



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i cinc minuts del dia 7 de juny de dos mil divuit. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Simó Ribera, Sr. Josep Àngel Lavin LLano, Sra. Dolors Bargalló Vida, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Xavier Roure Greoles.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. LLICÈNCIES D'OBRES.**

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.** Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **24,60 €**.

**ANNEX:**

Número d'Expedient:	110/2018
Titular/peticionari:	BERHAL ALALA, BOUSSELHAM
Emplaçament:	C/ Ferrer i Busquets, 88, 1r 2a
ICIO:	12,60
Taxa:	12,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

Número d'Expedient:	113/2018
Titular/peticionari:	CP AV. GENERALITAT, 11
Emplaçament:	Av. Generalitat, 11



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

ICIO:	0,00
Taxa:	0,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

Número d'Expedient:	114/2018
Titular/peticionari:	CP CTRA. MIRALCAMP, 3
Emplaçament:	Ctra. de Miralcamp, 3
ICIO:	0,00
Taxa:	0,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

**3. SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2018/111 PRESENTADA PER NEGDIS CATALUNYA, SA.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per NEDGIA CATALUNYA SA i de l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, en els termes següents:

Examinada la sol·licitud presentada per NEDGIA CATALUNYA, S.A. datada a Lleida el 8 de maig de 2018, amb registre d'entrada Registre General d'Entrada 2018/4819 de data 4 de juny de 2018, interessant llicència municipal per a l'execució de la següent obra:

- Llicència d'Obres per rasa de xarxa de gas per escomesa al carrer Sant Roc, 11.
- C/ SANT ROC, 11

PEM: 250,00€

El tècnic que subscriu informa **FAVORABLEMENT** dita sol·licitud i entén que s'han d'observar per part de la companyia peticionària, les següents condicions:

- 1a. Malgrat que es tracta d'una obra del tipus descrit en l'article 1.2.b) de l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la que s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, i per tan no és d'aplicació el procediment general, si que cal prendre totes les mesures establertes reglamentàriament, i recollir les informacions i adoptar les precaucions necessàries per tal de no afectar les xarxes de serveis soterrats.
- 2a. S'efectuaran prospeccions per la localització dels serveis. Previ a l'execució de la rasa, es determinarà amb els Serveis Tècnics Municipals la situació de la canalització en vorera.
- 3a. La profunditat de la rasa serà com a mínim d' 1 metre i mai se situarà damunt d'un altre servei existent.
- 4a. Tant la vorera com la calçada i tots aquells serveis que puguin resultar afectats per les obres, aigua potable, clavegueram, escomeses d'aigua, connexions de claveguera etc, s'hauran de refer i quedaran en perfectes condicions d'ús al finalitzar les obres.
- 5a. El reblert de rases es farà amb tot-ú que es compactarà amb tongades de 20 cm fins al 95 % del P.M.  
En rases en calçada, el formigó serà HM-25 N/mm2 de 20cm gruix i en voreres 15cm gruix.
- 6a. El termini per a iniciar les obres és de **5 mesos** i per finalitzar-les és de **6 mesos**. El còmput d'aquests terminis es produeix des de la data en que tingui lloc la notificació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- a l'interessat de l'acte administratiu, en aquest cas, la concessió de la llicència d'obres. Les obres no es podran iniciar fins que no es disposi de tot el material necessari per a la seva execució.
- 7a. Les llicències **caducaran** i quedaran sense efecte, sense dret a indemnització, quan les obres no s'haguessin iniciat o acabat en els terminis fixats en la llicència o, en el seu cas, en la pròrroga atorgada, prèvia resolució dictada a l'efecte.
- 8a. En cas d'ocupació de via pública caldrà sol·licitar a l'ajuntament la corresponent llicència específica.
- 9a. **No es podran iniciar les obres fins que es comuniqui als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament el dia exacte d'inici de les mateixes.**
- 10a. Un cop la instal·lació estigui finalitzada, es realitzarà una acta de comprovació abans de cobrir la rasa. Així també, un cop col·locat el panot juntament amb la direcció de l'obra i un tècnic representant de l'Ajuntament, es realitzarà una segona acta de comprovació.

No obstant això la Junta de Govern acordarà allò que cregui més convenient. Els drets municipals conforme l'ordenança vigent seran:

Pressupost de l'obra:	250 €
Impost 2%	7,00 €
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00 €

Examinada la sol·licitud i l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de *l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny*, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Concedir a NEDGIA CATALUNYA SA la llicència municipal d'obres 2018/111, conforme l'expedient relacionat. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les especificades singularment.

**Segon.** Aprovar la liquidació dels impostos i taxes de següents:

Pressupost de l'obra:	250 €
Impost 2%	7,00 €
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00 €

**Tercer.** Comunicar el present acord a l'interessat als efectes oportuns.

**4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PRESTACIÓ DE SERVEIS TECNOLÒGICS I INFORMÀTICS. ANUALITAT 2018. EXP. 31/2018.**

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de manteniment i l'actualització dels llocs web municipals, per tal de garantir els drets dels ciutadans a accedir electrònicament a les administracions públiques de conformitat amb la normativa vigent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació consisteix en el desenvolupament d'una



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

activitat que li correspon el codi CPV 72000000-5 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient requerirà la incorporació de l'informe motivant la necessitat d'execució del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en el vigent exercici pressupostari.

Vista la proposta de prestació del servei d'assistència i manteniment en forma de "pack" presentada per LocalProm, consultora especialitzada en el disseny i el desenvolupament de plataformes tecnològiques per a l'Administració local, la qual disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte. La proposta de prestació del servei per un import total de 13.078,56 euros IVA exclòs.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la CONTRACTACIÓ MENOR de **PRESTACIÓ DE SERVEIS TECNOLÒGICS I INFORMÀTICS. ANUALTIAT 2018. Simultàniament**, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **vigent pressupost municipal**.

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de l'empresa **SERRA I SULLA CONSULTORS, SL** amb el **CIF B25567173** en els termes que s'indiquen seguidament:

- La retribució del servei: **15.825,06 € IVA vigent inclòs.**  
El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.
- La durada de la prestació:

La durada de la prestació és la següent: **01/01/2018 a 31/12/2018.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

▪ L'objecte de la prestació:

1. Allotjament, manteniment i suport tècnic del Portal d'entitats.
2. Butlletí de subvencions.
3. Manteniment de continguts de www.mollerussa.cat.
4. Manteniment del servei "Correu Ciutadà".
5. Manteniment de bibliotecamollerussa.cat/apartat infantil.
6. Manteniment de piscinamollerussa.cat.
7. Manteniment de teatrelamistat.com.
8. Formacions i altres.
9. Manteniment del web Vestits de paper.
10. Manteniment del web Oficina Jove.

En els manteniments s'inclou, i no es computa en hores, el suport tècnic (no la formació), la correcció d'errades i l'evolució dels gestors. Per a la realització dels manteniments es destinaran 25 hores mensuals. Les hores que excedeixin es facturaran a 35 euros més IVA, previ avís a l'interlocutor de l'Ajuntament.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONSULTORIA PER AL CONTROL I SUPORT EN LA GESTIÓ DELS PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL CENTRE URBÀ I DEL GRUP SANT ISIDORI DE MOLLERUSSA. ANUALITAT 2018. EXP. 32/2018.**

Es retira de l'ordre del dia.

**6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: SERVEIS JURÍDICS PROFESSIONALS. ANUALITAT 2018. EXP. 33/2018.**

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis jurídics professionals externs, consistents en l'assessorament legal, assistència jurídica i defensa lletrada en els procediments i les actuacions judicials de l'Ajuntament de Mollerussa, en diferents àmbits tant de Dret Públic com de Dret Privat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació consisteix en el desenvolupament d'una



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

activitat que li correspon el codi CPV 75130000-6 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient requerirà la incorporació de l'informe motivant la necessitat d'execució del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en el vigent exercici pressupostari.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentada la Proposta de prestació del servei per part del despatx d'advocats "ROIGER'S & LIÑAN, Advocats Associats S.L." per un import de 1.100 euros mensuals (IVA exclòs). Així mateix, s'acredita que l'empresa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la contractació administrativa del CONTRACTE MENOR de **SERVEIS JURÍDICS PROFESSIONALS. ANUALITAT 2018. Simultàniament**, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal de l'exercici 2018.**

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de "**ROIGER'S & LIÑAN, Advocats Associats SL**" en els termes, condicions i preus que figuren en la proposta presentada, següents:

- El contingut específic abasta els següents serveis:

I.-) ASSESSORAMENT LEGAL I FISCAL I ACTUACIONS EXTRAJUDICIALS:

- A. Emissió de consultes i informes, per a l'assessorament legal i fiscal així com actuacions extrajudicials en les matèries referents a de Dret: Fiscal, Laboral, Mercantil, Financer, Civil, Administratiu, Urbanístic i Immobiliari i del Medi Ambient.
- B. Actuacions, recursos i altres escrits de mediació extrajudicials, referent a l'àmbit Fiscal, Societari, Mercantil, Civil, Laboral i Administratiu.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

II.-) ASSISTÈNCIA JURÍDICA I DEFENSA LLETRADA EN ELS PROCEDIMENTS I LES ACTUACIONS JUDICIALS:

- Assistència jurídica i defensa lletrada en els procediments i actuacions davant la Jurisdicció Civil, Penal, Social i Contenciós Administratiu, de qualsevol àmbit territorial.

▪ La retribució del servei:

- Assessorament Legal i Fiscal i actuacions extrajudicials: quota d'abonament per import de **15.972 € IVA inclòs.**

- Assistència jurídica i defensa lletrada els procediments i actuacions judicials: es minutarà a raó dels corresponents honoraris professionals amb una reducció del 50% del mateixos, en totes les actuacions, amb les excepcions següents (que es minutaran de conformitat als honoraris professionals, sense cap tipus de reducció, a excepció de pacte entre les parts):

- Qualsevol tipus d'expedient o procediment concursal o expedient de regulació d'ocupació.
- L'actuació i impugnació davant l'administració i els tribunals d'alguna inspecció fiscal.

