



ACTA 2025/1

A la ciutat de Mollerussa, el dia 30 de gener de dos mil vint-i-cinc. Essent les vint hores, es reuneix al saló de sessions de la casa consistorial el ple de l'ajuntament, en sessió pública i ordinària, de primera convocatòria sota la Presidència del Sr. Alcalde, Marc Solsona Aixalà (Grup Mollerussa Primer-Ara Pacte Local), amb l'assistència dels Srs./Sres. Regidors,

- Sr. Pere Garrofé Cirés (Grup Mollerussa Primer-Ara Pacte Local)
- Sra. Anna Maria Carné Baiget (Grup Mollerussa Primer-Ara Pacte Local)
- Sra. Raquel Pueyo Barberà (Grup Mollerussa Primer-Ara Pacte Local)
- Sr. Raul Aguilar Maza (Grup Junts per Mollerussa – Compromís Municipal)
- Sra. Rosalia Carnicé Farré (Grup Junts per Mollerussa – Compromís Municipal)
- Sr. Josep Maria Garrofé Amorós (Grup Junts per Mollerussa – Compromís Municipal)
- Sra. Rosa Maria Balagué Grañó (Grup Junts per Mollerussa – Compromís Municipal)
- Sra. Leticia Carné Montañés (Grup ERC-AM)
- Sr. Joan Manuel Solé Felip (Grup ERC-AM)
- Sra. Rosa Maria Florensa Ges (Grup ERC-AM)
- Sr. Joel Bastons Vilaltella (Grup PSC-CP)
- Sr. Alonso Soria Cano (Grup PSC-CP)
- Sra. Maria Castell Cots Pascual (Grup CUP)
- Sr. Pol Chumillas Botam (Grup CUP)
- Sr. Joan Simeón Morera (Grup PP)
- Sr. Miguel Àngel Balao Garcia (Grup PP)

Actua de Secretari, el Sr. Josep Antoni Hereu Martínez.

Assisteix a la sessió la Interventora de fons, Sra. Montse Guans Ros.

L'alcalde Sr. Marc Solsona inicia aquest ple i abans de passar a tractar els temes de l'ordre del dia, recordant el Sr. Magí Carné Tella, que va traspasar el passat dia 9 de gener i que va ser alcalde d'aquesta Corporació entre els anys 1983 i 1987, amb el reconeixement i agraïment com a servidor públic i el llegat que va deixar en el Municipi.

Comprovada l'existència de quòrum legal necessari per a la celebració de la sessió, per Ordre de la Presidència s'inicia l'acte públic amb el següent Ordre del Dia:

01.- APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2024 (11/2024).

De conformitat amb l'article 110.3 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució a tots els membres de la Corporació de l'esborrany de l'acta de la sessió número 11/2024 celebrada el dia 28 de novembre de 2024. L'acta, donada per llegida i trobada conforme, s'aprova per unanimitat dels membres presents al moment de la votació sense introduir-hi cap esmena.

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=65.0&endAt=79.0>

02.- APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 18 DE DESEMBRE DE 2024 (12/2024).

De conformitat amb l'article 110.3 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució a tots els membres de la Corporació de l'esborrany de l'acta de la sessió número 12/2024 celebrada el dia 18 de desembre de 2024. L'acta, donada per llegida i trobada conforme, s'aprova per unanimitat dels membres presents al moment de la votació sense introduir-hi cap esmena.

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=79.0&endAt=90.0>

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez SECRETARI 10/04/2025
Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixalà ALCALDE 10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

03.- INFORME DE L'ALCALDIA.

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=90.0&endAt=546.0>

4.- PRP 2025/49 APROVACIÓ DEL 4rt PLA INTERN D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, 2024-2028

El Sr. Alcalde dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General Permanent en la sessió celebrada el dia 27 de gener de 2025, amb el contingut següent:

A l'any 2016 es va definir el 2on Pla intern d'igualtat d'oportunitats 2016-2019, adreçat al personal de l'administració local amb una vigència de tres anys i aprovat pel Ple Ordinari de l'Ajuntament de Mollerussa, en la sessió de l'1 de juny del 2017.

Amb data 7 d'agost de 2017 es certifica per la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball de la Generalitat de Catalunya al Registre públic de Plans d'igualtat el 2n Pla intern d'igualtat d'oportunitats amb vigència de 01/06/2017 a 31/12/2019.

Amb el II Pla intern, l'Ajuntament de Mollerussa va donar resposta a la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i a la disposició addicional 7a del RDLEG 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en què s'hi esmenta l'obligació de les administracions públiques d'adoptar plans d'igualtat, amb l'objectiu de garantir la paritat de condicions a l'organització.

Una vegada elaborat el document de seguiment i avaluació de la implementació de les accions dutes a terme del 2on Pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Mollerussa i de les accions municipals, i segons el marc jurídic vigent, Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que en l'article 6 del capítol II. Competències i organització administrativa, assigna les funcions dels ens local de Catalunya i, alhora, es preveu que les administracions locals han d'adaptar els seu plans a la normativa vigent, o bé elaborar el primer pla d'igualtat de dones i homes destinat al personal municipal. L'Ajuntament de Mollerussa, en sessió del Ple ordinari del 30 de gener de 2020, va aprovar el 3n Pla intern que planificava el desplegament d'aquelles accions no realitzades en el període 2016-2019 i la incorporació de noves mesures i accions acord amb els resultats obtinguts en l'anàlisi de seguiment i avaluació del 2on Pla intern d'igualtat d'oportunitats, durant el període 2020-2023.

Acord amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, per qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el RD 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, amb el Real Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes i el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectiu, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat. Durant l'any 2024 l'Ajuntament de Mollerussa ha elaborat el 4rt Pla intern que dona resposta als resultats de la diagnosi del 3r Pla, a l'auditoria retributiva i al conveni col·lectiu.

A la vista dels antecedents exposats i atès l'interès i la conveniència apreciats, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar el 4rt Pla intern d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa (2024-2028) elaborat en compliment de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Disposició Addicional 7a DEL RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, per qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i de la normativa vigent en matèria de polítiques d'igualtat.(Exp. 1287-1-2024).


Segon. Implementar, executar i avaluar el 4rt Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa durant el pròxim període 2024-2028.

Tercer. Aprovar i autoritzar l'assignació de les responsabilitats i funcions del personal tècnic referent en polítiques d'igualtat:

- Coordinar, implementar, executar i avaluar les mesures establertes en el 4rt Pla intern d'igualtat pel període 2024-2028.
- Informar i assessorar en polítiques d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral.

Signatura 2 de 2
 Josep Antoni Hereu Martínez
 10/04/2025
 SECRETARI

Signatura 1 de 2
 Marc Solsona Aixala
 10/04/2025
 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'ens local.
- Implementar les mesures i avaluar la consecució de les mateixes, d'acord amb els plans de treball en matèria d'igualtat, coordinant les diferents àrees d'intervenció, els departaments i els organismes implicats en el seu desenvolupament.
- Dissenyar, impulsar i avaluar la incorporació progressiva de la perspectiva de gènere en les diverses àrees d'intervenció municipals.
- Elaboració d'auditories retributives incloent registre salarial, valoració dels llocs de treball amb perspectiva de gènere.
- Supervisar la implementació, execució, seguiment i avaluació de les accions incloses en el Pla intern d'igualtat de Mollerussa, període 2024-2028.

Quart. Donar trasllat d'aquests acords als Serveis municipals competents per al seu compliment i observança.

Cinquè. Facultar el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, pel desplegament dels acords adoptats i per a fer-los efectius.

Ajuntament de Mollerussa

IV Pla intern d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa

2024-2028

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Índex

Presentació de l'Ajuntament de Mollerussa.....	2
Parts que negocien el pla d'igualtat	3
Àmbit personal, territorial i temporal d'aplicació	3
Metodologia	4
Pla d'acció: Objectius estratègics.....	6
Pla d'acció: Objectius i accions	7
1.- Cultura institucional	7
2.- Condicions laborals i classificació professional.....	8
3.- Contractació, promoció i representació femenina	9
4.- Formació.....	10
5.- Retribucions.....	11
6.- Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral.....	12
7.- Prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe.....	13
8.- Salut laboral amb perspectiva de gènere	14
9.- Comunicació amb perspectiva de gènere.....	15
Pla d'acció. Accions a realitzar.....	16
1.- Cultura institucional	16
2.- Condicions laborals i classificació professional.....	20
3.- Contractació, promoció i representació femenina	21
4.- Formació.....	24
5.- Retribucions.....	28
6.- Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral.....	30
7.- Prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe	32
8.- Salut laboral amb perspectiva de gènere	35
9.- Comunicació amb perspectiva de gènere.....	37
Pla d'acció. Calendari de les accions.....	39
Seguiment i avaluació del IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa	41
Comissió de Seguiment i Avaluació del IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa	
Informe anual de seguiment.....	43
Avaluació final del pla d'igualtat.....	44
MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ FINAL DEL PLA D'IGUALTAT	45
Procediment de modificació del pla d'igualtat i de resolució de discrepàncies	47
Glossari.....	48
Marc legislatiu	50

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsomà Aixala		





Presentació de l'Ajuntament de Mollerussa

Nom i Raó Social	Ajuntament de Mollerussa
CIF/NIF	P2517200H
Direcció	Plaça de l'Ajuntament núm. 2 – 25230 Mollerussa
Forma jurídica	Administració Pública Local
Codi Ens	2513700000
Sector	Públic
Àmbit territorial	Catalunya – Província de Lleida
Telèfon	973600713
Web	https://www.mollerussa.cat/
Persona de contacte. Responsable de temes d'igualtat	Xènia Muray: x.muray@ajmollerussa.cat
Conveni col·lectiu que s'aplica a l'empresa (especificar els codis del o dels convenis d'aplicació)	Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Parts que negocien el pla d'igualtat

L'Ajuntament de Mollerussa per negociar i aprovar aquest IV Pla intern d'igualtat 2024-2028 ha constituït la comissió negociadora, en desenvolupament de la normativa aplicable, formada per una participació paritària de la representació de l'ens i de les persones treballadores.

La comissió de negociació del IV Pla d'igualtat es va constituir amb data 5 de juny del 2024.

La comissió està constituïda:

En representació de l'ens per:

- Marc Solsona Aixalà, regidor de Règim intern i Alcalde
- Anna Maria Carné Baiget, regidora de salut
- Rosa Maria Balagué Grañó, regidora d'igualtat
- Ramón Xinxó Brufau, coordinador de seguretat i salut laboral
- Xènia Muray Durán, tècnica d'igualtat
- Josep Miquel Varea Polo, coordinador de recursos humans

En representació de la plantilla per:

- Margarita Valls Cases, CSIF
- Ramona Parramón Preixens, CCOO
- Laura Tarradelles Vives, CCOO
- Jaume Sobrevals Valls, SIP/FEPOL
- Erika Bañuelos Marcos, UGT
- Erika Tahull Garcia, CCOO

Àmbit personal, territorial i temporal d'aplicació

Àmbit personal

Aquest Pla d'igualtat s'aplica a la totalitat de les persones treballadores de l'Ajuntament de Mollerussa i del seu organisme autònom: Fira de Mollerussa.

El Pla d'igualtat s'aplicarà a totes les relacions contractuals i a tots els nivells, inclòs el personal d'alta direcció, independentment de la seva relació contractual i de les seves circumstàncies professionals i personals.

Àmbit territorial

Aquest Pla d'igualtat serà d'aplicació a tot el terme municipal de Mollerussa, a la província de Lleida.

Àmbit temporal:

Per aconseguir els objectius d'aquest pla, a través de la realització de les mesures acordades, s'ha acordat un termini de vigència de 4 anys, a comptar a partir de la seva firma, el 21 de novembre de 2024.

Les parts implicades en el seguiment i avaluació del pla començaran tres mesos abans de la finalització de la vigència del present pla la negociació per la firma del nou pla, tenint en compte l'informe final d'avaluació del present pla.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixalà

10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Metodologia

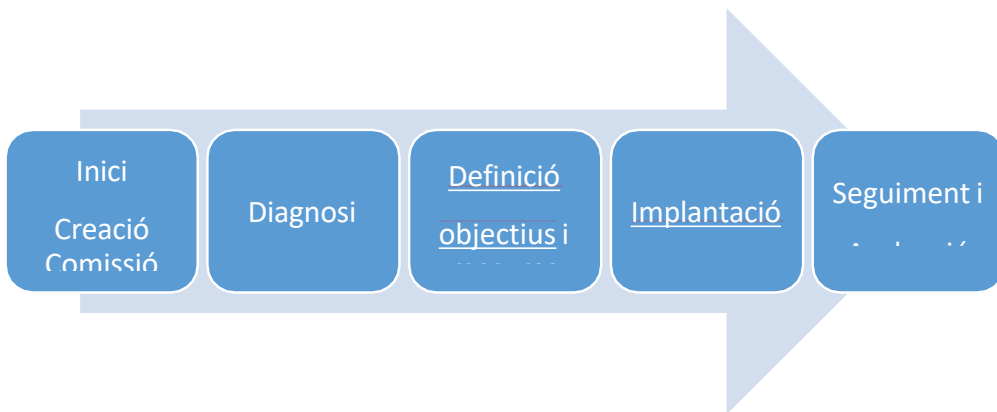
Compromís. L'Ajuntament de Mollerussa va publicar un decret d'alcaldia en el que va declarar el seu compromís d'establir i desenvolupar polítiques que integrin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de sexe, així com fomentar mesures per tal d'aconseguir la igualtat real dins de l'Ajuntament, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la política de gestió de persones al servei de la corporació, d'acord amb la definició que d'aquest principi estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Compromís que es va posar en pràctica amb la negociació i aprovació del IV Pla intern d'igualtat per al període 2024-2028 i que es va concretar en (1) la constitució d'una comissió de negociació del Pla Intern d'Igualtat amb la participació paritària de la representació de l'Ajuntament i de les persones treballadores atenent a la proporcionalitat de la representativitat pel que fa a la part social; i (2) la comunicació a tota la plantilla de l'inici del procés de disseny del Pla intern d'igualtat i demanant la seva col·laboració.

Constitució de la Comissió de Negociació del Pla d'Igualtat el 5 de juny del 2024. Les parts es reconeixen mútuament capacitat i legitimació suficient per negociar, com interlocutors vàlids per negociar la diagnosi i el pla d'acció del Pla d'igualtat.

El mateix 5 de juny es va realitzar una formació de 30 minuts a totes les persones membres de la comissió de negociació explicant què és, quins objectius persegueix i el procés que es segueix per elaborar un pla d'igualtat. També es van presentar les diferents eines metodològiques que s'utilitzarien per a realitzar la diagnosi.

Les fases que s'han seguit per elaborar el Pla han estat les següents:



Diagnosi en matèria d'igualtat d'oportunitats de dones i homes. Per realitzar el diagnòstic del Pla s'han combinat 5 tècniques d'investigació per considerar que són complementàries i fan possible aconseguir una foto més detallada de la realitat.

Anàlisi documental: recopilació i anàlisi de tota la documentació existent sobre la situació d'homes i dones dins de l'entitat i sobre la cultura organitzacional. Informació que s'ha facilitat des de la unitat d'igualtat.

Anàlisi estadístic: Dades estadístiques de la plantilla desagregades per sexe. Les dades que s'han analitzat corresponen a totes les contractacions realitzades durant l'any 2023.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Qüestionari de percepció sobre la igualtat a l'entitat: eina per avaluar el coneixement que té la plantilla dels recursos existents i la seva percepció sobre els temes d'igualtat i diversitat. Per assegurar al màxim la confidencialitat en les respostes tothom va realitzar en modalitat virtual el qüestionari. Les persones van poder respondre al qüestionari del 13 de juny al 7 de juliol del 2024.

Al qüestionari va respondre 55 persones, 30 dones i 25 homes. La participació al qüestionari ha estat molt baixa, només un 34% de la plantilla ha participat. Un 42% de les dones contractades i un 28% dels homes contractats. Es tracta d'un tema que s'ha considerat poc important per més de la meitat de la plantilla i els homes són els que menys hi han participat.

Entrevistes en profunditat a persones informants claus. S'ha utilitzat aquesta metodologia qualitativa per aprofundir en la informació aconseguida a través de la documentació i les estadístiques. El 8 d'octubre del 2024 es van entrevistar les següents persones: Xènia Muray, sobre tots els temes relacionats amb la igualtat de gènere interseccional dins de l'Ajuntament; Sílvia Torres, sobre temes de comunicació; Ramón Xinxó, sobre salut laboral i prevenció de riscos laborals; i Josep Miquel Varea, sobre la política de recursos humans de l'Ajuntament de Mollerussa.

Grup de discussió o grup focal. El grup de discussió pot ser definit com una conversa socialitzada en la qual es produeix una situació de comunicació grupal que serveix per obtenir informació d'una àrea determinada d'interès. Amb el grup de discussió es crea un espai artificial (una sessió de grup) on els participants expressen les seves opinions sobre el tema proposat, orientats per un moderador experimentat. La "microsituació" que representa el grup i la seva dinàmica fan emergir i reproduïxen "les emocions bàsiques, els conflictes i les normes socials dominants", en relació al tema investigat, de la "macrosituació" de la classe i/o estrat social que representen els integrants de el grup.

Els objectius del treball del grup focal són:

- Obtenir informació sobre les percepcions, opinions i actituds i/o experiències de les persones que participen en el grup focal en relació als diferents àmbits temàtics que analitza el Pla d'Igualtat.
- Conèixer la seva opinió sobre els resultats obtinguts en el qüestionari passat a la plantilla i de les primeres conclusions en relació a la diagnosi.
- Recollir aportacions sobre els aspectes que consideren més problemàtics o millor treballats en relació a la igualtat d'oportunitats de dones i homes.
- Conèixer què esperen que pugui aportar el Pla d'Igualtat.

Es va realitzar un grup focal el 8 d'octubre del 2024, en el que hi van participar 10 persones: 2 homes i 8 dones. Les persones que hi van participar van ser seleccionades per la comissió de negociació, que va buscar que representessin diferents realitats dins de l'entitat, ja fos a nivell personal, amb diferents responsabilitats de cura, que a nivell laboral, posicions i trajectòries diferents.

Disseny del pla d'acció del Pla d'Igualtat. A partir de les conclusions del diagnòstic de gènere, diagnòstic aprovat per la comissió de negociació, s'han definit els objectius i àmbits prioritaris d'actuació. I a partir d'aquests s'han proposat les accions a desenvolupar per a cada un d'aquests àmbits.

En la reunió de la Comissió de Negociació del 21 de novembre del 2024 es va aprovar el IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa i es va donar per acabat el procés de negociació del pla.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pla d'acció: Objectius estratègics

Àmbit d'intervenció

Objectiu Estratègic

- | | |
|---|--|
| 1. Cultura institucional | Consolidar una cultura organitzacional compartida amb la plantilla i compromesa amb la igualtat de de gènere interseccional i assegurar una gestió interna que permeti la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament. |
| 2. Condicions laborals i classificació professional | Garantir la implementació de la perspectiva de gènere en la gestió de les persones, vetllant perquè tots els processos assegurin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. |
| 3. Contractació, promoció i representació femenina | Assegurar que no es produeixen biaixos de gènere en la contractació i la promoció dins de l'Ajuntament.
Afavorir la incorporació de dones dins de l'Ajuntament en aquells serveis on les dones estan infrarepresentades. |
| 4. Formació | Garantir igualtat de gènere en l'accés a la formació i utilitzar la formació com instrument per consolidar els compromisos de l'Ajuntament amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes. |
| 5. Política retributiva. | Garantir la igualtat retributiva entre dones i homes assegurant que els processos de decisió relacionats amb les retribucions, política i estructura retributiva, estiguin basats en criteris objectius i totalment neutres en relació a les qüestions de gènere. |
| 6. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral. | Consolidar una política de conciliació de la vida laboral, personal i familiar clara i igual per a tothom, que s'adapti a les necessitats específiques de la vida quotidiana de la plantilla i al cicle de vida i que assegurï la corresponsabilitat. |
| 7. Prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe | Consolidar un entorn laboral lliure de qualsevol manifestació d'assetjament sexual o per raó de sexe a partir de la generació d'una cultura de tolerància zero davant situacions de violència masclista i de respecte de la igualtat i la diversitat i la implantació dels instruments necessaris. |
| 8. Salut laboral amb perspectiva de gènere. | Fomentar la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals i la vigilància de la salut per tal de garantir unes condicions igualitàries. |
| 9. Comunicació amb perspectiva de gènere. | Consolidar la comunicació amb perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament i facilitar eines per un ús generalitzat del llenguatge inclusiu i no sexista. |

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pla d'acció: Objectius i accions

1.- Cultura institucional

Principals conclusions de la diagnosi

L'Ajuntament de Mollerussa està compromès amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes i la igualtat de gènere interseccional com demostra el fet que estem dissenyant el IV pla intern d'igualtat i s'han aprovat 2 plans de polítiques d'igualtat, que es troben publicats en la pàgina web. I l'atorgament del distintiu per a la igualtat de gènere, norma SG CITY 50-50, tram 2, nivell inicial.

No es recullen les dades relacionades amb la plantilla desagregades per sexe de forma sistematitzada i dins de recursos humans no hi ha persones amb formació en igualtat de gènere.

Encara no s'ha incorporat aquesta perspectiva de gènere interseccional en els contractes públics i en les subvencions que es realitzen.

La plantilla no té clar el compromís de l'Ajuntament amb la igualtat entre dones i homes. Hi ha poca participació en el qüestionari de percepció, mostrant una forta crítica al respecte.

CULTURA INSTITUCIONAL	
<p>Objectiu estratègic</p> <p>Consolidar una cultura organitzacional compartida amb la plantilla i compromesa amb la igualtat de gènere interseccional i assegurar una gestió interna que permeti la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament.</p>	
<p>Resultat estratègic</p> <p>Que la plantilla conegui el Pla d'Igualtat, el seu contingut i comparteixi els seus valors.</p> <p>Consolidar una organització interna que faciliti la incorporació de la perspectiva de gènere dins dels processos de gestió de l'Ajuntament.</p>	
<p>Objectiu específic 1</p> <p>Fer públic el compromís de l'Ajuntament amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes i compartir aquest compromís amb la plantilla i grups d'interès.</p>	<p>ACCIÓ 1. Fer públic el IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa.</p>
<p>Objectiu específic 2</p> <p>Crear una organització interna que afavoreixi la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament.</p>	<p>ACCIÓ 2. Nomenar un agent d'igualtat dins de l'Ajuntament, responsable de facilitar la implementació de les accions d'aquest pla i d'avaluar-lo.</p> <p>ACCIÓ 3. Assegurar que totes les dades relacionades amb el personal de l'Ajuntament es recullin desagregades per sexe.</p> <p>ACCIÓ 4. Realitzar una petita guia amb una proposta de clàusules socials d'igualtat de gènere que es puguin incorporar a la contractació pública i formar a totes les persones que participen en el disseny de les licitacions.</p>

Signatura 1 de 2
 Marc Solsona Aixala
 10/04/2025
 ALCALDE

Signatura 2 de 2
 Josep Antoni Hereu Martínez
 10/04/2025
 SECRETARI



2.- Condicions laborals i classificació professional

Principals conclusions de la diagnosi:

L'Ajuntament de Mollerussa no disposa d'una relació de llocs de treball que assegurí que no existeixin biaixos de gènere entre la plantilla i això crea grans desconfiances entre la plantilla perquè la informació de la plantilla i les seves característiques i retribucions no es troba unificada i homogeneïtzada.

La composició global de l'Ajuntament mostra paritat entre dones (44%) i homes (56%). Aquesta paritat no es manté en tots els departaments o serveis, acció social i OAC estan feminitzats i la brigada, el servei de jardineria i la policia local estan masculinitzats.

Quan analitzem l'antiguitat i la tipologia de contracte no s'identifiquen biaixos de gènere.

Existeix una major presència d'homes que dones en els càrrecs intermedis.

CONDICIONS LABORALS I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Objectiu estratègic

Garantir la implementació de la perspectiva de gènere en la gestió de les persones, vetllant perquè tots els processos assegurin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

Resultat estratègic

Incorporar la perspectiva de gènere en tots els processos de gestió de les persones per assegurar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i evitar la creació de biaixos de gènere.

Objectiu específic 1

Incorporar la perspectiva de gènere en la descripció objectiva dels llocs de treball.

ACCIÓ 5. Incloure la perspectiva de gènere en la RLT.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.- Contractació, promoció i representació femenina

Principals conclusions de la diagnosi:

L'Ajuntament no disposa d'un protocol de selecció i tampoc una regulació dels processos de promoció que assegurin que en cap moment es puguin reproduir biaixos de gènere. Les denominacions que s'utilitzen en les ofertes o convocatòries d'ocupació es realitzen en llenguatge inclusiu i no sexista, però no sempre es continua utilitzant aquest llenguatge en el contingut. Els canals de difusió asseguren que tothom pugui tenir coneixement de les ofertes existents sense crear biaixos de gènere. Els tribunals són paritaris, però no han rebut formació sobre com prevenir possible biaixos de gènere en la contractació.

Les noves contractacions no han ajudat a reduir la masculinització existent dins del cos de la policia local, brigada i jardineria. S'han contractat sobretot homes.

No es realitzen entrevistes de sortida i no es pot assegurar que no existeixen biaixos de gènere en la finalització dels contractes.

No existeixen plans de carrera.

La contractació és un procés objectiu, però segons la plantilla que ha respost el qüestionari no assegura que els homes i les dones tinguin les mateixes oportunitats. Tampoc es percep la promoció com un procés on s'asseguri la igualtat de dones i homes i les dones consideren que les responsabilitats de cura poden influir negativament en la seva promoció.

El poder polític està clarament masculinitzats. També hi ha un major percentatge d'homes en les posicions de lideratge intermedi.

A nivell tècnic les dones no es troben infrarepresentades.

Les dones consideren que els homes influeixen més en la presa de decisió.

CONTRATACIÓ I PROMOCIÓ

Objectiu estratègic

Assegurar que no es produeixen biaixos de gènere en la contractació i la promoció dins de l'Ajuntament.

Afavorir la incorporació de dones dins de l'Ajuntament en aquells serveis on les dones estan infrarepresentades.

Resultat estratègic

Assegurar la màxima objectivitat en els processos de contractació i promoció, assegurant la inexistència de biaixos de gènere.

Incrementar el número de dones en els serveis masculinitzats.

Objectiu específic 1

Assegurar que el procés de contractació incorpori la perspectiva de gènere.

ACCIÓ 6. Redactar un document de selecció i contractació del personal, que s'inclourà en el llibre blanc de l'Ajuntament de Mollerussa i fer-ne difusió entre la plantilla.

Signatura 2 de 2

10/04/2025 SECRETARI

Josep Antoni Hereu Martínez

Signatura 1 de 2

10/04/2025 ALCALDE

Marc Solsona Aixala

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<p>Objectiu específic 2</p> <p>Assegurar que el procés de promoció sigui clar i incorpori la perspectiva de gènere</p>	<p>ACCIÓ 7. Redactar un document per a l'orientació professional, que ajudi a les persones contractes conèixer les seves possibilitats professionals i garantir que les càrregues familiars no seran mai un obstacle dins de l'Ajuntament, que formarà part del llibre blanc de l'Ajuntament.</p>
<p>Objectiu específic 3</p> <p>Garantir que no hi hagi biaixos de gènere en les causes de finalització de la relació laboral amb l'Ajuntament.</p>	<p>ACCIÓ 8. Realitzar un qüestionari fi de contracte als homes i les dones que presentin baixes voluntàries. Realitzar un informe anualment sobre tipologia i causes de finalització de contracte des de la perspectiva de gènere. Comunicar les conclusions a la comissió de seguiment del Pla d'Igualtat.</p>

4.- Formació

Principals conclusions de la diagnosi:

L'Ajuntament de Mollerussa no té un pla de formació, que reculli uns criteris objectius que assegurin la igualtat en l'accés a la formació i en les hores de formació que realitza la plantilla, tampoc que es proporioni formació per resoldre les mancances o necessitats en igualtat de gènere que es detectin.

L'Ajuntament no té dades desagregades per sexe de la formació que realitza la seva plantilla.

S'han realitzat formacions en temes relacionats amb la igualtat de dones i homes sobre diferents temes i a diferents serveis.

FORMACIÓ	
<p>Objectiu estratègic</p> <p>Garantir igualtat de gènere en l'accés a la formació i utilitzar la formació com instrument per consolidar els compromisos de l'Ajuntament amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes.</p>	
<p>Resultat estratègic</p> <p>Tenir un pla de formació, que es realitzi anualment, que exposi el seu compromís amb la igualtat de gènere i proposi formacions que resoldre les necessitats identificades en relació a la igualtat de dones i homes.</p> <p>Que la formació que es contracti des de l'Ajuntament adreçada a la plantilla tingui perspectiva de gènere (formació contínua).</p> <p>Que es tinguin les dades desagregades per sexe de la formació de tota la plantilla.</p>	
<p>Objectiu específic 1</p> <p>Tenir un Pla de formació que garanteixi igualtat de gènere en l'accés i la realització de formació.</p>	<p>ACCIÓ 9. Realitzar cada any un pla de formació que asseguiri la igualtat de gènere.</p> <p>ACCIÓ 10. Assegurar cada any una oferta mínima en competències relacionades amb la gestió de la diversitat i la igualtat de gènere interseccional.</p>
<p>Objectiu específic 2</p> <p>Analitzar la formació per garantir que no existeixen biaixos de gènere</p>	<p>ACCIÓ 11. Crear una fitxa de seguiment de les formacions que la plantilla realitza incloent la variable sexe i realitzar cada any un informe resum de les formacions realitzades.</p>

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE



5.- Retribucions

Principals conclusions de la diagnosi:

La bretxa salarial de gènere (mitjana) (BSG) per salari efectiu de l'Ajuntament de Mollerussa és del 13% i no existeix BSG al Patronat de Fires.

No existeix una clara regulació dels complements salarials i dels criteris per a la seva aplicació.

Els complements salarials que tenen una bretxa superior són el CS 04: complement de productivitat, amb una bretxa de -147%, el CS 07: complement retributiu OAM amb una bretxa del -78% i el CS 08 amb una bretxa del 89%.

Quan analitzem aquestes bretxes per grups professionals observem bretxes superiors al 25% en tots els grups professionals, excepte el Grup B i el Grup E.

Les persones que treballen a l'Ajuntament no tenen clar que dins de l'ens un home i una dona que ocupin el mateix lloc de treball cobrin el mateix, essent les dones les que tenen una visió més negativa i presenten majors dubtes.

