



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze i trenta minuts del dia 23 de juliol de 2020. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels tinentes d'alcaldia, Sr. Pere Garrofé Cirés, Sra. Anna Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència la Regidora, Sra. Dolors Bargalló Vidal.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Manuel Civís Llovera.

Assisteix a la sessió la interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. PRP 2020/561 COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS PRESENTADA PER S.M.O. Exp. 2410-2-2020 (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2019/308).**

Vista la documentació presentada per SERGIO MOLINO OLMO, posant en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant la preceptiva COMUNICACIÓ PRÈVIA, que vol dur a terme la primera utilització i ocupació de la construcció d'habitatge unifamiliar i piscina en edifici situat al carrer JOSEP CASANOVES, 39 de 25230 Mollerussa, relatiu a l'Expedient d'obres número 2019/308, aprovat per acord de la Junta de Govern local de data 28.11.2019.

Verificada la documentació que s'acompanya a l'escrit de comunicació i, en el seu cas, efectuades les comprovacions pertinents, els Serveis Tècnics municipals han emès INFORME FAVORABLE

Atès que la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC 24 de juliol de 2015), modifica l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme que resta redactat de la manera següent: 3. S'afegeix un nou article, el 187 *bis*, amb el text següent:

Article 187 *bis*. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 *ter*, els actes següents:

.../...

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

.../...



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vist allò establert a l'article 75.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la legalitat urbanística en el qual s'estableix que només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti, després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Atès allò establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, al Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, al Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta de legislació aplicable al règim jurídic de la primera utilització o ocupació dels edificis.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'urbanisme, per unanimitat dels membres presents

**ACORDA:**

**Primer.** Donar la conformitat a l'expedient de PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ de la construcció d'habitatge unifamiliar i piscina en edifici situat al carrer JOSEP CASANOVES, 39 de 25230 Mollerussa. Exp. 2410-2-2020. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2019/308).

**Segon.** Aprovar la liquidació de la taxa per a la tramitació de l'expedient per l'import de **300,00 €**.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona interessada amb l'oferiment dels recursos legals adients, i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**3. PRP 2020/561 LLICÈNCIES D'OBRES.-**

Atesa la sol·licitud de llicència d'obra formulada i que es detalla al seu respectiu expedient, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.- Autoritzar l'atorgament de la llicència municipal d'obra**, conforme l'expedient que es relaciona a l'annex que s'incorpora. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.- Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres**, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes** de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **2.066,13€.**

**ANNEX I:**

**Sol·licituds d'obres autoritzades**

Número d'Expedient: 101/2020  
Titular/peticionari: CLUB AERI "ULM" MOLLERUSSA  
Emplaçament: POLIGON 7 PARCEL·LA 11  
Tipus d'obra: CONSTRUCCIÓ NAU DESTINADA A HANGAR PROVISIONAL DE 8 PLACES A LES PISTES DE VOL DE LA SERRA.  
ICIO: 1.300,00  
Taxa: 650,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 161/2020  
Titular/peticionari: C.P ABAT OLIBA, 8  
Emplaçament: C/ ABAT OLIBA 8  
Tipus d'obra: REPÀS DE BARANA I REVESTIMENT D'ESCALES AMB GRANET  
ICIO: 35,50  
Taxa: 17,75  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 163/2020  
Titular/peticionari: RODALMATIC, SL  
Emplaçament: POL. IND.PLAURSA, NAU 1  
Tipus d'obra: ARRANJAMENT LLUERNARI COBERTA  
ICIO: 11,44  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 164/2020  
Titular/peticionari: PUJOL GRINIÓ, VICTOR  
Emplaçament: C/ MESTRE ENRIC SUBIRÓS, 2  
Tipus d'obra: ARRANJAMENT CLAVEGUERAM INTERIOR  
ICIO: 9,30  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 167/2020  
Titular/peticionari: MEDINA GOMEZ JOANA  
Emplaçament: C/ BALMES, 53 C/ DR.FLEMING 2  
Tipus d'obra: ARRANJAMENT DE FAÇANA, AMB INSTAL·LACIÓ DE BAIXANT  
ICIO: 6,14  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

