



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta-cinc minuts del dia 16 de juliol de 2026. A la Sala de Junes de la Casa Consistorial, es reuneix, en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern, sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà, i amb l'assistència dels tinents d'alcalde, Srs./es, Rosa Maria Balagué Grañó, Pere Garrofé Cirés, Alonso Soria Cano i Josep Maria Garrofé Amorós.

Excusa l'assistència el regidor Sr. Joel Bastons Vilaltella.

Assisteix a la sessió la secretària acctal. Sra. Laia Boqué Granollers.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2026/613 SOL·LICITUD D. M. P., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT DE LA CONCESSIÓ DRETS FUNERARIS DEL NÍNIXOL 585 FILA 5ª, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per D.M.P., demanant canvi de titularitat de la concessió drets funeraris, sobre el nínxol núm. 585 fila 5ª del cementiri municipal, que en l'actualitat van a nom de la seva àvia C.R.B.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'alcaldia núm. RES2023/1393, de 28 de juliol, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres **ACORDA:**

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió drets funeraris sobre el nínxol 585 fila 5ª, del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

3. PRP 2026/623 SOL·LICITUD DE LA SRA. M.E.G.L., EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR UN PAVELLÓ MUNICIPAL EL DIA 15 D'AGOST DE 2026

Es dona compte a la Junta de Govern de les peticions presentades el 03.07.2026 per la Sra. **M.E.G.L.** (ENTRA-2026-9008 i ENTRA-2026-9009), en què demana la utilització d'un pavelló municipal per celebrar una festa d'aniversari, el dia 15 d'agost de 2026.

A la vista del contingut de la petició, i tenint en compte altra casuística de peticions de particulars per a utilització dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic quina finalitat s'allunya d'un caràcter o interès social, la Regidora de Règim Intern va sol·licitar a Secretaria General un informe jurídic relatiu a l'ús social d'aquels edificis i instal·lacions municipals (destinades a ús o servei públic), a fi i efecte de disposar d'una base jurídica que defineixi el que s'hauria d'entendre per a ús social per tal de diferenciar de manera efectiva, les peticions d'ús de les instal·lacions municipals per a activitats privatives, d'aquelles peticions quina finalitat tenen un encaix en el que s'entendria per activitat de caràcter social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En aquest sentit, es considera convenient prioritzar i inclús potenciar l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic, com a patrimoni públic al servei de la ciutadania per a aquelles activitats de caràcter social que parteixen de col·lectius socials sense ànim de lucre; alhora, restringir i inclús prohibir qualsevol utilització que no concordi amb les finalitats indicades.

Atenent al contingut de l'informe lliurat per Secretaria General en data 17/10/2022, es posa de manifest que la utilització dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic parteix d'una definició dels termes, ús social, el que s'entendria per a persones beneficiàries, i finalitats d'interès social. Aquests termes s'haurien de definir o conceptualitzar seguint les pautes següents:

Ús social: S'entén per ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials, sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats de caràcter social.

Persones beneficiàries: Es consideren persones beneficiàries els col·lectius socials (persones físiques o jurídiques) sense ànim de lucre, la qual finalitat d'ús social dels edificis i instal·lacions municipals sigui per a realitzar una activitat d'interès social. Això suposaria que les persones interessades (o peticionaries) han d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.

Finalitats d'interès social: Es consideren finalitats d'interès social (bé com a pròpies de col·lectius socials o bé que justifiquin la utilització social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic), la realització de les activitats següents:

- educatives
- culturals
- artístiques
- esportives
- altres similars de caràcter social.

Per tant, les autoritzacions per a ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic només podrien donar-se a aquells col·lectius socials (persones físiques o jurídiques) sense ànim de lucre, la qual finalitat d'ús sigui per a realitzar una activitat de caràcter o interès social i que, a més a més, acreditin aquest caràcter o interès social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.

En aquest cas, seguint els criteris exposats, la petició presentada, ni subjectivament ni objectivament, respondria a cap de les consideracions bàsiques i fonamentals que justificarien l'autorització ja que, per una part el peticionari no respon a la consideració de col·lectiu social susceptible de ser considerat beneficiari i, per altra part, l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús no gaudeix en cap cas de la consideració d'activitat de caràcter o interès social. Tenint en compte, doncs, aquestes consideracions, es justificaria a bastament la desestimació de la petició presentada.

