



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les 19:00 de 7 de febrer de 2019. A la Sala de Plens de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde acctal. Sr. Josep Simó Ribera i amb l'assistència de:

Regidors Assistents

BARGALLO VIDAL DOLORS

ROURE GREOLES XAVIER

CARNICE FARRE ROSALIA

Excusa l'assistència l'Alcalde, Sr. Marc Solsona Aixalà i el regidor Sr. Josep Angel Lavin Llano.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. LLICÈNCIES D'OBRES

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **3.872,57€**.

ANNEX I:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sol·licituds d'obres autoritzades

Número d'Expedient: 13/2019

Titular/peticionari: CALZADOS LAZARO SL

Emplaçament: PLAÇA MANUEL BERTRAND C/ JOAN BURNIOL 2

ICIO: 52,49

Taxa: 26,24

Placa d'obres: 0,00

Fiança reposició serveis: 0,00

Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 29/2019

Titular/peticionari: M.EUGENIA ROMA EZQUER

Emplaçament: c/ CENTRAL UA7, 38-39

ICIO: 2.521,56

Taxa: 1.260,78

Placa d'obres: 11,50

Fiança reposició serveis: 2.000,00

Fiança de gestió de residus: 314,27

3. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: TREBALLS DE FUSTERIA PER ALA REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1.

L'objecte de la present contractació és l'execució dels treballs de fusteria, consistents en la construcció i muntatge de mobiliari per tal de destinar-lo a la nova Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mollerussa resultant de les obres de reforma de l'edifici consistorial (fase 1a).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò establert a l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès els treballs es troben enumerats a l'Annex I d'aquesta Llei amb la següent codificació NACE (classificació europea d'activitats econòmiques): Divisió 45 - Grup 45,1 - Classe 45,42: Instal·lacions de fusteria.

La codificació CPV que li correspon al contracte que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 és la 39100000-3.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 40.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari i la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin. Així mateix, segons allò que disposa l'article 118.2, al tractar-se d'un contracte d'obres, caldrà que s'afegeixi a l'expedient el pressupost de les obres.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa queda acreditada mitjançant l'informe emès per part de la Intervenció de Fons.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 40.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat un pressupost d'execució de les obres per part de l'empresa L'EBENISTA, SL amb el CIF B-25400953, amb capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional per a executar el contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES que té per objecte **TREBALLS DE FUSTERIA PER A LES OBRES DE REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1.**

Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR D'OBRES esmentat a favor de **L'EBENISTA, SL** amb el **CIF núm. B-25400953**, en els termes que es descriuen següidament:

- La retribució del contracte: **13.065,58 € (IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de l'execució dels treballs en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini d'execució:

El termini de lliurament i la instal·lació dels béns mobles objecte del contracte s'estableix en **35 dies naturals.**

- Supervisió de les obres:

Els treballs s'executaran sota la **supervisió** dels **serveis tècnics municipals.**

- Seguretat i salut en el treball:

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les **recomanacions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball** que estableix la legislació vigent.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns.

4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR: SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LA REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1.

La finalitat de la present contractació és l'adquisició de mobiliari d'oficina i la seva instal·lació a les noves dependències i despatxos resultants de les obres de reforma de la l'Ajuntament. Fase 1.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 39100000-3 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2019, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de Alfred Garcia Gotós, SLU amb el CIF B-25681552, el



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

qual disposa de la capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents

ACORDA:

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte l'adquisició de **MOBILIARI D'OFICINA PER A LES NOVES DEPENDÈNCIES I DESPATXOS RESULTANTS DE LES OBRES DE REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1. Simultàniament**, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **Alfred Garcia Gotós, SLU** amb el **NIF: B-25681552**, en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **18.120,96 € (IVA inclòs)**.

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini de lliurament:

El termini de lliurament i instal·lació dels béns objecte del contracte s'estableix en **35 dies Naturals**

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONSULTORIA PER A LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL VIAL D'ACCÉS AL NOU INSTITUT DE MOLLERUSSA.

