



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les 13:30 h de 20 de febrer de 2019. A la Sala de Plens de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència de:

Regidors Assistents

SIMÓ RIBERA JOSEP

BARGALLO VIDAL DOLORS

CARNICE FARRE ROSALIA

ROURE GREOLES XAVIER

Excusa l'assistència el regidor Sr. Josep Angel Lavin Llano.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. LLICÈNCIES D'OBRES**

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.-** Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.-** Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **6.317,76€**.

**ANNEX I:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Sol·licituds d'obres autoritzades**

Número d'Expedient: 259/2018  
Titular/peticionari: MIR ARTIGUES BALTASAR  
Emplaçament: AV. DE LA PAU 53-55  
ICIO: 3.458,40  
Taxa: 1.729,20  
Placa d'obres: 11,50  
Fiança reposició serveis: 1.729,20  
Fiança de gestió de residus: 308,00

Número d'Expedient: 10/2019  
Titular/peticionari: FINQUES GERMANS NABAU, SL  
Emplaçament: AV. DE LA PAU 53-55  
ICIO: 19,65  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 11/2019  
Titular/peticionari: ANNA DURAN VIDAL  
Emplaçament: PLAÇA JOAN CAPRI, 1  
ICIO: 6,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 26/2019  
Titular/peticionari: BOSCH MIQUEL, TONI  
Emplaçament: C/ ANGEL ROSELL, 5  
ICIO: 485,01  
Taxa: 242,50  
Placa d'obres: 11,50  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 150,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Número d'Expedient: 27/2019  
Titular/peticionari: DALMAU FONTANET, JOAN  
Emplaçament: AV. CATALUNYA, 17  
ICIO: 46,00  
Taxa: 23,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 28/2019  
Titular/peticionari: RIVAS DELGADO, FRANCISCO  
Emplaçament: AV. DE LA FIRA 2 B 3-4  
ICIO: 8,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 30/2019  
Titular/peticionari: TOLSA XIXONS NORBERT  
Emplaçament: AV. DE LA PAU, 33  
ICIO: 150,00  
Taxa: 75,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 34/2019  
Titular/peticionari: FREIXES MELGOSA, SONIA  
Emplaçament: C/ VERGE DE MONTSERRAT, 17  
ICIO: 4,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**3. SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2019/033 PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA SA.**

Examinada la sol·licitud presentada per NEDGIA CATALUNYA, S.A. datada a Lleida el 1 de febrer de 2019, amb registre d'entrada Registre General d'Entrada 2019/00873 de data 4 de febrer de 2019, interessant llicència municipal per a l'execució de la següent obra:

- **Llicència d'Obres nova escomesa al carrer Mossèn Cantons, 81.**
- **PEM: 250,00€**

El tècnic que subscriu informa **FAVORABLEMENT** dita sol·licitud i entén que s'han d'observar per part de la companyia peticionària, les següents condicions:

- 1a. Malgrat que es tracta d'una obra del tipus descrit en l'article 1.2.b) de l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la que s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, i per tan no és d'aplicació el procediment general, si que cal prendre totes les mesures establertes reglamentàriament, i recollir les informacions i adoptar les precaucions necessàries per tal de no afectar les xarxes de serveis soterrats.
- 2a. S'efectuaran prospeccions per la localització dels serveis. Previ a l'execució de la rasa, es determinarà amb els Serveis Tècnics Municipals la situació de la canalització en vorera.
- 3a. La profunditat de la rasa serà com a mínim d' 1 metre i mai se situarà damunt d'un altre servei existent.
- 4a. Tant la vorera com la calçada i tots aquells serveis que puguin resultar afectats per les obres, aigua potable, clavegueram, escomeses d'aigua, connexions de claveguera etc, s'hauran de refer i quedaran en perfectes condicions d'ús al finalitzar les obres.
- 5a. El reblert de rases es farà amb tot-ú que es compactarà amb tongades de 20 cm fins al 95 % del P.M.  
En rases en calçada, el formigó serà HM-25 N/mm2 de 20cm gruix i en voreres 15cm gruix.
- 6a. El termini per a iniciar les obres és de **5 mesos** i per finalitzar-les és de **6 mesos**. El còmput d'aquests terminis es produeix des de la data en que tingui lloc la notificació a l'interessat de l'acte administratiu, en aquest cas, la concessió de la llicència d'obres. Les obres no es podran iniciar fins que no es disposi de tot el material necessari per a la seva execució.
- 7a. Les llicències **caducaran** i quedaran sense efecte, sense dret a indemnització, quan les obres no s'haguessin iniciat o acabat en els terminis fixats en la llicència o, en el seu cas, en la pròrroga atorgada, prèvia resolució dictada a l'efecte.
- 8a. En cas d'ocupació de via pública caldrà sol·licitar a l'ajuntament la corresponent llicència específica.
- 9a. **No es podran iniciar les obres fins que es comuniqui als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament el dia exacte d'inici de les mateixes.**
- 10a. Un cop la instal·lació estigui finalitzada, es realitzarà una acta de comprovació abans de cobrir la rasa. Així també , un cop col·locat el panot



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

juntament amb la direcció de d'obra i un tècnic representant de l'Ajuntament, es realitzarà una segona acta de comprovació.

