



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i deu minuts del dia 23 de gener de 2020. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Anna Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència el regidor, Sr. Pere Garrofé Cirés (1r tinent d'alcalde).

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. LLICÈNCIES D'OBRES.**

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.-** Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.-** Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **278,22€**.

**ANNEX I:**

**Sol·licituds d'obres autoritzades**

Número d'Expedient:	4/2020
Titular/peticionari:	RAMON TOMAS TORRES
Emplaçament:	C/ LA FLORIDA, 4
ICIO:	18,60
Taxa:	12,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Número d'Expedient: 5/2020  
Titular/peticionari: EURORABBIT SL  
Emplaçament: C/ FERRAN PUIG, 8 A  
ICIO: 112,00  
Taxa: 56,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 6/2020  
Titular/peticionari: TREBALLS DE FUSTERIA SEGMO, SL  
Emplaçament: AV. DEL CANAL 5 BX 1  
ICIO: 20,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 7/2020  
Titular/peticionari: ARMAND CAMATS TEIXIDÓ  
Emplaçament: C/ DE LA NOGUERA, 3  
ICIO: 31,75  
Taxa: 15,87  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

**3. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS ARTÍSTICS PER A LA FESTA POPULAR DE CARNESTOLTES 2020.**

L'objecte de la present contractació és la prestació de serveis artístics per a la Festa Popular de Carnestoltes que se celebrarà a la ciutat de Mollerussa el proper dia 22 de febrer de 2020.

Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe justificatiu de la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons. De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública.

Vista la proposta de prestació del servei per part de REPRESENTACIONS ARTÍSTIQUES SUBIRÓS, SL amb el CIF: B-25403437 en la representació dels diferents artistes, el qual disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte. D'acord amb allò establert a l'art. 168.a) 2on



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

de la LCSP, l'adjudicació del contracte a un empresari determinat és possible en el cas de que aquest tingui per objecte la representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents  
**ACORDA:**

**Primer.** AUTORITZAR el **CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS ARTÍSTICS PER A LA FESTA POPULAR DE CARNESTOLTES 2020**. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent**.

**Segon.** Adjudicar el **CONTRACTE MENOR DE SERVEIS** esmentat a favor de **REPRESENTACIONS ARTÍSTIQUES SUBIRÓS, SL** amb el **CIF: B-25403437**, en la representació dels diferents artistes que es descriuen seguidament i en els termes següents:

➤ Contracte 27797EM - varis: 6.950,00 € IVA exclòs

- **Versión Imposible**
- **Disco Mòbil**

➤ Contracte 27785E: 820,00 € IVA exclòs

- **Per Carnaval tot s'hi val**

▪ La retribució del contracte: **9.401,7 € (IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni de revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Quart.** Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

**Cinquè.** Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

**Sisè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**4. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1A.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Antecedents de fet:

I. Per acord de la Junta de Govern de data 31/05/2018, es va aprovar inicialment el PROJECTE DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA - FASE 1, redactat per tècnics competents per encàrrec de l'Ajuntament, amb un pressupost d'execució per a contracta que ascendeix a la quantia de 333.589,03 euros IVA inclòs.

II. Per acord de la Junta de Govern de data 28/06/2018, es va aprovar l'expedient de contractació de l'esmentat projecte, mitjançant el procediment negociat sense publicitat i la tramitació administrativa ordinària.

III. Per acord de la Junta de Govern de data 27/09/2018, es va adjudicar el contracte esmentat, formalitzant-se en document administratiu en la data 05/10/2019, en els termes següents:

...//...

Primer. ADJUDICAR el contracte que té per objecte l'execució del PROJECTE DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA - FASE 1. EXP. 05/2018, a favor de l'empresa BAX CONSTRUCTORA CASTELLDANS, SL, de conformitat amb la proposta tècnica i en les termes següents:

Oferta econòmica: 333.589,03 € IVA inclòs

Millores: no execució

Termini de garantia: 1 any

...//...

El termini d'execució de les obres es va fixar en TRES (3) mesos, el qual es va iniciar el dia 15/10/2018, data de la signatura de l'Acta de comprovació de replantejament del Projecte el qual havia de finalitzar el dia 15/01/2019.

IV. Per acord de la Junta de Govern de data 21/03/2019, i atesa la sol·licitud presentada per la Direcció facultativa d'AMPLIACIÓ D'HONORARIS PER ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA FASE 1 - REFORMA MOLLERUSSA PER AMPLIACIÓ DE TERMINI (DE 3 A 6 MESOS), se li va sol·licitar l'emissió d'un informe en el que es possessin de manifest els següents extrems:

- Exposició de la realitat dels fets de la demora en el compliment del termini d'execució de les obres per part del contractista i si aquest l'hi és o no imputable.
- Quin hauria de ser el termini de pròrroga que es pot concedir al contractista, si escau.

Tanmateix, en la data d'avui, l'informe sol·licitat no ha estat emès i la Junta de govern de l'Ajuntament no ha acordat la pròrroga del termini d'execució de les obres.

V. Per acord de la Junta de Govern de data 25/07/2019, es va aprovar la certificació d'obres núm. 6 per import de 17.185,94, equivalent al cicle de facturació dels mesos de febrer i de març de 2019, restant pendent d'executar l'Import 51.338,97 €.

VI. En la data 13/12/2019 (NRE 2019-19676), el Sr. Xavier F. Rodríguez Padilla, en la representació legal de l'empresa BmésR29Arquitectes, SLP, Director facultatiu de les esmentades obres, va donar entrada a la MEMÒRIA descriptiva i econòmica del PROJECTE MODIFICAT DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA - FASE 1, el



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

document de PREUS CONTRADICTORIS i la CERTIFICACIÓ D'OBRES Núm. 7, equivalent al cicle de facturació de 25/07/2019 a 26/11/2019 per import de 51.338,97 €.

En relació al PROJECTE MODIFICAT DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA - FASE 1, la Memòria presentada s'expressa en els següents termes:

...//...

**MDE. Memòria Descriptiva i econòmica.**

**MDE.1. Justificació d'increment de pressupost de licitació per actuacions**

Obres de reforma i rehabilitació de l'Ajuntament de Mollerussa  
20.novembre.2019

Tal i com esdevé, habitualment, en les intervencions d'obres de rehabilitació, apareixen noves partides i es modifiquen amidaments de les ja previstes segons el criteri tècnic dels directors d'obra, les decisions de la propietat i el desenvolupament de les propies obres. De la mateixa manera, hi han partides que, pels mateixos motius, no s'han executat i tampoc certificat, passant a equilibrar el pressupost inicialment previst.

Les partides objecte d'aquesta memòria es resumeixen tot seguit, i s'adjunta un quadre comparatiu on es pot apreciar clarament amb els preus unitaris corresponents, les diferències sorgides pels motius exposats anteriorment.

...//...

**RESUM i DESGLÓS DEL PRESSUPOST**

	PROJECTE	REAL OBRA	DIFERENCIA
<b>1 OBRA CIVIL</b>	<b>165.428,10 €</b>	<b>167.158,37 €</b>	<b>1.730,27 €</b>
<b>2 INSTAL·LACIONS*</b>	<b>66.246,98 €</b>	<b>79.801,18 €</b>	<b>13.554,20 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL</b>	<b>231.675,08 €</b>	<b>246.959,55 €</b>	<b>15.284,47 €</b>
Despeses Generals 13,00%	30.117,76 €	32.104,74 €	1.986,98 €
Benefici industrial 6,00%	13.900,50 €	14.817,57 €	917,07 €
<b>TOTAL PRESSUPOST DE CONTRACTA sense IVA</b>	<b>275.693,35 €</b>	<b>293.881,87 €</b>	<b>18.188,52 €</b>
IVA 21,00%	57.895,60 €	61.715,19 €	3.819,59 €
<b>TOTAL PRESSUPOST DE CONTRACTA amb IVA</b>	<b>333.588,95 €</b>	<b>355.597,06 €</b>	<b>22.008,11 €</b>
<b>PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ amb IVA</b>	<b>333.588,95 €</b>		
<b>Diferència a novembre 2019</b>		<b>22.008,11 €</b>	
<b>Percentatge</b>		<b>6,60%</b>	

...//...

