



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i quaranta minuts del dia 18 de juliol de 2019. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Pere Garrofé Cirés, Sra. Anna Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolores Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM 4 "REURBANITZACIÓ AV. CATALUNYA. PLA BARRIS. AMB MEMÒRIA".**

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: "**Reurbanització Av. Catalunya. Pla Barris. Am3 Memòria**".

Núm. Certificació: **Núm. 4**

Import: **38.032,40€**

Exercici econòmic: **2019**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu la directora de l'obra Sra. Mercè Cullerè amb el conforme del adjudicatari, **ROMÀ INFRASTRUCTURES I SERVEIS SAU**.

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

**3. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS ARTÍSTICS. JULIOL-FEST MOLLERUSSA 2019.**

L'objecte de la present contractació és la prestació dels serveis artístics del grup musical The Abbey Road representat per Subirós, Representacions artístiques, SL per a l'actuació musical/concert a la JULLIOL-FEST MOLLERUSSA 2019, que tindrà lloc el dia 26 de juliol.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que li correspon el codi CPV 92312120-8 establert al Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007. D'acord amb allò establert a l'art. 25.1 a) apartat 1er de la LCSP, el contracte té caràcter privat per la qual cosa la seva



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

preparació i adjudicació està sotmesa al règim jurídic establert a la LCSP, conforme estableix el seu art. 26.2.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin. Conforme allò establert a l'art. 168 a) 2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte a un empresari determinat és possible en el cas de que aquest tingui per objecte la representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons. De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública.

Vista la proposta de prestació del servei per part de Subirós, Representacions artístiques, SL amb el CIF: B-254003437 en la representació del grup musical The Abbey Road el qual disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria competent, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR que té per objecte la prestació dels **SERVEIS ARTÍSTICS DEL GRUP MUSICAL THE ABBEY ROAD (Tribut The Beatles)**, a la **JULIOL-FEST MOLLERUSSA 2019** que tindrà lloc el dia 26 de juliol. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent.**

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **Subirós, Representacions artístiques, SL** amb el **CIF: B-254003437** en la representació artística del grup musical The Abbey Road, en els termes que es descriuen seguidament:

- La retribució del contracte: **7.018,00 € (IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- La durada de la prestació:

La durada de la prestació del servei coincidirà amb la durada de l'activitat organitzada de la Juliol-Fest que tindrà lloc el dia 26 de juliol de 2019.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

**Quart.** Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIÓ D'UN LOT DE TAULETES I FUNDES.**

L'objecte de la present contractació és l'adquisició d'un lot de tauletes digitals amb funda, destinades als regidors de la nova corporació, per tal de possibilitar l'accés als documents que formen part dels expedients electrònics a fi i efecte de desenvolupar les seves funcions.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 30213200-7 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2019, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de IMOLLE SERVEIS INFORMÀTICS, SL amb el CIF: B-25656760, la qual disposa de la capacitat d'obrar i habilitació empresarial necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'article 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte **L'ADQUISICIÓ D'UN LOT DE TAULETES I FUNDES**. Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal**.

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **IMOLLE SERVEIS INFORMÀTICS, SL** amb el **CIF: B-25656760**, en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- **Preu del contracte: 3.627,58 € (IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- **Termini de lliurament:**

El lliurament dels béns haurà de tenir lloc en el termini màxim de **15 dies hàbils**.

- **Pròrroga del contracte i revisió de preus:**

El contracte no és susceptible de pròrroga, ni tàcita ni expressa ni de revisió de preus, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- **Formalització del contracte:**

No serà necessari la formalització del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

**Quart.** Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**5. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE NOM. EXPEDIENT NÚM. 2575-1-2018. DESCRIPCIÓ: BAR. EMPLAÇAMENT: CARRER BALMES, 2, LOCAL. TITULAR: MARTA CHAPLYNSKA.**

En data 11 d'octubre de 2018 la Sra. Marta Chaplynska presenta la comunicació de canvi de nom de l'activitat de bar al carrer Balmes, 2.

Vistos els informes, i acreditant-se que el local reuneix les condicions de seguretat conforme la normativa vigent, segons s'acredita a l'informe tècnic incorporat, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Donar la conformitat a la comunicació d'activitat següent:

Número d'expedient: 2575-1-2018 (exp.2647/60/2018)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Titular: MARTA CHAPLYNSKA  
Denominació: bar  
Emplaçament: carrer Balmes, 2, local

**Segon.** Donar de baixa l'expedient núm. 2235/2012, aprovat per la Junta de Govern del dia 2 d'agost del 2012.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

**Quart.** Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

**"INFORME RESOLUCIÓ"**

<b>TITULAR:</b>	MARTA CHAPLYNSKA
<b>ACTIVITAT:</b>	BAR
<b>EMPLAÇAMENT:</b>	Plaça Urgell núm. 7 Mollerussa
<b>ANTERIOR TITULAR:</b>	Elia Lamparero Castellsaguer (exp. 2235/2012)
<b>EXPEDIENT:</b>	2575-1-2018

NOVA ACTIVITAT  MODIFICACIÓ  CANVI DE NOM

En el T.M. de Mollerussa, el dia 11 de juliol de 2019 la tècnic Alba Tuca Creus, enginyera municipal, verifica la documentació presentada amb la sol·licitud referida a l'expedient municipal 2575-1-18 tramitat en règim de comunicació de canvi de nom d'activitats i modificació per adequació del magatzem com a cuina, de l'expedient anterior instat per Elia Lamparero Castellsaguer (exp. 2235/2012).

Es comprova favorablement la comunicació de canvi de titular efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents, segons la qual s'acredita la subrogació dels nous titulars en els drets i les obligacions derivats de la llicència o l'autorització per a l'exercici de l'activitat.

També es comprova favorablement el projecte tècnic de modificació redactat per Esteve Niubó Albareda en data febrer de 2019, l'annex al projecte de data juliol de 2019 i el certificat tècnic de comunicació activitats signat per Esteve Niubó Albareda en data 14.02.19. Atesa la sol·licitud de l'interessat s'informa FAVORABLEMENT per a la inscripció al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries condicionat a l'acta d'inspecció favorable de l'Agència de Protecció de la Salut.

Per tot l'anterior, s'informa FAVORABLEMENT l'expedient tot incorporant-se les següents prescripcions:

**-ACTIVITAT SEGONS ANNEX I DEL DECRET 112/2010 CATÀLEG D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES:**

- **BAR:** activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

**-PRESCRIPCIONS NECESSARIES PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient exterior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7h - 21h)$	$L_e(21h - 23h)$	$L_n(23h - 7h)$
<b>ZONA SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)</b>			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport	60	60	50



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

existents				
- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient interior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:				
Ús del local confrontant	Dependències	Valors límit d'immissió		
		$L_d(7 h - 21 h)$	$L_e(21 h - 23 h)$	$L_n(23 h - 7 h)$
Habitatge residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

- En cas d'afectacions al veïnat per sorolls, fums, olors i/o vibracions caldrà fer controls periòdics realitzats per una Entitat Ambiental de Control, i aplicar les mesures correctores que siguin necessàries.
- Compliment del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; i del RD 1367/2007, de desenvolupament de la Ley 37/2003 del Ruido.
- Aigües residuals: domèstiques a clavegueram municipal.
- Emissions a l'atmosfera:
  - fums i olors de la zona de cuina: campana extractora amb filtres separadors de greixos i xemeneia d'evacuació fins sobrepassar la coberta de l'edifici.
  - en cas de molèsties als veïns pels fums de la campana extractora de la cuina, caldrà prolongar la xemeneia fins a fins a una altura superior als edificis veïns als que molesti i afavorir la dispersió de fums i olors a l'atmosfera.
- Gestió de residus:
  - paper, cartró, plàstic i orgànics: dipositar en contenidors municipals de recollida selectiva.
  - olis vegetals: emmagatzematge en dipòsits de 25 l retirats per gestor autoritzat

**-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A PREVENCIÓ D'INCENDIS:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Es redactarà un pla d'emergència que determini el protocol d'actuació en situacions de risc.

