



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i cinc minuts del dia 22 de març de dos mil divuit. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del Sr. Josep Simó Ribera i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Àngel Lavin LLano, Sra. Dolors Bargalló Vidal, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Xavier Roure Greoles.

Excusa l'assistència l'Alcalde, Sr. Marc Solsona Aixalà.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. LLICÈNCIES D'OBRES.

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon. Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de 3.811,75€.

ANNEX:

Número d'Expedient:	51/2018
Titular/peticionari:	CARDONA RIBES JORDI
Emplaçament:	C/ Anselm Clave, 9 1-2
ICIO:	1502,32
Taxa:	751,16
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	150,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Número d'Expedient: 19/2018
Titular/peticionari: CAMARASA FELIP JOSEP
Emplaçament: Av. Catalunya, 21
ICIO: 1038,85
Taxa: 519,42
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 295,24

3. COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS PRESENTADA PER ANNA BERGUA SOLANS. EXP. 2018/04. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2014/58).

Vista la documentació presentada per ANNA BERGUA SOLANS, posant en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant la preceptiva COMUNICACIÓ PRÈVIA, que vol dur a terme la primera utilització i ocupació de la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al C/ Sant Joan, 46 de 25230 Mollerussa, relatiu a l'Expedient d'obres número 2014/58, aprovat per acord de la Junta de Govern local de data 22.05.2014, la modificació del projecte d'obres aprovat per Junta de Govern de data 9.07.2015 i la modificació del projecte d'obres aprovada per Junta de Govern de data 22.10.2015.

Resultant que, verificada la documentació que s'acompanya a l'escrit de comunicació i, en el seu cas, efectuades les comprovacions pertinents, els Serveis Tècnics municipals han emès INFORME FAVORABLE (NR 044/2018).

Atès que la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC 24 de juliol de 2015), modifica l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme que resta redactat de la manera següent: 3. S'afegeix un nou article, el 187 *bis*, amb el text següent:

Article 187 *bis*. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 *ter*, els actes següents:

.../...

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

.../...

Vist allò establert a l'article 75.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la legalitat urbanística en el qual s'estableix que només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti, després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Atès allò establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, al Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, al Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta de legislació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

aplicable al règim jurídic de la primera utilització o ocupació dels edificis.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat a l'expedient de PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ de la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al C/ Sant Joan, 46 de 25230 Mollerussa. Exp. 04/2018. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2014/58).

Segon. Aprovar la liquidació de la taxa per a la tramitació de l'expedient per l'import de **305,74 €.**

Tercer. Notificar els presents acords a la persona interessada amb l'oferiment dels recursos legals adients, i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: ELABORACIÓ INFORME DE VALORACIÓ DEL JUSTIPREU EXPROPIATORI DE LA PARCEL·LA SITUADA AL CARRER ACADÈMIA, 12 - FERRER I BUSQUETS, 2 DE MOLLERUSSA. EXP. 18/2018.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei consistent en la emissió d'un informe, amb l'estimació del valor del preu just de parcel·la urbana sense edificar situada a al carrer Acadèmia, 12 - Ferrer i Busquets, 2 de Mollerussa (finques cadastrals 4409317CG2141S0001BL i 4409301CG2141S0001KL). La prestació del servei és necessària als efectes de tramitar l'expropiació forçosa de la parcel·la, conforme allò que determina la Llei d'expropiació forçosa (LEF), al Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, i al Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat que li correspon el codi CPV 71410000-5 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en el termini d'un any natural anterior a la data de l'aprovació de la despesa corresponent al present contracte.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentada l'oferta del servei i honoraris per part de Tinsa, Tasaciones Inmobiliarias, SAU amb el NIF A-78029774, per un import de 1.570,00 € IVA vigent exclòs, la qual disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS per a l'elaboració d'un **INFORME DE VALORACIÓ DEL JUSTIPREU EXPROPIATORI DE LA PARCEL·LA SITUADA AL CARRER ACADÈMIA, 12 - FERRER I BUSQUETS, 2 DE MOLLERUSSA.** Simultàniament, s'aprova la despesa que comporta el contracte amb càrrec del **Pressupost de despeses per a l'exercici 2018.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS conforme les condicions que figuren en la proposta de servei presentada les quals s'accepten expressament, en els termes següents:

- **Adjudicatari:** **Tinsa, Tasaciones Inmobiliarias, SAU/NIF: A-78029774**
- **Retribució del servei:** Els honoraris professionals per a l'elaboració de l'informe ascendeixen a la quantia de **1.899,70 € (IVA inclòs).**
- **El pagament de la retribució:** El pagament dels honoraris professionals s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.
- **Objecte del contracte:** Elaboració d'un informe d'estimació del valor del justipreu expropiatori de parcel·la urbana sense edificar (finques cadastrals 4409317CG2141S0001BL i 4409301CG2141S0001KL), situada al carrer Acadèmia, 12 - Ferrer i Busquets, 2 de Mollerussa.
- **Termini de lliurament:** L'informe s'haurà de lliurar en el termini màxim **d'un (1) mes** des de la notificació de l'adjudicació del contracte.
- **Pròrroga del contracte i revisió de preus:**
El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.
- **Formalització del contracte:**
No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'URBANITZACIÓ DEL CARRER ACADÈMIA DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS FASE 1. EXP. 21/2017. SELECCIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ.

Exposició de fets:

I. Per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de data 14 de desembre de 2017, es va aprovar l'expedient de contractació del PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'URBANITZACIÓ DEL CARRER ACADÈMIA DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS FASE 1. EXP. 21/2017, mitjançant el procediment obert, la tramitació administrativa ordinària i l'oferta econòmica més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació. Així mateix, es van aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

II. Mitjançant un anunci inserit al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, es va anunciar la convocatòria de l'esmentada licitació, establint-se el termini de 26 dies naturals perquè els licitadors presentessin les propostes. Durant el termini establert per a la presentació de proposicions es van presentar les següents propostes segons ordre d'entrada al Registre general:

<u>Empresa</u>	<u>Registre d'entrada</u>	<u>data</u>
ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU	2018/317	12.01.2018
SERBONIU, SL	2018/318	12.01.2018
GARROFE, SAU	2018/320	12.01.2018
GRUPO TECNO-CONRAD, SL	2018/324	12.01.2018
BAX CONSTRUCTORA, SL	2018/330	12.01.2018
VOLTES CONNECTA, SLU	2018/331	12.01.2018
B.BIOSCA, S.L	2018/332	12.01.2018
TEMPO FACILITY SERVICES, SLU	2018/390	15.01.2018

III. En la data 17 de gener de 2018, la Mesa de contractació es va reunir per tal de procedir a l'obertura dels "SOBRES NÚM. 1" i qualificar la documentació administrativa de les proposicions presentades en temps i forma. La Mesa va declarar l'admissió de totes les propostes atès que totes elles acreditaven el compliment dels requisits previs assenyalats a l'article 146 del TRLCSP. En la data 24 de gener de 2018, la Mesa efectuà l'obertura dels "SOBRES NÚM. 2 i va acordar sotmetre la documentació que els integrant a la valoració per part dels Serveis Tècnics municipals, de conformitat amb allò establert a la clàusula 28 del Plec de les administratives particulars.

IV. En la data 05 de març de 2018, es va reunir novament la Mesa de contractació per tal de donar a conèixer, en primer lloc, el resultat de la puntuació dels criteris de depenen d'un judici de valor i posteriorment, va procedir a l'obertura dels SOBRES NÚM. 3, sotmetent a la valoració dels serveis municipals competents el seu contingut conforme els criteris de valoració automàtica establerts als PCAP i PPT.

V. En la data 21 de març de 2018, la Mesa de contractació, una vegada obtingut el resultat dels informes de valoració, es va reunir per tal de realitzar la classificació per ordre decreixent de valoració atorgada a les propostes i proposar l'adjudicació del contracte a favor de la més avantatjosa econòmicament a l'òrgan de contractació, en els termes



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

següents:

...//...

Primer. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació, les ofertes presentades i declarades admeses amb el següent resultat:

	Puntuació final	Ordre
ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU	87,28	1
GRUPO TECNO-CONRAD, SL	80,01	2
BAX CONSTRUCTORA, SL	78,93	3
B. BISOCA, SL	63,79	4
VOLTES CONNECTA, SLU	60,91	5
SERBONIU, SL	53,29	6
TEMPO FACILITY SERVICES, SLU	45,58	7
GARROFÉ, SAU	41,72	8

Segon. Proposar l'adjudicació del contracte que té per objecte l'execució del **PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DEL CARRER ACADÈMIA DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS (FASE 1). EXP. 21/2017**, a favor de l'empresa que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, **ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU** en els termes següents:

- 1. Proposta econòmica: 130.797,76 € (IVA inclòs)**
- 2. Proposta de millora: Substitució de les pantalles d'enllumenat públic.**
- 3. Termini d'execució: 3,5 mesos**

Tercer. Elevar l'Acta a l'Òrgan de Contractació per a procedir a efectuar el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè aporti la documentació prevista a la clàusula 26 del Plec de les administratives particulars.