Pressupost de l'obra:	250,00 €
Impost 2%	5,00 €
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00 €

Examinada la sol·licitud i l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.-** Concedir a NEDGIA CATALUNYA SA la llicència municipal d'obres 2019/33, conforme l'expedient relacionat. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les especificades singularment.

**Segon.-** Aprovar la liquidació dels impostos i taxes de següents:

Pressupost de l'obra:	250,00 €
Impost 2%	5,00 €
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00 €

**Tercer.-** Comunicar el present acord a l'interessat als efectes oportuns.

**4. DECLARACIÓ D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FÚTBOL MUNICIPAL.**

Exposició de fets:

I. La Junta de Govern local, en sessió de data 25 de setembre de 2014 va autoritzar l'expedient de contractació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL. EXP. 2014/02, mitjançant la tramitació ordinària i el procediment obert.

II. La Junta de Govern local, en la sessió de data 20 de novembre de 2014, va adjudicar el contracte a favor de HIDALGO E HIJO, SCP. El contracte es va formalitzar en document administratiu en la data 15 de desembre de 2014.

III. En la data 15 d'octubre de 2015, la Junta de Govern local va autoritzar la cessió del contracte a favor de la Sra. Francisca Martínez Díaz, la qual fou formalitzada en escriptura pública en la data 03 de novembre de 2015.

2. Fonaments de dret:

I. La clàusula 3 del Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques que han de regir l'expedient de contractació de la concessió administrativa, estableix que el termini de la concessió en **QUATRE anys**, iniciant-se el dia **01.01.2015** i finalitzant el dia **01.01.2019**, **sense possibilitat de pròrroga.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

---

II. La clàusula 13 del Plec estableix que l'extinció de la concessió es produirà per alguna de les següents causes: Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat. La clàusula 14.1 del Plec estableix que sis mesos abans de finalitzar el contracte, l'Ajuntament ha de fer una inspecció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si s'escau, es consideri que s'han de fer. L'apartat 2on de la clàusula estableix que l'extinció normal pel transcurs del temps suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix la legislació vigent.

III. La clàusula 5.1 del Plec estableix que l'Ajuntament només facilitarà a l'adjudicatari l'espai i les instal·lacions destinades a bar que es troben ubicades al camp de futbol municipal, i l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament i utilitatge que destini a l'explotació del Bar. La clàusula 5.2. estableix que l'equipament i utilitatge per a l'explotació de l'activitat NO REVERTIRAN al Municipi a l'acabament de la concessió. L'adjudicatari haurà de realitzar un inventari del material i utilitatge de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** DECLARAR extingit amb efectes del dia **01 de gener de 2019**, el **CONTRACTE DE CONCESSION ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL. EXP. 2014/02**, autoritzada la seva cessió a favor de la **Sra. Francisca Martínez Díaz**, per acord de la Junta de govern de data **15 d'octubre de 2015**.

**Segon.** Procedir a la REVERSIÓ de les instal·lacions, els equipaments i els béns afectats al contracte concedit, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i funcionament, i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen, la qual no es farà efectiva fins que es produeixi la nova adjudicació del contracte. La reversió queda condicionada a la verificació de que els béns i elements afectats, es troben en les condicions adequades per la qual cosa es designarà un interventor tècnic a l'empresa contractista el qual procedirà, en el termini d'un mes anterior a l'extinció del contracte, a vigilar la seva conservació i a informar a l'Ajuntament sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-los en les condicions previstes. Així mateix, procedir al RETORN de l'equipament i utilitatge aportat per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis.

**Tercer.** Procedir a la DEVOLUCIÓ de la fiança definitiva dipositada a la Tresoreria de la Corporació mitjançant l'aval bancari detallat a continuació, que haurà de tenir lloc a l'acabament de la gestió efectiva del servei, prèvia verificació per l'Ajuntament de que els béns i elements afectats es troben en bon estat:

- Fiança en metàl·lic per import de 2.963,44 €.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Quart.** Procedir a la LIQUIDACIÓ de les relacions econòmiques derivades de l'execució del contracte en els termes que estableixi la Intervenció de Fons, a l'acabament de la prestació efectiva de la gestió del servei.

**Cinquè.** COMMINAR al concessionari per a què presti el servei amb posterioritat a la data d'extinció del contracte, fins que en nou adjudicatari es faci càrrec de la gestió a l'empara de l'interès públic de la continuïtat de la prestació del servei públic. Durant aquest termini de pròrroga, el contracte es regeix per les mateixes normes que estableixen el Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques que regeixen el contracte.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Mollerussa, essent l'única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

**Sisè.** Notificar aquest acord al concessionari en temps i forma i als Serveis municipals competents als efectes legals oportuns.

