



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 3 d'agost de dos mil disset. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Simó Ribera, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Xavier Roure Greoles.

Excusen l'assistència els regidors Sr. Josep Àngel Lavin Llano i Sra. Rosalia Carnicé Farré.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

No assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. LLICÈNCIES D'OBRES.**

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.** Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **194,60 €**.

**ANNEX:**

Número d'Expedient:	153/2017
Titular/peticionari:	CTAT PROPIETARIS C/ TARRAGONA i C/ JOSEP CASANOVES
Emplaçament:	C/ Josep Casanoves, 20
ICIO:	40,32
Taxa:	20,16
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Número d'Expedient: 154/2017  
Titular/peticionari: LLUCH REÑÉ, M. ROSA  
Emplaçament: Urbanització Urgell, 17  
ICIO: 7,96  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 155/2017  
Titular/peticionari: EXPOSITO GARCIA, FRANCISCA  
Emplaçament: C/ de la Noguera, 2  
ICIO: 0,00  
Taxa: 0,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 156/2017  
Titular/peticionari: HOSTELERIA INTERNACIONAL CATALUNYA  
2017, SL  
Emplaçament: Av. del Canal, 1 E  
ICIO: 19,80  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 157/2017  
Titular/peticionari: FLORENSA RIUS, ROMAN  
Emplaçament: C/ Domènec Cardenal, 35  
ICIO: 42,24  
Taxa: 21,12  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 159/2017  
Titular/peticionari: CP C/ DURAN I BAS, 38 A  
Emplaçament: C/ Duran i Bas, 38 A  
ICIO: 7,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

### **3. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI DE MOLLERUSSA. FASE 6-B.**

El document tècnic valora els treballs necessaris per a la construcció de 88 nínxols de la totalitat dels projectats al document "Projecte d'ampliació del cementiri municipal. Fase 6", aprovat per acord de la Junta de Govern local en la sessió de data 27 d'agost de 2009, el qual s'executa per fases atès que les mateixes aquestes són susceptibles d'utilització independent per a l'ús general.

Amb caràcter previ a l'adjudicació d'un contracte d'obres, es requereix l'elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del projecte d'obres, de conformitat amb allò previst a l'article 121 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Segons allò establert a l'article 12 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), l'obra d'inversió té la consideració d'obra local ordinària. La documentació necessària és la d'un projecte d'obra local ordinària i ha de contenir, en tot cas, els documents que assenyalen l'article 24 del ROAS i, si s'escau, la documentació addicional que assenyalen l'article 25 del ROAS.

El procediment per a l'aprovació del projecte d'obra ordinària es tramita d'acord amb allò que preveu l'article 37 del ROAS, de tal forma que es requereix un acord d'aprovació inicial per l'òrgan competent, l'obertura d'un període d'informació pública durant el termini mínim de 30 dies mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i un acord d'aprovació definitiva del mateix que també s'haurà de publicar al BOP i tauler d'anuncis municipal. Simultàniament, segons allò establert a l'article 37.2 del ROAS, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti.

Segons l'atribució de competències establerta a la Disposició addicional segona apartat primer del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, correspon a l'Alcalde la competències com a òrgan de contractació per a l'aprovació del projecte d'obres.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment el **PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI DE MOLLERUSSA. FASE 6-B**, amb un pressupost d'execució per contracta per import de 73.915,79 € (IVA inclòs).

**Segon.** Sotmetre l'expedient aprovat inicialment a la preceptiva informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant Edictes que s'inseriran al BOP de Lleida i al Tauler Municipal, durant el qual podran els interessats examinar-lo i formular les reclamacions, suggerències i al·legacions que es tinguin per convenientes. Simultàniament, se sol·licitarà informe o autorització a les administracions amb competències sectorials sobre la matèria.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.** Transcorregut el termini previst i en el supòsit que no es formulí cap reclamació, suggerència, ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitar d'ulterior resolució per part de la Junta de Govern local."

**4. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA I EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL 7 DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER. EXP. 03/2017.**

En la data 06 de juliol de 2017, la Junta de govern va aprovar l'expedient de contractació del subministrament per a la substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 del municipi de Mollerussa (Exp. 03/2017), en règim d'arrendament financer, pel procediment obert i tramitació administrativa ordinària.

L'expedient de contractació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament i es va establir el termini de 15 dies hàbils per tal de que les empreses interessades presentessin les seves ofertes, per aplicació d'allò establert a l'article 8.a) del Decret 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Finalitzat l'esmentat termini es va presentar una oferta per part de l'entitat financera BBVA (NRE 2017/5887 de data 25/07/2017). La Mesa de contractació reunida en la data 27 de juliol de 2017 va declarar la no admissió de la plica presentada i va atorgar al licitador el termini de 3 dies hàbils per esmenar les deficiències observades de conformitat amb allò establert a la clàusula 23 del PCAP que regeixen el procediment.