**4. PRP 2020/552 COMUNICACIÓ PRÈVIA D'EXERCICI D'ACTIVITATS. EXPEDIENT NÚM.: 2544-3-2020. DESCRIPCIÓ: VENDA AL DETALL D'ARTICLES PER ANIMALS DE COMPANYIA. EMPLAÇAMENT: CARRER DE FERRAN PUIG, 8-8A. TITULAR: EURORABBIT, SL.**

En data 2 de març de 2020 es presenta la comunicació prèvia per a l'exercici de l'activitat, a nom de , en representació d'Eurorabbit, SL, per a la venda d'articles per a animals de companyia al carrer de Ferran Puig, 8-8A.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Donar la conformitat de l'exercici de l'activitat següent:

Número d'expedient: 2544-3-2020  
Titular: EURORABBIT, SL  
Denominació: venda al detall d'articles per animals de companyia  
Emplaçament: C/ Ferran Puig, 8-8A

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

**Tercer.** Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

**"INFORME RESOLUCIÓ:"**

---

**TITULAR:** EURORABBIT, S.L.  
**ACTIVITAT:** VENDA AL DETALL D'ARTICLES PER ANIMALS DE COMPANYIA  
**EMPLAÇAMENT:** C/ Ferran Puig, 8 Mollerussa  
**EXPEDIENT:** 2544-3-2020

---

---

NOVA ACTIVITAT  AMPLIACIÓ  CANVI DE NOM

---



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En el T.M. de Mollerussa, el dia 15 de juliol de 2020 la tècnica Alba Tuca Creus, enginyera municipal, vista la documentació presentada referida a l'expedient 2544-3-2020 tramitat en règim de comunicació.

Es comprova favorablement el projecte redactat per Mirna Pedrós Pons visat 2020/00722 de 25.02.2020 i l'annex al projecte redactat en data juny de 2020, així com la certificació tècnica signada per la mateixa tècnica visada amb núm. 2020/00723 de 25.02.2020.

Vist l'informe de compatibilitat urbanística emès en data 02.04.2020 de caràcter favorable.

Per tot l'anterior, s'informa FAVORABLEMENT d'acord amb les següents prescripcions:

- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient exterior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7\text{ h} - 21\text{ h})$	$L_e(21\text{ h} - 23\text{ h})$	$L_n(23\text{ h} - 7\text{ h})$
<b>ZONA SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)</b>			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50

- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient interior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Ús del local	Dependències	Valors límit d'immissió		
		$L_d(7\text{ h} - 21\text{ h})$	$L_e(21\text{ h} - 23\text{ h})$	$L_n(23\text{ h} - 7\text{ h})$
Habitatge o ús residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu i d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

- En cas d'afectacions al veïnat per sorolls, vibracions, fums i/o olors caldrà fer controls periòdics realitzats per una Entitat Ambiental de Control, per tal d'aplicar les mesures correctores que siguin necessàries.
- Compliment del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; i del RD 1367/2007, de desenvolupament de la Ley 37/2003 del Ruido.
- Residus: Paper, cartró, plàstic i altres residus municipals: domèstics a contenidors de recollida selectiva municipal.
- Aigües residuals: domèstiques: a clavegueram municipal.
- Declaracions responsables de seguretat industrial de les instal·lacions elèctrica, climatització, etc. gestionat per l'Oficina de gestió empresarial del Departament d'Empresa i Ocupació. Caldrà realitzar els controls periòdics preceptius.
- Adopció de les mesures de prevenció i protecció a les persones segons Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en cas que s'escaigui.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- *La superfície de venda de l'establiment serà de 187,26 m<sup>2</sup> segons projecte tècnic presentat.*
- *No s'autoritza la venda d'animals, atès que no es disposa de Registre de Nucli zoològic per venda d'animals gestionat pel Departament de Territori i Sostenibilitat.*
- *El titular de l'activitat restarà obligat a mantenir la càrrega de foc de l'establiment per sota dels 100 Mcal/m<sup>2</sup>, risc baix 1 d'incendis, segons projecte tècnic presentat.*
- *Inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) gestionat pel Departament d'Agricultura (en cas de fitosanitaris agrícoles i ús ramader) o pel Departament de Salut (en cas de plaguicides d'ús ambiental o en indústria alimentària).*
- *Autorització establiment dedicat a la comercialització detallista de medicaments d'ús veterinari, gestionat pel Departament d'Agricultura.*
- *Compliment de la normativa d'accessibilitat.*
- *Caldrà realitzar les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies dins la nau magatzem sense afectar el trànsit de la zona.*
- *Compliment de tota la legislació vigent d'aplicació a l'activitat."*

**5. PRP 2020/558 DONAR COMPTE: DECRET DE L'ALCALDIA ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN MATÈRIA D'ARRANJAMENT DE CAMINS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.**

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2020/404 de 17/07/2020 d'acceptació de la subvenció del Pla econòmic per a ens locals en matèria d'arranjament de camins de la Diputació de Lleida.