**5. APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT TÈCNIC DE MILLORA DE L'ENTORN URBÀ DE L'AVINGUDA DEL CANAL- CARRER MOLÍ DE MOLLERUSSA.**

Vist el document tècnic que té per objecte la renovació i millora d'una vorera i la calçada lateral a l'avinguda del Canal, en el tram situat entre els carrers Molí i Canigó sentit oest, amb la finalitat de millorar el paviment de vianants i vehicles atès que el mateix presenta un deteriorament importat. El document tècnic ha estat redactat pels Serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en funcions de tècnics municipals, per encàrrec de l'Ajuntament amb un pressupost d'execució per a contracta que ascendeix a la quantia de 55.863,86 euros IVA inclòs.

Atès allò establert a l'article 12 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i l'art. 232.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'obra d'inversió té la consideració d'obra local ordinària de reforma per la qual cosa el projecte tècnic ha de contenir, en tot cas, els documents que assenyalen l'art. 233.1 de la LCSP, sense perjudici d'allò que estableix l'apartat 2on del mateix, i si s'escau, també la documentació addicional que assenyalen l'art. 25 del ROAS.

El procediment per a l'aprovació del projecte d'obra ordinària es tramita d'acord amb allò que preveu l'article 37 del ROAS, de tal forma que es requereix un acord d'aprovació inicial per l'òrgan competent, l'obertura d'un període d'informació pública durant el termini mínim de 30 dies mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i un acord d'aprovació definitiva del mateix que també s'haurà de publicar al BOP i tauler d'anuncis municipal. Simultàniament, segons allò establert a l'article 37.2 del ROAS, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment el DOCUMENT TÈCNIC DE MILLORA DE L'ENTORN URBÀ DE L'AVINGUDA DEL CANAL - CARRER MOLÍ DE MOLLERUSSA, redactat pels Serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en funcions de tècnics municipals, per encàrrec de l'Ajuntament de Mollerussa amb un pressupost d'execució per contracta per import de 55.863,86 euros IVA inclòs.

**Segon.** Sotmetre l'expedient aprovat inicialment a la preceptiva informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant Edictes que s'inseriran al BOP de Lleida, al Tauler Municipal durant el qual podran els interessats consultar-lo i formular les reclamacions, suggerències i al·legacions que es tinguin per convenients.

**Tercer.** Transcorregut el termini previst i en el supòsit que no es formuli cap reclamació, suggerència, ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense necessitar d'ulterior resolució per part de la Junta de Govern local.

**6. RELACIÓ DE CONVENIS UTILITZACIÓ DE LOCALS PER A DESTINAR-LOS A ESPAIS D'EXPOSICIÓ TEMPORAL 1/2018.**

L'Ajuntament de Mollerussa va signar diferents convenis amb propietaris de locals, en els quals s'estipula com a contraprestació a favor dels obligats tributaris, com a màxim, l'import equivalent al 50 % dels tributs per IBI de naturalesa urbana, taxa de clavegueram i taxa d'escombraries, que anualment generin els locals objecte del conveni, així com el consum de llum, segons el model de "conveni marc per a la utilització de locals per a destinar-los a espais d'exposicions temporals" aprovats per la Junta de Govern en sessions de data 19-06-14 i 29-12-15.

Atès que s'ha efectuat el pagament dels tributs corresponent a l'exercici 2018.

Vista la relació núm. 1/2018, que s'adjunta com annex, de convenis per a la utilització de locals per a destinar-los a espais d'exposició temporal, corresponent al pagament dels tributs de l'exercici 2018.

Examinada la documentació aportada, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar la contraprestació a favor dels propietaris dels locals amb convenis per a la utilització per a destinar-los a espais d'exposició temporal, que s'adjunta com annex, dels imports equivalents a la part corresponent dels tributs i consum de llum de l'exercici 2018, per un import total de **2.422,66 €**.

**Segon.-** Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

**7. SOL·LICITUD RICARDO ARTURO CORDON BOU, L·LICÈNCIA MUNICIPAL DE GUAL PERMANENT.**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de les Regidories de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i amb els vots favorables de la resta dels assistents, **ACORDA:**

**Primer.** Concedir a **RICARDO ARTURO CORDON BOU** previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), **llicència municipal de qual permanent**, subjectant-se a les condicions següents:

- Número de placa de qual permanent: **1424**
- Ubicació: C/ Sant Antoni, 1, bxs. 1
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

**Segon.** Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'advertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritirà quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

**Tercer.** De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.

**8. SOL·LICITUD ALBADA, ASSOCIACIÓ DE DONES DEL PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES I LA SALA DE BALL DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 8 DE MARÇ DE 2019**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Teresa Grañó, en representació de l'Albada, Associació de Dones del Pla d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar la sala d'actes i la sala de ball del Teatre l'Amistat el dia 8 de març, durant tota la tarda, per realitzar-hi la celebració del Dia Internacional de les Dones.