Atès que en la data 02.08.2017 (NRE 2017/6062), l'entitat BBVA ha presentat escrit per mitjà del qual desisteix de la licitació del subministrament per a la substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 del municipi de Mollerussa (Exp. 03/2017), per defecte de forma en el procediment, procedeix declarar-la deserta i iniciar un nou expedient de contractació.

Vist que l'art. 170.c) del TRCSP estableix que quan després d'haver-se seguit un procediment obert o restringit, no s'hagi presentat cap oferta, sempre que no es modifiquin de forma substancial les condicions inicials del contracte, aquest es podrà adjudicar pel procediment negociat. Atès a allò establert a l'art. 177.2 del TRLCSP, no serà necessari la publicació prèvia d'un anunci de licitació en els butlletins oficials conforme allò previst a l'art. 142 del mateix text refós.

Atès que el contracte conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i d'obres, aquest es qualifica de contracte mixt de conformitat amb l'article 12 del TRLCSP, essent la prestació corresponent al contracte de subministrament la que té més importància des del punt de vista econòmic, per la qual cosa s'atén a aquesta tipologia de contracte per a la determinació de les normes que han d'observar-se en l'adjudicació. Per tant, de conformitat amb l'article 9 del TRLCSP, el subministrament pot efectuar-se sota la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb o sense opció de compra.

En l'expedient de contractació s'acredita la redacció del Plec de les Clàusules Administratives Particulars, l'informe de legalitat i l'informe d'Intervenció de Fons relatiu a la fiscalització de la despesa. Així mateix, per la Intervenció de fons s'ha certificat l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 109.3 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En virtut de tot el que s'ha exposat i atesos els antecedents i informes que consten en l'expedient, la Junta de Govern, ateses les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels seus membres, **ACORDA:**

**Primer.** Declarar DESERTA la licitació del contracte de subministrament, en règim d'arrendament financer, per a la **SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL 7 DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA. EXP. 03/2017**, aprovat per acord de la Junta de Govern de data 6 de juliol de 2017 i publicar-ho al Perfil del contractant.

**Segon.** Autoritzar la CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA del SUBMINISTRAMENT per a la **SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL 7 DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER. EXP. 03/2017**, sota la modalitat licitatòria següent:

- Tramitació: **ordinària**
- Procediment: **negociat sense publicitat**

**Tercer.** APROVAR la despesa per a la cobertura de l'import de les quotes proporcionals a l'annualitat d'inici d'execució de contracte conforme allò que s'estableix als articles 109 i 110 del TRLCSP, a càrrec de la **l'aplicació pressupostària núm. 12.3420.2080000**.

**Quart.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i altra documentació de l'expedient que hauran de regir la contractació del subministrament pel procediment i forma indicats.

En l'expedient contractual es determinen els elements singulars següents:

PRESSUPOST I PREU DE L'ARRENDAMENT FINANCER

1. El pressupost del subministrament i la instal·lació de la gespa artificial així com de les instal·lacions complementàries ascendeix a la quantia de 44.535,57 €, a la qual s'hi addicionarà l'Import sobre el Valor Afegit per valor de 9.352,47 €, el que suposa un total de 53.888,04 €.
2. El preu màxim de l'arrendament financer s'ha estimat en la quantia de 45.425,74 € (IVA exclòs).

CONDICIONS FINANCERES DEL LEASING

1. El finançament serà articulat mitjançant un contracte de Leasing financer a través del qual es concertarà simultàniament el servei financer i el subministrament i la instal·lació dels equipaments.
2. L'import final resultant de l'operació serà satisfet en 48 quotes mensuals.
3. Opció de compra: una quota final per l'import residual per al possible exercici de l'opció de compra per part de l'Ajuntament que no podrà ser superior a l'import d'una quota mensual.
3. Les condicions màximes financeres del Leasing resten subjectes a la Resolució del Ministreri d'Economia i Competitivitat de 16 de setembre de 2016, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financer



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

4. Liquidacions: mensuals a partir del mes natural següent a aquell en què es signi l'acta de recepció del subministrament.

5. Comissions: incloses dins del tipus de licitació.

**Cinquè.** De conformitat amb el que s'estableix a l'article 178 de la TRLCSP, en l'expedient de contractació s'acreditarà que ha estat sol·licitada oferta a tres empreses capacitades per a la realització del contracte. Les empreses que han de ser convidades per a presentar proposta son les entitats financeres següents:

- La Caixa
- BBVA
- Banc Santander

**Sisè.** Facultar el Sr. Alcalde tan àmpliament com en dret sigui menester pel desplegament dels acords adoptats."

**5. SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2017/150 PRESENTADA PER GAS NATURAL CATALUNYA, SA**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per GAS NATURAL CATALUNYA, SA. i de l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, en els termes següents:

Examinada la sol·licitud presentada per GAS NATURAL CATALUNYA SDG, SA. datada a Lleida el 6 de juliol de 2017, amb registre d'entrada Registre General d'Entrada 2017 de data 21/07/2017, interessant llicència municipal per a l'execució de la següent obra:

- Rasa c/ Mossen Cantons, 73
- Mossen Cantons, 73 -

El tècnic que subscriu informa **FAVORABLEMENT** dita sol·licitud i entén que s'han d'observar per part de la companyia peticionària, les següents condicions:

- 1a. Malgrat que es tracta d'una obra del tipus descrit en l'article 1.2.b) de l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la que s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, i per tan no és d'aplicació el procediment general, si que cal prendre totes les mesures establertes reglamentàriament, i recollir les informacions i adoptar les precaucions necessàries per tal de no afectar les xarxes de serveis soterrats.
- 2a. S'efectuaran prospeccions per la localització dels serveis. Previ a l'execució de la rasa, es determinarà amb els Serveis Tècnics Municipals la situació de la canalització en vorera.
- 3a. La profunditat de la rasa serà com a mínim d' 1 metre i mai se situarà damunt d'un altre servei existent.
- 4a. Tant la vorera com la calçada i tots aquells serveis que puguin resultar afectats per les obres, aigua potable, clavegueram, escomeses d'aigua, connexions de claveguera etc, s'hauran de refer i quedaran en perfectes condicions d'ús al finalitzar les obres.
- 5a. El reblert de rases es farà amb tot-ú que es compactarà amb tongades de 20 cm fins al 95 % del P.M.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- En rases en calçada, el formigó serà HM-25 N/mm<sup>2</sup> de 20cm gruix i en voreres 15cm gruix.
- 6a. El termini per a iniciar les obres és de **5 mesos** i per finalitzar-les és de **6 mesos**. El còmput d'aquests terminis es produeix des de la data en que tingui lloc la notificació a l'interessat de l'acte administratiu, en aquest cas, la concessió de la llicència d'obres. Les obres no es podran iniciar fins que no es disposi de tot el material necessari per a la seva execució.
- 7a. Les llicències **caducaran** i quedaran sense efecte, sense dret a indemnització, quan les obres no s'haguessin iniciat o acabat en els terminis fixats en la llicència o, en el seu cas, en la pròrroga atorgada, prèvia resolució dictada a l'efecte.
- 8a. En cas d'ocupació de via pública caldrà sol·licitar a l'ajuntament la corresponent llicència específica.
- 9a. **No es podran iniciar les obres fins que es comuniqui als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament el dia exacte d'inici de les mateixes.**
- 10a. Un cop la instal·lació estigui finalitzada, es realitzarà una acta de comprovació abans de cobrir la rasa. Així també, un cop col·locat el panot juntament amb la direcció de l'obra i un tècnic representant de l'Ajuntament, es realitzarà una segona acta de comprovació.

No obstant això la Junta de Govern acordarà allò que cregui més convenient.

Els drets municipals conforme l'ordenança vigent seran:

Pressupost de l'obra:	350,00
Impost 2%	7,00
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00

Examinada la sol·licitud i l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Concedir a GAS NATURAL CATALUNYA, SA. la llicència municipal d'obres Llicències d'Obres/2017/150, conforme l'expedient relacionat. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les especificades singularment.

**Segon.** Aprovar la liquidació dels impostos i taxes de següents:

Pressupost de l'obra:	350,00
Impost 2%	7,00
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00

**Tercer.** Comunicar el present acord a l'interessat als efectes oportuns.

**6. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM.1 I ÚNICA "REFORMA I REDISTRIBUCIÓ DELS SERVEIS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE MOLLERUSSA".**

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Denominació obra: **Reforma i redistribució dels serveis del camp de futbol municipal de Mollerussa.**

Núm. Certificació: **Núm. 1 i única**

Import: **16.838,33€**

Exercici econòmic: **2017**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu el director facultatiu Sr. Jordi Capell amb el conforme del contractista, Josep Esteban Esteban.

Vist l'informe d'Intervenció i, en el seu cas, els reparaments que hi consten, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

**7. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ SENEGALESA DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DE BALL DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 7 D'OCTUBRE DE 2017**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Amadou Dia, en representació de l'Associació Senegalesa, en què demana autorització per utilitzar la sala de ball del Teatre l'Amistat el dia 7 d'octubre, de les 16.00h fins a les 21.00h, per realitzar-hi la celebració d'aniversari.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Associació Senegalesa, la utilització de la sala de ball del Teatre l'Amistat el dia 7 d'octubre, de les 16.00h fins a les 21.00h, per realitzar-hi la celebració d'aniversari.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

**Tercer.** Deixar sense efectes l'acord aprovat en la Junta de Govern del passat dia 30 de març, corresponent a la utilització del Centre Cultural el dia 7 d'octubre de 2017.