...//...

Fonaments de dret:

L'article 151.2 del TRLCSP estableix que l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que dins del termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del mateix text legal, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Declarar vàlida la licitació, mitjançant la tramitació administrativa ordinària i el procediment obert del contracte que té per objecte l'execució del **PROJECTE BÀSIC I**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DEL CARRER ACADEMIA DE MOLLERUSSA. ÀMBIT PLA DE BARRIS (FASE 1). EXP. 21/2017.

Segon. Requerir a l'empresa licitadora **ROMÀ INFRASTRUCTURES I SERVEIS, SAU** perquè en qualitat d'empresa licitadora que ha presentat l'oferta econòmicament més avatajosa, presenti en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent al que rebí el requeriment, la documentació establerta a la **clàusula 26** del Plec de les administratives particulars.

Tercer. Notificar el present acord a tots els licitadors, amb indicació que aquest és un acte de tràmit no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques."

6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER. EXP. 01/2018. ADJUDICACIÓ.

Exposició de fets:

I. Per acord de la Junta de Govern de data 08 de febrer de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació del subministrament d'un vehicle de servei per a la Policia Local, en règim d'arrendament financer (Exp. 01/2018), mitjançant el procediment obert i la tramitació administrativa ordinària, en el que es van aplicar les mesures de gestió eficient previstes al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig. Així mateix, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'expedient de contractació.

II. Mitjançant un anunci inserit al Perfil del contractant de l'Ajuntament de data 17.02.2018, es va anunciar la convocatòria de l'esmentada licitació, establint-se el termini de 15 dies naturals perquè els licitadors presentessin les propostes. El termini fou ampliat en 15 dies naturals més, atès que es va aprovar una modificació de les prescripcions tècniques per acord de la Junta de Govern de data 01.03.2018. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es va presentar una única plica per part de l'entitat financera BANC DE SABADELL, SA.

III. Efectuats els tràmits procedimentals pertinents, la Mesa de contractació, reunida en la data 21 de març de 2018, i una vegada comprovat que la proposta s'adequa al PCAP i PPT, ha acordat el següent:

...//...

Primer. *DECLARAR l'admissió de l'empresa licitadora **BANC DE SABADELL, SA**, atès que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment, d'acord amb allò establert a l'article 146 del TRLCSP.*

Segon. *PROPOSAR l'adjudicació del contracte que té per objecte el **SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER. EXP. 01/2018**, a l'òrgan de contractació, a favor de l'única proposta, la presentada per l'entitat financera **BANC DE SABADELL,SA**.*

...//...



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Fonaments de dret:

L'article 151.2 del TRLCSP estableix que l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per a que dins del termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Així mateix, d'acord amb allò establert a l'article 146 del TRLCSP, haurà d'acreditar la possessió i validesa dels documents exigits per a participar en el procediment de contractació.

L'article 151.3 del TRLCSP estableix que l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida i, en el cas de que no es produeixi l'adjudicació dins d'aquest termini, els licitadors tindran dret a retirar les seves propostes. Atès que l'article 161.2 del TRLCSP i la clàusula 21 del PCAP, estableixen que quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de d'un mes des de l'obertura de les proposicions.

L'article 28.3 de la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix aquestes no han de requerir als interessats dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

Vist que en la data 14 de febrer de 2018, es va formalitzar el contracte d'arrendament financer per al SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA BRIGADA MUNICIPLA amb l'entitat financera BANC DE SABADELL, SA, per la qual cosa l'Ajuntament està en possessió dels documents que requereix l'article 146 del TRLCSP i que aquest son plenament vigents, no procedeix requerir a l'empresa licitadora per a què els presenti de nou en aquest procediment.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Declarar vàlida la licitació, mitjançant la tramitació administrativa ordinària i el procediment obert, del contracte que té per objecte el **SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER. EXP. 01/2018.**

Segon. ADJUDICAR el contracte esmentat a favor de l'entitat financera **BANC DE SABADELL, SA.** El contracte s'executarà d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, la proposta presentada a la licitació i acceptada per l'Ajuntament, en els termes econòmics següents:

1. Cost del vehicle: **31.267,97 € (IVA exclòs)**
2. Termini de l'arrendament financer: **16 trimestres**
3. Import quota trimestral de pagament: **1.968,48 € (IVA exclòs)**
2. Import de l'opció de compra final: **315,84 € (IVA exclòs)**
3. Import total de l'arrendament financer (exclosa l'opció de compra): **31.495,68 € (IVA exclòs).**

Tercer. NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària. Simultàniament, publicar el present acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, de conformitat amb allò establert a l'article 151.4 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. Requerir a l'adjudicatari perquè concorri a la formalització del contracte en document administratiu en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de la present adjudicació de conformitat amb allò establert a l'aticle 156.3 *in fine* TRLCSP.

Cinquè. Facultar el Sr. Alcalde per a que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents."

7. COMUNICACIÓ D'INICI D'EXERCICI D'ACTIVITAT AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE. EXPEDIENT NÚM. 2606 (16/2018). DESCRIPCIÓ: VENDA AL DETALL DE PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ. EMPLAÇAMENT: CARRER DE FERRER I BUSQUETS, 132, LOCAL 1. TITULAR: NATALY MELISSA PIMINCHUMO GARCIA.

En data 12 de març de 2018 presenta la comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable de l'establiment dedicat a la venda al detall de productes d'alimentació al carrer de Ferrer i Busquets, 132, local 1.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat a la declaració responsable d'inici d'activitat, en data 12 de març de 2018, següent:

Número d'expedient: 2606/19/2018

Titular: Nataly Melissa Piminchumo Garcia

Denominació: venda al detall de productes d'alimentació

Emplaçament: carrer de Ferrer i Busquets, 132, local 1

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Determinacions:

- Superfície construïda total de 74,58m² i superfície útil de 58,95m².
- Inscripció al Registre municipal d'activitats alimentàries i manteniment de les condicions higièniques sanitàries adequades a la venda minorista d'alimentació.

8. COMUNICACIÓ D'INICI D'EXERCICI D'ACTIVITAT AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE. EXPEDIENT NÚM. 2607 (20/2018). DESCRIPCIÓ: VENDA DE MATERIAL DE FERRETERIA I PARAMENT DE LA LLAR. EMPLAÇAMENT: CARRER DE LLORENÇ VILARÓ, 5, LOCAL 6. TITULAR: RUBEN ARANDA PUBILL.

En data 14 de març de 2018 presenta la comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable de l'establiment dedicat a la venda de material de ferreteria i parament de la llar al carrer de Llorenç Vilaró, 5, local 6.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Donar la conformitat a la declaració responsable d'inici d'activitat, en data 14 de març de 2018, següent:

Número d'expedient: 2607/20/2018

Titular: Ruben ARANDA PUBILL

Denominació: venda de material de ferreteria i parament de la llar

Emplaçament: carrer de Llorenç Vilaró, 5, local 6

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Determinacions:

- Superfície construïda total de 58m2.
- Tots els residus no domèstics que generi l'activitat es gestionaran a través d'empresa autoritzada.

9. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT E MOLLERUSSA PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN.

Es dóna compte de la proposta del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Mollerussa per al Pla educatiu d'entorn.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer. Informar favorablement la proposta del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Mollerussa per al Pla educatiu d'entorn.

Segon. Notificar el present acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per a la formalització del conveni aprovat.

ANNEX

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN

REUNITS

D'una banda,

El senyor Martí Barberà i Montserrat, director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, nomenat pel Decret 131/2017, d'1 d'agost (DOGC 7426A, de 3 d'agost de 2017), que actua en virtut de la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930 de 28.7.2011).