**-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Comunicació sanitària prèvia al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries i compliment de la normativa sanitària d'aplicació a l'activitat: bar.
- L'establiment disposarà de farmaciola amb materials i equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

**-ALTRES PRESCRIPCIONS GENERALS:**

- D'acord amb la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, en règim general aquest establiment podrà obrir a partir de les 6:00 h i l'horari màxim de tancament serà fins les 2:30 h, prolongable mitja hora els divendres, dissabtes i vigílies de festius, aplicant horaris especials en períodes de vacances i en determinades festivitats.
- Aforament màxim de públic de l'establiment: 26 persones.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Responsabilitat d'evitar molèsties al veïnat pels usuaris del local.
- Compliment del Reial Decret 2816/82 Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Compliment de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Obligació de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes establertes a l'art. 80 del Decret 112/2010.
- Instal·lació de rètols i plaques normalitzades segons art. 72 del Decret 112/2010.
- Disposició de fulls de reclamacions.
- Aplicació de la Llei 1/2002, d'11 de març, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden crear dependència, pel que fa al subministrament d'alcohol als menors d'edat.
- Declaracions responsables de seguretat industrial de les instal·lacions instal·lació elèctrica, etc. Aquestes instal·lacions realitzaran els controls periòdics d'acord amb la legislació vigent.
- Compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de tota la legislació vigent d'aplicació a l'activitat.

**-CONTROLS PERIÒDICS: L'ACTIVITAT RESTA SUBJECTA A CONTROLS PERIÒDICS CADA 4 ANYS."**

**6. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE NOM. EXPEDIENT NÚM. 2575-4-2019. DESCRIPCIÓ: BAR. EMPLAÇAMENT: FERRER I BUSQUETS, 60, LOCAL. TITULAR: ANGEL VALERO MARTIN.**

En data 12 de març de 2019 el Sr. Angel Martin Valero presenta la comunicació de canvi de nom de l'activitat de bar al carrer Ferrer i Busquets, 60.

Vistos els informes, i acreditant-se que el local reuneix les condicions de seguretat conforme la normativa vigent, segons s'acredita a l'informe tècnic incorporat, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Donar la conformitat a la comunicació d'activitat següent:

Número d'expedient: 2575-4-2019  
Titular: Angel VALERO MARTIN  
Denominació: bar  
Emplaçament: carrer Ferrer i Busquets, 60, local

**Segon.** Donar de baixa l'expedient núm. 0708/2009.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

**Quart.** Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

**"INFORME RESOLUCIÓ**

---

<b>TITULAR:</b>	ÀNGEL VALERO MARTÍN
<b>ACTIVITAT:</b>	BAR
<b>EMPLAÇAMENT:</b>	C/ Ferrer i Busquets núm. 60 Mollerussa
<b>ANTERIOR TITULAR:</b>	Maria Carmen Pérez Rodrigo (exp. 708/2009)
<b>EXPEDIENT:</b>	2575-4-2019

---



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

NOVA ACTIVITAT

MODIFICACIÓ

CANVI DE NOM

En el T.M. de Mollerussa, el dia 11 de juliol de 2019 la tècnica Alba Tuca Creus, enginyera municipal, verifica la documentació presentada amb la sol·licitud referida a l'expedient municipal 2575-1419 tramitat en règim de comunicació de canvi de nom d'activitats i modificació per adequació d'una zona d'office, de l'expedient anterior instat per Maria Carmen Pérez Rodrigo (exp. 708/2009).

Es comprova favorablement la comunicació de canvi de titular efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents, segons la qual s'acredita la subrogació dels nous titulars en els drets i les obligacions derivats de la llicència o l'autorització per a l'exercici de l'activitat.

També es comprova favorablement el projecte tècnic de modificació redactat per Jordi Josep Piqué Castelló en data 27.06.2019 i el certificat tècnic de comunicació activitats signat per Jordi Josep Piqué Castelló en data 27.06.2019.

Atesa la sol·licitud de l'interessat s'informa FAVORABLEMENT per a la inscripció al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries condicionat a l'acta d'inspecció favorable de l'Agència de Protecció de la Salut.

Per tot l'anterior, s'informa FAVORABLEMENT l'expedient tot incorporant-se les següents prescripcions:

**-ACTIVITAT SEGONS ANNEX I DEL DECRET 112/2010 CATÀLEG D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES:**

- **BAR:** activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

**-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient exterior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7h - 21h)$	$L_e(21h - 23h)$	$L_n(23h - 7h)$
<b>ZONA SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)</b>			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50

- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient interior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Ús del local confrontant	Dependències	Valors límit d'immissió		
		$L_d(7h - 21h)$	$L_e(21h - 23h)$	$L_n(23h - 7h)$
Habitatge residencial o ús	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu d'oficines i	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- No s'autoritza la instal·lació d'equips reproductors de so per a aquest tipus d'activitat.
- En cas d'afectacions al veïnat per sorolls, fums, olors i/o vibracions caldrà fer controls periòdics realitzats per una Entitat Ambiental de Control, i aplicar les mesures correctores que siguin necessàries.
- Compliment del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; i del RD 1367/2007, de desenvolupament de la Ley 37/2003 del Ruido.
- Aigües residuals: domèstiques a clavegueram municipal.
- Emissions a l'atmosfera:
  - fums i olors de la zona d'office: extractor de fums i olors del forn i microones amb xemeneia d'evacuació fins sobrepassar la coberta de l'edifici. No es podrà cuinar a l'establiment d'acord amb el projecte tècnic presentat i l'ús de la zona d'office serà molt puntual.
- Gestió de residus:
  - paper, cartró, plàstic i orgànics: dipositar en contenidors municipals de recollida selectiva.

**-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A PREVENCIÓ D'INCENDIS:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Caldrà garantir la resistència al foc dels elements estructurals principals de l'edifici d'acord amb el Codi Tècnic Edificació document Seguretat Incendis.
- El conjunt del local respecte dels seus veïns ha de ser sector d'incendis EI-120.
- S'instal·larà un punt de llum d'emergència addicional al quadre elèctric de l'establiment.
- Es redactarà un pla d'emergència que determini el protocol d'actuació en situacions de risc.