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de consultoria, consistent en la redacció del Projecte tècnic i la Direcció facultativa de les obres d'urbanització del vial d'accés a les instal·lacions del nou institut que es construirà als terrenys d'equipament vinculant situats al SUBd15 de Mollerussa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon els següents codis CPV que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost de prestació del servei per part de l'empresa ARENI OFICINA TÈCNICA, SL amb el CIF: B-66976028, el qual disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, la qual ha estat considerada la més avantatjosa econòmicament.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents
ACORDA:

Primer. Autoritzar la CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA MENOR DEL SERVEI que té per objecte el servei de **CONSULTORIA PER A LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL VIAL D'ACCÉS AL NOU INSTITUT. Simultàniament,** autoritzar la despesa a càrrec del vigent pressupost municipal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **ARENI OFICINA TÈCNICA, SL** amb el **CIF núm. B-66976028**, conforme les següents condicions:

- Objecte del contracte:

L'objecte del contracte de serveis és el següent:

- Redacció del Projecte + Estudi de seguretat i salut
- Direcció d'obres + coordinació de la seguretat i salut

Obres d'urbanització del vial d'accés al nou institut de Mollerussa

- Preu del contracte:

El pressupost d'execució del contracte és de **9.075 € IVA vigent inclòs (7.500 + IVA)**, d'acord amb el següent desglossament:

Redacció projecte + Estudi de seguretat 5.250 €+IVA
Direcció d'obres 2.250 €+IVA

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Terminis d'execució:

- Projecte tècnic i l'Estudi de seguretat i salut: El/s document/s tècnic/s haurà/n de ser entregat/s a l'Ajuntament de Mollerussa en el termini màxim **d'un mes** a partir de l'encàrrec.
- Direcció d'obra i coordinació de la seguretat i salut: El termini per a la direcció d'obra i la direcció de la seguretat i salut s'ajustarà a la durada real de les obres. S'iniciarà amb l'inici de l'execució del contracte d'obra i finalitzarà amb l'acta de recepció de conformitat amb les obres executades.
- Ambdós terminis no hauran de ser necessàriament consecutius.

- Criteris tècnics i condicions per a la redacció dels documents tècnics:

1. Per tal de garantir l'accessibilitat a les instal·lacions del futur institut, es necessari procedir a realitzar les obres d'urbanització del vial que limita pel costat sud-oest.

Aquest vial té una amplada d'uns 14 m, una superfície aproximada de 700 m². Es preveu un pressupost de contracta d'uns 150.000 €.

2. Els treballs de consultoria tècnica han d'incloure la redacció del projecte d'urbanització i la direcció d'obres.

Caldrà lliurar el plànols "as build" un cop finalitzades les obres.

3. El projecte a redactar caldrà que resolgui les qüestions següents:

- Ajustar-se a la geometria dels instruments de planejament d'aplicació.
- Tenir en compte la concordança amb els nivells i rasants aproximats de la vialitat perimetral dels terrenys existents.
- Ajustar-se les directrius dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Mollerussa en allò que toca als tipus i les característiques dels materials a emprar.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Tenir en compte les exigències del Departament d'Ensenyament en quan a les següents característiques dels subministraments de serveis:

- Subministrament d'aigua 6/8 m3/h
- Aigua Bombers 45 mm diàmetre i 5 atmòsferes
- Gas G 16
- Electricitat 150 kw (en funció del tipus de centre)
- Telefonía Arqueta de connexió i tub d'entrada
- Clavegueram 250 mm aigües negres / 450 per pluvials

- El facultatiu redactor serà responsable de la qualitat tècnica dels documents tècnics redactats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Mollerussa o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de revisió de preus, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

6. ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS D'ÀMBIT GENERAL PER L'EXECUCIÓ DEL PLA DE BARRIS DE L'ANY 2019.

Que el Ple de l'Ajuntament de Mollerussa per acord de 6 de juny de 2012 va acordar adherir-se al conveni marc del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per a la prestació de serveis tècnics d'àmbit general

Que l'Ajuntament de Mollerussa ha manifestat[en escrit de 21/12/2018] la necessitat de continuar disposant d'un suport tècnic per tal de desenvolupar el que es coneix com a Pla de Barris que és un programa adreçat als barris i àrees urbanes en què conflueixen i es superposen dèficits d'ordenació, edificació i benestar i que requereixen d'operacions d'intervenció integrals per a millorar les condicions de vida dels seus habitants.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Que el Consell Comarcal ha considerat la petició de l'Ajuntament de Mollerussa i ha determinat les possibles vinculacions que el personal del Consell Comarcal ha de realitzar en desenvolupament del suport tècnic sol·licitat.

Que entre aquestes vinculacions de personal el Consell Comarcal ha estimat pertinent una contractació d'un arquitecte a jornada completa a partir del dia 1 de gener de 2019, a fi i efecte de suplir els serveis de l'arquitecte coordinador dels Serveis Tècnics.