RETRIBUCIONS	
<p>Objectiu estratègic</p> <p>Garantir la igualtat retributiva entre dones i homes assegurant que els processos de decisió relacionats amb les retribucions, política i estructura retributiva, estiguin basats en criteris objectius i totalment neutres en relació a les qüestions de gènere.</p>	
<p>Resultat estratègic:</p> <p>Garantir transparència i objectivitat en la política retributiva.</p>	
<p>Objectiu específic 1</p> <p>Consolidar els criteris objectius de l'estructura retributiva de l'Ajuntament de Mollerussa</p>	<p>ACCIÓ 12. Descripció objectiva dels criteris que defineixen i estableixen com s'apliquen els diferents complements salarials.</p> <p>ACCIÓ 13. Realitzar la valoració objectiva dels llocs de treball des de la perspectiva de gènere i calcular la bretxa salarial de gènere per treballs del mateix valor.</p>
<p>Objectiu específic 2</p> <p>Supervisar l'evolució de la bretxa salarial.</p>	<p>ACCIÓ 14. Anàlisi anual de la bretxa salarial de gènere per categoria, grup professional i llocs de treball del mateix valor amb justificació dels resultats obtinguts.</p>

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE



6.- Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral.

Principals conclusions:

L'ajuntament té una política de conciliació que es caracteritza per buscar, sempre que sigui possible, solucions a les necessitats no regulades. La posada en pràctica d'aquesta política depèn de la persona que ocupa càrrec de decisió, el que no assegura uniformitat en la seva aplicació.

No existeix cap regulació del teletreball i de la flexibilitat, àmbits que la plantilla considera que es poden millorar.

Hi ha un elevat desconeixement dels drets de conciliació, que s'actualitzaran en el conveni col·lectiu que s'està negociant i es preveu aprovar a data gener 2025.

EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL.

Objectiu estratègic

Consolidar una política de conciliació de la vida laboral, personal i familiar clara i igual per a tothom, que s'adapti a les necessitats específiques de la vida quotidiana de la plantilla i al cicle de vida i que assegurï la corresponsabilitat.

Resultat estratègic

Que tota la plantilla conegui els seus drets de conciliació i afavorir al màxim l'harmonització dels temps de vida de tothom.

Objectiu específic 1

Difondre les mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar existents i garantir un gaudi igualitari dels homes i de les dones.

ACCIÓ 15. Informar a tota la plantilla dels seus drets de conciliació.

Objectiu específic 2

Regular les mesures de conciliació per assegurar un mateix tractament en tots els departaments i/o serveis.

ACCIÓ 16. Aprovar i publicar un document resum de les polítiques de conciliació i corresponsabilitat, que formarà part del llibre blanc de l'Ajuntament de Mollerussa.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025

SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.- Prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe

Principals conclusions de la diagnosi:

L'Ajuntament de Mollerussa va aprova rel 24 de setembre de 2020 el seu Protocol per la prevenció i gestió de l'assetjament en l'àmbit laboral, on s'inclou l'assetjament sexual i per raó de sexe. El protocol no inclou les últimes novetats legislatives com per exemple, no permetre la mediació com a possible solució en els casos de violència masclista o tenir en compte la violència digital.

S'han designat les persones de referència, però no totes tenen formació sobre aquest tema.

Tenen pendent actualitzar la formació i informació sobre aquest tema a la plantilla.

La plantilla valora positivament aquesta política de prevenció i actuació.

Algunes persones que han respost al qüestionari, tant dones com homes, afirmen haver estat objecte de comportaments que poden ser considerats assetjament sexual i assetjament per raó de sexe. Formalment no s'han produït comunicacions o denúncies sobre aquests comportaments.

ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	
<p>Objectiu estratègic</p> <p>Consolidar un entorn laboral lliure de qualsevol manifestació d'assetjament sexual o per raó de sexe a partir de la generació d'una cultura de tolerància zero davant situacions de violència masclista i de respecte de la igualtat i la diversitat i la implantació dels instruments necessaris.</p>	
<p>Resultat estratègic</p> <p>Que tota la plantilla conegui el protocol, les persones de referència i no tinguin dubtes de què fer en cas de viure o observar un comportament d'assetjament.</p> <p>Que tothom tingui clars els comportaments que no són tolerats dins de l'Ajuntament.</p>	
<p>Objectiu específic 1</p> <p>Actualitzar el protocol per donar compliment a totes les novetats legislatives i generar una cultura de respecte de la igualtat i de tolerància zero davant situacions d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.</p>	<p>ACCIÓ 17. Revisar i aprovar una nova versió del protocol.</p> <p>ACCIÓ 18. Garantir que tothom conegui el protocol i el seu procediment: Realitzar una campanya informativa sobre el protocol i les persones de referència. Incorporar el protocol en la informació que es proporciona en el missatge de benvinguda a les noves contractacions.</p> <p>ACCIÓ 19. Formar a les persones de referència del protocol.</p>

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez SECRETARI 10/04/2025	Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala ALCALDE 10/04/2025
--	--



8.- Salut laboral amb perspectiva de gènere

Principals conclusions de la diagnosi:

L'Ajuntament de Mollerussa ha aprovat el seu Pla de Prevenció de riscos laborals, on no s'ha visibilitzat un compromís amb la igualtat de gènere, recollint les dades desagregades per sexe i adaptant els serveis a les diferències de sexe i gènere existents entre dones i homes. Però sí que s'han regulat els riscos relacionats amb l'embaràs i l'al·letament.

El servei de reconeixement mèdic individual no assegura la perspectiva de gènere.

Les persones que formen part del comitè de seguretat i salut, que és paritari, no tenen formació amb perspectiva de gènere.

SALUT LABORAL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectiu estratègic

Fomentar la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals i la vigilància de la salut per tal de garantir unes condicions igualitàries i respectuoses amb la diversitat.

Resultat estratègic

Inclusió de la perspectiva de gènere en les eines i estudis que es realitzin sobre salut laboral.

Objectiu específic 1

Incorporar la perspectiva de gènere en les eines de prevenció de riscos laborals.

ACCIÓ 20. Inclusió de la perspectiva de gènere el pla de prevenció de riscos laborals.

ACCIÓ 21. Realitzar estudi dels riscos psicosocials com a mesura preventiva davant situacions de violència masclista.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsomà Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.- Comunicació amb perspectiva de gènere

Principals conclusions de la diagnosi:

L'ajuntament s'ha compromès amb la utilització d'un llenguatge inclusiu i no sexista, però no ha editat cap llibre d'estil propi o facilitat a la plantilla una guia. No tothom utilitza aquest llenguatge inclusiu i no sexista i falta formació al respecte.

Es dona publicitat a les polítiques que l'Ajuntament realitza per afavorir la igualtat de gènere dins de l'ens i a la ciutat i es visibilitzen tant els homes com les dones com a protagonistes.

COMUNICACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectiu estratègic

Consolidar la comunicació amb perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament i facilitar eines per un ús generalitzat del llenguatge inclusiu i no sexista.

Resultat estratègic

Que la perspectiva de gènere formi part de la política de comunicació de l'Ajuntament.

Que tota la plantilla conegui els principis que persegueix la comunicació amb perspectiva de gènere i el llenguatge inclusiu i no sexista i els apliqui.

Objectiu específic 1

Oferir les eines necessàries per consolidar la comunicació amb perspectiva de gènere.

ACCIÓ 22. Publicar un llibre d'estil propi on s'estableixin els principis de la comunicació amb perspectiva de gènere i es recullin les principals pautes a seguir per redactar de forma inclusiva i no sexista; fer-ne difusió.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez SECRETARI

10/04/2025

Josep Antoni Hereu Martínez

Signatura 1 de 2

Marc Solsóna Aixala

10/04/2025

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pla d'acció. Accions a realitzar

1.- Cultura institucional

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Consolidar una cultura organitzacional compartida amb la plantilla i compromesa amb la igualtat de de gènere interseccional i assegurar una gestió interna que permeti la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament.

ACCIONS A REALITZAR:

CULTURA INSTITUCIONAL	
Objectiu específic 1: Fer públic el compromís de l'Ajuntament amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes i compartir aquest compromís amb la plantilla i grups d'interès.	
ACCIÓ 1. Fer públic el IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa.	
Objectiu que persegueix l'acció:	<p>Consolidar el compromís de l'Ajuntament amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes i la igualtat de gènere a través de l'aprovació del Pla d'Igualtat.</p> <p>Complir amb totes les obligacions que estableix la normativa sobre igualtat.</p> <p>Difondre el Pla intern d'Igualtat i comunicar a tota la plantilla els compromisos que l'Ajuntament ha assumit amb la seva aprovació.</p> <p>Assegurar-se que tothom dins de l'Ajuntament conegui l'existència del Pla intern d'Igualtat.</p> <p>Fer públics els compromisos assumits per l'Ajuntament i donar a conèixer el pla a tots els grups d'interès.</p>
Descripció actuacions:	<p>1.- Comunicar a tota la plantilla l'aprovació del IV Pla intern d'Igualtat i dels principals compromisos que l'Ajuntament ha assumit.</p> <p>2.- Publicar una notícia dins de la pàgina web de l'Ajuntament en el que es comunica l'aprovació del IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa.</p> <p>3.- Publicació del IV Pla intern d'Igualtat a la pàgina web de l'Ajuntament.</p> <p>4.- Incloure dins de la informació que es proporciona a les noves contractacions l'existència del IV pla intern d'igualtat i com poden accedir-hi.</p>
Cronograma implementació:	2024 – 4rt. Trimestre o 2025 - 1r Trimestre

Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala	Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025	10/04/2025
ALCALDE	SECRETARI





Departament responsable:	Gerència / Igualtat/ Comunicació
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de Recursos Humans, d'igualtat i de Comunicació. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha realitzat un acte informatiu per presentar el pla d'igualtat? (Sí/NO) [especificar dia i característiques de l'acte] 2.- S'ha inclòs dins dels materials de benvinguda el pla d'igualtat? (Sí/NO) 3.- S'ha publicat el Pla d'Igualtat a la pàgina web? (Sí/NO) 4.- S'ha realitzat un comunicat de premsa informant de l'aprovació del Pla? (Sí/No) [Especificar dia de la seva publicació] 5.- % de treballadors i treballadores de l'Ajuntament que manifesten conèixer el IV Pla intern d'Igualtat: _____ [indicador 2028]

CULTURA INSTITUCIONAL

Objectiu específic 2: Crear una organització interna que afavoreixi la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament.

ACCIÓ 2. Nomenar un agent d'igualtat dins de l'Ajuntament de Mollerussa, responsable de facilitar la implementació de les accions d'aquest pla i d'avaluar-lo.

Objectiu que persegueix l'acció:	Que l'Ajuntament compti amb una persona formada en temes d'igualtat de gènere i que formi part o col·labori amb el departament de recursos humans, que pugui resoldre els dubtes que puguin aparèixer en relació amb la implementació del pla i que sigui garant de la implementació del principi d'igualtat de dones i homes dins de l'Ajuntament.
Descripció actuacions:	1.- Nomenar l'agent d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa. 2.- Redactar un comunicat informatiu explicant què és un agent d'igualtat, quines tasques realitza dins de l'Ajuntament i quina persona ocupa aquest càrrec. 3.- Realitzar difusió d'aquest comunicat entre la plantilla i penjar aquesta informació a la pàgina web. 4.- Oferir a l'agent d'igualtat la formació necessària per poder realitzar les seves tasques.
Cronograma implementació:	2025 – 1r. Trimestre: nomenament i comunicació

Signatura 1 de 2 | Marc Solsona Aixala | 10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2 | Josep Antoni Hereu Martínez | 10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
 Uri de validació | <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
 Metadades | Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de Recursos Humans i de Comunicació. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i cost de la formació que l'agent d'igualtat necessita.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha realitzat el nomenament? (Sí/NO) Especificar nom i cognoms de l'agent d'igualtat:] 2.- S'ha redactat el comunicat? (Sí/NO) 3.- S'ha realitzat difusió del comunicat entre la plantilla? (Sí/NO) [especificar accions realitzades i data de les accions] 4.- indicar la formació que ha realitzat l'agent d'igualtat: 5.- % de treballadors i treballadores de l'Ajuntament que manifesten conèixer l'existència dins de l'Ajuntament d'un agent d'igualtat: _____[indicador 2028]

CULTURA INSTITUCIONAL

Objectiu específic 2: Crear una organització interna que afavoreixi la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament.

ACCIÓ 3. Assegurar que totes les dades relacionades amb el personal de l'Ajuntament es recullin desagregades per sexe.

Objectiu que persegueix l'acció:	Garantir que tota la informació que recull l'Ajuntament de Mollerussa relacionada amb el personal estigui desagregada per sexes i que en els informes que s'elaborin proporcionaran les dades desagregades per sexe. Crear un sistema de recollida de dades i de tractament de les mateixes que assegurï la creació d'informació des de la perspectiva de gènere.
Descripció actuacions:	1.- Revisar les bases de dades i formularis de recollida d'informació que s'utilitzen i incloure en totes elles la variable sexe: home /dona. 2.- Recollir totes les dades relacionades amb els àmbits d'anàlisi dels plans d'igualtat desagregades per sexe. 3.- Donar el mandat que tots els informes que l'ajuntament realitzi sempre que sigui possible ofereixin les dades desagregades per sexe.
Cronograma implementació:	2025 – 2r. Trimestre

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: Persona responsable de Recursos Humans i de Comunicació.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- S'han revisat tots els formularis que l'Ajuntament utilitza? (Sí / Només una part / No)</p> <p>2.- S'ha establert com a norma de funcionament que els informes han de proporcionar dades desagregades per sexe? (Sí / Només alguns / No) [Especificar quins informes si aquesta regla afecta només alguns]</p> <p>3.- Percentatge d'informes que ofereixen dades desagregades per sexe: _____[indicador anual]</p> <p>4.- S'estan recollint les dades desagregades per sexe dels següents àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractació (Sí / Només una part / No) - promoció (Sí / Només una part / No) - formació (Sí / Només una part / No) - salut laboral (Sí / Només una part / No) - posicions de lideratge (Sí / Només una part / No) - prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe (Sí / Només una part / No)

CULTURA INSTITUCIONAL

Objectiu específic 2: Crear una organització interna que afavoreixi la introducció de la perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament.

ACCIÓ 4. Realitzar una petita guia amb una proposta de clàusules socials d'igualtat de gènere que es puguin incorporar a la contractació pública i formar a totes les persones que participen en el disseny de les licitacions.

Objectiu que persegueix l'acció:	Incorporar la perspectiva de gènere en les licitacions públiques.
----------------------------------	---

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	1.- Realitzar una guia que expliqui com donar compliment a l'article 10 de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes: inclusió de clàusules socials en les bases de la contractació amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral.
	2.- Formar a les persones que participen en el disseny de les licitacions públiques per aplicar les propostes recollides en la guia.
Cronograma implementació:	2027 – 2r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de Recursos Humans i persones que participen en el disseny de les licitacions. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha redactat la guia? (Sí / No) 2.- S'ha realitzat la formació per facilitar la implementació de la contractació amb perspectiva de gènere? (Sí/No) 3.- Percentatge de contractes que incorporen clàusules socials d'igualtat de gènere: _____[indicador 2028]

2.- Condicions laborals i classificació professional

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Garantir la implementació de la perspectiva de gènere en la gestió de les persones, vetllant perquè tots els processos assegurin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

ACCIONS A REALITZAR:

CONDICIONS LABORALS I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Objectiu específic 1: Incorporar la perspectiva de gènere en la descripció objectiva dels llocs de treball.

ACCIÓ 5. Incloure la perspectiva de gènere en la RLT.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez SECRETARI

10/04/2025

Josep Antoni Hereu Martínez

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala ALCALDE

10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectiu que persegueix l'acció:	Incorporar la perspectiva de gènere en la RLT i tenir una descripció objectiva de tots els llocs de treball.
Descripció actuacions:	1.- Realitzar la descripció objectiva dels llocs de treball, document que vol recollir de manera sistematitzada i sintètica un conjunt d'informació que expliqui per què el lloc de treball és a l'organització, on s'ubica, què ha de fer i què se n'espera
	2.- Incorporar la perspectiva de gènere en aquesta descripció, donant importància tant a factors que es poden considerar masculins, com per exemple la força, com factors femenins, com l'ambivalència. Es tindrà present la naturalesa de les funcions i tasques de cada lloc de treball: (esforç físic, intel·lectual, emocional...); les condicions formatives necessàries per desenvolupar-lo; les condicions professionals per a la seva realització (aptituds, habilitats, competències...); i les condicions laborals en què s'emmarca (entorn productiu, cultura organitzacional, etc.) i s'evitaran els biaixos i els estereotips de gènere existents en el mercat laboral.
Cronograma implementació:	2025 – 2r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de Recursos Humans. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha realitzat la RLT? (Sí / No) 2.- S'ha incorporat la perspectiva de gènere en la RLT? (Sí/No)

3.- Contractació, promoció i representació femenina

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Assegurar que no es produeixen biaixos de gènere en la contractació i la promoció dins de l'Ajuntament. Afavorir la incorporació de dones dins de l'Ajuntament en aquells serveis on les dones estan infrarepresentades.

ACCIONS A REALITZAR:

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONTRACTACIÓ, PROMOCIÓ I REPRESENTACIÓ FEMENINA

Objectiu específic 1: Assegurar que el procés de contractació incorpori la perspectiva de gènere.

ACCIÓ 6. Redactar un document de selecció i contractació del personal, que s'inclourà en el llibre blanc de l'Ajuntament de Mollerussa i fer-ne difusió entre la plantilla.

Objectiu que persegueix	Tenir recollit en un document el procés de presa de decisions orientat a la incorporació dels recursos humans adequats i sense
l'acció:	biaixos de gènere. Incloure en el document que en aquells serveis amb infrarepresentació femenina quan hi hagi empat entre persones candidates el criteri de desempat serà el sexe menys present dins del servei.
Descripció actuacions:	1.- Redactar el document de selecció i contractació del personal. 2.- Fer difusió d'aquest document, que formarà part del llibre blanc de l'Ajuntament de Mollerussa, entre totes les persones que participen en aquests processos.
Cronograma implementació:	2026 – 2r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla i futurs treballadors i treballadores.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de Recursos Humans. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i preu de l'assessorament per incorporar la perspectiva de gènere en aquest protocol.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha redactat el protocol? (Sí / No) 2.- S'ha incorporat la perspectiva de gènere en el protocol? (Sí/No) 3.- S'ha fet difusió del protocol entre les persones que treballen a l'Ajuntament i participen en els processos de contractació? (Sí / No) [especificar quines accions de difusió s'han fet i les persones que hi ha participat]

CONTRACTACIÓ, PROMOCIÓ I REPRESENTACIÓ FEMENINA

Objectiu específic 2: Assegurar que el procés de promoció sigui clar i incorpori la perspectiva de gènere

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACCIÓ 7. Redactar un document per a l'orientació professional, que ajudi a les persones contractes conèixer les seves possibilitats professionals i garantir que les càrregues familiars no seran mai un obstacle dins de l'Ajuntament, que formarà part del llibre blanc de l'Ajuntament.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Establir un procediment estandarditzat d'orientació professional per concretar l'objectiu professional a que pot aspirar un treballador o treballadora tenint en compte el seu lloc de treball. Assegurar que en aquest procés no es reproduïxin biaixos de gènere.
Descripció actuacions:	1.- Redactar un document per a l'orientació professional, que formarà part del llibre blanc de l'Ajuntament de Mollerussa. 2.- Incorporar en aquest document la igualtat d'oportunitats de dones i homes com principi i objectiu.
Cronograma implementació:	2027 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Direcció, persona responsable de Recursos Humans i representació legal dels treballadors i treballadores. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i preu de l'assessorament per incorporar la perspectiva de gènere en la definició de les carreres professionals.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- Número de carreres professionals que s'han elaborat: 2.- S'ha incorporat la perspectiva de gènere en la definició de les carreres professionals? (Sí/No)

CONTRACTACIÓ, PROMOCIÓ I REPRESENTACIÓ FEMENINA

Objectiu específic 3: Garantir que no hi hagi biaixos de gènere en les causes de finalització de la relació laboral amb l'Ajuntament.

ACCIÓ 8. Realitzar un qüestionari fi de contracte als homes i les dones que presentin baixes voluntàries. Realitzar un informe anualment sobre tipologia i causes de finalització de contracte des de la perspectiva de gènere. Comunicar les conclusions a la comissió de seguiment del Pla d'Igualtat.

Objectiu que persegueix l'acció:	Tenir dades certes sobre les causes de finalització del contracte laboral d'homes i dones i analitzar si existeixen biaixos de gènere o problemes derivats de la conciliació o de discriminació per raó de sexe/gènere.
----------------------------------	---

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	<p>1.- Crear un qüestionari fi de contracte des de la visió de gènere.</p> <p>2.- Enviar el qüestionari fi de contracte a tots els homes i dones que presentin baixes voluntàries.</p> <p>3.- Realitzar un informe sobre el número d'homes i dones que han presentat la baixa voluntària i les principals conclusions obtingudes del qüestionari (dades desagregades per sexe).</p>
Cronograma implementació:	2026 – 2n. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: Direcció, persona responsable de Recursos Humans i representació legal dels treballadors i treballadores.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i preu de l'assessorament per incorporar la perspectiva de gènere en la definició de les carreres professionals.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- S'ha elaborat el qüestionari de sortida? (Sí/NO)</p> <p>2.- % de baixes voluntàries a les que s'ha enviat el qüestionari? _____ [indicador anual] [dades desagregades per sexe]</p> <p>3.- S'han identificat diferències en les causes entre homes i dones? (Sí/No) [indicador anual] [especificar les diferències identificades en el cas que existeixin]</p> <p>4.- S'ha realitzat l'informe? (Sí/No) [indicador anual]</p>

4.- Formació

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Garantir igualtat de gènere en l'accés a la formació i utilitzar la formació com instrument per consolidar els compromisos de l'Ajuntament amb la igualtat d'oportunitats de dones i homes.

ACCIONS A REALITZAR:

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FORMACIÓ

Objectiu específic 1: Tenir un Pla de formació que garanteixi igualtat de gènere en l'accés i la realització de formació.

ACCIÓ 9. Realitzar cada any un pla de formació que asseguri la igualtat de gènere.

Objectiu que persegueix l'acció:

Elaborar una eina de gestió que tingui l'objectiu d'integrar les diferents accions formatives en un conjunt coherent i ordenat, que estableixi uns criteris unificats, que assegurin la igualtat d'oportunitats de dones i homes en l'accés a la formació.

El Pla tindrà l'objectiu d'assegurar la igualtat de dones i homes i de millorar la capacitació professional individual, l'organització i l'actualització de les competències dels recursos humans, que permetin un major desenvolupament professional de les

persones que realitzen el seu treball a l'Administració municipal.

Assegurar la igualtat d'oportunitats de dones i homes en les formacions implica, entre altres coses:

- Quan es decideixin els horaris es tindran en compte els horaris de les persones amb reducció horària i que sempre que sigui possible les formacions es realitzin dins de l'horari laboral.
- Es tindrà en compte la possibilitat de realitzar la formació en modalitat virtual quan s'identifiquin problemes de conciliació en relació a l'espai o horari.
- Quan sigui necessari es realitzarà una reserva de places per les persones que s'incorporen de permisos o excedències.

El pla recollirà que les formacions que contracti directament l'Ajuntament hauran d'incorporar la perspectiva de gènere, el que s'incorporarà en les contractacions que es realitzin. Això implica:

- Utilització d'un llenguatge inclusiu i no sexista.
- No reproduir estereotips de gènere en l'explicació.
- Utilitzar referents masculins i femenins durant la formació i en la bibliografia.
- Incloure, sempre que sigui possible, la perspectiva de gènere en el contingut de la formació.
- En el cas que s'ofereixin dades, oferir, sempre que sigui possible, dades desagregades per sexe.
- Incloure la perspectiva de gènere en la gestió de l'aula.

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	1.- Dissenyar el pla de formació. 2.- Redactar la clàusula que s'inclourà en la contractació que es realitzi de cursos de formació on es demanarà que s'incorpori la perspectiva de gènere.
Cronograma implementació:	2025 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Direcció, persona responsable de Recursos Humans. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha dissenyat un pla d'igualtat que inclogui la igualtat com objectiu en el pla de formació? (Sí/NO) [indicador anual] 2.- S'ha tingut en compte la igualtat quan s'han decidit horaris de les formacions? (Sí/NO) [indicador anual] 3.- S'han inclòs formacions sobre temes d'igualtat de dones i homes en el pla? (Sí/NO) 4.- S'ha redactat la clàusula sobre perspectiva de gènere en la formació? (Sí/NO) 5.- Percentatge de contractes realitzats amb formadors/es externs en els que s'ha inclòs la clàusula de perspectiva de gènere: [indicador anual]

FORMACIÓ	
Objectiu específic 1: Tenir un Pla de formació que garanteixi igualtat de gènere en l'accés i la realització de formació.	
ACCIÓ 10. Assegurar cada any una oferta mínima en competències relacionades amb la gestió de la diversitat i la igualtat de gènere interseccional.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Incloure propostes formatives adreçades a tota la plantilla perquè aquesta comparteixi i participi de la cultura empresarial compromesa amb la igualtat de gènere i la diversitat. Utilitzar la formació per assegurar en les diferents àrees i serveis expertesa en igualtat de gènere interseccional.

Signatura 2 de 2
 Josep Antoni Hereu Martínez
 SECRETARI
 10/04/2025
 Signatura 1 de 2
 Marc Solsona Aixala
 ALCALDE
 10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	<p>1.- Identificar les necessitats formatives relacionades amb la igualtat de gènere interseccional. Algunes ja s'han especificat en aquest pla d'igualtat: en la descripció objectiva dels llocs de treball, en els processos de contractació, en la prevenció d'assetjament sexual i per raó de sexe, en comunicació amb perspectiva de gènere i llenguatge inclusiu i no sexista.</p> <p>2.- Realitzar cada any diverses propostes formatives en competències relacionades amb la igualtat de gènere interseccional.</p>
Cronograma implementació:	2025 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: Direcció, persona responsable de Recursos Humans.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i preu dels cursos que s'acabin realitzant.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- Número de propostes formatives en igualtat de gènere que s'han inclòs en el pla de formació: _____[indicador anual]</p> <p>2.- Número de treballadors i treballadores que han realitzat formació en temes d'igualtat (dades desagregades per sexe): _____[indicador anual]</p> <p>3.- Número d'hores de formació que ha fet cada treballador en temes d'igualtat (dades desagregades per sexe) _____[indicador anual]</p> <p>4.- Percentatge de la plantilla que ha fet en els 4 anys de vigència del pla 10 hores de formació en temes d'igualtat: _____[indicador 2028]</p>

FORMACIÓ

Objectiu específic 2: Analitzar la formació per garantir que no existeixen biaixos de gènere.

ACCIÓ 11. Crear una fitxa de seguiment de les formacions que la plantilla realitza incloent la variable sexe i realitzar cada any un informe resum de les formacions realitzades.

Objectiu que persegueix l'acció:	<p>Conèixer el número de treballadors i treballadores que realitzen formació i el número d'hores de formació que es realitzen per sexe.</p> <p>Assegurar que existeix igualtat en l'accés a la formació i no es reproduïen biaixos de gènere, com per exemple, menys hores de formació per part de les persones que realitzen serveis d'atenció directa o tenen responsabilitats de cura.</p>
----------------------------------	---

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	<p>1.- Dissenyar la fitxa de seguiment de les formacions que la plantilla realitza incloent la variable sexe</p> <p>2.- Realitzar cada any un informe amb les dades desagregades per sexe de la formació realitzada per la plantilla.</p>
Cronograma implementació:	2024 – 4rt. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Formació
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: persona responsable de formació.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- S'ha realitzat la fitxa de seguiment? (Sí/No)</p> <p>2.- S'ha realitzat l'informe de seguiment? (Sí/No) [indicador anual]</p>

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.- Retribucions

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Garantir la igualtat retributiva entre dones i homes assegurant que els processos de decisió relacionats amb les retribucions, política i estructura retributiva, estiguin basats en criteris objectius i totalment neutres en relació a les qüestions de gènere.

ACCIONS A REALITZAR:

RETRIBUCIONS	
Objectiu específic 1: Consolidar els criteris objectius de l'estructura retributiva de l'Ajuntament de Mollerussa	
ACCIÓ 12. Descripció objectiva dels criteris que defineixen i estableixen com s'apliquen els diferents complements salarials.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Assegurar que els complements salarials no causin discriminacions indirectes de gènere i garantir la igualtat salarial dins de l'Ajuntament de Mollerussa. Els complements salarials sovint es fixen prenent com a referència les característiques més presents en els llocs de treball ocupats majoritàriament per homes, cosa que té un impacte negatiu en termes de gènere. A més, en molts convenis col·lectius, els complements salarials es fixen atenent a la disponibilitat més elevada de temps de treball, la qual cosa afecta negativament la situació retributiva de les dones treballadores.
Descripció actuacions:	1.- Unificar tots els complements salarials i definir-los. 2.- Redactar els criteris que es tindran en compte per aplicar els diferents complements salarials.
Cronograma implementació:	2026 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: persona responsable de formació. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'han unificat tots els complements salarials? (Sí/No) 2.- S'han definit els criteris que es tindran en compte per aplicar els complements salarials? (Sí/No)
RETRIBUCIONS	
Objectiu específic 1: Consolidar els criteris objectius de l'estructura retributiva de l'Ajuntament de Mollerussa	

Signatura 2 de 2 | Josep Antoni Hereu Martínez | 10/04/2025 | SECRETARI

 Signatura 1 de 2 | Marc Solsona Aixala | 10/04/2025 | ALCALDE





ACCIÓ 13. Realitzar la valoració objectiva dels llocs de treball des de la perspectiva de gènere i calcular la bretxa salarial de gènere per treballs del mateix valor.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Assegurar que la RLT no consolida biaixos de gènere i garantir la igualtat salarial dins de l'Ajuntament de Mollerussa.
Descripció actuacions:	<p>1.- Realitzar la valoració objectiva dels llocs de treball des de la perspectiva de gènere.</p> <p>2.- Calcular la bretxa salarial de gènere per treballs del mateix valor.</p> <p>3.- Tenir en compte els resultats d'aquesta valoració objectiva dels llocs de treball des de la perspectiva de gènere en la RLT.</p>
Cronograma implementació:	2025 – 2r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: persona responsable de formació.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- S'ha realitzat la valoració objectiva dels llocs de treball des de la perspectiva de gènere? (Sí/No)</p> <p>2.- Bretxa salarial de gènere per agrupacions de lloc de treball del mateix valor:</p>

RETRIBUCIONS	
Objectiu específic 2: Supervisar l'evolució de la bretxa salarial.	
ACCIÓ 14. Anàlisi anual de la bretxa salarial de gènere per categoria, grup professional i llocs de treball del mateix valor amb justificació dels resultats obtinguts.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Analitzar l'evolució de la bretxa salarial de gènere a l'Ajuntament de Mollerussa per analitzar l'impacte que estan tenint les mesures que s'estan implementant per garantir la igualtat salarial i trencar amb la segregació horitzontal.
Descripció actuacions:	<p>1.- Crear una eina d'autodiagnosi de la bretxa salarial de gènere seguint les indicacions que estableix la legislació existent en relació al registre retributiu, que ajudi a supervisar la bretxa salarial de gènere.</p> <p>2.- Analitzar a partir dels resultats de l'eina l'evolució de la bretxa salarial de gènere per categoria, grup professional i llocs de treballa d'igual valor.</p> <p>3.- Realitzar un resum executiu intern que s'inclourà a l'informe anual de seguiment del pla d'igualtat.</p>

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cronograma implementació:	2025 a 2028 (acció que es realitzarà el segon trimestre de cada any)
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: persona responsable de formació. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha realitzat el registre retributiu? (Sí/NO) [indicador anual] 2.- Bretxa salarial per total anual i per hora treballada (mitjana i mediana): _____% _____% [indicador anual] 3.- Evolució de la bretxa salarial de gènere per categoria, grup professional i lloc de treball del mateix valor: [indicador anual]

6.- Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Consolidar una política de conciliació de la vida laboral, personal i familiar clara i igual per a tothom, que s'adapti a les necessitats específiques de la vida quotidiana de la plantilla i al cicle de vida i que asseguri la corresponsabilitat.