Fonaments de dret:

En la data 16 de gener de 2020 ha estat emès l'informe jurídic de secretaria conforme allò que estableix la Disposició addicional tercera apartat 8è de la LCSP, còpia literal del qual consta a l'expedient, i que serveix de fonaments de dret a aquesta proposta, i en el que es conclou el següent:

...//...



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

CONCLUSIONS:

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats cal concloure en primer lloc, que es tracta de la **modificació del contracte no prevista al PCAP, la qual s'ha executat durant la vigència del mateix -prorrogat tàcitament- i sense la prèvia autorització de l'òrgan de contractació conforme estableix l'art. 242.4 de la LCSP**, llevat de les variacions efectuades en els amidaments, els quals es poden executar sense la necessitat de modificar el contracte, sempre i quan aquests no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.

En segon lloc, i vista la MEMÒRIA descriptiva i econòmica presentada per la Direcció facultativa de les obres, es pot considerar que es tracta d'una "**modificació no substancial**" del contracte que preveu l'**art. 205.2 apartat c) de la LCSP**, però hi **manca la justificació de la seva necessitat, amb indicació especial de les raons per les que aquestes prestacions no es van incloure en el contracte inicial**, tal i com exigeix l'esmentat precepte.

...//...

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar l'expedient de **MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1A**, redactat per tècnics competents per encàrrec de l'Ajuntament de Mollerussa, el qual pressupost d'execució per contracta ascendeix a la quantia de **22.008,11 €**.

La modificació del projecte comportarà la modificació del contracte amb l'abast i quanties que s'especifiquen en la Memòria descriptiva i econòmica, en els termes següents:

Empresa adjudicatària: **BAX CONSTRUCTORA CASTELLDANS, SL**

- Tipus de modificació: Modificació no substancial prevista a l'art. 205.2 c) de la LCSP.
- Pressupost inicialment adjudicat: 333.588,95 € (IVA inclòs)
- Pressupost de la modificació: 22.008,11 € (IVA inclòs)
- Import total obra executada: 355.597,06 € (IVA inclòs)
- Alteració del preu: 6,60 %

**Segon.** Atorgar el **termini d'audiència de TRES (3) dies hàbils** a l'empresa contractista, **BAX CONSTRUCTORA CASTELLDANS, SL**, posant-li de manifest el **PROJECTE MODIFICAT DE REFORMA DE L'AJUNTAMENT. FASE 1A**, conforme allò que estableix l'art. 242.4 de la LCSP.

**Tercer.** En el cas de que no es presentin al·legacions al present acord, la Junta de Govern procedirà a l'aprovació de l'expedient de modificació dels contractes, conforme allò establert a l'art. 242.4 de la LCSP.

**5. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM 1 I ÚNICA: INSTAL·LACIÓ D'UN PARC D'ENTRENAMENT ESPORTIU MULTIFUNCIONAL "STREET WORKOUT" AL PARC MUNICIPAL DE MOLLERUSSA.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: "**Instal·lació d'un parc d'entrenament esportiu multifuncional "Street Workout" al parc municipal de Mollerussa .**

Núm. Certificació: **Núm. 1 i única**

Import: **16.685,21,€**

Exercici econòmic: **2020**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu el director de les obres el Sr. Jordi Capell Mateus, amb el conforme del adjudicatari, **BAX CONSTRUCTORA, SL**

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

**6. COMUNICACIÓ BAIXA EXERCICI ACTIVITATS (EXP.0762/2011).**

En data 27 de desembre de 2019 el Sr. Kilian Sanmartí Peiró, en representació de Vayokir, SL comunica el cessament de l'exercici d'activitats a l'establiment del carrer Sant Isidori, 1, local i demana la baixa i deixar sense efecte l'expedient d'obertura de l'establiment.

En data 22 de desembre de 2011, la Junta de Govern va autoritzar l'exercici de l'activitat al local esmentat per a una sala de festes amb espectacle i bar.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Donar de baixa i deixar sense efecte els expedients d'exercici d'activitats següent:

Número: 0762/11

Titular: VAYOKIR, SL

Denominació: sala de festes amb espectacle i bar

Emplaçament: c/ Sant Isidori, 1, local

Aprovació Junta de Govern: 22.12.2011

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

**Tercer.** Donar trasllat als serveis de recaptació als efectes oportuns.

**7. COMUNICACIÓ BAIXA EXERCICI ACTIVITATS (EXP.1255/1998).**

En data 10 de gener de 2020 la Sra. Rosario Lafon Farré comunica el cessament de l'exercici d'activitats a l'establiment del camí d'Arbeca, 3, local i demana la baixa i deixar sense efecte l'expedient d'obertura de l'establiment.

En data 22 d'octubre de 1998, la Comissió de Govern va autoritzar l'exercici de l'activitat al local esmentat per a un taller de bobinatge de motors elèctrics.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** Donar de baixa i deixar sense efecte l'expedient d'activitats, en data 31.12.2019, següent:

Número: 1255/1998  
Titular: Rosario LAFON FARRÉ  
Denominació: bar  
Emplaçament: camí d'Arbeca, 3, local

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

**Tercer.** Donar trasllat als serveis de recaptació als efectes oportuns.

**8. COMUNICACIÓ D'INICI D'EXERCICI D'ACTIVITAT AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE. EXPEDIENT NÚM. 2544-43-2019. DESCRIPCIÓ: SERVEIS DE PERRUQUERIA. EMPLAÇAMENT: C/ JACINT VEDAGUER, 3, LOCAL. TITULAR: ALIDA ROSA BALLESTA GUZMAN.**

En data 20 de desembre de 2019 presenta la comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable de l'establiment dedicat a serveis de perruqueria al carrer de Jacint Verdaguer, 3, local. Que 15 de gener de 2020 va presentar la resta de documentació que li mancava i que es va sol·licitar el 13 de gener.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Donar la conformitat a la declaració responsable d'inici d'activitat, en data 20 de desembre de 2019, següent:

Número d'expedient: 2544-43-2019  
Titular: Alida Rosa BALLESTA GUZMAN  
Denominació: serveis de perruqueria  
Emplaçament: carrer de Jacint Verdaguer, 3, local

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Determinacions:

- Superfície construïda total 80,13m<sup>2</sup> i superfície útil de 64,1 m<sup>2</sup>.
- Declaració responsable d'establiments que presten serveis de bronzejat artificial gestionat pel Departament d'Empresa i Coneixement (només en cas de disposar de bancs solars o emissors de raigs UVA).

La Corporació resoldrà el que estimi més adient als interessos municipals.

**9. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AL PLA DE DINAMITZACIÓ LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, ANUALITAT 2019.**

Vistes les Bases Reguladores del Pla de Dinamització Local de la Diputació de Lleida per a l'any 2019, publicades al BOP núm 85, de data 3 de maig de 2019.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vista la Convocatòria del Pla de dinamització local de la Diputació de Lleida, anualitat 2019, publicada al BOP núm 247, de data 24 de desembre de 2019.

L'objecte d'aquest Pla és regular la cooperació econòmica de la Diputació de Lleida en la realització d'obres i la prestació de serveis de competència municipal a que fan referència els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'import màxim de la subvenció és de 132.425,52 euros, d'acord amb el document "distribució dels ajuts segons les bases reguladores (art. 7)" i no podrà superar el 85%, d'acord amb l'article 8.1 de les bases. Aquesta subvenció és compatible amb d'altres d'administracions públiques, però en cap cas la suma de les subvencions per a una mateixa actuació pot superar el 95% del seu pressupost.