Igualment ha estat necessari reconèixer a favor de la Sra. Aroa Guardiola i Francis la funció de coordinadora dels Serveis Tècnics per la qual cosa s'ha previst una modificació de les seves retribucions.

Per tal donar resposta a les necessitats manifestades per l'Ajuntament de Mollerussa, per part del Consell Comarcal del Pla d'Urgell s'ha plantejat la incorporació d'una addenda al CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS D'ÀMBIT GENERAL per l'execució del pla de barris de l'any 2019.

Per tot l'exposat ACORDA:

Primer. Aprovar la proposta d'addenda al conveni marc de col·laboració entre el consell comarcal del Pla d'Urgell i l'ajuntament de Mollerussa per a la prestació de serveis tècnics d'àmbit general per l'execució del pla de barris de l'any 2019, conforme el text que s'insereix en Annex als presents Acords.

Segon. Facultar l'alcaldia a subscriure el present Conveni interadministratiu de conformitat amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1.a) del DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tercer. Comunicar aquest Acord al Consell Comarcal del Pla d'Urgell

ANNEX: ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS D'ÀMBIT GENERAL PER L'EXECUCIÓ DEL PLA DE BARRIS DE L'ANY 2019.

Mollerussa,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Trull i Borràs, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en nom i representació de la corporació comarcal, en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 12.b i 13 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb els articles 84, 85 i 86 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal de data 2 de juliol de 2012.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Marc Solsona i Aixalà, alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, en nom i representació de la corporació local, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdós, en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN

Que el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en el títol IV que regula les competències comarcals, i en relació amb els serveis de competència municipal, la coordinació d'aquests per raons d'interès comarcal.

Que l'art. 47 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic preveu la formalització de convenis interadministratius entres dues Administracions públiques, per a l'exercici de competències pròpies o delegades, i assolir una finalitat comuna.

En aquest mateix sentit s'expressa l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i, de forma singular el

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en els articles 303 a 311.

Que l'Ajuntament de Mollerussa ha manifestat segons escrit de 21 de Desembre de 2018 la necessitat de continuar disposant d'un suport tècnic per tal de desenvolupar el que es coneix com a Pla de Barris que és un programa adreçat als barris i àrees urbanes en què conflueixen i es superposen dèficits d'ordenació, edificació i benestar i que requereixen d'operacions d'intervenció integrals per a millorar les condicions de vida dels seus habitants.

Que el Consell Comarcal ha considerat la petició de l'Ajuntament de Mollerussa i ha determinat les possibles vinculacions que el personal del Consell Comarcal ha de realitzar en desenvolupament del suport tècnic sol·licitat.

Que entre aquestes vinculacions de personal el Consell Comarcal ha estimat pertinent una contractació d'un arquitecte a jornada completa a partir del dia 1 de gener de 2019, a fi i efecte de suplir els serveis de l'arquitecte coordinador dels Serveis Tècnics.

Igualment ha estat necessari reconèixer a favor de la Sra. Aroa Guardiola i Francis la funció de coordinadora dels Serveis Tècnics per la qual cosa s'ha previst una modificació de les seves retribucions.

Que d'acord amb l'exposat, les parts han manifestat un mutu interès, amb la subscripció d'un conveni de col·laboració, sobre la base dels articles, 108 de la Llei



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

26/10, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic i 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

PACTEN

1. Que l'Ajuntament de Mollerussa disposarà de l'adscripció directa per a la gestió tècnica del Pla de Barris de l'arquitecte Sr. Carles Ramon Guerrero i Sala.
2. Que aquesta adscripció directa tindrà una vinculació de jornada complerta.
3. Que independentment d'aquesta adscripció l'Ajuntament de Mollerussa continuarà amb l'adscripció dels tècnics que en aplicació del vigent conveni i fins l'aplicació d'aquesta addenda ha disposat.
4. Que l'Ajuntament de Mollerussa en la consideració de la nova estructura de personal que el Consell Comarcal ha de realitzar que comporta un important increment de la despesa de personal, aportarà al Consell Comarcal del Pla d'Urgell el 100% de l'import d'aquesta despesa que es preveu segons les dades operatives vinculades en un import de **55.329,08 €**.
5. Que aquesta aportació cal considerar-la de l'1 de gener de 2019 fins al 31 de desembre de 2019 com una previsió i que arribat aquest termini serà determinada la quantitat que realment hagi estat efectiva segons les disposicions corresponents.
6. L'Ajuntament podrà intervenir en les propostes de gestió, organització i planificació del programa de visites dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, que han de realitzar en la periodicitat que consta establerta.