▪ La durada del servei:

El servei es prestarà durant el següent termini: **01.01.2018 al 31.12.2018.**

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

**7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: COL-LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA. ANUALITAT 2018. EXP. 34/2018.**

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei consistent en les actuacions auxiliars, preparatòries i complementàries, en concepte de col·laboració i assistència en la gestió de la recaptació municipal de les sancions de trànsit de competència municipal, així com la gestió i col·laboració en el cobrament en via de constrenyiment de liquidacions d'ingrés directe que no s'han delegat expressament a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars que consten en l'expedient.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat que li correspon el codi CPV 72000000-5 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Als efectes d'establir el valor estimat del contracte i determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat de la contractació, s'han pres en consideració les liquidacions efectuades a l'anterior adjudicatari del servei des de l'any 2015, essent la seva quantia inferior a 15.000 €. En conseqüència de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient requerirà la incorporació de l'informe motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en el vigent exercici pressupostari.

Atès que l'empresa GESTIMPOST, SL és una empresa especialitzada en la realització de tasques d'assistència en l'exercici de la funció recaptatòria, i acredita disposar de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat; considerant els informes i demés documentació que consten en l'expedient la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la tramitació de l'expedient de contractació avançada menor del **SERVEI DE COL.LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA. ANUALITAT 2018.** Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal.**

**Segon.** Adjudicar el **CONTRACTE MENOR DE SERVEIS** esmentat a favor de **GESTIMPOST, SL**, en els termes següents que es descriuen seguidament i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques:





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

▪ Retribució del servei:

- A) El contractista percebrà, per la prestació dels serveis de col·laboració i assistència en la gestió de la recaptació de les sancions de trànsit de competència municipal, el **10%** sobre l'import recaptat en període voluntari i el **20%** en via executiva.
- B) El contractista percebrà, per la prestació dels serveis de col·laboració i assistència en la gestió de la recaptació de les liquidacions d'ingrés directe, el **15%** sobre l'import recaptat en via executiva.

▪ Durada del contracte:

La durada de la prestació és la següent: **01/01/2018 a 31/12/2018.**

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

**8. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DELS PROGRAMES "DEPORWIN" I "CONTROL D'ACCÉS" DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL. ANUALITAT 2018. EXP. 35/2018.**

L'objecte de la present contractació és el servei que té com a finalitat el manteniment dels programes "Deporwin" i de "Control d'Accés" emprats per a la gestió d'usuaris a les instal·lacions de la piscina coberta municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació li correspon el codi CPV 72500000-0 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient requerirà la incorporació de l'informe motivant la necessitat d'execució del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en el vigent exercici pressupostari.

Vista la proposta de prestació del servei de manteniment dels programes presentada per T-Innova Ingeniería Aplicada, SA per un import total de 2.292,15 euros IVA inclòs, en els termes que es descriuen a continuació. Atès que l'esmentada empresa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la tramitació de l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del **SERVEI DE MANTENIMENT PROGRAMES "DEPORWIN" I CONTROL D'ACCÉS DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL. ANUALITAT 2018.** Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **vigent pressupost municipal.**

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de l'empresa **T-Innova Ingeniería Aplicada, SA,** en els termes, condicions i preus de prestacions accessòries que figuren en la proposta presentada i en els termes següents:

- Preu total del contracte: **2.773,50 € IVA vigent inclòs.**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent. La incorporació de la factura a l'expedient servirà de document contractual.

- Durada de la prestació:

La durada de la prestació és la següent: **01/01/2018 a 31/12/2018.**

- Les prestacions objecte del contracte:

1. Quota manteniment anual Deporwin: 2.033,33 €
2. Quota manteniment anual Control d'Accessos: 258,82 €
3. Despeses accessòries d'assistència "in situ" i de disseny de nous llistats: es facturaran d'acord amb els preus assignats a cada concepte, presentats en la proposta segons els serveis que efectivament es prestin.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

▪ Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**9. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS DELS PROGRAMA SIGEP, SICALASP, SICALWIN I FIRMADOC PER A SICALWIN I AYTOSFACTUR@. ANUALITAT 2018. EXP. 36/2018.**

L'objecte de la present contractació el servei que té per finalitat el manteniment de les l·licències d'ús de les aplicacions informàtiques SIGEP, SICALasp, SICALwin i Firmadoc per a SICALwin i Aytosfactur@ durant l'anualitat 2018, subministrades per l'empresa SAGE Aytos.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació li correspon el codi CPV 72500000-0 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient requerirà la incorporació de l'informe motivant la necessitat d'execució del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en el vigent exercici pressupostari.

Vista la proposta de prestació del servei de manteniment de cadascuna de les aplicacions informàtiques per un import total de 9.247,56 euros IVA exclòs, presentada per l'empresa subministradora AYTOS Soluciones informáticas, SLU. Atès que l'esmentada empresa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** Autoritzar la tramitació de l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del **SERVEI DE MANTENIMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DELS PROGRAMES SIGEP, SICALASP, SICALWIN I FIRMADOC PER A SICALWIN I AYTOSFACTUR@. ANUALITAT 2018. Simultàniament,** autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **vigent pressupost municipal.**

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de l'empresa **AYTOS Soluciones informáticas, SLU,** en els termes i condicions que figuren en la proposta presentada, en els termes següents:

- Preu total del contracte: **11.189,55 € IVA vigent inclòs.**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent. La incorporació de la factura a l'expedient servirà de document contractual.

- Durada de la prestació:

La durada de la prestació és la següent: **01/01/2018 a 31/12/2018.**

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**10. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DELS PROGRAMES DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA (ITEC). ANUALITAT 2018. EXP. 37/2018.**

Es retira de l'ordre del dia.

**11. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DELS PROGRAMES "HELIOS" (GESTIÓ POLICIAL) I "PAT" (GESTIÓ D'INVENTARIS) DE LA POLICIA LOCAL. ANUALITAT 2018. EXP. 38/2018.**

Es retira de l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**12. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: EXECUCIÓ DE SOBREEIXIDOR A LA TERCERA SÈQUIA PRINCIPAL DEL CANAL D'URGELL. PK 8+140 (PARTIDA MERLET). EXP. 06/2018.**

Es retira de l'ordre del dia.

**13. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: TREBALLS DE NETEJA I PINTURA DE LA FAÇANA LATERAL DE L'AMISTAT. EXP. 07/2018.**

El present contracte té per objecte les obres de conservació i manteniment de la façana lateral de l'edifici del teatre "L'Amistat", consistents en els treballs de neteja, raspat i pintura conforme el pressupost elaborat pels Serveis tècnics municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò establert a l'article 13 i Annex I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació li correspon el codi CPV 45440000, que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 40.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari i la incorporació de la factura corresponent que haurà de contenir les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, segons allò que disposa l'article 118.2, caldrà que s'afegeixi a l'expedient, el pressupost de les obres, sense perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, i que de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, s'ha emès la certificació de l'existència d'aquest crèdit per part de la Intervenció de fons. No serà necessari la fiscalització prèvia del contracte, atès que es farà mitjançant un control financer posterior d'acord amb allò que disposa el RD 424/2017.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 40.000 euros, en el vigent exercici pressupostari.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost per part de l'empresa PINTURES JOSEP GARCIA amb el CIF ES43733995R per import de 3.447,02 euros, IVA exclòs, el qual disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar el CONTRACTE MENOR D'OBRES que té per objecte els **TREBALLS DE NETEJA I PINTURA FAÇANA LATERAL DE L'AMISTAT. EXP. 07/2018.** Simultàniament, s'aprova la despesa que comporta la contractació amb càrrec al **vigent Pressupost municipal.**

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR D'OBRES, a favor de **PINTURES JOSEP GARCIA** amb el **CIF: ES43733995R** en els termes següents:

- Pressupost d'adjudicació: **4.170,89 € IVA vigent inclòs.**

El pagament del preu s'efectuarà prèvia acreditació de l'execució del contracte en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini d'execució i supervisió de les obres:

Les obres s'executaran en el termini màxim de **dues setmanes**, sota la **supervisió** dels Serveis Tècnics municipals.

- Comunicat d'inici obres:

Les obres **no** es podran **iniciar** si **no** s'ha **comunicat** el seu inici per part de l'adjudicatari als SSTT municipals, a l'efecte de dur a terme la supervisió de l'execució de les mateixes.

- Seguretat i salut en el treball:

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les **recomanacions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball** establertes en la legislació vigent.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

**No** serà necessari la formalització del contracte en **document administratiu** i la incorporació de la **factura i la resta de documents** establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients, i donar-ne trasllat als Serveis municipals competents als efectes oportuns."

**14. CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL RECINTE DEL PARC MUNICIPAL-PISCINES EXP. 01/2018. ADJUDICACIÓ.**

Exposició de fets:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

I. Per acord de la Junta de Govern local de data 19 d'abril de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL RECINTE DEL PARC MUNICIPAL-PISCINES EXP. 01/2018, mitjançant el procediment obert simplificat i l'oferta econòmica més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació. Així mateix, es van aprovar el Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars que regeixen el procediment.

II. Mitjançant un anunci inserit al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, es va anunciar la convocatòria de l'esmentada licitació i es va establir el termini de 15 dies naturals perquè els licitadors presentessin les seves propostes.

III. Transcorregut el termini de presentació de pliques, en la data 17 de maig de 2018 s'efectuà l'acte d'obertura dels SOBRES NÚM. 1 i la qualificació de la documentació administrativa de les següents proposicions presentades:

<u>Empresa</u>	<u>Registre d'entrada</u>	<u>Data</u>
GERARD MOLINS BOSCH	2018/3927	08.05.2018
GERARD ALSINA FERNANDEZ	2018/3967	09.05.2018

En la mateixa data es va procedir l'acte públic a l'obertura dels SOBRES NÚM. 2 que contenen la documentació avaluable mitjançant un judici de valor, i es va sotmetre a valoració per part de la Mesa de contractació.

