



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i cinquanta minuts del dia 2 de novembre de dos mil disset. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Simó Ribera, Sr. Josep Àngel Lavin LLano, Sra. Dolors Bargalló Vidal, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Xavier Roure Greoles.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. LLICÈNCIES D'OBRES.

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon. Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **0,00 €**.

ANNEX:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Número d'Expedient: | 224/2017 |
| Titular/peticionari: | SOLSONA GARRETA, M. ANTÒNIA |
| Emplaçament: | C/ Ferran Puig, 2 |
| ICIO: | 0,00 |
| Taxa: | 0,00 |
| Placa d'obres: | 0,00 |
| Fiança reposició serveis: | 0,00 |
| Fiança de gestió de residus: | 0,00 |



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS PRESENTADA PER ESCOLÀ NOGUÉS, MARC. EXP. 2017/03. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2010/260).

Vista la documentació presentada pel Sr. Marc Escolà Nogués, posant en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant la preceptiva COMUNICACIÓ PRÈVIA, que vol dur a terme la primera utilització i ocupació de l'edifici ubicat al carrer Golmés, 30 relatiu a l'Expedient d'obres número 2016/153, aprovat per acord de la Junta de Govern local de data 20.10.2016.

Resultant que, verificada la documentació que s'acompanya a l'escrit de comunicació i, en el seu cas, efectuades les comprovacions pertinents, els Serveis Tècnics municipals han emès INFORME FAVORABLE (NR 114/2017).

Atès que la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC 24 de juliol de 2015), modifica l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme que resta redactat de la manera següent: 3. S'afegeix un nou article, el 187 *bis*, amb el text següent:

Article 187 *bis*. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 *ter*, els actes següents:

.../...

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

.../...

Vist allò establert a l'article 75.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la legalitat urbanística en el qual s'estableix que només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti, després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Atès allò establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, al Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, al Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta de legislació aplicable al règim jurídic de la primera utilització o ocupació dels edificis.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat a l'expedient de PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR UBICAT AL C/ GOLMÉS, 30 DE 25230 MOLLERUSSA PRESENTADA PER MARC ESCOLÀ NOGUÉS Exp. 03/2017. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2016/153).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Aprovar la liquidació de la taxa per a la tramitació de l'expedient per l'import de **300,00 €.**

Tercer. Notificar els presents acords a la persona interessada amb l'ofertament dels recursos legals adients, i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

4. LLICÈNCIA D'ACTIVITATS, EXP. NÚM. 0819 A PETICIÓ D'UTE DEIXALLERIA PLA D'URGELL, DEIXALLERIA COMARCAL DEL PLA D'URGELL AMB PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ, REUTILITZACIÓ I VENDA DE MATERIALS REUTILITZATS, CARRER DEL GERMÀ JAUME HILARI, 2. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Atesa la sol·licitud de llicència del dia 28 d'octubre de 2016, relativa a l'expedient següent:

EXPEDIENT D'ACTIVITAT NÚMERO: 0819

Titular de l'activitat: UTE DEIXALLERIA PLA D'URGELL

Denominació: deixalleria comarcal del Pla d'Urgell amb preparació per a la reutilització, reutilització i venda de materials reutilitzats.

Emplaçament: carrer del Germà Jaume Hilari, 2

Resultant que, complimentats els tràmits previs necessaris, els òrgans competents han emès els informes preceptius corresponents.

En els esmentats informes, s'hi indiquen determinades mesures preventives, de control o de garantia, que són vinculants per la concessió de la llicència.

Atenent el contingut de la documentació tècnica aportada i resultant que l'informe de l'òrgan competent és FAVORABLE, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer. Proposar l'atorgament de llicència d'activitats (Referència d'expedient núm. 0819) a UTE Deixalleria Pla d'Urgell, conforme a les prescripcions indicades en l'informe proposta de resolució lliurat en data 26 d'octubre de 2017 pels Serveis Tècnics Municipals.

Segon. Notificar a l'interessat la proposta de resolució, acompanyada de la còpia diligenciada de l'informe proposta dels Serveis Tècnics Municipals, a fi i efecte que durant el termini de 15 dies hàbils puguin formular-hi les al·legacions que estimin oportunes

5. COMUNICACIÓ DE CANVI DE NOM, EXPEDIENT NÚM.: 2579 (47/2017), VENDA AL DETALL DE BIJUTERIA, COMPLEMENTES I ROBA, AL CARRER DE VILACLOSA, 2, LOCAL, A PETICIÓ DE MIRIAM GÉNESIS CHILAN SANCAN.

