



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 16 de gener de 2025. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix, en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern, sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà, i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde Raül Aguilar Maza, Alonso Soria Cano i Ana Maria Carné Baiget.

Excusen l'assistència els Regidors, Sr. Joel Bastons Vilaltella i Sr. Pere Garrofé Cirés.

Assisteix a la sessió el Secretari, Sr. Josep Antoni Hereu Martínez.

Assisteix a la sessió la Interventora, Sra. Montse Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2025/13 CORRECCIÓ ERRADA ARITMÈTICA ACORD D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT 2021-04-A03 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.04.A03).

Es retira de l'ordre del dia.

3. PRP 2025/10 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN L'ÀMBIT DE LA SALUT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, ANUALITATS 2024-2026. ANUALITAT 2024.

Vist l'edicte d'informació pública d'aprovació definitiva del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2024, 2025 i 2026, publicat al BOP de Lleida núm. 249, de 30 de desembre de 2024.

Vist que es consideren subvencionables les despeses corrents contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, següents:

- a) Les referides a l'Article 21. Reparacions, manteniment i conservació.
- b) Les referides a l'Article 22. Material, subministraments i altres.

Despeses relatives als àmbits següents:

1. Hàbits saludables, conductes i comportaments que incideixen en el benestar, activitat física i esportiva no competitiva
2. Socorristes piscines municipals
3. Manteniment i gestió de xarxes de distribució d'aigua d'ús públic destinada al consum i manteniment i gestió dels sistemes de tractament de l'aigua de les piscines públiques
4. Manteniment, subministraments i gestió consultoris mèdics, residències, centres de dia i SAIARS
5. Manteniment, subministraments de Sales de vetlla, tanatoris, cementiris
6. Despeses de promoció i protecció de la Salut pública, salut alimentària, ambiental i control de pràctiques de risc sanitari, control de plagues
7. El control d'animals peridomèstics
8. Manteniment del clavegueram (exclosa depuració)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

9. Redacció dels documents del Pla Sanitari de l' Aigua (PSA) segons R.D. 3/2023 de 10 de gener, sempre i quan la gestió del subministrament d'aigua de consum sigui directa
10. Les despeses de subministrament de clor i altres productes químics necessaris per al tractament de la potabilització de l'aigua de les xarxes municipals de distribució i de l'aigua de les piscines públiques

D'altra banda, queden excloses les despeses d'instal·lació de comptadors a particulars, així com les despeses de compra d'aigua en alta excepte en casos excepcionals d'emergència que afecti al subministrament habitual.

El període d'execució de la despesa s'estendrà al llarg de l'any natural. En cada anualitat les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció realitzades a partir del primer dia de l'any; no obstant, s'admetran documents justificatius expedits durant el primer mes de l'anualitat posterior a l'any que es justifica, referits a despesa realitzada durant aquella anualitat.

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat. Malgrat això, la subvenció atorgada per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades no podrà ser superior al cost total de l'actuació.

L'ens beneficiari es farà càrrec de la diferència de finançament per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat, si escau, l'excés del finançament públic únicament per l'import que depassés el cost total d'aquesta activitat.

L'import dels ajuts serà el mateix en totes les anualitats d'aquest Pla, indicant a l'annex 1 una subvenció a l'Ajuntament de Mollerussa per import de 71.000€.

Les subvencions es pagaran amb la modalitat de pagament anticipat, prèvia acceptació de la subvenció que caldrà presentar en els períodes següents:

Anualitat	2024	2025	2026
Període d'acceptació	De l'1 al 31 de gener 2025	De l'1 al 30 de maig 2025	De l'1 al 31 de gener 2026

En virtut de quant s'ha exposat i atès el contingut de l'esmentat Pla, la Regidoria de Sostenibilitat, Transició Energètica i Obra Nova proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Acceptar la concessió de la subvenció de 71.000€ del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la salut de la Diputació de Lleida per a l'anualitat 2024, publicat al BOP de Lleida núm. 192, de 4 d'octubre de 2023.

Segon.- El compromís de donar compliment al previst al punt 7 del pla:

- El compliment de tots els requisits per ser beneficiari, exigits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compliment dels principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'autorització del tractament de les dades personals i garantia dels drets digitals, en atenció a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular s'obliga a:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- El compliment que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tercer.- Donar trasllat a les regidories de Gestió Interna, Promoció Econòmica, Transparència i Esports; de Sostenibilitat, Transició Energètica i Obra Nova; i a l'àrea econòmica als efectes oportuns.

4. PRP2025/15 ACCEPTACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DEL FONS DE FOMENT DEL TURISME DEL SEMESTRE D'HIVERN 2022 (D'OCTUBRE 2022 FINS AL MARÇ 2023)

El 29 de juny de 2023, per registre ENTRA-2023-10234, es va rebre comunicació en la que s'indica que el Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme, FFT, reunit en sessió de data 20 de juny de 2023, ha aprovat la distribució del FFT resultant de la recaptació de l'impost sobre les estades en establiments turístics realitzades durant el quart trimestre de 2022 i primer trimestre de 2023, i que a la taula adjunta s'especifica per a Mollerussa una proposta de pagament de 1.599,00€.

L'esmentada comunicació fa referència a que la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, estableix l'article 49.2 a) que s'ha de destinar a les administracions locals un mínim del 50% de la recaptació del Fons per al foment del turisme (Fons o FFT); i al Decret 141/2017, de 19 de setembre pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics (impost o IEET), estableixen el seu article 10.1 dos períodes de liquidació de l'impost semestral: De l'1 d'abril al 30 de setembre del mateix any i de l'1 d'octubre al 31 de març de l'any següent.

També indica que els imports de les assignacions en concepte FFT s'han de destinar a projectes i actuacions que persegueixen alguns dels objectius establerts a l'article 49.1 de la Llei 5/2017 s'han d'ajustar a les directrius d'actuació aprovades en la sessió del Comitè bilateral de 26 de juliol de 2017.

Aquest article s'ha vist complementat pel Decret 75/2020 de Turisme de Catalunya en el seu article 431-6 en el seu apartat a) determina que els ens locals que en el seu territori s'hagi assolit o superat el llindar dels 300.000,00 euros de recaptació en concepte d'impost, sumant els dos períodes semestral de liquidació que corresponen a les temporades d'hivern i d'estiu, han de destinar un mínim del 60% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística. En el cas que no s'assoleixi l'import anteriorment esmentat el decret especifica en el seu punt b) que els ens locals hauran de destinar un mínim del 75% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística.