Vist l'edicte d'aprovació definitiva del Pla econòmic per a ens locals en matèria d'arranjament de camins. Gener 2020-Juny 2021, publicat al BOP de Lleida núm 131, de 9 de juliol de 2020.

Vist que l'objecte subvencionable del pla és la despesa corrent derivada de l'arranjament de camins de titularitat dels ens locals. Es podrà imputar totes les despeses realitzades durant l'any 2020 així com les executades fins el 30 de juny de 2021.

Vist que les subvencions concedides són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat, llevat que se subvencioni el 100% de la despesa.

Vist que l'ens beneficiari es farà càrrec de la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat, si escau, l'excés del finançament públic únicament per l'import que depassés el cost total d'aquesta activitat.

Vist que l'import de la convocatòria és de 4.000.000 euros i que la seva distribució s'ha dut a terme segons els criteris del punt 1.5 de l'acord del Ple de la Corporació de la Diputació de Lleida.

Vist que el segon punt de l'acord aprova la concessió d'una subvenció per import de **10.022,49** euros a l'Ajuntament de Mollerussa, d'acord amb les indicacions de l'annex 1.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vist que el vuitè punt indica que les subvencions es pagaran amb la modalitat de pagament anticipat, un cop publicada l'aprovació definitiva del Pla i prèvia presentació electrònica del formulari d'acceptació de la subvenció en el termini de 10 dies hàbils.

Als efectes d'informar degudament als òrgans de govern de l'Ajuntament, la Junta de Govern **ACORDA:**

**Primer.** Donar-se per assabentada del Decret de l'Alcaldia número 2020/404 de 17/07/2020 d'acceptació de la subvenció del Pla econòmic per a ens locals en matèria d'arranjament de camins de la Diputació de Lleida.

**6. PRP 2020/558 RENÚNCIA L·LICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 940 EXPEDIENT 2349-12-2020.**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part de Ana Maria Mateu Fabregat, al registre amb número d'entrada 2020/8176 en data 16 juliol de 2020 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 940 ubicada a c/ Florida, 10 el titular de la qual és Anastasio Cortes Juanes.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 940 ubicada a c/ Florida, 10 el titular de la qual és Anastasio Cortes Juanes.

**Segon.**- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

**Tercer.**- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.**- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**7. PRP 2020/555 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. PAVELLÓ MUNICIPAL ADJUNT A L'ESCOLA IGNASI PERAIRE I EL CAMP SOCIAL JOHAN CRUIFF. PEL CURS ESCOLAR 2020-2021, DES DEL DIA 01/09/2020 FINS AL DIA 30/06/2021 PER A L'IGNASI PERAIRE . EXPEDIENT 1599- 124-2020.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Montse Serret, en representació de l'Escola Ignasi Peraire, en què demana autorització per utilitzar el pavelló adjunt a l'escola i el camp social Johan Cruiff el curs escolar 2020-2021, des del dia 01/09/2020 fins el dia 30/06/2021, en horari lectiu escolar i en horari de les activitats extraescolars per a realitzar activitats relacionades amb l'escola.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Escola Ignasi Peraire, la utilització de el pavelló adjunt a l'escola i el camp social Johan Cruiff el curs escolar 2020-2021, des del dia 01/09/2020 fins el dia 30/06/2021, en horari lectiu escolar i en horari de les activitats extraescolars per a realitzar activitats relacionades amb l'escola, per a l'activitat descrita.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Tenir accés a farmaciola.
- Es prohibeix fer foc.
- Respectar les instal·lacions.
- Tenir assegurança R.C.
- Es respectarà tota la normativa de seguretat de les instal·lacions.
- Prohibit fumar en tot el recinte
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació
- Respectar aforament total
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112.