En data 25 d'octubre de 2017, la Sra. Míriam Génesis Chilan Sancan presenta la comunicació de canvi de nom amb declaració responsable de l'exercici de l'activitat per a l'establiment destinat a la venda al detall de bijuteria, complementes i roba, al carrer Vilaclosa, 2.

Vistos els informes, i d'acord amb la declaració responsable del responsable de l'activitat, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, ACORDA:

Primer. Donar la conformitat a la comunicació prèvia d'inici d'activitats amb declaració



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

responsable, en data 25 d'octubre de 2017, següent:

Número d'expedient: 2579/47/2017
Titular: Miriam Génesis CHILAN SANCAN
Denominació: venda al detall de bijuteria, complements i roba (canvi de nom)
Emplaçament: carrer Vilaclosa, 2, local

Segon. Declarar la baixa corresponent a l'expedient de comunicació d'inici d'exercici d'activitats número 2376/14.

Tercer. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Quart. Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

Condicions:

- Superfície total útil de l'establiment de 34,89m² i superfície construïda de 44,43m².

6. COMUNICACIÓ D'INICI D'EXERCICI D'ACTIVITATS AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE, EXPEDIENT NÚM.: 2580 (48/2017), VENDA AL DETALL DE ROBA I COMPLEMENTS (TRASLLAT I CANVI DE NOM), AL CARRER BALMES, 3, LOCAL, A PETICIÓ DE MARTIAN BITS, SL.

En data 26 d'octubre de 2017, la Sr. Sílvia Molins, en representació de Martian Bits, SL, presenta la comunicació de trasllat de l'activitat per a l'establiment del carrer Balmes, 3, per a l'exercici de l'activitat de venda al detall de roba i complements.

Vistos els informes, i d'acord amb la declaració responsable del responsable de l'activitat, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, ACORDA:

Primer. Donar la conformitat a la comunicació prèvia d'inici d'activitats amb declaració responsable, en data 26 d'octubre de 2017, següent:

Número d'expedient: 2580/48/2017
Titular: MARTIAN BITS, SL
Denominació: venda al detall de roba i complements (trasllat i canvi de nom)
Emplaçament: C/ Balmes, 3, local

Segon. Declarar la baixa corresponent a l'expedient de comunicació d'inici d'exercici d'activitats número 2447/15.

Tercer. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Quart. Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

Determinacions:

- Superfície construïda total destinada a l'activitat de 67 m².

7. II PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS: APROVACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2017/2019. DESPLEGAMENT D'ACCIONS FORMATIVES, 2017.

L'Ajuntament de Mollerussa, a través de la Regidoria de Règim Intern i Igualtat, va elaborar el 2n Pla intern d'igualtat d'oportunitats, el qual fou aprovat en la sessió del Ple de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'Ajuntament del dia 1 de juny de 2017. Aquest Pla preveu el desplegament de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i donar compliment al marc legal vigent, i de forma singular a la Disposició Addicional 7a del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, per qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

El 2n Pla intern d'igualtat d'oportunitats, recull 22 accions a emprendre les quals hauran de garantir la igualtat en l'accés a l'ocupació pública i el desenvolupament de la carrera professional, facilitar la conciliació de la vida personal i laboral, fomentar la formació en igualtat, promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració, establir mesures efectives de protecció davant de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe i establir mesures efectives per eliminar la discriminació retributiva directa o indirecte per raó de sexe.

D'aquesta manera es dóna compliment a diversos articles de la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes que estableix, entre d'altres, que l'Administració "*ha d'elaborar les disposicions necessàries per a adjudicar l'aplicació de la transversalitat de la perspectiva de gènere als òrgans dels departaments de l'Administració de la Generalitat, als organismes autònoms i als organismes públics vinculats o que en depenen*".

Així mateix, també es commina els poders públics a "*adoptar mesures per a una formació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes, dirigida a tot el personal i impartida per personal expert, amb la finalitat de fer efectives les disposicions d'aquest llei i de garantir el coneixement pràctic suficient que permeti la integració efectiva de la perspectiva de gènere en les actuacions públiques*".