El 3 d'agost de 2023 es va efectuar el pagament de 1.599,00€, segons consta en document de Consulta de l'estat de pagament a l'expedient 2240-45-2023.

El 9 de desembre de 2024, per registre ENTRA-2024-15859, es va rebre comunicació en la que s'indica que d'acord amb l'article 431-6, apartats 1 i 2, del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

de Catalunya, els ens locals que participen en el Fons per al foment del turisme han de certificar davant el Comitè bilateral el destí efectiu dels crèdits corresponents a l'import liquidat dels semestres d'hivern i estiu. Aquest certificat, l'ha d'estendre un funcionari amb habilitació suficient, abans del darrer dia del mes de gener de l'any següent al venciment del semestre d'hivern.

En virtut de quant s'ha exposat, la regidora d'Igualtat, Turisme, Participació i TIC, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Acceptar l'import indicat en la distribució aprovada pel Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme, FFT, reunit en sessió de data 20 de juny de 2023, en que s'indica per a Mollerussa una proposta de pagament de 1.599,00€, relatiu al quart trimestre de 2022 i primer trimestre de 2023 (semestre d'hivern 2022).

Segon.- Justificar davant el Comitè bilateral el destí efectiu de l'import liquidat del semestre d'hivern 2022.

Tercer.- Donar trasllat a la Regidoria d'Igualtat, Turisme, Participació i TIC i a l'Àrea Econòmica als efectes oportuns.

Quart.- Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

5. PRP2025/16 ACCEPTACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DEL FONTS DE FOMENT DEL TURISME DEL SEMESTRE D'ESTIU 2023 (D'ABRIL A SETEMBRE DE 2023)

El 22 de gener de 2024, per registre ENTRA-2024-988, es va rebre comunicació en la que s'indica que el Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme, FFT, reunit en sessió de data 11 de gener de 2024, ha aprovat la distribució del FFT resultant de la recaptació de l'impost sobre les estades en establiments turístics realitzades durant el segon i tercer trimestre de 2023, i que a la taula adjunta s'especifica per a Mollerussa una proposta de pagament de 2.176,40€.

L'esmentada comunicació fa referència a que la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, estableix l'article 49.2 a) que s'ha de destinar a les administracions locals un mínim del 50% de la recaptació del Fons per al foment del turisme (Fons o FFT); i al Decret 141/2017, de 19 de setembre pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics (impost o IEET), estableixen el seu article 10.1 dos períodes de liquidació de l'impost semestral: De l'1 d'abril al 30 de setembre del mateix any i de l'1 d'octubre al 31 de març de l'any següent.

També indica que els imports de les assignacions en concepte FFT s'han de destinar a projectes i actuacions que persegueixen alguns dels objectius establerts a l'article 49.1 de la Llei 5/2017 s'han d'ajustar a les directrius d'actuació aprovades en la sessió del Comitè bilateral de 26 de juliol de 2017.

Aquest article s'ha vist complementat pel Decret 75/2020 de Turisme de Catalunya en el seu article 431-6 en el seu apartat a) determina que els ens locals que en el seu territori s'hagi assolit o superat el llindar dels 300.000,00 euros de recaptació en concepte d'impost, sumant els dos períodes semestral de liquidació que corresponen a les temporades d'hivern i d'estiu, han de destinar un mínim del 60% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística. En el cas que no s'assoleixi l'import anteriorment esmentat el decret especifica en el seu punt b) que els ens locals hauran de destinar un mínim del 75% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística.

El 30 d'abril de 2024 es va efectuar el pagament de 2.176,40€ segons consta en document de transferència a l'expedient 2240-1-2024.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El 9 de desembre de 2024, per registre ENTRA-2024-15859, es va rebre comunicació en la que s'indica que d'acord amb l'article 431-6, apartats 1 i 2, del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, els ens locals que participen en el Fons per al foment del turisme han de certificar davant el Comitè bilateral el destí efectiu dels crèdits corresponents a l'import liquidat dels semestres d'hivern i estiu. Aquest certificat, l'ha d'estendre un funcionari amb habilitació suficient, abans del darrer dia del mes de gener de l'any següent al venciment del semestre d'hivern.

En virtut de quant s'ha exposat, la regidora d'Igualtat, Turisme, Participació i TIC, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Acceptar l'import indicat en la distribució aprovada pel Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme, FFT, reunit en sessió de data 11 de gener de 2024, en que s'indica per a Mollerussa una proposta de pagament de 2.176,40 €, relatiu al el segon i tercer trimestre de 2023 (semestre d'estiu).

Segon.- Justificar davant el Comitè bilateral el destí efectiu de l'import liquidat del semestre d'estiu 2023.

Tercer.- Donar trasllat a la Regidoria d'Igualtat, Turisme, Participació i TIC i a l'Àrea Econòmica als efectes oportuns.

Quart.- Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

6. PRP2025/17 ACCEPTACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DEL FONTS DE FOMENT DEL TURISME DEL SEMESTRE D'HIVERN 2023 (D'OCTUBRE 2023 FINS AL MARÇ 2024)

El 12 de juny de 2024, per registre ENTRA-2024-8349, es va rebre comunicació en la que s'indica que el Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme, FFT, reunit en sessió de data 4 de juny de 2024, ha aprovat la distribució del FFT resultant de la recaptació de l'impost sobre les estades en establiments turístics realitzades durant el quart trimestre de 2023 i primer trimestre de 2024, i que a la taula adjunta s'especifica per a Mollerussa una proposta de pagament de 1.869,10€.

L'esmentada comunicació fa referència a que la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, estableix l'article 49.2 a) que s'ha de destinar a les administracions locals un mínim del 50% de la recaptació del Fons per al foment del turisme (Fons o FFT); i al Decret 141/2017, de 19 de setembre pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics (impost o IEET), estableixen el seu article 10.1 dos períodes de liquidació de l'impost semestral: De l'1 d'abril al 30 de setembre del mateix any i de l'1 d'octubre al 31 de març de l'any següent.

També indica que els imports de les assignacions en concepte FFT s'han de destinar a projectes i actuacions que persegueixen alguns dels objectius establerts a l'article 49.1 de la Llei 5/2017 s'han d'ajustar a les directrius d'actuació aprovades en la sessió del Comitè bilateral de 26 de juliol de 2017.

