d'idèntic adjudicatari, amb l'única finalitat de no utilitzar procediments amb més garanties de concurrència.

38.- Les compres s'han separat injustificadament per formalitzar contractes separats persota dels llandars de licitació oberta.

39.- Hi ha compres seqüencials per sota dels llandars d'obligació de publicitat de les licitacions.

Barreja de contractes:

40.- Hi ha factures similars presentades en diferents treballs o contractes. 41.-

El contractista factura més d'un treball en el mateix període de temps. Càrrega errònia de costos

42.- Les càrregues laborals són excessives o inusuals. 43.-

Hi ha canvis aparents als fulls de control de temps. 44.-

Inexistència de fulls de control de temps.

45.- Hi ha costos materials idèntics imputats a més d'un contracte.

46.- S'imputen costos indirectes com a costos directes.

II.- SUBVENCIONS

Limitació de la concurrència

1.- Manca de la suficient difusió a les bases de reguladores/convocatòria, incomplint-se els principis de publicitat i transparència.

2.- Manca d'una definició clara a la convocatòria dels requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions.

3.- Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

4.- Es produeix absència de publicació dels barems als Butlletins Oficials corresponents quan resultin aplicables a subvencions concedides.

Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants

5.- S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.

Conflictes d'interès

6.- S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió.

Ajuts d'Estat

7.- Les operacions finançades constitueixen ajudes d'Estat i no s'ha seguit el procediment establert per la normativa europea pel que fa a la informació i la notificació

Desviació de l'objecte de subvenció



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8.- Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució.

Incompliment de l'addicionalitat

9.- Hi ha un excés de cofinançament de les operacions i diversos cofinançadors que financen el mateix projecte, o duplicitat de recursos procedents dels fons del Mecanisme de Recuperació i altres fons europeus.

10.- Manca de documentació de suport de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions, etc.)

11.- Inexistència d'un control de les despeses i els ingressos per projecte per part del beneficiari.

Falsedat documental

12.- Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció, que indueixen l'error a la comissió de selecció.

13.- S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses.

Incompliment de les obligacions d'informació i publicitat establertes a normativa europea o nacional

14.- Incompliment dels deures d'informació i comunicació, així com qualssevol altra obligació, establerta a la normativa europea o nacional.

Dificultats per a la realització de les auditories

15.- L'entitat obvia la documentació correcta de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria.

16.- La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació.

17.- A la convocatòria manca una definició clara i precisa de les despeses elegibles.

18.- A la convocatòria manca el mètode de càlcul de costos que s'ha d'aplicar als projectes

ANNEX V.
MODEL DE DACI

Expedient:

Contracte/subvenció/gestió, control o pagament de fons europeus per la Secretaria-Intervenció o altres responsables o empleats públics.

A fi de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment de contractació/subvenció/gestió, control o pagament a dalt referenciat, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Estar informat/des del següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que el Protocol d'Integritat institucional en la gestió de fons europeus aprovat per aquest Ajuntament conjuntament amb el Pla de mesures antifrau, incorpora una sèrie de valors i principis, així com de pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que també s'apliquen a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió, com és el cas de l'exercici de les funcions reservades a la Secretaria-Intervenció en els àmbits de gestió, control i pagament d'aquests fons.

4. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

d) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.

Que, de conformitat amb el que disposa, no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE, així com al Protocol d'Integritat o al resta dels instruments d'autoregulació establerts per aquest Ajuntament, i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer.

Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart.

Que qui subscriu aquesta declaració és plenament conscient que una declaració de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Mollerussa a

(Data i signatura, nom complet i DNI)

ANNEX VI.

PROCEDIMENT INTERN D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE CONFLICTE D'INTERÈS

- Detecció d'un possible conflicte d'interès per diferents vies.
- Determinar si s'ha signat o no una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Si es tracta d'alts càrrecs, cal determinar també si s'ha presentat i actualitzat la declaració d'incompatibilitats i activitats, així com la de béns i drets patrimonials, i en quins termes estan emplenades i registrades.
- Anàlisi de la situació per la Comissió Tècnica.
- Audiència a l'afectat per la situació de conflicte.
- Sol·licitud, si escau, d'informe intern, que es du a terme per la Secretaria.
- Valoració de l'informe per la Comissió Tècnica.
- Trasllet a l'òrgan de contractació/competent en la subvenció i al superior jeràrquic.
- Resolució del superior jeràrquic determinant l'abstenció o la recusació.
- Admissió de la recusació per l'afectat, si s'escau.

ANNEX VII.

PROCEDIMENT INTERN D'ACTUACIÓ DAVANT INDICIS O EVIDÈNCIES DE FRAU O CORRUPCIÓ

- Coneixement per part de l'òrgan administratiu de l'existència d'una conducta que pot incórrer en irregularitat administrativa, frau o corrupció. A aquest efecte s'han d'adoptar les actuacions següents:
 - Recopilació de la informació necessària que evidencii o posi de manifest sospites fundades d'irregularitats, frau o corrupció.
 - Suspensió immediata del procediment, quan sigui possible d'acord amb la normativa reguladora.
 - Redacció d'un informe per part de l'òrgan gestor competent.
 - Trasllet de l'assumpte a l'òrgan amb capacitat de decisió (superior jeràrquic).
 - Avaluació de la conducta de manera objectiva per la Comissió Tècnica.
- Adopció de les mesures que, d'acord amb la normativa reguladora, evitin les irregularitats, el frau o la corrupció.
- Comunicació dels fets a l'entitat executora i, si s'escau, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'SNCA o a l'OLAF.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Aquests canals externs s'utilitzaran, en tot cas, quan el canal intern no ofereixi suficients garanties. L'ús dels canals externs no és, en cap cas, seqüencial davant dels canals interns sinó opcional o alternatiu.