També demana una taula a l'escenari, faristol i micròfons a la sala d'actes i taules a la sala de ball.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Albada, Associació de Dones del Pla d'Urgell, la utilització de la sala d'actes i la sala de ball del Teatre l'Amistat el dia 8 de març, durant tota la tarda, per realitzar-hi la celebració del Dia Internacional de les Dones.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

S'acorda facilitar-los una taula a l'escenari, faristol i micròfons a la sala d'actes i taules a la sala de ball.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnica o fer flama viva a l'interior.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Deixar lliure les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Respectar l'aforament total teatre L'Amistat 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta. Sala ball 200 persones.
- En cas d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**9. SOL·LICITUD FIRA MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR INSTAL·LACIONS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LA FIRA DE SANT JOSEP DE L'ANY 2019**

Vistes les sol·licituds presentades pel Sr. Poldo Segarra González, Director de la Fira de Mollerussa, en què demana autorització per a la utilització de les instal·lacions i serveis municipals, amb motiu de la **147<sup>a</sup> edició de la FIRA DE SANT JOSEP**.

Considerant la procedència, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, ACORDA:

**Primer.** Autoritzar al Patronat Municipal de Fires de Mollerussa, la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals, per a les finalitats que s'hi indica:

**RECINTE PISCINES I PARC,** per ubicar-hi els expositors d'automoció, des del dia 4 al dia 25 de març de 2019..

**SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL,** per realitzar-hi diferents jornades des del dia 15 al 19 de març de 2019.

**SALA D'ACTES (GRAN), SALA DE BALL I VESTÍBUL DEL TEATRE L'AMISTAT,** per realitzar-hi diferents jornades el dia 18 i 19 de març de 2019.

**SALA 2 I SALA 5 DEL TEATRE L'AMISTAT,** per realitzar-hi una jornada tècnica el dia 18 de març de 2019.

**TALLS DE CARRER,** per realitzar els accessos al recinte firal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnica o fer flama viva a l'interior.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Deixar lliure les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Respectar l'aforament total teatre l'Amistat 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta. Sala ball 200 persones.
- En cas d'emergència trucar al 112.
- Pel que fa a les Piscines Municipals, s'haurà de vetllar perquè els expositors no col·loquin vehicles a les platges de les piscines.

**Tercer.** Concedir autorització per tallar els accessos que s'indiquen en el plànol que s'adjunta a la sol·licitud, durant els dies del 16 al 19 de març de 2018.

**Quart.** Notificar els presents acords al Director de la Fira de Mollerussa, i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns

**10. SOL·LICITUD COL·LECTIVITAT DE REGANTS NÚM. 13 DELS CANALS D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA 2 DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 11 DE MARÇ DE 2019**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Laia Vall, en representació de la Col·lectivitat de Regants núm. 13 dels Canals d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar la sala 2 del Teatre l'Amistat el dia 11 de març, a partir de les 19.00h, per realitzar-hi una reunió informativa.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

La Junta de Govern, per unanimitat dels presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la Col·lectivitat de Regants núm. 13 dels Canals d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar la sala 2 del Teatre l'Amistat el dia 11 de març, a partir de les 19.00h, per realitzar-hi una reunió informativa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnica o fer flama viva a l'interior.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Deixar lliure les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**11. SOL·LICITUD TALLERS A. MIQUEL S.L., EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER PENJAR PANCARTES.**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per l'empresa Tallers Antoni Miquel S.L., en què demana penjar unes pancartes publicitàries durant el mes anterior a la Fira de Sant Josep, relatives a la celebració del 22è Concurs de conductors de carretons elevadors dins el marc de l'esmentada fira.

Examinada la sol·licitud, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar l'empresa Tallers Antoni Miquel S.L., en què demana penjar unes pancartes publicitàries durant el mes anterior a la Fira de Sant Josep, relatives a la celebració del 22è Concurs de conductors de carretons elevadors dins el marc de l'esmentada fira.

Els llocs concrets d'ubicació de les pancartes seran al C/Ferrer i Busquets (davant Granja Castelló i davant Església Parroquial) i davant de Prefabricats Pujol.

**Segon.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**12. SOL·LICITUD ESCOLA LES ARRELS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL EL DIA 28 DE FEBRER DE 2019**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Núria Calvís, en representació de l'Escola Les Arrels, en què demana autorització per utilitzar la sala d'actes del Centre Cultural el dia 28 de febrer, de les 18.30 h fins a les 21.00h, per realitzar-hi una xerrada.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Escola les Arrels la utilització de la sala d'actes del Centre Cultural el dia 28 de febrer, a partir de les 9 del matí, de les 18.30 h fins a les 21.00h, per realitzar-hi una xerrada.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Respectar l'aforament total.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**13. SOL·LICITUD CLUB BÀSQUET MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR ELS PAVELLÓ POLIESPORTIU "19 DE MARÇ" EL DIA 24 DE FEBRER DE 2019.**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Pere Codina, en representació del Club Bàsquet Mollerussa junt amb la FCB, en què demana autorització per utilitzar el Pavelló Poliesportiu "19 de Març" el dia 24 de febrer, de les 08.30h fins a les 14.30h, per realitzar-hi la trobada de PDP de la demarcació de Lleida.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Club Bàsquet Mollerussa junt amb la FCB, la utilització del Pavelló Poliesportiu "19 de Març" el dia 24 de febrer, de les 08.30h fins a les