Aquest article s'ha vist complementat pel Decret 75/2020 de Turisme de Catalunya en el seu article 431-6 en el seu apartat a) determina que els ens locals que en el seu territori s'hagi assolit o superat el llindar dels 300.000,00 euros de recaptació en concepte d'impost, sumant els dos períodes semestral de liquidació que corresponen a les temporades d'hivern i d'estiu, han de destinar un mínim del 60% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística. En el cas que no s'assoleixi l'import anteriorment esmentat el decret especifica en el seu punt b) que els ens locals hauran de destinar un mínim del 75% dels imports del Fons assignats a projectes i actuacions concretes de promoció turística.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El 31 de juliol de 2024 es va efectuar el pagament de 1.869,10€, segons consta en document de transferència de l'expedient 2240-25-2024.

En virtut de quant s'ha exposat, la regidora d'Igualtat, Turisme, Participació i TIC, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Acceptar l'import indicat en la distribució aprovada pel Comitè Bilateral del Fons de Foment de Turisme, FFT, reunit en sessió de data 4 de juny de 2024, en que s'indica per a Mollerussa una proposta de pagament de 1.869,10€, relatiu al quart trimestre de 2023 i primer trimestre de 2024 (semestre d'hivern).

Segon.- Donar trasllat a la Regidoria d'Igualtat, Turisme, Participació i TIC i a l'Àrea Econòmica als efectes oportuns.

Tercer.- Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

7. PRP2025/20 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL 2024 (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa, d'acord amb el Decret de l'alcaldia Núm. 2024/1200 de 2 de setembre de 2024, ha presentat sol·licitud en el marc la Resolució EMT/2929/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional, publicada al DOGC núm. 9225, de 12 d'agost de 2024.

Vista l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur, publicada al DOGC núm. 8548, de 22 de novembre de 2021, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, publicada al DOGC núm. 8996, de 7 de setembre de 2023.

Per resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 18 de desembre de 2024, es comunica a l'Ajuntament de Mollerussa l'atorgament d'un ajut per un import total de 32.545,08€.

L'objecte de la subvenció és la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional amb una durada de 12 mesos en jornada a temps complet per a persones d'entre 16 i 29 anys i que reuneixin els requisits del punt 5 de la convocatòria; els quals s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

El nombre de contractes màxims a atorgar és d'1, d'acord amb el punt 11.2 de la convocatòria i els mòduls econòmics segons el grup de cotització es defineixen al punt 7 de la mateixa. Aquesta contractació de 12 mesos s'ha d'iniciar com a màxim el 24 de gener de 2025 i han de finalitzar com a màxim el 23 de gener de 2026, tal i com preveu el punt 12.

Es consideren subvencionables els costos laborals de la persona contractada, corresponents al cost salarial i les despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària; i es considera no subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat, d'acord amb el previst al punt 9 de les bases reguladores.

La selecció de la persona participant, s'haurà de fer d'acord amb el punt 5 de la convocatòria que indica que les entitats beneficiàries hauran de presentar, a l'Oficina de Treball, l'oferta d'ocupació del lloc de treball, relacionat amb la titulació de la persona contractada. Posteriorment, l'Oficina de Treball facilitarà una llista amb persones candidates que compleixin els requisits i amb les quals



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'entitat beneficiària haurà de realitzar el procés de selecció. Finalment, l'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la persona jove seleccionada.

Les actuacions que preveu aquesta Resolució són elegibles per mitjà del Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, amb un cofinançament del 40% i són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat, excepte les reduccions dels costos de la Seguretat Social, les bonificacions associades als contractes de determinats col·lectius en les diferents modalitats de contractació, així com les bonificacions per conversió de contractes que prevegi la legislació i que puguin ser aplicables.

Vist l'informe del cap de l'àrea econòmica de 13 de gener de 2025 en el que indica el següent: "Que en el Pressupost prorrogat de l'exercici 2024 no existeix consignació pressupostària en la classificació econòmica "1430015 JOVES EN PRÀCTIQUES". L'Ajuntament de Mollerussa haurà d'adquirir el compromís d'incloure en el Pressupost de l'exercici 2025 la consignació adequada i suficient per a l'execució de l'actuació. Aquesta disponibilitat pressupostària resta condicionada a l'existència del compromís ferm de l'aportació de la totalitat de la part subvencionada".

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de la Resolució i la importància de l'execució de les actuacions previstes, l'alcalde proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Acceptar la subvenció de 32.545,08€ concedida mitjançant resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de data de 18 de desembre de 2024 per al contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional d'una persona jove durant 12 mesos.

Segon.- Sol·licitar la selecció de candidats a l'Oficina de Treball del SOC, de conformitat amb el que estableix el punt 5 de la convocatòria, tenint en compte les persones destinatàries.

Tercer.- Dotar de consignació pressupostària adequada i suficient les despeses que, a resultes del seu atorgament, siguin necessàries per al normal desenvolupament de les accions que el programa comporta.

Quart.- Donar compliment com a beneficiari als requisits del punt 4 i a les obligacions del punt 23 i 31 de les bases reguladores i la seva posterior modificació.

Cinquè.- L'adhesió als principis ètics i regles de conducta recollits a l'annex 2 de les bases reguladores.

Sisè.- Donar trasllat a les regidories que hi puguin tenir interès i a les àrees econòmiques i de recursos humans als efectes oportuns.

Setè.- Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

8. PRP 2025/21 DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA SALA DE GOVERN DEL TSJC DE NOMENAMENT DE LA SRA. CAPELL CABALLOL, MARIA DOLORS, EN EL CÀRREC DE JUTGE TITULAR DEL JUTJAT DE PAU DE MOLLERUSSA.

Per Ordre del Sr. Alcalde, s'informa a la Junta de Govern Local que mitjançant acord de la Comissió de la Sala de Govern del TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA de data 3 de desembre de 2024 s'ha resolt nomenar a la Sra. CAPELL CABALLOL, Maria Dolors, Jutge Titular del Jutjat de Pau de Mollerussa. El nomenament ha estat publicat el BOP de Lleida núm. 249, del dia 30 de desembre de 2024.

Als efectes d'informar degudament els òrgans de govern de l'Ajuntament i finalitzar el procediment corresponent, la Junta de Govern, **ACORDA**:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Donar-se per assabentada del nomenament de la Sra. CAPELL CABALLOL, Maria Dolors, com a Jutge Titular del Jutjat de Pau de Mollerussa.