**Quart.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**8. SOL·LICITUD SAÓ DE PONENT, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 20 D'OCTUBRE DE 2017**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Cristina Simon, en representació de Saó de Ponent, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 20 d'octubre, de les 18.00h fins a les 24.00h, per realitzar-hi una conferència de la Temporada de Saó Ponent 2017-2018.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a Saó de Ponent, la utilització del Teatre l'Amistat el dia 20 d'octubre, de les 18.00h fins a les 24.00h, per realitzar-hi una conferència de la Temporada de Saó Ponent 2017-2018.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**9. SOL·LICITUD ALBADA – ASSOCIACIÓ DONES PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DE BALL DEL TEATRE L'AMISTAT CADA DILLUNS I DIJOUS DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2017 AL 30 DE JUNY DE 2018**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Teresa Grañó, en representació de l'Albada, Associació Dones del Pla d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar la sala de ball del Teatre l'Amistat cada dilluns i dijous de l'1 d'octubre de 2017 al 30 de juny de 2018, de les 20.00h fins a les 21.00h, per realitzar-hi l'activitat de ball en línia.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Albada, Associació Dones del Pla d'Urgell, la utilització de la sala de ball del Teatre l'Amistat cada dilluns i dijous de l'1 d'octubre de 2017 al 30 de juny de 2018, de les 20.00h fins a les 21.00h, per realitzar-hi l'activitat de ball en línia.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**10. SOL·LICITUD ALBADA – ASSOCIACIÓ DONES PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DE BALL DEL TEATRE L'AMISTAT CADA DIMECRES DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2017 AL 30 DE JUNY DE 2018**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Teresa Grañó, en representació de l'Albada, Associació Dones del Pla d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar la sala de ball del Teatre l'Amistat cada dimecres de l'1 d'octubre de 2017 al 30 de juny de 2018, de les 18.30h fins a les 20.00h, per realitzar-hi l'activitat de Ball Rítmic i Salsa.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Albada, Associació Dones del Pla d'Urgell, la utilització de la sala de ball del Teatre l'Amistat cada dimecres de l'1 d'octubre de 2017 al 30 de juny de 2018, de les 18.30h fins a les 20.00h, per realitzar-hi l'activitat de Ball Rítmic i Salsa.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**11. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ ATLÈTICA XAFATOLLS, EN QUÈ DEMANA DIVERSES PETICIONS AMB MOTIU DEL CAMPUS MULTIESPORTIU.**

Vista la petició presentada pel Sr. Fran Carrillo, en representació de l'Associació Atlètica Xafatolls, en què sol·licita la utilització dels espais del Pavelló Poliesportiu, la zona del tennis i frontó, camp de futbol i accés a la piscina municipal, de les 09.00h fins a les 13.00h, del dia 28 d'agost al 1 de setembre i del dia 4 al 8 de setembre, per realitzar-hi el campus multiesportiu.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Associació Atlètica Xafatolls, la utilització dels espais del Pavelló Poliesportiu "19 de Març" i "11 de Setembre", la zona del tennis i frontó, camp de futbol i accés a la piscina municipal, de les 09.00h fins a les 13.00h, del dia 28 d'agost al 1 de setembre i del dia 4 al 8 de setembre, per realitzar-hi el campus multiesportiu.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Pe'l que fa a la utilització de la Piscina Municipal, s'hauran de posar prèviament en contacte amb el responsable de la instal·lació i facilitar una llista dels nens/es que gaudiran de l'accés a la piscina.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**12. SOL·LICITUD CASA D'ARAGÓ DE MOLLERUSSA DE DIVERSES PETICIONS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA XXIX SETMANA CULTURAL.**

Vistes les peticions presentades pel Sr. David Garuz Roca, en representació de la Casa d'Aragó de Mollerussa, relatives a la celebració de la "XXIX Setmana Cultural", en què sol·licita la utilització de diversos espais municipals.

La Junta de Govern per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la **Casa d'Aragó** de Mollerussa el dia 12 d'octubre, la utilització de la sala d'actes del Teatre l'Amistat per realitzar-hi el festival de folklore aragonès i l'espai de la Plaça de l'Ajuntament per realitzar-hi una xaranga.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Tanmateix, s'autoritza la col·laboració de la Policia Local per l'escorta de la xaranga i per habilitar una zona d'aparcaments per a un autocar i la col·laboració de la Brigada Municipal facilitant-los uns taulons amb els cavallets corresponents a la plaça.

S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**13. RECONeixEMENT DEL 3r. TRIENNI AL SR. RUIZ TEJEDOR, JUAN FRANCISCO.**

Es dóna compte de l'expedient tramitat per reconèixer el 3r. trienni a favor del **Sr. Ruiz Tejedor, Juan Francisco**, personal contractat en règim laboral indefinit no fix en el lloc de treball de professor de l'Escola Municipal de Música, Grup A2.