En el marc de les actuacions incloses en el 2n Pla intern d'igualtat d'oportunitats, es preveu que mitjançant la Regidoria de Règim Intern i Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa s'elabori un Pla de Formació Continuada pel personal, tècnic i polític, amb la finalitat d'incrementar els coneixements i la sensibilitat del personal municipal sobre igualtat d'oportunitats i la introducció de la perspectiva de gènere en els seus àmbits d'actuació. Mitjançant el Pla de Formació es desplegaran diverses accions destinades al personal municipal i membres de la corporació. En concret, en l'acció núm. 7, (*INCORPORAR DINS EL PLA DE FORMACIÓ CONTÍNUA ANUAL ALMENYS UN CURS ANUAL SOBRE IGUALTAT D'OPORTUNITATS PER AL PERSONAL, TÈCNIC I POLÍTIC*), s'inclou la realització de cursos a aquests efectes.

Concretament, el Pla de Formació continuada 2017/2019, que es proposa, preveu les accions formatives següents:

- Per l'any 2017, oferir una formació bàsica al personal tècnic, alts càrrecs, referents d'àrees, personal municipal i membres de la corporació que porti eines de reflexió i amplificació per permetre assolir noves capacitats de comprensió amb criteris i valors igualitaris.
- Per l'any 2018, oferir una formació específica sobre Violència de gènere al personal de seguretat ciutadana, docència i professionals dels circuits de violència de gènere que permeti identificar les desigualtats de gènere en diferents àmbits: família, escola, feina. Alhora, detectar actituds i comportaments sexistes propis i alies i, tractar la violència de gènere.
- Per l'any 2019, oferir una formació per la incorporació de la perspectiva de gènere a tot el personal, alts càrrecs, línia de comandament, referents d'àrees i tècnics que



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

aporti recursos teòrics, metodològics i conceptuals per a comprendre la perspectiva de gènere i la seva aplicació com a metodologia per l'anàlisi i la transformació.

Per tant, amb la finalitat de desplegar, en el marc del Pla de Formació continuada 2017/2019, les accions previstes per a 2017, la Regidoria de Règim Intern i Igualtat proposa el CURS DE FORMACIÓ TEÒRICO - PRÀCTICA EN IGUALTAT, a fi d'assolir els objectius següents:

1. Assolir els coneixements i conceptes bàsics imprescindibles i la seva aplicació pràctica.
2. Fomentar el protagonisme, generant un espai d'intercanvi i participació que construeixi l'aprenentatge global i pràctic a partir de l'experiència individual.
3. Despertar l'esperit d'igualtat, facilitant els coneixements claus per la seva interiorització i desenvolupament.
4. Enfortir l'estructura interna de les persones participants, doncs sobre elles, s'edifica la igualtat.
5. Conèixer els mecanismes i eines per a l'auto lideratge amb temes d'igualtat.
6. Generar més connectivitat i un teixit de confiança en el grup participant que promogui actituds, compromís, sentiment de cohesió i col·laboració mútua per treballar en igualtat.

Per desplegar aquesta acció, aquest curs suposaria una de pressa de contacte inicial amb el desplegament de les polítiques d'igualtat, de 4 hores de durada a raó d'1 sessió, seguint la metodologia següent:

- Les formacions son realitzades amb metodologia teòrica/pràctica i participativa, amb eines de reflexió i amplificació que donaran pas al qüestionament i recerca interna, permetent obrir noves perspectives i assolir noves capacitats de comprensió i descoberta pròpia.
- Aporten un augment de la motivació, i energia de grup, generada amb l'emoció que suposen les experiències compartides, descobrint-se a través de les persones participants.
- Despertan apoderament, creació de sinergies i connexió, generant confiança entre els i les participants, que proporcionarà més sentiment de cohesió per exercir el seu desenvolupament personal i professional amb criteris i valors igualitaris.