El projecte s'ha d'executar durant l'anualitat de l'atorgament de la subvenció i abans del 31 de desembre de 2021 i justificar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer semestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

Considerant la procedència que l'Ajuntament de Mollerussa s'aculli als beneficis previstos en aquesta convocatòria per a l'execució de l'obra "Reforma i millora de l'edifici de l'Amistat".

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de les bases reguladores i la convocatòria; i la importància de l'execució de l'actuació prevista, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació estratègica i urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.-** Autoritzar la concurrència de l'Ajuntament de Mollerussa a la convocatòria del Pla de dinamització local de la Diputació de Lleida, anualitat 2019, publicada al BOP núm 247, de data 24 de desembre de 2019.

**Segon.-** Sol·licitar, en el marc d'aquesta convocatòria, atenent als imports que figuren al document "Distribució dels ajuts segons les bases reguladores (art. 7)" una subvenció de **132.425,52€**. Aquesta subvenció correspon a allò previst als articles 7 i 8 de les bases reguladores, equivalent al 85% del cost de l'actuació i amb un topall màxim de 132.425,52€ i segons el detall següent:

"REFORMA I MILLORA DE L'EDIFICI DE L'AMISTAT"

	<u>P.E.M.</u>	<u>SUBVENCIÓ 85%</u>	<u>SUBVENCIÓ MÀXIMA</u>
	155.797,18€ (IVA Inclòs)	132.427,60€	132.425,52€
<b>TOTAL PEM:</b>	<b>155.797,18€</b>		
<b>TOTAL SUBVENCIÓ SOL-LICITADA:</b>			<b>132.425,52€</b>

**Tercer.-** Aprovar el document de pressupost per a l'execució de l'obra "Reforma i millora de l'edifici de l'Amistat"

**Quart.-** Assumir les obligacions previstes als articles 19, 20 i 21 de les bases reguladores.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Cinquè.-** Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

**10. SOL·LICITUD SRA. ERIKA GIMENEZ GUIRADO, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL PAVELLÓ VERD EL DIA 15 DE FEBRER DE 2020**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Erika Gimenez Guirado, en què demana autorització per utilitzar el Pavelló Verd el dia 15 de febrer de 2020, de la tarda fins a la nit (pendent de concretar les hores), per realitzar-hi una festa particular d'amics.

La Junta de Govern, d'acord amb els informes presentats per la Regidoria corresponent, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer. Desestimar** la sol·licitud presentada per la Sra. Erika Gimenez Guirado per la utilització del Pavelló Verd el dia 15 de febrer de 2020, ja que en aquesta data l'espai estarà ocupat per la Mollerussa Drone Party.

**Segon.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**11. SOL·LICITUD CENTRE DE RECERQUES DEL PLA D'URGELL MASCANÇÀ, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES I LA SALA D'EXPOSICIONS DEL CENTRE CULTURAL ELS DIES 26 I 27 DE MARÇ DE 2020**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Jaume Suau, en representació del Centre de Recerques del Pla d'Urgell Mascançà juntament amb l'IEI, l'Associació Leader de Ponent amb la col·laboració de l'Ajuntament de Mollerussa, el Consell comarcal del Pla d'Urgell i altres institucions de les comarques de Lleida, en què demanen autorització per utilitzar la sala d'actes i la sala d'exposicions del Centre Cultural per realitzar-hi un Congrés sobre la tàpia a les Terres de Lleida, els dies 26 i 27 de març de 2020.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 10.12.19 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Centre de Recerques del Pla d'Urgell Mascançà, la utilització la sala d'actes i la sala d'exposicions del Centre Cultural per realitzar-hi un Congrés sobre la tàpia a les Terres de Lleida, els dies 26 i 27 de març de 2020.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar
- Tenir localitzats els extintors
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Respectar aforament total



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Aportar pòlissa i rebut assegurança RC
- En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Quart.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**12. L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. LA BAGUETTINA**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per Veronica Jimenez Talens, en representació de Rosa Maria Talens Serra per a l'establiment "La Baguettina", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Atès que, segons es desprèn de la proposta presentada per l'interessat/ada, l'ocupació s'efectuaria en les següents zones i períodes:

- Gener i Febrer de 2020.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Atorgar la Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: Rosa Maria Talens Serra
- Nom comercial: "La Baguettina"
- Ubicació: Plaça Major, 3
- Metres quadrats: 5 m<sup>2</sup>
- Període autoritzat: Gener i Febrer del 2020
- Núm. Expedient: 2334-3-2020

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m2), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.
- Si s'ha d'ocupar la calçada s'ha de senyalitzar correctament el perímetre d'ocupació amb senyals reflectants i aïllar amb elements de seguretat i protecció per tal d'evitar qualsevol accident de trànsit, d'acord amb l'establert a l'article 26 del'Ordenança de Convivència Ciutadana a l'Ajuntament de Mollerussa (BOP 7 de març de 2019). S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic..

**Segon.-** L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).

**Tercer.-** En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

1. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.

Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

2. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.
3. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.
4. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
5. S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.

**Quart.-** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**13. LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. TASTA'M.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Raquel Ovejero Blanco, per a l'establiment Tasta'm, demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Atès que, segons es desprèn de la proposta presentada per l'interessada, l'ocupació s'efectuaria en les següents zones i períodes:

- En el passeig Central del Pg. la Salle, 2. De febrer a desembre.
- Vorera del Passeig La Salle, 2 . De Gener a Desembre.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Atorgar la Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: Raquel Ovejero Blanco
- Nom comercial: Tasta'm
- Ubicació: Passeig la Salle, 2
- Metres quadrats: 7,5 m2 i 3 m2
- Període autoritzat: De Febrer a desembre i de Gener a desembre.
- Núm. Expedient: 2334-04-2020

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m2), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.

- Si s'ha d'ocupar la calçada s'ha de senyalitzar correctament el perímetre d'ocupació amb senyals reflectants i aïllar ambelements de seguretat i protecció per tal d'evitar qualsevol accident de trànsit, d'acord amb l'establert a l'article 26 de l'Ordenança de Convivència Ciutadana a l'Ajuntament de Mollerussa (BOP 7 de març de 2019). S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic..

**Segon.-** L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).

**Tercer.-** En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

3. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.

Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

4. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.
4. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.
6. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
7. S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.

**Quart.-** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

#### **14. RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 483**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2020/19 en data 2 de gener de 2020 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 483 ubicada a carrer Arbeca, 0019 el titular de la qual és Ares Pintó Roma.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 483 ubicada a carrer Arbeca, 0019 el titular de la qual és Ares Pintó Roma.

**Segon.**- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

**Tercer.**- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.**- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**15. SOL·LICITUD DE CANVI D'UBICACIÓ DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 347.**

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern, atenent als antecedents exposats i en desplegament de les seves facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels seus membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** - Concedir a Jordi Farras Duart , el canvi d'ubicació de la llicència de gual permanent, subjectant-se a les condicions següents:

- Número de placa de gual permanent: 347.
- Ubicació: Del carrer Ponent núm. 3 al carrer Ponent núm. 2.
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

**Segon.**- Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'advertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritirà quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

**Tercer.**- De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat a la Policia Local.

**16. RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 613**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2020/360 en data 9 gener de 2020 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 613 ubicada a Carrer Ferrer i Busques, 99 el titular de la qual és Josep M<sup>a</sup> Rey Escriba.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 613 ubicada a Carrer Ferrer i Busques, 99 el titular de la qual és Josep M<sup>a</sup> Rey Escriba.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.-** La efectivitat de la renúncia resta condicionada a l'abonament de la taxa corresponent al període impositiu del present exercici.