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Reconèixer a favor del Sr. Ruiz Tejedor, Juan Francisco el tercer trienni, les característiques del qual són les següents:

Venciment trienni: 01/09/2017  
Grup categoria: A2  
Percentatge: 51,67 %  
Venciment proper trienni: 01/09/2020

**Quart.** Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

**14. RECONeixEMENT DEL 3r. TRIENNI A LA SRA. VITO GODINA, NÚRIA.**

Es dóna compte de l'expedient tramitat per reconèixer el 3r. trienni a favor de la Sra. Vito Godina, Núria, personal contractat en règim laboral indefinit no fix en el lloc de treball de professor de l'Escola Municipal de Música, Grup A1.

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Reconèixer a favor de la Sra. Vito Godina, Núria el tercer trienni, les característiques del qual són les següents:

Venciment trienni: 01/09/2017  
Grup categoria: A1  
Percentatge: 88,69 %  
Venciment proper trienni: 01/09/2020

**Quart.** Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

**15. RECONeixEMENT DEL 4t. TRIENNI AL SR. HORTIGÜELA MORENO, MIGUEL.**

Es dóna compte de l'expedient tramitat per tal de reconèixer el 4t. trienni a favor del **Sr. Hortigüela Moreno, Miguel** personal contractat en règim laboral indefinit no fix, en el lloc de treball de professor de l'Escola Municipal de Música, Grup A1.

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** Reconèixer a favor del Sr. **Hortigüela Moreno, Miguel** el quart trienni, les característiques del qual són les següents:

Venciment trienni: 01/09/2017  
Grup categoria: A1  
Percentatge: 100%  
Venciment proper trienni: 01/09/2020

**Quart.** Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

**16. RECONeixEMENT DEL 6È. TRIENNI A LA SRA. MARCÉ PUIG, MARGARIDA.**

Es dóna compte de l'expedient tramitat per tal de reconèixer el 6è trienni a favor de la Sra. **MARCÉ PUIG, Marga** membre de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa, que ocupa el lloc de treball d'administrativa, Grup C, Subgrup C1 (ref. 034), amb efectes des del dia 8 de setembre de 2017.

Atès l'exposat, i a vistos els informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Reconèixer a favor de la Sra. **MARCÉ PUIG, Marga**, membre de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa, categoria laboral administrativa, ref. 034, un trienni del Grup C1 (6è d'ordre), des del dia 8 de setembre de 2017 i amb efectes econòmics des del mes de venciment.

**Segon.** Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual.

**17. REDUCCIÓ JORNADA PER CURA D'UN MENOR DE 12 ANYS, SRA. GARRAVÉ PONT, NEUS.**

D'acord amb la sol·licitud presentada per la Sra. Garravé Pont, Neus en què demana la reducció d'un 20% de la jornada de treball amb la percepció de la part proporcional de les retribucions (80,00%) per tenir cura d'un fill menor de 12 anys en base a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques.

D'acord amb el que determina la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 94)
- Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'import sobre les estades en establiments turístics (DOGC núm. 6094, de 23 de març)
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures relatives a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP)
- Acord-Conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Referència doctrinal González Perez, J i González Navarro, F

Atenent la normativa al respecte, la Junta de Govern **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** Autoritzar a la Sra. Garravé Pont, Neus que figura a l'annex de personal laboral indefinit d'aquest Ajuntament, que redueixi la jornada la jornada laboral en un 20% per tenir cura d'un fill/filla menor de dotze anys amb dret a percebre el 80,00% de la retribució.

**Segon.** Les condicions d'aquesta autorització són les següents:

- Reducció d'un 20% de l'horari laboral setmanal amb el 80,00% de la retribució.
- Horari: queda determinat en funció de les necessitats del servei.
- Durada: A petició de la persona interessada, la durada s'entendrà des del dia 01/09/2017.
- Advertir a la persona sol·licitant que la renúncia a aquest dret implicarà l'abandonament definitiu de la pretensió, que es concreta en la reducció de la jornada, que ja no podrà exercir-se de nou.

Altres condicions:

- La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del fill/a menor de dotze anys.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat.

**Tercer.** L'acord es comunicarà a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i es lliurarà testimoni al departament corresponent, a l'EMMM i a Recursos Humans. Igualment, se'n donarà trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

**18. REDUCCIÓ DE JORNADA PER INTERÈS PARTICULAR, SRA. COMELLAS ROSIÑOL, ROSA.**

Atesa la sol·licitud de data 24/07/2017 (Ref. 2017/5839) presentada pel **Sra. Rosa Comellas Rosiñol** en què demana la reducció d'un 75% de la jornada de treball per interès particular en base a l'article 23.bis de l'Acord/conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.

Considerant els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la **Sra. Rosa Comellas Rosiñol** integrant de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa com a professora de l'Escola Municipal de Música que redueixi la jornada en un 75% per interès particular amb reducció proporcional de les retribucions d'acord amb l'article 23. bis de l'Acord-conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.