ACCIONS A REALITZAR:

EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL	
Objectiu específic 1: Difondre les mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar existents i garantir un gaudi igualitari dels homes i de les dones.	
ACCIÓ 15. Informar a tota la plantilla dels seus drets de conciliació.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Donar a conèixer totes les mesures de conciliació de la vida personal familiar i laboral a les que tenen dret el personal que treballa a l'Ajuntament de Mollerussa i explicar de manera clara en què consisteix cada una de les mesures existents. Garantir que totes les persones que necessitin conciliar coneguin els seus drets i puguin realitzar les peticions pertinents.
Descripció actuacions:	1.- Crear un document resum de tots els drets de conciliació existents. 2.- Facilitar i explicar aquest document a les persones que són representants legals dels treballadors i treballadores. 3.- Posar a disposició de la plantilla aquest document perquè es pugui consultar en qualsevol moment. 4.- Facilitar aquest document a les noves contractacions.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cronograma implementació:	2027 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: persona responsable de recursos humans. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha redactat el document? (Sí/NO) 2.- El document està a disposició de la plantilla? (Sí/NO) [especificar on es pot trobar] 3.- S'ha comunicat i explicat aquest document a les persones que són representants dels treballadors i treballadores? (Sí/NO) 4.- Es facilita aquest document a les noves contractacions? (Sí/NO) 5.- Percentatge de treballadors i treballadores que manifesten conèixer els seus drets de conciliació? _____ [indicador 2028]

EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL

Objectiu específic 2: Regular les mesures de conciliació per assegurar un mateix tractament en tots els departaments i/o serveis.

ACCIÓ 16. Aprovar i publicar un document resum de les polítiques de conciliació i corresponsabilitat, que formarà part del llibre blanc de l'Ajuntament de Mollerussa.

Objectiu que persegueix l'acció:	Crear una cultura organitzativa compartida i compromesa amb la conciliació i corresponsabilitat. Afavorir comportaments respectuosos amb el temps dels altres i proporcionar eines que afavoreixin la conciliació i la corresponsabilitat.
Descripció actuacions:	1.- Aprovar i publicar un document de conciliació i corresponsabilitat, que reguli la flexibilitat (a prèvia petició del treballador o treballadora es valorarà l'adaptació de la jornada, sense reduir-la, quan es tinguin necessitats de conciliació per persones a càrrec) i reculli els comportaments que afavoreixin la conciliació, per exemple: enviar correus dins de l'horari laboral (es poden programar); no utilitzar whatsapp fora de l'horari laboral; convocar reunions en horaris que facilitin la conciliació i la presència de persones amb reducció horària, incloure en la convocatòria l'horari de finalització; no viatjar si és possible realitzar la feina a través de vídeo conferències.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025

10/04/2025

SECRETARI

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cronograma implementació:	2028 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: persona responsable de recursos humans. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha aprovat el pla de conciliació i corresponsabilitat? (Sí/NO) 2.- S'ha publicat el pla? (Sí/NO) [especificar on s'ha publicat] 3.- Percentatge de treballadors i treballadores que manifesten conèixer el pla? [indicador 2028] 4.- Percentatge de treballadors i treballadores que manifesten haver millorat la seva conciliació gràcies a l'aprovació del pla? [indicador 2028] 5.- Percentatge de treballadors i treballadores que manifesten conèixer els seus drets de conciliació? _____[indicador 2028]

7.- Prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Consolidar un entorn laboral lliure de qualsevol manifestació d'assetjament sexual o per raó de sexe a partir de la generació d'una cultura de tolerància zero davant situacions de violència masclista i de respecte de la igualtat i la diversitat i la implantació dels instruments necessaris.

ACCIONS A REALITZAR:

Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Objectiu específic 1: Actualitzar el protocol per donar compliment a totes les novetats legislatives i generar una cultura de respecte de la igualtat i de tolerància zero davant situacions d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

ACCIÓ 17. Revisar i aprovar una nova versió del protocol.

Objectiu que persegueix l'acció:	Que el protocol de l'Ajuntament compleixi amb totes les novetats legislatives.
Descripció actuacions:	<p>1.- Revisar el Protocol per la prevenció i gestió de l'assetjament en l'àmbit laboral.</p> <p>2.- Acordar amb la representació legal dels treballadors i treballadores aquesta nova versió del protocol.</p> <p>3.- Informar a la plantilla de l'actualització del protocol per la prevenció i gestió de l'assetjament en l'àmbit laboral.</p>
Cronograma implementació:	2025 – 2n. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: Persona responsable de recursos humans, d'igualtat i del comitè d'empresa.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- S'ha revisat el Protocol per la prevenció i gestió de l'assetjament en l'àmbit laboral.? (Sí/NO)</p> <p>2.- S'ha publicat el nou protocol negociat? (Sí/NO)</p> <p>3.- S'ha comunicat a la plantilla l'aprovació d'aquesta nova versió del Protocol per la prevenció i gestió de l'assetjament en l'àmbit laboral? (Sí/NO)</p>

ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Objectiu específic 1: Actualitzar el protocol per donar compliment a totes les novetats legislatives i generar una cultura de respecte de la igualtat i de tolerància zero davant situacions d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

ACCIÓ 18. Garantir que tothom conegui el protocol i el seu procediment: Realitzar una campanya informativa sobre el protocol i les persones de referència. Incorporar el protocol en la informació que es proporciona en el missatge de benvinguda a les noves contractacions.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Objectiu que persegueix	Garantir una cultura de tolerància zero davant de situacions
l'acció:	d'assetjament sexual i per raó de sexe. Realitzar el 25 de novembre una campanya contra la violència masclista que persegueixi l'objectiu donar a conèixer els instruments existents dins de l'Ajuntament de Mollerussa per prevenir i actuar davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.
Descripció actuacions:	1.- Realitzar cada any una acció per informar/formar sobre el protocol i les persones de referència. 2.- Incorporar el protocol en la informació que es proporciona en el missatge de benvinguda a les noves contractacions.
Cronograma implementació:	2025 / 2026 / 2027 / 2028 – 4rt. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de recursos humans, d'igualtat i del comitè d'empresa. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i cost de l'acció de formació.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha realitzat la campanya d'informació / formació? (Sí/NO) [especificar les accions realitzades] [indicador anual] 2.- La plantilla coneix l'existència del protocol? (Sí/NO) [indicador 2028] 3.- La plantilla coneix qui són les persones de referència? (Sí/NO) [indicador 2028] 4.- La plantilla coneix el procés a seguir en cas de ser víctima d'assetjament sexual i/o per raó de sexe? (Sí/NO) [indicador 2028]

ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Objectiu específic 1: Actualitzar el protocol per donar compliment a totes les novetats legislatives i generar una cultura de respecte de la igualtat i de tolerància zero davant situacions d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

ACCIÓ 19. Formar a les persones de referència del protocol.

Objectiu que persegueix l'acció:	Assegurar un bon funcionament del protocol i una bona prevenció de les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Que les persones de referència estiguin ben formades per a realitzar les funcions que el protocol estableix.
----------------------------------	--

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Uri de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	1.- Formar a les persones de referència del protocol.
Cronograma implementació:	2025 – 1r. Trimestre
Departament responsable:	Direcció / Recursos Humans / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persona responsable de recursos humans, d'igualtat i del comitè d'empresa. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables i preu de la formació.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- Les persones de referència han realitzat la formació? (Sí/NO) [especificar títol del curs, data de la seva realització i hores de formació]

8.- Salut laboral amb perspectiva de gènere

OBJECTIU ESTRATÈGIC: Fomentar la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals i la vigilància de la salut per tal de garantir unes condicions igualitàries i respectuoses amb la diversitat.

ACCIONS A REALITZAR:

SALUT LABORAL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE	
Objectiu específic 1: Incorporar la perspectiva de gènere en les eines de prevenció de riscos laborals.	
ACCIÓ 20. Inclusió de la perspectiva de gènere el pla de prevenció de riscos laborals.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Que la política de prevenció de riscos laborals i els serveis que s'ofereixen incorporin la perspectiva de gènere, és a dir, tinguin en compte les diferències biològiques, antropomètriques i socioculturals entre homes i dones. Complir amb el principi d'adaptació del treball a la persona que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals des de la perspectiva de gènere: cal adaptar el treball a la persona amb mesures relatives als dissenys dels llocs de treball, la selecció d'equips, els mètodes de treball i l'organització dels mateixos.
Descripció actuacions:	1.- Incloure de la perspectiva de gènere el pla de prevenció de riscos laborals: en els objectius, criteris d'intervenció i en els serveis que s'ofereixen.

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI
Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cronograma implementació:	2028 – 1r. Trimestre
Departament	Comitè de salut / Igualtat
responsable:	
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persones responsables del comitè de salut i de l'àrea d'igualtat. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha incorporat la perspectiva de gènere en el pla de salut? (Sí/NO) 2.- La plantilla considera que els serveis que s'ofereixen s'ajusten a les diferències sexuals i de gènere? (Sí/NO) [indicador 2028]

SALUT LABORAL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

Objectiu específic 1: Incorporar la perspectiva de gènere en les eines de prevenció de riscos laborals.

ACCIÓ 21. Realitzar estudi dels riscos psicosocials com a mesura preventiva davant situacions de violència masclista.

Objectiu que persegueix l'acció: Conèixer els riscos psicosocials des de la perspectiva de gènere i com a política preventiva de situacions de violència masclista.

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Descripció actuacions:	<p>Analitzar el pes dels riscos psicosocials dins de l'Ajuntament de Mollerussa des de la perspectiva de gènere, el que implica analitzar els grans grups de factors de risc psicosocial:</p> <p>1) Les exigències psicològiques del treball des del punt de vista quantitatiu (el volum de treball en relació amb el temps disponible per a portar-lo a terme); des del punt de vista qualitatiu, distingim bàsicament entre les exigències emocionals i les exigències cognitives.</p> <p>2.- El control en el treball: analitzar les oportunitats que la realització del treball ofereix per aplicar i desenvolupar habilitats i coneixements de forma autònoma, decidint l'ordre de les tasques, el mètode i la quantitat de treball.</p> <p>3.- El suport social en el treball en les 3 possibles vessant: 1) l'aspecte funcional de les relacions en el treball, com el rebre ajuda i feedback de companys i superiors; 2) la dimensió estructural, com les possibilitats de relacionar-se que ofereix el treball i el component emocional; 3) la claredat del rol i la previsibilitat.</p> <p>4.- Les compensacions del treball: s'analitza l'estabilitat en les condicions de treball i l'estima que és el reconeixement de la feina realitzada, el respecte com a persona i professional i el tracte just.</p> <p>5.- La doble presència com a risc per a la salut relacionat amb l'organització del temps de treball a les empreses. S'entén per "doble presència" l'exposició derivada de les exigències simultànies de l'activitat laboral i del treball domèstic i familiar.</p>
	6.- El risc de viure situacions de violència masclista en els diferents llocs de treball.
Cronograma implementació:	2028 – 2n. Trimestre
Departament responsable:	Comitè de salut / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	<p>Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina.</p> <p>Recursos humans: Persones responsables del comitè de salut i de l'àrea d'igualtat.</p> <p>Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.</p>
Indicadors de seguiment i avaluació:	<p>1.- S'ha realitzat l'estudi? (Sí/NO)</p> <p>2.- Principals conclusions [especificar]</p>

9.- Comunicació amb perspectiva de gènere

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





OBJECTIU ESTRATÈGIC: Consolidar la comunicació amb perspectiva de gènere dins de l'Ajuntament i facilitar eines per un ús generalitzat del llenguatge inclusiu i no sexista.

ACCIONS A REALITZAR:

COMUNICACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE	
Objectiu específic 1: Oferir les eines necessàries per consolidar la comunicació amb perspectiva de gènere.	
ACCIÓ 22. Publicar un llibre d'estil propi on s'estableixin els principis de la comunicació amb perspectiva de gènere i es recullin les principals pautes a seguir per redactar de forma inclusiva i no sexista; fer-ne difusió.	
Objectiu que persegueix l'acció:	Institucionalitzar el compromís de l'Ajuntament de Mollerussa amb una comunicació amb perspectiva de gènere oferint eines que facilitin que totes les persones que treballin a l'ens comparteixin els mateixos criteris.
Descripció actuacions:	1.- Editar un llibre d'estil de l'Ajuntament de Mollerussa que reculli les principals pautes a seguir per redactar de forma inclusiva i no sexista i realitzar una comunicació amb perspectiva de gènere. 2.- Fer difusió del llibre d'estil. 3.- Fer formació a la plantilla per afavorir la utilització del llibre d'estil.
Cronograma implementació:	2027 – 2n. Trimestre
Departament responsable:	Comunicació / Igualtat
Públic a qui s'adreça	Tota la plantilla.
Recursos Associats:	Recursos materials: connexió a internet i material d'oficina. Recursos humans: Persones responsables del comitè de salut i de l'àrea d'igualtat. Recursos econòmics-Pressupost: cost del temps invertit per les persones responsables.
Indicadors de seguiment i avaluació:	1.- S'ha editat el llibre d'estil? (Sí/NO) 2.- S'ha fet difusió del llibre d'estil? (Sí/NO). Especificar els mitjans de difusió que s'han utilitzat 3.- S'ha penjat el llibre d'estil a la pàgina web / intranet? (Sí/NO) 4.- S'ha fet formació? (Sí/NO) [indicador anual] especificar hores de formació i persones assistents (dades desagregades per sexe)

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025 SECRETARI
Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala	10/04/2025 ALCALDE





Pla d'acció. Calendari de les accions

Accions	2024	2025				2026				2027				2028		
	4.T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T
CULTURA INSTITUCIONAL																
Acció 1. Fer públic IV Pla intern d'igualtat	X															
Acció 2. Agent d'igualtat		X														
Acció 3. Dades desagregades per sexe			X													
Acció 4. Guia clàusules socials d'igualtat de gènere en la contractació pública											X					
CONDICIONS LABORALS I CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL																
Acció 5. Incloure la perspectiva de gènere en la RLT			X													
CONTRATACIÓ, PROMOCIÓ I REPRESENTACIÓ FEMENINA																
Acció 6. Protocol de selecció i contractació							X									
Acció 7. Protocol per a l'orientació professional										X						
Acció 8. Qüestionari fi de contracte							X									
FORMACIÓ																
Acció 9. Pla de formació		X				X				X				X		
Acció 10. Oferta formació en igualtat de gènere interseccional		X				X				X				X		
Acció 11. Fitxa de seguiment	X															
RETRIBUCIONS																
Acció 12. Definició objectiva dels complements salarials						X										
Acció 13. Valoració objectiva dels llocs de treball			X													
Acció 14. Anàlisi bretxa salarial de gènere			X			X				X				X		
EXERCICI CORRESPONSABLE DELS DRETS DE LA VIDA PERSONAL FAMILIAR I LABORAL																
Acció 15. Informar sobre drets de conciliació										X						
Acció 16. Pla conciliació i corresponsabilitat														X		

Signatura 2 de 2	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025
Signatura 1 de 2	ALCALDE
Marc Solsona Aixala	10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE														
Acció 17. Revisar i aprovar nova versió del protocol			X											
Acció 18. Formació sobre protocol				X			X				X			
Acció 19. Formar a les persones de referència del protocol		X												
SALUT LABORAL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE														
Acció 20. Inclusió perspectiva de gènere en el pla de prevenció de riscos laborals												X		
Acció 21. Estudi de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere													X	
COMUNICACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE														
Acció 33. Llibre d'estil										X				
TOTAL	2	10	7	7	6									

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		
Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martinez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Seguiment i avaluació del IV Pla intern d'Igualtat

de l'Ajuntament de Mollerussa

L'article 46 de la LOIEMH estableix que els Plans d'Igualtat establiran objectius concrets d'igualtat, estratègies i pràctiques a adoptar per aconseguir-los; així com sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius establerts.

La fase de seguiment i avaluació que es contempla en IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa permetrà conèixer el desenvolupament del Pla i els resultats obtinguts en les diferents àrees d'actuació durant i després de la seva implementació.

El seguiment es realitzarà de forma programada regularment i facilitarà informació sobre possibles necessitats i/o dificultats sorgides en l'execució de les mesures contemplades, el que possibilitarà la seva cobertura i correcció, proporcionat al Pla la flexibilitat necessària pel seu èxit.

Els resultats del seguiment del desenvolupament del Pla formarà part integral de l'avaluació.

El seguiment i avaluació IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa el realitzarà la Comissió de Seguiment i Avaluació del IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa, creada per avaluar el compliment del Pla, dels objectius marcats i de les accions programades.

Comissió de Seguiment i Avaluació del IV Pla intern

d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa

La Comissió de seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat serà la responsable de les següents funcions:

- Seguiment del compliment de les mesures previstes en el Pla.
- Participació i assessorament en la forma d'adopció de les mesures en matèria d'igualtat que proposa el Pla.
- Avaluació de les diferents mesures realitzades.
- Elaboració d'un informe anual que reflectirà l'avanç, respecte als objectius d'igualtat dins de l'Ajuntament de Mollerussa, per tal de comprovar l'eficiència de les mesures posades en marxa per assolir la finalitat perseguida, proposant, si s'escau, mesures correctores.
- Coneixement i resolució dels conflictes derivats de l'aplicació i interpretació del present Pla d'igualtat. En aquests casos serà perceptiva la intervenció de la Comissió, amb caràcter previ a acudir a la jurisdicció competent.

La Comissió de Seguiment i Avaluació del IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa estarà formada, de manera paritària, per la mateixa representació de l'empresa i de la part social de la Comissió de negociació.

En representació de l'ens per:

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Marc Solsona Aixalà, regidor de Règim intern i Alcalde
- Anna Maria Carné Baiget, regidora de salut
- Rosa Maria Balagué Grañó, regidora d'igualtat
- Ramón Xinxó Brufau, coordinador de seguretat i salut laboral
- Xènia Muray Durán, tècnica d'igualtat
- Josep Miquel Varea Polo, coordinador de recursos humans

En representació de la plantilla per:

- Margarita Valls Cases, CSIF
- Ramona Parramón Preixens, CCOO
- Laura Tarradelles Vives, CCOO
- Jaume Sobrevals Valls, SIP/FEPOL
- Erika Bañuelos Marcos, UGT
- Erika Tahull Garcia, CCOO

Substitució

Les persones que integren la Comissió de seguiment i avaluació del IV Pla intern d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa seran substituïdes per un altra designada per la part empresarial o social segons correspongui.

Les persones que deixin de formar part de la Comissió de seguiment i avaluació del IV Pla intern d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa i que representin a la part empresarial seran reemplaçades per aquesta, i si representen a la plantilla seran reemplaçades per l'òrgan de representació legal i/o sindical de la plantilla de conformitat amb el seu règim de funcionament intern.

En el supòsit de substitució es formalitzarà per escrit la data de la substitució i motiu, indicant nom, cognoms, DNI i càrrec de la persona sortint i de la persona entrant. El document s'inclourà com annex a l'acta constitutiva de la Comissió de Seguiment i Avaluació.

Règim de funcionament

La comissió es reunirà cada 6 mesos i realitzarà anualment un informe de seguiment de la implementació del IV Pla intern d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa. Les convocatòries a les reunions ordinàries es faran per correu electrònic amb una antelació de 7 dies.

Les reunions extraordinàries seran convocades pel mateix procediment sense que sigui necessari cap període d'antelació. Els motius per la convocatòria de reunions extraordinàries són:

- Coneixement per part d'algun/a dels/les membres de la Comissió de situacions de discriminació directa o indirecta.
- Intenció de l'Ajuntament d'optar a certificacions, subvencions o ajudes en matèria d'igualtat.
- Reestructuracions o canvis organitzacionals que suposin una diferència substancial respecte al número d'homes i de dones a la plantilla, possibilitats d'ascens o qualsevol promoció o qualsevol altre àmbit recollit en les accions del Pla d'igualtat i que pugui donar lloc a la necessitat de reelaborar la diagnosi i/o accions del Pla.

En cada reunió s'aixecarà acta amb el resum de les matèries tractades, firmada per totes les persones que integren la Comissió i en la que es farà constar el resum de temes tractats, acords i desacords.

Totes les persones que formen part de la Comissió es comprometen a tractar amb confidencialitat la

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixalà

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025

10/04/2025

ALCALDE

SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Uri de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





informació, dades, documents i/o qualsevol altra informació que s'utilitzi en aquesta comissió.

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





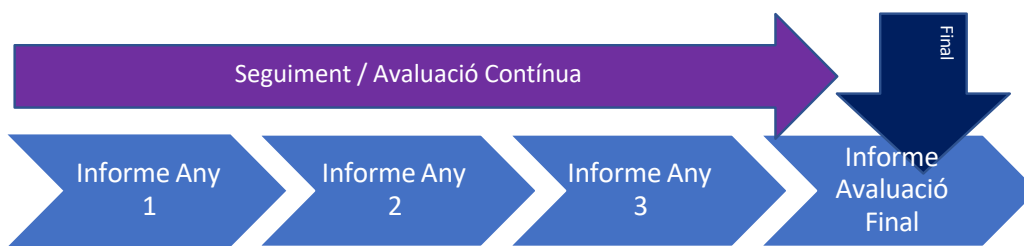
Informe anual de seguiment

En l'elaboració de l'informe anual la Comissió de seguiment i avaluació del IV Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa haurà d'indicar el grau d'acompliment de les accions que s'havien previst per l'any específic, indicant si s'ha començat o no a treballar en les accions que inclou el Pla, com s'especifica en el quadre següent:

Acció:
Persona/departament responsable:
Data realització:
Data seguiment:
Grau d'acompliment (tenint en compte els indicadors establerts per a cada acció): Acció realitzada Acció en procés Acció no realitzada
Indica el motiu pel qual la mesura no s'ha començat o no s'ha acabat: <input type="checkbox"/> Falta de recursos humans <input type="checkbox"/> Falta de recursos materials <input type="checkbox"/> Falta de temps <input type="checkbox"/> Falta de participació <input type="checkbox"/> Descoordinació amb altres departaments <input type="checkbox"/> Desconeixement del desenvolupament <input type="checkbox"/> Altres (especificar):
Indicadors de seguiment (utilitzar els indicadors que es proposen en cada una de les accions):
Indicadors de procés: 1.- Adequació dels recursos assignats: SÍ/NO 2.- Especificar les dificultats o barreres que s'han trobat per la seva implementació: 3.- Especificar les solucions que s'han adoptat per resoldre les dificultats existents (en el cas que sigui pertinent):
Indicadors d'impacte: 1.- Indicar les millores produïdes en relació a la igualtat de gènere:
Valoració:
Proposta de mesures correctores (si es consideren necessàries):
Indicar la documentació acreditativa de l'execució de la mesura:

Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI
Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE





Avaluació final del pla d'igualtat

L'avaluació tanca el procés d'elaboració i implantació d'un Pla intern d'Igualtat. Aquesta fase permet conèixer el grau de compliment dels objectius definits i de les mesures del pla executades a partir de la informació i la documentació recopilada durant la seva implementació i seguiment.

Els objectius principals perseguits durant l'avaluació són:

- Conèixer el grau de compliment del pla i conèixer el seu desenvolupament.
- Comprovar si el pla ha aconseguit els objectius proposats.
- Valorar si els recursos, metodologies i estratègiques que s'han utilitzats han sigut adequades per a la seva implementació.
- Identificar àrees de millora o noves necessitats.

Es realitzarà una avaluació dels resultats, del procés i de l'impacte de les accions del Pla d'Igualtat:

Avaluació de resultats:

- Grau d'assoliment dels objectius fixats.
- Grau de consecució dels resultats esperats.
- Nivell de correcció de les desigualtats identificades.

Avaluació del procés:

- Nivell de desenvolupament de les accions realitzades.
- Grau de dificultat trobat i/o percebut en el desenvolupament de les accions.
- Tipus de dificultats identificades i solucions aportades.
- Canvis produïts en les accions i desenvolupament del pla.
- Grau d'incorporació de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la gestió de l'Ajuntament.

Avaluació de l'impacte:

- Canvis en la cultura organitzacional: actituds de la direcció i de la plantilla i en les pràctiques de recursos humans.
- Reducció de desequilibris en la presència i participació de dones i homes.

Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala	Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025	10/04/2025
ALCALDE	SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ FINAL DEL PLA D'IGUALTAT

La Comissió de Seguiment i Avaluació quan hagin passat els 4 anys de vigència del Pla serà la responsable de realitzar l'informe final d'avaluació del Pla d'Igualtat, seguint el següent esquema:

1.- Dades generals organització:

- Dades de l'Ajuntament:
- Data elaboració informe:
- Període d'avaluació:
- Composició de la comissió d'avaluació:

2.- Informe de resultats per cada àrea d'actuació

	Baix	Mig	Alt
Grau de compliment dels objectius definits en el pla d'igualtat			
Nivell re realització de les accions previstes en el pla d'igualtat			
Grau de compliment dels objectius de cada acció tenint en compte els indicadors que preveu el pla			
Nivell de correcció de les desigualtats detectades en la diagnosi			
Situació del nivell de compromís de l'ajuntament amb la igualtat			

- Informació sobre la implementació de mesures a partir de les dades de les fitxes de seguiment de les accions.
- Resum de les dades sobre nivell d'execució, compliment de la planificació i objectius que s'han aconseguit.
- Valoració general del període de referència

3.- Informe sobre el procés d'implementació

	Baix	Mig	Alt
Nivell de desenvolupament de les accions			
Grau d'implicació de la plantilla en el procés			
Valoració del pressupost a disposició per implementar el Pla			
Compliment del calendari previst			

Signatura 1 de 2
 Marc Solsona Aixala
 10/04/2025
 ALCALDE

Signatura 2 de 2
 Josep Antoni Hereu Martínez
 10/04/2025
 SECRETARI





- Adequació dels recursos assignats.
- Dificultats, obstacles i resistències trobades durant l'execució.
- Solucions adoptades en cada cas

4.- Informació sobre l'impacte

	Baix	Mig	Alt
S'han produït canvis en la cultura de l'Ajuntament?			
S'han reduït els biaixos de gènere existents dins de l'Ajuntament en relació a la presència de les dones?			
S'han reduït els biaixos de gènere existents dins de l'Ajuntament en relació a la presència dels homes?			
Hi ha hagut canvis en les actituds o opinions de l'equip de direcció política?			
Hi ha hagut canvis en les actituds o opinions de l'equip de direcció tècnica?			
Hi ha hagut canvis en les actituds o opinions de la plantilla?			
Hi ha hagut canvis en la imatge de l'Ajuntament i ara es considera més compromesa amb la igualtat d'oportunitats?			

- Senyalar els canvis més importants que s'han produït en relació amb les persones, amb la gestió i amb la cultura organitzativa.

5.- Conclusions i propostes

- Incloure una valoració general del període de referència sobre el desenvolupament del IV pla intern d'igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Procediment de modificació del pla d'igualtat i de resolució de discrepàncies

Aquest Pla d'Igualtat s'entén com un "document viu", el que vol dir que el seguiment i l'avaluació són elements fonamentals, tant per garantir el seu compliment com per flexibilitzar el seu contingut amb la finalitat de poder-se adaptar a les necessitats i a les dificultats que puguin sorgir durant la seva implementació i també en les successives revisions que es realitzin.

Aquest Pla d'Igualtat es mantindrà vigent durant els 4 anys plantejats, sempre que la normativa legal o convencional no obligui a la seva revisió o es detecti la necessitat d'algun tipus de reajustament.

Sens perjudici dels terminis de revisió que es contemplen de forma específica en el propi Pla d'Igualtat, aquest s'haurà de revisar, en tot cas, si es produeixen les circumstàncies previstes en l'article 9.2 del RD 901/2020, de 13 d'octubre:

- Quan s'hagi de fer com a conseqüència dels resultats del seguiment i avaluació (les mesures del pla d'igualtat podran ser revisades en qualsevol moment durant la seva vigència amb l'objectiu d'afegir, reorientar, millorar, corregir, intensificar, atenuar o, inclús, deixar d'aplicar alguna mesura que contingui en funció dels afectes que es vagi apreciant en relació amb la consecució d'objectius).
- Quan es posi de manifest que no compleix els requisits legals i reglamentaris o com a conseqüència de l'actuació de la inspecció de treball i seguretat social.
- En els supòsits de fusió, absorció, transmissió o modificació dels estatuts jurídics de l'empresa.
- Davant qualsevol incidència que modifiqui de manera substancial la plantilla de l'empresa, els seus mètodes de treball, organització o sistemes retributius, incloses les inaplicacions de conveni i les modificacions substancials de condicions de treball o les situacions analitzades en el diagnòstic de situació que hagin servit de base per la seva elaboració.
- Quan una resolució judicial condemni a l'empresa per discriminació directa o indirecta per raó de sexe o quan es determini la falta d'adequació del pla d'igualtat als requisits legals o reglamentaris.