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

14.30h, per realitzar-hi la trobada de PDP de la demarcació de Lleida.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar i fer foc en tot el recinte.
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- Respectar aforament total.
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**14. SOL·LICITUD CENTRE RECURSOS PEDAGÒGICS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 5 DE MARÇ DE 2019**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Cèlia Torres, en representació del Centre de Recursos Pedagògics, en què demana autorització per utilitzar la sala Teatre de l'Amistat el dia 5 de març, de les 08.00h fins a les 14.00h, per realitzar l'activitat "Audicions EMMM" adreçada a l'alumnat de 1r curs de Cicle Inicial de les Escoles del Pla d'Urgell.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 17.02.2019 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat aquesta Alcaldia, en desplegament de les facultats legalment conferides, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Centre de Recursos Pedagògics, la utilització de la sala Teatre de l'Amistat el dia 5 de març, de les 08.00h fins a les 14.00h, per realitzar l'activitat "Audicions EMMM" adreçada a l'alumnat de 1r curs de Cicle Inicial de les Escoles del Pla d'Urgell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar l'aforament total de 680 persones (551 cadires i 129 resta), segons el que s'estableix a 7.3.4.3. de la memòria tècnica de protecció contra incendis.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- En cas de d'emergència trucar al 112.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels treballadors del Teatre l'Amistat.
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes d'emergència.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**15. SOL·LICITUD CENTRE RECURSOS PEDAGÒGICS, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 7 DE MARÇ DE 2019.**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Cèlia Torres, en representació del Centre de Recursos Pedagògics, en què demana autorització per utilitzar la sala Teatre de l'Amistat el dia 7 de març, de les 09.00h fins a les 14.00h, per realitzar l'activitat "Quarts de final de Lectura en veu alta" adreçat a l'alumans de CM, CS i Aula d'Acollida de la comarca.

També demana disposar d' una taula pel jurat amb 3 micròfons de sobretaula, 1 portàtil, un canó de projecció, un micròfon de peu per l'alumnat i un micròfon inalàmbric per al presentador.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 17.02.2019 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

coorganitzador d'aquesta activitat aquesta Alcaldia, en desplegament de les facultats legalment conferides, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Centre de Recursos Pedagògics, la utilització de la sala Teatre de l'Amistat el dia 7 de març, de les 09.00h fins a les 14.00h, per realitzar l'activitat "Quarts de final de Lectura en veu alta" adreçat a l'alumans de CM, CS i Aula d'Acollida de la comarca.

S'acorda facilitar-los una taula pel jurat amb 3 micròfons de sobretaula, 1 portàtil, un canó de projecció, un micròfon de peu per l'alumnat i un micròfon inalàmbric per al presentador.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar l'aforament total de 680 persones (551 cadires i 129 resta), segons el que s'estableix a 7.3.4.3. de la memòria tècnica de protecció contra incendis.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- En cas de d'emergència trucar al 112.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels treballadors del Teatre l'Amistat.
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes d'emergència.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**16. REALITZACIÓ ACTIVITAT CARNESTOLTES CASAL 2019.**

Atès que la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, promou diverses activitats per afavorir l'envelliment actiu de la ciutadania. A aquests efectes, una de les accions que es proposa dur a terme és la realització d'un **ball de Carnestoltes** el proper dijous **dia 7 de març 2019** per a fomentar la convivència d'una manera dinàmica i participativa entre els/les usuaris/es del Casal, per proporcionar-los un l'envelliment actiu i dinàmic mitjançant el ball i potenciant la relació entre les persones participants.

A continuació es detallen les condicions de l'activitat:

**Lloc de realització de l'activitat:** Sala de Ball de l'Amistat

**Horari:** de les 17.00h a les 19.00h

**Dia:** 7 de març de 2019



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Període compra de tiquet activitat i lloc :** del dilluns dia 25 febrer al dimarts dia 5 de març al Casal municipal per a la Gent Gran.

**Preu activitat:** 2,00€ per persona ( per pagar despesa músic i berenar)

**Nombre màxim de persones participants:** 150 persones.

**Espectacle a càrrec de:** Only Anthony amb un pressupost de 143.99 euros per a la sessió.

**Berenar a càrrec** de Pastisseria Sant Isidori amb un pressupost de : Coca + xocolata 181.50 €

**Preu total activitat:** 325,49€

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, en desplegament de les facultats atribuïdes al Decret 325/2015, de 15 de juny, i per unanimitat dels seus membres, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la realització de l'activitat descrita amb anterioritat en els termes exposats en els antecedents.