IV. En la data 29 de maig de 2018, la Mesa de contractació va procedir a donar lectura a la puntuació atorgada a la documentació ponderable mitjançant un judici de valor, i posteriorment es va procedir l'obertura dels SOBRES NÚM. 3 que contenen la documentació ponderable de forma automàtica, sotmetent les propostes a l'avaluació dels serveis municipals competents. Rebuts els esmentats informes, la Mesa de contractació, el mateix dia va classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació, proposant l'adjudicació del contracte a favor de la millor proposta a l'òrgan de contractació.

V. Per acord de la Junta de govern de data 31 de maig de 2018, es va acordar requerir al licitador Gerard Molins Bosch, en qualitat de licitador que ha presentat la millor oferta, per a què presentés en el termini de set dies hàbils, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per a contractar amb l'administració assenyalats la clàusula 21 del Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars.

VI. En la data 06 de juny de 2018 (NRE 2018/4980), el Sr. Gerard Molins Bosch ha presentat la documentació requerida. Per part dels Serveis municipals competents, s'ha constatat el compliment satisfactori del requeriment efectuat pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte.

Fonaments de dret:

D'acord amb allò establert a la clàusula 23 del Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars, una vegada qualificada la documentació, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a cinc dies a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En virtut de tot el que s'ha exposat i atesos els antecedents i informes que consten en l'expedient, la Junta de Govern, ateses les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels seus membres, **ACORDA:**

**Primer.** ADJUDICAR el contracte que té per objecte la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL RECINTE DEL PARC MUNICIPAL-PISCINES EXP. 01/2018**, a favor de la proposta presentada per **Gerard Molins Bosch**.

El contracte es gestionarà a risc i ventura del contractista adjudicatari, amb estricta subjecció als criteris establerts en el Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars i les disposicions legals que siguin d'aplicació, i la proposta ofertada per l'adjudicatari en els termes següents:

- La Memòria d'explotació del servei.
- El cànon anual ofertat per import de **4.200 €**.
- La concessió s'atorga pel termini màxim de **dos anys**, comptat a partir de la formalització del contracte o en la data que es fixi en el mateix, prorrogable anualment per acord exprés, fins a un màxim de **quatre anys**.
- L'adjudicatari, abans de l'inici de la prestació del servei, haurà de donar compliment a les següents obligacions:

- Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals o qualsevol defecte que es pugui ocasionar en els equipaments, amb un capital assegurat mínim de **300.000 €** per sinistre i **300.000 €** per víctima.
- Aportar els contractes de treball i justificants d'alta a la Seguretat Social dels nous treballadors que ha proposat per a l'execució del contracte.
- Aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social del/s treballador/s contractats.

**Segon.** RETORNAR la garantia provisional equivalent al 3% del valor del domini públic objecte de concessió, dipositada pels licitadors que han participat en el procediment de contractació.

**Tercer.** NOTIFICAR el present acord a l'adjudicatari i a la resta dels licitadors que han participat en el procediment de contractació, i publicar-lo al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, d'acord amb allò establert a l'article 151.1 de la LCSP.

**Quart.** REQUERIR a l'adjudicatari perquè concorri a la formalització del contracte en document administratiu no més tard de **quinze dies hàbils** següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que es pugui iniciar l'execució del contracte amb anterioritat a la formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

**Cinquè.** PUBLICAR la formalització dels contractes al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

**Sisè.** Facultar el Sr. Alcalde per a que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents, i notificar el present als Serveis municipals competents."





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **15. CONVENI DE COL-LABORACIÓ AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA – CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA, PERÍODE 2018-2021.**

Càritas Parroquial de Mollerussa és un organisme de l'Església Catòlica dedicat a la coordinació de la beneficència humanitària. Els treballs humanitaris de Càritas són realitzats sense tenir en compte la confessió, raça, gènere o ètnia dels beneficiaris, sent una de les més àmplies xarxes humanitàries de tot el món. La missió de Càritas centra les seves activitats en la dignitat de la persona humana: combatre de la pobresa, l'exclusió, la intolerància i la discriminació; propicia que s'habilitin a les persones immerses en la pobresa a participar els afers que afecten directament les seves vides. Aquests objectius es poden resumir en el treball i les accions següents:

- Dignitat de la persona humana
- Opció pels pobres
- Solidaritat

El treball de Càritas inclou el suport a diversos sectors socials, sovint en treball conjunt amb les institucions públiques, en els àmbits següents:

- Suport a Joves amb problemes de drogoaddicció
- Suport a persones sense llar
- Suport a persones amb problemes d'alcoholisme
- Suport a persones sense sustentació alimentària

L'activitat que desenvolupa CÀRITAS PARROQUIAL MOLLERUSSA té especial incidència en el treball social que es desplega a la nostra ciutat, i de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb risc d'exclusió social, agreujada per la forta situació de crisi econòmica que ens afecta que està portant a la necessitat de cercar aliances més fortes per donar resposta ràpida i eficient a les situacions socials descrites, ja que, dissortadament, cada vegada hi ha més persones i/o famílies en risc d'exclusió a la nostra ciutat. Existeixen noves situacions de pobresa, sobre tot en sectors més vulnerables, que han generat la participació de forma més activa i contundent per part de CÀRITAS PARROQUIAL MOLLERUSSA, que, per poder atendre els seus programes, s'ha vist obligada a augmentar els esforços per implementar accions i/o projectes destinats a pal·liar aquestes situacions.

L'Ajuntament de Mollerussa té especial interès a continuar mantenint i potenciar si cap, el gran treball conjunt i en xarxa que està efectuant i s'ha considerat de forma significativa, que l'activitat que desenvolupa CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA té especial incidència en el treball social que es desplega a la nostra ciutat, de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb risc d'exclusió social. Les accions, responen a l'objecte i finalitat de fer efectiva la prestació de serveis de caràcter social i la promoció i la reinserció socials.

Que en aquesta activitat social es dona la concurrència de les competències que els articles 66 i 71 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) reconeixen al municipi en les matèries indicades: per tant, l'objecte d'aquesta activitat ha de ser considerat d'interès públic. Així, valorant la seva repercussió vers la ciutat, s'ha posat de manifest que aquesta activitat contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en la mateixa llei.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Donat el fort impacte de treball que CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA està portant a terme a la ciutat de Mollerussa i el gran treball conjunt i en xarxa que estan fent amb l'Ajuntament, mitjançant els serveis propis, des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, s'ha considerat convenient proposar un conveni de suport amb CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA, ja amb efectes inicials per a l'annualitat 2018 i que s'estendrien per un període de quatre anys, és a dir, fins finalitzar l'annualitat 2021.

Aquest conveni dotaria a l'entitat amb **600 €**, per cada anualitat de vigència, ajut que l'ajuntament de Mollerussa destinaria a propiciar que els projectes i/o accions que estan portant a terme en matèria de lluita contra la pobresa, siguin possibles.

Atesa l'existència de consignació pressupostària a la partida 04 2311 4800002 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Mollerussa, exercici 2018, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament de Mollerussa i CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA, conforme les Clàusules inserides en Annex a aquests acords, amb l'objectiu de donar suport, mitjançant mecanismes de col·laboració entre ambdues institucions, per tal de propiciar que els projectes i/o accions que CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA desplega en matèria d'intervenció en la lluita contra la pobresa i les actuacions destinades a pal·liar situacions socials d'exclusió es puguin dur a terme.

**Segon.** El termini de vigència del conveni es fixa en quatre anys, iniciant-se des de la data de llur signatura, si bé se li reconeixen efectes per tota la anualitat 2018, i fins i com a màxim el 31/12/2021.

**Tercer.** Autoritzar la aportació econòmica a favor de CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA de **600 €**, per cada anualitat de vigència, 2018/2021. Aquest ajut es destinarà a propiciar que els projectes i/o accions que estan portant a terme en matèria de lluita contra la pobresa, siguin possibles.

**Quart.** La Junta de Govern manifesta expressament que en aquesta acció hi concorren els aspectes essencials següents:

- Les accions, responen a l'objecte i finalitat de fer efectiva la prestació de serveis de caràcter social, i la promoció i la reinserció socials.
- En aquesta activitat s'hi dóna la concurrència de les competències que els articles 66 i 71 del DL 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) reconeixen al municipi en les matèries indicades; per tant, l'objecte d'aquesta activitat ha de ser considerat d'interès públic. Tanmateix, valorant la seva repercussió vers el municipi, s'ha posat de manifest que aquesta activitat contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en la mateixa llei.
- Consultada la intervenció de fons, s'acredita la existència de consignació pressupostària, adequada i suficient per a atendre la proposta.

Per tant l'objecte i finalitat d'aquesta activitat es considera d'interès públic en sectors i funcions que tenen la consideració de prioritaris, com són l'atenció a col·lectius clarament desfavorits i en risc d'exclusió social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Cinquè.** L'ajuntament de Mollerussa designa a la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, mitjançant la Coordinadora de l'Àrea, responsable del seguiment del conveni i de les accions que de forma conjunta o en col·laboració en despleguin.

**Sisè.** Facultar l'alcaldia a subscriure el present conveni de conformitat amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DLEG 2/2003, de 28 d'abril).

**Setè.** Comunicar els presents acords a les parts i lliurar-ne testimoni als serveis econòmics municipals, als efectes oportuns.

-----  
-----  
**CLÀUSULES**

**PRIMERA.- Objecte del conveni.**

L'Ajuntament de Mollerussa i CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA formalitzen un conveni amb l'objectiu de donar suport, mitjançant mecanismes de col·laboració entre ambdues institucions, per tal de propiciar que els projectes i/o accions que CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA desplega en matèria d'intervenció en la lluita contra la pobresa i les actuacions destinades a pal·liar situacions socials d'exclusió es puguin dur a terme.

**SEGONA.- Accions a subvencionar.**

Es consideren accions a subvencionar, el conjunt de l'activitat que desenvolupa CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA, amb especial incidència en el treball social que es desplega a la nostra ciutat, i de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb el risc d'exclusió social.

