



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 5 de setembre de 2019. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sr. Pere Garrofé Cirés, Sra. Anna Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. LLICÈNCIES D'OBRES.

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 388/2019, de 28 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon. Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **8.280,37 €**.

ANNEX I:

Sol·licituds d'obres autoritzades

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Número d'Expedient: | 222/2019 |
| Titular/peticionari: | CAIXABANK, SA |
| Emplaçament: | PL.AJUNTAMENT 5-6 |
| ICIO: | 4.849,92 |
| Taxa: | 2.424,96 |
| Placa d'obres: | 11,50 |
| Fiança reposició serveis: | 0,00 |
| Fiança de gestió de residus: | 222,86 |

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Número d'Expedient: | 234/2019 |
| Titular/peticionari: | MAVE 93,SL |
| Emplaçament: | LG ZONA PLAUR SA Afores Camí d'Arbeca |



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ICIO: 622,40
Taxa: 311,20
Placa d'obres: 11,50
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 239/2019
Titular/peticionari: PINENT MITJANA BENITA
Emplaçament: PS.COMPOSITOR BEETHOVEN, 2
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 240/2019
Titular/peticionari: KIRURI LOGISTICA SL
Emplaçament: CAMI VELL MIRALCAMP, 3 1 1
ICIO: 12,45
Taxa: 12,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 241/2019
Titular/peticionari: KIRURI LOGISTICA SL
Emplaçament: CAMI VELL MIRALCAMP, 3 2 3
ICIO: 12,45
Taxa: 12,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 242/2019
Titular/peticionari: GUOQUAN DONG
Emplaçament: C/ BALMES 14
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 243/2019
Titular/peticionari: DURAN VIDAL ANNNA
Emplaçament: PL. JOAN CAPRI, 1
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM 2- "LOT 2- URBANITZACIÓ DEL VIAL D'ACCÈS AL NOU INSTITUT DE MOLLERUSSA (FASE 1)".

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: "**Lot. 2- Urbanització del vial d'accès al nou institut de Mollerussa (FASE 1)**"

Núm. Certificació: **Núm. 2**

Import: **64.150,00 €**

Exercici econòmic: **2019**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu la director de l'obra Sr. Esteve Niubó Albareda amb el conforme del adjudicatari, **M Y J GRUAS**.

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i Base 23^a de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIÓ DE PINS I VENERES PER ALS REGIDORS DEL NOU CONSISTORI MUNICIPAL.

L'objecte de la present contractació és l'adquisició de 7 pins i 7 veneres per a obsequiar els nous regidors del consistori municipal constituït el passat dia 15 de juny de 2019.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 18530000-3 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2019, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de FRANCISA TORRES NADAL amb el NIF: 78049329-W, la qual disposa de la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

capacitat d'obrar i habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'article 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte l'adquisició de **PINS I VENERES PER ALS REGIDORS DEL NOU CONSISTORI MUNICIPAL.**

Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **FRANCISA TORRES NADAL** amb el **NIF: 78049329-W**, en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **12.012,00 € (IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CURSOS D'INFORMÀTICA PER ALS USUARIS DEL CASAL AVIS DURANT EL CURS 2019-2020.

L'objecte del contracte és l'execució de l'activitat de formació en informàtica i internet inicial així com esls cursos denominats l'Ull digital, la qual forma part de les activitats/tallers formatius, educatius i d'oci que es duran a terme durant el curs escolar 2019-2020, adreçades a les persones grans de la ciutat de Mollerussa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i l'objecte del contracte li correspon el codi CPV



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

80533200-1 "Cursos d'informàtica" que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Per al desplegament de les accions formatives i atesa la manca de mitjans propis per part de l'Ajuntament, es proposa la contractació de serveis de l'empresa l'ACADÈMIA, SCP amb el CIF: J25828369, la qual disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, i que ha estat considerada per part de l'òrgan de contractació la millor oferta en termes de relació qualitat-preu.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR de SERVEIS que té per objecte l'execució de l'activitat formativa consistent en els **CURSOS D'INFORMÀTICA PER ALS USUARIS DEL CASAL AVIS DURANT EL CURS 2019-2020.**

Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent.**

Primer. Adjudicar el CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS esmentat a favor de l'**ACADÈMIA, SCP** amb el **CIF: J25828369**, en els termes que es descriuen seguidament:

▪ L'objecte del contracte:

Execució de l'activitat de formació en informàtica i internet inicial així com els cursos denominats l'Ull digital, la qual forma part de les activitats/tallers formatius, educatius i d'oci que es duran a terme durant el curs escolar 2019-2020.

▪ Durada del contracte:

Els cursos s'impartiran des del dia **04/10/2019** al **19/06/2020.**

▪ El preu estimat del contracte: **5.370,00 € IVA inclòs.**

El preu del contracte s'ha estimat en funció del nombre d'hores i d'alumnes que com a màxim s'establirà per a cada una de les accions formatives.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

▪ El pagament de la despesa

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada, i conformada amb la relació final dels alumnes que han realitzat la formació; el pagament requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni de revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i l'acreditació de existència es farà mitjançant la present resolució de designació o de nomenament efectuada per l'autoritat competent, coforme estableix l'art. 310.3 de la LCSP.

Segon. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Tercer. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

6. DONAR COMPTE: SUBVENCIONS DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA PER AL PERÍODE 2020-2024.

Vista la Resolució PRE/2257/2019, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions d'ambdues línies de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, publicada al DOGC núm 7951, de 2 de setembre de 2019.

Vist el Decret 169/2019, de 23 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, publicat al DOGC núm 7925, de 25 de juliol de 2019.