**Tercer.** La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Cinquè.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Sisè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**8. PRP2020/559 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. PARC MUNICIPAL DE MOLLERUSSA PEL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2020 PER A AFANOC LLEIDA, ASSOCIACIÓ DE NENS AMB CÀNCER. EXPEDIENT 1599- 118-2020**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per AFANOC LLEIDA, Associació de nens amb càncer, en què demana autorització per utilitzar el Parc Municipal el dia 27 de setembre de 2020 per a la celebració de la quarta edició de la Festa del Posa't la Gorra a Mollerussa.

També sol·licita disposar d'un escenari amb estructura per penjar una lona, equip de so i tècnic de so. Disposar també de taules, cadires i carpes per a les activitats.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a AFANOC LLEIDA, Associació de nens amb càncer, la utilització del Parc Municipal el dia 27 de setembre de 2020 per a l'activitat descrita.

També l'ús del següent material:

- Escenari amb estructura per penjar una lona.
- Equip de so i disponibilitat d'un tècnic.
- Taules, cadires i carpes suficients per a l'activitat.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

Les persones responsables d'aquesta autorització hauran de mantenir-se informades i respectar escrupolosament les condicions de seguretat conforme a la normativa que dicti l'autoritat competent en matèria sanitària, corresponent en la data de l'activitat com a conseqüència de la situació creada pel Covid-19.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En conseqüència s'aplicarà la normativa vigent que hi hagi el dia de la celebració de l'acte.

**Tercer.** La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, conforme la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Cinquè.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Sisè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**9. PRP 2020/562 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. PAVELLO 125è ANIVERSARI PEL DIA 31 DE JULIOL DE 2020 PER A ASSOCIACIÓ MUSULMANA ANNOUR DE MOLLERUSSA. EXPEDIENT 1599-127-2020**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Eihadj Bourass, en representació de Associació Musulmana Annour de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar Pavelló Poliesportiu el dia 31 de juliol de 2020 des de les 7.30 i fins les 9.00 h per a celebrar la Festa del Corder.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Associació Musulmana Annour de Mollerussa, la utilització del Pavelló 125è Aniversari el dia 31 de juliol de 2020, des de les 7.30 i fins les 9.00 h per a l'activitat descrita.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

CONDICIONANTS COVID-19



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es complirà l'actualització del pla sectorial de desconfinament d'Afers Religiosos Etapa de represa, pla fet pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

-Es seguiran les normes d'higiene a l'entrada de l'edifici (ús de gel hidroalcohòlic) i es complirà amb tota la informació que hi ha publicada al Pavelló.

-Ús obligatori de mascareta.

-S'aplicarà la normativa vigent que hi hagi el dia de la celebració de l'acte.

-Tenir localitzada una farmaciola

-Prohibit fumar i fer foc en tot el recinte

-Tenir localitzats els extintors i Bies de la instal·lació

-Respectar aforament total

-Aportar pòlissa i rebut RC

-Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut

-Respectar el descans dels veïns en l'horari matinal

-En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Cinquè.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Sisè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**10. PRP 2020/563 CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN EFECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN GESTIÓ COMUNITÀRIA DEL PROJECTE "NO ET QUEDIS A CASA" ADSCRIT A L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA.**

**ANTECEDENTS DE FET**

Atès que l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància, (ASC\_CI), ha posat de manifest la necessitat de procedir a la contractació laboral temporal, per urgència, d'un/a efectiu per a cobrir les necessitats següents:

*Desenvolupar i impulsar les actuacions i projectes i totes les accions programades del denominat Pla d'acció 2020-2023 del Programa "No et quedis a casa", que va ser aprovat per acord de junta de govern de data 5 de desembre de 2019. Aquesta figura tècnica*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

*adoptaria el rol de l'Amic/Amiga de la Gent Gran, com a persona referent comunitària en l'atenció de les persones grans de la nostra ciutat.*

La proposta ha estat objecte d'informe preceptiu dels Serveis Jurídics (Secretaria), en el qual s'indica que la contractació, per raons d'urgència, té l'emparança legal en allò que disposa l'article 19.2 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018 (LPGE), si bé s'han emprat els procediments en els quals es garanteixi la concurrència i els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat en el accés al treball públic.

Tanmateix, consta informe d'Intervenció de Fons acreditatiu que a les aplicacions pressupostàries 04.2310.1310000 i 04.2310.1600000 del pressupost de l'exercici 2020 està prevista una consignació adequada i suficient per a fer front al compliment de les obligacions que se'n deriven. Tanmateix ha estat objecte d'Informe favorable per aquest servei, de data 1/7/2020.