**Segon.** Les condicions genèriques d'aquesta autorització són les següents:

- Reducció: un 75% de l'horari laboral amb reducció proporcional de les retribucions. El percentatge definitiu es determinarà segons les necessitats del curs 2017/2018.
- Dedicació: 25%. El percentatge s'adaptarà d'acord amb l'estipulat al punt anterior.
- Horari: Horari laboral reduït a dilluns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Durada: La reducció de jornada per interès particular s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2017 i fins al 31 d'agost de 2018.
- Aquesta reducció és prorrogable anualment, la pròrroga s'haurà de sol·licitar amb anterioritat a l'inici del curs.

**Tercer.** La reducció de jornada per interès particular anirà condicionada segons els punts següents:

- No es pot autoritzar la reducció de jornada per interès particular a l' professorat que pertanyi a l'equip directiu del centre docent. El fet de ser designat/ada membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització de la reducció de jornada per interès particular comportarà l'extinció de l'esmentada autorització.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitat lectiva i complementària setmanals proporcionalment a la jornada de treball.
- Qui s'aculli a la reducció de la jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, d'avaluacions, de departament i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.
- L'autorització de la reducció de jornada per interès particular resta subjecta al règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Local.

**Quart.** Notificar aquest acord a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i lliurar testimoni a les àrees i/o departaments, d'Ensenyament, Règim Intern, Contractació de personal i Intervenció de fons perquè en tinguin constància i als efectes jurídics i econòmics pertinents.

**19. RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 18/2017.**

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 18/2017, que inclou 25 expedients i que importa la quantitat 5.247,17 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51<sup>a</sup> i 52<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.** Elevar a definitives, si és el cas, les autoliquidacions practicades.

**Quart.** Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.

**20. RELACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS 07/2017**

Vista la relació núm. 7/2017 d'ajornaments i fraccionaments, presentada per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació, conforme els expedients individualitzats que hi consten.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès allò previst als articles 65 i 82 de la Llei General Tributària i als articles 44 i següents del Reglament General de Recaptació.

Atès que els esmentats expedients han estat objecte de tramitació conforme allò que s'estableix a l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, vigent.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la concessió d'ajornament i fraccionament dels conceptes tributaris que figuren en els expedients inclosos en la relació número 7/2017, presentada per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació, així com la determinació del nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates de venciments, que consten en cada un dels expedients aprovats.

**Segon.** Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada un dels obligats tributaris beneficiaris dels ajornaments i fraccionaments inclosos en la relació indicada anteriorment, amb determinació individualitzada de la referència a l'objecte tributari de què es tracta, nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates dels venciments, i amb oferiment dels recursos legals adients.

**Tercer.** Donar trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació als efectes oportuns.

## **21. RELACIÓ DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS 08/2017**

Vista la relació núm. 8/2017 de devolució d'ingressos indeguts, presentada per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació, conforme els expedients individualitzats que hi consten.

Atès allò previst als articles 32 i 221 de la Llei General Tributària.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.** Aprovar la devolució d'ingressos indeguts que figuren en els expedients inclosos en la relació número 8/2017, autoritzant, en el seu cas, la devolució preceptiva, o desestimació si procedeix.

**Segon.** Aprovar, en el seu cas, les noves liquidacions a què doni lloc l'anul·lació de liquidacions, conforme la proposta presentada al respecte per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació.

**Tercer.** Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada una de les persones interessades incloses en la relació indicada anteriorment, amb oferiment dels recursos legals adients.

**Quart.** Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

## **22. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 24/2017**

Vista la relació núm. 2017/24 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 11 expedients.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51<sup>a</sup> i 52<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2017/24, corresponent al període entre els dies 10 al 16 de juliol de 2017.

**Segon.** D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

**Tercer.** Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

**23. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 25/2017**

Vista la relació núm. 2017/25 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 18 expedients i que importa la quantitat 428,53 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51<sup>a</sup> i 52<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2017/25, corresponent al període entre els dies 17 al 23 de juliol de 2017.

**Segon.** D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

**Tercer.** Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

**24. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.**

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**24.1.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ DELS ESTUDIS I ELS INFORMES NECESSARIS PER INICIAR LES GESTIONS ENCAMINADES A ACONSEGUIR LA DECLARACIÓ DELS VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA, COM UN PATRIMONI IMMATERIAL PER PART DE LA UNESCO. EXP. 33/2017.**

Antecedents:

Que és interès de l'Ajuntament de Mollerussa donar suport a tota mena d'activitats que promocionen el seu municipi i divulguen els aspectes culturals més rellevants.