**-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Comunicació sanitària prèvia al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries i compliment de la normativa sanitària d'aplicació a l'activitat: bar.
- L'establiment disposarà de farmaciola amb materials i equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.
- L'establiment garantirà les renovacions mínimes d'aire necessàries d'acord amb la normativa vigent.

**-ALTRES PRESCRIPCIONS GENERALS:**

- D'acord amb la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, en règim general aquest establiment podrà obrir a partir de les 6:00 h i l'horari màxim de tancament serà fins les 2:30 h, prolongable mitja hora els divendres, dissabtes i vigílies de festius, aplicant horaris especials en períodes de vacances i en determinades festivitats.
- Aforament màxim de públic de l'establiment: 24 persones.
- La planta soterrani no podrà utilitzar-se com a zona de públic. Caldrà senyalitzar i tancar amb clau el magatzem del soterrani per deixar fora de l'abast del públic.
- Caldrà millorar les condicions d'ordre i neteja a la zona de magatzem.
- Responsabilitat d'evitar molèsties al veïnat pels usuaris del local.
- Compliment del Reial Decret 2816/82 Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Compliment de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Obligació de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes establertes a l'art. 80 del Decret 112/2010.
- Instal·lació de rètols i plaques normalitzades segons art. 72 del Decret 112/2010.
- Disposició de fulls de reclamacions.
- Aplicació de la Llei 1/2002, d'11 de març, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden crear dependència, pel que fa al subministrament d'alcohol als menors d'edat.
- Declaracions responsables de seguretat industrial de les instal·lacions instal·lació elèctrica, etc. Aquestes instal·lacions realitzaran els controls periòdics d'acord amb la legislació vigent.
- Compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de tota la legislació vigent d'aplicació a l'activitat

**EL TITULAR ÉS RESPONSABLE D'EXECUTAR I MANTENIR LES MESURES ANTERIORS I LES ESTABLERTES PER LA REGLAMENTACIÓ D'APLICACIÓ.**

**-CONTROLS PERIÒDICS:** L'ACTIVITAT RESTA SUBJECTA A CONTROLS PERIÒDICS CADA 4 ANYS."

**7. CONVENI PER A LA CESSIÓ I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU INS TERRES DE PONENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DE TENNIS TAULA: Curs 2019/2020.**

Es dona compte de la proposta de conveni entre l'Institut Terres de Ponent, el Club de Tennis Taula Mollerussa i l'Ajuntament de Mollerussa per a la cessió i ús de les instal·lacions del Centre Educatiu INS Terres de Ponent per al desenvolupament de l'activitat de Tennis Taula, a desplegar durant el curs 2019/2020.

Amb aquest conveni es regula la col·laboració de les tres entitats per tal de fomentar l'activitat de Tennis Taula i pal·liar la manca d'instal·lacions pròpies per part del Club de Tennis Taula Mollerussa.

Considerant l'interès social de l'activitat, la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria d'Esports i per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la formalització del conveni entre l'Institut Terres de Ponent, el Club de Tennis Taula Mollerussa i l'Ajuntament de Mollerussa per a la cessió i ús de les instal·lacions del Centre Educatiu INS Terres de Ponent per al desenvolupament de l'activitat de Tennis Taula, conforme les clàusules que figuren en l'annex d'aquest acord.

**Segon.** Notificar el present acord a l'Institut Terres de Ponent i al Club Tennis Taula Mollerussa pel seu coneixement i efectes i facultar el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester pel desplegament dels acords adoptats.

**ANNEX**

**CONVENI PER A LA CESSIÓ I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU INS TERRES DE PONENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DE TENNIS TAULA.**

A la ciutat de Mollerussa, \_\_\_\_\_

**REUNITS**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

D'una part, el senyor Joan Ferran Llopart, Director de l'Institut Terres de Ponent, de Mollerussa, President del Consell Escolar del centre; el senyor Ricard Gómez Puig, President del Club Tennis Taula Mollerussa, i el senyor Marc Solsona Aixalà, Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest acte i de les seves lliures voluntats, procedeixen per aquest document a formalitzar el present conveni per a la cessió i ús de les instal·lacions del centre educatiu INS Terres de Ponent per al desenvolupament de l'activitat de **tennis taula** durant el curs escolar 2019/2020.

### MANIFESTEN

**Primer.** Que l'INS Terres de Ponent disposa d'una sala polivalent, i, a més,

**Segon.** Que el Club Tennis Taula Mollerussa el passat mes de maig demanà l'autorització d'ús de les instal·lacions esmentades per realitzar l'activitat de *tennis taula durant el curs escolar 2019/2020*.

**Tercer.** Que, atès l'indubtable interès social de l'activitat i segons els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

### CLÀUSULES

**Primera.** Que l'objecte d'aquest conveni és la cessió de l'ús de les instal·lacions del centre educatiu INS Terres de Ponent, situat a la Carretera de Torregrossa s/n, al Club Tennis Taula Mollerussa.

**Segona.** Que l'INS Terres de Ponent cedeix al Club Tennis Taula Mollerussa l'ús de la sala polivalent (aula magna), perquè en faci l'ús adient a l'activitat que organitzi.

**Tercera.** L'Ajuntament de Mollerussa col·laborarà en el manteniment ordinari de la sala polivalent, que se'n derivi de l'ús que en faci el club. S'hi exclou qualsevol reparació estructural que resulti d'una mala utilització.

L'Ajuntament també s'encarregarà de la neteja de l'espai el dilluns següent a la realització de competicions del cap de setmana.

**Quarta.** Que l'autorització d'ús és a precari i subjecta a les següents prescripcions:

1. Les instal·lacions estan destinades exclusivament a l'ús previst i quedaran lliures i expedides a disposició de l'Institut en cas que les necessiti o canviïn les circumstàncies que actualment permeten aquesta cessió.
2. Que la durada de la cessió d'ús serà des de l'1 de setembre de 2019 fins a l'agost de 2020, amb el ben entès de disposar de cinc dies abans i després per a l'organització, muntatge i recollida de l'activitat.
3. Que el Club Tennis Taula Mollerussa ha de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil sobre els danys a persones, materials, instal·lacions i perjudicis causats a tercers en totes les activitats sota control i supervisió de l'assegurat.
4. Que el Club Tennis Taula Mollerussa es compromet a reparar els danys ocasionats en les instal·lacions del centre a causa d'un mal ús, i a la reposició del material que resulti malmès.
5. Que l'INS Terres de Ponent facilitarà el subministrament elèctric i d'aigua.
6. Que el Club Tennis Taula de Mollerussa informará dels horaris de les activitats que té previst realitzar de manera puntual i esporàdica.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

7. Que el Club Tennis Taula Mollerussa assegura que disposa del personal necessari, titulat i competent, així com dels mitjans necessaris i auxiliars, per facilitar sota el seu càrrec la realització de l'activitat de tennis taula i assumeix totes les responsabilitats derivades de l'organització, desenvolupament i gestió de les activitats en les instal·lacions del centre educatiu INS Terres de Ponent sense que el departament d'Ensenyament en pugui assumir cap responsabilitat directa o indirecta.

**Cinquena.** Aquest conveni entrarà en vigor a partir del dia següent a la signatura i serà vigent durant el curs escolar 2019/2020. Això no obstant, serà efectiu des del dia 1 de setembre de 2019.