Aquesta línia de subvencions té com a finalitat que els ens locals de Catalunya puguin realitzar obres i serveis de competència municipal segons l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Per tant, un cop realitzades les actuacions que hagin obtingut una subvenció PUOSC han de poder ser destinades a la utilitat pública i s'han d'efectuar en béns de titularitat de l'ens local beneficiari.

Poden ser objecte d'aquestes subvencions els projectes presentats que incloquin actuacions de qualsevol de les modalitats següents:

- Actuacions destinades a impulsar el reequilibri territorial i revertir la pèrdua poblacional.
- Actuacions de millora d'equipaments i infraestructures municipals que formin part d'una estratègia de desenvolupament territorial.
- Actuacions de millora i gestió eficient dels recursos del municipi.
- Actuacions de prevenció de riscos naturals.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Actuacions de millora de la connectivitat tecnològica.
- Actuacions destinades a serveis públics.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que tinguin una relació directa amb el projecte subvencionat, siguin necessàries per a la seva realització i siguin imputables al capítol 6 de la classificació econòmica del pressupost de despeses de l'ens local d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre.

D'altra banda, no es consideren despeses subvencionables:

- Les despeses de projectes el procediment de contractació de les quals ja s'hagi iniciat en el moment de presentar la sol·licitud.
- Les despeses corresponents a projectes que, d'acord amb la normativa sectorial, hagin de ser finançades íntegrament a càrrec d'altres fonts de finançament públic o dels seus sol·licitants directes.
- Les despeses indirectes.
- Les despeses destinades a l'expropiació o a l'adquisició de béns mobles.
- Les despeses de redacció de projecte o de direcció d'obra.
- L'IVA que pugui ser recuperable.

Cadascun dels projectes presentats pels ens locals podrà ser inclòs, d'acord amb la prioritat manifestada per l'ens local en la seva sol·licitud i d'acord amb la puntuació obtinguda pel projecte en la fase de valoració, únicament en una de les anualitats del PUOSC 2020-2024. En aquells supòsits en què l'opció preferent manifestada en la sol·licitud no pugui ser atesa en esgotar-se la dotació disponible prevista per a aquella anualitat, en la respectiva línia de subvencions, el projecte s'inclourà en l'anualitat immediatament posterior, i així successivament.

El projecte subvencionat s'ha d'executar no més tard del 30 de juny de l'any següent a l'anualitat del PUOSC assignada i s'ha de justificar no més tard del 31 de juliol de l'any següent a l'anualitat del PUOSC assignada.

La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria de subvencions del PUOSC per al període 2020-2024 és de 250.000.000 euros, dels quals es destinen 160.000.000 euros a la línia de subvencions per a inversions i 90.000.000 euros a la línia de subvencions per a acció territorial a municipis petits.

La subvenció obtinguda per cada ens beneficiari pel conjunt de projectes subvencionats per a tot el període 2020-2024, en la línia de subvencions per a inversions és de 250.000 euros i per a cada projecte seleccionat no podrà superar el 70%.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions d'entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que, en el seu conjunt, no superin el 95% del pressupost subvencionable del projecte.

El període per presentar les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, 3 de setembre de 2019 i fins al dia 30 d'octubre de 2019 inclòs i cada ens local pot presentar fins a 3 sol·licituds de subvenció per a projectes que incloguin actuacions de les modalitats especificades.

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la següent:

- Una memòria justificativa de la necessitat i viabilitat econòmica del projecte.
- Un plànol de situació, a escala suficient per poder identificar l'actuació, si escau.
- Els plànols generals que defineixin l'actuació, si escau.
- Un resum del pressupost d'execució del projecte.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- La documentació necessària i suficientment detallada per a l'aplicació dels criteris de valoració de les sol·licituds, d'acord amb el que estableixen les bases 4 de l'annex 2.
- Declaració responsable que s'ha emès un certificat de l'òrgan competent on consta l'aprovació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció així com un certificat de la intervenció en què consta que hi ha crèdit adequat i suficient per fer-se càrrec de l'activitat.

Als efectes d'informar degudament als òrgans de govern de l'Ajuntament, la Junta de Govern **ACORDA:**

Primer. Donar-se per assabentada de la Resolució PRE/2257/2019, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions d'ambdues línies de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, publicada al DOGC núm 7951, de 2 de setembre de 2019.

Segon. Iniciar els treballs per sol·licitar aquesta subvenció.

Tercer. Comunicar aquest acord als interessats als efectes oportuns.

7. SOL·LICITUD ESCOLA VEDRUNA EL CARME DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL CENTRE CULTURAL DIVERSOS DIES DE DESEMBRE DE 2019

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. M. José Ruiz, en representació de Escola Vedruna El Carme de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar el Centre Cultural els dies 9, 10, 11, 12, 13, 16 i 17 de desembre, durant el matí, per realitzar-hi els assajos i també els dies 18, 19 i 20 de desembre, durant la tarda, per realitzar-hi la Cantata amb els alumnes d'educació infantil per al curs escolar 2019-2020.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 18.03.19 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Escola Vedruna El Carme de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar el Centre Cultural els dies 9, 10, 11, 12, 13, 16 i 17 de desembre, durant el matí, per realitzar-hi els assajos i també els dies 18 i 19 de desembre, durant la tarda, per realitzar-hi la Cantata amb els alumnes d'educació infantil per al curs escolar 2019-2020.

Segon. Desestimar la utilització del Centre Cultural el dia 20 de desembre ja que estarà ocupat l'espai per una altra activitat.