En el cas que sigui necessari modificar el Pla d'igualtat les modificacions seran decidides per acord per part de la Comissió de Seguiment i Avaluació del Pla, que realitzarà les tasques que resultin necessàries per actualitzar el diagnòstic i les mesures.

Les discrepàncies produïdes en el sí de la Comissió de Seguiment i Avaluació del Pla, sempre i quan respecti a la resolució de les mateixes no s'aconsegueixi al menys una majoria simple, es podran resoldre d'acord amb el procediment de conciliació regulat en el V Acord sobre Solució Autònoma de Conflictos laborals o acord que el substitueixi.

Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE
Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Uri de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Glossari

Acció positiva: mesura destinada a assolir l'efectiva igualtat d'oportunitats entre dones i homes, atorgant avantatges concrets destinats a facilitar l'exercici d'activitats professionals o a evitar o compensar desavantatges en les seves carreres professionals, eliminant els obstacles que puguin impedir o dificultar a les dones el seu desenvolupament professional.

Assetjament sexual: és la conducta verbal o física de caire sexual o altres comportaments fonamentats en el sexe que vulneren la dignitat de la dona i de l'home a la feina i que són considerats ofensius i no desitjats per la víctima.

Assetjament per raó de sexe: situació en la que es produeix un comportament no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant o ofensiu.

Bretxa salarial de gènere: Diferència entre el salari mitjà dels homes i de les dones.

Conciliació de la vida personal i laboral: fer compatibles els temps, interessos, obligacions i necessitats en aquests dos àmbits de la vida.

Corresponsabilitat: responsabilitat compartida dels dos progenitors en la cura dels infants.

Discriminació: és l'aplicació de distincions, diferenciacions, restriccions, exclusions, preferències i/o pràctiques desiguals, arbitràries, injustes i no raonables que es donen en diferents àmbits (educatiu, social, econòmic, laboral, cultural, etc.), que estan fonamentades en la diferència de sexe, de raça o d'idees, i que tenen un efecte perjudicial.

Discriminació directa: situació en què una persona ha estat o pot haver estat tractada de manera menys favorable que una altra en situació comparable per raó de sexe.

Discriminació indirecta: situació en què una disposició, un criteri o una pràctica aparentment neutre situa persones d'un sexe determinat en desavantatge particular respecte a persones de l'altre sexe.

Discriminació salarial: situació en què persones que realitzen treballs iguals, equivalents o d'igual valor perceben una retribució diferent, sense justificació objectiva i raonable, i perquè són de sexes, races, religions o idees diferents.


Estereotip de gènere: conjunt de clixés, concepcions, opinions o imatges convencionals, simplificades i moltes vegades equivocades, que adjudiquen característiques, capacitats i comportaments a les dones i als homes. Són simplistes i uniformitzen les persones.

Gènere: Conjunt de característiques socials, culturals, polítiques, psicològiques, jurídiques i econòmiques construïdes socioculturalment que la societat assigna a les persones de manera diferenciada, com a pròpies d'homes i dones.

Identitat de gènere: Fa referència a com se senten les persones; és a dir: home, dona o una altra opció.

Igualtat de gènere: principi segons el qual tots els éssers humans són lliures de desenvolupar les seves habilitats personals i prendre decisions sense limitacions per raons de gènere, i que els diferents comportaments, aspiracions i necessitats de dones i homes han de ser igualment considerats, valorats i afavorits.

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Igualtat d'oportunitats entre dones i homes: absència d'obstacles o barreres per raó de sexe en la participació econòmica, política, cultural i social de les persones.

Transversalitat de gènere: és una estratègia a llarg termini que consisteix en la integració sistemàtica de la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en l'organització i la seva cultura, en els programes, les polítiques i les pràctiques a tots els nivells. La transversalitat comporta la implicació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques i les actuacions per tenir en compte les necessitats i els interessos tant dels homes com de les dones.

Perspectiva de gènere: presa en consideració de les diferències socioculturals, interessos i necessitats de les dones i els homes en una activitat; o com una determinada política o actuació pot afectar de diferent forma dones i homes.

Pla d'igualtat: estratègia empresarial destinada a assolir la igualtat real entre dones i homes en el treball, eliminant els estereotips, les actituds i els obstacles que dificulten a les dones accedir a determinades professions i determinats llocs de treball en igualtat de condicions que els homes i promovent mesures que afavoreixin la incorporació, la permanència i el desenvolupament de la seva carrera professional, obtenint una participació equilibrada de dones i homes en totes les ocupacions i en tots els nivells de responsabilitat.

Segregació horitzontal: concentració en determinades ocupacions que, en el cas de les dones, generalment es caracteritzen perquè el seu valor associat i la seva remuneració són menors.

Segregació vertical: concentració en determinats llocs de treball que, en el cas de les dones, generalment es caracteritzen per ser els de més baixa responsabilitat i de menor remuneració.

Sexe: Diferències físiques, biològiques i anatòmiques que divideixen els individus d'una espècie en mascles i femelles.

Sexisme en el llenguatge: quan s'utilitza el masculí com a genèric, quan es parla en femení només per referir-se a determinades professions o categories professionals.

Sostre de vidre: fa referència a les barreres invisibles que dificulten o impedeixen a les dones l'accés al poder, als nivells de decisió o als nivells més alts de responsabilitat, quedant estancades les seves carreres professionals o polítiques en les categories o els nivells organitzatius més baixos.

Subocupació: Fenomen que es produeix quan una persona ocupa un lloc de treball de categoria inferior a la seva qualificació professional. Aquest fenomen és majoritàriament femení.

Terra enganxós: Concentració de dones en els nivells més baixos del mercat de treball, ja sigui en els llocs de treball que exigeixen menors qualificacions o en els que ofereixen pitjors salaris o condicions més vulnerables.

Ús sexista del llenguatge: Ús que menysté o desvalora un dels dos sexes.

Ús androcèntric del llenguatge: Ús que fa difícil imaginar en un àmbit determinat la presència o l'actuació de les dones.

Violència de gènere: és aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre aquestes per part dels qui siguin o hagin estat els seus cònjuges o dels qui estiguin o hagin estat lligats a elles per relacions similars d'afectivitat, sense convivència encara. Llei Orgànica 1/2004 de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Violència masclista: és aquella violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, intimidacions i coaccions, tingui com a resultat un dany o patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix a l'àmbit públic com al privat (article 3 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020).

Marc legislatiu

La igualtat d'oportunitats entre dones i homes és un principi jurídic internacional reconegut en nombrosos convenis i tractats internacionals i també és un principi fonamental de la Unió Europea, de l'Estat Espanyol i de Catalunya.

Normativa internacional

Declaració Universal de Drets Humans

L'article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans, adoptada per l'Assemblea General de l'ONU el 10 de desembre de 1948, va declarar que *"tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i drets"* i en l'article 2 va declarar que *"tota persona té tots els drets i llibertats consagrades en aquesta Declaració, sense distinció de cap tipus, com raça, color, sexe, idioma, religió, naixement o qualsevol altra condició"*.

Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (CEDAW)

La Convenció va ser aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 18 de desembre del 1979 i ratificada per Espanya el 1983. En el seu article 4.1. assenyala que: *"L'adopció per part dels Estats Parts de mesures especials de caràcter temporal encaminades a accelerar la igualtat de facto entre l'home i la dona no es considerarà discriminació en la forma definida en aquesta Convenció, però de cap manera no comportarà, com a conseqüència, el manteniment de normes desiguals o separades; aquestes mesures cessaran quan s'hagin assolit els objectius d'igualtat d'oportunitat i tracte"*.

Declaració i Plataforma d'Acció de Beijing sobre la igualtat d'oportunitats i tracte per a totes les dones treballadores

El 1995, la Quarta Conferència Mundial sobre la Dona de Pequín va marcar un punt d'inflexió important en l'agenda global per a la igualtat de gènere. La Declaració de Pequín i la seva Plataforma d'Acció, aprovada per unanimitat pels 189 països, és una agenda per a l'apoderament de les dones i es considera el document de política global clau en matèria d'igualtat de gènere. S'hi estableixen els objectius estratègics i les accions per al progrés de les dones i l'assoliment de la igualtat de gènere en 12 àmbits d'especial preocupació, entre els quals s'inclouen la pobresa, l'educació, la salut, la violència masclista, etcètera. Així, la conferència de Pequín, construïda sobre els acords polítics assolits en les tres conferències mundials anteriors, va consolidar cinc dècades d'avenços legals destinats a garantir la igualtat de dones i homes, tant en la legislació com en la pràctica.

Abans de la Conferència de Beijing les Nacions Unides havien organitzat tres conferències mundials sobre la dona. Aquestes es van dur a terme a la Ciutat de Mèxic el 1975, Copenhaguen el 1980 i Nairobi el 1985.

Pacte Mundial i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Signatura 1 de 2
Marc Solsomà Aixala

10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Pacte Mundial de les Nacions Unides persegueix 2 objectius principals: (1) incorporar els 10 Principis en les activitats empresarials de tot el món. (2) Canalitzar accions per assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Els 10 Principis del Pacte Mundial són els valors essencials des del naixement de la iniciativa l'any 2000. Es basen en diverses declaracions de les Nacions Unides en matèria de drets humans, normes laborals, mediambientals i anticorrupció i gaudeixen de consens universal. El principi 6 estableix que *“les empreses hauran de recolzar l’abolició de les pràctiques de discriminació en l’ocupació”*.

Els ODS proporcionen a les organitzacions un marc universal i coherent per guiar les seves contribucions al desenvolupament sostenible i crear valor compartit. L'Objectiu 5 *“Aconseguir la igualtat entre gèneres i apoderar a totes les dones i les nenes”* demana la implicació de les organitzacions per aconseguir aquest objectiu.

Normativa europea:

Conveni per la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals (1950)

Conveni firmat pels membres del Consell d'Europa. Estableix en el seu article 14 la prohibició de discriminació per raó de raça, sexe, color, llengua, religió, opcions polítiques o altres, origen nacional o social pertinença a una minoria nacional, fortuna, naixement o qualsevol altra situació.

Carta Social Europea (1961)

El Consell d'Europa adopta el 1961 la Carta Social Europea, que complementa el Conveni per a la protecció dels drets humans i de les llibertats fonamentals i que reconeix el dret de les persones treballadores dels dos sexes a una remuneració igual i fa referència a persones treballadores amb responsabilitats familiars. La Carta Social Europea de l'any 1996 (que substitueix l'anterior) prohibeix expressament la discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, ofereix una protecció especial en cas d'embaràs i maternitat i dedica un article al dret de la dignitat en el treball.

Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Tractat d'Amsterdam (1997)

L'article 8 (antic article 3, apartat 2, TCE) diu que en totes les seves accions, la Unió cerca d'eliminar les desigualtats entre els homes i les dones i de promoure'n la igualtat. I en l'article 10 quan regula la definició i l'execució de les seves polítiques i accions, estableix que la Unió cerca de lluitar contra qualsevol discriminació per raó de sexe, de raça o origen ètnic, de religió o conviccions, de discapacitat, d'edat o d'orientació sexual.

L'Art. 141.4 d'aquest tractat estableix que *“Per tal de garantir en la pràctica la plena igualtat entre homes i dones en la vida laboral, el principi d'igualtat de tracte no impedirà a cap Estat membre mantenir o adoptar mesures que ofereixin avantatges concrets destinats a facilitar al sexe menys representat l'exercici d'activitats professionals o a evitar o compensar desavantatges en les seves carreres professionals”*.

La legislació europea en matèria d'igualtat de gènere ha obligat molts estats membres a aprovar lleis contra la discriminació laboral, l'assetjament sexual o la violència masclista.

Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000)

La Carta de Drets Fonamentals de la UE proclamada pels Presidents del Consell, del Parlament i de la Comissió al principi del Consell Europeu de Niça el 7-12-2000 (DO C 364 de 18.12.2000, p.1) estableix

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





el principi de la igualtat de sexes en tots els àmbits i inclou vàries disposicions amb l'objectiu de fomentar la igualtat entre homes i dones.

En el capítol III, l'article 23, consagra la igualtat entre dones i homes, que ha de ser garantida en tots els àmbits, inclosos l'ocupació, el treball i la retribució, i possibilita l'adopció de mesures que ofereixin avantatges concrets a favor del sexe menys representat.

Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE) (2010)

El tractat en el seu articulat estableix que la Unió perseguirà l'objectiu d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona i promoure la seva igualtat (article 8); recolzarà l'actuació dels Estats membres per aconseguir la igualtat entre homes i dones en relació a les oportunitats en el mercat laboral i en el tracte en el treball (article 153.1.i); i prohibeix la discriminació per raó de sexe en matèria de remuneració per a un mateix treball o un treball d'igual valor. Aquest principi també s'aplica als sistemes de classificació professional utilitzats per a la determinació de remuneracions (l'article 157).

Carta Europea de la Dona (2010)

La Comissió Europea va aprovar aquesta carta per promoure de forma més eficaç la igualtat entre dones i homes a Europa i en el món. Les desigualtats de gènere afecten directament a la cohesió econòmica i social, així com al creixement sostenible, la competitivitat i el desenvolupament demogràfic.

La Comissió ressalta la necessitat de contemplar la igualtat de gènere en el conjunt de les seves polítiques i la Carta proposa cinc àmbits d'actuació concrets: la independència econòmica, la igualtat salarial, la representació de les dones en la presa de decisions i en els llocs de responsabilitat, la dignitat i integritat de les dones i l'acció exterior de la UE.

Normativa estatal

Constitució Espanyola de 1978: reconeix la igualtat des d'una triple dimensió (com valor superior; com clàusula d'objectius del poder o igualtat material; com principi d'igualtat o igualtat formal).

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes té per objectiu establir el marc normatiu, institucional i de polítiques públiques per garantir el dret a la igualtat de les dones i els homes, en particular mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la seva circumstància o condició, en qualsevol dels àmbits de la vida i, singularment en les esferes política, civil, laboral, econòmica, social i cultural.

L'article 5 d'aquesta llei estableix la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'accés a l'ocupació, en la formació i en la promoció professionals, així com en les condicions de treball, aplicable tant en l'àmbit de l'ocupació privada com en el de l'ocupació pública.

L'article 51 relaciona els criteris d'actuació de les administracions públiques en l'àmbit de les seves respectives competències i en l'aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes en l'ocupació pública.

Per acabar, l'article 43 sobre promoció de la igualtat en la negociació col·lectiva possibilita, d'acord amb allò que es fixa legalment mitjançant la negociació col·lectiva, que s'estableixin mesures d'acció positiva per afavorir l'accés de les dones a l'ocupació i l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no discriminació en les condicions de treball entre dones i homes.

La disposició addicional setena del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, obliga les administracions públiques a respectar

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

El Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació no només comporta modificacions en l'articulat de la LOIEMH, sinó que propicia canvis en diverses normes amb rang de llei, tots orientats a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

Normativa catalana

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006 disposa en l'article 19.2, en l'àmbit de drets i deures de les persones *"que les dones tenen dret a participar en condicions d'igualtat d'oportunitats amb els homes en tots els àmbits públics i privats"*.

Al capítol V. Principis rector, concretament l'article 40 instaura l'obligació dels poders públics de promoure la igualtat de totes les persones amb independència, entre d'altres, del seu sexe.

L'article 41 preveu que la perspectiva de gènere estigui present en totes les polítiques públiques dels poders públics catalans.

I en darrer lloc, a l'article 45, apartat tercer, insta els poders públics a *"adoptar les mesures necessàries per garantir els drets laborals i sindicals dels treballadors i treballadores, i a impulsar i promoure la participació en les empreses i les polítiques d'ocupació plena, de foment de l'estabilitat laboral, de formació de les persones treballadores, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i d'higiene en el treball, de creació d'unes condicions dignes al lloc de treball, de no discriminació per raó de gènere i de garantia del descans necessari i de les vacances retribuïdes"*.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, recolza i desenvolupa aquesta obligació de realitzar un Pla d'igualtat per part del sector públic en l'article 15, on s'estableix els requisits que han de complir els plans d'igualtat de dones i homes del sector públic.

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, estableix en el seu article 20.2, que les empreses han de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGBTI. Per aquesta raó, han d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral. Aquestes mesures han d'ésser objecte de negociació i, si s'escau, s'han d'acordar amb els representants legals dels treballadors.

La Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, del 22 de desembre estableix mecanismes per contribuir a l'erradicació de la violència masclista que pateixen les dones i reconèixer i avançar en garanties respecte al dret bàsic de les dones a viure sense cap manifestació d'aquesta violència. En el seu article indica que la violència masclista es pot manifestar en diferents àmbits, essent un d'ells, la violència en l'àmbit laboral.

La Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, del 22 de desembre estableix mecanismes per contribuir a l'erradicació de la violència masclista que pateixen les dones i reconèixer i avançar en garanties respecte al dret bàsic de les dones a viure sense cap manifestació d'aquesta violència.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE



La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, recolza i desenvolupa aquesta obligació de realitzar un Pla d'Igualtat per part de les Administracions locals de Catalunya en el seu article 6 i article 15, com hem vist en l'apartat anterior del Pla.

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, estableix en el seu article 20.2, que les empreses han de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGBTI.

El Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. No només comporta modificacions en l'articulat de la LOIEMH, sinó que propicia canvis en diverses normes amb rang de llei, tots orientats a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP): Obliga les administracions públiques a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, a adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes. S'ha d'elaborar i aplicar un pla intern d'igualtat que formi part integral del conveni col·lectiu o de l'acord de condicions de treball del personal que sigui aplicable, en els termes que es preveuen.

A Mollerussa, 21 de novembre de 2024

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=546.0&endsAt=875.0>

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

5.- PRP 2025/56 APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL SOBRE L'ÚS DEL SÒL I DE L'EDIFICACIÓ: L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I COMUNICACIONS PRÈVIES.

El Sr. Pere Garrofé dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General Permanent en la sessió celebrada el dia 27 de gener de 2025, amb el contingut següent:

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la iniciativa de l'Ajuntament de Mollerussa de redactar i aprovar el REGLAMENT REGULADOR DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL SOBRE L'ÚS DEL SÒL I DE L'EDIFICACIÓ: L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I COMUNICACIONS PRÈVIES.

Vista la legislació aplicable, especialment, els art. 22.2.d, 49, 70.2 i 139 i ss. de la Llei 7/1985 RBRL; 162.2 del Text Refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 60 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, 127 i ss de la Llei 39/2015 del Procediment administratiu Comú i la Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic.

Vist l'Informe de Secretaria.

En virtut dels antecedents i la normativa aplicable, proposo al Ple Municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar inicialment el REGLAMENT REGULADOR DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL SOBRE L'ÚS DEL SÒL I DE L'EDIFICACIÓ: L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I COMUNICACIONS PRÈVIES.

Segon. Exposar aquest acord al públic per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis inserits en el BOP i al tauler municipal, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions i reclamacions que considerin convenients.

Tercer. En el cas de que no es presentin al·legacions ni reclamacions esdevindrà definitivament aprovat el reglament esmentat, procedint-se a la publicació del seu text íntegre en el BOP.

REGLAMENT REGULADOR DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL SOBRE L'ÚS DEL SÒL I DE L'EDIFICACIÓ: L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I COMUNICACIONS PRÈVIES

ÍNDEX

Preàmbul

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Actes no subjectes a llicència urbanística ni a comunicació prèvia

Article 4. Vigència

Article 5. Instruccions de desenvolupament d'aquest Reglament

Títol primer. Actes subjectes a intervenció municipal

Capítol I. Actes subjectes al règim de llicència urbanística

Article 6. Definició de llicència urbanística

Article 7. Actes subjectes a llicència urbanística

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Article 8. Supòsits de requeriment de projecte tècnic

Capítol II. Actes subjectes al règim comunicació prèvia

Article 9. Definició de comunicació prèvia

Article 10. Actes subjectes al règim de comunicació prèvia

Títol segon. Procediment per a la tramitació de les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies

Capítol I. Procediment de les llicències urbanístiques

Article 11. Sol·licitud d'inici

Article 12. Esmena i millora de la sol·licitud

Article 13. Instrucció del procediment

Article 14. Informes

Article 15. Deficiències

Article 16. Audiència

Article 17. Finalització del procediment

Article 18. Termini de resolució

Article 19. Termini d'inici i acabament de les obres subjectes a llicència

Article 20. Transmissió de les llicències urbanístiques

Article 21. Caducitat de les llicències

Capítol II. Procediment de les comunicacions prèvies

Article 22. Presentació de la comunicació

Article 23. Efectes de la comunicació

Article 24. Termini d'inici i acabament de les obres emparades en una comunicació prèvia

Article 25. Altres intervencions administratives municipals

Capítol III. Altres disposicions

Article 26. Presentació de la documentació

Article 27. Contingut del projecte tècnic de les obres

Article 28. Contingut de la documentació descriptiva i gràfica de les obres

Article 29. Actuacions urgents

Article 30. Error en el règim d'intervenció administrativa

Article 31. Modificacions de projecte

Article 32. Obligacions econòmiques

Article 33. Concurrència amb d'altres règims d'intervenció administrativa

Article 34. Concurrència amb autoritzacions sectorials alienes a l'autorització municipal

Article 35. Usos, activitats i instal·lacions

Títol tercer. Execució de les actuacions autoritzades

Article 36. Règim aplicable

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Article 37. Informació de les actuacions autoritzades
Article 38. Devolució i cancel·lació de les garanties
Article 39. Simultaneïtat de les obres d'urbanització i les d'edificació
Article 40. Renúncia i canvi de tècnics
Article 41. Paralització de les obres i instal·lacions
Article 42. Edificació inacabada

Títol quart. Règim disciplinari
Article 43. Inspecció municipal de les obres
Article 44. Règim sancionador
Article 45. Procediment sancionador

Disposicions complementàries
Disposició transitòria. Procediments iniciats
Disposició derogatòria. Derogació normativa
Disposició final. Entrada en vigor

Annex 1
Annex 2
Annex 3

PREÀMBUL

L'exercici de les competències municipals pel que fa a la seva intervenció administrativa en les activitats de construcció i d'edificació, en els usos del sòl i altres actuacions urbanístiques que realitzen els particulars, consisteixen bàsicament, en l'atorgament de llicències urbanístiques i la resolució de les ordres d'execució, d'acord amb el que està establert a la legislació urbanística i el planejament vigent.

Amb l'objectiu de facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis i la lliure circulació dels serveis, i mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis, la Directiva (UE) 2020/1828 del Parlamento Europeu y del Consell de 25 de novembre de 2020 relativa a les accions de representació per la protecció dels interessos col·lectius dels consumidors pretén eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats.

En el mateix sentit s'expressen la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals, al seu article 22 estableix la modificació dels articles 9 i 187 de la Llei d'urbanisme, de manera que queden determinades amb caràcter general les

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE
Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

obres subjectes al règim de llicència urbanística, al règim de comunicació prèvia i les que no estan subjectes a cap dels dos règims.

En la disposició derogatòria única de la mateixa Llei, es deroguen els apartats 1 i 2 de l'article 5 i els articles 6 i 71 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, del 13 de maig. Aquests articles preveïen la possibilitat expressa que determinades obres previstes en règim de llicència es puguin tramitar en règim de comunicació si així ho estableixen les ordenances municipals.

La publicació del Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, que modifica el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme per facilitar i simplificar la implantació de les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar i eòlica.

L'apartat 19 de l'article 137 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, i de creació de l'Impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que afegeix un punt, el 3 bis, a l'article 188 del text refós de la Llei d'urbanisme, establint la possibilitat que els municipis puguin exigir, com a requisit previ que ha d'acompanyar la sol·licitud de llicència o la comunicació prèvia, l'aportació d'un informe d'idoneïtat tècnica.

El 7 de juliol de 2010, va entrar en vigor el Reglament de terminis de les llicències d'obres, que l'Ajuntament de Mollerussa va aprovar amb l'objecte d'establir els diferents terminis de les llicències d'obres amb la denominació de les legislacions anteriors d'obres majors i menors.

Totes les modificacions legislatives anteriors justifiquen la necessitat de la creació d'un reglament adaptat i que millorar la seva aplicació amb l'objectiu final de simplificar i agilitzar els procediments d'intervenció administrativa, amb criteris d'eficàcia, proporcionalitat i transparència.

L'objectiu bàsic és fer molt més àgils i eficaços els procediments d'intervenció en matèria d'obres i millorar substancialment els terminis de resolució que es donen a la pràctica. Els procediments d'intervenció adequen la intensitat d'intervenció al que es considera estrictament necessari. En aquest sentit s'assenyala per cada supòsit, sota els criteris de transparència i proporcionalitat, la documentació necessària per efectuar els tràmits

Els règims d'intervenció que es regulen garanteixen la seguretat jurídica de les persones interessades i permeten un control adequat de la legalitat de les actuacions.

El Reglament inclou els següents aspectes principals: donar continuïtat a tots els articles que tenen a veure amb el procediment de llicència urbanística i el mateix pel de comunicació prèvia; establir la instrucció electrònica dels expedients; simplificar la documentació a presentar per efectuar els tràmits i presentar en forma de taules als annexos perquè la seva

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE
Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

consulta sigui més àgil; afegeix les actuacions relatives a les instal·lacions fotovoltaïques i els seus règims d'intervenció administrativa de conformitat amb l'establert a la Llei d'emergència climàtica; regular les mesures que s'han d'adoptar en les edificacions inacabades; revisar els supòsits en els que cal efectuar dipòsits per garantir la reposició de paviments, serveis i per la gestió dels residus de la construcció.

El Reglament té 45 articles i s'estructura en cinc títols, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final, i es completa amb tres annexos.

El títol preliminar, «Disposicions generals», regula aspectes de caràcter general com l'objecte i àmbit d'aplicació de la norma i estableix la possibilitat de dictar instruccions de desenvolupament.

El títol I «Actes subjectes a intervenció municipal», en el capítol primer regula els actes subjectes a llicència urbanística en el capítol segon els subjectes al règim de comunicació prèvia.

El títol III «Execució de les actuacions autoritzades», regula aspectes aplicables un cop ja s'han atorgat les llicències urbanístiques o bé s'ha presentat les comunicacions prèvies.

Finalment, el títol IV «Règim disciplinari», estableix els preceptes relatius al control i inspecció de les obres i al règim sancionador.

La Disposició Transitòria, regula el règim aplicable als procediments en tràmit.

La Disposició Derogatòria, preveu la derogació de les normes municipals d'igual o inferior rang normatiu que s'oposin als preceptes d'aquest Reglament.

La Disposició Final, fa referència a l'entrada en vigor del Reglament.

Els annexos estableixen la taula d'actuacions subjectes al règim de llicència urbanística i documentació necessària (annex 1), la taula d'actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia i documentació necessària (annex 2) i una taula que refon els dos annexos 1 i 2 (annex 3).

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte establir els diferents règims d'intervenció administrativa de totes aquelles obres i actuacions urbanístiques susceptibles de ser subjectes a llicència d'obres o sotmeses al règim de comunicació prèvia i dels requisits documentals per a sol·licitar-les, per tal d'assolir una major eficàcia i agilitat en la seva tramitació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Aquest Reglament es aplicable a totes les obres que es realitzen al terme municipal de Mollerussa, subjectes a qualsevol dels procediments d'intervenció que regula.
2. Les obres que l'Ajuntament duu a terme en nom propi estan sotmeses als procediments d'aprovació preceptius regulats en la legislació de règim local o en la legislació urbanística.
3. Tampoc estan sotmeses a aquest Reglament les obres que la legislació sectorial exclou dels actes d'intervenció municipal prèvia.
4. En tot allò que el Reglament no preveu, s'aplica la legislació general del procediment administratiu, la de règim local i la urbanística.

Article 3. Actes no subjectes a llicència urbanística ni a comunicació prèvia

No estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia els actes següents:

1. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
2. Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
3. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
4. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:
 - a) Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.
 - b) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Article 4. Vigència

1. La vigència del present Reglament és indefinida, mentre no s'aprovi de forma definitiva un reglament o ordenança posterior que el substitueixi o el derogui.
2. Aquest Reglament s'entendrà automàticament modificat quan normes de rang superior incideixin en ell directament, en el sentit disposat per les esmentades normes.

Article 5. Instruccions de desenvolupament d'aquest Reglament

1. L'òrgan municipal competent, podrà aprovar les oportunes instruccions de desenvolupament d'aquest Reglament, que hauran de ser difoses mitjançant la seu

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





electrònica de l'Ajuntament.

2. Les instruccions, degudament fonamentades, es podran referir als aspectes següents:
 - c) Presentació, tramitació i resolució dels expedients per via telemàtica.
 - d) Formularis i documents normalitzats, així com el format de la documentació exigible en suport electrònic.
 - e) Contingut i format de la documentació que acompanya les sol·licituds.
 - f) Tràmits i documentació específics en funció de la tipologia de les obres.
 - g) Valoració de les modificacions com a substancials o no substancials.
 - h) Informes preceptius, vinculants o potestats exigibles.
 - i) Documentació exigible per a la legalització o control posterior de les obres.
 - j) Qualsevol altra qüestió inclosa en l'àmbit d'aplicació i els objectius d'aquest Reglament, respecte a la qual es consideri necessària l'aprovació d'una instrucció de desenvolupament.
3. Les instruccions hauran de permetre adaptar l'actuació municipal a la normativa legal o reglamentària vigent i, en tot allò en què no la contradiguin, seran d'obligat compliment per part del personal tècnic i administratiu d'aquest Ajuntament.