Annex VIII.

Model de tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

..... (nom i cognoms), amb DNI.....

Com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat

amb NIF, idomicili fiscal a

beneficiari/ària d'ajuts finançats amb recursos procedents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recopilar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i) El nom del perceptor final dels fons;
- ii) el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii) els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv) una llista de mesures per a l'execució projectes, subprojectes, actuacions o programes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats a el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

De conformitat amb el marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de.....de 202X

Signatura

Càrrec:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Annex IX.

Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

....., amb DNI
....., com a titular de l'òrgan / Conseller Delegat / Gerent / de
l'entitat.....
....., NIF, i domicili fisca a
.....
.....en condició d'òrgan
responsable/ òrgan gestor/ beneficiari d'ajuts finançats amb recursos procedents del Pla de
Recuperació Transformació i Resiliència / que participa com a contractista/ens destinatari de
l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la
consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», manifesta el
compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació
amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures
necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant a
les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del Pla de Recuperació Transformació i resiliència, es
compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius
significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «Do Not Significant Harm»)
en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre
en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes
d'Estat.

....., XX dede 202X

Signatura.

Càrrec

ANNEX X.

NORMATIVA APLICABLE

Normativa de la Unió Europea

Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre
lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal.

Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de
2018, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019,
relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel que
s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Normativa estatal

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Llei

38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern.

Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat.

Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Normativa catalana

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència i accés a la informació pública.

SEGON.-

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

.....
.....

- 14. PRP 2022/459 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD PER PODER DISPOSAR DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU PER PART DE ASOCIACIÓN MUSULMANA ANNOUR MOLLERUSSA PER ANAR A RESAR ELS DIVENDRES DE 13H A 14H FINS EL DIA 23 DE DESEMBRE DE 2022. EXPEDIENT 1599-101-2022.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es dona compte de la sol·licitud presentada per D.C., H., en representació de Asociación Musulmana Annour Mollerussa, en què demana poder disposar del pavelló poliesportiu els divendres de 13h a 14h fins el dia 23 de desembre de 2022 per anar a resar. També poder disposar del pavelló 125 aniversari per anar a resar (ramadà) a partir del dia que estigui disponible fins al dia 02/05/2022 de 22h a 23:30h.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Asociación Musulmana Annour Mollerussa, disposar del pavelló poliesportiu els divendres de 13h a 14h fins el dia 23 de desembre de 2022, per a l'activitat descrita. També disposar del pavelló 125 aniversari per anar a resar (ramadà) a partir del dia que estigui disponible fins al dia 02/05/2022 de 22h a 23:30h, per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

-S'establiran totes les mesures de seguretat, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. RESOLUCIÓ SLT/915/2022, de 31 de març, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i les futures normatives que estiguin en vigor el dia de celebració de l'activitat.

-Es seguiran les normes d'higiene a l'entrada de l'edifici (ús de gel hidroalcohòlic) i es complirà amb tota la informació que hi ha publicada al Pavelló.

-La disponibilitat dels pavellons anirà supeditada per criteris d'agenda que informin els tècnics de les diferents àrees afectades.

-Ús obligatori de mascareta.

-Tenir localitzada una farmaciola

-Prohibit fumar i fer foc en tot el recinte

-Tenir localitzats els extintors i Bies de la instal·lació

-Respectar aforament total

-Aportar pòlissa i rebut RC

-Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut

-En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

15. PRP 2022/509 SERVEIS EXTRAORDINARIS PERSONAL (01.04.2022 a 30.04.2022)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atesa la relació dels serveis extraordinaris del personal que seguidament s'indica, efectuats durant el període comprès entre els dies 01.04.2022 a 30.04.2022.

Examinades les propostes de les distintes Regidories; considerant llur procedència i vistos els informes que obren en l'expedient, Informes d'intervenció núms. 751 i 752 /2022, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la relació de serveis extraordinaris i imports de les gratificacions, efectuats durant el període comprès entre els dies 01.04.2022 a 30.04.2022 i que corresponen al personal següent:

ÀREA	COGNOMS I NOM	TOTAL
SEGURETAT CIUTADANA		
	A.R., J.	394,04 €
	B.M., N.	82,30 €
	C.C., C.	240,34 €
	F.P., M.	240,34 €
	F.M., E.	286,16 €
	F.P., D.	356,96 €
	F.P., R.	188,40 €
	G.M., M.	240,34 €
	L.O., A.	608,26 €
	M.E., S.	31,77 €
	M.V., J.	189,81 €
	O.L., E.	754,99 €
	P.M., J.	143,62 €
	P.M., I.	61,32 €
	R.N., J.	148,66 €
	R.D., F.	174,68 €
	S.V., J.	548,89 €
	S.A., J. A.	435,11 €
	T.M., S.	316,82 €
	TOTAL ÀREA	5.442,81 €
ESPORTS		
	P.R., A.	26,30 €
	TOTAL ÀREA	26,30 €

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del vigent pressupost ordinari, conforme s'indica en els informes que obren en l'expedient.