**Segon.** Autoritzar el preu que els usuaris del Casal hauran d'abonar per a poder participar en el ball de Carnaval del dia 7 de març a la Sala de Ball de l'Amistat, amb un import pel tiquet per persona de (2,00€)

**Tercer:** Donar trasllat d'aquest acord a les regidories pertinents.

**17. RENOVACIÓ ADAPTACIÓ HORARI LABORAL SRA. CALVÍS SOLÉ, ANNA.**

A la vista de la sol·licitud presentada per la Sra. Calvís Solé, Anna, integrant de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, amb núm. de registre 2019/1126, en què demana la renovació de l'adaptació de l'horari laboral per necessitats de conciliació de la vida laboral i familiar.

Atès que per acord de la Junta de Govern de data 11 d'octubre de 2017 es va aprovar l'adaptació de l'horari laboral de la Sra. Calvís Solé, Anna per una vigència d'un any.

Atesa la normativa aplicable al respecte:

- Acord-Conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa. Art. 5è.
- Resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria de l'Estat d'Administracions públiques, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics (art. 2.4 i art. 8)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 299

Davant l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Renovar l'adaptació de l'horari laboral a la Sra. Calvís Solé, Anna d'acord amb les necessitats de conciliació de la vida laboral i familiar.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** La jornada laboral podrà establir-se, en determinats moments de l'any, entre les 8h i les 9.30h per a l'entrada i entre les 15.30 i les 17.00h per a la sortida.

**Tercer.** L'acord tindrà una vigència d'un any, a partir de l'aprovació per la Junta de Govern Local, sens perjudici que pugui ser renovat prèvia sol·licitud.

**Quart.** Comunicar l'acord a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i lliurar testimoni a les regidories corresponents, a l'àrea econòmica i de personal perquè en tinguin constància.

**18. SOL-LICITUD REDUCCIÓ DE JORNADA SRA. PEREZ RUIZ, MONTSE.**

D'acord amb la sol·licitud presentada per la Sra. Ruiz Pérez, Montse en què demana la reducció d'un 26,7% de la jornada de treball amb la percepció de la part proporcional de les retribucions (73,3%) per tenir cura d'un fill o filla menor de 12 anys en base a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques.

D'acord amb el que determina la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 94)
- Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'import sobre les estades en establiments turístics (DOGC núm. 6094, de 23 de març)
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures relatives a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP)
- Acord-Conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Referència doctrinal González Perez, J i González Navarro, F

Atenent la normativa al respecte, la Junta de Govern **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a la Sra. Ruiz Pérez, Montse que figura a l'annex de personal laboral indefinit d'aquest Ajuntament, que redueixi la jornada laboral en un 26,7% per tenir cura d'un fill/filla menor de dotze anys amb dret a percebre el 73,3% de la retribució.

**Segon.** Les condicions d'aquesta autorització són les següents:

- Reducció d'un 26,7% de l'horari laboral setmanal amb el 73,3% de la retribució.
- Horari: queda determinat en funció de les necessitats del servei.
- Inicia: Des del dia 23/02/2019, data en què l'infant fa 6 anys.
- Durada: Fins que el/la menor faci 12 anys o quan la persona interessada vulgui renunciar a aquest dret.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Advertir a la persona sol·licitant que la renúncia a aquest dret implicarà l'abandonament definitiu de la pretensió, que es concreta en la reducció de la jornada i ja no podrà exercir-se de nou.

Altres condicions:

- La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del fill/a menor de dotze anys.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat.

**Tercer.** L'acord es comunicarà a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i es lliurarà testimoni al departament corresponent, a Règim Intern, a Recursos Humans. Igualment, se'n donarà trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

**19. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 3/2019.**

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **260.077,58€.**

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar la relació de factures número 3/2019, per import global de **260.077,58 €.**

**Segon.-** Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

**20. RELACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS 2/2019.**

Vista la relació núm. 2/2019 d'ajornaments i fraccionaments, que inclou 3 expedients i que importa la quantitat de 3.167,45 €.

Atès allò previst als articles 65 i 82 de la Llei General Tributària i als articles 44 i següents del Reglament General de Recaptació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès que els esmentats expedients han estat objecte de tramitació conforme allò que s'estableix a l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, vigent.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la concessió d'ajornament i fraccionament dels conceptes tributaris que figuren en els expedients inclosos en la relació número 2/2019, així com la determinació del nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates de venciments, que consten en cada un dels expedients aprovats.

**Segon.-** Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada un dels obligats tributaris beneficiaris dels ajornaments i fraccionaments inclosos en la relació indicada anteriorment, amb determinació individualitzada de la referència a l'objecte tributari de què es tracta, nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates dels venciments, i amb oferiment dels recursos legals adients.