Efectuades les consideracions indicades, i a la vista dels informes obrants al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Declarar que els edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic, constitueixen un patrimoni de primer ordre pels ciutadans. Aquests espais, més enllà del seu ús per a l'activitat exclusiva per a la qual s'han construït, poden ser objecte d'un ús social, sense interferir l'activitat que els és inherent, que cal fomentar i regular. És en aquest sentit que es considera convenient prioritzar i potenciar el seu ús social en tant que patrimoni públic al servei de la ciutadania, per a aquelles activitats de caràcter o interès social que parteixen de col·lectius socials sense ànim de lucre. Alhora, restringir i inclús prohibir qualsevol utilització que no concordi amb les finalitats indicades.

Segon. Les autoritzacions per a ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic només es donaran a aquells col·lectius socials (persones físiques o jurídiques)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

sense ànim de lucre, la qual finalitat d'ús sigui per a realitzar una activitat de caràcter o interès social i que, a més a més, acreditin aquest caràcter o interès social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.

Es consideren finalitats d'interès social (bé com a pròpies de col·lectius socials o bé que justifiquin la utilització social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic), la realització de les activitats següents:

- educatives
- culturals
- artístiques
- esportives
- altres similars de caràcter social.

Tercer. Desestimar la sol·licitud presentada per la Sra. **M.E.G.L.** (ENTRA-2026-9008 i ENTRA-2026-9009), la utilització d'un pavelló municipal el dia 15 d'agost de 2026, per celebrar una festa d'aniversari. Es justifica la desestimació per quant, seguint els criteris exposats en els antecedents i en els apartats Primer i Segon, anteriors, la petició presentada no concorda amb els requisits bàsics i fonamentals que justificarien l'autorització ja que, per una part el peticionari no respon a la consideració de col·lectiu social susceptible de ser considerat beneficiari i, per altra part, la finalitat o activitat per a la qual se sol·licita l'ús de l'edifici o instal·lació municipal gaudeix de la consideració d'activitat de caràcter o interès social.

Quart. Notificar els presents acords a la persona peticionària, amb oferiment dels recursos legals i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

4. PRP 2026/616 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'Ocupació DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-259-2026

El Sr. R.R.M. en representació d'ARFE PLANET GROUP S.L., presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Bar Dorado".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2023/1192 de 22 de juny, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- **Desestimar** la Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires atès que en data 27 de febrer de 2026, el titular va iniciar un expedient de canvi de nom de l'activitat, i en data d'avui, NO ha presentat la documentació que se li va requerir per poder continuar amb la tramitació de l'activitat.

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5. PRP 2026/619 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-260-2026

La Sra. C.S.S. en representació de K.A.S. presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "SCALIU".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-260-2026
- Titular peticionari: K.A.S.
- Nom comercial: "SCALIU"
- Ubicació: C/ Cervera 18 BXS.
- Metres quadrats: 14 m2
- Període autoritzat: 1 de gener a 31 desembre de 2026

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions
- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expressos contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria. Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents. S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.

2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.

3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.

4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:

De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores

Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores

(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.

En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions

En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.

2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la

vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.

2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs

a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.

b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.

c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.

2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:

a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.

3. En els passeigs amb porxos:

a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.

b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.

2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.

3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.

4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviques, lúdiques o esportives.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 – 8003 – 8007 – 8011 – 8012 – 8015 – 8016 – 8017 – 8024 – 8025 – 8028 – 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols , para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 – 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.

- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.

3. En el cas dels guals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als guals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

6. PRP 2026/620 APROVACIÓ DEL DESPLEGAMENT DEL CONJUNT D'ACTIVITATS DEL CASAL MUNICIPAL SÈNIOR PEL CURS 2026-2027. EXP. 2820-39-2026

El Casal Municipal Sènior té com a objectiu ser el centre de la dinamització social i cultural de la gent gran, i un punt de trobada i de referència per a totes les persones jubilades, pensionistes o majors de 65 anys de Mollerussa.