Igualment, l'Ajuntament podrà realitzar els suggeriments que consideri més convenients per a una correcta gestió d'aquests serveis.

Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 175 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/95.

I perquè així consti i en prova de conformitat, els compareixents signen aquest conveni en dos exemplars i en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

7. SOL·LICITUD M. DEL CARMEN FLIX SIRIRI, LLICÈNCIA MUNICIPAL DE GUAL PERMANENT (SUBSTITUCIÓ DE PLACA EN LLENGUA CATALANA)

Examinada la sol·licitud presentada per M. del Carme Flix Sirisi, per a procedir a la substitució de la placa acreditativa de llicència municipal de Gual Permanent, redactada en llengua castellana, per una altra Placa redactada en català.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atès els informes favorable emesos, la Junta de Govern, considerant els antecedents exposats i en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Autoritzar a M. Del Carmen Flix Sirisi, la substitució de la placa acreditativa de llicència municipal de gual permanent, per una altra placa redactada en llengua catalana, subjectant-se a les condicions següents:

- Número de placa de gual permanent assignada: **1421**
- Ubicació: **Av. Catalunya, 41**
- L'autorització resta exempta de taxes municipals.

Segon. Simultàniament, es dóna de baixa la placa de gual número 0277.

Tercer. Notificar el present acord al titular peticionari, i donar-ne trasllat al servei de recaptació municipal i a la Policia Local.

8. SOL·LICITUD MARC VIDAL NABAU, LLICÈNCIA MUNICIPAL DE GUAL PERMANENT

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de les Regidories de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i amb els vots favorables de la resta dels assistents, **ACORDA:**

Primer. Concedir a **MARC VIDAL NABAU** previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), **llicència municipal de gual permanent**, subjectant-se a les condicions següents:

- Número de placa de gual permanent: **1425**
- Ubicació: C/ Sant Antoni, 8
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

Segon. Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'advertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

Tercer. De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.

9. SOL·LICITUD CONSULADO GENERAL DE SENEGAL EN ESPAÑA - MADRID, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR UNA SALA EL DIA 24 DE FEBRER DE 2019.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Abdou Khadir, en representació del Consulado General de Senegal en España – Madrid, en què demana autorització per utilitzar una sala el dia 24 de febrer de 2019, de les 8.00h fins a les 22.00h, per realitzar-hi les votacions amb motiu de les eleccions que faran el dia 24 de febrer de 2019.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

També demana el següent material electoral: 3 taules, cadires, una urna i dues cabines.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 26.01.2019 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Consulado General de Senegal en España – Madrid, la utilització del Pavelló Verd el dia 24 de febrer de 2019, de les 08.00h fins a les 22.00h, per realitzar-hi les votacions amb motiu de les eleccions que faran el dia 24 de febrer de 2019.

També s'autoritza el següent material electoral: 3 taules, cadires, una urna i dues cabines. Serà responsabilitat dels peticionaris deixar en bon estat el material cedit.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.
- Està prohibit fumar en tot el recinte.
- S'haurà de tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- S'haurà de respectar l'aforament total.
- S'haurà d'aportar la pòlissa i rebut RC.
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.

Tercer. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

10. SOL·LICITUD COMUNITAT GENERAL DE REGANTS DELS CANALS D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 22 DE FEBRER DE 2019



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Amadeu Ros Farré, en representació de la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 22 de febrer, per realitzar-hi la 18a. Jornada "Reg i Futur".

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 22 de febrer de 2019 per realitzar-hi la 18a. Jornada "Reg i Futur".

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.

- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.
- Està prohibit fumar en tot el recinte.
- S'haurà de tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- S'haurà de respectar l'aforament total.
- S'haurà d'aportar la pòlissa i rebut RC.
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència, seguir les instruccions dels tècnics de l'Amistat.
- Respectar l'aforament total 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.

Quart. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

11. SOL·LICITUD CRP DEL PLA D'URGELL PER FER ÚS SOCIAL DE LA SALA POLIVALENT DE L'ESCOLA POMPEU FABRA EL DIA 9 DE FEBRER 2019.