Segon. Informar a la Sra. CAPELL CABALLOL, Maria Dolors, que, conforme allò previst als articles 8 i 11 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, de jutges de pau, en el termini de 20 dies naturals posteriors al de la publicació del seu nomenament al BOP haurà de prendre possessió del càrrec. Es fa constar, als efectes oportuns que la durada del manament es computarà des de la data de publicació del nomenament al BOP de Lleida i per a un període de quatre anys.

Tercer. Notificar aquesta Resolució a la Sra. CAPELL CABALLOL, Maria Dolors i lliurar-li còpia de l'anunci BOP acreditativa de la publicació.

9. PRP 2025/24 CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS I EMERGÈNCIES DE SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) EN L'ÀMBIT DE LES POLICIES LOCALS

Vist el conveni de col·laboració entre el departament d'interior i seguretat pública i l'ajuntament de Mollerussa per a la seva adhesió a la xarxa de radiocomunicacions i emergències de seguretat de Catalunya (RESCAT) en l'àmbit de les policies locals (Exp. 1374-55-2024).

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions generals d'adhesió de l'Ajuntament de Mollerussa a la xarxa Rescat, amb la finalitat de cobrir les necessitats de comunicació dels serveis d'emergència i seguretat de la Generalitat de Catalunya i de les administracions locals de Catalunya que s'hi adhereixin.

Vist l'informe jurídic de data 15 de gener de 2025.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2023/1192, de 22 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **PROPOSA:**

Primer. Aprovar el CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS I EMERGÈNCIES DE SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) EN L'ÀMBIT DE LES POLICIES LOCALS, conforme el text que s'insereix en ANNEX a aquest acord.

Segon. Formalitzar el conveni i facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Tercer. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Quart. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana) i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament i, en el seu cas, publicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cinquè. Notificar el present acord, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

ANNEX



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

“Conveni de col·laboració entre el Departament d’Interior i Seguretat Pública i l’Ajuntament de Mollerussa per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions i Emergències de Seguretat de Catalunya (Rescat) en l’àmbit de les policies locals.

HI INTERVENEN

D’una banda, [nom i cognoms del secretari o secretària, sense senyor/senyora], secretari general/secretària general del Departament d’Interior i Seguretat Pública, que actua en nom i representació d’aquest Departament per delegació del conseller/de la consellera en virtut de l’article 1.d) de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d’Interior en el secretari general del Departament d’Interior.

De l’altra, [nom i cognoms de l’alcalde o alcaldessa, sense senyor/senyora], alcalde/alcaldessa de l’Ajuntament de Mollerussa, en virtut de l’Acord de la Junta de Govern Local/del Ple de l’Ajuntament de Mollerussa, que el/la faculta per signar aquest Conveni.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest Conveni i

MANIFESTEN

1. El Departament d’Interior i Seguretat Pública, en compliment de les competències que exerceix en matèria de seguretat i emergències, té la responsabilitat en la gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d’Emergències i Seguretat de Catalunya (d’ara endavant, xarxa Rescat).
2. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils, creada mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), que dona servei de manera transversal a diferents col·lectius en l’àmbit de la seguretat i les emergències. La seva finalitat és facilitar la tasca de cadascun d’aquests col·lectius, augmentant-ne l’eficàcia i eficiència i permetre una millor coordinació entre ells.
3. La xarxa Rescat es basa en la tecnologia TETRA i es caracteritza per un ús eficient de la banda de freqüències de seguretat i emergències, la possibilitat de comptar amb comunicacions xifrades, una bona cobertura en els àmbits urbà i rural i la capacitat d’establir comunicacions entre grups d’usuaris de forma independent, o bé activar grups comuns per facilitar-los la coordinació.
4. La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.
5. Per l’Acord del Govern GOV/174/2022, de 30 d’agost, pel qual es modifica l’organització de la direcció i gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d’Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat), el Consell Rector de la Xarxa Rescat n’és el màxim òrgan de direcció, en defineix les funcions i determina la forma de representació de l’Administració local de Catalunya en aquest òrgan col·legiat.
6. La Llei 4/2003, de 7 d’abril, d’ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix que integren el sistema de seguretat pública de Catalunya les autoritats amb competències en la matèria i els serveis dependents de les administracions respectives, i també, els òrgans de coordinació i participació ciutadana. El sistema de seguretat pública de Catalunya té per finalitat contribuir al desenvolupament de polítiques públiques de prevenció i protecció eficaces en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'assegurament dels drets i les llibertats dels ciutadans, la preservació de la convivència i el foment de la cohesió social. Així mateix, l'apartat 5 de l'article 5 de la Llei estableix que el Govern, sobretot per mitjà del departament titular de les competències en matèria de seguretat pública, i els ajuntaments han de promoure, en el si dels òrgans conjunts, la planificació operativa dels seus serveis de seguretat i l'assignació eficient i l'aprofitament conjunt dels recursos, la integració dels sistemes d'informació policial i l'homogeneïtzació dels estàndards organitzatius i operacionals.

En virtut d'això, les parts decideixen subscriure el present Conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de Mollerussa a la xarxa Rescat, mitjançant els següents

ACORDS

1. Objecte i finalitat del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions generals d'adhesió de l'Ajuntament de Mollerussa a la xarxa Rescat, amb la finalitat de cobrir les necessitats de comunicació dels serveis d'emergència i seguretat de la Generalitat de Catalunya i de les administracions locals de Catalunya que s'hi adhereixin.

2. Obligacions del Departament

El Departament s'obliga a:

- a) Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.
- b) Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat els assumeix la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.
- c) Informar l'Ajuntament dels contractes d'explotació o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la mateixa xarxa que puguin afectar el que estableix aquest Conveni, amb prou antelació.
- d) Oferir a l'Ajuntament un servei integral d'explotació de la xarxa Rescat que, mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant, COR), proporcioni a l'Ajuntament, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per solucionar-les. Aquest servei complementarà, per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores.

3. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Utilitzar de forma adequada els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que hi siguin aplicables.
- b) Adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa Rescat.
- c) Seguir les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- d) Facilitar al Departament la informació funcional i organitzativa de l'Ajuntament que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat, tant com sigui possible, a la seva organització.
- e) Informar el Departament amb prou antelació sobre noves necessitats detectades per l'Ajuntament amb relació a la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.
- f) Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa són membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències i obligar-se de forma explícita a no permetre que utilitzin els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat i les emergències del municipi, llevat d'aquells a qui el Departament autoritzi explícitament.
- g) Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat que no es prestin amb caràcter general. Aquests costos hauran de ser validats per l'Oficina Rescat, d'acord amb l'annex tècnic.
- h) Autoritzar gratuïtament la instal·lació d'equipament tècnic de Rescat en espai municipal, si el funcionament òptim de la xarxa ho requereix. Aquesta autorització s'ha de formalitzar mitjançant el conveni de col·laboració corresponent per a la instal·lació d'aquest equipament, que s'ha de subscriure en el termini màxim de quatre mesos des de la data de comunicació de la necessitat per part de la Generalitat.
- i) Adquirir terminals que estiguin homologats per la xarxa Rescat, a fi de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia TETRA i les especificacions de la xarxa Rescat, i assumir el cost de l'adquisició i de manteniment del material, tal com es detalla a l'acord 6.
- j) Assumir el compromís que tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR, quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre d'operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional, tal com es detalla a l'acord 6.
- k) Adquirir directament el material fungible a què fa referència el paràgraf anterior i els paquets d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle.
- l) Facilitar informació periòdica relativa a les incidències d'emergències policials, així com d'activitats del municipi derivades de la participació en els plans de protecció civil. En tot cas, als efectes de l'aplicació d'aquest Conveni, és obligatori presentar en el primer trimestre de l'any la memòria dels serveis prestats l'any anterior, les dades registrals de delictes, faltes i incidències diverses i les dotacions de recursos humans i materials, d'acord amb l'article 24.6 de la Llei 4/2003.
- m) Permetre la instal·lació a les seves dependències dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC) que preveu l'article 22 de la Llei 4/1997, en els termes de l'article 21 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

n) Actualitzar, com a mínim un cop l'any, els telèfons, adreces de correu electrònic i números de fax dels responsables amb qui hagi de contactar la Direcció General de Protecció Civil en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, policia local, CRA, tècnic de protecció civil, etc.).

o) Facilitar, en el format compatible amb sistemes d'informació geogràfica que fixi la Direcció General de Protecció Civil, la informació geogràfica propietat del municipi relativa als plans d'actuació municipals que l'afectin (elements vulnerables, ubicació de mitjans i recursos, punts negres en zones inundables, etc.).

p) Facilitar informació de les sancions de trànsit per carnet per punts, memòria d'activitats i serveis.

q) En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests serveis seran a càrrec de l'Ajuntament i hauran de ser validats per l'Oficina Rescat.

r) En cas que l'Ajuntament adquireixi nous dispositius per emprar en la xarxa Rescat, haurà de comunicar al Departament aquesta adquisició eventual com més aviat millor.

s) L'Ajuntament es compromet a avisar el COR cada vegada que detecti un mal funcionament o avaria del servei.

t) L'Ajuntament es compromet a tractar les comunicacions rebudes per mitjà de la xarxa Rescat de manera segura pel seu contingut confidencial, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

4. Clàusula de reciprocitat de la informació

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament en la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis que recull l'article 21 de la Llei 4/2003, per donar compliment al que disposen els articles 22 i 23 de la mateixa Llei, relatius a la informació estadística i a l'elaboració d'informes de seguretat.

5. Costos d'explotació de la xarxa Rescat

El servei de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat serà gratuït per a l'Ajuntament.

6. Adquisició de terminals

L'Ajuntament es compromet a adquirir els terminals i accessoris Rescat que necessiti, i a contractar-ne el manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides en les contractacions de terminals i accessoris del Departament.

L'Ajuntament pot adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia TETRA i les especificacions de la xarxa Rescat.

7. Costos corresponents al servei Centre d'Operacions Rescat (COR)

El servei integral d'incidències del COR serà gratuït per a l'Ajuntament.

8. Representació en el Consell Rector de la Xarxa Rescat



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La representació en el Consell Rector es farà d'acord amb el que estableix l'Acord GOV/174/2022 o una norma posterior que el reguli.

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector a través de la participació dels vocals de l'Administració local en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

9. Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar-la a tercers sense el consentiment exprés de l'altra part.

Atès que l'annex d'aquest Conveni conté informació tècnica que ha de ser protegida, no s'ha de publicar, d'acord amb l'article 7.1, en relació amb els articles 8.1.f) i 21.1.a), de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El tractament de les dades és responsabilitat de les dues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i execució de sancions penals.

Els signataris del Conveni s'obliguen a complir el que estableixen el Reglament (UE 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

L'activitat de tractament de les dades de les persones físiques té el suport en el Registre SIP PF-Sistema d'informació de persones físiques de la Direcció General de la Policia.

L'activitat de tractament de les dades de les policies locals té el suport en el Registre de membres dels cossos de policies locals i dels vigilants municipals de Catalunya de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Aquest clàusula no expira amb la resolució del Conveni, i les parts es comprometen a complir-la fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

10. Condicions tècniques

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que els definits per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions tècniques i funcionals amb base a les quals s'ha de prestar el servei objecte d'aquest Conveni estan recollides a l'annex, Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions. En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que s'hauran de numerar a continuació de l'annex inicial.

En cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaria, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, es donarà de baixa temporalment fins que es comprovi que funciona correctament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11. Modificacions del Conveni

En cas que en un futur es modifiqui el Conveni, s'ha de fer de conformitat amb l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si s'afegeixen annexos que modifiquen el Conveni, s'ha de fer a través de la signatura d'addendes. En cas que sigui necessari modificar l'annex inicial, la modificació s'haurà d'aprovar mitjançant un acord del Consell Rector, sense necessitat de formalitzar una addenda.

12. Annex

Forma part d'aquest Conveni l'annex Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions.

13. Vigència del Conveni, pròrrogues i resolució

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura del Conveni i operativa a partir de l'activació dels terminals corresponents.

Aquest Conveni té una durada de quatre anys i es pot prorrogar per un màxim de quatre anys més. La pròrroga s'haurà d'acordar de manera unànime abans que finalitzi el termini previst en el Conveni, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015.