Per la deguda constatació de tot el que s'ha convingut, se signa aquest acord en tres exemplars, en lloc i la data esmentats.

Joan Ferran Llopart  
Director INS Terres de Ponent

Ricard Gómez Puig  
President Club Tennis Taula Mollerussa

Marc Solsona Aixalà  
Alcalde de Mollerussa

**8. CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL. AUTORITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES A UN/A ALUMNE/A.**

La Fundació Escolta Josep Carol (Escola FORCA), amb CIF G-61679049, ha proposat a l'Ajuntament de Mollerussa, que la Sra. Paula Díaz Ruiz, que ha finalitzat els mòduls formatius per a l'obtenció del diploma i carnet de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure com a alumna d'aquesta Escola, pugui realitzar la etapa de pràctiques en al Centre Obert "La Banqueta", entre els dies 22 de juliol i 22 d'agost, de 2019. Les pràctiques esmentades es corresponen al mòdul de pràctiques professionals NO LABORALS, de dinamització d'activitats de lleure educatiu i infantil i juvenil, amb una durada de 160 hores.

Els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, estran regulats en l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny; aquesta norma, en l'article 4.3, estableix que la realització de les pràctiques, com a marc regulador de les relacions entre el centre de pràctiques i l'escola d'educadors requereix la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el centre de pràctiques i l'escola d'educadors.

El conveni ha d'incloure, com a mínim, les dades i els acords següents:

- Dades de l'escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil que imparteix la formació i de la persona que n'exerceix la representació.
- Dades del centre, l'entitat o l'empresa on s'han de realitzar les pràctiques i de la persona que n'exerceix la representació.
- Identificació de la persona responsable de l'àrea de pràctiques de l'escola.
- Identificació de la persona responsable de l'àrea de pràctiques del centre, l'entitat o l'empresa.
- Projecte formatiu objecte de la pràctica que ha de fer l'alumne/a.
- La cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'alumne/a.
- Resolució de conflictes, sens perjudici de les competències de l'òrgan jurisdiccional competent.
- Vigència i rescissió anticipada del conveni, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs per al cas d'extinció anticipada.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Tanmateix, atès l'Informe Jurídic lliura al respecte, que en el conveni també s'hi ha d'incloure les referències a l'assegurança de responsabilitat civil i al tractament de dades de caràcter personal, requisits que es regulen en el articles 11 i 12 de l'Ordre BSF/192/2015.

Als efectes oportuns, es posa de manifest que l'Escola FORCA, vinculada a la Fundació Escolta Josep Carol i a Escoltes Catalans, és una escola d'educació en el lleure registrada al cens de la Direcció General de Joventut amb el núm. 7. Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa és una entitat pública, l'activitat de la qual consisteix, entre d'altres, en la realització d'activitats d'educació en el lleure, en diferents disciplines i té interès en promoure i facilitar la formació en aquestes activitats i, en conseqüència, formalitzar un Conveni de Col·laboració com a marc regulador de les relacions entre ambdues entitats que faciliti als/les alumnes dels cursos Monitor/a i Director/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil l'adquisició d'aprenentatges pràctics que complementin la formació teòrica rebuda i aconseguir, així, una millor i més completa formació.

En conseqüència, a la vista del que s'ha exposat, i atesos els informes lliurats aquesta Alcaldia sotmet a la consideració de la Junta de Govern que, en desplegament de les facultats atribuïdes per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, adopti els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar la formalització entre l'Ajuntament de Mollerussa i la Fundació Escolta Josep Carol (Escola FORCA), d'un CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL conforme el Text que s'insereix en l'**Annex I**. Simultàniament, s'autoritza el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en drets sigui menester, per a llur signatura.

**Segon.** S'autoritza que la Sra. **Paula Díaz Ruiz**, alumna i de l'Escola FORCA, pugui realitzar l'etapa de pràctiques en al Centre Obert "La Banqueta", entre els dies 22 de juliol i 22 d'agost, de 2019. Les pràctiques esmentades es corresponen al mòdul de pràctiques professionals no laborals, de dinamització d'activitats de lleure educatiu i infantil i juvenil, amb una durada de 160 hores. A tals efectes, s'haurà de formalitzar el document intitulat "Acord per a la realització de pràctiques d'un alumne/a d'un curs de formació de monitor/a o director/a d'educació en el lleure infantil i juvenil", conforme el model que, en desplegament de l'article 3.7 [Fitxa individual de pràctiques] de l'Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny) ha establert la Direcció General de Joventut. En aquest sentit, doncs, es determinen els elements singulars següents:

Responsable de pràctiques:	Sra. Alexandra Sánchez Parra
Director/a de pràctiques:	Sra. Montse Llovera Gomà
Centre en el qual es desenvoluparan les pràctiques:	CENTRE OBERT "LA BANQUETA"

El contingut dels compromisos de l'Acord esmentat, consten en l'Annex II.

**Tercer.** Comunicar els presents acords a la Fundació Escolta Josep Carol (Escola FORCA),; igualment es comunicarà a l'alumna proposada, en allò que li correspongui, i se'n donarà trasllat als Serveis Municipals competents.

ANNEX I: CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL.

Mollerussa, \_\_\_\_\_

**REUNITS**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

D'una banda, el/la senyor/a Elena González Vidal, amb DNI 46964326E, com a representat legal de la Fundació Escolta Josep Carol (Escola FORCA), amb CIF G-61679049, i domicili social a Barcelona, al Carrer Mare de Déu del Pilar, 16-18, CP 08003.

I de l'altra, el/la senyor/a Marc Solsona Aixalà, amb núm. de DNI 43727352M, amb el càrrec de l'Alcalde/ssa, com a representant legal de l'Ajuntament de Mollerussa, amb CIF P-251700H, ubicada a La Plaça de l'Ajuntament, de Mollerussa, CP 25230.

Actuant ambdues parts en raó dels seus respectius càrrecs i reconeixent-se la capacitat legal necessària per a aquest acte,

**MANIFESTEN**

I. L'Escola FORCA, vinculada a la Fundació Escolta Josep Carol i a Escoltes Catalans, és una escola d'educació en el lleure registrada al cens de la Direcció General de Joventut amb el núm. 7. Es dedica a la formació d'educadors i educadores des de l'any 1982. L'Escola ofereix cursos i recursos –formatius, documentals, d'assessorament, ... - per a totes les persones que estiguin interessades en l'àmbit de l'educació en el lleure i vulguin desenvolupar i millorar la seva tasca educativa amb infants i joves.

II. L'Ajuntament de Mollerussa és una entitat pública, l'activitat de la qual consisteix, entre d'altres, en la realització d'activitats d'educació en el lleure, en diferents disciplines.

III. L'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, requereix la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el centre de pràctiques i l'escola d'educadors en el lleure per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

D'acord amb els antecedents esmentats, les parts subscriuen aquest CONVENI MARC amb subjecció als següents,

**PACTES**

**Primer**      *Objecte*

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre l'Escola FORCA i l'Ajuntament de Mollerussa per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

**Segon** *Activitats de pràctiques*

El centre, entitat o empresa que acull a l'alumne/a en pràctiques li permetrà l'accés al centre on es desenvolupin les activitats i/o el servei educatiu esmentat, i destinarà els recursos pertinents per facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a. Així mateix, garantirà que les activitats de pràctiques donaran compliment als requisits establerts a l'article 3.2 de l'Ordre BSF/192/2015 de 18 de juny, explicitats en el pacte setè d'aquest conveni.