Vista la petició del Sr. Sergi Fargas, en representació del CRP del Pla d'Urgell, sol·licitant autorització municipal per a utilitzar la sala polivalent de l'escola Pompeu Fabra el dia 9 de febrer de 2019, per a realitzar-hi una sessió dins del Seminari d'Educació Física del Pla d'Urgell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Resultant que l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització forma part del que es denomina i defineix com a ús social dels edificis dels centres docents públics, regulat en els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels Centres Educatius; es considera ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre, i en concret per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives i altres similars de caràcter social i que no suposin l'establiment d'obligacions contractuals o de qualsevol altra mena. Això no obstant, es fa constar que les AMPA's gaudeixen de preferència en la utilització d'aquets edificis per a les seves activitats.

Atès que correspon als Ajuntaments, conforme allò establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis del col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els correspon, com és el cas present.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern per unanimitat dels presents, ACORDA:

Primer. Autoritzar al CRP DEL PLA D'URGELL, per a la utilització de la sala polivalent de l'escola Pompeu Fabra el dia 9 de febrer de 2019, per a realitzar-hi una sessió dins del Seminari d'Educació Física del Pla d'Urgell.

Segon. L'autorització esmentada resta sotmesa al règim de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis del col·legis d'educació infantil i primària, conforme allò establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a la persona interessada i donar-ne trasllat als efectes legals oportuns.

12. SOL·LICITUD CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL EBRO, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 21 DE FEBRER DE 2019

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Confederación Hidrogràfica del Ebro, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 21 de febrer, per realitzar-hi eleccions de vocals de la Junta d'Explotació.

També demana el següent material: una taula principal i cadires pels electors.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Confederación Hidrogràfica del Ebro, en què demana autorització per utilitzar el Teatre l'Amistat el dia 21 de febrer, per realitzar-hi eleccions de vocals de la Junta d'Explotació.

També s'autoritza el següent material: una taula principal i cadires pels electors.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixen d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries.
- Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.
- Està prohibit fumar en tot el recinte.
- S'haurà de tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- S'haurà de respectar l'aforament total.
- S'haurà d'aportar la pòlissa i rebut RC.
- S'haurà de deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència, seguir les instruccions dels tècnics de l'Amistat.
- Respectar l'aforament total 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.

Quart. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

13. SOL·LICITUD CENTRE RECURSOS PEDAGÒGICS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL EL DIA 11 DE FEBRER DE 2019.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Cèlia Torres, en representació del Centre de Recursos Pedagògics, en què demana autorització per utilitzar la sala d'actes del Centre Cultural el dia 11 de febrer de 2019, de les 8,00 h fins a les 17,00 h, per realitzar dues representacions de teatre per a infants.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

competents en matèries extraordinàries amb data 05.02.2019 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat aquesta Alcaldia, en desplegament de les facultats legalment conferides, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Centre de Recursos Pedagògics, la utilització de la sala d'actes del Centre Cultural el dia 11 de febrer de 2019, de les 8,00 h fins a les 17,00 h, per realitzar dues representacions de teatre per a infants.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- En cas de d'emergència trucar al 112.
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes
- d'emergència.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.

Tercer. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns

14. SOL·LICITUD CENTRE RECURSOS PEDAGÒGICS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL EL DIA 12 DE FEBRER DE 2019.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Cèlia Torres, en representació del Centre de Recursos Pedagògics, en què demana autorització per utilitzar la sala d'actes del Centre Cultural el dia 12 de febrer de 2019, de les 8,00 h fins a les 17,00 h, per realitzar dues representacions de teatre per a infants "DRAPS".

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 05.02.2019 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

coorganitzador d'aquesta activitat aquesta Alcaldia, en desplegament de les facultats legalment conferides, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Centre de Recursos Pedagògics, la utilització de la sala d'actes del Centre Cultural el dia 12 de febrer de 2019, de les 8,00 h fins a les 17,00 h, per realitzar dues representacions de teatre per a infants "DRAPS".

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixen d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- En cas de d'emergència trucar al 112.
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes
- d'emergència.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.

Tercer. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

15. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 1/2019

Vista la relació núm. 1/2019 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 18 expedients i que importa la quantitat 640,62 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 1/2019, corresponent al període entre els dies 3 al 16 de desembre de 2018.

Segon.- D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer.- Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns

16. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 2/2019



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la relació núm. 2/2019 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 38 expedients i que importa la quantitat 1.067,70 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2/2019, corresponent al període entre els dies 17 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019.

Segon.- D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer.- Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

17. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 3/2019

Vista la relació núm. 3/2019 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 36 expedients i que importa la quantitat 739,74 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 3/2019, corresponent al període entre els dies 7 al 27 de gener de 2019.