No obstant això, el present Conveni s'extingirà si es dona alguna de les causes de resolució que es detallen a continuació:

- a) El transcurs del seu termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) La voluntat unilateral d'una de les parts, prèvia denuncia comunicada a l'altra part amb una antelació de dos mesos.
- d) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. El requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni i a l'altra part signant. Si transcorre el termini indicat en el requeriment i persisteix l'incompliment, la part que l'hagi dirigit notificarà a l'altra part que es dona la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni. La resolució del Conveni per aquesta causa comporta una indemnització dels perjudicis causats a la part complidora.
- e) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- f) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir-ne l'objecte.
- g) Qualsevol altra causa prevista a la legislació.

14. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest Conveni té caràcter administratiu i obliga les parts signatàries, de conformitat amb les previsions acordades, i, en el que no preveu específicament, es regeix per la Llei 40/2015 i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest Conveni s'han de sotmetre prèviament a la consideració del Consell Rector.

Si aquest acord no és possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda, les parts signen aquest Conveni.

El secretari general/La secretària general
P. d. (Resolució INT/81/2011, de 18 de gener,
DOGC de 24.1.2011)

L'alcalde/ L'alcaldesa de [localitat]

[Nom i cognoms]

[Nom i cognoms]

Annex

Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions

1. Objecte	16
2. Condicions de servei de la xarxa	16
2.1 Condicions generals de servei	16
2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa	16
2.2.1 Pla de numeració	16
2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions	17
2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions	17
2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS	18
2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades	18
2.2.6 Trucada individual	19
2.2.7 Trucada d'emergència	19
2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari	19
2.2.9 Trucada de grup: grups de treball	19
2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup	20
2.2.11 Mode directe: DMO	21



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2.2.12 Paràmetres de configuració de seguretat	21
2.2.13 Paràmetres de configuració de senyalització	21
2.2.14 Paràmetres de configuració del GPS	22
2.3 Condicions de cobertura	23
2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa RESCAT	23
2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa RESCAT	23
3. Paràmetres de qualitat de la xarxa	24
3.1 Condicions generals de qualitat	24
3.2 Qualitat de servei	24
3.2.1 Índex de continuïtat	24
3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua	25

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és establir les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals l'Ajuntament de Mollerussa ha de prestar el servei de radiocomunicacions digitals de grup tancat TETRA (*terrestrial trunked radio*) mitjançant l'ús de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (xarxa Rescat) de la Generalitat de Catalunya.

2. Condicions de servei de la xarxa

2.1 Condicions generals de servei

La xarxa Rescat oferirà al cos de Policia Local de l'Ajuntament els serveis de radiocomunicacions de veu i dades. La xarxa Rescat permetrà la comunicació entre els grups operatius de l'Ajuntament de forma permanent i fiable.

La xarxa Rescat haurà de suportar les comunicacions de veu i dades SDS simultànies de tots els terminals TETRA de la Policia Local en el seu àmbit territorial, de forma contínua i permanent.

El servei haurà de reunir les condicions de seguretat i fiabilitat necessàries perquè la xarxa tingui els màxims nivells de disponibilitat possibles. La xarxa Rescat garantirà la confidencialitat de totes les comunicacions de veu i dades, mitjançant els protocols d'autenticació, xifratge i codificació estàndards del sistema TETRA.

2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa

2.2.1 Pla de numeració

Els cossos de policia local tenen assignat el rang de numeració 6xxxxxx.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A l'Ajuntament se li concedirà un rang de 900 números individuals d'abonat ISSI (Individual Subscriber Short Identity). En el cas de la Policia Local de Mollerussa, aquest rang va del 6580000 al 6580899.

La xarxa preveurà inicialment els terminals següents:

- 3 portàtils per als agents.

Els usuaris de la xarxa seran els serveis de la Policia Local de Mollerussa.

2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions

Els terminals i grups s'estructuren en blocs organitzatius amb l'objectiu de facilitar la gestió: alta i baixa de terminals, assignació de drets i prioritats, etc. L'estructura dels terminals en blocs organitzatius permet localitzar-los més ràpidament. Aquesta estructura pot establir diferents nivells.

La Policia Local de Mollerussa té definides les següents suborganitzacions dins de la seva organització:

SUBORGANITZACIÓ (nivell 2)	
Identificador	Mnemònic
6-580 -1	BASES
6-580 -2	MÒBILS
6-580 -3	COMANDAMENTS
6-580 -4	PORTÀTILS
6-580 -5	PROT. CIVIL
6-580 -6	COORDINACIÓ

2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions

Per a totes les policies locals es fixen els següents valors als paràmetres d'organització en relació amb el temps de trucada:

Absence time for visiting members	5 minuts
Direct call inactivity time	5 segons
Ind call setup time for called MS	30 segons
Ind call setup time for called TCS client	180 segons



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Max duration for emergency call	2 minuts
Max duration for normal individual call (1)	2 minuts
Max handover time for individual calls	10 segons

(1) El valor d'aquest paràmetre pot tenir una gran incidència sobre l'ocupació de xarxa, per a aquells terminals que utilitzin la trucada individual.

2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS

Els missatges d'estat són missatges curts de dades enviats a través del canal de control (s'envia un codi que correspon a un text predefinit). Es defineix el següent rang de missatges d'estat:

Rang estats	Quantitat
42180-42189	10

A més, s'inclouen una sèrie de missatges d'estat reservats pel sistema i que són gestionats de manera especial per la xarxa, perquè es consideren necessaris en situacions d'emergència:

Valor Status	Text
0	Petició Emergència
65279	Petició Trucada
65276	Peti.Truc.Urgent
65277	Alerta.Selectiva

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges d'estat i de petició de trucada.

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges de text SDS al bloc organitzatiu corresponent al servidor SDS que tinguin assignat.

2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades

El servei de dades es configurarà com a "Desactivat" per a totes les flotes de policia local, excepte missatges d'estat i SDS.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2.2.6 Trucada individual

Segons el tipus d'usuari, els terminals tindran diferents drets respecte a les trucades individuals. La configuració recomanada per a totes les policies locals és la següent:

- Les bases fixes de la sala de comandament tindran dret a enviar i rebre trucades individuals.
- Els terminals de comandaments principals (fins a un màxim d'un 10% total de la flota) tindran dret a enviar i rebre trucades individuals.
- La resta de terminals tindran dret a rebre trucades individuals.

2.2.7 Trucada d'emergència

Es podrà definir la trucada d'emergència com una trucada al grup seleccionat en el terminal en el moment de fer-la o bé definir el grup al qual es farà la trucada de forma permanent.