I de l'altra,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'Il·lustríssim Senyor Marc Solsona Aixalà, alcalde de Mollerussa, amb NIF P2517200H, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1.a del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN:

- 1. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació defineix en l'article 19 del títol III la comunitat educativa com "totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals de l'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials, i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatius." En l'article 40 de la Llei esmentada s'insta les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn.*
- 2. El Departament d'Ensenyament planteja el desenvolupament dels plans educatius d'entorn com a instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents àmbits de la vida dels infants i dels joves.*
- 3. Els plans educatius d'entorn són una proposta de cooperació educativa entre el Departament d'Ensenyament i les entitats municipals, amb el suport i la col·laboració d'altres departaments de la Generalitat, que tenen com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Amb la participació de les entitats educatives del territori, es basa en un model d'intervenció global que es posa a l'abast de l'alumnat de la zona escolar o del municipi.*

Per tot això, ambdues parts acorden la subscripció d'aquest conveni de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Mollerussa per contribuir, a través del Pla educatiu d'entorn, al foment de la llengua catalana i a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral. Així mateix, es vol afavorir la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.

SEGONA. Coresponsabilitat

El Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Mollerussa seran coresponsables del Pla educatiu d'entorn.

TERCERA. Comissió Representativa-Institucional

Per tal de dissenyar i fer el seguiment del Pla educatiu d'entorn en el municipi es crea la Comissió Representativa-Institucional, l'òrgan de decisió d'un pla educatiu d'entorn. Serà presidida per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, i actuarà com a vicepresident/a el/la director/a dels Serveis Territorials d'Ensenyament o la persona en qui delegui.

Sense desvirtuar el caràcter participatiu i el lideratge, compartit entre l'Ajuntament i el Departament d'Ensenyament, cada localitat, a partir de la seva realitat, ha d'adequar l'estructura organitzativa de la Comissió a les seves necessitats.

QUARTA. Composició de la Comissió Representativa-Institucional

Per part de l'Ajuntament de Mollerussa l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, el regidor o regidora d'Educació i altres representants de les regidories i serveis municipals que consideri oportú.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per part del Departament d'Ensenyament: l'inspector o inspectora d'Educació de la zona, representants dels directors i directores dels centres educatius, el director o directora dels serveis educatius i l'assessor o assessora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) del Pla educatiu d'entorn.

Formaran part de la Comissió Representativa-Institucional representants dels nois i noies, representants de les AMPA dels centres, representants d'altres departaments de la Generalitat amb presència a la zona, representants d'entitats i associacions vinculades a la comunitat educativa del municipi, i qualsevol altre representant de les institucions i organitzacions que la Comissió consideri.

La composició de la Comissió Representativa-Institucional quedarà concretada a la primera reunió, sense perjudici de la seva posterior modificació.

CINQUENA. Funcions de la Comissió Representativa-Institucional

- Aportar, si s'escau a partir d'una diagnosi prèvia, un projecte educatiu que concreti els objectius específics del Pla educatiu d'entorn, tot responent als objectius generals del Departament d'Ensenyament i de l'Ajuntament.*
- Concretar l'estructura organitzativa del Pla educatiu d'entorn i definir la composició de la Comissió Operativa i de les comissions participatives o grups de treball.*
- Determinar les comissions participatives o grups de treball necessaris.*
- Recollir els compromisos dels agents educatius participants.*
- Aprovar, anualment, el pla d'actuació i la memòria.*
- Custodiar les actes dels acords adoptats, i vetllar per la seva execució.*
- Fer el seguiment i l'avaluació del Pla educatiu d'entorn.*
- Fer el seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni i dels compromisos adquirits pels signants.*

SISENA. Comissions participatives o grups de treball

Les comissions participatives o grups de treball estan formats per diferents agents educatius que interactuen i reflexionen sobre un tema específic per diagnosticar necessitats, elaborar propostes d'actuacions i valorar-ne els resultats.

Els plans educatius d'entorn han d'establir les comissions participatives o grups de treball dels àmbits que considerin necessaris, i aprofitar, si escau, les plataformes ja existents al territori.

SETENA. Comissió Operativa

La Comissió Operativa és l'òrgan de gestió del Pla educatiu d'entorn. La formen aquelles persones que designi la Comissió Representativa-Institucional i serà coordinada pel membre que designi la Comissió Representativa-Institucional.

VUITENA. Compromisos del Departament d'Ensenyament

Per a l'assoliment dels objectius del present conveni, el Departament d'Ensenyament es compromet a:

- 1. Coordinar i optimitzar els recursos i els serveis educatius propis i els dels altres departaments implicats per tal de desenvolupar les actuacions adreçades, especialment, a donar suport al Pla educatiu d'entorn.*
- 2. Posar a disposició del Pla educatiu d'entorn la figura d'un/a assessor/a de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) que actuï d'agent catalitzador i dinamitzador del Pla educatiu d'entorn.*
- 3. Sensibilitzar i formar els diferents agents educatius que intervenen en el Pla educatiu d'entorn.*
- 4. Potenciar la participació dels diferents agents de la comunitat escolar en les comissions participatives o grups de treball.*
- 5. Vincular la participació del personal docent en les comissions participatives o grups de treball als plans de formació de zona i estendre documents acreditatius de la participació a la resta d'agents*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- educatius.
6. Promoure l'encaix dels plans educatius d'entorn amb altres actuacions del Departament d'Ensenyament amb les quals comparteixen objectius.
 7. Promoure el Servei comunitari per tal de garantir que l'alumnat de l'educació secundària obligatòria, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimenti i protagonitzi accions de compromís cívic, aprengui en l'exercici actiu de la ciutadania i posi en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat, en col·laboració amb les entitats del territori.
 8. Facilitar l'ús dels espais escolars per al bon funcionament del Pla educatiu d'entorn.
 9. Fer difusió de les bones pràctiques.

NOVENA. Compromisos de l'Ajuntament

Per a l'assoliment dels objectius del present conveni, l'Ajuntament de Mollerussa es compromet a:

1. Coordinar i optimitzar els serveis municipals i les actuacions de les altres regidories per tal de desenvolupar les actuacions adreçades especialment a donar suport al Pla educatiu d'entorn.
2. Posar a disposició del Pla educatiu d'entorn la figura d'un tècnic per contribuir al seu funcionament.
3. Sensibilitzar i formar els diferents agents educatius que intervenen en el Pla educatiu d'entorn.
4. Promoure l'alineació dels objectius del Pla educatiu d'entorn amb les diverses plataformes de participació ciutadana i institucional existents en el territori (projectes educatius de ciutat, projectes de desenvolupament comunitari, etc.).
5. Potenciar la participació dels agents educatius en les comissions participatives o grups de treball.
6. Posar a disposició del Pla educatiu d'entorn, sempre que sigui possible, les instal·lacions i les infraestructures necessàries per al seu bon funcionament.
7. Promoure el Servei comunitari per tal de garantir que l'alumnat de l'educació secundària obligatòria, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimenti i protagonitzi accions de compromís cívic, aprengui en l'exercici actiu de la ciutadania i posi en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat, en col·laboració amb les entitats del territori.
8. Donar prioritat a les entitats vinculades a la zona educativa del Pla educatiu d'entorn per a l'organització de les activitats.
9. Fomentar bones pràctiques.

DESENA. Protecció del menor

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de:

- Protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

ONZENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei orgànica aprovat pel Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre i qualsevol altra normativa vigent en el decurs de l'execució del conveni.

Així mateix, i a partir del 25 de maig de 2018, les parts es comprometen al compliment del que assenyala el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

DOTZENA. Avaluació

Anualment, la Comissió Representativa-Institucional farà una memòria avaluativa del pla d'actuació i del grau d'assoliment dels objectius proposats i en retrà comptes a l'Ajuntament de Mollerussa i als Serveis Territorials d'Ensenyament a Lleida.

El Departament d'Ensenyament avaluarà la consecució dels objectius del Pla educatiu d'entorn en finalitzar els quatre cursos.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

TRETZENA. Vigència

Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs 2017-2018, i fins a l'acabament del curs 2020-2021. En finalitzar la seva vigència i, després d'avaluar l'assoliment dels objectius, es podrà establir un nou conveni, si escau, que doni suport al manteniment de la xarxa.

CATORZENA. Finançament

La signatura d'aquest conveni no suposa increment de despesa per a l'Ajuntament de Mollerussa ni per al Departament d'Ensenyament. Per donar suport al desenvolupament del projecte del Pla educatiu d'entorn, el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Mollerussa podran aportar, si escau, els recursos econòmics disponibles que, en tot cas, es concretaran en una addenda, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

QUINZENA. Resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni:

- Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.
- Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 3 mesos.
- L'incompliment manifest de les seves clàusules.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.
- Les generals establertes en la legislació vigent.