**Tercer**      *Responsable de l'àrea de pràctiques de l'Escola FORCA*

L'Escola FORCA ha nomenat a la Coordinadora de Formació de l'Escola, com a responsable de l'àrea de pràctiques, que es responsabilitzarà de fer el seguiment i l'avaluació de les pràctiques, i de totes aquelles competències que li atorga la normativa interna.

**Quart** *Responsable de pràctiques del centre/entitat/empresa*



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

El centre, entitat o empresa que acull a l'alumne/a en pràctiques nomenarà una persona responsable de les pràctiques, que s'ocuparà del seguiment, l'avaluació i el control de l'alumne/a. A més, haurà de vetllar tant pel correcte funcionament de les activitats com per garantir l'aprenentatge pràctic de l'alumne/a.

En finalitzar el període de pràctiques, la persona responsable de les pràctiques haurà de emplenar, signar i retornar a l'alumne/a l'informe d'avaluació del període de pràctiques (Certificat de pràctiques).

Per altra banda, l'alumne/a haurà de lliurar la memòria de pràctiques i el certificat de pràctiques a l'Escola FORCA, segons correspongui.

L'organització, seguiment i control de les pràctiques es realitzarà mitjançant la coordinació entre la persona responsable de les pràctiques, la [P.E. Coordinadora de Formació] de l'Escola FORCA i l'alumne/a.

### **Cinquè** *Projecte formatiu*

La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per l'alumne, que consta com a document annex a aquest conveni. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre el centre/entitat/empresa [Ajuntament de Mollerussa] i l'Escola FORCA.

### **Sisè** *Assegurança i responsabilitat civil dels alumnes*

El centre/entitat/empresa de pràctiques ha de tenir contractada una pòlissa d'accidents i de responsabilitat civil per cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de la realització de les pràctiques per part dels alumnes.

Aquesta assegurança de responsabilitat civil s'ha d'ajustar a allò que s'estableix a l'article 11 de l'Ordre BSF/192/2015 de 18 de juny, és a dir, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000,00 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, i una assegurança d'accidents amb les cobertures següents: per a despeses d'assistència sanitària mèdica, un mínim de 6.000,00 euros; per defunció, un mínim de 5.000,00 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500,00 euros.

Mentre sigui vigent el conveni, les escoles d'educadors en el lleure infantil i juvenil o, si escau, l'ens promotor de la seva activitat hauran d'actualitzar l'assegurança i adaptar-la en funció del contingut de la norma que les obliga.

### **Setè** *Compliment dels requisits del centre de pràctiques*

L'Ajuntament de Mollerussa, en tant que centre/entitat/empresa en el qual l'alumne/a realitza les pràctiques es compromet a complir els requisits establerts a l'article 3.2 de l'Ordre BSF/192/2015 de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. Els requisits exigits per als centres de pràctiques són:

- a) Tenir un projecte educatiu i un equip de monitors i monitores estable que treballi en equip.
- b) Tenir un responsable de pràctiques que tingui el diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o de l'òrgan corresponent de les Comunitats Autònomes amb competència en la matèria.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- c) Tenir un grup d'infants o de persones joves estable, d'una franja d'edat entre 3 i 20 anys. La diferència mínima d'edat entre el monitor/a i el grup d'infants ha de ser de 3 anys. En cas que les pràctiques es realitzin en grups on, com a mínim, el 90% de les persones tinguin una discapacitat intel·lectual, és indispensable que aquest grup disposi d'un projecte educatiu de lleure i no els hi serà aplicable els barems de franja i de diferència d'edat.

**Vuitè** *Relació de les Pràctiques*

La realització de pràctiques no generarà més compromís que els acordats en aquest conveni i en cap cas comportarà una relació laboral de l'alumne amb l'Ajuntament de Mollerussa [entitat o empresa on s'estan fent les pràctiques]. Tanmateix, no es derivarà per l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral ni amb la Seguretat Social ni amb l'Agència Tributària.

**Novè** *Extinció del Conveni*

El conveni s'extingirà, com a norma general, per l'expiració del termini convingut. No obstant, el conveni es podrà rescindir per altres causes excepcionals, tals com:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- c) L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes al conveni. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.
- d) La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de 3 mesos d'anticipació.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

En cas de finalització del Conveni, les Parts establiran els mecanismes que permetin el seguiment de les activitats de col·laboració iniciades, o la seva finalització ordenada i adequada preservant els drets dels usuaris que puguin resultar afectats. Per tant, els alumnes que estiguin duent a terme les pràctiques en el moment de l'extinció acabaran el període de pràctiques.

**Desè** *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal han de ser tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar els diplomes d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades. Totes dues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés amb ocasió o en execució d'aquest acord, únicament en el marc d'aquest Conveni. Per tant, la revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponent.

L'anteriorment exposat s'entén sense perjudici de les obligacions legals i estatutàries en matèria de transparència que siguin aplicables a cadascuna de les parts.





**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**  
(LLEIDA)

Si en l'execució d'aquest conveni és necessari el tractament de dades de caràcter personal inclosos en un fitxer de titularitat de l'Escola FORCA, l'Ajuntament de Mollerussa es compromet a:

- a) Fer el tractament d'acord amb les instruccions específiques de l'Escola FORCA.
- b) No aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent de la prevista en el propi conveni, ni comunicar-les a altres persones, ni tan sols per a conservar-les.
- c) Implementar les mesures de seguretat que corresponguin, ateses les característiques de les dades personals objecte de tractament.

**Onzè Vigència**

La vigència d'aquest Conveni serà de quatre (4) anys des de la data de la seva signatura, de conformitat amb l'article 49.h) 1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Això no obstant, podrà prorrogar-se, tàcitament o expressa, per un període de fins a quatre anys addicionals. La durada, en aquest cas, no podria superar el màxim acumulat de vuit (8) anys.

**Dotzè Resolució de conflictes**

Les parts signatàries es comprometen a resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació amb el desenvolupament d'aquest conveni.

En els casos en els quals no hi hagi acord, donat el caràcter administratiu del present conveni, les qüestions que puguin derivar-se de la seva interpretació, compliment, modificació, resolució i els seus efectes, seran resolts per la jurisdicció contenciosa administrativa, amb expressa submissió als Jutjats i Tribunals corresponents de Lleida.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en la data i lloc indicats a l'encapçalament.