Tercer. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

CONDICIONANTS

- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar
- Tenir localitzats els extintors
- Respectar aforament total
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- En cas d'emergència trucar al 112

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

8. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ SENEGALESA DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR ELS BAIXOS DE L'EDIFICI SANT JORDI ELS DISSABTES I DIUMENGES DE SETEMBRE DE 2019 FINS A JUNY DE 2020.

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Amadou Dia, en representació de l'Associació Senegalesa de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar un espai/sala de l'Edifici Sant Jordi els dissabtes i diumenges a partir del mes de setembre de 2019 fins al mes de juny de 2020, de les 15.00h fins a les 17.00h, per poder donar continuïtat al projecte associatiu "Aprenem Junts".

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 18.06.2019 i 22.08.2019, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Associació Senegalesa de Mollerussa, la utilització de la sala 1 dels baixos de l'Edifici Sant Jordi, centre socioeducatiu "La Banqueta", els dissabtes i diumenges, per un nombre de 25 infants participants, a partir del dia 14 de setembre de 2019 fins al 21 de juny de 2020, de les 15.00h fins a les 17.00h, per poder donar continuïtat al projecte associatiu "Aprenem Junts".

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Període d'ús de l'espai i acord de l'entrega i del retorn de les claus de l'espai.
- En cas de sol·licitar ús de l'espai el pròxim curs lectiu 2020-2021, presentació de memòria de les accions 2019-2020.

Condicionants de l'informe de seguretat:

- Tenir localitzada una farmaciola.
- Prohibit fumar en tot el recinte i encendre cap tipus de foc.
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació.
- Respectar l'aforament total 25 persones.
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

9. APROVACIO DE LES BASES I LA CONVOCATORIA QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, GRUP A, (COORDINADOR ÀREA ENSENYAMENT, Ref. 097), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, TORN PROMOCIÓ INTERNA

Aprovada l'oferta pública d'ocupació per l'any 2019 per Decret de l'Alcaldia número 2019/152, de 4 d'abril de 2019, i publicada oficialment al BOP de Lleida num 2670 de 16 d'abril de 2019 i al DOGC num 7857 de 18 d'abril de 2019, procedeix de conformitat amb els articles 21.1.g), 91.2 i 102 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local i concordants del DLEG. 1/1997, i del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals (Decret 214/1990), aprovar les Bases selectives per a la provisió dels llocs de treball vacants en la plantilla de personal de l'ajuntament i anunciar les corresponents convocatòries.

Per tant, atesos els informes obrants en l'expedient de la seva raó; a la vista dels antecedents exposats, i en compliment de la legislació indicada, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les Bases, que han de regir el procés selectiu per a cobrir en règim de PERSONAL LABORAL FIX una plaça de TÈCNIC SUPERIOR, GRUP A, (Coordinador Àrea Ensenyament, Ref. 097), vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació, 2019 conforme l'Annex al present acord

Segon.- Autoritzar la convocatòria del procés selectiu següent:

CONVOCATÒRIA:

RÈGIM: PERSONAL LABORAL, dedicació temps complert.

Adscripció: PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX. EQUIPARATS.

Escala: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

Subescala: TÈCNICA.

Categoria Laboral: SUPERIOR

Grup: A

Numero de vacants: una (1)

Denominació del Lloc de Treball: COORDINADOR/A ÀREA ENSENYAMENT

Referència lloc de treball: Núm. 097.

Nivell de titulació: LLICENCIATURA SUPERIOR

Règim retributiu: equivalent Grup A1.

Nivell Complement Destinació: 23

Índex Complement Específic: 17

Sistema selecció: CONCURS-OPOSICIÓ



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Torn: promoció interna

Oferta Pública d'Ocupació Exercici 2019.

Tercer.- De conformitat amb el que s'estableix als articles 91 i 103 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, 286 del DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les Entitats Locals, la Convocatòria i les Bases seran objecte de la publicació reglamentària en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de les mateixes es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat produint-se els efectes administratius des de la data d'aquesta darrera publicació.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, GRUP A, (COORDINADOR ÀREA ENSENYAMENT, Ref. 097), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, TORN PROMOCIÓ INTERNA

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és la regulació del procés selectiu de la convocatòria per a la provisió del lloc de treball les característiques del qual són:

CONVOCATÒRIA:

RÈGIM: PERSONAL LABORAL, dedicació temps complet.

Adscripció: PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX. EQUIPARATS.

Escala: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

Subescala: TÈCNICA.

Categoria Laboral: SUPERIOR

Grup: A

Numero de vacants: una (1)

Denominació del Lloc de Treball: COORDINADOR/A ÀREA ENSENYAMENT

Referència lloc de treball: **Núm. 097.**

Nivell de titulació: LLICENCIATURA SUPERIOR

Règim retributiu: equivalent Grup A1.

Nivell Complement Destinació: 23

Índex Complement Específic: 17

Sistema selecció: **CONCURS-OPOSICIÓ**

Torn: **promoció interna**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Oferta Pública d'Ocupació Exercici 2019.

Les bases, els models normalitzats així com la informació referent al present procés de selecció es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa www.mollerussa.cat -ofertes de treball.

2.- FUNCIONS

L'àmbit competencial i funcional del lloc de treball, és el següent:

- Coordinació tècnica dels serveis educatius municipals.
- Gestió de recursos humans afectes als serveis educatius
- Detecció de necessitats i planificació de serveis educatius
- Informe sobre projectes diversos de cohesió social, foment de la llengua i anàlegs, i promoure projectes interdepartamentals en els caps o àmbits indicats.
- Pla educatiu Entorn
- Informe i assessorament en l'àmbit de la gestió dels equipaments socials afectes a serveis educatius de titularitat municipal.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1.- Conforme allò que s'estableix en els articles, 19 del DLg. 1/1997 i 25 Decret 214/1990 i l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mollerussa de 5 de juny de 2013, els aspirants han d'acreditar estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data que acabi el termini de presentació d'instàncies de la titulació acadèmica següent: Llicenciatura en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, en ciències de l'activitat física i l'esport, o titulacions equivalents.