Finalment, es fa constar que la convocatòria estava condicionada a l'aprovació definitiva del Pressupost i de la Plantilla de Personal, extrems que s'han acomplert. En el cas del Pressupost, l'aprovació definitiva ha estat objecte de publicació al BOP de Lleida núm. 85, del dia 5 de maig de 2020 i l'aprovació definitiva de la Plantilla ha estat objecte de publicació al BOP de Lleida núm. 118, del dia 19 de juny de 2020 i, per tant ambdós estan en vigor.

Atès el que s'ha exposat; considerant les motivacions a les quals s'ha fet esment i els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern Local, a proposta de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància, (ASC\_CI), en desplegament de les facultats legalment conferides, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la **CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN EFECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN GESTIÓ COMUNITÀRIA DEL PROJECTE " NO ET QUEDIS A CASA" ADSCRIT A L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA.**

**Segon.** Autoritzar la convocatòria, per urgència, del procés selectiu següent:

1. Denominació del Lloc: TÈCNIC/A EN GESTIÓ COMUNITÀRIA DEL PROJECTE " NO ET QUEDIS A CASA", adscrit/a a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa. La denominació específica és AMIC/AMIGA DE LA GENT GRAN.
2. Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
  - Règim Jurídic: Personal laboral temporal (Annex Plantilla de Personal Col·laborador)
  - Categoria professional: Grup A, subgrup A2 .
  - Denominació Lloc de Treball: Tècnic/a en Gestió Comunitària - Amic/ga de la Gent Gran
  - Titulació específica: Diplomatura o Grau en Treball Social, Educació Social o Psicologia.
  - Tipus de contracte: OBRA O SERVEI DETERMINAT [401]
  - Dedicació: 37,50h hores setmanals (100% de la jornada).
  - Horari: de dilluns a divendres principalment
  - Durada: Des de la implantació de l'activitat, i fins la finalització de l'avaluació o de les accions que se'n deriven i del Pla d'Acció 2020-2023 del programa "NO ET QUEDIS A CASA", amb una durada màxima de tres anys



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Retribucions: Assignació proporcional a la seva dedicació de les retribucions corresponents al Grup/Subgrup A2 i Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.
- Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
- Adscripció:

GRUP V: PERSONAL COL-LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS  
2. PERSONAL COL-LABORADOR ADSCRIT A ÀREES ESPECÍFIQUES  
Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA

**Tercer.** De conformitat amb el que s'estableix als articles, 91 i 103 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, 286 del DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les Entitats Locals, la Convocatòria i les Bases seran objecte de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i la web municipal, i un extracte es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat i es produiran els efectes administratius des de la data d'aquesta darrera publicació.

-----  
-----

**ANNEX: CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN EFECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN GESTIÓ COMUNITÀRIA DEL PROJECTE "NO ET QUEDIS A CASA" ADSCRIT A L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**

**1.- OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció d'un/a efectiu per a cobrir un lloc de treball de TÈCNIC/A EN GESTIÓ COMUNITÀRIA del Projecte "NO ET QUEDIS A CASA", adscrit/a a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.

**2.- CONTRACTACIÓ.**

Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:

- Règim Jurídic: Personal laboral temporal (Annex Plantilla de Personal Col·laborador)
- Categoria professional: Grup A, subgrup A2 .
- Denominació Lloc de Treball: Tècnic/a en Gestió Comunitària - Amic/ga de la Gent Gran
- Titulació específica: Diplomatura o Grau en Treball Social, Educació Social o Psicologia.
- Tipus de contracte: OBRA O SERVEI DETERMINAT [401]
- Dedicació: 37,50h hores setmanals (100% de la jornada).
- Horari: de dilluns a divendres principalment
- Durada: Des de la implantació de l'activitat, i fins la finalització de l'avaluació o de les accions que se'n derivin i del pla d'acció 2020-2023 del programa "NO ET QUEDIS A CASA", amb una durada màxima de tres anys
- Retribucions: Assignació proporcional a la seva dedicació de les retribucions corresponents al Grup/Subgrup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.
- Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
- Adscripció:





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

GRUP V: PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS  
2. PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A ÀREES ESPECÍFIQUES  
Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA

### 3.- TASQUES I FUNCIONS

Les tasques i les funcions seran, principalment, les que es defineixen com a Amic/Amiga de la Gent Gran en el projecte aprovat [No et quedis a casa], següents:

- Seguiment, implementació, avaluació i propostes de millora del pla d'actuació 2020-2023 del programa no et quedis a casa.
- Conèixer les persones gran de la ciutat de Mollerussa a través d'un procés d'entrevista i seguiment.
- Conèixer els recursos i Serveis intercomunitaris vinculats al sector i treballa de forma coordinada.
- Acompanyar, i vehicular a les persones grans als recursos de la comunitat en funció de les seves necessitats i interessos.
- Dinamitzar i gestionar la Taula de la Gent Gran de Mollerussa i les seves línies d'actuació.
- Promocionar la participació ciutadana i la recerca de complicitats amb els agents del territori a través dels diversos projectes que formen part del programa No et quedis a casa.

Això no obstant, tenint en compte que per la pròpia interacció de l'àmbit d'actuació de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància en l'àmbit de la cohesió social, les tasques s'estendran a les inherents en qualsevulla acció que es vinculi a la gestió comunitària.

### 4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

4.1.- Per prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2.- Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'algun dels títols següents: Diplomatura o Grau en Treball Social, Educació Social o Psicologia
- d) En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- e) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

### 5.- SOL·LICITUDS.

5.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud **en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**

5.2.- Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es poden presentar per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat) -apartat ofertes de treball- i s'ha de dirigir a l'Alcalde. S'hi ha d'adjuntar tota la documentació requerida, el model de sol·licitud i el model Annex I. Aquests models estaran disponibles a la pàgina web municipal -apartat ofertes de treball-. També, poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3.- Les sol·licituds que es presentin d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre hauran d'entrar en les dependències de l'Ajuntament abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari abans de la seva certificació. A més, els aspirants hauran de comunicar aquest enviament a l'adreça electrònica [ajuntament@mollerussa.cat](mailto:ajuntament@mollerussa.cat)

5.4.- Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.

5.5.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- DNI
- Annex I (model pàgina web)
- Fotocopia del títol exigit per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MEQR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

<b>Documentació administrativa</b>	<b>Documents justificatius mèrits</b>
------------------------------------	---------------------------------------



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

5.7.- D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'informa als aspirants que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Mollerussa amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

5.8.- Per tal d'avaluar els mèrits en la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i, de les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació. Els serveis prestats a les administracions públiques amb contracte administratiu de serveis, s'acreditaran mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent, o aportant còpia de la resolució autoritzant el contracte, on s'indiqui l'objecte i la durada.
- Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració no es valoraran

5.9.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

## 6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

6.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat)- ofertes de treball-, s'hi haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Els motius d'exclusió.
- Composició de l'òrgan de selecció.
- Convocar els membres del tribunal per a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

6.2.- Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

6.3.- Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. L'Alcalde de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució definitiva del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat).

## 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- L'òrgan de selecció es compondrà dels membres següents:

- President/a.
  - Titular: El/la Coordinador Àrea RRHH de l'Ajuntament de Mollerussa.
  - Suplent: El/La tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Vocals:
  - Titulars:
    - La Cap de l'àrea d'ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa.
    - Un/a Tècnic/a de l'àrea de ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa
  - Suplents:
    - Un/a Tècnic/a de l'àrea de ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa
- Secretari/ària.
  - Titular: Vicesecretari de l'Ajuntament.
  - Suplent: Tècnic/a d'Administració general de l'Ajuntament.

El Vicesecretari de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic.

També, formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal del Pla l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

7.2.- L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

7.3.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

7.4.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

7.5.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Mollerussa, Pl. del ajuntament, 2, de Mollerussa, (25230).

## **8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

### **8.1 PROVA LLENGUA CATALANA**

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent. La prova es qualificarà **d'apte o no apte**. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 MECR o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

### **8.2.- CONCURS.**

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs. Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants i s'efectuarà assignant a cadascuna de les persones aspirants els punts que els hi correspongui de conformitat amb el barem següent:

#### **FASE 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima 5 punts**

- Per haver prestat serveis professionals tant a l'empresa pública com privada, directament relacionats amb les funcions pròpies al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria indicades a la base 3: 0,15 punts per mes complert treballat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Els serveis prestats amb anterioritat al 31 de desembre de 2015 tindran una puntuació de 0,05 punt per mes complert treballat.
- El serveis prestats de durada inferior a un mes no es computaran.