Amb aquest objectiu, ofereix diverses activitats de caràcter formatiu, educatiu, de salut, cultural, esportiu i d'oci que s'organitzen i promouen des de la Regidoria d'Acció Social Comunitària i Habitatge

Aquestes activitats es dirigeixen i supervisen per professionals especialitzats amb la capacitat d'obrar i la habilitació professional necessària per a realitzar les prestacions objecte dels diferents contractes, conforme requereix l'article 131.3 de la LCSP i es desenvolupen en diferents espais públics segons les característiques de cada una.

La relació d'activitats es programa en funció dels resultats de les enquestes efectuades a final de temporada als usuaris/es, les conclusions extretes pel personal del Casal en base a la evolució de les activitats durant les temporades anteriors i tenint en compte l'opinió i suggeriments del Consell de Participació Sènior que transmet les necessitats i objectius d'aquest sector de població.

En base a tot això, es proposen les següents activitats per la temporada 2026-2027:

Anglès de viatge.

Anglès pràctic per a persones amb poc o cap coneixement previ que desitgen aplicar l'aprenentatge a situacions quotidianes de viatges.

Activament

Activitat destinada a preservar i millorar les habilitats mentals i la capacitat cognitiva a través d'exercicis dinàmics adaptats diferents grups d'edat

Ball en línia.

Ball en grup seguint diferents coreografies que milloren la forma física i la concentració dels participants.

Escacs.

Estimula les funcions cognitives com la memòria, la concentració i el raonament, alhora que afavoreix la socialització i combat l'aïllament.

Cinema al Casal



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Activitat interactiva quinzenal on es projecta una pel·lícula, seguida de debat amb les reflexions personals de les persones participants.

Gimnàstica amb cadira

Permet que persones amb dificultats de mobilitat es mantinguin en forma amb exercicis adaptats al seu estat físic que no els suposen grans esforços ni riscos per a la seva salut.

Ioga i consciència del cos

Ioga suau conegut per la seva pràctica d'asanes o postures corporals, que aporten als músculs fermesa i flexibilitat buscant controlar el cos per dominar també la ment entrenant la respiració, la relaxació i la meditació.

Marxa nòrdica

Activitat física d'intensitat moderada a l'aire lliure apta per a persones amb problemes musculoesquelètics ja que es practica amb bastons que reparteixen la càrrega, tonificant i enfortint la musculatura de braços i esquena.

Pilates

Activitat de reforç postural i equilibri, flexibilitat i coordinació.

Pintura

Afavoreix la creativitat, treballa la motricitat fina, estimula la vista i la concentració.

Tallers d'informàtica

Les eines digitals proporcionen autonomia personal i una millor gestió de la vida diària alhora que obren un ventall d'entreteniment adaptat als gustos de cada persona. Aprendre a utilitzar-les augmenta la confiança i l'autoestima.

Taller de manualitats

Activitat destinada a treballar la memòria, la motricitat fina i combatre l'aïllament social.

Tonificació muscular.

Activitat per recuperar massa muscular i millorar la densitat òssia i la salut de les articulacions.

Veus del Casal:

El cant coral millora l'activitat aeròbica, el control de la respiració i augmenta les capacitats expressives i la comunicació oral.

Les activitats, podran ser susceptibles de modificació i/o alteració, si es donés un nou escenari que així ho demanés. Serà, en tot cas, la Regidora de l'àrea ASCH i el Casal Municipal Sènior qui assumeixi, per delegació les facultats per a adaptar el programa d'activitats a la realitat que s'escaigui.

Les enquestes als usuaris/es de la temporada 2025-26, les valoracions de l'equip i la línia suggerida pels membres del CPS, han aconsellat fer canvis en les activitats que detallem a continuació:

L'activitat **"Informàtica"** es substitueix per tallers temàtics sobre NNTT.

L'interès dels usuaris per fer cursos de llarga durada ha disminuït, en canvi la demanda de altres tipus d'activitat, en forma de tallers temàtics on aprendre a utilitzar determinades eines digitals ha estat reiteradament manifestada pels usuaris/es.