**Tercer.-** Donar trasllat al servei econòmic de la Corporació als efectes oportuns.

**21. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-5-2019.**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2019/1769, de data 06-02-2019, la Sra. Blanca Fustero Vidal sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment. Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA**:

**Primer.** APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la Sra Blanca Fustero Vidal. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**22. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-5-2019.**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2019/1769, de data 06-02-2019, la Sra. Blanca Fustero Vidal sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment. Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la Sra. Blanca Fustero Vidal. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**23. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.**

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resolt **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

**23.1.- CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ACTIVITATS COMERCIALS, DE SERVEIS, DE RESTAURACIÓ I D'ALLOTJAMENT DE MOLLERUSSA AFECTADES PER OBRES PÚBLIQUES MUNICIPALS.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

---

Per acord plenari de data 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals. Aquest acord fou objecte de publicació al BOP de Lleida número 3, del dia 4 de gener de 2019.

L'objecte d'aquestes bases és definir el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva de les subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals per tal de reduir-ne l'impacte negatiu i què hagin tingut una durada superior a un mes.

Atès que la Disposició transitòria primera de les bases, estableix que les convocatòries públiques per a la concessió dels ajuts es realitzaran per acord de Junta de Govern Local, aquesta, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents  
**ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la convocatòria de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals executades durant l'any 2018 i que el termini d'execució ha estat superior a un mes.

Aquestes obres es relacionen en l'annex 1 d'aquesta convocatòria, al qual es pot accedir a través del web municipal. En aquest annex s'especifica la durada de les obres i s'identifica la zona afectada de cadascuna d'elles. Essent les activitats incloses en cada zona les que podran concórrer en aquesta convocatòria.

Tot de conformitat amb les Bases reguladores que han estat aprovades definitivament i publicades al BOP de Lleida número 35, del dia 19 de febrer de 2019.

**Segon.** La dotació de la subvenció a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals per aquesta convocatòria, és de 30.000 euros. Existint crèdit adequat en l'aplicació pressupostària 14.4314.4790000 del Pressupost vigent.

**Tercer.** Aquestes subvencions van dirigides a persones físiques i a persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzin la seva activitat econòmica en establiments comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament situats dins de l'àrea afectada per l'obra pública realitzada a la ciutat de Mollerussa i siguin autònomes, petites empreses o microempreses. Tal i com preveu l'article 2 de les bases reguladores.

**Quart.** Els conceptes i la quantia de les subvencions, tal i com preveu l'article 5 de les bases reguladores són els següents:

1. Lloguer del local comercial.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

2. Realització de cursos de formació comercial, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: S'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció al mateix.
3. Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, tals com els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).
4. Serveis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.
5. Despeses generades per la implantació o la prestació de serveis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.
6. Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i smartphones, Internet, blogs y xarxes socials o altres suports.
7. Quotes d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat comercial.
8. Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

Es subvencionaran les despeses justificades per les persones beneficiàries tenint en compte els límits següents i d'acord amb l'article 6 de les bases:

1. La quantia de la subvenció no podrà superar l'import total de la quota tributària que el subjecte beneficiari de la subvenció hagi satisfet a la hisenda municipal en concepte d'impostos i taxes municipals, vinculats exclusivament a l'activitat econòmica objecte de la subvenció i proporcional a la durada de les obres expressada en coeficient anyal, d'acord amb la següent fórmula:

$$S = QT * CDOA$$

On:

- S: Subvenció
- QT: Quota tributària
- CDOA: Coeficient durada de les obres anyals, on 1 equival a una durada de 12 mesos.

2. En cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui compleixin els requisits per a accedir a les subvencions sigui superior a l'import objecte de la convocatòria, aquest import es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció a la subvenció inicialment determinada resultant del paràgraf anterior (S).

L'obtenció de subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament d'aquesta, tal i com recull l'article 7 de les bases reguladores. Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi el cost de l'activitat subvencionable, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els requisits generals per poder accedir a aquesta subvenció són els que consten a les bases reguladores d'aquesta convocatòria.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Cinquè.** El termini de presentació de sol·licituds s'estableix en dos mesos, que s'iniciarà a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial preceptiu.

Les sol·licituds, d'acord amb l'article 8 de les bases reguladores, s'hauran de sol·licitar per escrit en el model normalitzat que es pot obtenir a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Mollerussa o per mitjans electrònics a través de la seu electrònica del web municipal.

**Sisè.** De conformitat amb l'article 13 i 14 de les bases reguladores com a òrgan instructor dels expedients es nomena a la persona titular de la Regidoria d'urbanisme i contractació i com a òrgan resolutori sobre les sol·licituds a la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Mollerussa. El termini màxim per dictar la resolució inicial de concessió de la subvenció és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Per a la distribució dels ajuts es tindrà en compte els criteris previstos a l'article 6 que regula la quantia de la subvenció i que són la durada de les obres i la quota tributària que l'objecte beneficiari de la subvenció hagi satisfet a la hisenda municipal en concepte d'impostos i taxes municipals, tal i com preveu l'article 11 de les bases.

**Setè.** Publicar l'aprovació de la convocatòria al BOP de Lleida, al tauler municipal, e-tauler de la seu electrònica del web d'aquest Ajuntament, i a la BDNS.