Tercer.- Notificar aquest acord al servei de Intervenció per a la seva oportuna tramitació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

16. PRP 2022/500 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM.1538-26-2022

Vist l'escrit presentat per la Sra. J.O., C., en el que exposa que el dia 12 de maig de 2022, (2 hores en total), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya organitza un curs amb el títol "Informació i sensibilització sobre els processos de participació ciutadana" via telemàtica i sol·licita poder assistir-hi.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les Condicions de Treball del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa, que expressament diu que: "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Examinada l'informe obrant a l'expedient, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

Primer: Autoritzar a la Sra. J.O., C. la realització del curs "Informació i sensibilització sobre els processos de participació ciutadana" que organitza l'Escola d'Administració Pública de Catalunya es dia 12 de 2022, (2 hores en total).

Segon: Comunicar el present acord a la interessada i als departaments oportuns.

17. ASSUMPTES PRP 2022/506 EXPEDIENT DE RECONeixEMENT SERVEIS PREVIS I VENCIMENT DE TRIENNIS (EXP.1523-26-2022)

Es dóna compte a la Junta de Govern de l'expedient tramitat perquè es reconeixin els serveis prestats al Sr. **C.LL, J.**, el qual figura com a personal laboral del lloc de treball d'oficial 2a serveis diversos a l'Ajuntament de Mollerussa.

Segons consta en els informes lliurats al respecte, i en aplicació del que s'estableix a la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració (article 1.2) i Reial Decret 1461/1982, que desenvolupa determinades prescripcions de l'anterior, procedeix el reconeixement de serveis prestats a l'Ajuntament de Mollerussa.

Per la qual cosa i atenent l'acreditació fefaent dels serveis realitzats, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor del Sr. **C.LL, J.**, el reconeixement dels serveis prestats (RSP) a l'Ajuntament de Mollerussa.

SERVEIS PRESTATS A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA:

Total acumulat 7 anys 5 mesos 15 dies (fins a 04.05.2022)
Dedicació: 100%
Retroacció: antiguitat reconeguda des del dia **19/11/2014**
Total triennis vençuts: 2
Data d'efectes: **19/11/2014**
Venciment 1r. trienni: **19/11/2017- C2 100%**
Venciment 2n. trienni: **19/11/2020- C2 100%**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Els serveis previs reconeguts i l'antiguitat que s'acrediti des de la data d'efectes, tindrà la consideració de triennis en l'estructura retributiva.

Tercer. Reconèixer el venciment dels triennis amb efectes retroactius a la nòmina corresponent.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes legals oportuns i donar-ne trasllat als serveis administratius i econòmics pertinents.

18. PRP 2022/507 RECONeixEMENT DEL 5è. TRIENNI AL Sr. A.P.F.

Es dóna compte de l'expedient tramitat per tal de reconèixer el 5è. trienni a favor del **Sr. P.F., A.** personal contractat en règim laboral indefinit no fix, en el lloc de treball de monitor/socorrista, categoria C1

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor de **P.F., A.** el 5è. trienni amb efectes econòmics a la nòmina corresponent des del mes de venciment, les característiques del qual són les següents:

Venciment 5è. trienni: 26/04/2022
Grup categoria: C1
Percentatge: 89,20 %

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

19. ASSUMPTES PRP 2022/513 EXPEDIENT DE RECONeixEMENT SERVEIS PREVIS I VENCIMENT DE TRIENNIS (EXP.1523-14-2022)

Es dóna compte a la Junta de Govern de l'expedient tramitat perquè es reconeixin els serveis prestats al Sr. **P.F., E.**, el qual figura com a personal laboral del lloc de treball de tècnic de cultura a l'Ajuntament de Mollerussa.

Segons consta en els informes lliurats al respecte, i en aplicació del que s'estableix a la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració (article 1.2) i Reial Decret 1461/1982, que desenvolupa determinades prescripcions de l'anterior, procedeix el reconeixement de serveis prestats a l'Ajuntament de Mollerussa.

Per la qual cosa i atenent l'acreditació fefaent dels serveis realitzats, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor del Sr. **P.F., E.**, el reconeixement dels serveis prestats (RSP) a l'Ajuntament de Mollerussa.

Total acumulat 3 anys 8 mesos 2 dies (fins a 04.05.2022)
Dedicació: 100%
Retroacció: antiguitat reconeguda des del dia **03/09/2018**
Total triennis vençuts: 1
Data d'efectes: **03/09/2018**
Venciment 1r. trienni: **03/09/2021- C1 100%**

Segon. Els serveis previs reconeguts i l'antiguitat que s'acrediti des de la data d'efectes, tindrà la consideració de triennis en l'estructura retributiva.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. Reconèixer el venciment dels triennis amb efectes retroactius a la nòmina corresponent.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes legals oportuns i donar-ne trasllat als serveis administratius i econòmics pertinents.

20. PRP 2022/515 EXPEDIENT DE RECONeixEMENT SERVEIS PREVIS I VENCIMENT DE TRIENNIS (EXP.1523-17-2022)

Es dóna compte a la Junta de Govern de l'expedient tramitat perquè es reconeixin els serveis prestats a la Sra. **LL.F., M.R.**, el qual figura com a personal laboral del lloc de treball de TAG Contractació-Secretaria a l'Ajuntament de Mollerussa.

Segons consta en els informes lliurats al respecte, i en aplicació del que s'estableix a la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració (article 1.2) i Reial Decret 1461/1982, que desenvolupa determinades prescripcions de l'anterior, procedeix el reconeixement de serveis prestats a l'Ajuntament de Mollerussa.

Per la qual cosa i atenent l'acreditació fefaent dels serveis realitzats, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor de la Sra. **LL.F., M.R.**, el reconeixement dels serveis prestats (RSP) a l'Ajuntament de Mollerussa.