3.2.- Els aspirants que optin al procés selectiu hauran de complir, a més, les condicions següents:

- a) **Ostentar la qualitat de personal laboral fixe o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollerussa pertanyent al SUBGRUP A1 o al subgrup A2, amb una antiguitat de més de dos anys com a personal laboral o funcionari en el lloc de treball des del qual participa i que pertanyi a algun dels esmentats subgrups.**
- b) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:
- c) Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- d) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
- h) Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana exigida, que ha de ser el [certificat de nivell de suficiència de català \(C1\)](#) o equivalent. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de la qual resultarà apte/a o no apte/a.

3.3.- Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de prendre possessió de la plaça.

3.4.- S'haurà de garantir que les proves es realitzin en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A aquets efectes, els aspirants amb algun tipus de discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

4.1.- Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la corresponent sol·licitud adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la convocatòria al BOPL.

4.2.- Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa www.mollerussa.cat -apartat instància genèrica-. S'hi ha d'adjuntar tota la documentació requerida, el model de sol·licitud i el model Annex II. Aquests models estaran disponibles a la pàgina web municipal -apartat ofertes de treball-. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds que es presentin d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre hauran d'entrar en les dependències de l'Ajuntament abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari abans de la seva certificació. A més, els aspirants hauran de comunicar aquest enviament a l'adreça electrònica següent :secretaria@mollerussaciutat.com

4.3.- Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i declarar en la mateixa de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4.4.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex II
- Document que acrediti dos anys o més d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fixe.
- DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex II
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)
- Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen

4.5.- Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

concurant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, model denominat **Annex I** (RD 1461/1982, de 25 de juny, BOE de 5 de juliol). A la certificació s'hi adjuntarà informe del responsable administratiu, conforme acreditati quines han estat les funcions desplegades a fi i efecte de constatar llurs característiques i identitat.

4.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

| Documentació administrativa | Documents justificatius mèrits |
|--|--|
| Document que acreditati dos anys o més d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fixe | Currículum vitae |
| Copia del DNI | Annex II |
| Fotocòpia de la titulació exigida | Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex II |
| Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent | Certificació lliurada per l'Administració pública de procedència i informe a que es refereix l'aparat 4.5 d'aquestes bases |
| Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen | |

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La presentació en aquesta convocatòria significarà l'acceptació d'aquestes bases.

4.7.- La taxa per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm.8 vigent art. 6 epígraf 6è. és de 30 €.

Aquesta taxa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants tal com s'indica a l'aparat: **forma de pagament.**

No es retornaran els drets de participació al procés selectiu en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acreditati el compliment d'aquest requisit.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Forma de pagament

*Mitjançant ingrés a: **Banco de Santander ES47 0049 0593 83 2014 410890 a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament.***

Cal indicar: Coordinador àrea d'ensenyament Nom i NIF de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el resguard que acrediti el pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

5.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol; es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, i s'exposarà en el tauler d'anuncis (tauler). En la llista hi constarà el nom i cognoms dels aspirants, afegint 4 xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent, aquestes xifres aleatòries s'alternaran. També es farà constar la causa d'exclusió si s'escau. Així mateix es declararà aprovada la llista provisional dels aspirants exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana. En aquesta resolució d'admesos i exclosos provisional es designarà nominativament el tribunal qualificador.

5.2.- Es concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació requerida a la convocatòria.

Els aspirants que figurin com a exclosos en la llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat llur exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

Les reclamacions en el cas que n'hi hagi, es refusaran o s'acceptaran en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva.

5.3.- En la resolució en la qual es declari l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública d'ídèntica forma a l'esmentada anteriorment, s'anunciarà el dia, l'hora i el lloc on s'han d'iniciar els exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. També s'aprovarà la llista definitiva dels aspirants exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

Una vegada iniciades les proves els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics en el lloc on s'hagin realitzat les proves o a la seu de l'Ajuntament.

5.4.- La publicació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, i servirà de convocatòria per als aspirants, a efectes de l'establert a la base 7ª. Els aspirants exclosos podran interposar recurs contenciós-administratiu o potestativament el recurs de reposició, de conformitat amb la normativa vigent,

5.5.- Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.6.- Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1.- La designació nominal dels titulars i els suplents, correspon al president de la corporació i ha de determinar-se en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional. Estarà format per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, preferentment del departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- El terç restant ha de ser proposat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

6.2.- Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

6.3.- L'abstenció i recusació dels membres del tribunal de Valoració s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 de octubre

6.4.- El tribunal de Valoració no es podrà constituir sense l'assistència de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre caldrà la presència del/ de la president/a i del / de la secretari/ària.

6.5.- L'actuació del tribunal de Valoració s'ajustarà a les bases de la convocatòria; no obstant això, resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

6.6.- El tribunal de Valoració pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal de Valoració determini.

6.7.- El tribunal de Valoració no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria. La Comissió de Valoració ha de facilitar a les persones opositores la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

6.8.- La totalitat dels membres del tribunal de Valoració haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als i les aspirants.

6.9.- Les decisions del tribunal de Valoració s'han d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

6.10.- El funcionament del tribunal de Valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6.11.- El tribunal de Valoració queda facultada per alterar l'ordre d'execució de les proves.