Elena González Vidal,  
Representant de l'escola FORCA

Marc Solsona Aixalà  
Representant de l'Ajuntament de Mollerussa

**PROJECTE FORMATIU DE L'ETAPA DE PRÀCTIQUES DELS CURSOS DE MONITOR/A I DIRECTOR/A DE LLEURE**

**MONITOR/A DE LLEURE**

ETAPA DE PRÀCTIQUES: 160 hores

**CONTINGUTS**

1. Col·laboració en l'organització d'activitats de lleure infantil i juvenil
2. Suport en la posada en marxa i avaluació de les activitats de lleure infantil i juvenil
3. Aplicació de tècniques de dinamització de grups en els contextos de lleure infantil i juvenil
4. Aplicació de tècniques d'animació, expressió, creativitat i joc
5. Desenvolupament d'acampades, excursionisme i les activitats en el medi natural
6. Control de la salubritat, seguretat i riscos en el desenvolupament del pla d'activitats
7. Integració en l'equip de monitors i el projecte d'activitats
8. Integració i comunicació en el centre de treball



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**CAPACITATS**

C1. Organitzar amb l'equip de treball i, si escau, amb el suport i la supervisió d'un nivell superior, activitats de lleure infantil i juvenil, tant d'una activitat de tipus intensiu amb pernoctació i continuïtat com d'activitats de curta durada

C2. Realitzar i exposar per a cada activitat proposada les condicions de presentació, la seqüència de les accions, l'organització i la disposició de les persones que hi participen, l'inici i la fi de l'acció, així com l'avaluació i la inclusió de suggeriments i l'atenció a imprevistos

C3. Aplicar tècniques de dinamització de grups en els contextos de lleure infantil i juvenil, i desenvolupar coordinadament les activitats acordades tenint en compte les característiques de les

persones destinatàries

C4. Aplicar tècniques d'animació, expressió, creativitat i joc a través d'un centre d'interès o eix d'animació, com a recursos amb finalitat educativa i lúdica en l'elaboració del programa d'activitats

C5. Aplicar l'acampada, l'excursionisme i les activitats en el medi natural com a recurs educatiu i lúdic

C6. Col·laborar en l'establiment de les condicions de seguretat elementals per al desenvolupament de les activitats i actuar en situacions d'emergència

C7. Manifestar que s'adequa al perfil de monitor de lleure infantil i juvenil, a través de les seves intervencions

C8. Participar en els processos de treball de l'entitat/ empresa, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de pràctiques

**DIRECTOR/A LLEURE.**

ETAPA DE PRÀCTIQUES: 120 hores

**CONTINGUTS**

1. Planificació d'activitats de lleure
2. Gestió d'activitats de lleure
3. Coordinació d'equips
4. Habilitats personals necessàries en relació amb el perfil professional
5. Integració i comunicació en el centre de treball

**CAPACITATS**

C1. Desenvolupar una programació educativa en el lleure

C2. Organitzar i executar una programació de lleure infantil o juvenil

C3. Dirigir i coordinar un equip de monitors

C4. Mostrar habilitats de relació i empatia

C5. Participar en els processos de treball de l'entitat, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de pràctiques

**ANNEX II: ACORD PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES D'UN ALUMNE/A D'UN CURS DE FORMACIÓ DE MONITOR/A O DIRECTOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL [contingut dels compromisos]**

**Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest acord és regular les pràctiques del curs de monitor/a o de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil que realitzarà l'alumne/a esmentat en el lloc, activitats i període establerts en l'apartat "Dades del centre i període de pràctiques".



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Segon. Relació laboral

La realització d'aquest període de pràctiques no comporta cap tipus de relació, lligam laboral ni de prestació de serveis entre l'alumne/a i l'entitat/centre/empresa on es desenvolupen les pràctiques ni l'escola d'educadors/es en el lleure.

Tercer. Compromisos de l'entitat/centre/empresa de pràctiques

L'entitat/centre/empresa de pràctiques es compromet a:

- a) Comprovar que l'alumne/a disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- b) Facilitar a l'alumne/a les condicions necessàries perquè pugui desenvolupar el seu període de pràctiques en el marc d'una intervenció de lleure educatiu amb infants o joves.
- c) Incorporar l'alumne/a a l'equip de monitors/es que habitualment desenvolupa les activitats i a la dinàmica pròpia del centre/entitat/empresa
- d) Que el director/a de pràctiques esmentat farà el procés d'acompanyament i seguiment durant tot el període de pràctiques.
- e) Avaluar la intervenció de l'alumne i emetre el certificat final corresponent d'acord amb el model oficial.
- f) Tenir un projecte educatiu de centre, al qual l'alumne/a pugui tenir accés.
- g) Tenir signat un conveni de pràctiques amb l'escola, en els termes establerts a l'article 4 de l'Ordre BSF/192/2015.

Quart. Compromisos de l'alumne/a

L'alumne/a es compromet a:

- a) Acreditar que disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i lliurar-lo al centre/entitat/empresa de pràctiques.
- b) Respectar i guardar confidencialitat de la informació, les actuacions o les decisions preses per l'equip dirigent en el marc de l'activitat.
- c) Guardar secret de les dades personals a les quals pugui accedir durant la seva intervenció, així com no extreure de l'entitat/centre / empresa de pràctiques cap tipus de dada personal en cap tipus de suport (paper, suports informàtics, mòbil o traspàs al núvol)
- d) No capturar ni difondre cap tipus d'imatge en què apareguin infants i joves durant la realització de les pràctiques
- e) No fumar, prendre qualsevol tipus de substància addictiva ni begudes alcohòliques durant la realització de les pràctiques ni presentar-s'hi sota els efectes d'aquestes substàncies.
- f) Mostrar un comportament adequat en el tracte amb els infants i joves, especialment no tenir conductes discriminatòries, abusives o intimidatòries ni efectuar cap tipus d'acció o comportament que pugui considerar-se d'assetjament sexual o per raó de gènere.
- g) En el cas que l'activitat es faci en menjadors escolars, complir la normativa higiènica sanitària i de manipulació d'aliments establerta pel centre.

Cinquè. Entrada en vigor

Aquest Acord entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura.

-----  
I, en prova de conformitat, signen aquest Acord,

Signatura de l'alumne/a  
Signatura de l'escola d'educadors en el lleure  
Segell de l'entitat/centre/empresa

Signatura del director/a de pràctiques  
Segell escola d'educadors en el lleure



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**9. ACCEPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PER LA QUE S'ESTIMA FAVORABLEMENT LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REFORMA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE LA FASE 2 DEL PLA DE BARRIS, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CREIXEMENT SOSTENIBLE 2014-2020. LOCALITZADOR: 9PLAAA.**

L'Ajuntament de Mollerussa en data 9 de març de 2018 va sol·licitar a l'IDAE una subvenció per a la reforma de l'enllumenat públic de la fase 2 del pla de barris per un import de 53.204,93€ i amb un cost elegible de 106.409,87€, bona part d'aquesta actuació està cofinançada pel Projecte d'intervenció integral del centre urbà i Grup Sant Isidori.

Aquesta sol·licitud de subvenció ha estat presentada en el marc de la "Mesura 6: Renovació de les instal·lacions de l'enllumenat, il·luminació i senyalització exterior" del RD 616/2017, de 16 de juny, pel que es regula la concessió directa de subvencions a projectes singulars d'entitats locals que afavoreixin el pas a una economia baixa en carboni en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020, publicat al BOE núm 144, de data 17 de juny de 2017. Modificat pel RD 1516/2018, de 28 de desembre publicat al BOE núm 314, de data 29 de desembre de 2018 i pel RD 316/2019, de 26 d'abril, publicat al BOE núm 103, de data 30 d'abril de 2019.