**ANNEX 1.** <https://www.mollerussa.cat/>

**23.2.- SERVEIS EXTRAORDINARIS PERSONAL (01.01.2019 a 31.01.2019)**

Atesa la relació dels serveis extraordinaris del personal que seguidament s'indica, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-01-2019 a 31-01-2019.

Examinades les propostes de les distintes Regidories; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar la relació de serveis extraordinaris i imports de les gratificacions, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-01-2019 a 31-01-2019, i que corresponen al personal següent:

**ÀREA: SEGURETAT CIUTADANA.**

**Cognoms i nom**

			<b>Import</b>
VERA	SANAHUJA	CARME	498,24 €
GARDEÑES	DALFO	AURORA	0,00 €
PUIG	FONTANET	DOLORS	192,68 €
			<b>690,92 €</b>

**ÀREA: BENESTAR SOCIAL, CIUTADANIA i INFÀNCIA.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Cognoms i nom**

FELIP GRAU MONTSERRAT  
VILALTA TUTUSAUS M.ANTONIA

**Import**

381,36 €

156,00 €

**Total 537,36 €**

**ÀREA: ENSENYAMENT.**

**Cognoms i nom**

HORTIGÜELA MORENO MIQUEL  
MESTRE LOPEZ JORDI  
PRIETO LUCAS GABRIEL  
SOLE SIMO NURIA  
CUBIRO BALSELLS JORDI  
TERRADELLAS VIVES LAURA  
PEREZ SULLA MARINA  
GRAUS AGUDO RAMON

**Import**

445,80 €

156,03 €

59,44 €

89,16 €

141,17 €

59,44 €

193,06 €

159,84 €

**Total 1.303,94 €**

**ÀREA: ATENCIÓ EXTERNA I SERVEIS MUNICIPALS**

**Cognoms i nom**

NABAU MATA JORDI  
OLIVEROS VILLORBINA FRANCISCO  
PIÑERO FERNANDEZ J.ANTONIO  
MILLAT PEDRA JACINT

**Import**

363,01 €

464,08 €

81,72 €

167,34 €

**1.076,15 €**

**ÀREA: ESPORTS.**

**Cognoms i nom**

GONZALEZ PEREZ JOSE ANTONIO  
BONET GOMEZ ESTHER  
FERNANDEZ ALAMINOS ANGELS  
ROCA PONS ADRIA  
MASIP GOMEZ ROGER  
PALENCIA FABREGAT ADRIA  
NABAU PUIG GERARD

**Import**

157,44 €

191,10 €

116,80 €

191,10 €

242,06 €

89,18 €

27,58 €

**Total 1.015,26 €**

**Segon.-** Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del vigent pressupost ordinari, conforme s'indica en els informes obrants en els respectius expedients.

**Tercer.-** Notificar els presents acords a Intervenció i Dipositaria, així com als interessats, als efectes oportuns.

**23.3.- COMPLEMENTS I SERVEIS EXTRAORDINARIS POLICIA LOCAL (01-01-2019 a 31-01-2019)**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atesa la relació dels complements i serveis extraordinaris del personal que seguidament s'indica, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-01-2018 a 31-01-2019.

Examinada la proposta de la Regidoria responsable de l'àrea de Seguretat Ciutadana; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar la relació de complements específics per nocturnitat i serveis extraordinaris, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-01-2019 a 31-11-2019, i que corresponen al personal següent:

<b>Cognoms i nom</b>			<b>Import</b>
BERGA	MIRANDA	NURIA	61,62 €
CALERO	ESTADELLA	BRUNO	84,68 €
CARRASCAL	CARRETERO	CARLOS F.	678,96 €
FEIXAS	PERERA	MARC	166,13 €
FIGUEREDO	PARISÉ	RENÉ	119,90 €
GARCIA	MORENO	MIRIAM	234,26 €
LEIVA	OLLER	ABRAHAM	336,64 €
MARTINEZ	SANCHEZ	JUAN	79,28 €
MEGIAS	VARGAS	JOSE JAVIER	272,70 €
MENDOZA	GONZALEZ	VICTOR A.	0,00 €
OLLERO	LIMAS	ELOY	154,14 €
PEIRON	MAZAS	JORGE FELIX	332,16 €
PERARNAU	CAPDEVILA	CARLES	470,63 €
PEREZ	CEBRIAN	JUAN JOSE	98,02 €
PUIG	MARTINEZ	ISABEL	332,16 €
RIVAS	DELGADO	FRANCISCO	0,00 €
SOBREVALS	VALLS	JAUME	587,09 €
TUXANS	MARIN	SALVADOR	228,36 €
<b>Total</b>			<b>4.236,73 €</b>

**Segon.-** Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del vigent pressupost ordinari, conforme s'indica en els informes obrans en els respectius expedients.

**Tercer.-** Notificar els presents acords a Intervenció i Dipositaria, així com als interessats, als efectes oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i trenta minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.