Els continguts, exposats de forma succinta, abasten el següent:

1. Conceptes bàsics sobre igualtat de gènere
2. Conceptes bàsics sobre polítiques d'igualtat
3. El poder del llenguatge i el llenguatge inclusiu
4. Coeducació

Atesa la mancança de personal propi especialitzat, la Regidoria de Règim Intern i Igualtat ha proposat la contractació menor de serveis a l'empresa **ENESSENZIA COACHING** (Maria José de Sanz Llerins), NIF 35.090.905-N, amb habilitació per a llur prestació professional. La proposta de contractació s'ajusta a allò previst als articles 10 i 301 i a l'Annex II, del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contactes del Sector Públic (TRLCSF), següents:

- **Modalitat:** Contracte de serveis (Art. 301 i ss)
- **Tipologia:** Prestació consistent en el desenvolupament d'una activitat (Art. 10)
 - Categoria 24 – Serveis d'educació i formació professional.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Número CPC: 92
 - Número referència CPV: 80511000-9 Serveis de formació del personal
- **Pressupost:** 560,00 €

Tanmateix, s'acredita l'existència de consignació pressupostària a la partida 0423132269911, del vigent pressupost de despeses, havent-se lliurat el corresponent document AD.

En virtut de quant s'ha exposat; vista la proposta presentada per l'Àrea de Règim Intern i Igualtat; considerant adient el temari del Curs, atès que respon als objectius marcats el 2n Pla intern d'igualtat en allò referent a les diverses accions destinades al personal municipal, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar el Pla de Formació Continuada, 2017/2019, conforme el document redactat per la Regidoria de Règim Intern i Igualtat, el qual contingut s'incorpora al 2n. Pla intern d'igualtat d'oportunitats, a fi i efecte de donar compliment a l'acció núm. 7 del mateix, en els termes i abast que s'han indicat en l'expositiu d'aquest acord.

Segon. Autoritzar el desplegament, per a 2017, de les actuacions previstes en el Pla de formació, implementades per la Regidoria de Règim Intern i Igualtat i, en concret, la realització de l'acció denominada **CURS DE FORMACIÓ TEÒRICO - PRÀCTICA EN IGUALTAT**. A tals efectes, s'autoritza el contracte administratiu menor l'objecte del qual és la prestació de serveis de caràcter formatiu i s'adjudica a l'empresa **ENESSENZIA COACHING** (Maria José de Sanz Llerins), NIF 35.090.905-N, conforme una retribució fixada per unitats de temps, a raó de preu per unitat d'hora de servei, següents:

| Nombre hores | Preu ut. hora (*) | Preu estimat Contracte |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 8,00 | 70,00 € | 560,00 € |

(*) *activitat no subjecta a IVA*

La formació s'oferirà en dos grups d'un màxim de 15 persones, els dies 28 i 30 de novembre de 2017, de 9 a 13 hores [Sala 2 – Teatre l'Amistat].

Tercer. Comunicar aquesta Resolució a les persones interessades en la part essencial que els afecta i donar-ne trasllat a la Regidoria de Règim Intern i Igualtat i a les àrees i/o serveis responsables de contractació administrativa i intervenció de fons.

8. REVISIÓ DE LA MODALITAT DE DEDICACIÓ PER JORNADA DEL PERSONAL COL·LABORADOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

-I- Antecedents.

La Junta de Govern de data **26.07.2007** va aprovar els criteris de dedicació dels professors col·laboradors de l'Escola Municipal de Música.

Això no obstant, des de la direcció del centre i des de l'àrea de personal, es va considerar que les seqüències indicades haurien de ser objecte d'un major fraccionament per permetre una millor adaptabilitat a les distintes situacions de dedicació, i alhora possibilitar que en les relacions contractuals es puguin reflectir les mateixes realitats, cosa que beneficiaria al personal contractat a l'adequar dedicació i percentatge i evitaria les necessitats de major dedicació que fins ara no tenien encaix en les seqüències.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per aquest motiu, la Junta de Govern de **26.08.2010** va estimar adient que en la **modalitat jornades**, entre la dedicació mínima fixada en **5 hores lectives** (tal i com indica l'acord de la Junta de Govern de 26.07.2007) i **el 100% de dedicació** (22,00 hores lectives en l'especialitat Instrument i 20,00 hores lectives en l'especialitat Llenguatge musical), fer les seqüències en fraccions de 5 unitats percentuals a partir del 25% i fins el 100%,

La resta dels criteris aprovats (i que conformen en el seu conjunt les directrius del Grup II de la Plantilla de Personal Col·laborador i de les Bases de la Borsa de Treball de l'Escola de Música, aprovades per acord de la Junta de Govern de 27 de maig de 2010 i publicades al BOP de Lleida núm. 95 de 10 de juliol de 2010), no resulten alterats i per tant es mantenen vigents en els termes que consten aprovats.