TÍTOL PRIMER

Actes subjectes a intervenció municipal

CAPÍTOL I

Actes subjectes al règim de llicència urbanística

Article 6. Definició de llicència urbanística

Les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar, per part de l'administració competent per atorgar-les, l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho preveu expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

Article 7. Actes subjectes a llicència urbanística

1. Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 3, els actes següents:
 - a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
 - b) Les parcel·lacions urbanístiques.
 - c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
 - e) El canvi dels edificis a un ús residencial.
 - f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
 - g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
 - h) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
 - i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
 - j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
 - k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
 - l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
 - m) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
 - n) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
 - o) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis del TRLUC.
 - p) Obres no ajustades al projecte prèviament autoritzat, que requereixen projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació o que comporten una alteració substancial del projecte autoritzat.
2. També estan subjectes a llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 3, els actes que es realitzin en les situacions següents:
- q) La intervenció en els béns o àmbits sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural, arqueològica o urbanística.
 - r) Els usos i les obres provisionals.
 - s) Els actes que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, excepte aquells que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

Article 8. Supòsits de requeriment de projecte tècnic

1. Requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, les obres següents:

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Obres d'edificació de nova construcció, llevat de les construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i siguin d'una sola planta.
 - b) Totes les intervencions sobre els edificis existents, sempre i quan alterin la seva configuració arquitectònica, entenent com a tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.
 - c) Obres que tinguin el caràcter d'intervenció total en edificacions catalogades o que disposin d'algun tipus de protecció de caràcter ambiental o historicoartístic, regulada per mitjà d'una norma legal o document urbanístic, i aquelles altres de caràcter parcial que afectin els elements o les parts objecte de protecció.
2. Ultra els supòsits a què fa referència la legislació sobre ordenació de l'edificació, també requereixen projecte tècnic les sol·licituds que facin referència a altres supòsits d'implantació d'obres o d'ampliació, reforma, rehabilitació o enderrocament total o parcial de les obres existents quan afectin:
- a) Els fonaments o els elements estructurals.
 - b) El volum o les superfícies construïdes.
 - c) L'ús urbanístic.
 - d) El nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
 - e) Els elements objecte de protecció dels béns catalogats subjectes a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.

CAPÍTOL II

Actes subjectes al règim comunicació prèvia.

Article 9. Definició de comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia és el document subscrit per la persona interessada amb el què posa en coneixement de l'administració fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, tot indicant els aspectes que el poden condicionar, i que s'acompanya, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial.
2. La comunicació prèvia permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, i faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.
3. La comunicació prèvia d'obres, als efectes d'aquest Reglament, permet l'inici de les obres o dels usos, des del dia de la presentació, i faculta l'ajuntament per comprovar les dades aportades i l'adequació de les obres i els usos a la normativa urbanística i sectorial que resulti d'aplicació.

Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE
Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Article 10. Actes subjectes al règim de comunicació prèvia

Estan subjectes al règim de comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 3 i 7.2, els actes d'ús del sòl i d'implantació d'obres, conformes amb l'ordenament jurídic urbanístic, següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
- c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- e) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- f) La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.
- g) Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.
- h) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis del TRLUC.
- i) Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les d'infraestructures de serveis tècnics a què fa referència la lletra a de l'article 34.5 bis del TRLUC, excepte les que estiguin subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.
- j) Les obres no ajustades al projecte prèviament autoritzat, que no requereixen projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació i que no comporten una alteració substancial del projecte autoritzat.

TÍTOL SEGON

Procediment per a la tramitació de les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies

CAPÍTOL I

Procediment de les llicències urbanístiques

Article 11. Sol·licitud d'inici

1. El procediment per a l'atorgament de llicència urbanística s'inicia mitjançant la presentació d'una sol·licitud formulada en model normalitzat, que l'Ajuntament ha

Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI
Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

de posar a disposició de la persona interessada mitjançant la seu electrònica, acompanyada de la documentació corresponent.

2. La documentació que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud, en funció de l'actuació urbanística a realitzar, es concreta a l'annex 1 d'aquest Reglament.
3. També s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que estableixi la normativa sectorial en funció de l'ús, activitat o característiques de l'actuació urbanística a realitzar.
4. La persona interessada ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència urbanística l'informe d' idoneïtat documental i l'informe d' idoneïtat tècnica en els supòsits assenyalats a l'annex 1 del Reglament, amb l'objectiu de garantir que la sol·licitud està convenientment realitzada i conseqüentment agilitzar els procediments municipals i reduir el termini de resolució.
5. Quan les obres s'executin per fases s'han de fer constar a la sol·licitud de llicència les diferents parts en què es divideix el projecte per a la seva execució. S'ha de presentar un projecte global i definir cadascuna de les parts susceptibles d'execució independent, amb indicació dels terminis en què es duran a terme. Es considera que són independents les parts de les obres que poden ser posades en ús de forma separada.
6. A petició de qui promou les obres, i sota la seva responsabilitat, es pot atorgar llicència d'obres de moviment de terres i construcció de murs pantalla com a primera fase de l'obra principal. En tot cas, el projecte ha de comprendre la totalitat de les obres, i cal especificar en una separata les que corresponen a aquesta fase.

Article 12. Esmena i millora de la sol·licitud

1. Les deficiències que es detectin pels serveis municipals en la sol·licitud de llicència i en la documentació presentada, seran comunicades a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies hàbils procedeixi a la seva esmena.
2. En cas de no esmenar les deficiències en el termini assenyalat, es tindrà a la persona interessada per desistida de la seva petició, d'acord amb la normativa que regula el procediment administratiu comú.

Article 13. Instrucció del procediment

1. La instrucció de l'expedient es realitza per mitjans electrònics.
2. El servei municipal competent ha de demanar els informes adients i realitzar de forma simultània tots els tràmits necessaris per a resoldre la sol·licitud de la llicència.

Article 14. Informes

1. El departament municipal competent ha de sol·licitar aquells informes que siguin

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

preceptius per les disposicions legals, i els que es considerin necessaris per resoldre la sol·licitud, i s'ha de citar el precepte que els exigeix o bé fonamentar, si s'escau, la conveniència de reclamar-los.

2. Quan se sol·licitin informes preceptius a un òrgan de la mateixa Administració o d'una de diferent, se suspèn el termini màxim legal per resoldre el procediment i notificar la resolució pel temps que transcorri entre la petició i la recepció de l'informe. Aquest termini de suspensió no pot excedir en cap cas els tres mesos. En cas de no rebre's l'informe en el termini indicat, el procediment prossegueix.
3. En la petició d'informe s'ha de concretar l'aspecte o aspectes sobre els quals se sol·licita.
4. Els informes s'han d'emetre a través de mitjans electrònics en el termini de deu dies, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigeixi un altre termini superior o inferior.
5. Si l'informe no s'emet en el termini assenyalat, i sense perjudici de la responsabilitat en què incorri el responsable de la demora, es poden prosseguir les actuacions excepte quan es tracti d'un informe preceptiu, cas en el qual es pot suspendre el transcurs del termini màxim legal per resoldre el procediment.
6. Si l'informe ha de ser emès per una Administració pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i el termini establert transcorre sense que s'hagi emès, es poden prosseguir les actuacions.
7. L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent.
8. Els informes dels serveis municipals han d'exposar els antecedents i disposicions legals o reglamentàries que els fonamentin, han de cenyir-se a les qüestions que en motiven l'emissió i determinar clarament si són favorables o desfavorables a la concessió de la llicència, tot assenyalant:
 - a) Les deficiències de la documentació o del projecte que són esmenables i les que no ho són.
 - b) Les condicions que cal incorporar a la llicència com a condicions específiques.
 - c) Els motius de denegació per incompliment de la normativa urbanística o sectorial aplicable.

Article 15. Deficiències

1. Les deficiències poden ser esmenables o no esmenables. No són esmenables, i per tant constitueixen causa de denegació de la llicència, les que afecten les condicions essencials del projecte i que per rectificar-les cal modificar-lo substancialment.

Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI
Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Quan les deficiències siguin esmenables, s'atorgarà a la persona sol·licitant un termini de deu dies hàbils per rectificar la documentació presentada, amb indicació de la suspensió del termini màxim per resoldre. (art 22 L39/2015) Transcorregut el termini sense que s'hagi aportat la documentació, o quan aquesta sigui incompleta, s'ha de continuar la tramitació.
3. El departament municipal competent ha d'agrupar, sempre que sigui possible, en un sol tràmit d'esmena de deficiències totes les que constin en els diferents informes aportats.

Article 16. Audiència

Abans de redactar la proposta de resolució es confereix tràmit d'audiència a la persona sol·licitant, per un període de deu dies, en els casos en què els informes emesos siguin desfavorables o assenyalin deficiències que puguin comportar la imposició de condicions específiques de caràcter substantiu. En aquest termini es podran presentar al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada per ajustar-la als informes emesos.

Article 17. Finalització del procediment

1. El departament municipal competent, un cop efectuats els tràmits preceptius, a la vista de les al·legacions, la documentació aportada i dels informes existents en l'expedient, ha de formular proposta de resolució a l'òrgan competent per dictar la resolució.
2. La resolució ha de contenir la decisió, i ha d'expressar, a més, els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú.

Article 18. Termini de resolució

1. La resolució del procediment per a atorgar o denegar la llicència urbanística se subjecta al següent termini, a comptar des de la presentació de la sol·licitud i la documentació requerida per a la seva tramitació:
 - a) Dos mesos per a les llicències urbanístiques, excepte les parcel·lacions urbanístiques, la declaració de la seva Innecessarietat o la manifestació de disconformitat, les llicències de primera utilització i ocupació parcial i les llicències per a la constitució d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, que serà d'un mes.
 - b) Si es tramita un procediment de llicència d'obres simultàniament amb expedients subjectes a llicència d'activitats, el termini per resoldre serà el que es disposi segons el règim de tramitació a què estigui sotmesa l'activitat.
2. El còmput del termini de resolució restarà suspès durant el termini establert a la normativa sectorial d'aplicació per a obtenir l'informe preceptiu d'una altra administració pública, durant el temps emprat per a l'esmena de deficiències i en

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025

ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025

SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

altres supòsits legalment previstos. El còmput del termini es reprèn un cop rebuts tots els informes sol·licitats o esmenada o millorada la documentació.

3. El termini de resolució és prorrogable en els supòsits legalment previstos.
4. La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article comporta l'estimació de la sol·licitud de llicència, excepte en aquells casos en què legalment es contempli el silenci negatiu. Les sol·licituds dels actes de transformació, d'edificació, de construcció i ús del sòl i del subsòl que requereixen d'acte exprés de conformitat, aprovació o autorització administrativa que sigui preceptiu segons la legislació d'ordenació territorial i urbanística, s'entendran estimades si expira el termini màxim per dictar resolució expressa sense que aquesta hagi estat dictada. En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació d'urbanisme o el planejament urbanístic.

Article 19. Termini d'inici i acabament de les obres subjectes a llicència

1. En totes les llicències urbanístiques per executar obres, es fixarà un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Els terminis màxims per iniciar-les i per acabar-les seran d'1 any i de 3 anys, respectivament.
2. El termini d'inici i el d'acabament es comptarà des del dia següent al de la notificació de la resolució d'atorgament de la llicència.
3. Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La resolució que acordi l'atorgament d'una llicència urbanística indicarà el dret a obtenir la pròrroga per a l'inici i per a l'acabament de la mateixa, així com el termini en que poden sol·licitar-la.

Article 20. Transmissió de les llicències urbanístiques

1. Les llicències urbanístiques són transmissibles. Les parts que intervenen en la transmissió han de comunicar-la a l'Ajuntament de forma expressa, justificant:
 - a) El pagament de la taxa prevista en les Ordenances Fiscals vigents
 - b) El dipòsit de la/les garanties fixades en la llicència urbanística objecte de la transmissió.
2. Si en el termini d'un mes des de la comunicació l'Ajuntament no notifica l'oposició motivada a la transmissió, aquesta és eficaç.
3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4. La manca de comunicació responsabilitza de forma solidària els subjectes de la transmissió pels danys que es puguin derivar de les obres i de les obligacions urbanístiques.

Article 21. Caducitat de les llicències

1. La llicència urbanística d'obres caduca si en el terminis inicialment fixats i, en el seu cas, els de les pròrrogues, no s'han començat o acabat les obres.
2. Un cop caducada la llicència d'obres, s'iniciarà expedient de caducitat per l'òrgan municipal competent i s'atorgarà un termini d'audiència a la persona titular perquè presenti les al·legacions i/o documentació que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos.
3. Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions i/o documentació presentada, si procedeix, l'òrgan municipal competent, acordarà la caducitat de la llicència i l'arxivament de les actuacions.
4. Caducada la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística i a la legislació sectorial en vigor.
5. Amb la nova sol·licitud no caldrà adjuntar aquella documentació que encara mantingui la seva vigència i que ja consti a l'expedient de la llicència caducada.

CAPÍTOL II

Procediment de les comunicacions prèvies

Article 22. Presentació de la comunicació

1. La persona interessada, abans de l'inici de les obres subjectes a aquest règim, ha de presentar la corresponent comunicació formulada en model normalitzat, que l'Ajuntament ha de posar a disposició de la persona interessada mitjançant la seu electrònica, acompanyada de la documentació corresponent
2. La documentació que s'ha d'acompanyar a la comunicació prèvia, en funció de l'actuació urbanística a realitzar, es concreta a l'annex 2 d'aquest Reglament.
3. La persona interessada ha d'adjuntar a la comunicació prèvia l'informe d'idoneïtat documental i l'informe d'idoneïtat tècnica en els supòsits assenyalats a l'annex 2 del Reglament, amb l'objectiu de garantir que la comunicació està convenientment realitzada i conseqüentment agilitzar els procediments municipals de verificació.

Article 23. Efectes de la comunicació

1. La comunicació prèvia té efectes des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes l'Ajuntament.
2. Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'actuació

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025

SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025

ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comunicada des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i de la documentació exigida, excepte per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, on caldrà esperar un mes des de la seva presentació.

3. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una comunicació, o la no presentació de la documentació que, si s'escau, sigui requerida, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret afectat des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.
4. En el supòsit que es comuniqui una actuació per a la qual s'exigeix llicència urbanística, la persona interessada resta inhabilitada per executar l'objecte de la comunicació. L'Ajuntament notificarà la manca d'efectes de la comunicació prèvia i requerirà a la persona interessada la presentació d'una sol·licitud de llicència urbanística.
5. L'administració municipal està facultada per verificar, en qualsevol moment, la integritat documental de la comunicació i de la documentació presentada. Aquesta verificació documental no pressuposa la conformitat de l'actuació comunicada amb l'ordenament urbanístic ni sectorial vigents.

Article 24. Termini d'inici i acabament de les obres emparades en una comunicació prèvia

1. Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat. Els terminis màxims per iniciar-les i per acabar-les seran, en tot cas, de 2 i 6 mesos, respectivament.
2. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.
3. El termini d'inici i el d'acabament es comptarà des del dia següent al de la presentació al registre municipal de la comunicació prèvia.
4. Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

Article 25. Altres intervencions administratives municipals

El règim de comunicació prèvia regulat en aquest Reglament no eximeix de l'obligatorietat d'obtenir d'altres autoritzacions o de complimentar altres formes d'intervenció que siguin preceptives, de conformitat amb les ordenances municipals i la resta de normativa sectorial aplicable en la matèria.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025

ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025

SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL III

Altres disposicions

Article 26. Presentació de la documentació

1. La presentació de les sol·licituds s'efectua mitjançant la seu electrònica i a les oficines d'assistència en matèria de registres de les Administracions Públiques, acompanyada de la documentació corresponent.,
2. Les persones físiques podran escollir efectuar la sol·licitud de llicència urbanística o la presentació de la comunicació prèvia a través de mitjans electrònics. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, aquells que exerceixin una activitat professional per a la qual s'exigeixi col·legiació obligatòria, els que representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament i els treballadors de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició de treballador públic.
3. Si la presentació de les sol·licitud no s'efectua electrònicament, la documentació s'haurà de presentar en suport paper i en suport digital (CD, DVD, llapis de memòria o altres dispositius de magatzematge habituals). El contingut dels documents presentats en ambdós formats, hauran de ser idèntics.
4. Els escrits, documents, projectes i plànols en paper es presentaran en format DIN-A4. La còpia en suport digital portarà adherida o impresa una etiqueta en la seva superfície que l'identifiqui.

Article 27. Contingut del projecte tècnic de les obres

1. El projecte tècnic ha d'identificar la finca afectada i contenir, com a mínim, la documentació escrita i gràfica necessària per definir i establir les característiques tècniques de les obres, amb el grau de detall suficient per permetre comprovar la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que aquesta legislació estableixi.
2. Per les obres incloses en l'àmbit de Llei d'ordenació de l'edificació, el projecte estarà integrat, com a mínim, per la documentació que estableix l'Annex I del Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
3. En tot cas, el projecte i la llicència que l'autoritza han de fer constar el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici. Si no ho fan, s'entén que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent.
4. Quan, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, el projecte autoritzat tingui la consideració de bàsic, s'ha de desenvolupar mitjançant el projecte

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'execució corresponent que ha de definir l'obra íntegrament de conformitat amb aquesta legislació sectorial. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució esmentat i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

5. El projecte tècnic ha d'anar subscrit la persona tècnica competent. Quan sigui necessari d'acord amb la legislació aplicable, la documentació ha d'anar visada pel col·legi professional competent en la matèria.

Article 28. Contingut de la documentació descriptiva i gràfica de les obres

1. La persona sol·licitant d'una llicència urbanística o que presenti una comunicació prèvia que faci referència a obres o actuacions que no requereixen projecte tècnic, dins de l'escrit de sol·licitud o mitjançant l'aportació de documents annexos, ha de:
 - a) Descriure i justificar les obres que pretén executar.
 - b) Identificar amb precisió la finca afectada per les obres, preferentment, indicant la ubicació sobre un plànol oficial: topogràfic, cadastral o del planejament urbanístic.
 - c) Representar gràficament les obres que per les seves característiques ho requereixin.
2. El grau de detall dels aspectes a què fa referència l'apartat 1 ha de ser suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que s'hi estableixen.

Article 29. Actuacions urgents

1. Són aquelles imprescindibles a executar, amb caràcter immediat, per tal d'evitar danys a les persones o a les coses.
2. Per poder efectuar les obres que requereixen d'una actuació urgent, la persona interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament el seu inici presentant la documentació següent: document d'assumeix de la direcció tècnica de l'obra del facultatiu designat com a director de les obres, breu memòria descriptiva acompanyada, si s'escau, d'un croquis de la intervenció i fotografies en què es visualitzi la localització de l'actuació.
3. La resta de documentació que es pogués requerir, s'aportarà pels interessats en el termini màxim de 15 dies a comptar a partir de la data d'admissió, per tramitar la corresponent llicència o per presentar la comunicació prèvia.

Article 30. Error en el règim d'intervenció administrativa

Quan el règim d'intervenció administrativa iniciat no sigui el preceptiu per a l'actuació que es vol realitzar, es notificarà a la persona sol·licitant, amb indicació dels requisits

Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI
Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que són necessaris per a la tramitació del nou expedient, i es procedirà a l'arxiu de l'expedient inicial.

Article 31. Modificacions de projecte

1. Si en el moment d'executar materialment les obres s'aprecia la necessitat de dur a terme altres obres que no s'ajusten al projecte autoritzat, es poden executar sense necessitat de sol·licitar nova llicència urbanística o la modificació de l'atorgada, sempre que la llicència no sigui exigible per aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació, que les obres esmentades no comportin una alteració substancial del projecte autoritzat i que s'efectuï la comunicació prèvia corresponent.
2. Amb la comunicació prèvia ha d'aportar la documentació tècnica, escrita i gràfica, que esmeni i substitueixi la del projecte autoritzat, amb indicació expressa de les parts escrites i gràfiques que queden substituïdes.
3. També ha d'aportar un informe detallat subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:
 - a) Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat.
 - b) Justificació de la seva execució.
 - c) Caràcter no substancial de l'alteració.
 - d) Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.
4. S'entén que les obres comporten una alteració substancial quan afecten:
 - a) Els fonaments o els elements estructurals.
 - b) El volum o les superfícies construïdes.
 - c) L'ús urbanístic.
 - d) El nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
 - e) Els elements objecte de protecció dels béns catalogats subjectes a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
5. Si l'administració atorgant considera que les obres alteren substancialment el projecte autoritzat, ho ha de comunicar a la persona titular de la llicència urbanística, la qual cosa determina la impossibilitat d'iniciar o continuar l'execució de les obres esmentades, i ha de requerir-la perquè sol·liciti la llicència urbanística corresponent, sens perjudici d'adoptar altres mesures de protecció de la legalitat urbanística escaients si considera que es vulnera.

Article 32. Obligacions econòmiques

1. Els règims d'intervenció administrativa de llicència urbanística, de comunicació prèvia i la resta de procediments regulats en aquest Reglament estan subjectes al pagament de la taxa i la quota de la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), que estableixen les ordenances fiscals corresponents i, haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o

Signatura 2 de 2	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI
Signatura 1 de 2	Marc Solsona Aixala	10/04/2025	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

sectorial, si escau.

2. Amb caràcter previ a la presentació d'una comunicació prèvia s'han d'haver fet els pagaments i constituït les garanties o dipòsits indicats al punt 1.
3. Amb caràcter previ a la presentació d'una sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'haver fet el pagament de la taxa. El pagament de la quota de liquidació provisional de l'ICIO es realitzarà en el termini d'1 mes comptador des de la notificació de la resolució. Així mateix, l'atorgament de la llicència està condicionat a haver constituït les garanties o dipòsits indicats al punt 1.
4. Els annexos 1 i 2 del Reglament assenyalen les actuacions que estan subjectes a constituir un dipòsit per garantir la reposició dels paviments i serveis afectats per les obres, i per fer front al tractament adequat dels residus de la construcció. També serà necessari constituir les garanties si així ho determinin els serveis tècnics municipals en funció de les afectacions de l'obra.
5. L'import de la garantia per a la reposició de paviments i serveis es calcularà multiplicant el que indiqui l'ordenança fiscal número 10, Taxa per llicències urbanístiques i/o règim de comunicació prèvia de l'Ajuntament de Mollerussa.
6. Les garanties per reposició de paviments i serveis es dipositen a l'Ajuntament.
7. Les garanties per al tractament adequat dels residus de la construcció es fan efectives davant d'un gestor de residus autoritzat, i s'acrediten davant de l'Ajuntament amb el document d'acceptació del dipòsit signat pel gestor de residus, indicant el codi del gestor, la quantia econòmica del dipòsit, la quantitat i el tipus de residus lliurat i l'adreça de les obres.

Article 33. Concurrència amb d'altres règims d'intervenció administrativa

1. El règim d'intervenció regulat no eximeix de l'obligació d'obtenir d'altres autoritzacions o de complir altres formes d'intervenció que siguin preceptives, de conformitat amb les ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.
2. No s'atorgarà llicència per efectuar obres ni la comunicació d'aquestes serà eficaç sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o llicència corresponent a l'activitat, llevat que una disposició legal o reglamentària exigeixi la prèvia execució de les obres. En aquest supòsit les sol·licituds de llicències o les comunicacions d'obres corresponents han de concretar expressament l'activitat a la qual aquestes es destinen.
3. Els procediments d'intervenció corresponents a les obres i a les activitats es poden tramitar simultàniament. El procediment d'atorgament de la llicència d'obres es tramita fins a la proposta de resolució i resta suspès fins a la resolució del procediment corresponent a l'autorització de l'activitat. Aquesta suspensió s'ha de

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	10/04/2025	Josep Antoni Hereu Martínez	10/04/2025	SECRETARI
Signatura 2 de 2						

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





notificar a l'interessat.

4. Els terminis d'inici i d'execució que s'estableixin per a l'activitat han de prendre en consideració els que es puguin establir per a les obres.

Article 34. Concurrencia amb autoritzacions sectorials alienes a l'autorització municipal

1. La concessió d'una llicència municipal o la presentació d'una comunicació prèvia, no pressuposa que la persona interessada disposi de les autoritzacions esmentades i per tant, el títol habilitant municipal resta condicionat a la seva obtenció.
2. Quan l'execució d'una obra estigui subjecte a l'obtenció d'una autorització sectorial sota la competència d'altres administracions, caldrà obtenir aquesta autorització, en qualsevol cas, abans d'iniciar l'obra.
3. Quan aquesta autorització sectorial s'hagi de tramitar pel règim de comunicació prèvia, la presentació d'aquesta s'assimila a l'obtenció de l'autorització sectorial, als efectes d'aquest article.
4. Si l'autorització sectorial no es pot obtenir abans d'executar les obres, es podrà tramitar posteriorment a la finalització d'aquestes sota la responsabilitat exclusiva de la persona interessada en cas que l'administració competent en la matèria sectorial, imposi requisits o condicions que contradiguin allò establert per aquest Ajuntament en autoritzar les obres.

Article 35. Usos, activitats i instal·lacions

1. La llicència d'obres d'edificació, gran rehabilitació o reforma comprèn l'autorització de l'ús urbanístic corresponent, sens perjudici que determinades activitats o instal·lacions requereixin la tramitació mediambiental o sectorial corresponent.
2. No s'admeten les peticions de llicències d'obres de construcció i edificació de nova planta o gran rehabilitació per a ús indeterminat.
3. El projecte ha de preveure la situació de les instal·lacions tècniques generals de climatització, solars, telecomunicacions i les altres que siguin necessàries, integrant-les en la composició de l'edifici.

TÍTOL TERCER

Execució de les actuacions autoritzades

Article 36. Règim aplicable

1. Les actuacions autoritzades amb el règim de llicència urbanística s'hauran d'executar d'acord amb el contingut de la mateixa, sota la direcció facultativa de persona competent de conformitat amb la legislació aplicable.
2. Les llicències urbanístiques s'atorguen amb subjecció a allò que disposa el planejament vigent respecte a la classe de sòl i la seva destinació, a les condicions

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de l'aprofitament urbanístic, edificabilitat, intensitat i ús, i sense perjudici de tercers.

3. La comunicació prèvia no faculta per a exercir actuacions en contra de la normativa urbanística i sectorials vigents, ni pot substituir a cap altre règim d'intervenció que sigui aplicable per la legislació vigent

Article 37. Informació de les actuacions autoritzades

1. Els promotors de qualsevol obra, construcció o instal·lació tenen el deure de col·locar un cartell informatiu de les actuacions autoritzades, als efectes de posar-les en coneixement dels ciutadans i per facilitar la actuació inspectora de l'administració.
2. El cartell informatiu segons model normalitzat per l'ajuntament, contindrà, com a mínim, les dades següents:
 - a) Títol administratiu habilitant: Llicència urbanística o Comunicació prèvia
 - b) Número d'expedient administratiu o referència de presentació de la comunicació.
 - c) Emplaçament de les obres.
 - d) Descripció de les obres.
 - e) Data d'autorització de la llicència o de presentació de la comunicació prèvia.
 - f) Termini d'inici.
 - g) Termini de finalització.
3. El cartell informatiu es col·locarà, prèviament al començament de l'actuació, en un lloc que resulti perfectament visible i llegible des de la via pública i romandrà exposat durant tot el desenvolupament dels treballs en bon estat de conservació.

Article 38. Devolució i cancel·lació de les garanties

1. Amb la comunicació de la primera utilització i ocupació dels edificis de nova planta es tramitarà la devolució del dipòsit o cancel·lació de les garanties constituïdes per a la reposició de paviments i serveis, sempre que s'hagi complert total i satisfactòriament les obligacions garantides.
2. En cas que no sigui preceptiva la comunicació de la primera utilització i ocupació, un cop acabades les actuacions, el promotor en demanarà la devolució i la resolució en què s'ordeni el retorn de l'aval o dipòsit requerirà informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Article 39. Simultaneïtat de les obres d'urbanització i les d'edificació

1. Les obres d'edificació es podran executar simultàniament amb les obres d'urbanització que s'hagin de realitzar, d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació i el planejament vigent, per tal que els terrenys adquireixin la condició de solar. A aquest efecte, conjuntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres d'edificació, caldrà demanar la corresponent llicència urbanística per a la realització, de manera prèvia o simultània, de les obres d'urbanització complementàries.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. L'execució simultània requerirà del compliment dels requisits i les condicions previstos en la legislació urbanística i en les normes de planejament, i comportarà la prestació de la garantia econòmica corresponent.

Article 40. Renúncia i canvi de tècnics

1. En les obres en què resulti preceptiva l'assumpció de la direcció facultativa per part d'un o més tècnics, si algun d'ells deixés de prestar-hi els seus serveis, aquest tècnic/a o la persona titular de la llicència o comunicació hauran de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament en un termini màxim de deu dies mitjançant escrit en el que s'expressi la fase d'execució.
2. La persona titular de la llicència no podrà continuar l'actuació de què es tracti fins haver nomenat un nou professional i haver comunicat a l'Ajuntament l'assumpció de la direcció, paralitzant fins aquest moment les obres, llevat d'aquelles que siguin precises per garantir la seguretat.
3. Es procedirà també en la forma prevista en l'apartat 2 quan la comunicació de cessament del tècnic s'efectuï pel col·legi professional.

Article 41. Paralització de les obres i instal·lacions.

1. Si es produeix la paralització de les obres, per termini superior a dos mesos, sigui per voluntat del seu titular o com a conseqüència d'una decisió administrativa de suspensió de les obres en curs, la persona titular de la llicència està obligada a:
 - a) Reposar els elements d'urbanització i mobiliari urbà a l'estat anterior a l'inici de les obres.
 - b) Tancar la parcel·la o solar a límit de façana.
 - c) Prendre les mesures cautelars necessàries, i retirar o ubicar els elements dels serveis provisionals de les obres a línia de façana, per tal que l'obra paralitzada no afecti negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic.
 - d) En el cas de tenir instal·lada una grua, aparell elevador o bastida caldrà desmuntar-la per motius de seguretat pública.
 - e) Prendre les mesures de seguretat necessàries respecte a risc de caiguda d'objectes i materials i del risc de caiguda de persones a diferent nivell.
 - f) Mantenir l'obra i el solar net de brutícia i vegetació.
2. En el supòsit d'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat anterior, l'autoritat municipal dictarà les ordres d'execució oportunes, i podrà ordenar l'execució forçosa o subsidiària dels treballs necessaris, amb càrrec a la persona titular.

Article 42. Edificació inacabada.

1. Transcorreguts 2 anys des de el final del termini de vigència de la llicència i de les seves pròrrogues, si l'edificació roman inacabada, la persona titular de la llicència o propietària de la finca, haurà de procedir a rematar les façanes, amb aparença

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'acabades, i fins i tot les obertures de la planta baixa.

- En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir d'ofici a càrrec dels titulars de la llicència i, subsidiàriament, dels propietaris de la finca, a realitzar l'obra o enderrocar-la segons la importància de la part ja construïda. Això sense perjudici de les ordres d'execució que es puguin dictar en qualsevol moment per raons de seguretat o salubritat.