CÀRITAS PARROQUIAL DE MOLLERUSSA desplega programes adaptats a les necessitats paleses del seu àmbit d'actuació, que són els següents:

- Càritas t'acull.
- Higiene personal i de la llar
- Aliments frescos
- Beques material escolar ( FAO))
- Beques de material escolar
- Beques de menjador
- Pla d'ajuda Social
- Fons solidari Diocesà
- Fons Parroquial
- Suport centre de distribució d'aliments
- Aliments d'urgència
- "El rober de Càritas"
- Visitar germans
- Reforç escolar
- Formació al voluntariat
- Participació comunitària
- La llengua com a vehicle de diàleg i convivència

El present conveni podrà ampliar els seus objectius i finalitats i, si es dona el cas o les necessitats ho fan aconsellable, es podrà implementar amb altres àmbits de col·laboració sempre i quan siguin adients a l'objecte fonamental: és a dir fer efectiva la prestació de serveis de caràcter social i a la promoció i la reinserció dels sectors de la societat més vulnerables.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**TERCERA.- Quantia de la subvenció.**

L'Ajuntament aportarà, per ajudar la implementació i desplegament de les accions esmentades, l'import de **600,00 €**, per anualitat (totalitzant l'import de **2.400,00 €** per les quatre anualitats de vigència) iniciant-se la aportació amb efectes per a l'anualitat 2018, amb càrrec al Pressupost General de l'exercici, partida 04 2311 4800002. Per a la resta de les anualitats de vigència, la quantitat compromesa es consignarà oportunament al Pressupost General de l'exercici corresponent.

**QUARTA.- Vigència del conveni, extinció i pròrrogues.**

Vigència: De conformitat amb article 49, apartat h, 1r. de la Llei 40/2015, el termini de vigència del conveni es fixa en quatre anys, iniciant-se des de la data de llur signatura, si bé se li reconeixen efectes per tota la anualitat 2018, i fins i com a màxim el 31/12/2021.

Extinció: Atès a allò que s'estableix a la legislació vigent (article 51, apartat g, de la Llei 40/2015 i article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya) els motius i/o causes d'extinció del conveni, són les següents:

- El compliment de les accions que constitueixen l'objecte,
- Que s'incorri en causa de resolució.

Es consideren causes de resolució,

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Pròrroga: Aquest conveni no serà susceptible de pròrrogues, declarant-se a tals efectes, la no aplicació de la previsió de l'article 49, apartat h, 2n., de la Llei 40/2015.

**CINQUENA.- Pagament i Justificació de la subvenció. Seguiment i control del conveni**

Pagament i Justificació de la subvenció:

A partir de la signatura d'aquest conveni, l'Alcalde podrà autoritzar bestretes de pagament a compte fins al 100% de l'import total de la subvenció prevista a l'anualitat corresponent.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades cada una de les anualitats de vigència d'aquest conveni.

Els documents acreditatius de l'execució de l'activitat seran originals expedits a nom de l'entitat beneficiària. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el/la beneficiari/ària no és consumidor final i se'l pot deduir.

El termini per a presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al 30 de juny de l'anualitat següent.

Seguiment i control del conveni:

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic es fixa el mecanisme de seguiment i control del conveni següents:

- Declaració de realització de l'actuació a subvencionar, segons model facilitat pel propi Ajuntament, i en la que es detalli:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'activitat efectivament realitzada.
  - El cost total de les activitats subvencionades.
  - Els altres ingressos, a part de la subvenció, que s'han obtingut pel finançament de l'actuació objecte del conveni.
- Ambdues institucions i entitats es comprometen a una lleial col·laboració, a fi i efecte de facilitar el treball conjunt i en xarxa. Per assolir aquesta finalitat, l'Ajuntament, destinarà els serveis propis, coordinats des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància per a efectuar el seguiment i la coordinació de les accions comunes.

**SISENA.- Denúncia, modificació del conveni i incompliment.**

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, en els termes que s'estableix a la legislació vigent, és a dir a l'article 49, apartat g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'incompliment del conveni es regularà per allò que es disposa en l'article 51.2, apartat c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En aquest sentit indicar el següent:

- En cas d'incompliment, qualsevol de les parts podrà notificar a la part no complidora un requeriment perquè compleixi en el termini d'un mes amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signatària.
- Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que ho va dirigir notificarà a les parts signatàries la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

**SETENA.- Normativa d'aplicació**

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya.

**VUITENA.- Jurisdicció**

Aquest conveni té caràcter administratiu. Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en relació al compliment i interpretació d'aquest Conveni restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

**16. CONVENI DE COL-LABORACIÓ AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA – CREU ROJA PLA D'URGELL, PERÍODE 2018-2021.**

Creu Roja Pla d'Urgell, és un col·lectiu de voluntaris/es, socis/es, personal tècnic i col·laboradors que ha fet possible, amb el seu creixement, apropar-se a la població de la nostra comarca. Els objectius fonamentals s'identifiquen en els objectius marc de Creu Roja, en el seu àmbit territorial. No obstant, i de forma singular, Creu Roja Pla d'Urgell desplega programes adaptats a les necessitats paleses del seu àmbit d'actuació, que són l'atenció als Immigrants, la ocupació i l'atenció a la gen gran.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

L'activitat que desenvolupa l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Pla d'Urgell té especial incidència en el treball social que es desplega a la nostra ciutat, i de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb el risc d'exclusió social, agreujada per la forta situació de crisi econòmica i que està portant a la necessitat de buscar aliances més fortes per donar resposta ràpida i eficient a les situacions socials de les persones i/o famílies en risc d'exclusió a la ciutat, donant resposta també a les noves situacions de pobresa, sobretot en sectors més vulnerables, nens, aturats i les persones majors de la ciutat, que han generat la participació de forma més activa i contundent per part de Creu Roja Pla d'Urgell que, per poder atendre els seus programes, s'ha vist obligada a augmentar els esforços per implementar accions i / o projectes destinats a pal·liar aquestes situacions.

L'Ajuntament de Mollerussa té especial interès a continuar mantenint i potenciar si cap, el gran treball conjunt i en xarxa que està efectuant i s'ha considerat de forma significativa, que l'activitat que desenvolupa Creu Roja Pla d'Urgell té especial incidència en el treball social que es desplega a la nostra ciutat, de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb risc d'exclusió social. Les accions, responen a l'objecte i finalitat de fer efectiva la prestació de serveis de caràcter social i la promoció i la reinserció socials.

Que en aquesta activitat social es dona la concurrència de les competències que els articles 66 i 71 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) reconeixen al municipi en les matèries indicades: per tant, l'objecte d'aquesta activitat ha de ser considerat d'interès públic. Així, valorant la seva repercussió vers la ciutat, s'ha posat de manifest que aquesta activitat contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en la mateixa llei.

Donat el fort impacte de treball que Creu Roja el Pla d'Urgell està portant a terme a la ciutat de Mollerussa i el gran treball conjunt i en xarxa que estan fent amb l'Ajuntament, mitjançant els serveis propis, des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, s'ha considerat convenient proposar un conveni de suport amb Creu Roja el Pla d'Urgell, ja amb efectes inicials per a l'any 2018 i que s'estendrien per un període de quatre anys, és a dir, fins finalitzar l'any 2021.

Aquest conveni dotaria a l'entitat amb **600 €**, per cada anualitat de vigència, ajut que l'Ajuntament de Mollerussa destinaria a propiciar que els projectes i/o accions que estan portant a terme en matèria de lluita contra la pobresa, siguin possibles.

Atesa l'existència de consignació pressupostària a la partida 04 2311 480011 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Mollerussa, exercici 2018, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.-** Autoritzar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament de Mollerussa i Creu Roja Pla d'Urgell, conforme les Clàusules inserides en Annex a aquests acords, amb l'objectiu de donar suport, mitjançant mecanismes de col·laboració entre ambdues institucions, per tal de propiciar que els projectes i/o accions que Creu Roja Pla d'Urgell desplega en matèria d'intervenció en la lluita contra la pobresa i les actuacions destinades a pal·liar situacions socials d'exclusió es puguin dur a terme.

**Segon.-** El termini de vigència del conveni es fixa en quatre anys, iniciant-se des de la data de la seva signatura, si bé se li reconeixen efectes per tota la anualitat 2018, i fins i com a màxim el 31/12/2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.-** Autoritzar la aportació econòmica a favor de Creu Roja el Pla d' Urgellde **600 €**, per cada anualitat de vigència, 2018/2021. Aquest ajut es destinarà a propiciar que els projectes i/o accions que estan portant a terme en matèria de lluita contra la pobresa, siguin possibles.

**Quart.-** La Junta de Govern manifesta expressament que en aquesta acció hi concorren els aspectes essencials següents:

- Les accions, responen a l'objecte i finalitat de fer efectiva la prestació de serveis de caràcter social, i la promoció i la reinserció socials.
- En aquesta activitat s'hi dóna la concurrència de les competències que els article 66 i 71 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) reconeixen al municipi en les matèries indicades; per tant, l'objecte d'aquesta activitat ha de ser considerat d'interès públic. Tanmateix, valorant la seva repercussió vers el municipi, s'ha posat de manifest que aquesta activitat contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en la mateixa llei.
- Consultada la intervenció de fons, s'acredita la existència de consignació pressupostària, adequada i suficient per a atendre la proposta.

Per tant l'objecte i finalitat d'aquesta activitat es considera d'interès públic en sectors i funcions que tenen la consideració de prioritaris, com són l'atenció a col·lectius clarament desfavorits i en risc d'exclusió social.

**Cinquè.-** L'ajuntament de Mollerussa designa a la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, mitjançant la Coordinadora de l'Àrea, responsable del seguiment del conveni i de les accions que de forma conjunta o en col·laboració en despleguin.

**Sisè.-** Facultar l'alcaldia a subscriure el present conveni de conformitat amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DLEG 2/2003, de 28 d'abril).

**Setè.** Comunicar els presents acords a les parts i lliurar-ne testimoni als serveis econòmics municipals, als efectes oportuns.

-----  
-----  
**CLÀUSULES**

**PRIMERA.- Objecte del conveni.**

L'Ajuntament de Mollerussa i Creu Roja Pla d'Urgell formalitzen un conveni amb l'objectiu de donar suport, mitjançant mecanismes de col·laboració entre ambdues institucions, per tal de propiciar que els projectes i/o accions que Creu Roja Pla d'Urgell desplega en matèria d'intervenció en la lluita contra la pobresa i les actuacions destinades a pal·liar situacions socials d'exclusió es puguin dur a terme.