Antiguitat acumulada: 22 anys, 7 mesos, 11 dies (fins a 04/05/2022)

Retroacció: antiguitat reconeguda des del dia **19/07/1999**

Total triennis: 7

Data d'efectes: **19/07/1999**

Venciment 1r. trienni: **19/07/2002- C1 100%**

Venciment 2n. trienni: **19/07/2005- C1 100%**

Venciment 3r. trienni: **19/07/2008- C1 100%**

Venciment 4t. trienni: **19/07/2011 -A1 100%**

Venciment 5è trienni: **19/07/2014 - A1 100%**

Venciment 6è trienni: **19/07/2017 - A1 100%**

Venciment 7è trienni: **19/07/2020 - A1 100%**

Segon. Els serveis previs reconeguts i l'antiguitat que s'acrediti des de la data d'efectes, tindrà la consideració de triennis en l'estructura retributiva.

Tercer. Reconèixer el venciment dels triennis amb efectes retroactius a la nòmina corresponent.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes legals oportuns i donar-ne trasllat als serveis administratius i econòmics pertinents.

21. PRP 2022/516 EXPEDIENT DE RECONeixEMENT SERVEIS PREVIS I VENCIMENT DE TRIENNIS (EXP.1523-18-2022)

Es dóna compte a la Junta de Govern de l'expedient tramitat perquè es reconeixin els serveis prestats al Sr. **P.F., J.A.**, el qual figura com a personal laboral del lloc de peó construcció a l'Ajuntament de Mollerussa.

Segons consta en els informes lliurats al respecte, i en aplicació del que s'estableix a la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració (article 1.2) i Reial Decret 1461/1982, que desenvolupa determinades prescripcions de l'anterior, procedeix el reconeixement de serveis prestats a l'Ajuntament de Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per la qual cosa i atenent l'acreditació fefaent dels serveis realitzats, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor del Sr. **P.F., J.A.**, el reconeixement dels serveis prestats (RSP) a l'Ajuntament de Mollerussa.

SERVEIS PRESTATS A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA:

Total acumulat 3 anys 6 mesos 26 dies (fins a 04.05.2022)

Dedicació: 100%

Retroacció: antiguitat reconeguda des del dia **09/10/2018**

Total triennis vençuts: 1

Data d'efectes: **09/10/2021**

Venciment 1r. trienni: **09/10/2021- E 100%**

Segon. Els serveis previs reconeguts i l'antiguitat que s'acrediti des de la data d'efectes, tindrà la consideració de triennis en l'estructura retributiva.

Tercer. Reconèixer el venciment dels triennis amb efectes retroactius a la nòmina corresponent.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes legals oportuns i donar-ne trasllat als serveis administratius i econòmics pertinents.

22. PRP 2022/518 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-24-2022

Vist l'escrit presentat per la Sra. M.R., L., en el que exposa que li és d'interès la inscripció al curs d'Informació i sensibilització sobre els processos de participació ciutadana, de manera online, d'una durada de 2 hores i fora del seu horari laboral, que imparteix la Diputació de Lleida.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les Condicions de Treball del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa, que expressament diu que: "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Examinada l'informe obrant a l'expedient, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Autoritzar a la Sra. M.R., L. la realització del curs "Informació i sensibilització sobre els processos de participació ciutadana" que organitza la Diputació de Lleida, per videoconferència i fora del seu horari laboral.

Segon: Comunicar el present acord a la interessada i als departaments oportuns.

23. PRP 2022/519 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-25-2022



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vist la sol·licitud presentada per la Sra. M.R., L., treballadora d'aquest Ajuntament, en la que sol·licita poder realitzar un curs de desenvolupament de processos de participació ciutadana, virtual i el programari Decidim, d'una durada de 20 hores, tant per videoconferència com presencialment. El curs el comprèn els dies 23, 25 i 30 de maig, 1, 6, 8, 13 i 15 de juny, de 9h a 11h i el 22 de juny de 9h a 13h.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les Condicions de Treball del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa, que expressament diu que: "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Examinada l'informe obrant a l'expedient, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Autoritzar a la Sra. M.R., L. la realització del curs "Desenvolupament de processos de participació ciutadana, virtual i el programari Decidim" que organitza la Diputació de Lleida els dies 23, 25 i 30 de maig, 1, 6, 8, 13 i 15 de juny, de 9h a 11h i el 22 de juny de 9h a 13h, de 20 hores en total.

Segon. Autoritzar la compensació de les despeses de desplaçaments, dietes i matrícula que puguin originar-se, prèvia presentació de la justificació corresponent.

Tercer. Comunicar el present acord a la interessada i als departaments oportuns.

24. PRP 2022/488 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-234-2022

En data 6 de maig de 2022, la Sra. V.R., R. en representació de Petit Dolç SCP presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Petit Dolç".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-234-2022
- Titular peticionari: Petit Dolç SCP
- Nom comercial: "Petit Dolç"



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Ubicació: Cr. Domènec Cardenal, 52
- Metres quadrats: 36 m2
- Període autoritzat: de maig a octubre de 2022
- **SI** es podran deixar les taules i cadires autoritzades per la terrassa apilades d'un dia per l'altre segons plànol aportat.

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atinent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions
- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expresses contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria. Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents. S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.

2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.

3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.

4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:

De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores

Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores

(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.

En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions

En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.

2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la

vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.

2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per

criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.

3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la

senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs

a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.
- c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.

2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:

- a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.

3. En els passeigs amb porxos:

- a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.
- b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.
2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.
3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.
4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviques, lúdiques o esportives.