Vista la comunicació rebuda en data 3 de juliol de 2019 de Resolució per la que s'estima favorablement la sol·licitud de subvenció a projectes singulars d'entitats locals que afavoreixen el pas a una economia baixa en carboni, en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020, per import de 53.204,95€ per a la reforma de l'enllumenat públic de la fase 2 del pla de barris. L'expedient ha estat identificat amb el localitzador 9PLAAA i nº de projecte IDAE: FEDER-EELL-2019-000756.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut del reial decret i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm RES2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Acceptar la concessió de la subvenció per a la reforma de l'enllumenat públic de la fase 2 del pla de barris, atorgada per Resolució per la que s'estima favorablement la sol·licitud de subvenció formulada en el context del RD 616/2017, de 16 de juny, pel que es regula la concessió directa de subvencions a projectes singulars d'entitats locals que afavoreixin el pas a una economia baixa en carboni en el marc del programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020, publicat al BOE núm 144, de data 17 de juny de 2017, modificat pel RD 1516/2018, de 28 de desembre y pel RD 316/2019, de 26 d'abril i per la qual s'atorga un ajut de 53.204,93 €.

**Segon.** Donar trasllat a la regidoria d'urbanisme, pla de barris i al departament d'intervenció als efectes oportuns i per al compliment de les següents obligacions, de conformitat amb allò previst a la l'artícle 8 del RD 616/2017, de 16 de juny:

1. Els beneficiaris estaran obligats a comunicar immediatament a l'IDAE, qualsevol modificació de les condicions inicialment informades amb la documentació que acompanya a la sol·licitud.
2. No podran obtenir la condició de beneficiari d'aquestes ajudes els que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions, o els qui estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una Decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda il·legal i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

incompatible amb el mercat comú. En aquest context, el beneficiari aportarà, juntament amb la sol·licitud d'ajuda, la justificació corresponent en qualsevol de les formes previstes en el referit article 13.

3. Així mateix, es consideren obligacions essencials de les entitats beneficiàries, les següents:

a) Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de cofinançament, explicant, almenys, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions.

b) Tenir en compte, en els processos de contractació corresponents, el següent:

1. Per la naturalesa del beneficiari i la quantia de l'ajuda sol·licitada, el procediment de contractació dels subministraments, obres i/o serveis necessaris per a l'execució d'aquestes actuacions haurà d'estar sotmès a la regulació continguda en el referit text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. En els documents (plecs, anuncis, etc.) que sustentin la contractació dels béns o serveis a prestar haurà de fer-se constar la possibilitat de cofinançament o participació del FEDER.

3. No és admissible la inclusió de criteris de valoració discriminatoris o que alterin la concurrència, podent establir-se requisits mínims a complir pels oferents sempre que aquests no puguin utilitzar-se per valorar favorablement unes ofertes enfront d'unes altres.

4. S'haurà de disposar de la documentació del procés de contractació, inclosa la justificació de la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa i de les comunicacions amb els oferents.

5. La prestació del servei contractat ha de ser demostrable i ha d'estar verificada i acceptada de forma prèvia a la certificació del pagament, conforme a les condicions que s'estableixin en el contracte.

6. En cas d'utilitzar-se el procediment d'urgència, aquest ha d'estar perfectament justificat.

c) Acreditar davant el IDAE la realització de l'activitat, facilitant a més les comprovacions encaminades a garantir la correcta realització del projecte o acció objecte de l'ajuda, aportant a aquest efecte quanta documentació li sigui requerida. Amb aquestes finalitats, es dissenyarà un procediment de control que permeti verificar i validar documentalment el 100% de la despesa declarada pels beneficiaris, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i operacions realitzades, que serà aprovat mitjançant resolució del Director General del IDAE.

d) Sotmetre's a qualsevol actuació de comprovació i control financer que pugui realitzar la Direcció general de Fons Comunitaris, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes, els òrgans de control de la Comissió Europea o altres òrgans de control competents, tant nacionals com de la Unió Europea, d'acord a l'establert en la normativa aplicable a la gestió de les ajudes cofinançades amb fons de la Unió Europea, aportant per a això quanta informació li sigui requerida.

e) Complir amb els requisits de difusió i publicitat establerts en aquest reial decret i en particular en l'article 17.

f) Acceptar la seva inclusió en una llista pública d'operacions, que serà objecte de publicació electrònica o per altres mitjans segons el previst en l'annex XII «Acceptació i comunicació sobre el suport procedent dels Fons» de l'article 115 del Reglament (UE) n.º 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

g) Conservar els documents originals, justificatius de l'actuació realitzada i l'aplicació dels fons rebuts, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. La disponibilitat dels documents s'ajustarà al que es disposa en l'article 140 del Reglament (UE) núm 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

h) Respectar les normes de subvencionalitat nacionals que pogués establir l'Autoritat de Gestió de la present iniciativa.

4. El beneficiari haurà de disposar dels procediments de gestió i control que garanteixin el bon ús i aplicació de les ajudes.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

5. El beneficiari haurà de proporcionar la documentació necessària ex ante i ex post referida en l'annex I, entre elles la relacionada amb la quantificació dels indicadors que apliquen.

6. El IDAE transmetrà als beneficiaris les instruccions rebudes de l'Autoritat de Gestió, en la mesura que els afectin.

**Tercer.** Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

**10. SOL·LICITUD LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES. SR. ABDELAZIZ HABTICHE "ROUISSEAU CAFFE" N. EXP. 2334-193-2019**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sr. Abdelaziz Habtiche titular de l'establiment denominat "Rouisseau Coffe", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Atorgar la **Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires**, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: ABDELAZIZ HABTICHE
- Nom comercial: ROUISSEAU COFFE
- Ubicació: C/ Mossen Ramon Viladrich, 4 bxs. 2 (lloc on indiqui la Policia Local)
- Metres quadrats: 6 m<sup>2</sup>
- Període autoritzat: **juliol a setembre de 2019**
- Núm. Exp. OVP-TC: 2334-193-2019

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).
- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

**Primer. Horari:** Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

**De diumenge a divendres:**

*l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.*

**Dissabtes i vetlles de festius:**

*l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.*

**Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.**

**Segon. Condicions de la ocupació:** Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.

*Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.*

- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

**Segon.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns

**11. RENUNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT: NÚMERO 1281**

Examinada l'escrit de renúncia presentat a instància de part, relatiu a la llicència municipal de Gual Permanent, número 1281 ubicada al carrer Diputació núm. 1, i que figura com a titular a favor de Marc Llobera Pagès.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual Permanent, **número 1281**, ubicada al carrer Diputació núm. 1, i que figura com a titular a favor de Marc Llobera Pagès.

**Segon.** La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.** Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.** Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i a la Policia Local.