SETZENA. Resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa administrativa i les parts es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades de l'aplicació d'aquest conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament

Per l'Ajuntament de Mollerussa

Martí Barberà i Montserrat

Il·lustríssim Sr. Marc Solsona Aixalà"

10. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INFORME ESTRANGERIA, INF01: ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE PER AL REAGRUPAMENT FAMILIAR I INF04: ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE PER RENOVACIÓ DE RESIDÈNCIA PER REAGRUPAMENT FAMILIAR.

En data 4 de juny de 2009, la Junta de Govern Local va aprovar la declaració de l'obligatorietat de la tramitació de l'informe municipal de disponibilitat i adequació d'habitatge, conforme es determina en el RD 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Per elaborar aquests informes, el Govern català demana la col·laboració dels Ajuntaments per a què facin un informe que determini l'adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar o bé, per la renovació de residència per reagrupament previst a l'article 55 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 2/2009.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En data 24 de novembre de 2011, la Junta de Govern Local va aprovar el protocol i el modelatge associat per a la tramitació de la sol·licitud de l'informe de disponibilitat i adequació d'habitatge.

Atesa l'entrada en vigor del Decret 150/2017, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya que té per objecte el desplegament reglamentari dels serveis d'acollida en el marc de la Llei 10/2010, de 7 de maig, i als efectes de concretar l'eficàcia del certificat oficial de primera acollida en els informes d'arrelament social a Catalunya i en els d'esforç d'integració per la renovació/modificació de la residència temporal;

I, la finalitat de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya, és establir una guia en la gestió d'aquests procediments estrangeria i a l'empara del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril.

Per aquest motiu, i als efectes d'harmonitzar el procediment per a la tramitació de la proposta municipal d'adequació d'habitatge, des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància s'ha proposat l'ACTUALITZACIÓ del PROTOCOL, atenent als preceptes legals aplicables i s'han modificat els formularis o modelatges a utilitzar per a facilitar la tasca administrativa que se'n deriva.

En conseqüència, per tal de garantir la legalitat del procediment administratiu que empara la tramitació de la proposta municipal d'adequació d'habitatge, la Junta de Govern, a la vista de la proposta presentada des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància i atès el vistiplau dels serveis jurídics de Secretaria General, en desplegament de les facultats atribuïdes, ACORDA:

Primer. Aprovar l'actualització del protocol per a la tramitació de les sol·licituds dels informes: INF01 adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar i INF04 adequació de l'habitatge per renovació de residència per reagrupament familiar.

PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INFORME D'ESTRANGERIA, INF01: ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE PER AL REAGRUPAMENT FAMILIAR I INF04: ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE PER RENOVACIÓ DE RESIDÈNCIA PER REAGRUPAMENT FAMILIAR.

TITULAR SOL·LICITANT:
Expedient número:

DIAGRAMA DE PROCEDIMENT

01. SOL·LICITUD D'INFORME D'ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE: (a) - IMPRÈS ADREÇAT A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (model 1) - IMPRÈS ADREÇAT AL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES (model 2 i 3)	BSCI
02. VERIFICACIÓ I ESMENA DE DOCUMENTACIÓ PRESENTADA (model 4)	BSCI
03. AUTOLIQUIDACÓ TRIBUTÀRIA, ÀREA DE RECAPTACIÓ	SMC
04. REGISTRE DE LA SOL·LICITUD AJUNTAMENT	SMC
05. ENTREVISTA: SOL·LICITUD I CITACIÓ PER VISITA OCULAR AL DOMICILI DE LA PERSONA SOL·LICITANT	BSCI
06. VISITA AL DOMICILI I EMISSIÓ PROPOSTA MUNICIPAL D'ADEQUACIÓ D'HABITATGE (model 5 i 6)	SMC
07. TRAMESA VIA EACAT I EMISSIÓ DE L'ASSENTAMENT DE SORTIDA (b)	SMC
08. NOTIFICACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA DE LA TRAMESA EFECTUADA JUNT AMB L'ASSENTAMENT DE SORTIDA (model 7)	BSCI



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

09. NOTIFICACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA I PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT AL REAGRUPAMENT FAMILIAR (model 8)	BSCI
11. ANOTACIÓ DE L'INFORME AL FITXER DE SEGUIMENT	BSCI
12. ARXIU SERVEIS COMPETENTS (c)	BSCI

OBSERVACIONS:

BSCI: Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància

SMC: Servei Municipal Competent

- (a) Documentació a aportar amb la sol·licitud normalitzada.
- Sol·licitud d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar adreçada al Departament de Treball, Afers Social i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - Justificant pagament taxa Generalitat.
 - NIE de la persona sol·licitant.
 - Passaports, complert vigent, de la persona sol·licitant i del/s familiar/s a reagrupar.
 - Certificat de matrimoni, naixement, tutela del/s familiar/s a reagrupar.
 - Certificat de convivència històric amb data d'alta Mollerussa.
 - Escriptura, Nota simple registrals de l'habitatge:
 - Últim rebut pagat de l'impost de bens immobles.
 - Certificat o Cèdula d'habitabilitat.
 - Últims rebuts habitatge i subministraments.
 - Contracte de lloguer de l'habitatge:
 - Pagament fiança Incasol
 - Últims rebuts de lloguer.
 - Últims rebuts subministraments.
 - Altres documents que determinin l'adequació de l'habitatge.

(b) La validesa de l'informe emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així com de la proposta municipal és de tres (3) mesos. La Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància mantindrà actualitzada la informació relativa a la vigència de les propostes emeses i arxivarà la documentació que formi part dels expedients.

(c) Els expedients amb les dades i còpia dels informes s'arxivaran a les oficines de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància.

Segon. Donar trasllat d'aquests acords als Serveis municipals competents per al seu compliment i observança.

11. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INFORME ESTRANGERIA, INF02: GRAU D'INTEGRACIÓ SOCIAL PER L'ARRELAMENT SOCIAL A CATALUNYA.

En data 29 de maig de 2009, la Junta de Govern Local va aprovar la declaració de l'obligatorietat de la tramitació de l'informe municipal d'arrelament social, conforme es determina en el RD 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En l'exercici de les competències assumides per la Generalitat de Catalunya el 14 de juny de 2011 i en el marc de les atorgades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya y la seva integració social per a elaborar els informes d'estrangeria;



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En data 24 de novembre de 2011, la Junta de Govern Local va aprovar el protocol i el modelatge associat per a la tramitació de la sol·licitud de l'informe municipal d'arrelament social.

Atesa l'entrada en vigor del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya que té per objecte el desplegament reglamentari dels serveis d'acollida en el marc de la Llei 10/2010, de 7 de maig, i als efectes de concretar l'eficàcia del certificat oficial de primera acollida en els informes d'arrelament social a Catalunya i en els d'esforç d'integració per la renovació/modificació de la residència temporal;

La finalitat de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya, és establir una guia en la gestió d'aquests procediments estrangeria i a l'empara del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril;

Amb el Reglament de la Llei sobre drets i llibertats dels estrangers i la seva integració social el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot emetre informes per acreditar el grau d'integració per accedir a l'arrelament social, l'adequació de l'habitatge per sol·licitar el reagrupament familiar o l'esforç d'integració per renovar la residència temporal;

Per aquest motiu, i als efectes d'harmonitzar el procediment per a la tramitació de la sol·licitud de l'informe INF02: grau d'integració social per l'arrelament social, des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància s'ha proposat ACTUALITZAR el PROTOCOL, atenent als preceptes legals aplicables i s'han modificat els formularis o modelatges a utilitzar per a facilitar la tasca administrativa que se'n deriva.

En conseqüència, per tal de garantir la legalitat del procediment administratiu que empara la tramitació de la proposta municipal d'integració social, la Junta de Govern, a la vista de la proposta presentada des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància i atès el vistiplau dels serveis jurídics de Secretaria General, en desplegament de les facultats atribuïdes, ACORDA:

Primer. Aprovar l'actualització del protocol per a la tramitació de la sol·licitud de l'informe d'estrangeria, INF02: grau d'integració social per l'arrelament social es dugui a terme conforme al protocol següent i el modelatge associat que l'integra:

PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INFORME D'ESTRANGERIA, INF02: GRAU D'INTEGRACIÓ SOCIAL PER L'ARRELAMENT SOCIAL A CATALUNYA.