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 - 8003 - 8007 - 8011 - 8012 - 8015 - 8016 - 8017 - 8024 - 8025 - 8028 - 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols, para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 - 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.
- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.
- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.
2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.
3. En el cas dels guals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als guals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Sisè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

25. PRP 2022/498 SOL·LICITUD DE RCB DE PRÒRROGA PER LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'IIVTNU PER TRANSMISSIÓ "MORTIS CAUSA"

Vista la instància presentada per C.B., R. en la qual sol·licita pròrroga per la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa", per l'herència del senyor O.G., R..

ANTECEDENTS:

En data 22 de novembre de 2021 va morir el senyor O.G., R..

En data 9 de maig de 2022, es presenta instància sol·licitant ampliació del termini de presentació de la documentació fins al dia 22 de novembre de 2022.

L'article 8.3.B) de l'ordenança fiscal núm. 7 reguladora de l'IIVTNU estableix que en les transmissions per causa de mort, la data de transmissió serà la de la defunció del causant.

L'article 110.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que el termini per presentar la documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació en el supòsit de transmissió "mortis causa", serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud de l'obligat tributari.

En base al que s'ha exposat, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Aprovar la concessió de la pròrroga a C.B., R. per a la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa".

Segon.- Notificar aquest acord a la persona interessada amb l'ofertament del recursos adients.

26. PRP 2022/522 RELACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 6/2022

Vista la relació de les autoliquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 6/2022, que inclou 9 expedients i que importa la quantitat 1.841,17 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Elevar a definitives les autoliquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat al servei econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

27. PRP 2022/526 RELACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 4/2022

Vista la relació número 4/2022, d'autoliquidacions de taxes d'ocupació via pública amb materials de construcció, que inclou 4 expedients i que importa la quantitat de 27,00 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents autoliquidacions.

Segon.- Elevar a definitives les autoliquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

28. PRP 2022/531 RELACIÓ LID TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 4/2022

Vista la relació número 4/2022, de liquidacions de taxes d'ocupació via pública amb materials de construcció, que inclou 33 expedients i que importa la quantitat de 3.923,25 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

29. PRP 2022/532 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES.

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució del Pressupost.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **1.500,00€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 772 DATA 13/05/2022 RELACIÓ F/2022/2084 EXP. 1657-218-2022 1.500,00 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per aprovar un import total de **1.500,00€** de les despeses contingudes a les relacions de factures següents:

F/2022/2084 1.500,00 €

L'import que s'especifica en la relació, és un part de la despesa total de la relació que correspon.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

30. PRP 2022/533 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-224-2022

En data 29 d'abril de 2022, la Sra. C.A., D.M. presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "As de Copes".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-224-2022
- Titular peticionari: C.A., D.M.
- Nom comercial: "As de Copes"
- Ubicació: Av. De La Pau, 35
- Metres quadrats: 30 m²
- Període autoritzat: de maig a setembre de 2022
- **NO** es podran deixar les taules i cadires autoritzades per la terrassa apilades d'un dia per l'altre.

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació

- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions
- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expressades contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria. Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents. S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.
2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.
3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:

De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores

Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores

(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.

En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions

En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.

2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la

vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.

2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per

criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.

3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs

a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.

b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.

c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.

2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:

a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.

3. En els passeigs amb porxos:

a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.

b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.

2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.

3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.

4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviqües, lúdiques o esportives.

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 - 8003 - 8007 - 8011 - 8012 - 8015 - 8016 - 8017 - 8024 - 8025 - 8028 - 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols, para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 - 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.

- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.

2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. En el cas dels guals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als guals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Sisè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

31. PRP 2022/534 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES.

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **40.217.59€** Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 754	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2022/212	EXP. 1657-338-2022	1.512,50 €
INF. 755	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2022/2073	EXP. 1657-140-2022	1.135,08 €
INF. 759	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2022/2079	EXP. 1657-212-2022	2.822,20 €
INF. 760	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2022/2079	EXP. 1657-212-2022	550,00 €
INF. 761	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2021/765	EXP. 1657-993-2021	1.597,60 €
INF. 762	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2021/765	EXP. 1657-993-2021	924,44 €
INF. 763	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2022/254	EXP. 1657-395-2022	443,40 €
INF. 764	DATA 12/05/2022	RELACIÓ F/2022/272	EXP. 1657-423-2022	5.998,05 €
INF. 775	DATA 13/05/2022	RELACIÓ F/2022/265	EXP. 1657-416-2022	1.265,00 €
INF. 776	DATA 13/05/2022	RELACIÓ F/2022/273	EXP. 1657-425-2022	9.791,83 €
INF. 777	DATA 13/05/2022	RELACIÓ F/2022/2053	EXP. 1657-95-2022	700,00 €
INF. 781	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/180	EXP. 1657-304-2022	23,23 €
INF. 782	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/195	EXP. 1657-319-2022	194,06 €
INF. 783	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/195	EXP. 1657-319-2022	574,99 €
INF. 784	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/195	EXP. 1657-319-2022	104,86 €
INF. 785	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/182	EXP. 1657-306-2022	5.879,68 €
INF. 786	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/197	EXP. 1657-321-2022	4.235,00 €
INF. 787	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/197	EXP. 1657-321-2022	8,75 €
INF. 789	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2002	EXP. 1657-41-2022	531,92 €
INF. 791	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2041	EXP. 1657-82-2022	1.925,00 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **40.217,59 euros** de les relacions de factures següents:

F/2021/765	1.597,60 €
F/2021/765	924,44 €
F/2022/180	23,23 €
F/2022/182	5.879,68 €
F/2022/195	194,06 €
F/2022/195	574,99 €
F/2022/195	104,86 €
F/2022/197	4.235,00 €
F/2022/197	8,75 €
F/2022/2002	531,92 €
F/2022/2041	1.925,00 €
F/2022/2053	700,00 €
F/2022/2073	1.135,08 €
F/2022/2079	2.822,20 €
F/2022/2079	550,00 €
F/2022/212	1.512,50 €
F/2022/254	443,40 €
F/2022/265	1.265,00 €
F/2022/272	5.998,05 €
F/2022/273	9.791,83 €

L'import que s'especifica en la relació F/2022/212, F/2022/272, F/2022/2002, F/2022/2041 és una part de la despesa total de la relació a la que correspon.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

32. PRP 2022/523 SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA QUIOSC. NUM.EXP.2334-96-2022

Es dona compte de les sol·licituds presentades pel Sr. H.A., F., demanant autorització municipal per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a la ocupació de la via pública, o espai d'ús públic**, següent:

1.- Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: H.A., F.
- Ubicació: Pl. de l'Esport, s/n (pàrquing del Camp de Futbol, lloc on indiqui la Policia Local)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Metres quadrats: 14,40 m²
- Període autoritzat: **juny de 2022**
- Tipus: caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics
- N. EXP. 2334-96-2022

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la llicència:

- Serà responsabilitat del titular de la llicència la obtenció, en el seu cas, de les autoritzacions preceptives per al subministrament d'energia elèctrica de la xarxa pública, restant prohibida qualsevol presa mitjançant el sistema d'enllumenat públic.
- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- No es podrà sobrepassar el període d'autorització.
- Compliment de tota la normativa que li és d'aplicació.
- Compliment de les condicions de l'autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida, per a la venda de productes pirotècnics.
- El període d'obertura de la caseta per a la venda del material pirotècnics serà del 17 al 24 de juny de 2022, d'acord amb la normativa específica.

Segon. L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 16.

Tercer. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

Quart. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció per la COVID-19.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat als serveis municipals als efectes oportuns.

33. PRP 2022/524 ASSABENTAT DE LA RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ I EL FUNCIONAMENT D'UN ESTABLIMENT DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS (EXP. 055-541129).

Es posa en coneixement de la Junta de Govern que en data 6 de maig de 2022 s'ha rebut de la Subdelegació del Govern a Lleida la resolució d'autorització administrativa núm.055-541129 a nom del Sr. H.A., F. per a la instal·lació i el funcionament d'un establiment de venda de productes pirotècnics amb les següents característiques:

Tipus d'establiment: caseta sense magatzem (tipus M)
Ubicació: Pl.Esport, s/n (aparcament del camp de futbol)
Període autoritzat: del 17 al 24 de juny de 2022



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Igualment, es comunica que aquesta autorització està vinculada amb la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública amb número d'expedient 2334-96-2022 a nom de Felipe Hernández Arribas, per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics.

La Junta de Govern dóna per assabentada aquesta comunicació.

34. PRP 2022/528 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA QUIOSC. NUM.EXP.2334-97-2022

Es dóna compte de les sol·licituds presentades pel Sr. H.A., F., demanant autorització municipal per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a la ocupació de la via pública, o espai d'ús públic**, següent:

1.- Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: H.A., F.
- Ubicació: Ctra. Torregrossa xamfrà Av.Ermengol V
- Metres quadrats: 6,00 m²
- Període autoritzat: **juny de 2022**
- Tipus: caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics
- N. EXP. 2334-97-2022

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la llicència:

- Serà responsabilitat del titular de la llicència la obtenció, en el seu cas, de les autoritzacions preceptives per al subministrament d'energia elèctrica de la xarxa pública, restant prohibida qualsevol presa mitjançant el sistema d'enllumenat públic.
- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- No es podrà sobrepassar el període d'autorització.
- Compliment de tota la normativa que li és d'aplicació.
- Compliment de les condicions de l'autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida, per a la venda de productes pirotècnics.
- El període d'obertura de la caseta per a la venda del material pirotècnics serà del 17 al 24 de juny de 2022, d'acord amb la normativa específica.

Segon. L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 16.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

Quart. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció per la COVID-19.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat als serveis municipals als efectes oportuns.

35. PRP 2022/529 ASSABENTAT DE LA RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ I EL FUNCIONAMENT D'UN ESTABLIMENT DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS (EXP. 055-541131).

Es posa en coneixement de la Junta de Govern que en data 6 de maig de 2022 s'ha rebut de la Subdelegació del Govern a Lleida la resolució d'autorització administrativa núm.055-541131 a nom del Sr. H.A., F. per a la instal·lació i el funcionament d'un establiment de venda de productes pirotècnics amb les següents característiques:

Tipus d'establiment: caseta sense magatzem (tipus M)
Ubicació: ctra. de Torregrossa xamfrà Av.Ermengol V
Període autoritzat: del 17 al 24 de juny de 2022

Igualment, es comunica que aquesta autorització està vinculada amb la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública amb número d'expedient 2334-97-2022 a nom de Felipe Hernández Arribas, per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics.

La Junta de Govern dóna per assabentada aquesta comunicació.

36. PRP 2022/535 ASSABENTAT DE LA RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ I EL FUNCIONAMENT D'UN ESTABLIMENT DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS (EXP. 055-541130).