Aquesta mesura no suposa, en cap cas, una alteració de les directrius del Grup II de la Plantilla de Personal Col·laborador de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovades per acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament el dia 31 de gener de 2008 amb motiu de l'aprovació de la Plantilla de Personal de l'exercici 2008, ja que només afectaven a la determinació d'un major fraccionament en les dedicacions i llur conseqüència d'ordre retributiu, però no altera els conceptes retributius ni llur contingut.

En virtut del que s'ha exposat, atenent els criteris de major eficàcia i racionalitat, des de Secretaria es va **INFORMAR FAVORABLEMENT** la REVISIÓ DE LA MODALITAT DE DEDICACIÓ PER JORNADA DEL PERSONAL COL·LABORADOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA en el sentit indicat, és a dir, establir, entre la dedicació mínima fixada en **5 hores lectives** i **el 100% de dedicació** (22,00 hores lectives en l'especialitat Instrument i 20,00 hores lectives en l'especialitat Llenguatge musical), noves seqüències en fraccions de 5 unitats percentuals a partir del 25% i fins el 100%.

-II- Proposta.

En l'informe de la **Junta de Govern del 26/8/2010** es van revisar els criteris de dedicació per jornada del personal col·laborador de l'Escola de Música.

En aquest informe s'introdueixen modificacions a les pautaades en la sessió del dia 26/7/2007 en què aquests criteris es marcaven a partir de quarts de jornada. **S'introdueix la modificació de les jornades partint del tipus de jornada en percentatge** i a partir d'aquí es calculaven les hores de dedicació repartides entre hores lectives, les de preparació i les de centre.

Amb aquest criteri, el principal inconvenient era que el nombre d'hores de dedicació, quedava estipulat amb un **nombre decimal de difícil compliment**, de manera que podia dificultar-ne l'execució i comprensió per part del personal col·laborador de l'Escola de Música.

En base a tot l'anteriorment explicat, s'han recalculat de nou aquests criteris mantenint la proporció entre el percentatge de dedicació i les hores corresponents (el percentatge de la jornada, amb els criteris utilitzats com a base, es reparteix en un 58,7% d'hores lectives, un 18,7% d'hores centre i un 22,6% d'hores de preparació).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per al nou càlcul, s'ha partit de la jornada 100% anteriorment esmentada que correspon a 37,5 hores totals de les quals 22 hores són hores lectives.

A partir de les hores lectives, s'ha elaborat una taula disminuint-les en fraccions de quarts d'hora i, a partir d'aquestes hores lectives, mantenint la proporció s'han calculat les hores totals i el percentatge de dedicació.

Per calcular les hores de centre que corresponen, s'ha partit de les hores totals i s'hi ha aplicat la correspondència del 18,7%. Un cop fet aquest càlcul, s'ha observat que es tornava a produir el conflicte de la fracció decimal de les hores, de manera que s'ha ideat un arrodoniment a la baixa per afavorir el treballador. Per fer l'arrodoniment s'ha extret, de les hores de centre calculades la part decimal i s'ha aproximat a fraccions de quart d'hora de manera que tots els decimals per sota de 0,25 s'han arrodonit a 0,00, els compresos entre 0,26 i 0,50 s'han arrodonit a 0,25, entre 0,51 i 0,75 a 0,50 i a partir de 0,76 a 0,75.

Un cop arrodonits, s'ha sumat aquesta fracció decimal calculada a la part entera de les hores de centre calculades abans.

Les hores de preparació, un cop establertes i fixades les lectives i les de centre, s'han calculat per diferència directa entre les hores totals i la suma de les lectives i les de centre.