**SEGONA.- Accions a subvencionar.**

Es consideren accions a subvencionar, el conjunt de l'activitat que desenvolupa Creu Roja Pla d'Urgell amb especial incidència en el treball social que es desplega a la nostra ciutat, i de manera singular en aquell sector que afecta a famílies i persones amb el risc d'exclusió social.



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Creu Roja Pla d'Urgell desplega programes adaptats a les necessitats paleeses del seu àmbit d'actuació, que són els següents:

- Atenció als Immigrants: Aquest programa funciona des de l'any 1996 i assolit una estabilitat en la que ha arribat a atendre a més d'un miler de persones. Creu Roja pretén donar eines per promocionar la integració de les persones immigrants que arriben a la nostra comarca; i per tant atén les seves necessitats bàsiques, els hi dona informació, orientació i assessorament per tal d'afavorir la seva autonomia social i laboral i es coordina amb els diferents agents del territori vinculats en aquest sector de població. Entre les activitats més destacades d'aquest programa hi ha:
  - Participació en la Taula lingüística d'ela ciutat
  - Realització de cursos de castellà i català
  - Informació i assessorament
  - Curs d'informàtic
  - Entregues de bens (alimentació, higiene, vestuari, bitllets, sanitaris, para farmàcia .../...) per promoure la integració de persones immigrades.
- Ocupació: Els diferents programes d'inserció sociolaboral desenvolupats a Creu Roja tenen l'objectiu d'afavorir la incorporació al món laboral de persones en situació de desavantatge social per millorar les seves possibilitats d'aconseguir un lloc de treball, de lluitar contra la discriminació i promoure la igualtat d'oportunitats: Programa "EmpleaRedes" i programa "Club Laboral".
- Atenció a la gen gran: Aquesta és una de les principals tasques de Creu Roja El Pla d'Urgell. L'objectiu és millorar la qualitat de vida de la gent gran, per això cal afavorir la seva autonomia, acompanyar-la, ajudar-la i programar activitats que omplin el seu temps d'oci. Aquest és un dels grans reptes de la institució humanitària: que les persones grans sentin que tenen suport i ajuda. Aquest projecte es compatibilitza amb programes d'atenció a persones discapacitades.

El present conveni podrà ampliar els seus objectius i finalitats i, si es dona el cas o les necessitats ho fan aconsellable, es podrà implementar amb altres àmbits de col·laboració sempre i quan siguin adients a l'objecte fonamental: és a dir fer efectiva la prestació de serveis de caràcter social i a la promoció i la reinserció dels sectors de la societat més vulnerables.

### **TERCERA.- Quantia de la subvenció.**

L'Ajuntament aportarà, per ajudar la implementació i desplegament de les accions esmentades, l'import de **600,00 €**, per anualitat (totalitzant l'import de **2.400,00 €** per les quatre anualitats de vigència) iniciant-se la aportació amb efectes per a l'anualitat 2018, amb càrrec al Pressupost General de l'exercici, partida 04 2311 4800011. Per a la resta de les anualitats de vigència, la quantitat compromesa es consignarà oportunament al Pressupost General de l'exercici corresponent.

### **QUARTA.- Vigència del conveni, extinció i pròrrogues.**

#### Vigència:

De conformitat amb article 49, apartat h, 1r. de la Llei 40/2015, el termini de vigència del conveni es fixa en quatre anys, iniciant-se des de la data de llur signatura, si be se li reconeixen efectes per tota la anualitat 2018, i fins i com a màxim el 31/12/2021.

#### Extinció:

Atès a allò que s'estableix a la legislació vigent (article 51, apartat g, de la Llei 40/2015 i article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya) els motius i/o causes d'extinció del conveni, són les següents:

- El compliment de les accions que constitueixen llur objecte,
- Que s'incorri en causa de resolució.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es consideren causes de resolució,

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Pròrroga:

Aquest conveni no serà susceptible de pròrroques, declarant-se a tals efectes, la no aplicació de la previsió de l'article 49, apartat h, 2n., de la Llei 40/2015.

**CINQUENA.- Pagament i Justificació de la subvenció. Seguiment i control del conveni**

Pagament i Justificació de la subvenció:

A partir de la signatura d'aquest conveni, l'Alcalde podrà autoritzar bestretes de pagament a compte fins al 100% de l'import total de la subvenció prevista al'annualitat corresponent.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades cada una de les anualitats de vigència d'aquest conveni.

Els documents acreditatius de l'execució de l'activitat seran originals expedits a nom de l'entitat beneficiària. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el/la beneficiari/ària no és consumidor final i se'l pot deduir.

El termini per a presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al 30 de juny de l'annualitat següent.

Seguiment i control del conveni

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic es fixa el mecanisme de seguiment i control del conveni següents:

- Declaració de realització de l'actuació a subvencionar, segons model facilitat pel propi Ajuntament, i en la que es detalli:
  - L'activitat efectivament realitzada.
  - El cost total de les activitats subvencionades.
  - Els altres ingressos, a part de la subvenció, que s'han obtingut pel finançament de l'actuació objecte del conveni.
- Ambdues institucions i entitats es comprometen a una lleial col·laboració, a fi i efecte de facilitar el treball conjunt i en xarxa. Per assolir aquesta finalitat, l'Ajuntament, destinarà els serveis propis, coordinats des de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància per a efectuar el seguiment i la coordinació de les accions comunes.

**SISENA.- Denúncia, modificació del conveni i incompliment.**

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, en els termes que s'estableix a la legislació vigent, és a dir a l'article 49, apartat g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

L'incompliment del conveni es regularà per allò que es disposa en l'article 51.2, apartat c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En aquest sentit indicar el següent:

- En cas d'incompliment, qualsevol de les parts podrà notificar a la part no complidora un requeriment perquè compleixi en el termini d'un mes amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signatària.
- Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que ho va dirigir notificarà a les parts signatàries la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

**SETENA.- Normativa d'aplicació**

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya.

**VUITENA.- Jurisdicció**

Aquest conveni té caràcter administratiu. Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en relació al compliment i interpretació d'aquest Conveni restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

-----

**17. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN L'ÀMBIT DE LES LLETRES PER A L'ANY 2018 RELATIUS A L'ACORD DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL.**

Vista la Resolució CLT/989/2018, de 8 de maig, per la qual es dona publicitat a l'acord del consell d'administració de l'oficina de suport a la iniciativa cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en l'àmbit de les lletres per a l'any 2018, publicada al DOGC núm 7628, de 28 de maig de 2018.

Vista la Resolució CLT/885/2018, de 2 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit de les lletres, publicada al DOGC núm 7614, de 8 de maig de 2018.

Vista la modalitat e) de la base 1.1, que és a la que les administracions locals poden optar i que correspon a activitats de promoció i difusió de la literatura en català que es facin dins els territoris del domini lingüístic, s'entén per activitats de promoció i difusió l'organització de jornades i cicles de conferències, de festivals i espectacles literaris, de rutes literàries i altres accions sobre el patrimoni literari, etc. En el cas de despeses salarials imputables al projecte (activitats de promoció), només es considera subvencionable l'import líquid percebut per la persona treballadora. Només és subvencionable la part estrictament vinculada amb l'activitat (ponents, lloguer de sales, material).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vist els documents denominats:

- Projecte d'activitat: sol·licitud de subvenció per activitats literàries - Modalitat d'activitats de promoció i difusió de la literatura catalana". (Model de l'OSIC).
- Pressupost: Subvencions per a activitats literàries - Modalitat de realització d'activitats de promoció i difusió de la literatura catalana. (Model de l'OSIC).
- Memòria econòmica de les activitats de promoció cultural fetes durant l'any anterior, amb indicació detallada de despeses i ingressos.
- Programació detallada, nombre i perfil de les persones que duen a terme l'activitat de promoció o difusió.
- Document explicatiu de l'abast social de l'activitat i pla de comunicació i difusió.

Considerant la procedència que l'Ajuntament de Mollerussa s'aculli als beneficis previstos en aquesta subvenció per tal de dur a terme activitats de promoció i difusió de la literatura en català, "34e Saló del llibre infantil i juvenil de Catalunya".

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut del reial decret i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides mitjançant Decret núm. 325/2015 de 15 de juny, **ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar els documents següents:

- Projecte d'activitat: sol·licitud de subvenció per activitats literàries - Modalitat d'activitats de promoció i difusió de la literatura catalana". (Segons els models de l'OSIC).
- Pressupost: Subvencions per a activitats literàries - Modalitat de realització d'activitats de promoció i difusió de la literatura catalana. (Segons els models de l'OSIC).

**Segon.-** Autoritzar la sol·licitud de l'Ajuntament de Mollerussa a la subvenció regulada per la convocatòria per a la concessió en règim de concurrència competitiva relativa a l'acord del consell d'administració de l'oficina de suport a la iniciativa cultural en l'àmbit de les lletres per a l'any 2018, publicada al DOGC núm 7628, de 28 de maig de 2018.

**Tercer.-** Sol·licitar, en el marc d'aquesta convocatòria, atenent als imports que figuren en el document "Pressupost: Subvencions per a activitats literàries - Modalitat de realització d'activitats de promoció i difusió de la literatura catalana" una subvenció de **17.000 €** corresponent a allò previst a l'article 4 i 5 de les bases específiques i segons el detall següent:

**"34e SALÓ DEL LLIBRE INFANTIL I JUVENIL DE CATALUNYA"**

	<u>PRESSUPOST DESPESES</u>	<u>SUBVENCIÓ</u>
	34.566,27 €	17.000 €
TOTAL PRESSUPOST:	<b>34.566,27 €</b>	
TOTAL SUBVENCIÓ SOL·LICITADA:		<b>17.000 €</b>

**Quart.-** L'Ajuntament de Mollerussa assumeix les obligacions següents, de conformitat amb allò previst al punt 8 i 9 de les bases específiques al punt 18 de les bases generals:

- Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, el document d'acceptació de la subvenció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Justificar d'acord amb el punt 9 de les bases específiques.
- Complir la finalitat de l'ajut portant a terme l'activitat que n'és l'objecte en el termini que determinin les bases específiques.
- Portar a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits ni de les condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.
- Proporcionar sempre la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es fan amb posterioritat a la concessió de l'ajut, o aplicar les mesures de difusió alternatives que les bases específiques, si escau, determinin.
- Conservar els llibres, registres i documents que els siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000,00 euros han d'haver comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000,00 euros, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten en l'annex i els que puguin constar a les bases específiques corresponents.
- Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases específiques corresponents.