Es posa en coneixement de la Junta de Govern que en data 6 de maig de 2022 s'ha rebut de la Subdelegació del Govern a Lleida la resolució d'autorització administrativa núm.055-541130 a nom del Sr. H.A., F. per a la instal·lació i el funcionament d'un establiment de venda de productes pirotècnics amb les següents característiques:

Tipus d'establiment: caseta sense magatzem (tipus M)
Ubicació: Av. Jaume I davant Mercadona
Període autoritzat: del 17 al 24 de juny de 2022

Igualment, es comunica que aquesta autorització està vinculada amb la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública amb número d'expedient 2334-98-2022 a nom de Felipe Hernández Arribas, per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics.

La Junta de Govern dóna per assabentada aquesta comunicació.

37. PRP 2022/536 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA QUIOSC. NUM.EXP.2334-98-2022

Es dóna compte de les sol·licituds presentades pel Sr. H.A., F., demanant autorització municipal per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics a la via pública o espai d'ús públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a la ocupació de la via pública, o espai d'ús públic**, següent:

1.- Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: H.A., F.
- Ubicació: Av. Jaume I (davant Mercadona, lloc on indiqui la Policia Local)
- Metres quadrats: 14,40 m²
- Període autoritzat: **juny de 2022**
- Tipus: caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics
- N. EXP. 2334-98-2022

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la llicència:

- Serà responsabilitat del titular de la llicència la obtenció, en el seu cas, de les autoritzacions preceptives per al subministrament d'energia elèctrica de la xarxa pública, restant prohibida qualsevol presa mitjançant el sistema d'enllumenat públic.
- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- No es podrà sobrepassar el període d'autorització.
- Compliment de tota la normativa que li és d'aplicació.
- Compliment de les condicions de l'autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida, per a la venda de productes pirotècnics.
- El període d'obertura de la caseta per a la venda del material pirotècnics serà del 17 al 24 de juny de 2022, d'acord amb la normativa específica.

Segon. L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 16.

Tercer. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

Quart. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció per la COVID-19.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat als serveis municipals als efectes oportuns.

38. PRP 2022/538 SOL-LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA QUIOSC. NUM.EXP.2334-99-2022



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es dóna compte de les sol·licituds presentades pel Sr. H.A., F., demanant autorització municipal per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a la ocupació de la via pública, o espai d'ús públic**, següent:

1.- Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: H.A., F.
- Ubicació: Ps. Sardana, 6 (lloc on indiqui la Policia Local)
- Metres quadrats: 6,00 m²
- Període autoritzat: **juny de 2022**
- Tipus: caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics
- N. EXP. 2334-99-2022

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la llicència:

- Serà responsabilitat del titular de la llicència la obtenció, en el seu cas, de les autoritzacions preceptives per al subministrament d'energia elèctrica de la xarxa pública, restant prohibida qualsevol presa mitjançant el sistema d'enllumenat públic.
- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- No es podrà sobrepassar el període d'autorització.
- Compliment de tota la normativa que li és d'aplicació.
- Compliment de les condicions de l'autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida, per a la venda de productes pirotècnics.
- El període d'obertura de la caseta per a la venda del material pirotècnics serà del 17 al 24 de juny de 2022, d'acord amb la normativa específica.

Segon. L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 16.

Tercer. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

Quart. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció per la COVID-19.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat als serveis municipals als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

39. PRP 2022/539 ASSABENTAT DE LA RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA INSTAL·LACIÓ I EL FUNCIONAMENT D'UN ESTABLIMENT DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS (EXP. 055-541132).

Es posa en coneixement de la Junta de Govern que en data 6 de maig de 2022 s'ha rebut de la Subdelegació del Govern a Lleida la resolució d'autorització administrativa núm.055-541132 a nom del Sr. H.A., F. per a la instal·lació i el funcionament d'un establiment de venda de productes pirotècnics amb les següents característiques:

Tipus d'establiment: caseta sense magatzem (tipus M)
Ubicació: Passeig de la Sardana, 6
Període autoritzat: del 17 al 24 de juny de 2022

Igualment, es comunica que aquesta autorització està vinculada amb la sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública amb número d'expedient 2334-99-2022 a nom de Felipe Hernández Arribas, per a la instal·lació d'una caseta per a la venda al detall de productes pirotècnics.

La Junta de Govern dóna per assabentada aquesta comunicació.

40. PRP 2022/489 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-15-2022

Examinada la sol·licitud presentada per R.A., M. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: R.A., M.
Núm. targeta: 25137-2020-0023-1310R
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: 05/2022

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

41. PRP 2022/490 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-14-2022

Examinada la sol·licitud presentada per R.A., B. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: R.A., B.
Núm. targeta: 25137-2022-0012-4151Q
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: 04/2032

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

42. PRP 2022/491 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-17-2022

Examinada la sol·licitud presentada per A.A., B. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: A.A., B.
Núm. targeta: 25137-2022-0013-8354B
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: 05/2027

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

43. PRP 2022/512 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-18-2022

Examinada la sol·licitud presentada per M.T., P. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: M.T., P.
Núm. targeta: 25137-2022-0015-7604X
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: 10/2031

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

44. PRP 2022/542 SOL·LICITUD DE CANVI D'HABITATGE DEL PROGRAMA COMPARTIR ES VIURE.

ANTECEDENTS:

En data 15 de Juliol de 2021 s'aprova per Junta de Govern Local, la relació definitiva d'adjudicatariis d'habitatges del programa Compartir és Viure, segons bases i convocatòria per realitzar persones majors de 65 anys.

En data 21 de juliol de 2021 es realitza el sorteig de tres habitatges ubicats a c. Tarragona, 52, bloc B. 3r, i s'adjudica a Sra. C.M. i a la Sra. I.M. l'habitatge de c. Tarragona, 52, bloc B 3r E.
En data 06 de maig de 2022 es realitza una mediació entre les parts llogateres de c. Tarragona, 52 bloc B, 3r E.