Els tallers programats per aquesta temporada són:

- Primer trimestre: Taller d'àlbums digitals: 10 hores
- Segon trimestre: Taller d'IA tecnologia a l'abast de tothom: 14 hores



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Tercer trimestre: Taller d'impressió 3D. S'oferirà un taller per trimestre a raó de dos hores per setmana.

(*) Les activitats "**Hipopresius**" i **Narració d'històries** es supprimeixen per manca d'usuaris/es interessats en continuar l'activitat.

Billar

Aquesta activitat era conduïda per un monitor col·laborador a qui no li serà possible continuar realitzant-la. Els participants han assolit prou nivell per practicar-la sense la supervisió d'un monitor, per tant passarà a ser activitat de lleure i socialització lliure.

S'incorpora un **Taller de manualitats**. Aquest desenvoluparà un projecte col·laboració amb l'objectiu de fomentar la interacció entre les persones participants.

L'activitat de "**Tonificació muscular**" passarà d'una hora setmanal a dos hores setmanals com la resta d'activitats físiques . Aquesta activitat es va iniciar la temporada 2025-2026 i ha consolidat un grup nombrós de participants que manifesten la necessitat de fer dos classes setmanals per practicar les rutines que aprenen.

Atès el que s'ha exposat, i dels antecedents que obren en l'expedient, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny **PROPOSA:**

Primer. Autoritzar a la RASCH i al Casal Municipal Sènior de Mollerussa a realitzar el desplegament del conjunt d'activitats programades pel curs 2025-2026, així com la contractació dels professionals necessaris per a dur-les a terme i a la utilització dels espais municipals que s'indiquen a continuació:

Calendari d'activitats previstes i espais de realització.

NOM ACTIVITAT	DIES	HORARIS I GRUPS	ESPAI
ANGLÈS DE VIATGE	DIMARTS	GRUP A DE 17.15 A 18.15 H GRUP B DE 18.15 A 19.15 H	CASAL MUNICIPAL
ACTIVAMENT	DIMECRES I DIVENDRES	GRUP A : DIMECRES DE 16.00 A 17.30 H GRUP B : DIMECRES DE 17.45 A 19.30 H GRUP C : DIVENDRES DE 10 A 11.30 H	CASAL MUNICIPAL
BALL EN LÍNIA	DILLUNS I DIJOUS	GRUP A DILLUNS I DIJOUS DE 16 A 17 H GRUP B DILLUNS I DIJOUS DE 17 A 18 H	SALA DE BALL AMISTAT
CINEMA AL CASAL	DIVENDRES ALTERNES	DE 5.30 A 19.30 H	CASAL MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ESCACS	DIJOUS	DE 10 A 11 H	CASAL MUNICIPAL
GIMNÀSTICA AMB CADIRA	DILLUNS I DIJOUS DIMARTS I DIVENDRES	GRUP A DILLUNS I DIJOUS DE 9.15 A 10.15 H GRUP B DILLUNS I DIJOUS DE 10.30 A 11.30 H GRUP C DIMARTS I DIVENDRES DE 11.15 A 12.15 H	CASAL MUNICIPAL
IOGA I CONSCIÈNCIA DEL COS	DILLUNS I DIJOUS	GRUP A DE 9. A 10. H GRUP B DE 10.10 A 11.10 H GRUP C DE 11.20 A 12.20	SALA DE BALL AMISTAT
MARXA NÒRDICA	DIMARTS I DIJOUS	GRUP A DE 9.30 A 10.30 H GRUP B DE 10.30 A 11.30 H	ACTIVITAT A L'AIRE LLIURE
PILATES	DIMARTS I DIVENDRES	GRUP A DE 9.30 A 10.30 H GRUP B DE 9.45 A 10.45 H	SALA DE BALL AMISTAT
PINTURA	DIMARTS	DE 9.00 A 11.00 H	CASAL MUNICIPAL
TALLERS TRIMESTRALS TEMÀTICS SOBRE NNTT	DIJOUS	DE 17 A 19 H	CASAL MUNICIPAL
TALLER MANUALITATS	DILLUNS	DE 17 A 19 H	CASAL MUNICIPAL
TONIFICACIÓ MUSCULAR	DIMARTS I DIJOUS DIMECRES I DIVENDRES	GRUP A DIMARTS I DIJOUS DE 16 A 17 H. GRUP B DIMECRES I DIVENDRES DE 9 A 10 H GRUP C DIMECRES I DIVENDRES DE 10.15 A 11.15 H	CASAL MUNICIPAL
VEUS DEL CASAL	DILLUNS	DE 11.15 A 12.30 H	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
SORTIDES CULTURALS	TRIMESTRAL	UN DIA	A DETERMINAR DURAT EL CURS