**Tercer.-** Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.-** Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**17. LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. CAFETERIA BEETHOVEN**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Josep Cebrià Esquerda, en representació de La Marinada SCP per a l'establiment Cafeteria Beethoven, demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Atès que, segons es desprèn de la proposta presentada per l'interessat/ada, l'ocupació s'efectuaria en les següents zones i períodes:

- Passeig Beethoven (de febrer a setembre 2020)

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Atorgar la Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: Josep Cebrià Esquerda
- Nom comercial: Cafeteria Beethoven
- Ubicació: Passeig Compositor Beethoven
- Metres quadrats: 4
- Període autoritzat: de Febrer a Setembre 2020
- Núm. Expedient: 2334-13-2020

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m2), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.
- TERRASSA: ubicar-la al Passeig central.

**Segon.**- L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).

**Tercer.**- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

5. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.

Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

6. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.

5. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

8. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.

9. S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.

**Quart.**- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

**18. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SALA 1 I 2 (1R PIS) AMISTAT PEL DIA 26 i 27 juny de 2020 PER A CLUB D'ESCACS MOLLERUSSA.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Jaume Ribera, en representació de Club d'Escacs Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar la Sala 1 i 2 (1r pis) de l'Amistat del dia 26 de juny de 2020 a les 18:00 hores fins al dia 27 de juny de 2020 a les 23:00 hores per a organitzar el II Obert Internacional d'Escacs "Ciutat de Mollerussa".

També sol·licita 40 taules.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a Club d'Escacs Mollerussa, la utilització de la Sala 1 i 2 (1r pis) de l'Amistat del dia 26 de juny de 2020 a les 18:00 hores fins al dia 27 de juny de 2020 a les 23:00 hores per a l'activitat descrita.

També l'ús del següent material:

- 40 taules

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

### **Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

### **Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

### **Condicions específiques:**

- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar i fer foc en tot el recinte
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació
- Respectar aforament total
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Cinquè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**19. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. ESCENARI DEL TEATRE AMISTAT PER TOTS ELS DIMARTS DE L'ANY 2020 DE LES 20:00 A LES 22:00 HORES PER L'AGRUPACIÓ SARDANISTA DE MOLLERUSSA**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per Joaquim Fabrés Barberà, en representació de l'Agrupació Sardanista de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar l'escenari del Teatre Amistat tots els dimarts de l'any 2020 de les 20:00 a les 22:00 hores per l'organització de cursos de sardanes.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a L'Agrupació Sardanista de Mollerussa, la utilització de l'escenari del Teatre Amistat tots els dimarts de l'any 2020 de les 20:00 a les 22:00 hores per a l'activitat descrita.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

### **Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

### **Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

### **Condicions específiques:**

- Tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Respectar aforament total teatre l'Amistat 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels treballadors del Teatre l'Amistat
- En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Cinquè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**20. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SALA TEATRE L'AMISTAT PEL DIA 18 de juny de 2020 PER A ESCOLA LES ARRELS**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Núria Calvis Palau, en representació de Escola Les Arrels, en què demana autorització per utilitzar Sala Teatre l'Amistat el dia 18 de juny de 2020 des de les 19:00h fins les 21:00 h per a entrega d'orles de 6è curs.

També sol·licita disponibilitat d'un tècnic de la sala.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a Escola Les Arrels, la utilització de Sala Teatre L'Amistat el dia 18 de juny de 2020, des de les 19:00 i fins les 21:00 h per a l'activitat descrita.

També la disponibilitat de:

- Tècnic de la sala.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes d'emergència.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis
- Tenir assegurança R.C.
- Respectar aforament total 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.
- Prohibit fer foc i fumar a l'interior de la instal·lació.
- En cas d'emergència, seguir les instruccions dels tècnics de l'Amistat.
- En cas d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Cinquè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**21. TERCERA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL CURS 2019-2020.**

Es retira de l'ordre del dia.

**22. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS AL CASAL MUNICIPAL PER A LA GENT GRAN PER IMPLEMENTAR EL SERVEI DE PODOLOGIA**

El Casal Municipal per a la Gent gran és un equipament públic dedicat al col·lectiu específic de la gent gran, que té per objecte la promoció del benestar de la gent gran mitjançant el foment de la convivència i la cohesió social i la seva participació com a membres actius de la societat civil.

Dins de dita instal·lació s'ofereix als usuaris/es inscrits/es una àmplia oferta d'activitats, actuacions i/o serveis que per a poder desenvolupar l'objecte de la seva missió.

Un dels serveis que el Casal ha estat oferint a les persones usuàries, ha estat el facilitar dins de la seva instal·lació un servei puntual de podologia (bàsic), una vegada al mes a càrrec d'una persona professional titulada en podologia. Un dels objectius del servei era que tingués una mica més econòmic que l'habitual.

Aquest servei s'ha fet en una sala habilitada al casal per aquest fi. La dinàmica consistia en que les persones usuàries interessades en el servei, s'apuntaven a recepció del Casal per al dia de la visita del servei de podologia i es feia el pagament del servei a la mateixa professional que el portava a terme.

Donat el fet de que la professional que realitzava el servei va manifestar fa uns mesos que no podria continuar desenvolupant-lo per incompatibilitat en aquell moment de la seva agenda laboral, i vista la voluntat de la Regidora de poder continuar donant aquest servei; es van fer contactes amb persones titulades en podologia per a que ens presentessin una proposta de servei seguint les mateixes condicions que existien.

Es va contactar amb 3 persones titulades en podologia, una ens va dir que no podia fer el servei i les altres dues van presentar una proposta de servei (expedients associats a aquest).

Una vegada revisats els documents presentats per part de les dues persones titulades en podologia, s'ha triat aquella persona que ha presentat un servei més complet i a un preu més assequible per als usuaris/es.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- **Altres similars de caràcter social.**

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al senyor Ricard Petit la utilització de la sala de podologia del Casal Municipal per a la Gent des del dia 27 de gener de 2020 i fins el dia 27 de gener de 2021 per a implementar el servei descrit.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques**

Les característiques del servei consistirien en:

**Dia del servei:** Primer dilluns de cada mes ( ampliable a més dilluns mensuals si hi ha molta llista d'espera i/o demanda)

**Hora:** de les 10 a les 13.00h

**Visites:** entre 20 i 30 minuts per persona

**Preu visita:** 20€ . Es farà el pagament en efectiu directament al podòleg per part de la persona que utilitza el servei.

**Públic destinatari:** persones usuàries dels casal municipal per a la gent gran ( tal i com està contemplat en el reglament de la instal·lació).

**Lloc de realització del servei:** Sala de podologia del Casal.

**Material:** El podòleg aporta material necessari esterilitzat amb bossa individual per a cada persona i d'un sol ús. I aquell material que necessiti per a l'exercici del servei.

(\*) les persones que vulguin fer ús del servei s'inscriuran al taulell del Casal

Protocol servei:

- Acomodament persona butaca
- Tallat i fressat d'ungles
- Deslaminació durícies i callositats
- Fressat de talons
- Aplicació de crema.

Tanmateix , es proposa que aquesta actuació que ara desenvoluparà el senyor Ricard Petit i en conseqüència l'ús de l'espai sigui a partir del dia 27 de gener de 2020 fins a 27 de gener de 2021.Es faran valoracions trimestrals del servei per veure el seu funcionament i sinó



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

s'ajusta a allò que està marcat o no es compleixen les indicacions pactades, es valora que l'actuació es deixarà de realitzar.

**Tercer.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Cinquè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**23. ENCOMANA DE GESTIÓ A L'UDL (UNIVERSITAT DE LLEIDA) D'UN ESTUDI /DIAGNOSI DE SITUACIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA A LA CIUTAT DE MOLLERUSSA**

L'Ajuntament de Mollerussa ostenta el segell de Ciutat Amiga de la infància (CAI) atorgat per UNICEF per la seva implicació en la realització de polítiques adreçades a la infància i adolescència. Aquest any 2020 el nostre consistori ha de renovar el segell CAI per a 4 anys més, i un dels requisits imprescindibles per la seva renovació, es disposar d'un estudi diagnòstic sobre la situació actual de la infància i adolescència a la nostra ciutat, que sustentará l'elaboració d'altres documents també imprescindibles per la renovació del segell CAI.