En data 11 de maig de 2022 es reuneix la Comissió de valoració del Compartir és Viure vista la voluntat d'un canvi d'habitatge dins del programa. La Comissió acorda que la sol·licitud de canvi de pis es faci a través d'instància genèrica presentada a l'Ajuntament. Un cop valorada la sol·licitud i vista la disponibilitat de l'habitatge del c. Tarragona, 52., Bloc B, 3r A, es proposa el canvi d'habitatge i la posterior notificació a les persones afectades.

En data 11 de maig de 2022 la Sra. I.M. sol·licita a través d'instància genèrica un canvi d'habitatge dins del programa Compartir és Viure.

Atès el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Autoritzar el canvi d'habitatge c. Tarragona, 52, bloc B, 3r E de la persona sol·licitant, la Sra. I.M, a l'habitatge c. Tarragona, 52, bloc B, 3r A.

Segon. Notificar el present acord a la persona peticionària i a les persones afectades, així com donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

45. ASSUMPTES D'URGÈNCIA



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les alegacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resolt **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

45.1.- PRP 2022/550 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES.

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **98.805,42€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 792	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2021/806	EXP. 1657-1037-2021	648,58 €
INF. 793	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/285	EXP. 1657-437-2022	271,04 €
INF. 794	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/285	EXP. 1657-437-2022	1.960,04 €
INF. 796	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/162	EXP. 1657-286-2022	57,33 €
INF. 797	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/187	EXP. 1657-311-2022	1.961,91 €
INF. 799	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/164	EXP. 1657-288-2022	27.592,69 €
INF. 800	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/191	EXP. 1657-315-2022	184,11 €
INF. 802	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/189	EXP. 1657-313-2022	220,00 €
INF. 809	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2035	EXP. 1657-76-2022	2.078,12 €
INF. 810	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2008	EXP. 1657-47-2022	239,98 €
INF. 816	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/271	EXP. 1657-422-2022	200,59 €
INF. 817	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/271	EXP. 1657-422-2022	3.539,25 €
INF. 818	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/266	EXP. 1657-417-2022	5.158,12 €
INF. 819	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/266	EXP. 1657-417-2022	9,60 €
INF. 820	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/266	EXP. 1657-417-2022	992,20 €
INF. 821	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/136	EXP. 1657-247-2022	613,04 €
INF. 823	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2021/787	EXP. 1657-1016-2021	200,00 €
INF. 827	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2038	EXP. 1657-79-2022	263,78 €
INF. 828	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2038	EXP. 1657-79-2022	112,54 €
INF. 829	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2021/795	EXP. 1657-1024-2021	8.990,30 €
INF. 830	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2022/2003	EXP. 1657-42-2022	1.350,00 €
INF. 831	DATA 16/05/2022	RELACIÓ F/2021/828	EXP. 1657-6-2022	295,74 €
INF. 834	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2021/845	EXP. 1657-23-2022	2.150,47 €
INF. 836	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2021/835	EXP. 1657-13-2022	309,78 €
INF. 837	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/268	EXP. 1657-419-2022	764,06 €
INF. 843	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/225	EXP. 1657-355-2022	417,40 €
INF. 844	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2021/863	EXP. 1657-154-2022	111,01 €
INF. 846	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/276	EXP. 1657-428-2022	411,76 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

INF. 849	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/813	EXP. 1657-1044-2022	458,11 €
INF. 853	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/283	EXP. 1657-435-2022	30.000,00 €
INF. 854	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/283	EXP. 1657-435-2022	2.700,00 €
INF. 859	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/207	EXP. 1657-333-2022	289,00 €
INF. 860	DATA 17/05/2022	RELACIÓ F/2022/817	EXP. 1657-1048-2022	254,87 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **98.805,42 euros** de les relacions de factures següents:

F/2021/787	200,00 €
F/2021/795	8.990,30 €
F/2021/806	648,58 €
F/2021/828	295,74 €
F/2021/835	309,78 €
F/2021/845	2.150,47 €
F/2021/863	111,01 €
F/2022/136	613,04 €
F/2022/162	57,33 €
F/2022/164	27.592,69 €
F/2022/187	1.961,91 €
F/2022/189	220,00 €
F/2022/191	184,11 €
F/2022/2003	1.350,00 €
F/2022/2008	239,98 €
F/2022/2035	2.078,12 €
F/2022/2038	263,78 €
F/2022/2038	112,54 €
F/2022/207	289,00 €
F/2022/225	417,40 €
F/2022/266	5.158,12 €
F/2022/266	9,60 €
F/2022/266	992,20 €
F/2022/268	764,06 €
F/2022/271	200,59 €
F/2022/271	3.539,25 €
F/2022/276	411,76 €
F/2022/283	30.000,00 €
F/2022/283	2.700,00 €
F/2022/285	271,04 €
F/2022/285	1.960,04 €
F/2022/813	458,11 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

F/2022/817 254,87 €

L'import que s'especifica en la relació F/2021/787, F/2022/191, F/2022/2008, F/2022/2035, F/2022/2038, F/2022/2038, F/2022/207, F/2022/268, F/2022/285 és una part de la despesa total de la relació a la que correspon.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

45.2.- PRP 2022/551 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES.

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **32,03€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 842 DATA 17/05/2022 RELACIÓ F/2022/155 EXP. 1657-276-2022 32,03 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per aprovar un import total de **32,03€** de les despeses contingudes a les relacions de factures següents:

F/2022/155 32,03 €

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President acctal. juntament amb mi, el Secretari acctal., que en dono fe.