En virtut del que s'ha exposat, atenent els criteris de major eficàcia i racionalitat, a la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria d'Ensenyament i vistos els informes lliurats al respecte, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Aprovar la REVISIÓ DE LA MODALITAT DE DEDICACIÓ PER JORNADA DEL PERSONAL COL·LABORADOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA en el sentit indicat, a **partir de disminuir les hores lectives, en fraccions de quarts d'hora i mantenint la proporció s'han calculat les hores totals i el percentatge de dedicació.**

Segon. La resta dels criteris aprovats (i que conformen en el seu conjunt les directrius del Grup II de la Plantilla de Personal Col·laborador i de les Bases de la Borsa de Treball de l'Escola de Música, aprovades per acord de la Junta de Govern de 27 de maig de 2010 i publicades al BOP de Lleida núm. 95 de 10 de juliol de 2010), no han de veure's alterats, i per tant es mantenen vigents en els termes que consten aprovats.

Les noves seqüències en fraccions de 0,25 unitats, a partir del 100% conforme les especialitats, es fan constar en l'apartat II d'aquest Informe.

Tercer. Es faculta al Sr. Alcalde pel desplegament dels acord adoptats i donar-ne trasllat als serveis municipals que correspongui.

9. SOL·LICITUD INSTITUT TERRES DE PONENT, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LES INSTAL·LACIONS DE L'AMISTAT EL DIA 17 DE NOVEMBRE DE 2017

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Joan Ferran, en representació de l'Institut Terres de Ponent, en què demana autorització per utilitzar les instal·lacions de l'Amistat el dia 17 de novembre, de les 16.00h fins a les 24.00h, per realitzar-hi una desfilada per recaptar fons per l'excursió de fi de curs.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Institut Terres de Ponent, la utilització de instal·lacions de l'Amistat el dia 17 de novembre, de les 16.00h fins a les 24.00h, per realitzar-hi una desfilada per recaptar fons per l'excursió de fi de curs.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

10. SOL·LICITUD CRECER SANO SLU, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA GRAN DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 24 DE NOVEMBRE DE 2017

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Crecer Sano SLU, en què demana autorització per utilitzar la sala gran del Teatre l'Amistat el dia 24 de novembre, a partir de les 14.00h, per realitzar-hi una conferència. Aquesta sol·licitud, suposa una utilització privativa d'un espai públic subjecta a l'Ordenança Fiscal número 26.

La Junta de Govern, d'acord amb els informes presentats per la Regidoria de Cultura, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Crecer Sano SLU, la utilització de la sala gran del Teatre l'Amistat el dia 24 de novembre, a partir de les 14.00h, per realitzar-hi una conferència.

Segon. Elevar a definitiva l'autoliquidació practicada.

Tercer. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empareda de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

Tercer. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

11. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ CATALANA SENSE EMBUTS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA POLIVALENT DE L'OFICINA JOVE CADA DILLUNS DEL MES D'OCTUBRE I NOVEMBRE DE 2017

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Laura Cortés, en representació de l'Associació Catalana Sense Embuts, en què demana autorització per utilitzar la sala polivalent de l'Oficina Jove del Pla d'Urgell cada dilluns del mes d'octubre i novembre de 2017, de les 18.00h fins a les 19.30h, per realitzar-hi sessions de creixement personal i autoconeixement per a joves d'entre 16 i 22 anys del Pla d'Urgell.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

La Junta de Govern, d'acord amb els informes presentats per la Regidoria de Cultura, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Associació Catalana Sense Embuts, a utilitzar la sala polivalent de l'Oficina Jove del Pla d'Urgell cada dilluns del mes d'octubre i novembre de 2017, de les 18.00h fins a les 19.30h, per realitzar-hi sessions gratuïtes de creixement personal i autoconeixement per a joves d'entre 16 i 22 anys del Pla d'Urgell.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

Tercer. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

12. SOL·LICITUD ESCOLA DE EL CARME DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA MATERIAL DIVERS PER AL DIA 5 DE NOVEMBRE DE 2017

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Estefania Alvarez, en representació de l'Escola El Carme de Mollerussa, en què demana que se'ls faciliti 200 cadires, 30 taules, 12 tanques i una tarima amb escales al centre, amb motiu de la celebració de la festa per les famílies que és dura a terme el dia 5 de novembre de 2017.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada la petició, i considerant la seva procedència, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud presentada per l'Escola El Carme de Mollerussa, en què demana que se'ls faciliti 200 cadires, 30 taules, 12 tanques i una tarima amb escales al centre, amb motiu de la celebració de la festa per les famílies que és dura a terme el dia 5 de novembre de 2017.

Segon. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per l'ús que es faci del material facilitat.