*Atès "l'article 11, punt 1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que regula La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.*

*Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta".*

Per aquest motiu, s'ha cregut oportú poder cercar la implicació de la Universitat de Lleida, per la seva competència i experiència en la realització d'estudis d'aquestes característiques, i d'aquesta forma cercar aliances entre l'administració municipal i el món acadèmic, especialista en aquestes matèries, tot sustentant-nos en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic al qual s'ha fet referència al inici d'aquesta proposta d'acord.

El detall de l'execució del treball encomanat a la UDL, les seves fases d'actuació i metodologia d'intervenció, així com la facilitació dels documents i el pressupost que això comporta al respecte; s'adjunta a aquesta proposta d'acord i va ser enviada juntament amb un full d'encàrrec de serveis al nostre consistori per par de la UDL, a través dels canals marcats per aquest fi.

Tanmateix, s'informa que el professional de la UDL proposa (així ens ho manifesten en el document d'encàrrec de serveis que adjunten amb la proposta de estudi) que lideri aquest estudi/diagnòstic de la situació de la infància i adolescència a la ciutat de Mollerussa és Senyor



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Jordi Domingo i Coll del Departament de Geografia i Sociologia de la Universitat de LLEIDA, i així s'haurà de constar en el document que també s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

El pressupost econòmic presentat per la UDL per la realització de l'estudi és de 3.000,00€ tal i com està en el document que hna presentat des de UDL, adjunt a aquesta proposta d'acord. S'informa que aquesta despesa s'aplicarà a la partida de la Regidoria d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'encomana de gestió de l'estudi /diagnosi de la situació de la infància i adolescència a la ciutat de Mollerussa amb les condicions que estan marcades en la proposta d'actuació presentada per la UDL i la despesa de 3000,00€ per la seva realització.

**Segon.** Facultar a l'alcalde per al desenvolupament dels acords establerts en aquesta proposta.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**24. CORRECCIÓ D'ERRADES EN L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 19 DE DESEMBRE DE 2019 RELATIU A LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL**

**Per acord de Junta de govern de 19 de desembre de 2019, es va adoptar entre altres l'acord següent:**

Aprovar la CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.

En la convocatòria i bases esmentades s'ha advertit una errada de forma que,

ON HI DIU:

.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex I (model pàgina web)
- DNI
- Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)
- Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

<b>Documentació administrativa</b>	<b>Documents justificatius mèrits</b>
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

..//..

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.**

..//..

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)**

<b>Documentació administrativa</b>	<b>Documents justificatius mèrits</b>
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

*HA DE DIR:*

.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex I (model pàgina web)
- DNI
- Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

..//..

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.**

..//..

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)**

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

*Vist que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, expressament diu que Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*

Per l'exposat es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer: Aprovar la rectificació de l'errada apreciada en l'acord **de Junta de govern de 19 de desembre de 2019, relatiu a l'aprovació de la CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ,**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL, en els termes previstos en la part expositiva d'aquest acord, de forma que en la convocatòria i bases esmentades ,

ON HI DIU:

.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex I (model pàgina web)
- DNI
- Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)
- Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

..//..

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.**

..//..

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)**

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

*HA DE DIR:*

.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex I (model pàgina web)
- DNI
- Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

<b>Documentació administrativa</b>	<b>Documents justificatius mèrits</b>
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

..//..

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.**

..//..

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)**

<b>Documentació administrativa</b>	<b>Documents justificatius mèrits</b>
Copia del DNI	Currículum vitae



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

Segon: Publicar el present acord al butlletí oficial de la Província de Lleida

Mollerussa a la data de la signatura del present document electronic"

**25. APROVACIÓ LIQUIDACIÓ SERVEI DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS. EXERCICI 2018. COMPROMÍS D'APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA AL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL PEL FINANÇAMENT PEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS. EXERCICI 2019.**

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de novembre de 2013 va acordar delegar la gestió del servei públic de recollida, transport i tractament de residus al Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en sessió de 27 de gener de 2014 va acordar l'acceptació de la delegació de competències de la gestió del servei públic citat anteriorment amb efectes 1 de febrer.

Amb data 29 de maig de 2015 i efectes de 1 de juny de 2015, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell va signar amb la mercantil FCC, S.A. el contracte administratiu mixt de gestió de serveis públics per la recollida i transport de residus del municipi de Mollerussa i el subministrament de contenidors en superfície i vehicles.

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell fa arribar la documentació justificativa de la liquidació de l'exercici 2018 (gener a desembre), relatiu a tota la gestió del servei, que s'adjunta a l'expedient, i del qual es desprèn:

- Despesa total per import:	1.046.066,35 €
- Aportació mensualitats:	891.948,00 €
- Ingressos per retorn:	144.972,31 €
<b>Saldo a favor Consell Comarcal</b>	<b>9.146,04 €</b>

És per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següents

**ACORDS**

**Primer.** Aprovar el document de liquidació de l'exercici 2018, comprensiu dels mesos gener a desembre, amb un saldo d'explotació final favorable al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per import de 9.146,04€.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** Aprovar les aportacions mensuals (bestretes) en la quantia de 80.102,00€, sense perjudici de la liquidació a la finalització de l'exercici 2019.

**Tercer.** Donar trasllat d'aquest acord al Consell Comarcal del Pla d'Urgell als efectes oportuns.

**Quart.** Donar trasllat d'aquest acord al Servei d'Intervenció als efectes oportuns.

Ho signa el Sr. Alcalde en funcions . A la ciutat de Mollerussa a la data de la signatura electrònica. "

**26. SOL·LICITUD DE MTCM DE PRÒRROGA PER LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'IIVTNU PER TRANSMISSIÓ "MORTIS CAUSA"**

Vista la instància presentada per Maria Teresa Calvís Mata en la qual sol·licita pròrroga per la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa", per la herència del senyor José Maria Bosch Bernet.

**ANTECEDENTS:**

En data 24 de juliol de 2019 va morir el senyor José Maria Bosch Bernet.

En data 15 de gener de 2020, es presenta instància sol·licitant ampliació del termini de presentació de la documentació fins al dia 24 de juliol de 2020.

L'article 8.3.B) de l'ordenança fiscal núm. 7 reguladora de l'IIVTNU estableix que en les transmissions per causa de mort, la data de transmissió serà la de la defunció del causant.

L'article 110.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que el termini per presentar la documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació en el supòsit de transmissió "mortis causa", serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud de l'obligat tributari.

En base al que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar la concessió de la pròrroga a Maria Teresa Calvís Mata per a la presentació de la declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) per transmissió "mortis causa".

**Segon.-** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament del recursos adients.

**27. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 01/2020**

Vista la relació núm. 01/2020 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 20 expedients i que importa la quantitat 0,00 €.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 01/2020, corresponent al període entre els dies 2 al 15 de desembre de 2019.

**Segon.-** D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

**Tercer.-** Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

**28. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 02/2020**

Vista la relació núm. 02/2020 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 52 expedients i que importa la quantitat 2.473,10 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 02/2020, corresponent al període entre els dies 16 de desembre de 2019 al 12 de gener de 2020.