Segon.- D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer.- Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

18. RELACIÓ DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS 1/2019

Vista la relació núm. 1/2019 de devolució d'ingressos indeguts, que inclou 7 expedients i que importa la quantitat de 544,34 €.

Atès allò previst als articles 32 i 221 de la Llei General Tributària.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts que figuren en els expedients inclosos en la relació número 1/2019, autoritzant, en el seu cas, la devolució preceptiva, o desestimació si procedeix.

Segon.- Aprovar, en el seu cas, les noves liquidacions a què doni lloc l'anul·lació de liquidacions, conforme la proposta presentada al respecte per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació.

Tercer.- Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada una de les persones interessades incloses en la relació indicada anteriorment, amb oferiment dels recursos legals adients.

Quart.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

19. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 1/2019

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **201.891,72€**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el consegüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar la relació de factures número 1/2018, per import global de **201.891,72€**.

Segon.- Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

20. SOL·LICITUD DE LACTÀNCIA SRA. SANS BONVEHÍ, GLORIA

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. **SANS BONVEHÍ, Gloria** integrant de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa -funcionària interina adscrita a l'àrea de Secretaria General en què demana el permís de lactància per realitzar-lo en jornades consecutives senceres amb motiu del naixement del seu fill/a.

Atès l'informe facilitat per l'Àrea de Gestió de Personal en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques.

La Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Autoritzar a la **SANS BONVEHÍ, Gloria**, integrant de la Plantilla de personal de l'Ajuntament, el gaudiment del permís de lactància en jornades senceres consecutives.

Segon. Les condicions d'aquest permís són les següents:

- a) Realització en jornades consecutives senceres.
- b) L'inici del període del permís ha de ser consecutiu al finiment del permís de maternitat.
- c) Durada: 24 dies laborables
Inici: 17/02/2019
Final: 22/03/2019
Incorporació: dia laboral següent a la finalització del permís.

Tercer. L'acord es comunicarà a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i es lliurarà testimoni a la Regidoria de Personal, Secretaria General, serveis econòmics i contractació de personal perquè en tinguin constància i als efectes oportuns.

21. NORMATIVA ATRACCIONS FIRA DE SANT JOSEP, 2019

La celebració de la Fira de Sant Josep, atenent la importància de l'esdeveniment firal, comporta una aflluència molt significativa de visitants, circumstància que, conjuntament amb l'atractiu propi vinculat amb l'activitat firal principal, propicia que al redós d'aquesta es generi una activitat lúdica de gran importància, aspecte aquest que assoleix la seva identificació amb les atraccions o "firetes", que s'instal·len en una part de l'àmbit que ocupa la fira.

El nombre considerable d'aquest tipus d'atraccions, la varietat que suposen, el fort lligam amb la mateixa Fira i sobretot la significativa aflluència de persones, majoritàriament menors, fa que les mesures de seguretat siguin cada cop més exigents; alhora, resulta imprescindible establir una regulació que abasti, no tan sols les condicions de caràcter tècnic que han de reunir, sinó també unes normes que permetin regular la seva instal·lació, fixant les condicions legals, el nombre d'atraccions, els espais on s'han de situar, l'adjudicació de les autoritzacions, i quantes circumstàncies permetin ordenar, de la forma més correcta possible, aquest parc lúdic; això, sense obviar la tradició i el bon nom de la Fira de Sant Josep.

Atenent, doncs, a aquesta realitat, la Regidoria responsable de **Mercats i Fires**, proposa que s'estableixi una normativa que reguli les atraccions de la Fira de Sant Josep, per aplicar ja a la present edició de 2019.

En conseqüència, un cop estudiada la qüestió plantejada; considerant tot el que s'ha exposat, i consultat l'OAM Fira de Mollerussa, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats pròpies, per unanimitat dels membres presents
ACORDA:

Primer. Aprovar la NORMATIVA per a les ATRACCIONS a aplicar a la FIRA DE SANT



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

JOSEP, 2019, següent:

1.- Àmbit d'aplicació:

Aquestes normes s'aplicaran a les instal·lacions provisionals del Parc d'atraccions "Fira de Sant Josep" següents:

- ATRACCIONS mecàniques i inflables i similars
- Instal·lacions tipus BAR
- Instal·lacions tipus CASETES

2.- Normativa de naturalesa jurídica:

a) Els peticionaris d'autorització hauran de presentar, en allò que procedeixi en funció de la instal·lació provisional, la documentació següent:

- Fotografia de l'atracció o caseta
- DNI / NIF de la persona sol·licitant
- Justificant pagament últim rebut Autònoms (2019)
- Declaració Censal (antic IAE)
- Assegurança Responsabilitat Civil actualitzada (Pòlissa i rebut)
- Certificat de garantia de revisió dels extintors
- Certificat d'instal·lació elèctrica encara que sigui amb generador
- Informe tècnic instal·lació gas butà
- Informe tècnic, visat pel Col·legi d' Enginyers Tècnics Industrials de l'atracció i també el de la caseta
- Llibre o manual d'ús
- Carnet de manipulació d'aliments
- Informe d'assentament

b) Els documents esmentats hauran de coincidir obligatòriament amb les dades personals que figuren en la instància presentada i amb les de l'atracció o aparell que se sol·licita, així com també amb les mides que es demanen. Qualsevol canvi no serà admès si no va acompanyat de la documentació que el justifiqui, encara que es tracti de traspassos de titularitat.

c) Les peticions o actuacions que vulnerin alguna d'aquestes normes no seran acceptades sota cap concepte

3.- Normes per a adjudicar els espais aplicables a l'edició de la Fira de Sant Josep 2019:

a) L'àmbit habilitat per a les instal·lacions provisionals serà el que figura en el plànol annex a la proposta (que s'incorpora a l'expedient).

b) Els dies de funcionament seran del 08 al 24 de març, havent de quedar totalment lliure el recinte el dia 25.

c) El nombre màxim d'instal·lacions provisionals del tipus ATRACCIONS (mecàniques i inflables i similars) es limita a **48**.

d) Per a adjudicar els espais s'aplicarà el procediment i criteris següents:

- L'adjudicació de parcel·les per a les atraccions s'efectuarà el dia 25 de febrer de 2019 al vestíbul del Teatre l'Amistat de Mollerussa, a partir de les 09.00 hores.
- L'adjudicació de parcel·les per a les casetes s'efectuarà el dia 26 de febrer de 2019 al vestíbul del Teatre l'Amistat de Mollerussa, a partir de les 09.00 hores.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- La NO ASSISTÈNCIA a l'acte de l'adjudicació implicarà la pèrdua de reserva de l'espai sol·licitat.
 - L'antiguitat del propietari i de cada atracció seran tingudes en compte per escollir el lloc. No obstant, comprovada aquesta antiguitat, es podrà canviar l'atracció sempre que ocupi igual o menys metres que l'anterior i es faci l'oportuna reserva, pel proper any, de l'espai ocupat de menys, abonant el 10% del seu import.
 - Si es donés el cas d'engany o suplantació de personalitat per alterar aquest ordre -degudament comprovat- el responsable perdrà tots els seus drets reconeguts i passarà a ocupar l'última plaça en el llistat de sol·licituds, sense dret a cap reclamació.
 - L'espai ocupat per les taquilles de les atraccions haurà també de declarar-se, fent efectiu el seu import.
 - Les atraccions que per les seves característiques precisen reserva d'espai de vol, hauran de declarar-lo i cotitzar pel total d'espai reservat.
 - No s'admetrà la fórmula "**ampliació de negoci**" per sol·licitar més metres que els anys anteriors.
 - Els firaires que demanin la instal·lació de més d'una atracció hauran de complimentar una instància per cada una d'elles (és a dir, una sol·licitud per cada aparell o caseta).
 - El pagament s'haurà de fer efectiu íntegrament en el moment de l'adjudicació.
- e) Si un cop finalitzada l'adjudicació de parcel·les per a les atraccions i casetes, restessin espais lliures, la Regidoria de Mercats i Fires, podrà adjudicar-los a aquells peticionaris que n'haguessin estat exclosos inicialment, tenint en consideració els criteris següents:
- 1) tindran preferència les atraccions que compleixen els criteris següents:
 - Que les atraccions suposin variació i/o novetat respecte les adjudicades, per tal d'afavorir la varietat i evitar multiplicitat sobre l'oferta.
 - Que es tracti d'un tipus d'atraccions que possibilitin la major rotació dels usuaris.
 - 2) Exclusions
 - Restaran excloses les atraccions en les quals hi concorrin alguna de les peculiaritats següents:
 - Que tinguin unes característiques inapropiades per estimar-se un risc evident en el seu ús.
 - Que el titular no hagi estat sotmès en els darrers dos anys a cap expedient de revocació d'autorització
 - 3) Si s'estima adient, l'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre aquelles sol·licituds que reuneixin els criteris esmentats en els apartats anteriors.
4. Normes de caràcter general
- Cal que siguin respectats rigorosament els espais de separació senyalats pels Tècnics Municipals entre les casetes o les atraccions. La ocupació d'un espai superior al declarat, una vegada comprovat degudament, serà sancionat amb un recàrrec del 10% afegit al preu dels metres ocupats de més, o amb la pèrdua de l'antiguitat pels anys successius, si no es fes efectiu el seu import.
 - El propietari d'una atracció amb antiguitat que no pugui instal·lar-la, per causa sobrevinguda, té dret a la reserva, per a l'any vinent, de l'espai ocupat per aquesta atracció, sense menyscapte de la seva antiguitat, abonant el 10 % de l'import de la superfície que ocupa una vegada