**12. SOL·LICITUD AGRUPAMENT ESCOLTA AEIG SALVADOR ESPRIU, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR UN ESPAI MUNICIPAL ELS DIES 21 I 22 DE JULIOL DE 2019**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Èlia Godayol, en representació de l'Agrupament Escolta AEIG Salvador Espriu, en què demana autorització per utilitzar un espai municipal amb motiu de realitzar una acampada amb tendes de campanya amb un grup de 15 persones d'edats entre 11 i 14 anys acompanyats de 5 responsables, la nit del 21 al 22 de juliol de 2019.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 24.06.19 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents

**ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Agrupament Escolta AEIG Salvador Espriu, la utilització del Pavelló Verd amb motiu de realitzar una acampada amb tendes de campanya amb un grup de 15 persones d'edats entre 11 i 14 anys acompanyats de 5 responsables, la nit del 21 al 22 de juliol de 2019.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

**CONDICIONANTS**

- Prohibit fumar i fer foc en tot el recinte
- Tenir localitzats els extintors i Bies de la instal·lació
- Respectar aforament total
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- Els monitors seran els responsables en tot moment dels menors durant la estància al Pavelló.
- En cas d'emergència trucar al 112
- No està permès fer cap tipus de foc ni cuinar dins del pavelló.
- El pavelló s'ha de deixar net i la brossa recollida.
- Es podrà disposar dels sanitaris del pavelló.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**13. SOL·LICITUD SRA. VERONICA JIMENEZ, EN REPRESENTACIÓ DELS ESTABLIMENTS KROSTO, XAREL·LO I LA BAGUETINA, EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER REALITZAR CONCERTS A LA PLAÇA MAJOR ELS DISSABTES DE JULIOL I AGOST DE 2019**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vista la petició presentada per la Sra. Veronica Jimenez, en representació del Krostó, la Bodega Xarel·lo i La Baguetina, en què demanen autorització per poder utilitzar l'espai de la Plaça Major els dissabtes de juliol i agost durant l'estiu, de les 21.00h fins a les 23.00h, per realitzar-hi concerts.

També demanen un escenari i connexió de llum.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 07.07.19 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la sol·licitud a la Sra. Veronica Jimenez, en representació del Krostó, la Bodega Xarel·lo i La Baguetina, en què demanen autorització per poder utilitzar l'espai de la Plaça Major els dissabtes de juliol i agost durant l'estiu, de les 21.00h fins a les 23.00h, per realitzar-hi concerts.

S'acorda facilitar-los un escenari i connexió de llum.

**Segon.** Així mateix, i atenent el contingut de la petició, s'acorda:

**CONDICIONANTS**

- *Activitat inclosa al 112/2010.*
- *Aforament inferior a 100 persones.*
- *S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius.*
- *No servir alcohol a menors de 18 anys.*
- *Tenir a disposició una farmaciola i un extintor.*
- *Tenir accés a WC (art 47, Decret 112/2010)*
- *S'haurà d'aportar rebut i pòlissa de l'assegurança de R.C. fins a 100 persones d'aforament 300.000€ (Art. 80, Decret 112/2010)*
- *En cas d'emergència trucar al 112*

**Tercer.** Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics ni del material autoritzats.

**Quart.** Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**14. SERVEIS EXTRAORDINARIS PERSONAL (01.06.2019 a 30.06.2019)**

Atesa la relació dels serveis extraordinaris del personal que seguidament s'indica, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-06-2019 a 31-06-2019.

Examinades les propostes de les distintes Regidories; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar la relació de serveis extraordinaris i imports de les gratificacions, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-06-2019 a 31-06-2019, i que corresponen al personal següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

ÀREA	COGNOMS I NOM	TOTAL
BENESTAR SOCIAL, CIUTADANIA I INFÀNCIA		
	SOLE CASELLES CARME	9,17 €
	<b>TOTAL ÀREA</b>	<b>9,17 €</b>
BRIGADA		
	COT LLURBA JORDI	46,72 €
	OLIVEROS VILLORBINA FRANCISCO	46,72 €
	<b>TOTAL ÀREA</b>	<b>93,44 €</b>
ENSENYAMENT		
	GRAUS AGUDO RAMON	113,12 €
	<b>TOTAL ÀREA</b>	<b>113,12 €</b>
ESPORTS		
	BAÑUELOS MARCOS ERIKA	24,78 €
	GAVALDÀ LORENTE ALBERT	70,78 €
	IGLESIAS CLOTA SERGI	63,70 €
	MASIP GOMEZ ROGER	101,92 €
	MOYA MORENO MANUEL	37,17 €
	PORTA RUIZ ANNA	101,92 €
	ROCA HEREDIA ALBERT	152,88 €
	SANMARINI LLAURADÓ SERGI	12,74 €
	<b>TOTAL ÀREA</b>	<b>565,89 €</b>

**Segon.-** Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del vigent pressupost ordinari, conforme s'indica en els informes obrants en els respectius expedients.

**Tercer.-** Notificar els presents acords a Intervenció i Dipositaria, així com als interessats, als efectes oportuns.

**15. COMPLEMENTS I SERVEIS EXTRAORDINARIS POLICIA LOCAL (01-06-2019 a 30-06-2019)**

Atesa la relació dels serveis extraordinaris del personal que seguidament s'indica, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-06-2019 a 31-06-2019.

Examinada la proposta de la Regidoria responsable de l'àrea de Seguretat Ciutadana; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar la relació de complements específics per nocturnitat i serveis



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

extraordinaris, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-06-2019 a 31-06-2019, i que corresponen al personal següent:

<b>ÀREA</b>	<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>TOTAL</b>
POLICIA	BERGA MIRANDA, Nuria	146,33 €
	CALERO ESTADELLA, Bruno	59,46 €
	CARRASCAL CARRETERO, Carlos	264,95 €
	FERNANDEZ PEREZ, David	457,81 €
	FEIXAS PERERA, Marc	522,61 €
	FIGUEREDO PARISÉ, René	492,61 €
	GARDEÑES, Aurora	27,25 €
	GARCIA MORENO, Miriam	263,73 €
	LEIVA OLLER, Abraham	346,12 €
	MEGIAS VARGAS, Jose	43,42 €
	MENDOZA GONZALEZ, Victor	227,12 €
	OLLERO LIMAS, Eloi	319,09 €
	PEIRON MAZAS, Jorge	12,61 €
	PERARNAU CAPDEVILA, Carles	369,75 €
	PUIG MARTINEZ, Isabel	114,14 €
	PUIG, Dolors	147,92 €
	RAFAEL NAVARRO, Joaquim	281,80 €
	RIVAS DELGADO, Francisco	114,14 €
	SOBREVAL VALLS, Jaume	676,58 €
	TUXANS MARIN, Salvador	39,64 €
VERA SANAHUJA, Carme	155,70 €	
	<b>TOTAL ÀREA</b>	<b>5.082,78 €</b>

**Segon.-** Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del vigent pressupost ordinari, conforme s'indica en els informes obrants en els respectius expedients.

**Tercer.-** Notificar els presents acords a Intervenció i Dipositaria, així com als interessats, als efectes oportuns.

**16. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 23/2019**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **31.296,56€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel Regidor de l'àrea corresponent.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la relació de factures número 23/2019, per import global de **31.296,56€**.

**Segon.-** Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

**17. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-23-2019.**

Vist l'expedient tramitat per Ramon Dalmau Tost amb DNI 40640502P per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: Ramon Dalmau Tost**  
**DNI: 40640502P**  
**Núm. targeta: 25137-2019-00024-0502P**  
**Modalitat: Titular No Conductor**  
**Data de caducitat: juliol 2029**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**18. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.**

No hi va haver assumptes d'urgència.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

---

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i vint-i-cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.