Tercer. Notificar el present acord al peticionari i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

13. SOL·LICITUD AL COL·LEGI OFICIAL DE PSICOLOGIA DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES A LES PERSONES ASPIRANTS A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE LA POLICIA LOCAL.

Atès que el Decret de l'Alcaldia 240/2017 de 28 de juliol pel qual s'aprova la convocatòria i les bases que han de regir la creació d'una borsa de treball de funcionaris interins per a agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Mollerussa.

D'acord amb l'informe facilitat per l'àrea corresponent, en què es posa de manifest que la realització d'aquesta prova és obligada per superar el procés selectiu i que ha de realitzar-la personal tècnic qualificat.

Tenint en compte que fins ara aquestes proves les realitzava l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, però atesa la sobrecàrrega de feina, les ha derivades al **Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya** per mitjà del conveni que tenen subscrit.

Vista la documentació relativa a l'elaboració i cost de les proves que ha facilitat el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Atès tot l'exposat anteriorment, la Junta de Govern, per unanimitat del membres presents, **ACORDA:**

Primer. Sol·licitar la realització de la prova psicotècnica per a la selecció d'agents interins de policia local al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya d'acord amb el conveni que té subscrit amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Segon. Acceptar el procediment i el pressupost facilitat pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya que consisteix en el següent:

- Import test i entrevistes 45€ per candidat (21% IVA no inclòs). En el cas que el nombre de candidats sigui inferior a 5, el preu global de la selecció serà de 200€ (21% IVA no inclòs)
- Se segueix el mateix procediment que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, protocol publicat en el DOGC núm. 6987 de 30 d'octubre de 2015.

Tercer. Tenint en compte que la relació definitiva d'admesos i exclosos és de 21 aspirants, aquest serà el nombre màxim als quals haurà de realitzar-se la prova.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. L'acord es comunicarà al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, a la Regidoria de Seguretat Ciutadana, a la Regidoria de Règin Intern i als serveis econòmics als efectes oportuns.

14. RECONeixEMENT DEL 4t. TRIENNI CABA BUSTAMANTE, MIREIA.

Es dóna compte de l'expedient tramitat per reconèixer el 4t. trienni a favor de la Sra. Caba Bustamante, Mireia, membre integrant de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament en el lloc de treball de tècnica de turisme, Grup A, Subgrup A2 (Ref. 125).

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor de la Sra. Caba Bustamante, Mireia, adscrita a l'escala Administració Especial de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament un trienni del subgrup A2 (4t. d'ordre), a partir del dia 18/11/2017 i amb efectes econòmics a la nòmina corresponent des del mes de venciment.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

15. RECONeixEMENT DEL 9È. TRIENNI CARRASCAL CARRETERO, CARLOS.

Es dóna compte de l'expedient tramitat per tal de reconèixer el 9è. trienni a favor del Sr. **CARRASCAL CARRETERO, Carlos**, membre integrant de la plantilla de PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, d'aquest Ajuntament en el lloc de treball d'agent de la Policia Local, Grup C, subgrup C2 (Ref. 101).

Atès allò exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor del Sr. **CARRASCAL CARRETERO, Carlos** (agent de la Policia Local, Escala Bàsica, Grup C2, subgrup C2 Ref. 101) adscrit a l'escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament un trienni del subgrup C1* (9è. d'ordre), des del dia **2 de novembre de 2017** i amb efectes econòmics des del mes de venciment.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

16. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 41/2017.

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **127.463,29€**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

No obstant es fa constar que des de la Junta de Govern del 2 de novembre existeixen 2 factures sense consignació pressupostaria per import global de **5.687,04€**.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar la relació de factures número 41/2017, per import global de **127.463,29€**.

Segon. Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

17. RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 24/2017.

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 24/2017, que inclou 11 expedients i que importa la quantitat 2.246,47 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51ª i 52ª de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA**:

Primer. Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon. Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer. Elevar a definitives, si és el cas, les autoliquidacions practicades.

Quart. Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.

18. SOL·LICITUD DE M. CARME, M. MONTSERRAT I ANNA POLO VIVES DE PRÒRROGA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'IIVTNU (PLUSVÀLUA) PER LA TRANSMISSIÓ "MORTIS CAUSA".