**Cinquè.** Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**18. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A BIBLIOTEQUES I SALES DE LECTURA, ANUALITAT 2018, DE L'INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCOS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.**

Vist l'extracte de l'acord del decret de presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencos de la Diputació de Lleida número 569, de 18 de maig de 2018, pel que es convoquen les subvencions a biblioteques i sales de lectura, anualitat 2018, publicat al BOP núm 103, de 29 de maig de 2018.

Vist l'anunci de bases específiques reguladores per a la concessió de diverses línies de subvenció, publicat al BOP núm 82, de 27 d'abril de 2018.

Vist l'anunci de les bases específiques de les línies de subvenció de l'IEI, publicat al BOP núm 56, de 20 de març de 2018.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a biblioteques i/o sales de lectura de les comarques de Lleida i en són despeses subvencionables l'adquisició de llibres, DVD i CD's. No són despeses subvencionables les de personal, manteniment i funcionament ordinari.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, s'inicia el 30 de maig de 2018 i finalitza el 18 de juny de 2018. El règim d'atorgament és el de concurrència competitiva.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques. En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Considerant la procedència que l'Ajuntament de Mollerussa s'aculli als beneficis previstos en aquesta subvenció de l'Institut d'Estudis Ilerdencos de la Diputació de Lleida.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de la convocatòria i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides mitjançant Decret núm. 325/2015 de 15 de juny, **ACORDA:**

**Primer.-** Autoritzar la sol·licitud de l'Ajuntament de Mollerussa de la subvenció a biblioteques i sales de lectura, anualitat 2018, de l'Institut d'Estudis Ilerdencos de la Diputació de Lleida.

**Segon.-** Sol·licitar, en el marc d'aquesta convocatòria una ajuda de **4.500 €**, segons el detall següent:

**SUBVENCIÓ A BIBLIOTEQUES I SALES DE LECTURA, ANUALITAT 2018.**

**PREVISIÓ DE FINANÇAMENT**

Recursos propis	500,00
Subvenció línia	4.500,00
Altres subvencions	0



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Ingressos de l'acció	0
TOTAL	<b>5.000,00</b>

**Tercer.-** L'Ajuntament de Mollerussa assumeix les obligacions següents, de conformitat amb allò previst al punt 7j de la convocatòria i a l'article 17 i 18 de les bases específiques de les subvencions a atorgar per a biblioteques i sales de lectura:

- Executar les activitats objecte de la subvenció concedida.
- Justificació de l'execució de l'actuació i de les despeses realitzades d'acord amb els articles 20 i 21 de les Bases i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
- Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

**Quart.** Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

**19. SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO A CONSERVATORIS I ESCOLES DE MÚSICA, ANUALITAT 2018, DE L'INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.**

Vist l'extracte de l'acord del decret de Presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida número 565, de 18 de maig de 2018, pel que es convoquen les subvencions a conservatoris i escoles de música, anualitat 2018, publicat al BOP núm 103, de 29 de maig de 2018.

Vist l'anunci de bases específiques reguladores per a la concessió de diverses línies de subvenció, publicat al BOP núm 82, de 27 d'abril de 2018.

Vist l'anunci de les bases específiques de les línies de subvenció de l'IEI, publicat al BOP núm 56, de 20 de març de 2018.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per als centres que imparteixen ensenyaments musicals, ja siguin conservatoris, escoles de música o aules associades autoritzades i les despeses subvencionables corresponen a les derivades del manteniment dels centres: nòmines dels professors, llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria ja siguin gestionades directa o indirectament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, s'inicia el 30 de maig de 2018 i finalitza el 18 de juny de 2018. El règim d'atorgament és el de concurrència competitiva.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques. En qualsevol cas, conjuntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Considerant la procedència que l'Ajuntament de Mollerussa s'aculli als beneficis previstos en aquesta subvenció de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de la convocatòria i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides mitjançant Decret núm. 325/2015 de 15 de juny, **ACORDA:**

**Primer.-** Autoritzar la sol·licitud de l'Ajuntament de Mollerussa de la subvenció a conservatoris i escoles de música, anualitat 2018, de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida.

**Segon.-** Sol·licitar, en el marc d'aquesta una ajuda de **6.000,00 €**, corresponent a allò previst al punt setè de la convocatòria i segons el detall següent:

**PROGRAMA D'AJUTS PER AL FUNCIONAMENT DE CONSERVATORIS I ESCOLES DE MÚSICA,  
ANUALITAT 2018.**

**PREVISIÓ DE FINANÇAMENT**

Recursos propis	22.162,81
Subvenció línia	6.000,00
Altres subvencions	0
<u>Ingressos de l'acció</u>	<u>0</u>
<b>TOTAL</b>	<b>28.162,81</b>

**Tercer.-** L'Ajuntament de Mollerussa assumeix les obligacions següents, de conformitat amb allò previst al punt 7j de la convocatòria i a l'article 17 i 18 de les bases específiques de les subvencions a atorgar per a biblioteques i sales de lectura:

- Executar les activitats objecte de la subvenció concedida
- Justificació de l'execució de l'actuació i de les despeses realitzades d'acord amb els articles 20 i 21 de les Bases i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
- Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

**Quart.** Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

**20. DONAR COMPTE: AJUDES PER A FINANÇAR TREBALLS DE CONSERVACIÓ O ENRIQUIMENT DE BÉNS IMMOBLES DEL PATRIMONI HISTÒRIC ESPANYOL, DINS EL "PROGRAMA 1,5% CULTURAL" DEL MINISTERI DE FOMENT.**

Vist l'extracte de l'Ordre de 30 de maig de 2018 pel qual es convoquen ajudes per finançar treballs de conservació o enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyol, dins del "Programa 1,5% Cultural" del Ministeri de Foment, publicada al BOE núm 136, de 5 de juny de 2018.

Vista l'Ordre FOM/1932/2014, de 30 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a actuacions de conservació o enriquiment del Patrimoni Històric Espanyol, amb càrrec als recursos procedents de les obres públiques finançades pel Ministeri de Foment i per l'Entitats del sector públic dependents o vinculades, publicada al BOE núm 256, de 22 d'octubre de 2014.

Vista la Correcció d'errades de l'Ordre FOM/1932/2014, de 30 de setembre, publicada al BOE núm 290, d'1 de desembre de 2014.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per finançar treballs de conservació o enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyol i han de complir els següents requisits:

- a) Els béns sobre els quals es realitzin les actuacions hauran d'estar declarats Béns d'Interès Cultural, o haver-se incoat el corresponent expedient per a la seva declaració, o gaudir d'un nivell de protecció equivalent segons la normativa d'aplicació, o estar inclosos dins d'un conjunt històric i estar especialment catalogats pel planejament municipal.
- b) Hauran de ser de titularitat pública. A aquests efectes, es considera que són de titularitat pública els béns pertanyents a les Administracions Públiques, incloent tant a les administracions territorials com als organismes autònoms. S'exceptuaran d'aquest requisit de titularitat pública:
  - 1r. Les actuacions que es realitzin sobre béns pels quals existeixi una cessió per a ús públic degudament inscrita en el corresponent Registre Públic, durant un termini mínim de 50 anys.
  - 2n. Les actuacions que es realitzin en béns inclosos en la llista de Patrimoni Mundial (UNESCO), sempre que, en el cas dels conjunts monumentals, l'immoble sobre el qual s'actui gaudi de la màxima protecció; o sobre els béns immobles expressament inclosos en els Planes Nacionals de Patrimoni aprovats pel Consell de Patrimoni.
- c) Hauran de destinar-se, almenys per 50 anys, a un ús públic de caràcter socio-cultural, turístic o de servei públic.

No es consideren subvencionables les següents actuacions:





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- a) Honoraris de redacció de projectes i/o adreça d'obra.
- b) Obres, o part de les mateixes, de nova planta. S'exceptuen aquelles actuacions de centres d'interpretació directament relacionats amb parcs o jaciments arqueològics declarats Béns d'Interès Cultural i localitzats en l'entorn immediat de l'àmbit de l'obra pública.
- c) Aixecaments planimètrics, excepte en excavacions arqueològiques.
- d) Mobiliari, exceptuant-se aquells que estiguin ancorats al paviment.
- i) Grups electrògens i centres de transformació.
- f) L'excés, en més del 30%, del total de la quantia dels Capítols destinats a instal·lacions.
- g) El soterrament de línies elèctriques.
- h) Equips o instal·lacions especials.
- i) Elements i serveis de publicitat.
- j) Elements i serveis de vigilància de l'obra.
- k) Mobiliari, senyalització o elements per a finalitats museístiques.
- l) Actuacions en béns mobles relatives a la seva restauració o a la seva adquisició en intervencions de musealització.
- m) Obres adjudicades o que estiguessin en execució amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- n) Actuacions que siguin exclusivament de manteniment d'immobles o d'il·luminació monumental.

La dotació màxima de la convocatòria és de 51.000.000€ , l'aportació financera amb càrrec al Ministeri de Foment correspondrà al 75% del pressupost total.

L'activitat a desenvolupar podrà admetre la percepció d'altres ajudes procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, comunitàries o de qualsevol altra organització internacional, sempre que l'import de les mateixes sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no superi el cost de l'actuació. L'acumulació d'altres ajudes que, unides a les regulades en la present ordre, excedeixin del 90% del cost donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda atorgada pel Ministeri de Foment corresponent a l'excés, a criteri del Departament que estudiarà les motivacions justificades.