TÍTOL QUART

Règim disciplinari

Article 43. Inspecció municipal de les obres

- Totes les obres regulades en aquest Reglament, queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, i independentment de l'acció inspectora en les matèries que correspon a altres administracions.
- Durant l'execució de les obres, els serveis tècnics municipals podran examinar els treballs sempre que ho considerin convenient, bé perquè ho ordeni l'autoritat competent, bé per denúncia o a petició de la persona interessada o de tercers interessats. Aquests serveis també podran ordenar les mesures necessàries per garantir l'absència de risc o perill per a les persones o béns.
- La inspecció comprendrà tots els aspectes relacionats amb l'obra especialment els referents al compliment dels paràmetres urbanístics utilitzant, si fos necessari, mitjans topogràfics. Per aquest motiu, el número de inspeccions dependrà de la complexitat de l'obra i el compliment dels paràmetres recollits en la llicència. L'activitat inspectora podrà comportar, si es creu oportú, la sol·licitud de presa de mostres.
- El titular de la llicència o comunicació, personalment o per mitjà de persona que el representi, i el director facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, com també a facilitar l'entrada a la finca dels serveis tècnics municipals. En cas d'incompliment d'aquests deures, els tècnics municipals donaran compte a l'Ajuntament per tal d'iniciar les accions que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.
- Els tècnics municipals examinaran si les obres s'ajusten a la llicència urbanística concedida o a la comunicació prèvia presentada, i emetran informe. Si es detecta un incompliment de les actuacions autoritzades, l'Ajuntament podrà requerir al titular que ajusti l'execució de l'obra a les mateixes, o bé, acordar amb caràcter provisional la immediata suspensió de les obres i l'adopció de les mesures de protecció necessàries, sens perjudici de la instrucció del corresponent expedient sancionador.
- Als efectes de facilitar l'acció inspectora de l'administració el promotor o responsable

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de les actuacions ha de col·locar el cartell informatiu de les obres amb les condicions fixades a l'article 37, i ha de facilitar als serveis tècnics municipals, en qualsevol moment, la documentació completa que forma part de la llicència urbanística autoritzada o de la comunicació prèvia presentada.

7. Anualment l'Ajuntament podrà elaborarà un pla d'inspeccions de les obres regulades en aquest Reglament. Aquesta activitat inspectora serà duta a terme directament pels serveis tècnics municipals.

Article 44. Règim sancionador

La infracció de qualsevol dels preceptes del Reglament podrà ser objecte de sanció administrativa d'acord amb la legislació urbanística i sectorial que sigui d'aplicació.

Article 45. Procediment sancionador

La imposició de sancions s'ha d'ajustar al procediment que estableix la normativa reguladora del procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència municipal, amb les especificitats que estableix la Llei d'urbanisme i el seu Reglament, tant si es tramita conjuntament amb el procediment de restauració de la realitat física i jurídica alterada, com si es tramita separadament.

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Disposició Transitòria

Procediments iniciats

Els procediment d'autoritzacions iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, es tramitaran i resoldran per la normativa vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Disposició Derogatòria

Derogació normativa

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queden derogades totes aquelles normes municipals d'igual o inferior rang que s'oposin a allò establert a la mateixa.

Disposició Final

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor quan se n'hagi publicat completament el text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, de conformitat amb el que estableix l'article 70.2 de la referida Llei 7/1985, i d'acord amb el que estableix l'article 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1

Taula d'actuacions subjectes al règim de llicència urbanística i documentació necessària.

ANNEX 1 ACTUACIONS SUBJECTES AL RÈGIM DE LICÈNCIA URBANÍSTICA I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	
Acrònims utilitzats:	
<p>TRLUC: Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).</p> <p>RPLUC: Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig).</p> <p>RMobres: Reglament regulador dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.</p> <p>ICIO: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.</p> <p>PEM: Pressupost d'execució material.</p>	
* Obres que requereixen projecte tècnic:	
<p>Segons l'article 33 del RLUC, les sol·licituds de llicència urbanística requereixen projecte tècnic quan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) fan referència al procés d'e l'edificació en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació. 2) en la implantació d'obres o d'ampliació, reforma, rehabilitació o enderrocament total o parcial de les obres existents quan afectin: <ol style="list-style-type: none"> a) Els fonaments o els elements estructurals. b) El volum o les superfícies construïdes. c) L'ús urbanístic. d) El nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent. e) Els elements objecte de protecció dels béns catalogats subjectes a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística. 	
** Alteració substancial:	
<p>Segons l'article 35 del RLUC, s'entén per una alteració substancial quan s'afecta als elements detallats en el punt 2 de l'apartat anterior, de l'article 33.2 del RLUC.</p>	
Altra documentació o tràmits necessaris:	
<p>La documentació que s'ha d'adjuntar a la comunicació prèvia que s'assenyala en la taula és la que estableix el RMobres, però, cal tenir en compte que en funció del tipus d'obra a realitzar o de l'emplaçament concret, la normativa sectorial pot establir la necessitat d'adjuntar altra documentació específica o bé de fer algun tràmit previ davant l'Ajuntament o alguna altra administració. Els més habituals són:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis. b) Sol·licitud d'informe previ en matèria de protecció arqueològica. c) Autorització prèvia d'obres que afecten a la fauna urbana protegida. d) Sol·licitud d'informe previ d'autorització de servituds aeronàutiques. e) Documentació relativa a la protecció del patrimoni cultural. f) Documentació relativa a la legislació urbanística. g) Altres. 	
A) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.	

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A1	Moviments de terres i esplanacions de terrenys superiors a 1,5 metres d'altura o a 1.500 m ³ de volum o a 1.000 m ² de superfície.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Segons informe tècnic
A2	Moviments de terres i esplanacions de terrenys inferiors a 1,5 metres d'altura, a 1.500 m ³ de volum i a 1.000 m ² de superfície.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Segons informe tècnic
B) Les parcel·lacions urbanístiques.			
B1	Les parcel·lacions urbanístiques.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús a què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques. - Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti. - Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral. - Plànol parcel·lari de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposats.- Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques. - Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisible, si s'escau.	GARANTIA PAVIMENT: - No
C) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.			
C1	Edificis, construccions o instal·lacions de nova planta.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Qüestionari estadística edificació i habitatge. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si
C2	Ampliació d'edificis existents.		
C3	Reforma, modificació, rehabilitació en els edificis existents.		
C4	Demolició total o parcial d'edificis i construccions existents, que comporten una alteració substancial** o afecten façanes, mitgeres, coberta o distribució interior		

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

C5	Demolició parcial d'edificis i construccions existents, que no comporten una alteració substancial** i no afecten façanes, mitgeres, coberta ni distribució interior	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Qüestionari estadística edificació i habitatge. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Segons informe tècnic
C6	Instal·lació de grues torre (si no formen part del projecte autoritzat)	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Projecte tècnic. - Certificat entitat d'inspecció control. - Full assumeix del control de funcionament i seguretat. - Pòlissa d'assegurança RC. - Document d'acceptació del gestor de residus.	
D) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.			
D1	La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Plànols de planta, alçat i secció indicant les parts de l'edificació per a les que se sol·licita la primera utilització i ocupació. - Fotografies de l'edifici i del seu entorn. - Certificació del facultatiu director. - Recepció de la urbanització per part de l'Ajuntament, si escau. - Document justificatiu de l'alta de l'IBI. - Certificat administratiu de compliment de la normativa ICT, expedit per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, si escau.	GARANTIA PAVIMENT: - No
E) El canvi dels edificis a un ús residencial.			
E1	El canvi d'ús dels edificis a un ús residencial.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Qüestionari estadística edificació i habitatge. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si
F) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.			
F1	Extracció d'àrids.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Estudi de l'impacte sobre el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció proposades, així com del programa de restauració, si escau.	GARANTIA PAVIMENT: - No
F2	Explotació de pedreres.		
G) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.			
G1	Acumulació de residus que alterin les característiques del paisatge.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Estudi de l'impacte sobre el medi ambient i sobre el paisatge i de les mesures de correcció proposades. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
G2	Dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.		

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

H) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.			
H1	Hivernacles o similars amb murs perimetrals superiors a 1m d'alçària i amb superfície igual o superior a 1.000 m ²	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Estudi de l'impacte sobre el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció proposades, així com del programa de restauració, si escau. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
H2	Hivernacles o similars amb murs perimetrals superiors a 1m d'alçària i amb superfície inferior a 1.000 m ² .	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Estudi de l'impacte sobre el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció proposades, així com del programa de restauració, si escau. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
I) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.			
I1	La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Estudi de l'impacte sobre el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció proposades. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
J) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.			
J1	L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Estudi de l'impacte sobre el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció proposades. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
K) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.			
K1	La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Memòria justificativa. - Plànols. - Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. - Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.	GARANTIA PAVIMENT: - No
L) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.			

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L1	Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Segons informe tècnic
M) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.			
M1	La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Qüestionari estadística edificació i habitatge. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Segons informe tècnic
N) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.			
N1	La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Segons informe tècnic
O) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis del TRLUC.			
O1	Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis del TRLUC.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
P) Obres no ajustades al projecte prèviament autoritzat, que requereixen projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació o que comporten una alteració substancial del projecte autoritzat.			

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

P1	Obres no ajustades al projecte prèviament autoritzat, que requereixen projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació o que comporten una alteració substancial del projecte autoritzat.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Projecte tècnic (de les parts del projecte que es modifiquen). - Informe de la direcció facultativa sobre les característiques de la modificació.	GARANTIA PAVIMENT: - No
Q) La intervenció en els béns o àmbits sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural, arqueològica o urbanística.			
Q1	La intervenció en els béns o àmbits sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural, arqueològica o urbanística.	DOCUMENTACIÓ: - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Projecte tècnic. (*) - Document d'acceptació del gestor de residus. - Altra documentació fixada per la normativa sectorial de protecció del Patrimoni Cultural. * En obres d'escassa entitat constructiva que no suposin afectació als elements o parts objecte de protecció, es pot substituir el projecte tècnic per documentació descriptiva i gràfica.	GARANTIA PAVIMENT: - El que correspongui segons el tipus d'obra a realitzar
R) Els usos i les obres provisionals.			

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

R1	Els usos i les obres provisionals.	<p>DOCUMENTACIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulari electrònic/Model de sol·licitud de llicència urbanística. - Memòria descriptiva i justificativa del caràcter provisional dels usos i les obres així com de les obres necessàries per reposar la situació que s'alteri al seu estat original, amb indicació dels pressupostos d'execució de les obres provisionals i de reposició. - Identificació precisa de la finca afectada pels usos i les obres, amb indicació de la seva referència registral i cadastral. - Descripció i representació gràfica de les obres provisionals, amb indicació dels serveis urbanístics existents i els que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents. - Escrits dels titulars dels drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals, en virtut de qualsevol negoci jurídic, relatiu a: <ul style="list-style-type: none"> - L'acceptació expressa de cessar els usos i desmuntar o enderrocar les obres que s'autoritzen, així com de reposar la situació que s'alteri al seu estat original, quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquests conceptes, inclosa la finalització eventual dels contractes d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic al qual estiguin vinculats. - El compromís exprés d'advertir, per escrit, del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzen i dels seus efectes quan formalitzin qualsevol negoci jurídic amb terceres persones en virtut del qual els transmetin els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzen. - Projecte tècnic (sempre que sigui necessari segons la Llei d'ordenació de l'edificació). - Document d'acceptació del gestor de residus. 	<p>GARANTIA PAVIMENT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El que correspongui segons el tipus d'obra a realitzar
<p>S) Els actes que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, excepte aquells que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.</p>			
S1	Els actes que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, requereixin o no projecte tècnic, excepte aquelles que estiguin emparats en un Projecte d'Actuació Específica (PAE) o un Pla Especial Urbanístic (PEU) i no requereixin projecte tècnic.	<p>DOCUMENTACIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La documentació que li correspongui segons la tipologia i codi de l'obra en la taula de Comunicacions Prèvies. 	<p>GARANTIA PAVIMENT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El que correspongui segons el tipus d'obra a realitzar

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació | <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2

Taula d'actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia i documentació necessària.

ANNEX 2 TAULA D'ACTUACIONS SUBJECTES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA			
Cal tenir en compte que:			
<p>1) Les obres o actuacions estan subjectes al règim de Llicència urbanística si és dóna algun dels següent supòsits:</p> <p>a) Intervenció en béns o àmbits amb protecció patrimonial cultural, arqueològica o urbanística.</p> <p>b) Usos u obres provisionals.</p> <p>c) Actes en sol no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.</p> <p>2) La instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil està subjecta al règim de Llicència urbanística si és dóna algun dels següent supòsits:</p> <p>a) Què tinguin impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels bens de domini públic.</p> <p>b) Què ocupin una superfície superior a 300 m², computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació instal·lació.</p> <p>c) Què siguin de nova construcció i tinguin impacte en espais naturals protegits.</p>			
Acrònims utilitzats:			
<p>TRLUC: Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost).</p> <p>RPLUC: Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (Decret 64/2014, de 13 de maig)</p> <p>RMobres: Reglament regulador dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.</p> <p>ICIO: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.</p> <p>PEM: Pressupost d'execució material.</p>			
Altra documentació o tràmits necessaris:			
<p>La documentació que s'ha d'adjuntar a la comunicació prèvia que s'assenyala en la taula és la que estableix el RMobres, però, cal tenir en compte que en funció del tipus d'obra a realitzar o de l'emplaçament concret, la normativa sectorial pot establir la necessitat d'adjuntar altra documentació específica o bé de fer algun tràmit previ davant l'Ajuntament o alguna altra administració. Els més habituals són:</p> <p>a) Sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis.</p> <p>b) Sol·licitud d'informe previ en matèria de protecció arqueològica.</p> <p>c) Autorització prèvia d'obres que afecten a la fauna urbana protegida.</p> <p>d) Sol·licitud d'informe previ d'autorització de servituds aeronàutiques.</p> <p>e) Documentació relativa a la protecció del patrimoni cultural.</p> <p>f) Documentació relativa a la legislació urbanística.</p> <p>g) Altres.</p>			
CP1	Reformes i modificacions sense canvis en façanes, mitgeres, cobertes o distribució interior.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Documentació descriptiva i gràfica (no cal si és descriu amb claredat i detall suficient en el model de comunicació prèvia). - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - No
CP2	Reformes i modificacions amb canvis en façanes, mitgeres, cobertes o distribució interior.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

CP3	Nova planta sense fonamentació, ni cobertes d'obres i amb elements estructurals lleugers i fàcilment desmuntables.		
CP4	Ampliacions sense fonamentació, ni cobertes d'obres i amb elements estructurals lleugers i fàcilment desmuntables.		
CP5	Hivernacles en sòl urbà o instal·lacions similars amb murs inferior a 1 m d'alçada i igual o inferior a 1.000 m ²	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Declaració responsable de la gestió de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si
CP6	Hivernacles en sòl urbà o instal·lacions similars amb murs inferior a 1 m d'alçada i superior a 1.000 m ²	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Estudi d'impacte sobre el medi ambient i paisatge i mesures correctores. - Document d'acceptació del gestor de residus.	
CP7	Rètols i altres instal·lacions que afecten la imatge exterior de l'edifici.	DOCUMENTACIÓ:- Model de comunicació prèvia d'obres.- Declaració responsable d'adequació a normativa.- Fulls d'assumeix de direcció tècnica.- Documentació descriptiva i gràfica.	GARANTIA PAVIMENT:- No
CP8	Primera utilització i ocupació total dels edificis.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Certificat final d'obra. - Fotografies de l'edifici i del seu entorn. - Document justificatiu de l'alta de l'IBI. - Document justificatiu liquidació definitiva ICIO - Recepció de la urbanització, si escau. - Certificat compliment normativa ICT, si escau.	GARANTIA PAVIMENT: - No
CP9	Canvi d'ús dels edificis i instal·lacions, excepte a ús residencial.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Plànols a escala, 1/50 o 1/100, signats per tècnic competent. - Memòria justificativa d'adequació del nou ús.	GARANTIA PAVIMENT: - No
CP10	Construcció o instal·lació de murs i tanques.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

CP11	Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Estudi d'impacte sobre el medi ambient i paisatge i mesures correctores. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si
CP12	Increment d'establiments, habitatges o altres sense constituir o modificar el règim de propietat horitzontal.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Memòria justificativa. - Plànols. - Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. - Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.	GARANTIA PAVIMENT: - No
CP13	Obres en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat que estiguin contemplades en un Projecte d'Actuació Específica o un Pla especial urbanístic i que no requereixin projecte tècnic.	DOCUMENTACIÓ: - El que correspongui d'acord amb el codi del tipus d'obra a realitzar.	GARANTIA PAVIMENT: - El que correspongui segons el tipus d'obra a realitzar
CP14	Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis del TRLUC.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Fulls d'assumeix de direcció tècnica. - Documentació descriptiva i gràfica. - Certificat de solidesa de l'element estructural de l'edifici sobre el qual s'instal·la, signat per tècnic competent.	GARANTIA PAVIMENT: - No
CP15	Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'avaries de les d'infraestructures de serveis tècnics a què fa referència la lletra a de l'article 34.5 bis del TRLUC, excepte les que estiguin subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.	DOCUMENTACIÓ: - Model de comunicació prèvia d'obres. - Declaració responsable d'adequació a normativa. - Documentació descriptiva i gràfica. - Compromís de garantia de l'estabilitat de la reposició del paviment durant 1 any. - Document d'acceptació del gestor de residus.	GARANTIA PAVIMENT: - Si - Si correspon, increment per connexió a la xarxa general
CP16	Les obres no ajustades al projecte prèviament autoritzat, que no requereixen projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació i que no comporten una alteració substancial del projecte autoritzat.	DOCUMENTACIÓ:- Model de comunicació prèvia d'obres.- Documentació descriptiva i gràfica.- Informe direcció facultativa sobre modificacions i adequació normativa.	GARANTIA PAVIMENT:- No

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANNEX 3

Esquema del tràmits i documentació de les llicències urbanístiques i comunicacions prèvies,
que refon les taules dels annexos 1 i 2.

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI

Table with columns for 'Documentació bàsica' and 'Documentació específica'. Rows include 'Tipus d'obres' (e.g., Moviments de terra, Parcel·lacions urbanístiques) and 'Tramitació' (e.g., Llicència A1, Llicència A2, Llicència B1, etc.).





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=875.0&endsAt=1227.0>

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

6.- PRP 2025/62 APLICACIÓ AUGMENT RETRIBUTIU 0'5 DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC 2023 I 2024

El Sr. Alcalde dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General Permanent en la sessió celebrada el dia 27 de gener de 2025, amb el contingut següent:

LEGISLACIÓ APLICABLE.

- La Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'aprova l'increment del 0,5 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del previst en l'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Els articles 19.Dos i 24 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023. - Els articles 7, 27, 37.1.a) i 38 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 26.3 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. - Els articles 22.2 e), 93 i 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Resolució de 24 d'octubre de 2022 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu addicional de l'1,5%.

ANTECEDENTS.

Vista la Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'aprova l'increment del 0,5 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del previst en l'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023

Vistos els articles 19.Dos i 24 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsóna Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista l' Acta de la Reunió de la Mesa de Negociació de data 21 de febrer de 2024.

Vist l'informe jurídic de data 29 de febrer de 2024.

Vistos els Informes proposta del coordinador de recursos humans de data 27 de novembre de 2024

Vistos els documents comptables incorporats a l'expedient.

Vistos els Informes d' intervenció

- núm. 190/2024 favorable de data 26 de novembre de 2024.
- núm. 2099/2024 favorable de data 25 de novembre de 2024.
- núm. 2114/2024 fiscalitzat amb objeccions de data 27 de novembre de 2024.
- núm. 2113/2024 fiscalitzat amb objeccions de data 27 de novembre de 2024.

Vistos els informes de discrepàncies del Coordinador Recursos humans de 17 de gener 2025.

A la vista dels antecedents exposats i atès l'interès i la conveniència apreciats, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. De conformitat amb els informes de discrepàncies del coordinador de recursos humans de data 17 de gener 2025, es considera que no procedeix el manteniment de les objeccions.

SEGON. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Ajuntament de Mollerussa per a l'exercici 2023 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 4.077,51 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa.

TERCER. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Ajuntament de Mollerussa per a l'exercici 2024 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 5.020,10 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa.

QUART. Aprovar l'increment del complement específic de l'Organisme Autònom Patronat pel desenvolupament i Fires de Mollerussa per a l'exercici 2023 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 317,60 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa

CINQUÈ. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Organisme Autònom Patronat pel desenvolupament i Fires de Mollerussa per a l'exercici 2024 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 291,31 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa

SISÈ. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Ajuntament de Mollerussa amb adscripcions provisionals per a l'exercici 2023 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 1.880,90 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa

SETÈ. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Ajuntament de Mollerussa amb adscripcions provisionals per a l'exercici 2024 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 1.880,90 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa

VUITÈ. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Ajuntament de Mollerussa de la Brigada Verda per a l'exercici 2023 en un 0,5%, tenint en compte que

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ascendeix a 212,36 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa.

NOVÉ. Aprovar l'increment del complement específic del personal de l'Ajuntament de Mollerussa de la Brigada Verda per a l'exercici 2024 en un 0,5%, tenint en compte que ascendeix a 221,65 euros inclosa la seguretat social a càrrec de l'empresa.

DESÈ. Donar trasllat d'aquests acords als Serveis municipals competents per al seu compliment i observança.

ONZÈ. Facultar el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, pel desplegament dels acords adoptats i per a fer-los efectius.

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=1227.0&endsAt=1423.0>

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i **és aprovada** per **setze (16)** vots a favor dels Srs./Sres. Regidors/es, Marc Solsona, Pere Garrofé, Anna Carné, Raquel Pueyo, Raul Aguilar, Rosa Maria Balagué, Josep Maria Garrofé, Letícia Carné, Joan Manuel Solé, Rosa Maria Florensa Ges, Joel Bastons, Alonso Soria, Maria Castell Cots, Pol Chumillas. Joan Simeón i Miguel Angel Balao i **una (1)** abstenció de la Sra. Regidora, Rosalia Carnicé.

7.- PRP 2025/59 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 02/2025 GENERACIÓ DE CRÈDITS

El Sr. Alonso dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General Permanent en la sessió celebrada el dia 27 de gener de 2025, amb el contingut següent:

Vist la publicació al BOP 184 de 23 de setembre de 2022 en referència a l'aprovació definitiva del Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats menors descentralitzades del territori de Lleida 2022-2023.

Vista la resolució del Pla de cooperació municipal per al finançament en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024 i 2025 per als ajuntament i les entitats menors descentralitzades.

Vist la pròrroga del termini d'execució i de justificació així com la resolució del Pla per al finançament d'inversions en matèria de salut de la Diputació de Lleida, anualitats 020, 2021 i 2022, per als ajuntaments i les entitats menors descentralitzades del territori.

Vist la publicació al BOP 66 de 04 d'abril de 2024 en referència a l'aprovació definitiva del Pla de cooperació municipal per al finançament de les despeses corrents i de capital dels ajuntaments i les entitats menors descentralitzades del territori per a l'exercici 2024.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès els articles 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 43 del Real Decret 500/1990 de 20 d'abril en relació a les modificacions de crèdit per generació de crèdits.

Atès també la Base 11a. sobre Generació de crèdits per ingressos de les Bases d'execució del pressupost 2024, prorrogat per l'exercici 2025, de l'Ajuntament de Mollerussa.

Vist l'informe d'Intervenció número 14, de data 24 de gener de 2025.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar la modificació de crèdit 02/2025 sota la modalitat de generació de crèdit, amb el següent detall:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
04 2310 6220018	AMPLIACIÓ DEPENDÈNCIES ACCIÓ SOCIAL	355.333,23
08 3110 6090003	REFUGI ANIMALS	226.438,07
10 1533 6190029	URBANITZACIÓ LATERAL CAL CASTELLÓ	95.000,00
10 1533 6320023	MILLORA CANONADES DISTRIBUCIÓ DIFERENTS CARRERS	145.435,00
TOTAL		822.206,30

FINANÇAMENT:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
76115	DIPUTACIÓ - INV. MAT. SALUT - REFUGI ANIMALS	226.438,07
76121	DIPUTACIÓ - INV. MAT. SALUT - CANONADES CARRERS	145.435,00
76122	DIPUTACIÓ - PLA INVERSIONS. AMPLIACIÓ ACCIÓ SOCIAL	220.903,30
76123	DIPUTACIÓ - AMPLIACIÓ DEPENDÈNCIES ACCIÓ SOCIAL	134.429,93
76124	DIPUTACIÓ - PLA COOPERACIÓ MUNICIPAL - DESPESA CAPITAL	95.000,00
TOTAL		822.206,30

Segon. Aprovar la corresponent modificació de l'annex d'inversions corresponent d'acord a la modificació de crèdits que es proposa.

Tercer. Exposar al públic el present expedient, d'acord amb allò que assenyala l'article 169 del TRLRHL, per tal que els interessats puguin examinar-lo i si és el cas, presentar reclamacions davant el Ple Municipal, durant el termini de quinze dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions l'expedient s'entendrà aprovat definitivament.

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=1423.0&endsAt=3910.0>

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i **és aprovada** per **quinze (15)** vots a favor dels Srs./Sres. Regidors/es, Marc Solsona, Pere Garrofé, Anna Carné, Raquel Pueyo, Raul Aguilar, Rosalia Carnicé, Rosa Maria Balagué, Josep Maria Garrofé, Leticia Carné, Joan Manuel Solé, Rosa Maria Florensa Ges, Joan Simeón i Miguel Angel Balao, Joel Bastons, Alonso Soria i **dos (2)** vots en contra dels Srs./Sres. Regidors/es, Maria Castell Cots i Pol Chumillas.

8.- PRP 2025/60 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 04/2025 - SUPLEMENT DE CRÈDITS

El Sr. Alonso dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General Permanent en la sessió celebrada el dia 27 de gener de 2025, amb el contingut següent:

Atès que els suplementes de crèdit es regulen al RD Legislatiu 2/2001, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i al Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol 1r, Títol IV, en matèria de Pressupostos.

Atès que d'acord amb l'article 35 del RD 500/90, aquestes modificacions són la modificació del

pressupost de despeses, mitjançant les quals, s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins l'exercici següent i per a la qual el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Atès que de conformitat amb l'article 177 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, els mitjans o recursos que han de finançar els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit són el romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos efectivament recaptats que els previstos al Pressupost o l'anul·lació o baixa de crèdits d'altres partides dels pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa ha d'atendre les següents despeses, de caràcter específic i determinat, que no es poden demorar per a exercicis posteriors:

MILLORA CANONADES DISTRIBUCIO DIFERENTS CARRERS 55.752,86 euros

Atès l'article 37 del RD 500/90, segons el qual, aquests expedients han de ser incoats per ordre de l'alcalde.

Atesa la base 8a. d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollerussa per l'exercici 2024, prorrogat per l'exercici 2025.

Vist la memòria-proposta del regidor de finances.

Vist l'informe d'intervenció 13 de data 24 de gener de 2025.

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez SECRETARI 10/04/2025
Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala ALCALDE 10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar la modificació de crèdits 04/2025 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Mollerussa sota la modalitat de suplement de crèdits i finançada amb baixa de crèdits no compromesos, de conformitat amb el següent detall:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
10 1533 6320023	MILLORA CANONADES DISTRIBUCIO DIFERENTS CARRERS	55.752,86
TOTAL		55.752,86

FINANÇAMENT:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
07 1650 2210000	ENERGIA ELECTRICA - ENLLUMENAT PÚBLIC	55.752,86
TOTAL		55.752,86

Segon. Aprovar la corresponent modificació de l'annex d'inversions corresponent d'acord a la modificació de crèdits que es proposa.

Tercer. Exposar al públic el present expedient, d'acord amb allò que assenyala l'article 169 del TRLRHL, per tal que els interessats puguin examinar-lo i si és el cas, presentar reclamacions davant el Ple Municipal, durant el termini de quinze dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions l'expedient s'entendrà aprovat definitivament.

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=3910.0&endsAt=4079.0>

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

9.- PRP 2025/61 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 03/2025 CRÈDITS EXTRAORDINARIS

El Sr. Alonso dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa General Permanent en la sessió celebrada el dia 27 de gener de 2025, amb el contingut següent:

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa ha d'atendre les següents despeses, de caràcter específic i determinat:

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

LLOGUER REFUGI ANIMALS 6.000,00 euros

Atès que els crèdits extraordinaris es regulen al RD Legislatiu 2/2001, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i al Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol 1r, Títol IV, en matèria de Pressupostos.

Atès que d'acord amb l'article 35 del RD 500/90, aquestes modificacions són la modificació del pressupost de despeses, mitjançant les quals, s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins l'exercici següent i per al que no existeix crèdit pressupostari.

Atès que de conformitat amb l'article 177 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, els mitjans o recursos que han de finançar els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit i els crèdits extraordinaris són el romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos efectivament recaptats que els previstos al Pressupost o l'anul·lació o baixa de crèdits d'altres partides dels pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei. Atès l'article 37 del RD 500/90, segons el qual, aquests expedients han de ser incoats per ordre de l'alcalde.

Atesa la base 8a. d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollerussa per l'exercici 2024, prorrogat per l'exercici 2025.

Vist l'informe proposta del regidor de finances.

Vist l'informe d'Intervenció número 15, de data 24 de gener de 2025.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar la modificació de crèdit 03/2025 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Mollerussa sota la modalitat de crèdit extraordinari finançada amb baixa de crèdits no compromesos, de conformitat amb el següent detall:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
08 3110 2020005	LLOGUER REFUGI ANIMALS	6.000,00
TOTAL		6.000,00

FINANÇAMENT:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
07 1650 2210000	ENERGIA ELECTRICA - ENLLUMENAT PÚBLIC	6.000,00
TOTAL		6.000,00

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI
 Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atesa la base 8a. d'execució del pressupost 2024 prorrogat de l'Ajuntament de Mollerussa que es aplicable també a l'Organisme Autònom.

Vista l'informe memòria-proposta del Tècnic i President de Fira.

Vist l'informe d'intervenció núm. 7 del 24 de gener del 2025.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar la modificació de crèdit 1/2025 del pressupost de despeses del Patronat pel Desenvolupament de Fires de Mollerussa sota la modalitat de crèdit extraordinari finançada amb baixa de crèdits no compromesos, de conformitat amb el següent detall:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
4311 6290001	ARCS INFLABLES	3.600,00
TOTAL		3.600,00

FINANÇAMENT:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
4311 2270100	SEGURETAT	3.600,00
TOTAL		3.600,00

Segon. Aprovar la corresponent modificació de l'annex d'inversions corresponent d'acord a la modificació de crèdits que es proposa.