Segon.- Autoritzar que les activitats de:, Cinema al Casal, i Veus del Casal , siguin conduïdes per persones i/o entitats col·laboradores :

Activitat	Referent	Modalitat
-----------	----------	-----------



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinema al Casal	Sofía Revuelta Ordorica	Col·laboradora
Veus del Casal	Escola de Música de Mollerussa	Col·laboració (1)

(1) L'activitat "Veus del Casal" es fa amb col·laboració amb l'Escola de música de Mollerussa i el seu professorat

Tercer.- El període d'inscripció a les activitats programades, serà del dia 2 al dia 9 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Les sol·licituds d'inscripció es faran: :

- Mitjançant el formulari publicat a la web municipal
- Mitjançant el formulari publicat al grup de difusió del Casal Municipal
- De forma presencial
- Per telèfon en cas d'impossibilitat del usuari/a per a fer-la de forma telemàtica o presencial.

Quart.- Autoritzar els preus que els usuaris/es hauran d'abonar per assistir a les activitats, següents:

ACTIVITAT	HORES	PREU TRIMESTRE
ANGLÈS DE VIATGE	1 hora setmanal per grup	20 €
ACTIVAMENT	1,5 hores setmanals per grup	25 €
BALL EN LÍNIA	2 hores setmanals per grup	30 €
CINEMA AL CASAL	4 hores mensuals	Gratuïta
ESCACS	1 hora setmanal	Gratuïta
GIMNÀSTICA AMB CADIRA	2 hores setmanals per grup	30 €
IOGA I CONSCIÈNCIA DEL COS	2 hores setmanals per grup	30 €
MARXA NÒRDICA	2 hores setmanals per grup	30 €
PILATES	2 hores setmanals per grup	30 €
PINTURA	2 hores setmanals per grup	25 €
TALLERS TRIMESTRALS TEMÀTICS SOBRE NNTT	2 hores setmanals per grup	30€
TALLER DE MANUALITATS	2 hores setmanals per grup	Gratuïta
TONIFICACIÓ MUSCULAR	2 hores setmanals per grup	30 €
VEUS DEL CASAL	1,5 hores setmanals	20 €
SORTIDES CULTURALS	1 dia	Variable en funció de la sortida



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè.- El nombre de persones participants en cada activitat es fixa en un mínim i un màxim per cada una de les activitats proposades seguint les indicacions dels òrgans competents i reajustant-se si així fos necessari. Es faculta al Casal Municipal i a la Regidora de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària i Habitatge per a desplegar les actuacions de reajustament i modificacions o adaptacions que siguin necessàries.

NOM ACTIVITAT -	MÍNIM PER GRUP	MÀXIM PER GRUP
ANGLÈS DE VIATGE	10 persones	15 persones
ACTIVAMENT (per grup)	10 persones	20 persones
BALL EN LÍNIA (per grup)	10 persones	25 persones
CINEMA AL CASAL	10 persones	Grup obert
ESCACS	6 persones	Grup obert
GIMNÀSTICA AMB CADIRA (per grup)	10 persones	25 persones
IOGA I CONSCIÈNCIA DEL COS (per grup)	10 persones	25 persones
MARXA NÒRDICA (per grup)	10 persones	25 persones
PILATES (per grup)	10 persones	25 persones
PINTURA (per grup)	10 persones	15 persones
TALLERS TRIMESTRALS TEMÀTICS SOBRE NNTT (per grup)	7 persones	9 persones
TALLER DE MANUALITATS	6 persones	20 persones
TONIFICACIÓ MUSCULAR (per grup)	10 persones	20 persones
VEUS DEL CASAL	10 persones	Grup obert

Una cop finalitzat el període, si el nombre de sol·licituds d'inscripció dels usuaris/es en una activitat determinada és superior al nombre de places que aquesta ofereix, l'assignació es farà a través de sorteig, amb l'objectiu de preservar el criteri d'igualtat d'oportunitats entre totes les persones interessades.