Actualment està definit com una trucada al grup seleccionat en el terminal.

2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari

Quant a les trucades entrants, es defineixen els paràmetres següents:

Presentació d'identificació de terminal que truca (CLIP)	SÍ
Eliminació de la restricció d'identificació de terminal que truca (anul·lació de CLIR)	NO
Desviament de trucades	No activat

Quant a les trucades sortints:

Prioritat normal	6
Permetre trucades dúplex	NO
Permetre trucades semidúplex	SÍ
Confirmació de lliurament per missatges	SÍ
Restricció de la identificació del terminal que truca (CLR)	NO
Serveis preemptius	Desactivat i sense drets (funcionalitat no operativa)

2.2.9 Trucada de grup: grups de treball



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Totes les flotes de policia local disposaran com a mínim de dos grups locals per a les tasques habituals dins del municipi, tres grups per demarcació (regió policial a la qual pertany el municipi) per a la coordinació entre municipis, tres grups globals (àmbit de Catalunya), un grup comarcal de Protecció Civil (per a comunicació amb el CECAT), grups de coordinació amb la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) (àmbit de regió policial) i grups de coordinació amb diferents flotes.

La Policia Local de Mollerussa disposa dels grups de treball propis següents:

GSSI	Mnemònic
6580900	001 PL CANAL
6580901	002 PL CANAL
6580902	003 P. Civil

Els grups locals es crearan dintre de l'organització corresponent a l'Ajuntament, de forma que només tinguin accés als terminals del propi Ajuntament i, en cas de necessitat i temporalment, als terminals de gestió de xarxa per resoldre possibles incidències.

2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup

Els atributs d'àrea per a tots els grups seran els següents:

Tipus Àrea	Àrea de cobertura selectiva
Prioritat mínima	Prioritat baixa
Commutador (DXT)	Tota la xarxa
Abast	Màxim

Aquests paràmetres permeten que qualsevol grup tingui cobertura en qualsevol punt de la xarxa Rescat a tot el territori.

Els atributs de comunicació per a tots els grups seran:

Prioritat al torn de conversa del usuari anterior	Activat
Prioritat de grup	7
Permetre els serveis preemptius	No
Identificació del terminal que parla (TPI)	ISSI
Tipus trucada emergència	Trucada de grup
Temps de lliurament de report d'estat a DWS	15 segons



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Enviament de missatge a la combinació de grups	Cap
Descarregar grups a les ràdios	Activat

2.2.11 Mode directe: DMO

S'assigna un canal de mode directe a la flota de Policia Local de l'Ajuntament de Mollerussa, que permet la comunicació entre terminals sense passar per la xarxa. En concret, el canal assignat és:

GSSI	MNEMÒNIC	FREQÜÈNCIA
6580999	DIRECTE 1	407,025MHz

Prèviament a l'assignació del canal DMO a una policia local, s'analitzarà la utilització de canals DMO de les policies locals que treballin en municipis propers per evitar una assignació que provoqui interferències.

2.2.12 Paràmetres de configuració de seguretat

Es defineixen els següents paràmetres com a comuns per a totes les flotes:

Autenticació requerida	Obligatòria
Xifratge - Mètode de xifratge	TEA2
Permetre xifratge extrem a extrem	NO
Activació/desactivació terminal	NO (Funcionalitat no operativa)

2.2.13 Paràmetres de configuració de senyalització

Es defineixen els paràmetres següents:

LÍMITS DE TEMPS	
Temps màxim d'establiment	2 segons
Durada trucada de grup	5 minuts
Durada del torn de paraula	29 segons
Temps de latència	300 ms
ENTRADA TARDANA	
Entrada tardana	Activat



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PERÍODE RÀPID	
Nombre de missatges	2
Interval del missatge	800 ms
PERÍODE LENT	
Interval del missatge	2000 ms

ALLIBERAMENT DE TRUCADA	
Camí Ràdio	6 segons
Recursos de control de trucada	10 segons

ESTALVI ENERGÈTIC	
Estalvi energètic	Immediat

ESCAÑEJAT AMB PRIORITAT	
Prioritat d'exploració	No escanejat

2.2.14 Paràmetres de configuració del GPS

La configuració del mòdul GPS dels terminals es farà segons la configuració següent:

DEFAULT GPS REPORT	
Type	ETSI LIP Short
State	Enabled
Distance	0,3 km
Interval (portàtil)	1 minut
Interval (mòbil)	3 minuts
Maximum time between wakeup	5 minuts

El destí de GPS està configurat per realitzar l'enviament a:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

DESTÍ ENVIAMENTS	
GPS Status Destination 1	119001
GPS Status Destination 2	
GPS Command	119001
GPS Assistance	119001

2.3 Condicions de cobertura

El municipi disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que els definits per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests serveis seran a càrrec de l'Ajuntament i hauran de ser validats per l'Oficina Rescat.

2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa Rescat

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei). L'ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei COR (Centre d'Operacions Rescat), amb penalitzacions en cas d'incompliment.

2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa Rescat

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa Rescat ofereix els serveis següents:

- Atenció telefònica 24 hores els 7 dies de la setmana.
- Resolució de dubtes d'ús de terminals i programari.
- Gestió d'adquisició de terminals (portàtils, mòbils i fixos).
- Gestió d'instal·lació i configuració de terminals mòbils i fixos.
- Configuracions massives de terminals.
- Configuracions de grups d'usuaris.
- Configuracions de seguretat.
- Gestió de tot tipus d'incidències.
- Atenció a consultes sobre l'estat d'incidències obertes.
- Notificacions proactives d'incidències de xarxa.
- Notificacions de treballs programats que afecten els serveis Rescat.
- Recepció de suggeriments.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Formació bàsica d'integració de flotes.
- Formació avançada per a usuaris experimentats.
- Portal web.

3. Paràmetres de qualitat de la xarxa

3.1 Condicions generals de qualitat

La xarxa Rescat està dissenyada per estar operativa 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Degut a la criticitat dels serveis suportats, es garanteix la disponibilitat de les estacions base que proporcionen el servei, minimitzant l'impacte de les tasques de manteniment.

El sistema disposa d'elements redundants que proporcionen una fiabilitat més gran en el seu funcionament.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

L'Ajuntament s'ha de comprometre a avisar el COR cada vegada que detecti un mal funcionament o avaria del servei, mitjançant el telèfon o adreça de correu electrònic que es determini a aquest efecte o a través de l'extranet.