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

muntada. No es podrà demanar una nova reserva, per a la mateixa atracció, fins passats **3 anys**.

- El titular causant d'una mala actuació podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la revocació de l'autorització i amb la pèrdua de l'antiguitat i la exclusió durant dos anys.
- Per motius de seguretat i d'interès públic, l'ajuntament podrà alterar la ubicació de les instal·lacions provisionals.

5) Termini:

S'admetran sol·licituds fins el mateix dia de l'adjudicació. Si un cop finalitzada l'adjudicació de parcel·les per a les atraccions i casetes, restessin espais lliures s'admetran més sol·licituds.

Tota la documentació es presentarà abans del dia **07** del mes de març de cada any. El no compliment d'aquest termini sense causa justificativa, donarà lloc a l'inici d'un expedient que pot comportar la pèrdua del lloc, prèvia audiència per un termini de 10 dies.

6) Tarifes:

Les tarifes que regiran les instal·lacions provisionals del Parc d'atraccions "Fira de Sant Josep 2019", de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent, carn les següents:

- ATRACCIONS O APARELLS: 7,08 euros/m² de terreny ocupat en terra o en vol, quan els aparells així ho requereixin.
- BARS, XURRERIES I SIMILARS: 35,39 euros/metre lineal amb un màxim d'amplada de 2,5 metres, l'excés d'amplada es cobrarà a 2,00 euros/m².
- CASETES DE TIR, TÓMBOLES I SIMILARS: 26,31 euros/ metre lineal amb un màxim d'amplada de 2,5 metres, l'excés d'amplada es cobrarà a 2,00 euros/m².

Segon. Es delega expressament en el titular de la Regidoria responsable de **Mercats i Fires**, el desplegament dels acords adoptats i la oportuna difusió; així mateix, que es trameti còpia de la normativa aprovada i que es procedeixi a convocar els sol·licitants als actes d'adjudicació en els termes esmentats.

22. TARGETA DE RESIDENT ZONA BLAVA 0710GSM

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2019/1342, de data 31-01-2019, el Sr. JOSEP PUIGCORBE TASIÀS sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, al Sr. JOSEP PUIGCORBE TASIAS. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

23. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITATS

Vist l'expedient tramitat per Jaume Rodríguez Farre amb DNI 78090259S per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que l'interessat acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea de **BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: Jaume Rodríguez Farre
DNI: 78090259S
Núm. expedient: 25137-2019-00004-0259S
Modalitat: Titular Conductor
Data de caducitat: Agost 2028

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

24. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

24.1. RELACIÓ CONVENIS PER A APARCAMENTS PÚBLICS DE VEHICLES 3/2018

L'Ajuntament de Mollerussa va signar diferents convenis amb propietaris de solars, en els quals s'estipula com a contraprestació a favor dels obligats tributaris els imports equivalents a l'IBI de naturalesa urbana i a la taxa de clavegueram, que anualment generin els solars objecte del conveni.

Atès que s'ha efectuat el pagament del tercer termini corresponent a l'IBI Urbana i la taxa de clavegueram, exercici 2018.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la relació núm. 3/2018, que s'adjunta com annex, de convenis per a la utilització temporal de solars per a destinar-los a aparcaments públics de vehicles, corresponent al tercer termini del rebut d'IBI Urbana i la taxa de clavegueram, exercici 2018.

Examinada la documentació aportada, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la contraprestació a favor dels propietaris dels solars amb convenis per a la utilització temporal d'aparcaments públics de vehicles, que s'adjunta com annex, dels imports equivalents al tercer termini de l'IBI de naturalesa urbana i taxa de clavegueram, exercici 2018, per un import total de **8.843,85 €**.

Segon.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les dinou hores i trenta minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.