Si una activitat no assoleix el nombre mínim d'inscripcions previstes, aquesta, a criteri de l'Àrea, podrà anul·lar-se.

Sisè.- Mètode d'adjudicació de plaça

- Es farà un sorteig entre totes les persones sol·licitants.
- El sorteig serà públic i obert a tots els usuaris
- Es farà per número de tall. La xifra s'assigna automàticament a cada sol·licitud quan es realitza. És un número personal i intransferible.
- A partir de la xifra que surti en el sorteig, i en un ordre creixent, s'ordenaran totes les sol·licituds per la mateixa activitat i s'assignaran les places.
- Es publicaran les llistes d'admesos al taulell d'anuncis del Casal.
- S'entendrà que les persones que no formalitzin la seva inscripció en termini, renunciïn a la seva plaça, que s'atorgarà a la següent persona de la llista.

Es delegarà Al Casal Municipal Sènior inclòs ,les facultats inherents per a desplegar el sorteig i tot allò vinculat a l'assignació de places.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Setè.- Les activitats s'iniciaran el 5 d'octubre de 2026 i finalitzaran la segona setmana de juny de 2027.

Vuitè.- Condicions específiques dels usuaris que facin ús de les activitats programades:

- Per participar en una activitat és obligatori ser usuari/a del Casal Municipal.
- Cal respectar la data límit d'inscripció
- Cal formalitzar la inscripció formalitzant el model d'alta/baixa d'activitats
- L'usuari/a que inicia una activitat manté la seva plaça al llarg del curs sense necessitat de renovar-la trimestralment.
- L'usuari/a que es doni de baixa d'una activitat, haurà de comunicar-ho de forma presencial o a través de correu electrònic a casal@mollerussa.cat, només en cas de força major podrà fer-ho per telèfon. En cas de no comunicar-ho, es cobrarà l'activitat com a realitzada amb independència dels dies que hi hagi assistit.
- En el moment de formalitzar la inscripció, s'aportará el número de compte.
- El pagament es farà de manera trimestral, a partir del primer mes de l'inici del període (es a dir, durant els mesos de novembre de 2026 i febrer i maig de 2027).
- L'Usuari/a amb tres o més faltes injustificades, perdrà la seva plaça que s'assignarà a la primera persona que resti en la llista d'espera.

Novè.- Es faculta expressament a la Regidoria d'Acció Social, Comunitària i Habitatge i al Casal Municipal, en allò que sigui necessari, pel desplegament administratiu i de direcció superior inherent a l'activitat, i específicament, les facultats derivades de la gestió dels serveis. De les Resolucions que s'adoptin, se'n donarà compte a la Junta de Govern.

Desè.- Donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals competents als efectes oportuns.

7. PRP 2026/614 MERCAT SETMANAL 2026 PADRÓ JULIOL

Vista la relació del padró del Mercat Setmanal del mes de juliol de 2026, per un import de **8.119,10 €** i que s'adjunta com annex.

Examinat l'esmentat padró, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, acorda:

Primer.- Aprovar el padró del Mercat Setmanal corresponent al mes de juliol de 2026.

Segon.- Que es notifiqui als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació, a fi i efecte que es procedeixi al cobrament de les liquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat a l'Àrea de Mercats als efectes oportuns.

8. PRP 2026/617 TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-35-2026

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2026/9117, de data 07/07/2026, del Sr. J.A.A.A., sol·licita targeta de resident zona blava.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ☒ Ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- ☒ Estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- ☒ Tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- ☒ No tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneix els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2026, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

9. ASSUMPTE D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració a l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

9.1.- PRP 2026/624 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE PATI A L'ESCOLA IGNASI PERAIRE.

Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat del contracte signada en la data 10/07/2026, es va iniciar l'expedient contractació del Projecte d'ampliació de pati a l'escola Ignasi Peraire, conforme disposen els articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

En l'expedient de contractació instruït consta el Replantejament del projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'informe de supervisió, el Plec de les clàusules administratives particulars i l'informe de legalitat amb nota de conformitat de secretaria d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març i els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP

En la data 14/07/2026 es va emetre el certificat de l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar les despeses derivades de l'execució del contracte per l'annualitat 2026. Núm. operació: 220260010062.

En la data 15/07/2026, mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2026/253, s'ha aprovat inicialment el Projecte d'ampliació de pati a l'escola Ignasi Peraire, conforme es disposa a l'art. 37 del ROAS.

En la data 15/07/2026, s'ha emès l'informe favorable núm. 621/2026 per part de l'òrgan interventor accidental.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny i a proposta de la Regidoria de sostenibilitat, transició energètica i obra nova, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR la tramitació de l'expedient de contractació del **PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE PATI A L'ESCOLA IGNASI PERAIRE**, d'acord amb modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat**
- Tramitació: **ordinària**

Segon. APROVAR el **Plec de Clàusules Administratives** i el **Plec de prescripcions tècniques** particulars que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. APROVAR el **pressupost base de licitació** per import de **114.082,31 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base **94.282,90 €**

Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **19.799,41 €**

Aquest pressupost s'han d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives.

Quart. AUTORITZAR la convocatòria de la licitació pel termini de **20 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

Cinquè. CONDICIONAR l'adjudicació del contracte a l'aprovació definitiva del projecte d'obres aprovat inicialment.

Sisè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."

9.2.- PRP 2026/612 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA".

Antecedents:

Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte es va iniciar l'expedient de contractació del SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA", pel procediment obert simplificat abreujat i la tramitació administrativa ordinària conforme estableixen als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

En l'expedient de contractació consten el Plec de clàusules administratives particulars i l'informe de legalitat emès per la TAG Cap de l'àrea de contractació conformats per la Secretària accidental de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a l'expedient el Plec de condicions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En la data 16/07/2026 s'ha emès l'informe de fiscalització favorable núm. 623/2026 de l'òrgan interventor accidental.

Fonaments de dret:

L'article 117.2 de la LCPS estableix que els expedients de contractació podran ultimar-se inclòs amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, tant si es realitza en una o varies anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinen en les normes pressupostàries de les diferents administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

La Disposició addicional tercera apartat 2on de la LCSP, la qual estableix les normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals, disposa que "es podran tramitar anticipadament els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, crèdit o subvenció, sotmetent l'adjudicació del mateix a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar".

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192 de 22 de juny i a proposta de la Regidoria de l'àrea econòmica i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. APROVAR l'expedient de contractació del **SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA"** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **1 any, prorrogable per 1 any**
- Divisió en lots: **2**

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Segon. APROVAR el **Plec de clàusules administratives particulars** i el **Plec de condicions tècniques particulars** que hauran de regir la contractació del subministrament pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. Aprovar el **pressupost base de licitació** que s'ha estimat en la quantia màxima de **17.731,98 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	17.049,98 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 4%:	682,00 euros

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Import del Valor Afegit, llevat de disposició en contrari, conforme disposa l'article 100.1 de la LCSP i s'estableix com a pressupost màxim limitador conforme la Disposició addicional 33a de la LCSP, el qual resta condicionat a la quantitat d'entregues que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels que se li sol·licitin. En conseqüència, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació per lots és el següent:

LOT 1: FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS
8.865,99 € / any (IVA 4% inclòs)

LOT 2: FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8.865,99 € / any (IVA 4% inclòs)

Quart. Conforme estableix l'article 117.2 de la LCSP, **comprometre el crèdit adequat i suficient** per a finançar les obligacions derivades de l'execució del contracte per l'import de **17.731,98 euros, IVA inclòs.**

Cinquè. Conforme estableix la DA3 apartat 2on de la LCSP i atès que el finançament del contracte depèn d'una subvenció sol·licitada, sotmetre l'acord d'adjudicació a la **condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.**

Sisè. Publicar la convocatòria de la licitació en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Setè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i cinquanta-vuit minuts, per ordre del Sr. Alcalde, es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la secretària acctal., que en dono fe.