**Segon.-** D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

**Tercer.-** Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

**29. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 02/2020**

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **51.700,63€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel Regidor de l'àrea corresponent.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la relació de factures número 02/2020, per import global de **51.700,63€**.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.-** Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

**30. RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 1/2020.**

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 1/2020, que inclou 20 expedients i que importa la quantitat 1.169,77 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.-** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.-** Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

**31. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-07/2020**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2020/372, de data 09/01/2020, el Sr. Mustapha En Nachaf Taik sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

**Segon.** Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**32. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-1-2020.**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2020/35, de data 02/01/2020, el Sr. Mohammed El Mazouari Bouarfa sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment. Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

**Segon.** Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**33. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-5-2020.**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2019/329, de data 08/01/2020, el Sr. Josep Puigcorbe Tasies sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment. Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

**Segon.** Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**34. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-3-2020**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2019/144, de data 03/01/2020, el Sr. Ruslan Hvozdyk sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada **NO** reuneixen els requisits assenyalats anteriorment. Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** DENEGAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2020, a la persona interessada.

**Segon.** Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**35. TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-10-2020**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2020/742, de data 15/01/2020, la Sra. Blanca Nieves Fustero Vidal sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneixen els requisits assenyalats anteriorment. Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2019, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

**Segon.** Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**36. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-50-2019**

Vist l'expedient tramitat per LINA PADULLES SANTACREU amb DNI 40682566M per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: LINA PADULLES SANTACREU**  
**DNI: 40682566M**  
**Núm. targeta: 25137-2019-0054-2566M**  
**Modalitat: Titular no conductor**  
**Data de caducitat: 1/2025**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**37. ASSUMPTES D'URGÈNCIA**

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escollides les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

**37.1. - CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN EFECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ SOCIAL O TREBALL SOCIAL DE L'EQUIP DE**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA AMB EXPERIÈNCIA EN LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I JUVENIL.**

### **ANTECEDENTS DE FET**

Atès que l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància, (ASC\_CI), ha posat de manifest la necessitat de procedir a la contractació laboral temporal, per urgència, d'un/a efectiu per a cobrir les necessitats següents:

- Suport accions directament vinculades amb les tasques que desplega l'Equip de Prevenció i Mediació Comunitària vinculades a les fitxes 2.2 de contracte programa.
- Desplegament de programes de polítiques d'infància i adolescència, durant el curs 2019/2020 vinculats directament a la participació infantil i juvenil ; així com aquelles accions i programes similars que s'incorporin en el nou contracte programa a partir del 2020; en matèria de serveis socials atribuïts a l'Ajuntament de Mollerussa:
  - Eji ( espai jove intercultural)
  - Consell de Participació Adolescent
- Programa de convivència i ús responsable de l'espai públic

La proposta ha estat objecte d'informe preceptiu dels Serveis Jurídics (Vicesecretaria), de caràcter favorable, en el qual s'indica que la contractació, per raons d'urgència, té l'emparança legal en allò que disposa l'article 19.2 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018 (LPGE).

Tanmateix, en l'informe es posa de manifest que, atenent el fet de la urgència i necessitat inajornable d'incorporar un efectiu amb perfil Tècnic Educador/a Social o Treballador/a Social a l'àmbit ASC\_CI, és procedent que, de forma prioritària, s'habiliti la Borsa de Treball resultant del procés selectiu aprovat per Decret de l'alcaldia RES 2019/555, de 23 de setembre, per a l'especialitat en Educador Social.

Consultades les persones aspirants incloses en les esmentades borses, les mateixes renuncien a participar en les mateixes, el que consta a l'expedient.

Atès el que s'ha exposat; considerant les motivacions a les quals s'ha fet esment i els informes lliurats al respecte, aquesta Alcaldia, en desplegament de les facultats legalment conferides, **DECRETA:**

A la vista dels antecedents exposats, i vist que el lloc indicat es troba dotat pressupostàriament i en compliment de la legislació aplicable, es proposa l'adopció dels següents acords:

**Primer.** Aprovar la CONVOCATÒRIA I BASES PER A CONTRACTACIÓ D'UN/A EFECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ SOCIAL O EN TREBALL SOCIAL DE L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA AMB EXPERIÈNCIA EN LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I JUVENIL.

**Segon.** Autoritzar la convocatòria del procés selectiu següent:

1. Denominació del Lloc: TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ SOCIAL O EN TREBALL SOCIAL DE L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA AMB EXPERIÈNCIA EN LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I JUVENIL adscrit/a a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

2. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
  - Règim Jurídic: Personal laboral temporal (Annex Plantilla de Personal Col·laborador)
  - Categoria professional: Grup A, subgrup A2
  - Titulació específica: graduat/a diplomad/da en Educació Social o en Treball Social.
  - Tipus de contracte: Interinitat [de caràcter administratiu].
  - Dedicació: 25 hores setmanals.
  - Horari: de dilluns a divendres principalment i/o flexible depenent de les necessitats del servei amb possibilitats de treballar en cap de setmana puntualment, amb els descansos establerts legalment.
  - Durada: El contracte s'estendrà des de la incorporació, i fins la finalització del procés de selecció del personal laboral indefinit fixe, en l'àmbit d'Infància i Adolescència ; això no obstant, la durada del contracte estarà en funció de la vigència dels convenis derivats del contracte programa de serveis socials, formalitzats amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en les accions atribuïdes a l'Ajuntament de Mollerussa.
  - Retribucions: Assignació proporcional a la seva dedicació de retribucions corresponents al Grup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.
  - Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
  - Adscripció:
    - GRUP V: PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS
    - 2. PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A ÀREES ESPECÍFIQUES
    - Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA

**Tercer.** De conformitat amb el que s'estableix als articles 91 i 103 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, 286 del DLEG. 2/2003, de 82 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les Entitats Locals, la Convocatòria i les Bases seran objecte de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i la web municipal, i un extracte es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat i es produiran els efectes administratius des de la data d'aquesta darrera publicació.

**Annex:**

**CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A EFECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ SOCIAL O TREBALL SOCIAL DE L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA AMB EXPERIÈNCIA EN LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I JUVENIL.**

**1.- OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció d'un/a TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ SOCIAL O TREBALL SOCIAL DE L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA AMB EXPERIÈNCIA EN LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I JUVENIL adscrit/a a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa

**2.- CONTRACTACIÓ.**

Les característiques de la contractació són les següents:

3. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
  - Règim Jurídic: Personal laboral temporal (Annex Plantilla de Personal Col·laborador)



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- Categoria professional: Grup A, subgrup A2
- Titulació específica: graduat/a diplomat/da en Educació Social o en Treball Social.
- Tipus de contracte: Interinitat [de caràcter administratiu].
- Dedicació: 25 hores setmanals.
- Horari: de dilluns a divendres principalment i/o flexible depenent de les necessitats del servei amb possibilitats de treballar en cap de setmana puntualment, amb els descansos establerts legalment.
- Durada: El contracte s'estendrà des de la incorporació, i fins la finalització del procés de selecció de personal laboral indefinit fixe, en l'àmbit d'Infància i Adolescència ; això no obstant, la durada del contracte estarà en funció de la vigència dels convenis derivats del contracte programa de serveis socials, formalitzats amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en les accions atribuïdes a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Retribucions: Assignació proporcional a la seva dedicació de retribucions corresponents al Grup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.
- Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
- Adscripció:

GRUP V: PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS  
2. PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A ÀREES ESPECÍFIQUES  
Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA

### 3.- TASQUES I FUNCIONS

- Suport accions directament vinculades amb les tasques que desplega l'Equip de Prevenció i Mediació Comunitària vinculades a les fitxes 2.2 de contracte programa.
  - Desplegament de programes de polítiques d'infància i adolescència, durant el curs 2019/2020 vinculats directament a la participació infantil i juvenil ; així com aquelles accions i programes similars que s'incorporin en el nou contracte programa a partir del 2020; en matèria de serveis socials atribuïts a l'Ajuntament de Mollerussa.
    - Eji ( espai jove intercultural)
    - Consell de Participació
- Programa de convivència i ús responsable de l'espai públic.