TITULAR SOL·LICITANT:
Expedient número:

DIAGRAMA DE PROCEDIMENT

01. SOL·LICITUD D'INFORME D'ARRELAMENT SOCIAL: (a) - IMPRÈS ADREÇAT A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (model 1) - IMPRÈS ADREÇAT AL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES (model 2)	BSCI
02. VERIFICACIÓ I ESMENA DE DOCUMENTACIÓ PRESENTADA (model 3)	BSCI
03. AUTOLIQUIDACÓ TRIBUTÀRIA, ÀREA DE RECAPTACIÓ	SMC
04. REGISTRÉ DE LA SOL·LICITUD AJUNTAMENT	SMC
05. ENTREVISTA: SOL·LICITUD I CITACIÓ PER VALORACIÓ COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES AMB LA PERSONA SOL·LICITANT	BSCI



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

06. REQUERIMENT DE DADES A LA POLICIA LOCAL DEL SOBRE EL/LA SOL·LICITANT (model 4)	BSCI
07. EMISSIÓ PROPOSTA MUNICIPAL D'INFORME D'INTEGRACIÓ SOCIAL (model 5) (b)	BSCI
08. TRAMESA A SECRETARIA DE LA PROPOSTA MUNICIPAL EMESA I DE LA SOL·LICITUD D'INFORME D'ARRELAMENT SOCIAL	BSCI
09. TRAMESA VIA EACAT I EMISSIÓ DE L'ASSENTAMENT DE SORTIDA	SMC
10. NOTIFICACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA DE LA TRAMESA EFECTUADA JUNT AMB L'ASSENTAMENT DE SORTIDA (model 6)	BSCI
11. ANOTACIÓ DE L'INFORME AL FITXER DE SEGUIMENT	BSCI
12. ARXIU SERVEIS COMPETENTS (c)	BSCI

OBSERVACIONS:

BSCI: Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància
SMC: Servei Municipal Competent

- (a)** Documentació a aportar amb la sol·licitud normalitzada.
- Passaport complert vigent i si és el cas, NIE caducat.
 - Certificat d'empadronament històric a Mollerussa.
 - Certificat d'empadronament dels Ajuntaments on ha viscut.
 - Escritura o contracte de lloguer de l'habitatge.
 - Mitjans econòmics: contracte de treball o activitat per compte altri o mitjans de vida propis (contractes, nòmines, llibretes bancàries, prestació econòmica assistencial de caràcter públic...)
 - Vincles familiars: si té família resident a l'Estat Espanyol (volant de convivència, llibre de família, certificat de matrimoni, NIE dels familiars, nòmines o contractes, fotocòpia nacionalitat familiars ...)
 - Certificacions de cursos formatius realitzats al nostre país i/o Certificat d'Acollida: participació en programes d'inserció laboral, cultural i/o coneixements lingüístics.
 - Col·laboració en xarxes socials a través de la participació en: entitats esportives, biblioteca, espais culturals, associacions, centres de culte ...
 - Altres documents que al seu criteri determinin la seva integració social.

(b) Es redactarà la proposta municipal d'integració social, segons les directrius marcades per la Generalitat i els resultats de les valoracions de competències lingüístiques i socioculturals. Els serveis municipals verificaran que en el certificat d'empadronament històric de l'interessat/da consti una estada mínima al municipi de sis mesos per a poder valorar la seva integració. En cas d'estades inferiors, en la proposta que s'emeti no es podrà valorar aquesta integració. La validesa de l'informe emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així com de la proposta municipal d'integració social és de tres (3) mesos. La Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància mantindrà actualitzada la informació relativa a la vigència de les propostes emeses i arxivarà la documentació que formi part dels expedients.

(c) Els expedients amb les dades i còpia dels informes s'arxivaran a les oficines de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància.

Segon. Donar trasllat d'aquests acords als Serveis municipals competents per al seu compliment i observança.

12. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INFORME ESTRANGERIA, INF03: ESFORÇ D'INTEGRACIÓ PER A LA RENOVACIÓ DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I LA MODIFICACIÓ DE RESIDÈNCIA PER CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS A RESIDÈNCIA I TREBALL.

En data 29 de novembre de 2011, la Junta de Govern Local va aprovar el protocol i el modelatge associat per la tramitació de l'informe municipal d'esforç d'integració social, conforme es determina en el RD 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En l'exercici de les competències assumides per la Generalitat de Catalunya el 14 de juny de 2011 i en el marc de les atorgades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya y la seva integració social per a elaborar els informes d'estrangeria;

Atesa l'entrada en vigor del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya que té per objecte el desplegament reglamentari dels serveis d'acollida en el marc de la Llei 10/2010, de 7 de maig, i als efectes de concretar l'eficàcia del certificat oficial de primera acollida en els informes d'arrelament social a Catalunya i en els d'esforç d'integració per la renovació/modificació de la residència temporal;

La finalitat de la Instrucció SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya, és establir una guia en la gestió d'aquests procediments estrangeria i a l'empara del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril;

Amb el Reglament de la Llei sobre drets i llibertats dels estrangers i la seva integració social el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot emetre informes per acreditar el grau d'integració per accedir a l'arrelament social, l'adequació de l'habitatge per sol·licitar el reagrupament familiar o l'esforç d'integració per renovar la residència temporal;

Per aquest motiu, i als efectes d'harmonitzar el procediment per a la tramitació de la sol·licitud de l'informe INF03: esforç d'integració social per renovació temporal i la modificació de residència per circumstàncies excepcionals a residència i treball, des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància s'ha proposat ACTUALITZAR el PROTOCOL, atenent als preceptes legals aplicables i s'han modificat els formularis o modelatges a utilitzar per a facilitar la tasca administrativa que se'n deriva.

En conseqüència, per tal de garantir la legalitat del procediment administratiu que empara la tramitació de la proposta municipal d'esforç integració, la Junta de Govern, a la vista de la proposta presentada des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància i atès el vistiplau dels serveis jurídics de Secretaria General, en desplegament de les facultats atribuïdes, ACORDA:

Primer. Aprovar l'actualització del protocol per a la tramitació de la sol·licitud de l'informe d'estrangeria INF03: esforç d'integració social per renovació temporal i la modificació de residència per circumstàncies excepcionals a residència i treball es dugui a terme conforme al protocol següent i el modelatge associat que l'integra:

PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INFORME D'ESTRANGERIA, INF03: ESFORÇ D'INTEGRACIÓ PER LA RENOVACIÓ TEMPORAL I LA MODIFICACIÓ DE RESIDÈNCIA PER CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS A RESIDÈNCIA I TREBALL.

TITULAR SOL·LICITANT:
Expedient número:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

DIAGRAMA DE PROCEDIMENT

01.- SOL·LICITUD D'INFORME D'INTEGRACIÓ SOCIAL: (a) - IMPRÈS ADREÇAT A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (model 1) - IMPRÈS ADREÇAT AL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES (model 2)	BSCI
02.- AUTOLIQÜIDACÓ TRIBUTÀRIA, ÀREA DE RECAPTACIÓ	SMC
03.- VERIFICACIÓ I ESMENA DE DOCUMENTACIÓ PRESENTADA	BSCI
04.- REGISTRE DE LA SOL·LICITUD AJUNTAMENT	BSCI
05.- ENTREVISTA: SOL·LICITUD I CITACIÓ PER VALORACIÓ COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES AMB LA PERSONA SOL·LICITANT	BSCI
06.- REQUERIMENT DE DADES A LA POLICIA LOCAL DEL SOBRE EL/LA SOL·LICITANT (model 3)	SMC
07.- EMISSIÓ DE LA PROPOSTA MUNICIPAL D'INFORME D'INTEGRACIÓ SOCIAL (RENOVACIÓ RESIDÈNCIA TEMPORAL) (model 4)	BSCI
08.- TRAMESA A SECRETARIA DE LA PROPOSTA MUNICIPAL EMESA I DE LA SOL·LICITUD D'INFORME D'INTEGRACIÓ SOCIAL (RENOVACIÓ RESIDÈNCIA TEMPORAL) (b)	BSCI
09.- TRAMESA VIA EACAT I EMISSIÓ DE L'ASSENTAMENT DE SORTIDA	SMC
10.- NOTIFICACIÓ AL/LA INTERESSAT/DA DE LA TRAMESA EFECTUADA JUNT AMB L'ASSENTAMENT DE SORTIDA I LA SOL·LICITUD D'INFORME D'INTEGRACIÓ SOCIAL (RENOVACIÓ RESIDÈNCIA TEMPORAL) REGISTRADA (model 5)	BSCI
11.- ANOTACIÓ DE L'INFORME AL FITXER DE SEGUIMENT	BSCI
12.- ARXIU SERVEIS COMPETENTS (c)	BSCI

OBSERVACIONS:

BSCI: Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància

SMC: Servei Municipal Competent

(a) Documentació a aportar amb la sol·licitud normalitzada.