Que el Concurs de Vestits de Paper de Mollerussa, juntament amb el Museu dels Vestits de Paper constitueixen la materialització d'una de les cartes de presentació de Mollerussa arreu, un component significatiu del patrimoni cultural de la ciutat i un atractiu aparador per al turisme amant de gaudir d'una experiència diferent i única. Els vestits de paper són un referent cultural de Mollerussa, ciutat que els va generar, els ha acollit durant 50 edicions i els projecta cap al futur amb la seva declarada voluntat de proposar-los com a Patrimoni Cultural Immaterial de la Unesco. Per tant, si considerem els vestits de paper com un art que es deriva del saber, de la tradició de la costura i de l'artesanía, com a producte final delicat i original, se'ns obre una gran oportunitat d'aspirar a formar part del catàleg de béns del patrimoni immaterial que ha dreçat la Unesco. I es que l'organització de les Nacions Unides per la Ciència, l'Educació i la Cultura entén que el patrimoni cultural no es limita només als monuments o a les col·leccions d'objectes; hi ha també tota una sèrie de tradicions o expressions vives heretades dels nostres avantpassats i transmeses als nostres descendents, com les tradicions orals, les arts de l'espectacle, els usos socials, els rituals, els actes festius, el coneixement i les pràctiques relatives a la natura i l'univers i també el saber i les tècniques vinculades a l'artesanía tradicional.

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei consistent en la realització dels estudis i els informes i gestions necessàries encaminades a aconseguir la declaració dels VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA, com un Patrimoni Immaterial per part de la UNESCO.

Fonaments de dret:

Aquesta contractació s'empara en allò que preveuen els articles 10, 301 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat d'acord amb la categoria 27 de l'Annex II: Altres serveis.

El cost total de la prestació, s'ha estimat en 10.000 euros IVA inclòs, en concepte d'honoraris, que comprèn despeses de gestió, telèfon, correspondència i viatges a l'interior de Catalunya. En conseqüència, i conforme allò que es preveu a l'article 302 del TRLCAP, el contracte s'ha estimat en una quantia inferior a 18.000,00 euros IVA exclòs, qualificant-se de menor atenent a allò disposat a l'article 138.3 del TRLCSP.

Per a la tramitació de l'expedient serà suficient l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, i la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin. Així mateix, caldrà que l'empresari disposi de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a la prestació objecte del contracte de conformitat amb allò establert als articles 138.3 i 111.1 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el vigent pressupost municipal exercici 2017, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per l'Interventor de Fons de conformitat amb allò establert a l'article 109.3 del TRLCSP.

La Sra. M. Carme Polo i Vives demostra una experiència reconeguda en la gestió i tramitació de candidatures a Patrimoni Mundial de la UNESCO i de projectes culturals en general. La proposta de retribució del servei presentada per part Sra. M. Carme Polo i Vives per un import total de 10.000€ (IVA inclòs), s'ha considerat la més avantatjosa econòmicament pels interessos municipals. Així mateix, s'acredita que la mateixa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional o empresarial necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la tramitació de l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del SERVEI consistent en la realització dels estudis i els informes necessaris per iniciar les gestions encaminades a aconseguir la declaració dels VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA, com un Patrimoni Immaterial per part de la UNESCO.

**Segon.** Aprovar la despesa que comporta el contracte amb càrrec de la **Partida pressupostària 11 3340 2269914.**

**Tercer.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DEL SERVEI consistent en la realització dels estudis i els informes necessaris per iniciar les gestions encaminades a aconseguir la declaració dels VESTITS DE PAPER DE MOLLERUSSA, com un Patrimoni Immaterial per part de la UNESCO, en els termes que figuren en la proposta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les següents condicions:

- Adjudicatari: M. Carme Polo i Vives
- Retribució de la prestació: 10.000 € (IVA vigent inclòs)
- Pagament de la retribució:

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Durada estimada:  
Inici: 01.01.2017  
Final: 30.11.2017
- Pròrroga i revisió de preus: El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa, ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 23.3 i 89.2 del TRLCSP.
- Formalització del contracte: No serà necessari la **formalització** del contracte en **document administratiu** per aplicació d'allò establert als articles 28.2 i 111 del





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

TRLCS. La incorporació de la/es factura/es a l'expedient servirà de document contractual.

▪ Objecte del contracte:

La Sra. Carme Polo efectuarà les gestions pertinents al fi determinat, i en una primera etapa, que compren l'any 2017, es concretarà en les actuacions següents:

- Recopilar informació sobre altres candidatures relacionades amb el paper i l'artesanía en paper que formen part de la Llista del Patrimoni Immaterial de la UNESCO.
- Proposar els contactes a nivell de Generalitat de Catalunya, de Ministerio de Cultura del Govern d'Espanya i de la UNESCO.
- Preparar la documentació necessària per a demanar la inclusió del Concurs de Vestits de Paper dins del Catàleg Etnològic de la Generalitat, com a pas previ a iniciar els tràmits oficials de la candidatura a la UNESCO.
- Iniciar els contactes amb els gestors del Guinness World Records per tal de proposar la seva incorporació a aquest catàleg internacional i preparar la documentació pertinent.
- Preparar el disseny d'un dossier de presentació dels Vestits de Paper de Mollerussa com a recolzament a la seva promoció.

Contactes amb la Generalitat

-Identificar les persones i organismes de la Generalitat sobre aquesta qüestió mantenint contactes a tal fi.