### 4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

4.1.- Per prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2.- Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'algun dels títols següents: graduat/a diplomat/da en Educació Social o en Treball Social.
- d) En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- e) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

### 5.- SOL·LICITUDS.

5.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud **en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**

5.2.- Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es poden presentar per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat) -apartat ofertes de treball- i s'ha de dirigir a l'Alcalde. S'hi ha d'adjuntar tota la documentació requerida, el model de sol·licitud i el model Annex I. Aquests models estaran disponibles a la pàgina web municipal -apartat ofertes de treball-. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3.- Les sol·licituds que es presentin d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre hauran d'entrar en les dependències de l'Ajuntament abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari abans de la seva certificació. A més, els aspirants hauran de comunicar aquest enviament a l'adreça electrònica [ajuntament@mollerussa.cat](mailto:ajuntament@mollerussa.cat)

5.4.- Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.

5.5.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex I (model pàgina web)
- DNI
- Fotocopia del títol exigit per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)
- Certificat de delictes sexuals vigent

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

<b>Documentació administrativa</b>	<b>Documents justificatius mèrits</b>
------------------------------------	---------------------------------------



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Certificat de delictes sexuals vigent	

5.7.- D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'informa als aspirants que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Mollerussa amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

5.8.- Per tal d'avaluar els mèrits en la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral. I a més:

Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i, de les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.

Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració no es valoraran

5.9.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

## 6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

6.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat)- ofertes de treball-, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos.
- Els motius d'exclusió.
- Composició de l'òrgan de selecció.
- Convocar els membres del tribunal per a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

6.2.- Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

6.3.- Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. L'Alcalde de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució definitiva del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat).

### **7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

7.1.- L'òrgan de selecció es compondrà dels membres següents:

- President/a.
  - Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa,
  - Suplent: El/La tècnica de RH.
- Vocals:
  - Titulars:  
La Cap de l'àrea d'ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa,  
Un/a Tècnic/a de l'àrea de ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa
  - Suplents:  
Un/a Tècnic/a de l'àrea de ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa
- Secretari/ària.
  - Titular: Vicesecretari de l'Ajuntament.
  - Suplent: Tècnic/a d'Administració general de l'Ajuntament.

El Vicesecretari de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic.

També, formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal del pla l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

7.2.- L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

7.3.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

7.4.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

7.5.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Mollerussa, Pl. del ajuntament, 2, de Mollerussa, (25230).

## **8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

### **8.1.- PROVA DE LLENGUA CATALANA.**

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 MEQR o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

### **8.2.- EL CONCURS.**

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs, que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants i s'efectuarà assignant a cadascuna de les persones aspirants els punts que els hi correspongui de conformitat amb el barem següent:

#### Fase 1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL fins a un màxim de 5 punts

- Per haver prestats serveis professionals tant a l'empresa pública com privada, directament relacionats amb les funcions pròpies al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria indicades a la base 3; 1,5 punt per any complert treballat. Els serveis prestats amb anterioritat al 31 de desembre de 2009 tindran una puntuació de 0,25 punt per any complert treballat.

OBSERVACIÓ: Si el temps treballat no arriba a l'any, la puntuació es calcularà proporcionalment als dies realment treballats segons la vida laboral.

#### Fase 2 FORMACIÓ fins un màxim de 5 punts

- Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca.
  - Inferior a 20 hores 0,10 punts per curs.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- de 20 a 50 hores 0,20 punts per curs
- de 51 a 80 hores 0,30 punts per curs.
- de 81 a 110 hores 0,40 punts per curs.
- a partir de 111 hores 0,50 punts per curs.

Només es valoraran els cursos de les temàtiques següents:

- Àmbit social relacionat amb infància i adolescència.
- Participació i/o dinamització infantil i juvenil.
- Monitors/es i/o Directors/es de lleure
- Infants i joves amb risc d'exclusió social.
- Participació ciutadana

### **Fase 3 PROVA DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS**

- Realitzar una entrevista amb els/les aspirants, amb la finalitat de comprovar l'aptitud i la idoneïtat de les persones aspirants per ocupar la plaça convocada i valorar les habilitats i les competències en relació amb les funcions i les tasques.
- **Puntuació màxima: 5 punts**

### **Fase 4 PROVES PSICOTÈCNIQUES Obligatòria i eliminatòria:**

- Contingut: Proves psicotècniques per a avaluació psicològica i avaluació de trets de bàsics de personalitat en relació al lloc de treball. Com a mínim s'administrarà una prova per personalitat i estat psicològic.
- Es realitzaran per professionals assessors especialitzats.
- Avaluació: APTA - NO APTA
- Es considerarà com a NO APTA, la persona aspirant que no completi les proves o no respongui a totes les qüestions que se li plantegin, o no compleixi les instruccions que es facilitin pel bon desenvolupament de les proves.
- Només accediran a la prova psicotècnica fins un màxim de cinc persones candidates que hagin obtingut les millors puntuacions en les tres primeres fases. La resta, si és el cas, hi accediran, per ordre de puntuació, si les anteriors aspirants són excloses del procés selectiu o es avaluada NO APTA

## **9.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS.**

9.1.- Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal- [www.mollerussa.cat.cat](http://www.mollerussa.cat.cat)- la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.2.- En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:  
L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'experiència professional.  
L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de característiques personals.  
L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de formació.

9.3.- El tribunal qualificador proposarà a l'alcalde la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Posteriorment, l'acord de contractació serà notificat a tots els aspirants del procés de selecció.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

10.1.- En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Mollerussa la documentació següent:

Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

Certificat d'antecedents penals.

10.2.- Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per contractar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, és podrà procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

**11.- CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PRÀCTIQUES.**

11.1.- Exhaustit el termini de presentació de documents, l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa formalitzarà el contracte amb la persona aspirant que hagi presentat la documentació requerida i hagin acordat els mateixos alcaldes.

11.2.- D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el TR de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

**12. BORSA DE REPOSICIÓ**

12.1. Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridades per l'ajuntament de Mollerussa, quan es necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se en el lloc de treball que es cobreix o en llocs similars existents en la plantilla de l'Ajuntament .

12.2 La durada d'aquesta borsa serà de dos anys any a comptar des del dia següent en que finalitzi el període de selecció.

12.3 L'esmentat termini de dos anys podrà ser inferior en el cas següent:

- Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la Borsa, l'accepti.

12.4 És obligació de les persones candidates que formin part de la Borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

12.5 El funcionament d'aquesta borsa es flexible, així, l'ordre de crida de la Borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

12.6 Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

12.7 La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.8 Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la Borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí a l'Ajuntament de Mollerussa.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

12.9 La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la Borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la Borsa.

12.10 Quan el candidat seleccionat finalitzi el seu període de nomenament s'incorporarà novament al lloc de Borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

12.11 Els aspirant proposats per formar part de la Borsa, en cas que hagin de ser contractats per suplir al titular, hauran de presentar la documentació que se'ls hi requereixi en el termini de 5 dies naturals, a partir de la recepció de la notificació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la respectiva Corporació

### **13.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.**

1. Els actes objecte d'ésser impugnat pels interessats s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

#### 14.- ASSISTÈNCIES

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

##### Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu als articles 106 i 111 de la Llei 39/2015, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

#### ANNEX

Model de Sol·licitud  
Declaració responsable

### **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ SOCIAL O TREBALL SOCIAL DE L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA AMB EXPERIÈNCIA EN LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I JUVENIL.**

#### **Persona sol·licitant:**

1r. cognom: \_\_\_\_\_

2n. cognom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

#### Dades a efectes de notificacions i comunicacions:

- Carrer i número \_\_\_\_\_
- Codi postal i localitat \_\_\_\_\_
- Província: \_\_\_\_\_
- Telèfons: \_\_\_\_\_
- Adreça electrònica \_\_\_\_\_



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**DEMANO:** Prendre part en les proves selectives indicades i assumeixo el compromís de jurar o prometre la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el termes legalment previstos.