- Passaport complet vigent.
- NIE caducat.
- Certificat d'empadronament històric a Mollerussa amb un mínim de 6 mesos de residència a la ciutat.
- Certificat d'empadronament dels Ajuntaments on ha viscut.
- Certificacions de cursos formatius realitzats al nostre país:
- Participació en accions formatives destinades al coneixement i respecte dels valors constitucionals, dels valors estatutaris de Catalunya, dels valors de la Unió Europea, dels drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància o la igualtat entre homes i dones.
- Participació en programes d'inserció culturals (coneixement de la societat catalana) coneixements lingüístics.
- Col·laboració en xarxes socials a través de la participació en: entitats esportives, biblioteca, espais culturals, associacions, centres de culte ...
- Certificat d'Acollida.
- Altres documents que al seu criteri determinin la seva integració social.

(b) Es redactarà la proposta municipal d'Integració Social (renovació de residència temporal) segons les directrius marcades per la Generalitat. Els serveis municipals verificaran que en el certificat d'empadronament històric de l'interessat/da consti una estada mínima al municipi de sis mesos per a poder valorar la seva integració. En cas d'estades inferiors, en la proposta que s'emeti no es podrà valorar aquesta integració.

La validesa de l'informe emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així com de la proposta municipal d'Integració Social (renovació de residència temporal) és de tres (3) mesos. La Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància mantindrà actualitzada la informació relativa a la vigència de les propostes emeses i arxivarà la documentació que formi part dels expedients.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

(c) Els expedients amb les dades i còpia dels informes s'arxivaran a les oficines de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància.

Segon. Donar trasllat d'aquests acords als Serveis municipals competents per al seu compliment i observança.

13. COL-LABORACIÓ AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I LA SALLE CATALUNYA PEL DESPLEGAMENT DEL PROJECTE "FAIG" CURS 2017-2018 AL CENTRE OBERT "LA BANQUETA"

El projecte FAIG és un projecte impulsat per La Salle Catalunya que té com a principal finalitat impulsar el treball cooperatiu i el desenvolupament de projectes pels alumnes que cursen ESO (quart). Es tracta que els alumnes aprenguin tot un seguit de tècniques de treball cooperatiu i de posta en marxa de projectes de recerca i de servei. És una eina per ajudar els alumnes a desenvolupar la competència d'aprenentatge a aprendre. En els tres primers cursos d' ESO aquests projectes es divideixen en l'àmbit humanístics i científic. És 4t d' ESO que s'introdueixen el concepte " aprenentatge /servei".

Amb la voluntat d'introduir als alumnes en el coneixement del medi socio/cultural on està ubicat i potenciar la capacitat de sensibilització en l'àmbit del voluntariat social, a quart curs d' ESO el programa FAIG es basa en que l'alumne ha de pensar dissenyar, desenvolupar i avaluar un projecte en l'àmbit de la participació social. S'efectua i materialitza en grups de cinc o sis alumnes que s'organitzen per executar el projecte. Enguany, un grup ha proposat conèixer la realitat del servei que es desenvolupa.

Donada la bona acollida d'aquestes accions, des del centre La Salle es proposa poder desenvolupar una actuació dins del desplegament del projecte " FAIG " curs 2017-2018. Aquesta acció es portarà a terme en el servei Centre Obert " La Banqueta". Enguany, un dels grups ha decidit conèixer la realitat dels centres que treballen amb nois i noies amb risc d'exclusió social , i per això s'han plantejat fer el servei al Centre Obert "La Banqueta". D'acord amb els educadors del centre i amb el seu tutor de l'escola voldrien fer activitats que giren entorn a la promoció del lleure tot realitzant jocs i dinàmiques que afavoreixin la interrelació i el treball en equip. Aquestes accions han estat validades per l'equip del centre obert " La Banqueta" i el tutor de l'escola.

En consideració a quant s'ha exposat i tenint en compte que, en aquesta proposta s'hi dona la concurrència de les competències que l'article 71 del DLGE 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya) reconeix al municipi en matèries com l'educació i la cultura, l'objecte d'aquesta activitat pot considerar-se d'interès públic. Tanmateix, aquesta activitat contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en l'article 66 de la mateixa llei.

La informació que puguin obtenir els alumnes que realitzaran el projecte de col·laboració estarà sotmesa a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el que vol dir que, qualsevol informació dels usuaris del Centre d' iniciatives socioeducatives " La Banqueta" (de titularitat municipal) serà estrictament



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

confidencial i no podrà utilitzar-se per cap altre fi. Durant la durada del projecte no es podran realitzar fotografies dels usuaris, ni s'utilitzaran noms i cognoms d'aquests.

Atès els que l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm.325/2015, de 15 de juny, a proposta de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la formalització d'un acord de col·laboració entre el centre docent "La Salle de Mollerussa" i l'Ajuntament de Mollerussa, amb l'objecte de regular la realització de les activitats inherents al programa FAIG, que té com a principal finalitat impulsar el treball cooperatiu i el desenvolupament de projectes pels alumnes que cursen quart d'ESO, en els temes indicats en els antecedents.

Segon. Els elements singulars de la nova acció dins de l'acord de col·laboració per aquest curs 2017/2018 són els següents: Llistat dels alumnes participants en el Centre Obert "La Banqueta" - projecte FAIG curs 2017/2018:

NOM	DNI
Marta Agudo Ramal	48052462B
Ivo Alvdzhiev	X7037009K
Ibtissam El Arbaoui	X4924174N
Doua Rabeh Bednaoui	X4854671S
Andres Garcia de Negri	4938033T
Marc Diaz Gonzalez	49256337C

DADES TUTOR DE LA SALLE: Gmà. Àngel Ruiz. **DADES REALITZACIÓ DEL PROJECTE:** Els dijous del dia 5 d'abril al dia 30 de maig de 2018. 25 d'abril, de les 17.00h a les 19.00h. **PERSONES DE REFERÈNCIA DE L'AJUNTAMENT:** La Directora Tècnica i la integradora social del centre obert "La Banqueta" la Sra. Alexandra Sánchez i la Sra. Aurembiaix Tuxans, respectivament.

Criteris interpretatius: Com a normes d'interpretació, en allò no previst en aquest acord, s'aplicarà de forma anàloga allò que es disposi en l'Ordre ENBS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats i l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de gener,

L'acord de col·laboració s'extingirà en els supòsits següents:

- Per l'expiració del temps de vigència
- Per la baixa de l'alumne/a matriculat/ada en el centre docent o inscrit/a a l'entitat que imparteix programes formatius.
- Per mutu acord de les parts.
- Per denúncia d'una de les parts. En cas de denúncia per part del centre docent o entitat col·laboradora, cal proposta raonada del/de la tutor/a de pràctiques, escoltant l'equip docent.
- Les generals establertes a la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. Es fa constar, als efectes oportuns, que la realització de la col·laboració no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a vers l'ajuntament de Mollerussa. Tanmateix, durant la vigència de l'acord de col·laboració els alumnes estaran coberts per l'assegurança escolar, per a la realització d'aquesta activitat, a càrrec del centre educatiu " La Salle" de Mollerussa.

Quart. Notificar els presents acords al centre educatiu " La Salle" de Mollerussa, als efectes oportuns.

Cinquè. Facultar a l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

14. SOL·LICITUD PER TRAMITAR UNA OFERTA DE TREBALL PER A LA BRIGADA MUNICIPAL AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA TRAVÉS DEL SOC.

Vist que és necessari contractar 1 OFICIAL 2a. PALETA per a la brigada municipal per part de l'Ajuntament de Mollerussa per a donar resposta a la implementació de tota una sèrie de mesures inajornables i urgents per a la supressió de les barreres arquitectòniques (entre d'altres accions) al nostre municipi, i per a poder realitzar aquestes accions tant importants per al benestar i la mobilitat de tota la ciutadania ,i més concretament de diferents col·lectius amb diversitat funcional, és necessari el poder disposar de personal adient per aquest fet.

Per aquest motiu, es imprescindible la contractació amb caràcter d'urgència d'1 persona CATEGORIA PROFESIONAL OFICIAL 2a. PALETA, per a la brigada municipal, ja que aquesta no disposa en aquests moments "d'oficials de 2a.- paletes" per a poder desenvolupar dites tasques i engagar aquestes accions necessàries a la nostra ciutat.