6.12.- Un/una representant del Consorci per a la Normalització Lingüística assessorarà sobre les qüestions relacionades amb els nivells de coneixement de català dels aspirants, si s'escau.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6.13.- Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'Ajuntament de Mollerussa, Pl. Ajuntament, 2 25230 Mollerussa.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1.- Fase de Concurs.

La fase concurs consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de presentació de la instància.

En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar amb relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el còmput del concurs oposició (article 289.2 del DLEG. 2/2003, de 28 d'abril).

En aquest sentit la puntuació màxima en la fase de concurs serà de **25'00 punts**.

7.1.1. Mèrits:

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits següents:

A) Experiències:

Serveis prestats en qualsevol administració pública, fins a la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal, en qualsevol administració pública, i en un lloc de treball de característiques substancialment idèntiques o similars a les que són objecte de la convocatòria així com amb les funcions inherents al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

Puntuació: 0,25 punts per mes treballat, fins a un **màxim de 15'00 punts**. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals (en jornada completa).

B) Formació:

B.1.- Postgrau en matèries relacionades amb el contingut del lloc de treball (3'00 punts per post grau).

B.2: Cursos de formació reglats, relacionats amb matèries pròpies del lloc de treball:

De durada inferior a 50 hores 0,15 punts per curs.

Per cursos de 51 a 100 hores 0,25 punts per curs.

Per cursos de 100 a 150 hores 0,50 punts per curs.

Per cursos de 151 a 250 hores 0,75 punts per curs.

Per cursos de 251 a 500 hores 1,00 punts per curs.

Per cursos de més de 500 hores 1'25 punts per curs.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La puntuació màxima en l'apartat B no podrà ser superior a **8'00 punts**.

-C- altres mèrits:

Els aspirants podran acreditar altres mèrits, relacionats amb la seva formació i/o experiència, no expressament meritables en els apartats anteriors, els quals podran ésser tinguts en compte pel Tribunal, i puntuables fins un màxim de **2'00 punts**.

7.1.2. Acreditació dels mèrits al·legats:

Experiències: Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant una certificació ajustada al model denominat **Annex I** (RD 1461/1982, de 25 de juny, BOE de 5 de juliol), lliurada pel secretari general de l'Ajuntament o càrrec habilitat, d'acord amb la informació que consti en el Registre general de personal corresponent.

A la certificació (o certificacions) haurà de constar, preceptivament, de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat. Així mateix, hi han de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

A la certificació s'hi adjuntarà informe del responsable administratiu, conforme acreditat quines han estat les funcions desplegades a fi i efecte de constatar llurs característiques i identitat.

Formació i altres mèrits: Els post graus i els cursos relatius a la formació al·legada, així com els altres mèrits, es justificaran mitjançant fotocòpies compulsades dels documents que ho acreditin. En el supòsit que no s'hi indiqui la durada, es considerarà que aquesta es de la durada inferior.

7.2.- Fase d'oposició:

7.2.1.- Desenvolupament de les proves:

La primera prova de la fase d'oposició del procés selectiu no podrà començar fins passat un mes de la publicació al BOP de la llista definitiva d'aspirants admesos i/o exclosos.

Els aspirants que hauran de presentar-se proveïts del DNI, seran convocats en un avís únic i s'exclouran de les proves aquells aspirants que no compareguin llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

La data, horari i lloc en què començarà la primera prova seran anunciats al Butlletí de la Província, i al tauler d'edictes de l'ajuntament i les següents proves únicament al tauler d'edictes. El tribunals farà pública, en el lloc de realització de la prova i en finalitzar aquesta, la llista d'aspirants que han superat la prova i els exclosos, amb indicació de la puntuació obtinguda.

En la fase oposició, el pas d'un exercici al següent tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminats els aspirants que no superin la puntuació mínima establerta en la convocatòria.

La qualificació de les proves selectives es farà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre dels seus assistents, per tant la qualificació definitiva serà el quocient de l'operació.

Un cop finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovat per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre superior al de places vacants ofertes, i s'ha de trametre a l'òrgan competent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

7.2.2.- Estructura de les proves selectives:

a) Primera prova.

• **Prova de coneixement de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, el nivell de suficiència (C1) del MECR.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Segona Prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

• **Contingut: Redacció d'un Pla d'actuació en intervenció Educativa municipal.**

Extensió: estimada 30 fulls.

Data presentació: 5è. dia hàbils anterior (fins les 13'00 hores), a la data prevista de celebració de l'exposició davant el tribunal.

▪ Exposició davant el Tribunal:

Prèviament a l'inici es lliurarà al President del Tribunal un guió del contingut de l'exposició

Durada: 30 minuts.

Debat i preguntes. A criteri el tribunal es podrà celebrar debat amb l'expositor i, si procedeix, formular les preguntes que s'estimin necessàries un cop finalitzada l'exposició.

▪ Qualificació: La qualificació de l'exercici és de **0 a 70 punts**. La puntuació mínima per superar-lo és de **35 punts**.

8.- PUNTUACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT:

Un cop establerta la qualificació final el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de nomenament de funcionari de carrera a favor de la persona que, hagi obtingut la millor puntuació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

Conclòs el procés selectiu, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació la relació d'aspirants per ordre de puntuació, precisant que el nombre d'aprovat no podrà superar el nombre de places convocades.

Seguidament el Tribunal elevarà dita relació, juntament amb l'Acta del procés selectiu i la proposta de nomenament de l'aspirant seleccionats, a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

L'aspirant o aspirants proposats aportaran davant la Corporació, dins del termini dels vint dies naturals posteriors a aquell en què es faci pública la relació d'aprovat, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, i que en tot cas serà la següent:

- a) Dues fotografies (mida carnet, on es farà constar el nom i cognoms a l'anvers).
- b) Declaració jurada o promesa conforme no es troba inclòs en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per a ser declarat funcionari, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública i estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que l'impossibiliti per l'exercici de la funció. Aquest certificat ha d'haver estat lliurat dintre dels 3 mesos anteriors a la seva presentació.