-Coordinar amb els responsables de la Direcció General de Tradicions i Cultura Popular els diversos tràmits a seguir i en especial els terminis i exigències prèvies a la presentació de la petició oficial a la UNESCO.

**Quart.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

**24.2.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES: PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANTA CRISTINA I ESTRELLA DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS FASE 1. EXP. 13/2017.**

Incoat l'expedient de contractació que té per objecte l'execució de les obres re urbanització dels carrers Santa Cristina i Estrella de Mollerussa dins de l'àmbit del Pla de Barris Fase 1. Els projectes han estat redactats per tècnics competents per encàrrec de l'Ajuntament de Mollerussa, amb un pressupost d'execució per a contracta que ascendeix a la quantia de 263.183,15 euros IVA inclòs.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 19 del TRLCS. aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre que atorguen a l'administració contractant les prerrogatives regulades a l'article 249 del mateix text legal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En l'expedient de contractació han estat incorporats els documents acreditatius de l'aprovació i el replantejament previ del Projecte tècnic, la redacció del Plec de les Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, l'informe de legalitat lliurat pels Serveis Jurídics competents, l'informe d'Intervenció de Fons relatiu a la fiscalització de la despesa i la certificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.

En virtut de tot el que s'ha exposat; considerant els informes i demés documentació que consta en l'expedient la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** APROVAR l'expedient de contractació del **PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANTA CRISTINA I ESTRELLA DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS FASE 1**, conforme la documentació tècnica redactada i sota la modalitat licitatòria següent:

- Tramitació: **ordinària**
- Procediment: **obert**

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **vint-i-sis (26) dies naturals**, comptats a partir del mateix dia de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Lleida i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa), conforme allò establert en l'article 159.2 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

**Segon.** APROVAR la despesa que implica l'execució del contracte conforme allò que estableix als articles 109 i 110 del TRLCSP, a càrrec del **Pressupost municipal exercici 2017**.

**Tercer.** APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats.

En aquesta contractació regiran els Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables a la contractació d'Obres i Instal·lacions de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovades pel Ple de la Corporació, en tot allò que no s'oposin al TRLCSP.

En l'expedient contractual es determinen els elements singulars següents:

El pressupost total de licitació és el de 263.183,15 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	217.506,73 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	45.676,41 euros

**Quart.** L'anunci de convocatòria de licitació es publicarà en els termes previstos a l'article article 142 del TRLCSP, mitjançant anunci al BOP de Lleida i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

**Cinquè.** Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."

-----



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**24.3.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES: PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS CIUTAT DE LLEIDA I ONZE DE SETEMBRE DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS FASE 1. EXP. 14/2017.**

Incoat l'expedient de contractació que té per objecte l'execució de les obres de reurbanització dels carrers Ciutat de Lleida i Onze de Setembre de Mollerussa dins de l'àmbit del Pla de Barris (Fase 1). Els projectes han estat redactats per tècnics competents per encàrrec de l'Ajuntament de Mollerussa, amb un pressupost d'execució per a contracta que ascendeix a la quantia de 277.877,73 euros IVA inclòs, en la qual s'inclou els estudis de seguretat i salut laboral.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 19 del TRLCSP aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre que atorguen a l'administració contractant les prerrogatives regulades a l'article 249 del mateix text legal.

En l'expedient de contractació han estat incorporats els documents acreditatius de l'aprovació i el replantejament previ del Projecte tècnic, la redacció del Plec de les Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, l'informe de legalitat lliurat pels Serveis Jurídics competents, l'informe d'Intervenció de Fons relatiu a la fiscalització de la despesa i la certificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.

En virtut de tot el que s'ha exposat; considerant els informes i demés documentació que consta en l'expedient la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** APROVAR l'expedient de contractació del **PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS CIUTAT DE LLEIDA I ONZE DE SETEMBRE DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS FASE 1**, conforme la documentació tècnica redactada i sota la modalitat licitadora següent:

- Tramitació: **ordinària**
- Procediment: **obert**

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **vint-i-sis (26) dies naturals**, comptats a partir del mateix dia de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Lleida i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa), conforme allò establert en l'article 159.2 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

**Segon.** APROVAR la despesa que implica l'execució del contracte conforme allò que estableix als articles 109 i 110 del TRLCSP, a càrrec del **Pressupost municipal exercici 2017**.

**Tercer.** APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En aquesta contractació regiran els Plecs de Clàusules Administraves Generals aplicables a la contractació d'Obres i Instal·lacions de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovades pel Ple de la Corporació, en tot allò que no s'oposin al TRLCSP.

En l'expedient contractual es determinen els elements singulars següents:

El pressupost total de licitació és el de 277.877,73 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	229.651,01 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	48.226,71 euros

**Quart.** L'anunci de convocatòria de licitació es publicarà en els termes previstos a l'article article 142 del TRLCSP, mitjançant anunci al BOP de Lleida i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

**Cinquè.** Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."

-----

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i setze minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.