El Servei de Gestió Integral de la xarxa Rescat es compromet a utilitzar tots els mitjans de què disposi per tal de solucionar en el termini més breu possible les avaries que es produeixin.

3.2 Qualitat de servei

La xarxa Rescat haurà de garantir el compliment dels paràmetres de qualitat de servei que s'estableixen a continuació.

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei, ANS).

L'ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei de manteniment i operació amb penalització en cas d'incompliment.

3.2.1 Índex de continuïtat

L'índex de continuïtat es defineix com la relació del nombre d'hores de funcionament ininterromput i no degradat, respecte al nombre total d'hores del període en què s'efectua el càlcul.

L'índex de continuïtat per al conjunt d'estacions base (TBS) serà del 99,80%.

La durada màxima de manca de servei d'una estació base serà de 4 hores.

L'índex de continuïtat per als commutadors de la xarxa serà del 99,95%.

La durada màxima de manca de servei d'un commutador de la xarxa serà de 4 hores.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

La quantificació es farà cada tres mesos de manera global per a totes les estacions de la xarxa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Als efectes de l'índex de continuïtat, no es computaran les interrupcions en el funcionament de la xarxa provocades, directament o indirectament, per causes de força major.

El manteniment dels equips de xarxa utilitzats per prestar el servei requereix intervencions periòdiques. Per això, el COR i l'Ajuntament acordaran els calendaris i moments d'intervenció més convenients. En qualsevol cas, el COR es reservarà fins a un màxim de dues hores per any i per centre de cobertura per dur a terme aquestes actuacions. Abans de tallar el servei, s'avisarà la persona que l'Ajuntament designi amb una antelació mínima d'una setmana.

El temps de tall per manteniment indicat al paràgraf anterior no computarà als efectes del càlcul de l'índex de continuïtat.

3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua

Es defineix el grau de tràfic com el percentatge de trucades que resten en cua un període de temps superior al fixat com a temps màxim de permanència en cua en situació de tràfic regular:

Grau de tràfic = 5%

Temps màxim de permanència en cua = 10 segons"

10. PRP 2025/4 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE REHABILITACIÓ COMUNITÀRIA DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA 2 DE L'AMISTAT PER A REALITZAR LES ACTIVITATS DE IOGA I EXPRESSIÓ CORPORAL ELS DIMARTS I ELS DIVENDRES DE 2025 DES DE LES 9.30 A LES 10.30 H. EXPEDIENT 1599-422-2024.

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. R.G., E.M., en representació de del Servei de Rehabilitació Comunitària de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar la sala 2 de l'amistat per a realitzar les activitats de ioga i expressió corporal els dimarts i els divendres de 2025 des de les 9.30 a les 10.30 h

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Examinada la sol·licitud i d'acord amb els informes presentats, la Junta de Govern, en ús de les facultats legalment atribuïdes, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Servei de Rehabilitació Comunitària de Mollerussa per a realitzar les activitats descrites.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.

- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Respectar aforament total 20 persones
- Prohibit fumar
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

11. PRP 2024/18 RELACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS 1/2025

Vista la relació núm. 1/2025 d'ajornaments i fraccionaments, que inclou 2 expedients i que importa la quantitat de 2.200,00 €.

Atès allò previst als articles 65 i 82 de la Llei General Tributària i als articles 44 i següents del Reglament General de Recaptació.

Atès que l'esmentat expedient ha estat objecte de tramitació conforme allò que s'estableix a l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, vigent.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la concessió d'ajornament i fraccionament dels conceptes tributaris que figuren en els expedients inclosos en la relació número 1/2025, així com la determinació del nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates de venciments, que consten en els expedients aprovats.

Segon.- Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada un dels obligats tributaris beneficiaris dels ajornaments i fraccionaments inclosos en la relació indicada anteriorment, amb determinació individualitzada de la referència a l'objecte tributari de què es tracta, nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates dels venciments, i amb oferiment dels recursos legals adients.

Tercer.- Donar trasllat al servei econòmic de la Corporació als efectes oportuns.

12. PRP 2025/12 MERCAT SETMANAL 2025 PADRÓ GENER

Vista la relació del padró del Mercat Setmanal del mes de gener de 2025, per un import de **8.315,10 €** i que s'adjunta com annex.

Examinat l'esmentat padró, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, acorda:

Primer.- Aprovar el padró del Mercat Setmanal corresponent al mes de gener de 2025.

Segon.- Que es notifiqui als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació, a fi i efecte que es procedeixi al cobrament de les liquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat a l'Àrea de Mercats als efectes oportuns.

13. PRP 2025/989 CORRECCIÓ D'ERRADES EN L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 7 DE SETEMBRE DE 2023 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT

Per acord de Junta de Govern de 17 de desembre de 2024, es va adoptar entre d'altres l'acord següent:

TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT I MOBILITAT REDUÏDA. EXPEDIENT 2860-66-2024



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada la sol·licitud presentada per P.V., M.A. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I HABITATGE**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda següent:

Titular: P.V, M.A.
Núm. targeta: 25131-2024-00066-9031K
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: DESEMBRE/2029

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

Vist que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, expressament diu que Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Atès el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2023/1393, de 28 de juliol, l'adopció dels següents, **ACORDS:**

Primer. Aprovar la rectificació de l'acord de Junta de Govern de 17 de desembre de 2024, realitzant la següent esmena:

- On diu:

Titular: P.V., M.A.

- Ha de dir:

Titular: P.V., M.A.

Segon. Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns i fer extensiva aquesta rectificació d'errada material a tots els documents afectats que hi consten a l'expedient.

14. ASSUMPTE D'URGÈNCIA



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resolt **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

14.1.- PRP 2025/23 SOL·LICITUD B.J.S.M., EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA 5 DE L'AMISTAT ELS DIES 18 DE GENER I 8 DE FEBRER DE 2025

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. S.M., B.J., en què demana autorització per utilitzar la sala 5 de l'Amistat els dies 18 de gener i 8 de febrer, per realitzar-hi una activitat.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 14.01.2025 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Autoritzar la Sra. S.M., B.J. la utilització sala 5 de l'Amistat, al migdia, els dies 18 de gener i 8 de febrer, per realitzar-hi una activitat.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixen d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Aforament 15 persones
- Prohibit fumar
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 26, (Art. 5, Epígraf 2n., apartat 2.1).

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i cinquanta-un minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.