Atès que per realitzar aquests treballs no es pot demorar la contractació de la persona que les realitzi ja que no existeix a la plantilla de l'Ajuntament cap treballador que les pugui dur a terme. De conformitat amb l'art. 291 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que l'1 de gener de 2017 va entrar en vigor la Llei 3/2017, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, de 27 de juny i publicada en el BOE 28 de juny de 2017(en endavant LPGE 2017), la qual estableix una sèrie de mesures que afecten directament a la contractació de personal en l'àmbit de totes les administracions, inclosa l'administració local.

L'art. 19.Dos LPGE 2017, que té caràcter bàsic, determina que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En conseqüència, l'Ajuntament de Mollerussa, només hauria de procedir a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal interí quan es donin les següents condicions, degudament motivades:

- L'existència d'una necessitat urgent i inajornable.

Atès que els serveis que es volen satisfer amb aquesta contractació afecten a sectors que es consideren prioritaris i afecten al funcionament dels serveis públics essencials, en concret afecta els serveis a que es refereix l'art. 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local LRBRL i/o l'art. 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Els serveis essencials afectats son:

1) implementació de mesures per a la supressió de barreres arquitectòniques a la ciutat , per garantir la mobilitat de tota la ciutadania i en especial per a col·lectius amb diversitat funcional.

Es considera per tant que la contractació de " 1 OFICIAL 2a. PALETA" per a la brigada municipal per desenvolupar tasques abans esmentades, afecta als serveis essencials esmentats i respon a necessitats urgents e inajornables.

Atès els que l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l' alcaldia núm.325/2015, de 15 de juny , a proposta de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Declarar els serveis supressió de barreres arquitectòniques i de millora de la mobilitat de col·lectius amb diversitat funcional com un servei essencial.

Segon. Iniciar l'expedient de selecció de "1 OFICIAL 2a. PALETA" municipal per desenvolupar tasques d' implementació de mesures per a la supressió de barreres arquitectòniques a la ciutat , per garantir la mobilitat de tota la ciutadania i en especial per a col·lectius amb diversitat funcional, com a personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa amb una jornada laboral de 40 hores setmanals de dilluns a divendres segons les necessitats del servei des del dia 16 d'abril de 2018 i per una durada contractual d'un any.

Tercer. Sol·licitar la selecció de candidats al Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya a través del sistema de concurs de mèrits efectuant una entrevista prèvia amb els candidats trobats on es valori:

1. Condicions dels aspirants:

a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.

b) Tenir mínim 16 anys d'edat i no excedir de 65 anys



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

d) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

2. Valoració de mèrits a través d'una entrevista personal:

a) Experiència en el lloc de treball a ocupar:

Serveis prestats com a OFICIAL 2a. PALETA en administracions públiques i/o sector privat a raó de 0,40 per mes treballat. Les fraccions no es computaran. Fins un màxim de 9 punts

b) Adequació personal a les condicions específiques de la plaça a ocupar:

Fins a un màxim de 1 punt.

Quart. Facultar a l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

15. SOL·LICITUD CPA MOLLERUSSA PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR INSTAL·LACIONS MUNICIPALS AMB MOTIU DEL CAMPUS DE PATINATGE

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Dolors Priego, en representació de CPA Mollerussa Pla d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu els dies 26, 27 i 28 de març, de les 09.00h fins a les 17.00h, per realitzar-hi els campus de patinatge.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 22.03.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Sra. Dolors Priego, en representació de CPA Mollerussa Pla d'Urgell, la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu els dies 26, 27 i 28 de març, de les 09.00h fins a les 17.00h, per realitzar-hi els campus de patinatge.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de tenir accés a una farmaciola i, en cas d'emergència trucar al 112.
- S'haurà de respectar tota la normativa de seguretat de les instal·lacions
- Els monitors hauran de tenir cura dels participants en tot moment.
- En el cas de donar menjar als participants, s'haurà de complir la normativa de sanitat i tenir la R.C.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

16. SOL·LICITUD CFJ MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR INSTAL·LACIONS MUNICIPALS AMB MOTIU DEL CAMPUS DE SETMANA SANTA



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Llorenç Bonet, en representació del CFJ Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar les instal·lacions del Camp de Futbol i de l'annex els dies 26, 27, 28 i 29 de març, de les 09.00h fins a les 14.00h, per realitzar-hi els Camps de Setmana Santa.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 22.03.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Sr. Llorenç Bonet, en representació del CFJ Mollerussa, la utilització de les instal·lacions del Camp de Futbol i de l'annex els dies 26, 27, 28 i 29 de març, de les 09.00h fins a les 14.00h, per realitzar-hi els Camps de Setmana Santa.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de tenir accés a una farmaciola i, en cas d'emergència trucar al 112.
- S'haurà de respectar tota la normativa de seguretat de les instal·lacions
- Els monitors hauran de tenir cura dels participants en tot moment.
- En el cas de donar menjar als participants, s'haurà de complir la normativa de sanitat i tenir la R.C.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

17. SOL·LICITUD TALENT ESPORTS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR INSTAL·LACIONS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ESTADES DE FUTBOL DE SETMANA SANTA

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Adrià Gabernet, en representació de Talent Esports, en què demana autorització per utilitzar el Pavelló del Col·legi Ignasi Peraire i la pista Cruyff Court els dies 26, 27, 28 i 29 de març, de les 08.30h fins a les 13.30h, per realitzar-hi les estades de futbol durant els dies de Setmana Santa.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 22.03.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents

ACORDA:

Primer. Autoritzar al Sr. Adrià Gabernet, en representació de Talent Esports, la utilització del Pavelló del Col·legi Ignasi Peraire i la pista Cruyff Court els dies 26, 27, 28 i 29 de març, de les 08.30h fins a les 13.30h, per realitzar-hi les estades de futbol durant els dies de Setmana Santa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà d'aportar la pòlissa de R.C. i el rebut bancari que cobreixi el període.
- S'haurà de tenir accés a una farmaciola i, en cas d'emergència trucar al 112.
- S'haurà de respectar tota la normativa de seguretat de les instal·lacions
- Els monitors hauran de tenir cura dels participants en tot moment.
- En el cas de donar menjar als participants, s'haurà de complir la normativa de sanitat i tenir la R.C.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

18. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ DE DONES DEL PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORIZACIÓ PER UTILITZAR ELS PAVELLONS FIRALS DEL DIA 6 AL 8 D'ABRIL DE 2018

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Teresa Grañó, en representació de l'Associació de Dones del Pla d'Urgell, en què demanen autorització per utilitzar els Pavellons Firals, Pavelló 125è Aniversari i Pavelló Verd, a partir del divendres 6 d'abril fins al diumenge 8 d'abril, per realitzar-hi el muntatge i la Trobada de Puntaires a Mollerussa.

També demana taules amb mantells i cadires per a 900 persones, equip de megafonia, 50 pilones de formigó amb suport, un escenari, dos focus, tanques i poder disposar dels lavabos amb servei de control i neteja.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 01.02.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Associació de Dones del Pla d'Urgell, la utilització dels Pavellons Firals, Pavelló 125è Aniversari i Pavelló Verd, a partir del divendres 6 d'abril fins al diumenge 8 d'abril, per realitzar-hi el muntatge i la Trobada de Puntaires a Mollerussa.

Així mateix s'acorda facilitar-los taules amb mantells i cadires per a 900 persones, equip de megafonia, 50 pilones de formigó amb suport, un escenari, dos focus, tanques i poder disposar dels lavabos amb servei de control i neteja.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar les sortides d'emergència i els mitjans d'extinció.
- Es recomana que hi hagi una farmaciola bàsica.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

19. SOL·LICITUD DEPARTAMENT DE SALUT, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER COL·LOCAR UNA UNITAT MÒBIL PER REALITZAR MAMOGRAFIES ELS DIES 4 I 11 D'ABRIL DE 2018

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Montse Llorens, en representació de la Regió Sanitària de Lleida, en què sol·licita autorització per col·locar una unitat mòbil per realitzar mamografies per la detecció precoç del càncer de mamà els dies 4 i 11 d'abril de 2018 (Exp. UEP/A/2018/043).

Examinada la sol·licitud, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Sra. Montse Llorens, en representació de la Regió Sanitària de Lleida, l'esmentada petició. Es fixa com a indret d'ubicació davant del CAP a la zona que està habilitada per les ambulàncies a la porta d'urgències (Exp. UEP/A/2018/043).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

20. SOL·LICITUD INTERAMPA MOLLERUSSA PER FER ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS ESCOLARS PER ACTIVITATS PRÒPIES.