**DECLARO RESPONSABLE( marqueu amb una X):**

- Que no he estat condemnat per cap delictes, no estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No estic comprés en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Que reuneixo totes les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria,

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)**

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'ha d'annexar seguidament, en dos únics documents:

**Documentació administrativa**

**Documents justificatius mèrits**

Annexa

Annexa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

(Signatura)

**I·Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa**

....., amb les dades personals següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

DNI núm.:  
Adreça a efectes de notificacions:  
Localitat i Codi Postal:  
Telèfon/mòbil:  
Correu electrònic:

DECLARO SOTA JURAMENT QUE

No em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni he estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

--Només en cas d'ésser estranger (caldrà marcar-ho):  
No he estat sotmès a sanció disciplinària o sanció penal que pugui impedir al meu estat d'origen l'accés a la funció pública.

No estic incurs en causa legal d'incapacitat segons normativa vigent.

No pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

Localitat, data

Signatura

---

Mollerussa a la data de la signatura del present document electrònic

Alcalde"

**37.2. - SERVEIS EXTRAORDINARIS PERSONAL (01.12.2019 a 31.12.2019)**

Atesa la relació dels serveis extraordinaris del personal que seguidament s'indica, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-12-2019 a 01-12-2019.

Examinades les propostes de les distintes Regidories; considerant l'ur procedència i vist l'informe d'Intervenció, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar la relació de serveis extraordinaris i imports de les gratificacions, efectuats durant el període comprès entre els dies 01-12-2019 a 31-12-2019, i que corresponen al personal següent:

<b>ÀREA</b>	<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SEGURETAT CIUTADANA</b>		
	BERGA MIRANDA, Nuria	449,53 €
	CALERO ESTADELLA, Bruno	2.236,92 €
	CARRASCAL CARRETERO, Carlos	1.863,42 €
	FEIXAS PERERA, Marc	634,00 €
	FERNANDEZ PEREZ, David	1.029,86 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

FIGUEREDO PARISÉ, René	298,56 €
GARCIA MORENO, Miriam	763,77 €
LEIVA OLLER, Abraham	630,76 €
MEGIAS VARGAS, Jose	222,08 €
MENDOZA GONZALEZ, Victor	273,28 €
OLLERO LIMAS, Eloi	749,92 €
PEIRON MAZAS, Jorge	444,78 €
PERARNAU CAPDEVILA, Carles	898,06 €
PUIG FONTANET, Dolors	331,73 €
PUIG MARTINEZ, Isabel	89,12 €
RAFAEL NAVARRO, Joaquim	485,86 €
RIVAS DELGADO, Francisco	660,80 €
SOBREVAL VALLS, Jaume	236,80 €
TUXANS MARIN, Salvador	2.508,13 €
VERA SANAHUJA, Carme	273,18 €

**TOTAL ÀREA 15.080,56 €**

**ACCIÓ SOCIAL**

MARIN REALP, LAIA	152,13 €
PÉREZ DE LAS HERAS, MARIBEL	179,79 €
SOLÉ CAELLES, CARMÉ	131,42 €

**TOTAL ÀREA 463,34 €**

**EDUCACIÓ**

REGUÉ ESTEBAN Eduard	81,97 €
----------------------	---------

**TOTAL ÀREA 81,97 €**

**JOVENTUT**

LLOVERA GOMÀ MONTSE	1.163,72 €
---------------------	------------

**TOTAL ÀREA 1.163,72 €**

**ESPORTS**

GONZALEZ PEREZ, J. ANTONIO	62,10 €
MASIP GOMEZ ROGER	38,31 €
PASTO LLOBERA RICARD	96,78 €
PONS ORTONEDA SANTIAGO	62,10 €
SANS RUBINAT ROC	25,54 €
VICENS TALLAVÍ JAUME	74,52 €

**TOTAL ÀREA 359,35 €**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.-** Autoritzar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del vigent pressupost ordinari, conforme s'indica en els informes obrants en els respectius expedients.

**Tercer.-** Notificar els presents acords a Intervenció i Dipositaria, així com als interessats, als efectes oportuns.

**37.3.- L·LICÈNCIA D'ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA, EXP. NÚM. 2566-3-2020 A PETICIÓ DE CIRCO HERMANOS ROSSI, SL; ESPECTACLE DE CIRC SENSE ANIMALS; C/RICARD VINYES, 3.**

Atesa la sol·licitud de l·licència d'activitat extraordinària, relativa a l'expedient següent:

**EXPEDIENT D'ACTIVITAT NÚMERO: 2566-3-2020**

**Titular de l'activitat:** CIRCO HERMANOS ROSSI, SL

**Denominació:** espectacle de circ sense animals

**Emplaçament:** C/ Ricard Vinyes, 3

Resultant que l'esmentat expedient ha estat sotmès a la tramitació preceptiva prevista en la legislació vigent.

En virtut de quant s'ha exposat; a la vista de l'expedient tramitat i els informes que en el mateix s'hi incorporen, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Atorgar l·licència d'activitat extraordinària (Referència d'expedient núm. 2566-3-2020) a CIRCO HERMANOS ROSSI, SL, per a l'exercici de l'activitat denominada espectacle de circ sense animals, al C/ Ricard Vinyes, 3, conforme les prescripcions indicades en l'informe proposta de resolució dels serveis tècnics lliurat en data 23 de gener de 2020, les quals s'incorporen com a part integrant de la l·licència, i que són les següents:

"INFORME RESOLUCIÓ

---

TITULAR:	CIRCO HERMANOS ROSSI SL
ACTIVITAT:	ESPECTACLE DE CIRC SENSE ANIMALS
EMPLAÇAMENT:	C/ Ricard Vinyes, 3 Mollerussa
EXPEDIENT:	2566-3-2020

---

---

ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA  HOMOLOGACIÓ PLA AUTOPROTECCIÓ

---

En relació amb els tràmits de competència municipal per a l'ATORGAMENT DE L·LICÈNCIA D'ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA de referència, arrel de la documentació aportada a l'expedient s'informa FAVORABLEMENT sempre que es compleixin totes les determinacions incorporades a la documentació tècnica presentada, **CONDICIONANT L'ESDEVENIMENT** a la disposició per part dels organitzadors de la documentació acreditativa dels aspectes següents:

- Control inicial favorable d'una entitat acreditada o d'un tècnic titulat competent per raó de la matèria que hagi inspeccionat el muntatge, assentament de la carpa i comprovat el bon funcionament de l'establiment un cop instal·lat a Mollerussa.
- Prohibició d'espectacle amb animals que pertanyen a la fauna salvatge (Llei 22/2015).
- Declaració responsable d'assegurança de responsabilitat civil de 2.000.000 euros de cobertura i rebut de pagament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- *Declaració responsable sanitària d'activitats alimentàries, pel servei de bar de l'activitat.*
- *Butlletins de revisió de seguretat industrial dels elements instal·lació elèctrica, generadors, etc.*
- *Tots els residus que es generin a l'activitat es recolliran en recipients de deixalles habilitats dins del recinte i es gestionaran de forma adequada.*
- *Acreditació de disponibilitat dels espais no municipals.*
- *Neteja dels espais posterior a l'esdeveniment.*
- *Aforament màxim = nombre màxim entrades venudes: 675 persones.*

*Es lliura aquest informe als efectes oportuns i per tal que es notifiqui que els organitzadors de l'espectacle o de l'activitat són responsables del compliment de les citades condicions, així com dels requisits i reglamentacions que puguin ser exigits."*

**Segon.** Aprovar la liquidació de taxes per tramitació d'activitats i obertura d'establiment, conforme l'Ordenança Fiscal núm. 11, per import de 150,00€.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns."

I sense altres assumptes a tractar, essent les dinou hores i cinquanta minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.