Els que en el termini abans indicat, excepte en els casos de força major, que seran degudament considerats per l'ajuntament de Mollerussa, no presentin la documentació requerida, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part de procés selectiu.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics restaran exempts de justificar les condicions i es requisits per acreditar i que no requereixin actualització i únicament hauran de presentar certificacions de l'organisme que custodii el seu expedient personal que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.- NOMENAMENT:

Complerts els precedents indicats en la disposició anterior, el President de la Corporació, en el termini d'un mes, ha de nomenar les persones proposades pel tribunal com a personal laboral. Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió dins el termini de quinze dies naturals a comptar del següent al que li sigui notificat.

El nomenament de l'aspirant serà objecte de publicació al B.O.P.

11.- RÈGIM JURIDIC I IMPUGNACIONS:

La present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ésser impugnades pels interessats, en els casos i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

en la forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

Els actes administratius derivats de l'actuació del tribunal, que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la l'Alcaldia, en el termini de 30 dies posteriors a la seva notificació o publicació.

10. SOL-LICITUD AFANOC LLEIDA DE DIVERSES PETICIONS AMB MOTIU DE LA 3ª EDICIÓ DEL "POSA'T LA GORRA A MOLLERUSSA"

Vista les sol·licituds presentades per la Sra. Rebeca Ríos, en representació de AFANOC LLEIDA, en què demana l'autorització de l'espai del Parc Municipal per dur a terme la 3a. edició de l'activitat "Posa't La Gorra", durant tot el matí, el proper dia 29 de setembre de 2019.

També demanen un escenari amb estructura per penjar una lona, equip de so, tècnic de so, un micròfon de peu, dos micròfons de diadema i entrades per guitarra, baix i percussió, 50 taules, 150 cadires, 5 carpes, 4 punts de llum, 1 elevador amb braç telescòpic i 20 suports per enganxar cartells.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 30.07.19 i d'acord amb els informes de les regidories corresponents en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar les sol·licituds presentades per AFANOC LLEIDA, la utilització de l'espai del Parc Municipal per dur a terme la 3a. edició de l'activitat "Posa't La Gorra", durant tot el matí, el proper dia 29 de setembre de 2019.

Així mateix, s'acorda facilitar-los un escenari amb estructura per penjar una lona, equip de so, tècnic de so, un micròfon de peu, dos micròfons de diadema i entrades per guitarra, baix i percussió, 50 taules, 150 cadires, 5 carpes, 4 punts de llum, 1 elevador amb braç telescòpic i 20 suports per enganxar cartells.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

CONDICIONANTS

- Tenir localitzada una farmaciola.
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius.
- Respectar aforament total
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures els recorreguts d'emergència
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per l'ús que es faci del material facilitat.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

11. RELACIÓ ANUL·LACIONS DE TAXES (OAGRTL) 3/2019.

Vista la relació núm. 3/2019, d'anul·lacions de liquidacions de taxes quina recaptació està delegada a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, presentada per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació, que inclou 9 expedients i que importa la quantitat de 2.745,11 €.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar l'anul·lació de les liquidacions de taxes que figuren en els expedients inclosos en la relació número 3/2019.

Segon. Aprovar, en el seu cas, les noves liquidacions a què doni lloc l'anul·lació de liquidacions, conforme la proposta presentada al respecte per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació.

Tercer. Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada una de les persones interessades incloses en la relació indicada anteriorment, amb comunicació individualitzada, en el seu cas, de la referència del concepte tributari objecte d'anul·lació, nova liquidació si així procedeix i terminis de pagament en voluntària, i amb oferiment dels recursos legals adients.

Quart. Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, als efectes oportuns.

12. RELACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS 6/2019

Vista la relació núm. 6/2019 d'ajornaments i fraccionaments, que inclou 3 expedients i que importa la quantitat de 3.591,93 €.

Atès allò previst als articles 65 i 82 de la Llei General Tributària i als articles 44 i següents del Reglament General de Recaptació.

Atès que els esmentats expedients han estat objecte de tramitació conforme allò que s'estableix a l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, vigent.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar la concessió d'ajornament i fraccionament dels conceptes tributaris que figuren en els expedients inclosos en la relació número 6/2019, així com la determinació del nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates de venciments, que consten en cada un dels expedients aprovats.

Segon. Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada un dels obligats tributaris beneficiaris dels ajornaments i fraccionaments inclosos en la relació indicada anteriorment, amb determinació individualitzada de la referència a l'objecte tributari de què es tracta, nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates dels venciments, i amb oferiment dels recursos legals adients.

Tercer. Donar trasllat al servei econòmic de la Corporació als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

13. RELACIÓ 2/2019 RECURSOS IIVTNU PER NO INCREMENT DE VALOR

Fonaments de dret:

La Sentència 1163/2018, de 9 de juliol de 2018, del Tribunal Suprem, procedeix a interpretar l'abast i els efectes de la declaració d'inconstitucionalitat que conté la Sentència 59/2017, de 11 de maig de 2017, del Tribunal Constitucional, relativa a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), tenint en compte que la decisió emesa pel Tribunal Constitucional ha donat lloc a solucions jurisdiccionals contradictòries per part dels Tribunals Superiors de Justícia.