Vista la instància de M. Carme, M. Montserrat i Anna Polo Vives en la qual sol·liciten pròrroga per la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa", com hereves del seu pare el Sr. Miguel Polo Silvestre.

ANTECEDENTS:

1.- En data 11 de maig de 2017 va morir el senyor Miguel Polo Silvestre, titular de la finca del C/ Aragó, 14 (RC: 4411422CG2141S0001FL)

2.- En data 25 d'octubre de 2017, es presenta instància sol·licitant ampliació del termini de presentació de la documentació fins al dia 11 de maig del 2018.

3.- L'article 8.3.B) de l'ordenança fiscal núm. 7 reguladora de l'IIVTNU estableix que en les transmissions per causa de mort, la data de transmissió serà la de la defunció del causant.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4.- L'article 110.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que el termini per presentar la documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació en el supòsit de transmissió "mortis causa", serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud de l'obligat tributari.

En base a tot això es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar la concessió de la pròrroga a M. Carme, M. Montserrat i Anna Polo Vives per a la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa" referent a l'objecte tributari situat al C/ Aragó, 14 (RC: 4411422CG2141S0001FL)

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades, amb l'oferiment del recursos adients.

19. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 33/2017.

Vista la relació núm. 2017/33 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 11 expedients i que importa la quantitat 213,54 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51^a i 52^a de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA**:

Primer. Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2017/33, corresponent al període entre els dies 16 al 22 d'octubre de 2017.

Segon. D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer. Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

20. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 34/2017.

Vista la relació núm. 2017/34 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 12 expedients i que importa la quantitat 1.067,70 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51^a i 52^a de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA**:

Primer. Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2017/34, corresponent al període entre els dies 23 al 29 d'octubre de 2017.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer. Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

21. ATORGAMENT AL SR. ISIDRE CLOTET CUBERES D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2017-00064-4679K.

Vist l'expedient tramitat per Isidre Clotet Cuberes (amb DNI 40784679 K) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea de **BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: Isidre Clotet Cuberes
DNI: 40784679 K
Núm. expedient: 25137-2017-00064-4679K
Modalitat: Titular Conductor
Data de caducitat: novembre 2021

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

22. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escollides les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

22.1.- ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2017: DESIGNACIÓ DELS LOCALS PÚBLICS RESERVATS PER A LA REALITZACIÓ GRATUÏTA D'ACTES I L'EMPLAÇAMENT PER A PROPAGADA ELECTORAL.

Atesa la obligació dels Ajuntaments de determinar els llocs habilitats per a actes inherents a la campanya electoral relativa a les **Eleccions al PARLAMENT DE CATALUNYA 2017** a fi i efecte de posar-los a disposició de la Junta Electoral de Zona de Lleida i donar compliment a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

allò que s'estableix en els articles 55, 56 i 57 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer. Es determinen els següents LOCALS PÚBLICS reservats per a la realització gratuïta d'actes:

Saló de sessions de la Casa Consistorial (Pl. Ajuntament, 3)

Podrà utilitzar-se tots els dies de la campanya electoral.

Sala d'actes del Centre Cultural (C/ Ferran Puig, 15)

Podrà utilitzar-se els dies 6, 7, 8, 9, 10, 13, 16 i 17 de desembre de 2017.

Sala d'actes del Teatre l'Amistat (C/ Ferrer i Busquets, 92)

Podrà utilitzar-se els dies 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de desembre de 2017.

Segon. Es determinen els següents emplaçaments per a la col·locació gratuïta de cartells relatius a la consulta popular:

- Faroles de l'enllumenat públic habilitades a aquests efectes i que es determinaran oportunament.
- Cavallets de propietat municipal, ubicats a la Pl. de l'Ajuntament.

Tercer. Aquesta disponibilitat es comunicarà a la Junta Electoral de Zona per a la seva publicació al BOP. En allò no previst en aquest acord, regiran les disposicions contingudes en l'article 57 de la Llei Orgànica 5/1985, citada anteriorment, amb les especificacions indicades en l'apartat anterior.

Quart. Independentment dels locals indicats anteriorment, l'Ajuntament podrà facilitar directament, prèvia sol·licitud motivada, altres locals públics, gratuïtament, sempre i quan llur disponibilitat així ho permeti.

I sense altres assumptes a tractar, essent les vint hores i deu minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.