El període per presentar les sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria, per tant, des del dia 6 de juny fins al 3 de juliol de 2018 i el procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

- a) Instància emplenada d'acord amb l'annex de la present ordre, dirigida a la Direcció general d'Arquitectura, Habitatge i Sòl i signada per qui ostenti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
- b) Documentació administrativa i econòmica, acreditativa del compliment dels requisits establerts en els articles 2 i 3, relatius al beneficiari i nivell de protecció, titularitat i ús de l'immoble, i compromís de cofinançament per part de l'entitat sol·licitant, caldrà acreditar els aspectes previstos a l'article 4b.
- c) Documentació descriptiva, a nivell mínim de projecte bàsic, de la intervenció sol·licitada, que inclogui:
  - 1r. Memòria tècnica que incorpori almenys: una ressenya històrica; descripció de l'estat actual de conservació de l'immoble; proposta d'intervenció; justificació de l'adaptació de la proposta arquitectònica a l'entorn; informe tècnic municipal que acrediti que la proposta s'ajusta a la normativa urbanística i patrimonial vigent. La memòria tindrà una



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- extensió màxima de 12 DIN A-4 a una cara, interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.
- 2n. Plans descriptius, tant de l'estat actual de l'immoble com de la intervenció proposada. L'extensió màxima serà de 10 DIN A-3.
- 3r. Pressuposat actualitzat i desenvolupat per partides.
- 4t. Documentació fotogràfica suficient per mostrar l'estat actual de l'immoble i de l'àmbit proposat. Cada fotografia haurà d'estar identificada, de manera que es localitzi la zona a la qual correspongui.
- d) Documentació justificativa de l'impacte en la generació d'activitat econòmica, cultural i social (article 7.1.c). El sol·licitant haurà de presentar un estudi de viabilitat economicofinancera de l'actuació d'acord amb l'article 7.1.c, amb valoració de la creació d'ocupació durant l'execució de l'obra i posteriorment. Per a la fase d'explotació de l'immoble, s'aportarà el Pla de Manteniment i Conservació del mateix.
- En els casos en els quals l'actuació proposada transcendeixi l'àmbit local, bé sigui formant part d'un itinerari històric- artístic reconegut, o estant inclosa en un conjunt històric, haurà d'aportar una memòria que justifiqui aquesta transcendència o que la generi o incrementi.
- e) En els casos en què se sol·liciti una fase d'un projecte més ampli, síntesi del Pla Director d'intervenció en l'immoble (article 7.1.d). D'acord amb les condicions previstes a l'article 4e.
- f) Documentació justificativa de l'impacte en la regeneració de l'entorn (article 7.1.e), com a conseqüència de la intervenció proposada. D'acord amb les condicions previstes a l'article 4f.
- g) Si escau, documentació justificativa que l'actuació proposada es troba en l'entorn immediat de l'àmbit de l'obra pública. Aquesta justificació serà imprescindible per a l'aplicació del coeficient establert en l'article 7.2 de la present ordre.

Als efectes d'informar degudament als òrgans de govern de l'Ajuntament, la Junta de Govern **ACORDA:**

**Primer.** Donar-se per assabentada de l'extracte de l'Ordre de 30 de maig de 2018 pel qual es convoquen ajudes per finançar treballs de conservació o enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyol, dins del "Programa 1,5% Cultural" del Ministeri de Foment, publicada al BOE núm 136, de 5 de juny de 2018.

**Segon.** Iniciar els treballs per sol·licitar aquesta subvenció.

**Tercer.** Comunicar aquest acord als interessats als efectes oportuns.

**21. SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES.**  
**SR. BOGDAN FELICIAN PASCA "EL NOU 19" N. EXP. OVP-TC: 2018/037**

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Bogdan Felician Pasca titular de l'establiment denominat "El Nou 19", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Atorgar la **Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires**, següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: BOGDAN FELICIAN PASCA
- Nom comercial: El Nou 19
- Ubicació: C/ Ferrer i Busquets, 19 local (on indiqui la Policia Local)
- Metres quadrats: 9 m<sup>2</sup>
- Període autoritzat: **maig, juny i juliol de 2018**
- Núm. Exp. OVP-TC: 2018/037

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

**Primer.Horari:** Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

**De diumenge a divendres:**

*l'horari màxim de tancament serà les **00'30** hores.*

**Dissabtes i vetlles de festius:**

*l'horari màxim de tancament es fixa a la **01'30** hores.*

**Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.**

**Segon. Condicions de la ocupació:** Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.

*Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

*condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.*

- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

**Segon.** Elevar a definitiva l'autoliquidació practicada, assignant-li el N. LID: 1872000266.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

**22. SOL·LICITUD SRA. JUDITH GENÉ, GIMNÀS ESPAIESPORT, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL TEATRE L'AMISTAT ELS DIES 13 I 14 DE JUNY DE 2018**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Judith Gené, en representació del Gimnàs EspaiSport, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 13 de juny, de les 18.00h fins a les 20.00h, per realitzar-hi l'assaig general i també el dia 14 de juny, de les 18.00h fins a les 22.00h, per realitzar-hi el festival de fi de curs.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 26.05.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la Sra. Judith Gené, en representació del Gimnàs EspaiSport, la utilització del Teatre l'Amistat el dia 13 de juny, de les 18.00h fins a les 20.00h, per realitzar-hi l'assaig general i també el dia 14 de juny, de les 18.00h fins a les 22.00h, per realitzar-hi el festival de fi de curs.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar l'aforament total teatre l'Amistat 680 persones (segons 7.3.4.3. de la memòria tècnica de protecció contra incendis), 551 cadires, 129 resta.
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- S'haurà d'aportar pòlissa i rebut RC
- Està prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- Tindre localitzats els extintors de la instal·lació.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i en cas de d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

### **23. SOL·LICITUD ESCOLA M. IGNASI PERAIRE, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 15 DE JUNY DE 2018**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Montse Serret, en representació de l'Escola M. Ignasi Peraire, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 15 de juny, de les 15.00h fins a les 22.00h, per realitzar-hi l'acte de lliurament d'Orles.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 26.05.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Escola M. Ignasi Peraire, la utilització del Teatre l'Amistat el dia 15 de juny, de les 15.00h fins a les 22.00h, per realitzar-hi l'acte de lliurament d'Orles.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

#### **Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

#### **Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar l'aforament total teatre l'Amistat 680 persones (segons 7.3.4.3. de la memòria tècnica de protecció contra incendis), 551 cadires, 129 resta.
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- S'haurà d'aportar pòlissa i rebut RC
- Està prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i en cas de d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**24. SOL·LICITUD CLUB STIL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA PISTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU "19 DE MARÇ" EL DIA 15 DE JUNY DE 2018**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Elisabeth Serra, en representació del Club Stil, en què demana autorització per la utilització de la pista del Pavelló Poliesportiu "19 de Març" el dia 15 de juny, de les 21.00h fins a les 23.00h, per realitzar-hi el festival de fi de curs 2017-2018.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 26.05.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la sol·licitud presentada per la Sra. Elisabeth Serra, en representació del Club Stil la utilització de la pista del Pavelló Poliesportiu "19 de Març" el dia 15 de juny, de les 21.00h fins a les 23.00h, per realitzar-hi el festival de fi de curs 2017-2018.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

seguretat en els actes.

- S'haurà d'aportar la pòlissa i rebut R.C.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.
- Està prohibit fumar i fer foc en tot el recinte.
- S'haurà de tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- S'haurà de respectar l'aforament total.
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**25. SOL·LICITUD ESCOLA MESTRE IGNASI PERAIRE, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR INSTAL·LACIONS MUNICIPALS EL DIA 15 DE JUNY DE 2018**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Jordi Jové, en representació de l'Escola Mestre Ignasi Peraire, en què demana autorització per la utilització del pavelló de l'Escola el dia 15 de juny, de les 16.30h fins a les 22.00h, per realitzar-hi un refrigeri pel lliurament de les orles que es farà el mateix dia al Teatre l'Amistat.

També sol·licita 200 cadires i 10 taules grans.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 26.05.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la sol·licitud presentada pel Sr. Jordi Jové, en representació de l'Escola Mestre Ignasi Peraire la utilització del pavelló de l'Escola el dia 15 de juny, de les 16.30h fins a les 22.00h, per realitzar-hi un refrigeri pel lliurament de les orles que es farà el mateix dia al Teatre l'Amistat.

També s'autoritza la petició de les 200 cadires i 10 taules grans.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà d'aportar la pòlissa i rebut R.C.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.
- Està prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- S'haurà de respectar l'aforament total
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**26. SOL·LICITUD TESTIMONIS DE JEHOVA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER POSAR UNA PARADETA INFORMATIVA ELS DIMECRES I DISSABTES DURANT TOT L'ANY 2018**

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Miquel Garcia, en representació de Testimonis de Jehovà, en què demanen autorització per muntar una parada informativa al recinte del mercat els dimecres a la rotonda del carrer Arbeca i els dissabtes al carrer Ciutat de Lleida, durant tot l'any 2018.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar als Testimonis Cristians de Jehovà el muntatge d'una parada al recinte del Mercat fins al 26 de juliol de 2018. El lloc d'ubicació serà la parada núm. 095 del canal, al costat del Jutjat com a lloc fix, sense cap desplaçament pel mercat.

**Segon.** Es desestima la petició del muntatge de la parada informativa dels dissabtes al C/ Ciutat de Lleida.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**27. SOL·LICITUD ESCOLA POMPEU FABRA PER FER ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS ESCOLARS EL DIA 16 DE JUNY DE 2018.**

Vista la petició de la Sra. Angels Ribes, en representació de l'Escola Pompeu Fabra, sol·licitant autorització municipal per a utilitzar les instal·lacions del centre indicat (el pati) el dia 16 de juny, per a realitzar-hi diverses activitats i posteriorment celebrar-hi un sopar.

Resultant que l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització forma part del que es denomina i defineix com a ús social dels edificis dels centres docents públics, regulat en els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels Centres Educatius; es considera ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre, i en concret per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives i altres similars de caràcter social i que no suposin l'establiment d'obligacions contractuals o de qualsevol altra mena. Això no obstant, es fa constar que les AMPA's gaudeixen de preferència en la utilització d'aquets edificis per a les seves activitats.