En la Sentència de 9 de juliol, el Tribunal Suprem considera, per una part, que els articles 107.1 i 107.2.a) del TRLRHL, a tenor de la interpretació que ha de donar-se al fallo i fonament jurídic 5 de la STC 59/2017, "només tenen una inconstitucionalitat i nul·litat parcial". En aquest sentit, entén que "són constitucionals i resulten doncs, plenament aplicables, en tots aquells supòsits en els que l'obligat tributari no ha pogut acreditar (...) que la transmissió de la propietat dels terrenys per qualsevol títol (o la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els esmentats terrenys) no ha posat de manifest un increment del seu valor, o el que es el mateix, una capacitat econòmica susceptible de ser gravada amb fonament a l'article 31.1 CE".

Per altra banda, el Tribunal Suprem aclareix que "l'article 110.4 del TRLRHL és inconstitucional i nul en tot cas (inconstitucionalitat total) perquè, com assenyalava la STC 59/2017, "no permet acreditar un resultat diferent al resultant de l'aplicació de les regles de valoració que conté", o, dit d'altra manera, perquè "impedeix als subjectes passius que puguin acreditar l'existència d'una situació inexpressiva de capacitat econòmica (STC 26/2017, FJT 7, i 37/2017, FJ 5)".

D'acord amb la Sala Tercera del Tribunal Suprem es, precisament, aquesta nul·litat total de l'article 110.4 del TRLRHL continguda en la Sentència del Tribunal Constitucional la que "possibilita que els obligats tributaris puguin provar, des de la STC 59/2017, la inexistència d'un augment del valor del terreny davant l'Administració municipal o, en el seu cas, davant l'òrgan judicial i, en cas contrari, es la que habilita la plena aplicació dels articles 107.1 i 107.2.a) del TRHRLH.

En relació amb la prova de la inexistència d'una plusvàlua real i efectiva obtinguda en la transmissió del terreny, el Tribunal Suprem realitza les següents aclariments: en primer lloc, el Tribunal manifesta que "correspon a l'obligat tributari provar la inexistència d'increment de valor del terreny onerosament transmès". En segon lloc, que per acreditar que no ha existit la plusvàlua gravada pel IIVTNU "podrà el subjecte passiu oferir qualsevol principi de prova, que almenys indiciàriament permeti apreciar-la". Per últim, que aportada "per l'obligat tributari la prova de que el terreny no ha augmentat de valor, haurà d'ésser l'Administració la que provi en contra de dites pretensions per a poder aplicar els preceptes del TRLRHL que el fallo de la STC 59/2017 ha deixat en vigor en cas de la plusvàlua".

Conseqüentment de tot l'anterior, la Sala Tercera del Tribunal Suprem desestima el recurs de cassació interposat al estimar que la resolució judicial recorreguda va interpretar de manera correcta l'ordenament jurídic al considerar que la STC 59/2017, de 11 de maig, permet no accedir a la rectificació de les autoliquidacions del IIVTNU i, per tant, a la devolució d'ingressos efectuats per l'esmentat concepte, en aquells supòsits en els que no s'acredita per l'obligat tributari la inexistència d'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, supòsits en els que els articles 107.1 i 107.2.a) del TRLRHL resulten constitucionals i, en conseqüència, els ingressos deguts.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Sentència de la Sala del Contenciós Administratiu, Secció 2ª, del Tribunal Suprem, de 17 de juliol de 2018, estableix que els valors consignats en les escriptures públiques, en tant siguin expressius de que la transmissió s'ha efectuat per un preu inferior al d'adquisició, constitueixen un sòlid i ordinari principi de prova que, sense tenir un valor absolut, si que seria suficient, per lo general, com a font d'acreditació del fet justificador de la inaplicabilitat de l'impost.

Vista la relació núm. 2/2019 de recursos d' IIVTNU per no increment de valor i els expedients individualitzats que hi consten.

Examinada la documentació aportada, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. APROVAR la relació de devolucions d'ingressos d'IIVTNU de les liquidacions d'ingrés directe (LID) relacionades a l'annex I (de la relació 2/2019), atès que s'acredita per part dels obligats tributaris la inexistència d'increment de valor.

Segon. APROVAR la anul·lació de les liquidacions d'ingrés directe relacionades a l'annex I (de la relació 2/2019), atès que s'acredita per part dels obligats tributaris la inexistència d'increment de valor.

Tercer. APROVAR la no subjecció (no LID) de les liquidacions d'ingrés directe relacionades a l'annex I (de la relació 2/2019), atès que s'acredita per part dels obligats tributaris la inexistència d'increment de valor.

Quart. DESESTIMAR la no subjecció de les liquidacions d'ingrés directe (LID) relacionades a l'annex I (de la relació 2/2019), per NO acreditar per part del obligats tributaris la inexistència d'increment de valor.

Cinquè. Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada una de les persones interessades incloses en l'annex indicat anteriorment amb oferiment dels recursos legals adients.

Sisè. Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

14. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ CR PRAT DE LA RIBA", 1R TERMINI

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**urbanització Cr Prat de la Riba**" corresponent al **1r termini**, que inclou **291** LIDs i que importa la quantitat de **30.554,99 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon. Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer. Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

15. RELACIÓ LID PER L·LICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS NÚM. 1/2019

Vista la relació de les liquidacions per l·licències d'obertura d'establiments número 1/2019, que inclou 15 expedients i que importa la quantitat 9.161,47 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon. Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer. Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

16. RELACIÓ DE FACTURES NÚM.27

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **65.180,72€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel Regidor de l'àrea corresponent.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

No obstant es fa constar que des de la Junta de Govern del 5 de setembre existeixen factures sense consignació pressupostària per import global de **109.351,08€**. S'adjunta relació.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar la relació de factures número 28/2019, per import global de **65.180,72€**.