Vista la petició de la Sra. Anna Bosch, en representació de INTERAMPA (Ampes dels centres de primària de Mollerussa), sol·licitant autorització municipal per a utilitzar les instal·lacions del centre Les Arrels (el menjador, la biblioteca i el pati) durant els dies 26, 27, 28 i 29 de març, per a realitzar-hi l'activitat del Casalet de Pasqua per a nens i nenes d'entre 3 i 12 anys durant el període de vacances escolars de Setmana Santa amb l'objectiu de conciliar vida laboral i familiar.

Resultant que l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització forma part del que es denomina i defineix com a ús social dels edificis dels centres docents públics, regulat en els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels Centres Educatius; es considera ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre, i en concret per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives i altres similars de caràcter social i que no suposin l'establiment d'obligacions contractuals o de qualsevol altra mena. Això no obstant, es fa constar que les AMPA's gaudeixen de preferència en la utilització d'aquets edificis per a les seves activitats.

Atès que correspon als Ajuntaments, conforme allò establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis del col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els correspon, com és el cas present.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern per unanimitat dels presents, ACORDA:

Primer. Autoritzar a INTERAMPA (Ampes dels centres de primària de Mollerussa) per a la utilització de les instal·lacions del centre Les Arrels (el menjador, la biblioteca i el pati) durant els dies 26, 27, 28 i 29 de març, per a realitzar-hi l'activitat del Casalet de Pasqua per a nens i nenes d'entre 3 i 12 anys durant el període de vacances escolars de Setmana Santa amb l'objectiu de conciliar vida laboral i familiar.

Segon. L'autorització esmentada resta sotmesa al règim de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis del col·legis d'educació infantil i primària, conforme allò establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost. Conforme s'estableix a l'article 54.5 de la norma citada, les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a la persona interessada i donar-ne trasllat als efectes legals oportuns.

21. PREMI DE TEXTOS TEATRALS PER A ESPECTACLES DE PETIT FORMAT.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès que la Regidoria de Cultura convoca conjuntament amb l'entitat Saó de Ponent el "2n Premi de textos teatrals per a espectacles de petit format" que es durà a terme el proper dia 23 de març de 2018.

Atès les bases, el premi està dotat en un import econòmic valorat en 1.000€, deduint-se els impostos corresponents.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria de Festes, en desplegament de les facultats atribuïdes al Decret 325/2015, de 15 de juny, i per unanimitat dels seus membres, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar l'atorgament del pagament a l'obra guanyadora de l'import econòmic valorat en 1.000€, deduint-se els impostos corresponents.

Segon. Donar trasllat d'aquest acord a les regidories pertinents.

22. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 07/2018

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **99.870,23€**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Aprovar la relació de factures número 07/2018, per import global de **99.870,23€**.

Segon. Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

23. INCREMENT RETRIBUCIÓ SERVEI-GESTIÓ AIGÜES 2018 SOREA, SA

Vista la instància presentada pel Sr. David Gall i Martín, en nom i representació de SOREA, SA, amb data 09 de març de 2018 per la qual sol·licita autorització de la retribució per a l'any 2018.

Vist l'estudi justificatiu de l'increment.

Atès que el Plec de condicions administratives del contracte de gestió del servei de subministrament d'aigua en alta de l'Ajuntament de Mollerussa, estableix la revisió de la retribució a l'empresa en funció d'una fórmula polinòmica, i el pacte 4rt., apartat a.2) del Conveni d'ampliació del contracte on es revisarà anualment la retribució de les inversions realitzades.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En base a tot això **PROPOSO:**

Primer. Aprovar l'increment de retribució, d'acord amb l'estudi justificatiu, per a l'any 2018 n la forma següent:

Retribució de la gestió:

Retribució gestió

1,1023 €/m3. x 1,00709 = **1,1101 €/m3.**

Segon. Notificar a SOREA, SA aquest acord amb oferiment dels recursos adients.

24. BESTRETA REINTEGRABLE, SRA. ISABEL ANAYA QUIRÓS.

Vista la sol·licitud de la Sra. Isabel M. Anaya Quirós, integrant de la plantilla de personal funcionari de carrera (Núm. RLT 099), en la qual sol·licita la bestreta reintegrable. Atès que la seva sol·licitud de bestreta reintegrable sense interès per import de 4.200,00€, destinada a despeses mèdiques, es pot considerar dins de la relació de sol·licituds a que fa referència l'article 18, apartat 10.2, punt a) despeses mèdiques de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa, com una situació susceptible d'ajut social.

Vist l'informe d'Intervenció vers l'existència de consignació pressupostària.

Atès que el Sr. Isabel M. Anaya Quirós compleix amb els requisits establerts, vers la seva sol·licitud de bestreta.

En base a tot l'anterior es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Atorgar la Sra. Isabel M. Anaya Quirós la bestreta reintegrable sense interès en una quantia de 4.200,00€.

Segon. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'interessat i al servei d'Intervenció als efectes oportuns.

Tan mateix cal fer les següents consideracions:

- 1.- El sol·licitant acreditarà que la bestreta es destinarà a despeses mèdiques.
- 2.- S'haurà de justificar la destinació de les quantitats atorgades mitjançant factures o altres documents acreditatius que hauran de coincidir amb la motivació especificada en la sol·licitud i atorgament. El termini per a la presentació dels justificants serà de 30 dies naturals a partir de la efectivitat de la bestreta.
- 3.- El termini de devolució serà de 24 mesos i el de nova sol·licitud de 24 mesos des de la finalització de la devolució.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El termini de devolució s'iniciarà a partir del mes següent del de la concessió efectiva.

25. RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 07/2018.

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 07/2018, que inclou 15 expedients i que importa la quantitat 5.472,89 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51^a i 52^a de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon. Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer. Elevar a definitives, si és el cas, les autoliquidacions practicades.

Quart. Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.

26. RELACIÓ LID PER LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS NÚM. 03/2018.

Vista la relació de les liquidacions per llicències d'obertura d'establiments número 3/2018, que inclou 10 expedients i que importa la quantitat 3.863,46 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon. Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer. Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.

27. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 08/2018.

Vista la relació núm. 2018/08 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 38 expedients i que importa la quantitat 1.281,24 €.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51^a i 52^a de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2018/08, corresponent al període entre els dies 26 de febrer al 11 de març de 2018.

Segon. D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer. Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

28. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 09/2018.

Vista la relació núm. 2018/09 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 14 expedients i que importa la quantitat 640,62 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51^a i 52^a de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2018/09, corresponent al període entre els dies 12 al 18 de març de 2018.

Segon. D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer. Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

29. ATORGAMENT A LA SRA. MONTSERRAT SIRVENT ALANDI D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-00020-1711R.

Vist l'expedient tramitat per Montserrat Sirvent Alandi (amb DNI 40681711 R) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **de BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: Montserrat Sirvent Alandi
DNI: 40681711 R
Núm. expedient: 25137-2018-000020-1711R
Modalitat: Titular No Conductor
Data de caducitat: març 2023

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

30. ATORGAMENT AL SR. ENRIQUE VILADROSA NOGUES D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-00021-3809L.

Vist l'expedient tramitat per Enrique Viladrosa Nogues (amb DNI 40703809 L) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **de BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: Enrique Viladrosa Nogues
DNI: 40703809 L
Núm. expedient: 25137-2018-000021-3809L
Modalitat: Titular No Conductor
Data de caducitat: març 2023

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

31. ATORGAMENT A LA SRA. GRAZYNA KAMINSKA D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-00022-1581G.

Vist l'expedient tramitat per Grazyna Kaminska (amb NIE X 3891581 G) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **de BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

Primer. Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Titular: Grazyna Kaminska
NIE: X 3891581 G
Núm. expedient: 25137-2018-000022-1581G
Modalitat: Titular Conductor
Data de caducitat: novembre 2024

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

32. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

32.1.- CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 1 OBRA: "Instal·lació de dos semàfors al pas de vianants de la cruïlla avinguda Jaume I amb la E-23".

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: **Instal·lació de dos semàfors al pas de vianants de la cruïlla avinguda Jaume I amb la E-23.**

Núm. Certificació: **Núm. 1**

Import: **29.358,81 €**

Exercici econòmic: **2018**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu el director de l'obra Sra. Aroa Guardiola i Sr. Jordi Capell amb el conforme del adjudicatari, B-BIOSCA, SL.

Vist l'informe d'Intervenció i, en el seu cas, els reparaments que hi consten, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

I sense altres assumptes a tractar, essent les dinou hores i quaranta-cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde accidental es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President acctal., juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.