Tercer. Exposar al públic el present expedient, d'acord amb allò que assenyala l'article 169 del TRLRHL, per tal que els interessats puguin examinar-lo i si és el cas, presentar reclamacions davant el Ple Municipal, durant el termini de quinze dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions l'expedient s'entendrà aprovat definitivament.

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=4351.0&endsAt=4534.0>

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

11.- PRP 2025/64 DONAR COMPTE AL PLE DE LA TRAMESA D'INFORMACIÓ CONFORME ESTABLEIX EL RD 635/2014, PERIODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS, I ARTICLE 4 DE LA LLEI 15/2010 DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. QUART TRIMESTRE 2024.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En atenció al Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, sobre la metodologia de càlcul del Període Mig de Pagament, s'informa que el Període mig de pagament Global a proveïdors en el **quart trimestre de 2024** va ésser de **151,94 dies**, el qual es va comunicar el dia 22 de gener al MINHAP.

Dades comunicades Ajuntament de Mollerussa:

- Ràtio operacions pagades: 157,80.
- Import pagaments realitzats: 1.882.652,64 euros.
- Ràtio operacions pendents: 130,37.
- Import pagaments pendents: 511.094,05 euros.
- PMP (dies): 151,94.

No es compleix amb la normativa de morositat atès que el termini màxim establert en la mateixa és de 30 dies.

Aquesta dada cal publicar-la a la web de l'Ajuntament de Mollerussa.

Respecte del PMP de **l'informe de morositat**, regulat en la Llei 3/2004, modificada per la Llei 15/2010 en l'Ajuntament de Mollerussa es situa a 31 de desembre de 2024 en **160,74** dies i en el Patronat municipal Fires, en els **147,42** dies. En relació al Període mig de pagament pendent (PMPP) en l'Ajuntament de Mollerussa es situava en 84,69 dies i en el Patronat municipal de Fires en 270,29 dies.

Es considera que no es compleix el termini màxim establert en 60 dies respecte del PMP i PMPP de Ajuntament de Mollerussa i del Patronat municipal de Fires.

Dades comunicades Ajuntament de Mollerussa:

a) Dels pagaments realitzats en el període:

PMP (dies): 160,74.
Dins del període legal de pagament: 605 pagaments d'import total 932.399,07 euros.
Fora del període legal de pagament: 1051 pagaments d'import total 1.014.245,98 euros.

b) Interessos de demora pagats en el període: 0 euros.

c) Factures o documents justificatius pendents de pagar al final del període:

PMPP (dies): 84,69.
Dins del període legal de pagament al final del període: 690 operacions d'import total 864.346,28 euros.
Fora del període legal de pagament al final del període: 173 operacions d'import total 207.247,20 euros.

Dades comunicades Patronat municipal Fires:

a) Dels pagaments realitzats en el període:

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PMP (dies): 147,42.

Dins del període legal de pagament: 14 pagaments d'import total 22.298,31 euros.

Fora del període legal de pagament: 46 pagaments d'import total 25.123,38 euros.

b) Interessos de demora pagats en el període: 0 euros.

c) Factures o documents justificatius pendents de pagar al final del període:

PMPP (dies): 270,29.

Dins del període legal de pagament al final del període: 51 operacions d'import total 55.996,18 euros.

Fora del període legal de pagament al final del període: 124 operacions d'import total 46.908,39 euros.

Les dades s'han obtingut d'acord amb els fitxers generats pel programa de comptabilitat.

A diferència de les anteriors vegades i donats els incompliments reiteratius, ens posen de manifest que el PMP Global de la nostra entitat local és major de 40 dies i se'ns sol·licita que indiqui els motius en el Formulari d'observacions que adjunten. Se'n reproduïx les respostes:

Formulario de observaciones por los datos del PMP Global:

1.- ¿Existen problemas en el registro contable de facturas?

- a. Sí, debido a falta de personal, medios materiales o informáticos.
- b. No.**
- c. No sabe/ No contesta.

2.- ¿Existen problemas en la tramitación de la conformidad de las facturas?

- a. Sí, debido al retraso en la aceptación de las mismas por personal técnico/político.**
- b. Sí, por falta de medios personales, materiales y/o informáticos.
- c. No.
- d. No sabe/ No contesta.

3.- ¿Existen problemas en la tramitación del reconocimiento de la obligación de las facturas?

- a. Sí, debido al retraso en la aprobación de las mismas por el órgano competente.**
- b. Sí, por falta de medios personales, materiales y/o informáticos.
- c. No.
- d. No sabe/ No contesta.

4.-¿Existen problemas en la contabilización de facturas domiciliadas de suministros (luz/ agua..)?

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

a. Facturas rectificativas.

- b. Desfases entre la conformidad y el cobro bancario de las facturas.
- c. No.
- d. No sabe/ No contesta.

5.- En caso de un elevado importe en la cuenta (413) Acreedores por obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto, en su mayoría es debido a:

a. A una mala praxis en la tramitación de los contratos.

- b. A retrasos en la tramitación de expedientes de reparo suspensivo/omisión de fiscalización.
- c. A falta de crédito presupuestario.
- d. A la existencia de facturas prescritas sin que se haya tramitado el expediente de prescripción correspondiente.
- e. No tiene un elevado importe en la cuenta 413.
- f. No sabe/ No contesta.

6.- ¿Existen problemas en la tramitación del pago de las facturas?

- a. Sí, debido a retrasos en la gestión de las órdenes de pago.
- b. Sí, por falta de medios personales, materiales y/o informáticos.
- c. Sí, por falta de liquidez.
- d. No.**
- e. No sabe/ No contesta.

7.- ¿Existen retrasos en el pago de subvenciones por parte de otras Administraciones?

- a. Sí, de la Diputación Provincial.
- b. Sí, de la Comunidad Autónoma.
- c. Sí, de otras Administraciones.
- d. No.**
- e. No sabe/ No contesta.

8.- En caso de un PMP de incumplimiento ¿Se han tomado medidas?

- a. Sí.**
- b. No.
- c. No sabe/ No contesta.

9.- ¿En caso de un PMP igual a 0 es debido a?

- a. Ente en extinción/liquidación/disolución /sin actividad.
- b. No aporta datos.
- c. No sabe/ No contesta.**

10.- Otras consideraciones

Signatura 2 de 2

Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 SECRETARI

Signatura 1 de 2

Marc Solsona Aixala

10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En la pregunta 2 cabe decir que sí que existen problemas en la aceptación de las mismas por el personal pero no es el problema principal, pero sí que existe puesto que no hay personal responsable de determinados gastos. En la pregunta 3 existe retraso en la aprobación cuando el órgano competente es el pleno puesto que se tramitan muchos RECs ya sea por irregularidades en los contratos o falta de crédito básicamente, con la carga de trabajo que cada uno de ellos conlleva. En la pregunta 4 me constan la existencia de facturas correctivas que crean algunos problemas pero no tenemos facturas domiciliadas. En la pregunta 5, las causas son diversas, mala praxis en la tramitación de contratos, falta de crédito suficiente, la existencia de omisiones y reparos suspensivos...Respecto a la respuesta a la pregunta 8, las medidas tomadas son mínimas puesto que el volumen de contratos tramitados con mala praxis es todavía muy elevado y sin que se pueda resolver si se continua gastando sin crédito y es que se tomaron medidas realizando un proceso selectivo para contratar temporalmente a tres personas A1 como TAG de contratación para la tramitación adecuada de los contratos, pero de los tres candidatos que aprobaron, uno al comienzo encontró otro trabajo y otra, aunque el temario era de contratación la pusieron con temas de urbanismo por lo que se ha estado trabajando con una sola TAG de contratación adicional.

El Ple se'n dona per assabentat.

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=4534.0&endsAt=4578.0>

12.- PRP 2025/28 DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA.-

Atès el que s'estableix als articles 22.2a) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, 52,2a), del DLEG. 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, i 42 de RD 2568/1986, pel qual aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es dona compte de la relació dels Decrets de l'alcaldia dictats entre els dies 11 de novembre de 2024 i el 15 de gener de 2025, i que es corresponen als números del 2024/1603 al 2025/49.

Resolució Núm. 2024/1603, 11 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: INSPECCIÓ PERIÒDICA APARELLS ELEVADORS.

Resolució Núm. 2024/1604, 11 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL, PROTECCIÓ AUDITIVA.

Resolució Núm. 2024/1605, 11 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT I REPARACIÓ FURGONETES MATRICULES 5381BMP I 0112GMD.

Decret Núm. 2024/1606, 12 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. EXPEDIENT NÚM. 1362-44-2024. INADMISSIÓ DELS DANYS MATERIALS.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025 | ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez

10/04/2025 | SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resolució Núm. 2024/1607, 12 de novembre de 2024

Assumpte: 1403-346-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: TALLERS DE CAJÓN FLAMENCO ALS ALUMNES D'ESO DE L'INSTITUT LA SERRA DE MOLLERUSSA DINS DEL PEE.

Resolució Núm. 2024/1608, 12 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI ILUMINACIO FESTA DEL DIA INTERNACIONAL DE LA INFANCIA 20N.

Resolució Núm. 2024/1609, 12 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CANVI CLIMATITZACIÓ ESTIU-HIVERN EN DEPENDÈNCIES DE SERVEIS SOCIALS.

Resolució Núm. 2024/1610, 12 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PRESTACIÓ DEL SERVEI PER PUNT D'ASSISTÈNCIA ACTE DIA MUNDIAL INFÀNCIA 2024.

Resolució Núm. 2024/1611, 12 de novembre de 2024

Assumpte: FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. EXPEDIENT 1538-21-2024.

Decret Núm. 2024/1612, 12 de novembre de 2024

Assumpte: RECURS ORDINARI 297/2023-E DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1 DE LLEIDA.

Resolució Núm. 2024/1613, 12 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: COMPRA DE LLIBRES EN FIRES ESPECIALITZADES - ÀLBUM BCN 2024.

Decret Núm. 2024/1614, 13 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DÉSPESES.

Decret Núm. 2024/1615, 13 de novembre de 2024

Assumpte: AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD DE L'ASSOCIACIÓ DE PREMATURS DE CATALUNYA "SOM PREMATURS", EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ IL·LUMINAR EL CONSISTORI COLOR PORPRA LILA EL DIA 17 DE NOVEMBRE DE 2024 DIA INTERNACIONAL DE LA PREMATURITAT. EXP 1599-395-2024.

Decret Núm. 2024/1616, 13 de novembre de 2024

Assumpte: RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'IMPRESSIÓ I D'ESCRITURA PER A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE L'ACM DE SUBMINISTRAMENT DE PAPER AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 1431-332-2022).

Decret Núm. 2024/1617, 13 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DÉSPESES.

Decret Núm. 2024/1618, 13 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. NÚM. EXP. 1362-46-2024.

Decret Núm. 2024/1619, 13 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS.

Decret Núm. 2024/1620, 13 de novembre de 2024

Assumpte: BESTRETA TREBALLADOR.

Decret Núm. 2024/1621, 13 de novembre de 2024

Assumpte: SUSPENSIÓ PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI (ZONA BLAVA) DE MOLLERUSSA (EXP. 01/2014).

Decret Núm. 2024/1622, 13 de novembre de 2024

Assumpte: FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-24- 2024.

Resolució Núm. 2024/1623, 14 de novembre de 2024

Assumpte: 1403-366-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ FLUORESCENTS AL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1624, 14 de novembre de 2024

Assumpte: 1403-367-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CANVIAR DOWLIGHTS AL PASSADÍS DEL CENTRE LA BANQUETA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1625, 14 de novembre de 2024

Assumpte: 1403-368-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARAR FLUORESCENT LAVABO I GRUP PRESSIÓ A L'ESCOLA DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1626, 14 de novembre de 2024

Assumpte: DECRET D'ALCALDIA APROVANT LA LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS AL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ (CONCURS-OPOSICIÓ) DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2023/1627, 14 de novembre de 2023

Assumpte: APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA EN BAIXA TENSIÓ I TÈRMICA DE LES OFICINES DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2023/1628, 14 de novembre de 2023

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENT AL MES DE OCTUBRE DE 2024.

Decret Núm. 2023/1629, 14 de novembre de 2023

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS (GRUP ERC) CORRESPONENT ALS MESOS DE JULIOL DE 2023 A OCTUBRE DE 2024.

Decret Núm. 2023/1630, 14 de novembre de 2023

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS (GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA) CORRESPONENT ALS MESOS DE JULIOL DE 2023 A OCTUBRE DE 2024.

Decret Núm. 2023/1631, 15 de novembre de 2023

Assumpte: AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS. SOL·LICITUD PER PODER DISPOSAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL. PER PART DEL CONSELL ESPORTIU DEL PLA D'URGELL. EXPEDIENT 1599- 386-2024.

Resolució Núm. 2024/1632, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 13.

Resolució Núm. 2024/1633, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 11.

Resolució Núm. 2024/1634, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 29.

Resolució Núm. 2024/1635, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 8.

Resolució Núm. 2024/1636, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 24.

Resolució Núm. 2024/1637, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 10.

Resolució Núm. 2024/1638, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 26.

Resolució Núm. 2024/1639, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA, ORDENANÇA 17.

Resolució Núm. 2024/1640, 15 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'ESPAYS PUBLICITARIS CAMPANYA DE NADAL.

Resolució Núm. 2024/1641, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: EXTREURE UNA COLONIA D'ABELLES DEL CENTRE SILOÉ.

Resolució Núm. 2024/1642, 15 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRA DE MATERIAL D'OFICINA PER L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1643, 15 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENT DELS MESOS DE JULIOL DE 2023 A OCTUBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1644, 15 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1645, 15 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENTS DELS MESOS DE JULIOL DE 2023 A OCTUBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1646, 15 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENT DELS MESOS DE JULIOL DE 2023 A OCTUBRE DE 2024.

Resolució Núm. 2024/1647, 15 de novembre de 2024

Assumpte: LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA: 1431-309-2023.

Decret Núm. 2024/1648, 18 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENT DELS MESOS DE JULIOL DE 2023 A OCTUBRE DE 2024.

Resolució Núm. 2024/1649, 18 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE REPARACIÓ QUADRE ELÈCTRIC I ZONA TREBALL CASAL MUNICIPAL.

Decret Núm. 2024/1650, 18 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DESPESES.

Decret Núm. 2024/1651, 18 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT D'OFICINA PER LES OFICINES DE L'INSTITUT D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ.

Decret Núm. 2024/1652, 18 de novembre de 2024

Assumpte: LIQUIDACIÓ EXPLOTACIÓ ZONA BLAVA I COMPENSACIÓ DE DEUTES ENTRE DORNIER SAU I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PEL PERÍODE 01/01/2024 A 30/09/2024.

Decret Núm. 2024/1653, 18 de novembre de 2024

Assumpte: RESULTATS PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ (CONCURS-OPOSICIÓ) DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1654, 18 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCCIONADOR NÚM. 2948-37-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1655, 18 de novembre de 2024

Assumpte: REOVACIÓ DE CERTIFICATS TCAT DE PROGRAMARI PERSONAL AJUNTAMENT. NOVENBRE 2024.

Resolució Núm. 2024/1656, 18 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: LAVABOS QUÍMICS PORTÀTILS.

Decret Núm. 2024/1657, 20 de novembre de 2024

Assumpte: CONTRACTACIÓ MONITOR DE NATACIÓ-SOCORRISTA PER LA PISCINA MUNICIPAL. ÀREA D'ESPORTS.

Decret Núm. 2024/1658, 20 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 25/2024.

Decret Núm. 2024/1659, 20 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1660, 20 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DESPESES.

Decret Núm. 2024/1661, 21 de novembre de 2024

Assumpte: BESTRETA TREBALLADOR.

Decret Núm. 2024/1662, 21 de novembre de 2024

Assumpte: MATRIMONI CIVIL EXPEDIENT 1238-16-2024.

Decret Núm. 2024/1663, 21 de novembre de 2024

Assumpte: DECRET D'ALCALDIA DE MODIFICACIÓ DE TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ (CONCURS-OPOSICIÓ) DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resolució Núm. 2024/1664, 21 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: DISSENY, IMPRESSIÓ I COL·LOCACIÓ DE CARTELLS MUPIS DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER 2024.

Resolució Núm. 2024/1665, 21 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ELABORACIÓ DOSSIER PEDAGÒGIC PER TALLERS DEL MUSEU DE VESTIS DE PAPER.

Decret Núm. 2024/1666, 21 de novembre de 2024

Assumpte: CONTRACTACIÓ OPERACIÓ DE CRÈDIT A CURT TERMINI PER IMPORT DE 550.000,00 € AMB L'ENTITAT BANC DE SANTANDER.

Decret Núm. 2024/1667, 21 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1668, 21 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ RECURS D'ALÇADA.

Decret Núm. 2024/1669, 22 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE MEGAFONIA PEL CROS CIUTAT DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1670, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-104-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1671, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-39-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1672, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-62-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1673, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-93-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1674, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-53-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1675, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-99-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1676, 22 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
SECRETARI
10/04/2025
Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
ALCALDE
10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-46-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1677, 22 de novembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-169-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1678, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-85-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1679, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-84-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1680, 22 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-83-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1681, 22 de novembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-168-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1682, 22 de novembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-52-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1683, 22 de novembre de 2024

Assumpte: 1403-377-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARAR PORTES A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1684, 22 de novembre de 2024

Assumpte: 1403-376-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARAR PORTA GALVANITZADA WC CAMP BOJAN A L'ESCOLA MESTRE IGNASI PERAIRE DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1685, 22 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SANEJAR I PINTAR LES PARETS D'UNA AULA L'ESCOLA MESTRE IGNASI PERAIRE DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1686, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-107-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1687, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-116-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1688, 25 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2 | Josep Antoni Hereu Martínez | 10/04/2025 | SECRETARI

Signatura 1 de 2 | Marc Solsona Aixala | 10/04/2025 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-112-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1689, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-115-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1690, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-64-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1691, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-113-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1692, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-110-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1693, 25 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-111-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1694, 25 de novembre de 2024

Assumpte: DELEGACIÓ DE VOT A LES ELECCIONS DEL REPRESENTANT DE L'ABASTAMENT A POBLACIONS DE LA COMUNITAT GENERAL DE REGANTS DELS CANALS D'URGELL.

Decret Núm. 2024/1695, 25 de novembre de 2024

Assumpte: DELEGACIÓ DE VOT A LES ELECCIONS DEL REPRESENTANT DELS APROFITAMENTS HIDROELÈCTRIC DE LA COMUNITAT GENERAL DE REGANTS DELS CANALS D'URGELL.

Decret Núm. 2024/1696, 25 de novembre de 2024

Assumpte: CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER SUBSTITUCIÓ. PROFESSORA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, CURS 2024/2025.

Decret Núm. 2023/1697, 25 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'Ocupació DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-361-2024.

Decret Núm. 2023/1698, 25 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'Ocupació DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-363-2024.

Decret Núm. 2023/1699, 25 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL CONSERVACIÓ EDIFICIS I FERRETERIA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

Resolució Núm. 2023/1700, 25 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: AGLOMERAT EN FRED I IMPRIMACIÓ.

Resolució Núm. 2023/1701, 25 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DEL SERVEI: REPARACIÓ DE LA MÀQUINA TRITURADORA

Resolució Núm. 2023/1702, 25 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ESPAIS DE JOCS 0 A 6 ANYS NADAL 2024 DE BRANQUES DE LA BRIGADA DE PARCS I JARDINS.

Resolució Núm. 2023/1703, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES. EXP. 1512-11-2024.

Resolució Núm. 2023/1704, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES. EXP. 1512-19-2024.

Resolució Núm. 2023/1705, 26 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DEL SERVEI: REPARACIÓ DELS PNEUMÀTICS DE LES CARRETES DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS.

Decret Núm. 2023/1706, 26 de novembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-368-2024.

Decret Núm. 2023/1707, 26 de novembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-369-2024.

Decret Núm. 2023/1708, 26 de novembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-365-2024.

Decret Núm. 2023/1709, 26 de novembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-364-2024.

Decret Núm. 2023/1710, 26 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-19-2024. FITXER 2024_11_4.

Decret Núm. 2023/1711, 26 de novembre de 2024

: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS.

Decret Núm. 2023/1712, 26 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT: SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL INFORMÀTIC: 1 SAI PER ALS PAVELLONS FIRALS, 1 RATOLÍ ERGONÒMIC I UNA ALFOMBRETA AMB GEL.

Decret Núm. 2023/1713, 26 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ PROJECTORS PAVELLONS POLIESPORTIUS.

Decret Núm. 2024/1714, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-135-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1715, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-132-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1716, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-117-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1717, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-138-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1718, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-136-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1719, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-128-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1720, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-92-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1721, 26 de novembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-142-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2024/1722, 26 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS NÒMINES.

Decret Núm. 2024/1723, 26 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-19-2024. FITXER 2024_11_5.

Decret Núm. 2024/1724, 27 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEI: PER LA PRESENTACIÓ DE LES "CÀPSULES INFORMATIVES MLLSD" QUE COMMEMOREN EL 25N S'OFERIRÀ AL PÚBLIC ASSISTENT SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DE XOCOLATA CALENTA.

Decret Núm. 2024/1725, 27 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENTS DEL MES DE NOVEMBRE DE 2024.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1726, 27 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1727, 27 de novembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES PER LA CONCURRÈNCIA EFECTIVA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA CORPORACIÓ QUE FORMEN PART ELS CÀRRECS ELECTES, CORRESPONENTS DES DELS DIES 24 D'OCTUBRE A 21 DE NOVEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1728, 28 de novembre de 2024

Assumpte: CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.

Decret Núm. 2024/1729, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-374-2024.

Decret Núm. 2024/1730, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-370-2024.

Decret Núm. 2024/1731, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-375-2024.

Decret Núm. 2024/1732, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-377-2024.

Decret Núm. 2024/1733, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. NÚM. EXP. 1362-44-2024.

Resolució Núm. 2024/1734, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: PER LA COMANDA DE BOTELLES D'AIGUA I VASOS DE CARTRÓ PER LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

Resolució Núm. 2024/1735, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTACIÓ D'UN ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL PER A LA REDACCIÓ D'UN INFORME TÈCNIC.

Resolució Núm. 2024/1736, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL ACTIVITATS ESPORTIVES.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resolució Núm. 2024/1737, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: SUBMINISTRAMENT MATERIAL REPARACIONS PISCINA COBERTA.

Resolució Núm. 2024/1738, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: SUBMINISTRAMENT MATERIAL REPARACIÓ DUTXES POLIESPORTIU.

Resolució Núm. 2024/1739, 28 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIO MÀQUINA FREGADORA POLIESPORTIU.

Resolució Núm. 2024/1740, 28 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 3002-1-2024. FITXER 2024_11_7.

Decret Núm. 2024/1741, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-382-2024.

Decret Núm. 2024/1742, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-391-2024.

Decret Núm. 2024/1743, 28 de novembre de 2024

Assumpte: RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ.

Decret Núm. 2024/1744, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-385-2024.

Decret Núm. 2024/1745, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-387-2024.

Decret Núm. 2024/1746, 28 de novembre de 2024

Assumpte: RECTIFICACIÓ DECRETS ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ AL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP-AMUNT.

Decret Núm. 2024/1747, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-382-2024.

Decret Núm. 2024/1748, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-390-2024.

Decret Núm. 2024/1749, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-381-2024.

Decret Núm. 2024/1750, 28 de novembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-378-2024.

Decret Núm. 2024/1751, 28 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: PRÒRROGA DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'INSTITUT D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ DE DATA 26/11/2024 (ENTRA-2024- 15177), D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN UN MES.

Decret Núm. 2024/1752, 28 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE LES DESPESES PER LA CONCURRÈNCIA EFECTIVA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA CORPORACIÓ QUE FORMEN PART ELS CÀRRECS ELECTES, CORRESPONENTS DES DELS DIES 24 D'OCTUBRE A 21 DE NOVEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1753, 28 de novembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD SRA. R.R.A, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL CENTRE CULTURAL EL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1754, 28 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 3002-1-2024. FITXER 2024_11_6.

Decret Núm. 2024/1755, 28 de novembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-379-2024.

Decret Núm. 2024/1756, 28 de novembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENT AL MES DE NOVEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1757, 28 de novembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-380-2024.

Resolució Núm. 2024/1758, 28 de novembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-148- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1759, 28 de novembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-148- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1760, 29 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. NÚM. EXP. RRP 1362-43-2024. SEGON REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

Resolució Núm. 2024/1761, 29 de novembre de 2024

Assumpte: RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL DE LA RESOLUCIÓ 2024-1649 CM SERVEIS REPARACIÓ QUADRE ELÈCTRIC I ZONA DE TREBALL CASAL MUNICIPAL.

Resolució Núm. 2024/1762, 29 de novembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ PREOSTAT CALDERA CASAL MUNICIPAL SÈNIOR DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1763, 29 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA PER L'AMPLIACIÓ DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS PER A L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL.

Decret Núm. 2024/1764, 29 de novembre de 2024

Assumpte 1512-19-2024 ASSOCIAT A 1470-27-2024. REFERÈNCIA: NÒMINA NOVEMBRE. ALTA NOVA. 1 CLT PROFESSORA EMMM SUBSTITUCIO ILT.

Decret Núm. 2024/1765, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: COMPRA DE LLIBRES EN FIRES ESPECIALITZADES – ENCONTATS 2024.

Resolució Núm. 2024/1766, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: HONORARIS DE LA SRA. ARIADNA OLTRA PER PRESENTAR LA GALA DEL 60È CONCURS DE VESTITS DE PAPER DEL 14 DE DESEMBRE DE 2024, AL TEATRE L'AMISTAT DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1767, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL PER A ACTIVITATS I PER A TALLERS PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL JAUME VILA.

Resolució Núm. 2024/1768, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ESPECTACLES EN DIRECTE AVENTURA DE NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2024/1769, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ESPAIS DE JOCS 0 A 6 ANYS. NADAL 2024.

Resolució Núm. 2024/1770, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ESPECTACLES AVENTURA DE NADAL 2024-2025.

Resolució Núm. 2024/1771, 30 de novembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIALS EDUCATIUS LUDOTECA AVENTURA NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2024/1772, 2 de desembre de 2024

Assumpte: 1403-392-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ DE PERSIANES I CANVI DE CINTES A L'ESCOLA LES ARRELS DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1773, 2 de desembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: NOMENAMENT DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE L'OBRA DEL PROJECTE SIMPLIFICAT PER LA REPARACIÓ D'URGÈNCIA D'ELEMENTS PUNTUALS DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.

Decret Núm. 2024/1774, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-400-2024.

Decret Núm. 2024/1775, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-398-2024.

Decret Núm. 2024/1776, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-399-2024.

Decret Núm. 2024/1777, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-394-2024.

Decret Núm. 2024/1778, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-393-2024.

Decret Núm. 2024/1779, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-397-2024.

Decret Núm. 2024/1780, 2 de desembre de 2024

Assumpte: RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ.

Decret Núm. 2024/1781, 2 de desembre de 2024

Assumpte: SUSPENSIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA de la GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT LIMITAT I CONTROLAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI (ZONA BLAVA) DE MOLLERUSSA (EXP. 01/2014).

Decret Núm. 2024/1782, 2 de desembre de 2024

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-401-2024.

Resolució Núm. 2024/1783, 3 de desembre de 2024

Assumpte: ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PEL LLOGUER SENSE OPCIO DE COMPRA, MUNTATGE I DESMUNTATGE I SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT DE NADAL DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1784, 4 de desembre de 2024

Assumpte: BAIXA DEL PADRÓ D'HABITANTS PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA.

Resolució Núm. 2024/1785, 4 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: PAQUET DE 10.000 SMS PER A CITA PRÈVIA.

Resolució Núm. 2024/1786, 4 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT: 1314-31-2024 PROCEDIMENT: ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1787, 4 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-14-2024. FITXER 2023_12_11.

Decret Núm. 2024/1788, 4 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-14-2024. FITXER 2023_12_7, 8, 9 I 10.

Resolució Núm. 2024/1789, 4 de desembre de 2024

Assumpte: RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES ANTIALGUES PER LES FONTS MUNICIPALS.

Resolució Núm. 2024/1790, 4 de desembre de 2024

Assumpte: LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT WC QUÍMICS CROS CIUTAT DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1791, 4 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1792, 4 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT: 3002-1-2024. REFERÈNCIA: INCREMENT RETRIBUCIONS 2023 I 2024.

Decret Núm. 2024/1793, 5 de desembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-404-2024.

Decret Núm. 2024/1794, 5 de desembre de 2024

Assumpte: DESESTIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ D'HABITANTS EN CONDICIONS ESPECIALS D'INFRAHABITATGE O HABITATGE INEXISTENT.

Decret Núm. 2024/1795, 5 de desembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-405-2024.

Decret Núm. 2024/1796, 5 de desembre de 2024

Assumpte: PROPOSTA DE NOMENAMENT DEL SR. XAVIER ESTEVEZ TENIENTE COM A INTERVENTOR ACCIDENTAL.

Decret Núm. 2024/1797, 5 de desembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-406-2024.

Decret Núm. 2024/1798, 8 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL VARI PER MANTENIMENT DEL TEATRE L'AMISTAT.

Resolució Núm. 2024/1799, 8 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: TALLERS I ESPECTACLES AVENTURA DE NADAL 24-25.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsóna Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resolució Núm. 2024/1800, 8 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ACTES DE CONTROL ATRACCIONS AVENTURA NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2024/1801, 8 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REVISIONS ATRACCIONS AVENTURA DE NADAL 24-25.

Decret Núm. 2024/1802, 9 de desembre de 2024

Assumpte: RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ.

Decret Núm. 2024/1803, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS.

Resolució Núm. 2024/1804, 9 de desembre de 2024

Assumpte: 1403-405-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CANVIAR BISAGRES I MOTLLA A LA PORTA D'ENTRADA DE L'ESCOLA LES ARRELS DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1805, 9 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PINTAR DIVERSOS ESPAIS DEL CENTRE EDUCATIU SILOÉ DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1806, 9 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE PETITA MAQUINÀRIA DE LA BRIGADA DE PARCS I JARDINS.

Resolució Núm. 2024/1807, 9 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINSTRAMENT PER AL MANTENIMENT DEL GRUP ELECTROGEN DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS.

Resolució Núm. 2024/1808, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-174- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1809, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-172- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1810, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-177-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1811, 9 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTACIÓ ACTUALITZACIÓ REVISIÓ DUPROCIM DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA.