Segon. Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

17. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-53-2019.

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2019/13943, de data 19-08-2019, la Sra. Estefania Vilafranca Barranco sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la Sra. Estefania Vilafranca Barranco. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

18. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

18.1.- DONAR COMPTE DEL PROJECTE D'ENDERROC DEL EDIFICI "BLOC A" DEL GRUP SANT ISIDORI

Vist el PROJECTE D'ENDERROC DEL "BLOC A" DEL GRUP SANT ISIDORI DE MOLLERUSSA redactat pels Serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en funcions de tècnics municipals amb un pressupost d'execució per a contracta que ascendeix a la quantia de 104.059,99 euros IVA inclòs.

Atès que per acord de ple de 25 de juliol de 2019 es va aprobar la modificació del conveni de col·laboració subscrit, en data 31 d'agost de 2017, entre l'ajuntament de Mollerussa, el departament de territori i sostenibilitat i el departament de governació, administracions públiques i habitatge, relatiu a la problemàtica derivada de l'estat de conservació del Grup Sant Isidori, i en el que es decideix, entre altres aspectes, modificar la clàusula segona, lletra d), del conveni, de data 31 d'agost de 2017, relativa als compromisos de l'Ajuntament de Mollerussa, que queda redactada de la següent manera:

"d) Per cadascun dels blocs, en el cas que, de manera subsidiària, calgui executar les obres d'enderroc, redactarà els corresponents projectes tècnics i n'assumirà la direcció de les obres, si bé, mitjançant resolució del Ple de l'Ajuntament, i en aplicació del que disposa l'article 8.4 de la Llei 18/2007, del Dret a l'habitatge, encomanarà la gestió de l'enderroc al Departament de Territori i Sostenibilitat a través de l'Institut Català del Sòl, atesa la manca dels recursos tècnics propis suficients de l'Ajuntament i prenent en consideració les funcions de l'organisme receptor de l'encàrrec i la seva experiència i expertesa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Posteriorment, d'acord amb el que estableixen els articles 10.5 de la Llei 26/2010 i 11.3 de la Llei 40/2015, l'encomana de gestió s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni en virtut del qual es concretin els termes i condicions de la seva execució."

S'ha de destacar que per Decret d'Alcaldia 7/2018 de data 15/11/2018 es va resoldre Declarar l'edifici identificat com a BLOC A del Grup Sant Isidori entre els carrers Abat Oliba, Comerç, Santa Anna i Barcelona, de la ciutat de Mollerussa amb referència cadastral 5112701CG2151S, en estat de ruïna tècnica i econòmica total.

Que en l'esmentada resolució, en el seu punt 4t, es va resoldre Atorgar un termini de tres mesos a les persones propietàries de cadascun dels habitatges del Bloc A del grup Sant Isidori que consten a l'expedient, per tal que presentin el projecte d'enderroc o de rehabilitació corresponent, advertint-los que si no ho fessin, l'Ajuntament ordenarà l'enderroc, a la seva costa, mitjançant l'execució forçosa dels actes administratius, a través de la modalitat de l'execució subsidiària.

Que el secretari de l'Ajuntament en data de 20 de març de 2019 va emetre certificat, amb el vist i plau del senyor alcalde, en el que certificava que "el termini de tres mesos al que es refereix el punt anterior va finalitzar el passat 19 de març de 2019, sense que els propietaris hagin presentat el projecte d'enderroc o de rehabilitació corresponent"

Que per l'exposat, per RES2019/431, de data 16 de juliol de 2019 es va resoldre procedir a l'execució forçosa del decret d'Alcaldia 7/2018 de data 15/11/2018 pel qual es declara la ruïna tècnica i econòmica de l'edifici identificat com a BLOC A del Grup Sant Isidori entre els carrers Abat Oliba, Comerç, Santa Anna i Barcelona, de la ciutat de Mollerussa, amb referència cadastral 5112701CG2151S, mitjançant execució subsidiària i encomanar al tècnic del Consell comarcal que actua com a tècnic municipal la redacció del projecte d'enderroc, el qual va ser presentat el passat 4 de setembre de 2019.

Per l'exposat, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer: Donar compte del PROJECTE D'ENDERROC DEL "BLOC A" DEL GRUP SANT ISIDORI DE MOLLERUSSA redactat pels Serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en funcions de tècnics municipals amb un pressupost d'execució per a contracta que ascendeix a la quantia de 104.059,99 euros IVA inclòs.

Segon: Proposar al ple de l'Ajuntament de Mollerussa que de conformitat amb l'establert al conveni de data 31 d'agost de 2017, entre l'ajuntament de Mollerussa, el departament de territori i sostenibilitat i el departament de governació, administracions públiques i habitatge, relatiu a la problemàtica derivada de l'estat de conservació del Grup Sant Isidori, modificat per acord de ple de 25 de juliol de 2019, s'encomani la gestió de l'enderroc al Departament de Territori i Sostenibilitat a través de l'Institut Català del Sòl, atesa la manca dels recursos tècnics propis suficients de l'Ajuntament i prenent en consideració les funcions de l'organisme receptor de l'encàrrec i la seva experiència i expertesa.

Tercer: Que en el supòsit que s'acordi l'encomana prevista en el punt anterior, es remeti una còpia del projecte d'enderroc DEL "BLOC A" DEL GRUP SANT ISIDORI DE MOLLERUSSA a l'Institut Català del Sòl, als efectes de la seva supervisió, aprovació i replanteig d'aquest, amb la finalitat de que l'INCASOL adjudiqui el contracte de les obres previstes en el mateix projecte.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i divuit minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.