Atès que correspon als Ajuntaments, conforme allò establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis del col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els correspon, com és el cas present.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern per unanimitat dels presents, ACORDA:

**Primer.** Autoritzar a l'Escola Pompeu Fabra per a la utilització de les instal·lacions del centre (el pati) el dia 16 de juny, per a realitzar-hi diverses activitats i posteriorment celebrar-hi un sopar.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** L'autorització esmentada resta sotmesa al règim de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis del col·legis d'educació infantil i primària, conforme allò establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost.

**Tercer.** Comunicar aquesta resolució a la persona interessada i donar-ne trasllat als efectes legals oportuns.

**28. SOL·LICITUD AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA CAL-MET DE MOLLERUSSA DE DIVERSES PETICIONS EL DIA 9 DE JUNY DE 2018.**

Vista la petició presentada pel Sr. Albert Palau, en representació de l'Agrupació Escola Cal-Met, en què demana autorització per utilitzar l'espai del Parc Municipal el dia 9 de juny, de les 20.30h fins a les 01.30h, per al projecte final de curs.

També demana un punt de llum, 12 taules, 200 cadires i un equip de música, i una alternativa a poder realitzar l'activitat en cas de pluja.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 05.06.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Agrupament Escolta Cal-Met, la utilització de l'espai delimitat del Parc Municipal el dia 9 de juny, de les 20.30h fins a les 01.30h, per al projecte final de curs.

També s'autoritza un punt de llum, 12 taules, 200 cadires i un equip de música.

En cas de pluja, s'autoritza realitzar l'activitat en el Pavelló Pla d'Urgell.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- El muntatge s'haurà de realitzar a partir de les 15h, ja que la pista està ocupada fins aquella hora.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.
- Resta prohibit fer foc.
- Respectar l'aforament total (si supera 500 persones s'haurà d'aplicar el RD 112/10 per la projecció del cinema i la reproducció de música).
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100dB(A)(LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80dB(A) (LAeq,30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9h i les 23h els dissabtes, diumenges i festius.
- No servir alcohol a menors de 18 anys.
- Aportar pòlissa i rebut RC (sobretot si es reparteix menjar)
- Deixar lliures les portes i el seu recorregut.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**29. SOL·LICITUD FUNDACIÓ RENAL JAUME ARNÓ, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER INSTAL·LAR "EL BUS DE LA SALUT" DEL DIA 11 AL 14 DE JUNY DE 2018**

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Raquel Maya, en representació de la Fundació Renal Jaume Arnó, en què demana autorització per instal·lar "El bus de la salut", projecte de prevenció cardiovascular i renal, de les 09.30h fins a les 19.30h, del dia 11 al 14 de juny de 2018.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la Fundació Renal Jaume Arnó, a instal·lar "El bus de la salut", projecte de prevenció cardiovascular i renal, de les 09.30h fins a les 19.30h, del dia 11 al 14 de juny de 2018.

Es fixa com a indret d'ubicació a la Ctra. de Miralcamp s/n (davant del CAP).

**Segon.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**30. SOL·LICITUD ERC MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA MATERIAL DIVERS PER AL DIA 16 DE JUNY DE 2018.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Engelbert Montalà, en representació d'ERC Mollerussa, en què demana que se'ls faciliti 4 bidons d'escombraries, 50 tanques, cables allargadors elèctrics amb caixa de tomes i un escenari al Pavelló del Col·legi Ignasi Peraire el dia 16 de juny, amb motiu de la celebració del "Desemboirat".

Examinada la petició, i considerant la seva procedència, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la sol·licitud presentada per ERC Mollerussa, en què demana que se'ls faciliti 4 bidons d'escombraries, 50 tanques i un escenari al Pavelló del Col·legi Ignasi Peraire el dia 16 de juny, amb motiu de la celebració del "Desemboirat".

No s'autoritza els cables allargadors elèctrics amb caixa de tomes ja que no se'n disposa.

**Segon.** Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per l'ús que es faci del material facilitat.

**Tercer.** Notificar el present acord al peticionari i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**31. PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MOLLERUSSA AL 25È ANIVERSARI ACEM A BARCELONA (CORNELLÀ-EL PRAT).**

Atesa la proposta d'activitats per desenvolupar durant el curs 2017-2018, presentada per l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Mollerussa Jordi Piqué a la Regidoria d'Ensenyament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Aquesta participació de l'Escola Municipal de Música de Mollerussa al 25è aniversari ACEM es realitzarà en el municipi de Barcelona (Cornellà-El Prat) el proper diumenge 10 de juny de 2018.

Tot seguit s'exposa la següent informació a tenir en compte:

- 1.- Adreça:** Camp de l'Espanyol (Cornellà-El Prat)
- 2.- Població:** Barcelona
- 3.- Telèfon:** 93 481 72 51
- 4.- Nombre d'alumnat que hi participa i característiques dels grups:**  
57 alumnes de Cant coral E1-E4, Cor de noies, Cor Jove
- 5.- Modalitat d'acolliment:** No
- 6.- Allotjament:** No
- 7.- Mitjà de transport:**  
**Alumnes:** Autocar d'anada i cotxes particulars de tornada  
**Professors:** cotxes particulars de cada professor

**8.- Calendari del Viatge:** diumenge 10 de juny sortida a les 06:30h, i concert final a les 13h.

**9.- Professors responsables:** Miquel Hortigüela, Anna Vidal Ayxendrí i Marta Marín.

**10.- Finançament de l'activitat:** Pagament de l'autocar des de l'Ampa a Salvia autocars.

Tenint en compte que per realitzar aquest trobada es demana la col·laboració amb l'acompanyament de tres professors/es de l'escola i que les hores que s'emprin durant aquest viatge entren dins de les hores de dedicació al centre.

Des de la **Regidoria d'Ensenyament**, es creu necessari sol·licitar una assegurança d'accidents per a grups d'estudiants i professors, la qual també s'adjunta.

La proposta ha estat informada favorablement per la Regidoria d'Ensenyament, suggerint, però, que es contracti una assegurança, que cobreixi viatges en grups i excursions, el dia indicat, tant als alumnes com als professors acompanyats.

Considerant el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents,  
**ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar l'activitat que el proper dia 10 de juny de 2018 ha de realitzar l'Escola Municipal de Música "Jordi Piqué" de Mollerussa, consistent en la participació de l'escola al 25è Aniversari ACEM a Barcelona (Cornellà-El Prat), en els termes que s'ha indicat en els antecedents.

**Segon.** Aquesta activitat no generarà, en favor dels professors participants, cap retribució i/o indemnització, sense perjudici que les hores que s'emprin durant aquest viatge computin com a hores de dedicació al centre.

**Tercer.** Autoritzar la concertació d'un contracte d'assegurança específic que cobreixi viatges en grups i excursions, el dia indicat, tant als alumnes com als professors acompanyats, amb la companyia ARAG, amb càrrec al pressupost i en els termes en què ha estat proposat. El contracte, atesa la seva naturalesa privada (articles 19 i 20 i Annex II del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TR LCSP), es formalitzarà mitjançant el mediador d'assegurances RAMON ROSELLÓ SLU.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Quart.** Comunicar aquest acord a la Regidoria Responsable d'Ensenyament i a la mercantil RAMON ROSELLÓ SLU (02-17938), als efectes oportuns. Igualment se'n donarà trasllat a Intervenció de Fons.

**32. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 17/2018.**

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **35.042,38€**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar la relació de factures número 17/2018, per import global de **35.042,38€**.

**Segon.-** Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

**33. ATORGAMENT A LA SRA. ONA VIDAL VILA D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-00001-4425P.**

Vist l'expedient tramitat per Ona Vidal Vila (amb DNI 47984425 P ) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea de **BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: Ona Vidal Vila**  
**DNI: 47984425 P**  
**Núm. expedient: 25137-2018-00001-4425P**  
**Modalitat: Titular No Conductor**  
**Data de caducitat: abril 2023**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**34. ATORGAMENT AL SR. RAFAEL AZNAR LOZANO D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-000033-0238N.**

Vist l'expedient tramitat per Rafael Aznar (amb DNI 36470238 N ) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea de **BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: Rafael Aznar Lozano**  
**DNI: 36470238 N**  
**Núm. expedient: 25137-2018-000033-0238N**  
**Modalitat: Titular No Conductor**  
**Data de caducitat: gener 2020**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**35. ATORGAMENT AL SR. JOSE LUIS LAMPARERO TEJEDOR D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-000034-1292W.**

Vist l'expedient tramitat per Jose Luis Lamparero Tejedor (amb DNI 03041292 W ) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea de **BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: Jose Luis Lamparero Tejedor**  
**DNI: 03041292 W**  
**Núm. expedient: 25137-2018-000034-1292W**  
**Modalitat: Titular No Conductor**  
**Data de caducitat: abril 2022**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**36. ATORGAMENT AL SR. BLAS RUBINAT ARGILES D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-000035-4151Q.**

Vist l'expedient tramitat per Blas Rubinat Argiles (amb DNI 46224151 Q ) per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea de **BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: Blas Rubinat Argiles**  
**DNI: 46224151 Q**  
**Núm. expedient: 25137-2018-000035-4151Q**  
**Modalitat: Titular Conductor**  
**Data de caducitat: maig 2021**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**37. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.**

**37.1. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM 1 "Projecte d'Urbanització de la Vila Closa. Fases 2 i 3. Àmbit Pla de Barris exp 03/2018".**

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: "**Projecte d'Urbanització de la Vila Closa. Fases 2 i 3. Àmbit Pla de Barris exp 03/2018".**

Núm. Certificació: **Núm. 1**  
Import: **43.042,90**  
Exercici econòmic: **2018**

Atesa l'esmentada certificació que subscriuen els directors de les obres Sra. Aroa Guardiola i Sr. Jordi Capell amb el conforme del adjudicatari, **SERBONIU S.L.**

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

I sense altres assumptes a tractar, essent les vint hores, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.