Signatura 2 de 2 | Josep Antoni Hereu Martínez | SECRETARI | 10/04/2025
Signatura 1 de 2 | Marc Solsona Aixala | ALCALDE | 10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resolució Núm. 2024/1812, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-175- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1813, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-170- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1814, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-171- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1815, 9 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-176- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1816, 9 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTACIÓ D'UNA OFICINA TÈCNICA PER L'ELABORACIÓ D'UN ESTUDI GEOTÈCNIC EN UNA PARCEL·LA MUNICIPAL.

Resolució Núm. 2024/1817, 9 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SUBSCRIPCIÓ DE PUBLICACIONS. SUBSCRIPCIÓ DIARI SEGRE PER AL CASAL MUNICIPAL SÈNIOR DURANT L'ANY 2025.

Resolució Núm. 2024/1818, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: BERENAR ACTE DE CLOENDA ESCOLA DE SALUT DE LA GENT GRAN.

Resolució Núm. 2024/1819, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SUBSCRIPCIÓ DE PUBLICACIONS. SUBSCRIPCIÓ DIARI LA MAÑANA PER AL CASAL MUNICIPAL SÈNIOR DURANT L'ANY 2025.

Resolució Núm. 2024/1820, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL CONSERVACIO EDIFICIS I FERRETERIA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

Resolució Núm. 2024/1821, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEIS AMBULÀNCIA CURSA INDIOT.

Resolució Núm. 2024/1822, 10 de desembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PARTICIPACIÓ EN L'ACTE CELEBREM EL NADAL 2025.

Resolució Núm. 2024/1823, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'AIXECAMENT TOPOGRÀFIC EN UNA PARCEL·LA MUNICIPAL.

Resolució Núm. 2024/1824, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ETIQUETES RFID BIBLIOTECA COMARCAL JAUME VILA.

Resolució Núm. 2024/1825, 10 de desembre de 2024

Assumpte: CORRECCIÓ ERRADA MATERIAL DE RESOLUCIÓ CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, IMPRESSIÓ I COL·LOCACIÓ DE CARTELLS MUPIS DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER 2024.

Resolució Núm. 2024/1826, 10 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SONORITZACIÓ FESTIVAL BENÈFIC LA CAUSA 2024.

Decret Núm. 2024/1827, 10 de desembre de 2024

Assumpte: RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.

Decret Núm. 2024/1828, 10 de desembre de 2024

Assumpte: RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ: L'ASSOCIACIÓ ATLÈTICA XAFATOLLS DE PONENT.

Decret Núm. 2024/1829, 11 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS.

Decret Núm. 2024/1830, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. NÚM. EXP. RRP 1362-26-2020.

Decret Núm. 2024/1831, 11 de desembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD ENTSTUDIO S.L., EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER MUNTAR UNA CARPA INFORMATIVA ADAMO (FIBRA ÒPTICA), AL RECINTE DEL MERCAT SETMANAL EL DIA 13 DE NOVEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1832, 11 de desembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD SRA. A.M.V.B., EN REPRESENTACIÓ DE L'ESTABLIMENT BODEGA XAREL·LO, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR UN VERMUT MUSICAL A LA PLAÇA MAJOR EL PROPER DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2024.

Resolució Núm. 2024/1833, 11 de desembre de 2024

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE
Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR FARISTOLS PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1834, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR INSTRUMENTS I DIVERSES PARTS DE PERCUSSIÓ PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1835, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE MARXANDATGE.

Resolució Núm. 2024/1836, 11 de desembre de 2024

Assumpte: INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA A TRIBUNAL DE SELECCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. EXP. 1504-35-2024.

Resolució Núm. 2024/1837, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: HONORARIS PER LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC.

Resolució Núm. 2024/1838, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ PORTA EMERGÈNCIA PAVELLÓ 11 DE SETEMBRE.

Resolució Núm. 2024/1839, 11 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ IMPUGNADA: RESOLUCIÓ DE L'INSTRUCTOR DE DATA 26 DE JULIOL DE 2024 I RESAL 2024/973 DE 27 DE JUNY.

Decret Núm. 2024/1840, 11 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIO TRAMIT EXPEDIENT ALS INTERESSATS.

Resolució Núm. 2024/1841, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ELABORACIÓ de CONTINGUT AUDIOVISUAL.

Resolució Núm. 2024/1842, 11 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PEL SERVEI DE DESPLAÇAMENTS DELS MEMBRES DEL JURAT DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1843, 11 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1844, 12 de desembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEI DE TAXI PER COBRIR ELS DESPLAÇAMENTS DELS MEMBRES DEL JURAT DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1845, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: DE DETALLS FLORALS AMB MOTIU DEL 60è. CONCURS DE VESTITS DE PAPER.

Decret Núm. 2024/1846, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE RESTAURACIÓ PER ALS MEMBRES DEL JURAT I AUTORITATS AMB MOTIU DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1847, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS - ALLOTJAMENT ALS MEMBRES DEL JURAT DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1848, 12 de desembre de 2024

Assumpte: ACORD D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-178- 2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1849, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ DE LA MAQUINÀRIA DE LA PISCINA COBERTA.

Resolució Núm. 2024/1850, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: SUBMINISTRAMENT BATERIES MAQUINA FREGADORA.

Resolució Núm. 2024/1851, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT I NETEJA DELS FILTRES DE LES BOMBES DE CALOR DE LES AULES DE LA BANQUETA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1852, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: DIDAL D'OR I DIAMANTS I PLAQUES PELS PREMIS DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER.

Resolució Núm. 2024/1853, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SUBSCRIPCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL JAUME VILA AL DIARI LA MANYANA.

Resolució Núm. 2024/1854, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SUBSCRIPCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL JAUME VILA AL DIARI EL PUNT ANUALITAT 2025.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala

10/04/2025
ALCALDE

10/04/2025
SECRETARI

Josep Antoni Hereu Martínez

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resolució Núm. 2024/1855, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL DE MAQUILLATGE I PERRUQUERIA PEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER.

Decret Núm. 2024/1856, 12 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: REPARACIÓ DE LA CANALITZACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS DE L'EDIFICI AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1857, 13 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-131-2024, PER UNA PRESUMPTA INFRACCIÓ ADMINISTRATIVA.

Resolució Núm. 2024/1858, 13 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-133-2024, PER UNA PRESUMPTA INFRACCIÓ ADMINISTRATIVA.

Resolució Núm. 2024/1859, 13 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-89-2024, PER UNA PRESUMPTA INFRACCIÓ ADMINISTRATIVA.

Resolució Núm. 2024/1860, 13 de desembre de 2024

Assumpte: FORMACIÓ ACTIC SUPERIOR. EXPEDIENT: 1538-25-2024.

Resolució Núm. 2024/1861, 13 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-140-2024, PER UNA PRESUMPTA INFRACCIÓ ADMINISTRATIVA.

Decret Núm. 2024/1862, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE SOL.LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA. PERSONA SOL.LICITANT: ALUMBRADOS VIARIOS S.A - A08523094.

Decret Núm. 2024/1863, 13 de desembre de 2024

Assumpte: PAGAMENT A JUSTIFICAR. EXP. 1659-133-2024.

Decret Núm. 2024/1864, 13 de desembre de 2024

Assumpte: RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ.

Decret Núm. 2024/1865, 13 de desembre de 2024

Assumpte: RECONEXEMENT OBLIGACIÓ.

Decret Núm. 2024/1866, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONSULTES URBANÍSTIQUES, PRESENTADA PER LA GERÈNCIA TERRITORIAL DEL CADASTRE.

Signatura 2 de 2 | Josep Antoni Hereu Martínez | 10/04/2025 | SECRETARI

Signatura 1 de 2 | Marc Solsona Aixala | 10/04/2025 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1867, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE MONITORATGE PER L'ESDEVENIMENT "CONCURS DE VESTITS DE PAPER MOLLERUSSA 2024".

Resolució Núm. 2024/1868, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE RESTAURACIÓ ESDEVENIMENT "CONCURS DE VESTITS DE PAPER MOLLERUSSA 2024".

Decret Núm. 2024/1869, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL INICIAT PER EN MANUEL MORENTE I MARTIN NÚM. EXP. 1362-11-2024.

Resolució Núm. 2024/1870, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT: LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT "CONCURS DE VESTITS DE PAPER MOLLERUSSA 2024".

Resolució Núm. 2024/1871, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE CONTROLADORS AVENTURA DE NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2024/1872, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MUNTATGE I DESMUNTATGE ELÈCTRIC AVENTURA DE NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2024/1873, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MONITORATGE ESPAIS LUDOTECA I MANUALITATS AVENTURA DE NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2024/1874, 13 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTACIÓ MODEL PROFESSIONAL CONTRACTACIO 1 MODEL PROFESIONAL PER A DESFILADA VESTITS PAPER DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1875, 16 de desembre de 2024

Assumpte: PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. NÚM. EXP. 1362-3-2024.

Resolució Núm. 2024/1876, 16 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL CONSERVACIÓ PISCINA COBERTA.

Resolució Núm. 2024/1877, 16 de desembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: DISSENY I IMPRESSIÓ DE LA PANCARTA COMMEMORATIVA DEL 60è ANIVERSARI DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER.

Resolució Núm. 2024/1878, 16 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MUNTATGE DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE LES VITRINES DE VESTITS DE PAPER DURANT LES FESTES DE NADAL.

Resolució Núm. 2024/1879, 16 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: LLOGUER DE PENJADORS I PERXES PER LA SEVA UTILITZACIÓ DURANT EL CONCURS DE VESTITS DE PAPER 2024.

Resolució Núm. 2024/1880, 16 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL I MUNTATGE DE L'ESCENOGRAFIA DEL CONCURS DE VESTITS DE PAPER 2024.

Resolució Núm. 2024/1881, 16 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'EUGENIA PIQUÉ.

Resolució Núm. 2024/1882, 16 de desembre de 2024

Assumpte: 1403-424-2024 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ D' UN VIDRE TRENCAT A L'ESCOLA LES ARRELS DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1883, 17 de desembre de 2024

Assumpte: JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA PER AL FINANÇAMENT D'INVERSIONS EN MATÈRIA DE SALUT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, ANUALITATS 2020-2022. ACTUACIÓ: MILLORA DE LA QUALITAT DE L'AIGUA DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1884, 17 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCCIONADOR NÚM. 2948-137-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2024/1885, 17 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: BERENAR PER TROBADA ANY 2024 CONSELL DE PARTICIPACI

Resolució Núm. 2024/1886, 17 de desembre de 2024

Assumpte: REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER AL PAGAMENT DE SUBVENCIIONS PER ACTIVITATS DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA A MOLLERUSSA. EXERCICI 2021. PROJECTE REACTIVEM MOLLERUSSA. EXP. NÚM. 2244-34-2021.

Resolució Núm. 2024/1887, 17 de desembre de 2024

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsóna Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Assumpte: REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER AL PAGAMENT DE SUBVENCIIONS PER ACTIVITATS DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA A MOLLERUSSA. EXERCICI 2021. PROJECTE REACTIVEM MOLLERUSSA. EXP. NÚM. 2244-35-2021.

Resolució Núm. 2024/1888, 17 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT: 3003-15-2024. SERVEIS EXTRAORDINARIS PERSONAL OCTUBRE 2024.

Resolució Núm. 2024/1889, 18 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR INSTRUMENTS PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1890, 18 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL - SABATES DE PROTECCIO PER A 3 TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT.

Resolució Núm. 2024/1891, 18 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE RESTAURACIÓ AMB MOTIU DE LA TORRONADA AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I HOMENATGE ALS TREBALLADORS JUBILATS.

Decret Núm. 2024/1892, 18 de desembre de 2024

Assumpte: MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 26/2024. INCORPORACIÓ RTDG.

Decret Núm. 2024/1893, 18 de desembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES EN CONCEPTE DE LES QUOTES D'AMORTITZACIÓ I INTERESSOS D'OPERACIONS DE CRÈDIT.

Decret Núm. 2024/1894, 18 de desembre de 2024

Assumpte: JUBILACIÓ ORDINÀRIA DEL SR. F. B., J.

Decret Núm. 2024/1895, 18 de desembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-414-2024.

Decret Núm. 2024/1896, 18 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PEL SERVEI DE REPARTIMENT DE BAN'S DE LA CURSA DE L'INDIOT/24.

Decret Núm. 2024/1897, 18 de desembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-415-2024.

Decret Núm. 2024/1898, 19 de desembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD DE LA DELEGACIÓ DE LA CAMBRA DE COMERÇ A MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA DIVERSES PETICIONS PER REALITZAR EL MERCAT DE SANTA LLÚCIA EL DIA 14 DE DESEMBRE DE 2024.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1899, 19 de desembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DESPESES.

Decret Núm. 2024/1900, 19 de desembre de 2024

Assumpte: FORMACIÓ ACTIC SUPERIOR SRA. S.T., D. EXPEDIENT: 1538-8-2024.

Decret Núm. 2024/1901, 19 de desembre de 2024

Assumpte: FORMACIÓ ACTIC MITJÀ SRA. M.G., A. EXPEDIENT: 1538-25-2024.

Decret Núm. 2024/1902, 19 de desembre de 2024

Assumpte: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE L'EQUIPAMENT D'OFICINA PER LES OFICINES DE L'INSTITUT D'EMPREDORIA I INNOVACIÓ. EXP. 1431-271-2024.

Decret Núm. 2024/1903, 19 de desembre de 2024

Assumpte: CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL AMB CARACTER URGENT CONSERGE ESCOLA LES ARRELS I ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

Decret Núm. 2024/1904, 19 de desembre de 2024

Assumpte: CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL AMB CARÀCTER URGENT D'UN OPERARI DE LA BRIGADA, PEL MOTIU DE LA IT DEL SENYOR J.N.M.

Resolució Núm. 2024/1905, 19 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL AREA TIC. DESEMBRE 2024.

Resolució Núm. 2024/1906, 19 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: EQUIPAMENT INFORMATIC PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL JAUME VILA.

Resolució Núm. 2024/1907, 19 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIÓ DE PINTURA PER REPARAR LES CARROSSES DELS REIS.

Resolució Núm. 2024/1908, 19 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL DE DECORACIÓ AVENTURA NADAL 24-25.

Decret Núm. 2024/1909, 19 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL INICIAT PEL RECLAMANT MENOR D'EDAT EN P.A., X., TUTOR LEGAL (PARE) EN P.S., F.J., REPRESENTANT Q.R., J.D.. EXP. NÚM. 1362-44-2024.

Decret Núm. 2024/1910, 19 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES. EXP. 1512-21-2024.

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE
Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1911, 20 de desembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD SR. J.P.M, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR UNA GRAVACIÓ A LA VIA PÚBLICA EL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1912, 20 de desembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD SALA DE BALL PER PART DE L'ASSOC. DEL JOVENT DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1913, 20 de desembre de 2024

Assumpte: L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-365-2024.

Decret Núm. 2024/1914, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR PARTS D'INSTRUMENTS PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1915, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR INSTRUMENTS DE PERCUSSIÓ PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1916, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR SUPORTS PELS INSTRUMENTS MUSICALS PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1917, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: COMPRAR UN EQUIP DE SO PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2024/1918, 20 de desembre de 2024

Assumpte: RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES. EXP. 1512-20-2024.

Resolució Núm. 2024/1919, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PUBLICACIÓ ANUNCI AL DIARI LA MAÑANA.

Decret Núm. 2024/1920, 20 de desembre de 2024

Assumpte: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA A MOLLERUSSA EXERCICI 2021. PROJECTE: REACTIVEM MOLLERUSSA. REVOCACIÓ DEFINITIVA.

Decret Núm. 2024/1921, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE RESTAURACIÓ PER REALITZAR UN DINAR AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ LOCAL.

Decret Núm. 2024/1922, 20 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-20-2024. FITXER 2024_12_4.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1923, 20 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS NÒMINES.

Decret Núm. 2024/1924, 20 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS.

Decret Núm. 2024/1925, 20 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-20-2024. FITXER 2024_12_5.

Resolució Núm. 2024/1926, 20 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIÓ TERMOSTAT DE LA CALDERA CASAL MUNICIPAL SÈNIOR DE MOLLERUSSA.

Resolució Núm. 2024/1927, 20 de desembre de 2024

Assumpte: CORRECCIÓ ERRADA MATERIAL DE RESOLUCIÓ.

Decret Núm. 2024/1928, 23 de desembre de 2024

Assumpte: MODIFICACIÓ OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2024.

Decret Núm. 2024/1929, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SOL·LICITUD JUNTS PER MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA 5 DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 17 DE DESEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1930, 30 de desembre de 2024

Assumpte: PRÒRROGA DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024 AL 2025. EXP. 1619-3-2024.

Decret Núm. 2024/1931, 30 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL INICIAT PER NA NEUS PANAVERA I GARRET. NÚM. EXP. RRP 1362-5-2024.

Decret Núm. 2024/1932, 30 de desembre de 2024

Assumpte: MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 27/2024. INCORPORACIÓ RTDG.

Decret Núm. 2024/1933, 30 de desembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES PER LA CONCURRÈNCIA EFECTIVA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA CORPORACIÓ QUE FORMEN PART ELS CÀRRECS ELECTES, CORRESPONENTS DES DELS DIES 22 DE NOVEMBRE A 19 DE DESEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1934, 30 de desembre de 2024

Assumpte: RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ.

Decret Núm. 2024/1935, 30 de desembre de 2024

Assumpte: RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ PER A L'IMPULS DE L'ACCESSIBILITAT A LES BIBLIOTEQUES INTEGRADES AL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024.

Signatura 2 de 2 | Josep Antoni Hereu Martínez | 10/04/2025 | SECRETARI

Signatura 1 de 2 | Marc Solsona Aixala | 10/04/2025 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1936, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ASSOCIACIÓ MOLLERUSSA COMERCIAL: BESTRETA DE LA SUBVENCIÓ.

Decret Núm. 2024/1937, 30 de desembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENTS DEL MES DE DESEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1938, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1939, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE LES DESPESES EN CONCEPTE DE LES QUOTES D'AMORTITZACIÓ I INTERESSOS D'OPERACIONS DE CRÈDIT.

Decret Núm. 2024/1940, 30 de desembre de 2024

Assumpte: PROPOSTA D'ADHESIÓ AL CONTRACTE 2023.04.A02 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.04).

Decret Núm. 2024/1941, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE DESPESES. EXP. 1512-20-2024. FITXER 2024_12_6.

Decret Núm. 2024/1942, 30 de desembre de 2024

Assumpte: CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I HH. FRANCISCANOS DE CRUZ BLANCA- CASA DE JOSE JAQUES, ANUALITAT 2024.

Decret Núm. 2024/1943, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SUBSISTÈNCIA CONTRACTACIÓ PROFESSORS ESCOLA DE MÚSICA.

Decret Núm. 2024/1944, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SUBSISTÈNCIA CONTRACTACIÓ MONITORS SOCORRISTES DE LA PISCINA COBERTA.

Decret Núm. 2024/1945, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SUBSISTÈNCIA CONTRACTACIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER AL CASAL MUNICIPAL.

Decret Núm. 2024/1946, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SUBSISTÈNCIA CONTRACTACIÓ AUXILIAR BIBLIOTECA.

Decret Núm. 2024/1947, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SUBSISTÈNCIA CONTRACTACIÓ PEÓ DE MANTENIMENT DE NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

Decret Núm. 2024/1948, 30 de desembre de 2024

Assumpte: SUBSISTÈNCIA CONTRACTACIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER AL CASAL MUNICIPAL.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1949, 30 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT NÚM.: EXP. 2305-3-2022 INFORME DE DISCREPÀNCIES DE L'ÒRGAN AL QUAL AFECTA L'OBJECCIÓ PROCEDIMENT: RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES PER L'ALCALDIA.

Decret Núm. 2024/1950, 30 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT NÚM.: EXP. 2305-3-2022. INFORME DE DISCREPÀNCIES DE L'ÒRGAN AL QUAL AFECTA L'OBJECCIÓ PROCEDIMENT: RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES PER L'ALCALDIA.

Decret Núm. 2024/1951, 30 de desembre de 2024

Assumpte: CONVENI URBANÍSTIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL SR. JOAN PONS TORRES PER A LA CESSIÓ ANTICIPADA DE TERRENYS DESTINATS A L'EQUIPAMENT EDUCATIU D'AMPLIACIÓ DEL CEIP IGNASI PERAIRE DE MOLLERUSSA DINS L'ÀMBIT DEL SUBd-12, PLA PARCIAL RESIDENCIAL ESCOLES. INDEMNITZACIONS PER PERJUDICIS CAUSATS ANUALITATS 2020, 2021, 2022 I 2023.

Decret Núm. 2024/1952, 30 de desembre de 2024

Assumpte: CONVENI URBANÍSTIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL SR. JOAN PONS TORRES PER A LA CESSIÓ ANTICIPADA DE TERRENYS DESTINATS A L'EQUIPAMENT EDUCATIU D'AMPLIACIÓ DEL CEIP IGNASI PERAIRE DE MOLLERUSSA DINS L'ÀMBIT DEL SUBd-12, PLA PARCIAL RESIDENCIAL ESCOLES. INDEMNITZACIONS PER PERJUDICIS CAUSATS ANUALITAT 2024.

Decret Núm. 2024/1953, 30 de desembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 02 DE LES OBRES DEL PROJECTE MODIFICAT D'ADEQUACIÓ DE L'INSTITUT EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ.

Decret Núm. 2024/1954, 30 de desembre de 2024

Assumpte: FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-22- 2024.

Decret Núm. 2024/1955, 30 de desembre de 2024

Assumpte: LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT COMPRA DE LLIBRES A FIRES ESPECIALITZADES (COMPRA FIRA LO CRIT).

Decret Núm. 2024/1956, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENTS.

Decret Núm. 2024/1957, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE LES DESPESES PER LA CONCURRÈNCIA EFECTIVA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA CORPORACIÓ QUE FORMEN PART ELS CÀRRECS ELECTES, CORRESPONENTS DES DELS DIES 22 DE NOVEMBRE A 19 DE DESEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1958, 30 de desembre de 2024

Assumpte: REFERÈNCIA: INCREMENT 2% RETRIBUCIONS 2024 SB + TR + CD.

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez 10/04/2025 SECRETARI
Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala 10/04/2025 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2024/1959, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT PER LES DESPESES EN CONCEPTE D'APORTACIÓ ALS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENT AL MES DE DESEMBRE DE 2024.

Decret Núm. 2024/1960, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Decret Núm. 2024/1961, 30 de desembre de 2024

Assumpte: RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.

Decret Núm. 2024/1962, 30 de desembre de 2024

Assumpte: RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.

Decret Núm. 2024/1963, 30 de desembre de 2024

Assumpte: APROVACIÓ DESPESES.

Decret Núm. 2024/1964, 30 de desembre de 2024

Assumpte: ORDENACIÓ DE PAGAMENT.

Resolució Núm. 2024/1965, 30 de desembre de 2024

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: MATERIAL LLUMS / FOCOS PEL POLIESPORTIU.

Decret Núm. 2025/01, 2 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: LLOGUER PASSARELLA, EQUIPS DE SO I IL·LUMINACIÓ FESTA REIS 2025.

Decret Núm. 2025/02, 2 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE RESTAURACIÓ AMB MOTIU DE LA VISITA DELS SS.MM. ELS REIS D'ORIENT A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Decret Núm. 2025/03, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-413-2024.

Decret Núm. 2025/04, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-418-2024.

Decret Núm. 2025/05, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-407-2024.

Decret Núm. 2025/06, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-422-2024.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2025/07, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-408-2024.

Decret Núm. 2025/08, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-423-2024.

Decret Núm. 2025/09, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-412-2024.

Decret Núm. 2025/10, 7 de gener de 2025

Assumpte: LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA DE L'EXPEDIENT 2334-411-2024.

Resolució Núm. 2025/11, 7 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE REPARACIÓ DE LA MÀQUINA TRITURADORA DE BRANQUES DE LA BRIGADA DE PARCS I JARDINS.

Resolució Núm. 2025/12, 8 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE REPARACIÓ DE LA MÀQUINA TRITURADORA DE BRANQUES DE LA BRIGADA DE PARCS I JARDINS.

Decret Núm. 2025/13, 8 de gener de 2025

Assumpte: MATRIMONI CIVIL EXPEDIENT 1238-18-2024.

Decret Núm. 2025/14, 8 de gener de 2025

Assumpte: PAGAMENT A JUSTIFICAR. EXP. 1659-3-2025.

Resolució Núm. 2025/15, 8 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEI: RENOVACIÓ APARTAT DE CORREUS DEL JUTJAT DE PAU.

Resolució Núm. 2025/16, 8 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ENREGISTRAMENT VIDEO CURSA INDIOT.

Resolució Núm. 2025/17, 8 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REPARACIONS PISCINA ESTIU.

Decret Núm. 2025/18, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXP. RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL NÚM. 1362-33-2022.

Decret Núm. 2025/19, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PER A LA PUBLICACIÓ D'UNA ESQUELA A LA PREMSA LOCAL (escrita) DIARI LA MAÑANA.

Decret Núm. 2025/20, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXP. RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL NÚM. 1362-3-2022.

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsóna Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Decret Núm. 2025/21, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL NÚM. 1362-22-2022. DECRET FINALITZACIÓ PROCEDIMENT.

Decret Núm. 2025/22, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI DE RESTAURACIÓ – INAUGURACIÓ MONUMENT A LES PERSONES DONANTS DE SANG.

Decret Núm. 2025/23, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PER A LA PUBLICACIÓ D'UNA ESQUELA A LA PREMSA LOCAL (escrita) DIARI SEGRE.

Resolució Núm. 2025/24, 9 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: PER LA COMANDA D'UN CENTRE DE FLORS AMB MOTIU DE LA DEFUNCIÓ DE L'EXALCALDE SR. MAGÍ CARNER TELLA.

Resolució Núm. 2025/25, 13 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT PAPER FOTOCOPIADORA OFICINES AJUNTAMENT.

Resolució Núm. 2025/26, 15 de gener de 2025

Assumpte: MODIFICACIÓ DE DEDICACIÓ CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER SUBSTITUCIÓ PROFESSOR EMMM.

Decret Núm. 2025/27, 15 de gener de 2025

Assumpte: SOL·LICITUD UGT FICA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR UNA SALA EL DIA 15 DE GENER DE 2025.

Decret Núm. 2025/28, 15 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL EXP. RRP 1362-3-2024.

Decret Núm. 2025/29, 15 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. EXP. RRP 1362-46-2024.

Decret Núm. 2025/30, 15 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. EXP. RRP 1362-20-2022.

Resolució Núm. 2025/31, 15 de gener de 2025

Assumpte: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA (ITEC).

Decret Núm. 2025/32, 15 de gener de 2025

Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Josep Antoni Hereu Martínez		
Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-156-2024,

Decret Núm. 2025/33, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-159-2024,

Decret Núm. 2025/34, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-114-2024,

Decret Núm. 2025/35, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-146-2024,

Decret Núm. 2025/36, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-155-2024,

Decret Núm. 2025/37, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-145-2024,

Decret Núm. 2025/38, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-150-2024,

Decret Núm. 2025/39, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-153-2024,

Decret Núm. 2025/40, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-154-2024,

Decret Núm. 2025/41, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-147-2024,

Decret Núm. 2025/42, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-143-2024,

Decret Núm. 2025/43, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-164-2024,

Decret Núm. 2025/44, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT. SANCIONADOR NÚM. 2948-149-2024,

Decret Núm. 2025/45, 15 de gener de 2025

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-166-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2025/46, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-164-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Decret Núm. 2025/47, 15 de gener de 2025

Assumpte: RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 2948-167-2024, MITJANÇANT PROCEDIMENT ABREUJAT.

Resolució Núm. 2025/48, 15 de gener de 2025

Assumpte: CORRECCIÓ ERRADA MATERIAL DE L'ACORD DEL CONTRACTE DE SERVEIS: MONITORATGE ESPAIS LUDOTECA I MANUALITATS AVENTURA DE NADAL 24-25.

Resolució Núm. 2025/49, 15 de gener de 2025

Assumpte: CORRECCIÓ ERRADA MATERIAL DE L'ACORD DEL CONTRACTE DE SERVEIS: MUNTATGE I DESMUNTATGE ELÈCTRIC AVENTURA DE NADAL 24-25.

El Ple se'n dona per assabentat.

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=4578.0&endsAt=4598.0>

13.- MOCIONS.

No se'n presenta cap.

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=4598.0&endsAt=4604.0>

14.- PRECS I PREGUNTES

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=4604.0&endsAt=5683.3>

PRECS:

La Sra. Cots del grup municipal CUP fa els següents **precs**:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=4613.0>

La Sra. Florensa del grup municipal d'ERC-AM fa els següents **precs**:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=4628.0>

Signatura 1 de 2
Marc Solsona Aixala
10/04/2025
ALCALDE

Signatura 2 de 2
Josep Antoni Hereu Martínez
10/04/2025
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PREGUNTES:

El Sr. Simeón del grup municipal PP fa les següents **preguntes**:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=4656.0>

La Sra. Cots del grup municipal CUP fa les següents **preguntes**:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=4698.0>

La Sra. Florensa del grup municipal d'ERC-AM fa les següents **preguntes**:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=4738.0>

Respostes Sr. Alcalde:

Seguidament el Sr. Alcalde procedeix a donar resposta als precís i preguntes formulats:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=4824.0>

El Sr. Alonso Sòria fa la següent intervenció:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=5342.0>

El Sr. Alcalde, Marc Solsona, fa la següent intervenció:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=5482.0>

El Sr. Raül Aguilar fa la següent intervenció:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?s tartAt=5488.0>

El Sr. Alcalde, Marc Solsona, fa la següent intervenció:

<https://actes.mollerussa.cat/session/sessionDetail/8a81808494a593740194a77eae390001?startAt=5636.0>

Signatura 2 de 2 Josep Antoni Hereu Martínez SECRETARI 10/04/2025
Signatura 1 de 2 Marc Solsona Aixala ALCALDE 10/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

I sense altres assumpte a tractar, essent les vint-i-una hores i trenta-cinc minuts, el Sr. President dóna per finalitzada la sessió i s'estén aquesta Acta que signa juntament amb mi el Secretari EN DONO FE.

Signatura 1 de 2	10/04/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	10/04/2025	SECRETARI
Marc Solsona Aixala			Josep Antoni Hereu Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3054d4396f71489b82b9627997fdf1e2001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:ACTA - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