FASE 2. FORMACIÓ. Puntuació màxima 5 punts

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

- Inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- de 20 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
- de 51 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- de 81 a 110 hores: 0,40 punts per curs.
- a partir de 111 hores: 0,50 punts per curs.
- Màsters o postgraus d'especialització directament relacionats amb el lloc de treball: 0,75 punts.

FASE 3. PROVA DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS. Puntuació màxima 5 punts

- Realitzada la valoració dels mèrits, si els membres del Tribunal ho creuen oportú, es podrà realitzar una entrevista amb els/les aspirants, amb la finalitat de comprovar l'aptitud i la idoneïtat de les persones aspirants per ocupar la plaça convocada i valorar les habilitats i les competències en relació amb les funcions i les tasques.

FASE 4. PROVES PSICOTÈCNIQUES.

El Concurs es complementarà amb la realització de PROVES PSICOTÈCNIQUES, les quals seran obligatòries per a les persones aspirants, en els termes que seguidament s'indica. Les PROVES PSICOTÈCNIQUES tindran caràcter eliminatori.

- Contingut: Proves psicotècniques per a avaluació psicològica i avaluació de trets de bàsics de personalitat en relació al lloc de treball. Com a mínim s'administrarà una prova per personalitat i estat psicològic.
- Es realitzaran per professionals assessors especialitzats.
- Avaluació: APTA - NO APTA
- Es considerarà com a NO APTA, la persona aspirant que no completi les proves o no respongui a totes les qüestions que se li plantegin, o no compleixi les instruccions que es facilitin pel bon desenvolupament de les proves. Els resultats que es considerin amb falta de consistència per manca de fiabilitat o validesa o sinceritat es consideraran no vàlids, amb resultats de NO APTA.
- Només accediran a la prova psicotècnica fins un màxim de cinc persones candidates que hagin obtingut les millors puntuacions en el Concurs. La resta, si és el cas, hi accediran, per ordre de puntuació, si les anteriors aspirants són excloses del procés selectiu o resulten avaluades NO APTA

**9.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS.**

9.1.- Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal- [www.mollerussa.cat.cat](http://www.mollerussa.cat.cat)- la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.2.- En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'experiència professional.
- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de formació.
- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de característiques personals.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

9.3.- El tribunal qualificador proposarà a l'alcalde la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Posteriorment, l'acord de contractació serà notificat a tots els aspirants del procés de selecció.

**10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

10.1.- En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Mollerussa la documentació següent:

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat de delictes sexuals vigent

10.2.- Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per contractar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, és podrà procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

**11.- CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PRÀCTIQUES.**

11.1.- Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa formalitzarà el contracte amb la persona aspirant que hagi presentat la documentació requerida i hagin acordat els mateixos alcaldes.

11.2.- D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el TR de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

**12. BORSA DE REPOSICIÓ**

12.1. Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridades per l'ajuntament de Mollerussa, quan es necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se en el lloc de treball que es cobreix. Excepcionalment, i només en el cas que la Borsa de Treball derivada de l'Expedient 1458-28-2020, hagi quedat exhaurida, la Borsa de Reposició podrà utilitzar-se per a cobrir substitucions de forma interina en llocs similars existents en la plantilla de l'Ajuntament i quina titulació específica requerida sigui la següent: Diplomatura o Grau en Treball Social o Educació Social.

12.2 La durada d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des del dia següent en que finalitzi el període de selecció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

12.3 L'esmentat termini de dos anys podrà ser inferior en el cas següent:

- Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la Borsa, l'accepti.

12.4 És obligació de les persones candidates que formin part de la Borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

12.5 El funcionament d'aquesta borsa es flexible, així, l'ordre de crida de la Borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

12.6 Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

12.7 La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.8 Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la Borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí a l'Ajuntament de Mollerussa.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

12.9 La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la Borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la Borsa.

12.10 Quan el candidat seleccionat finalitzi el seu període de nomenament s'incorporarà novament al lloc de Borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

12.11 Els aspirant proposats per formar part de la Borsa, en cas que hagin de ser contractats per suplir al titular, hauran de presentar la documentació que se'ls hi requereixi en el termini de 5 dies naturals, a partir de la recepció de la notificació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la respectiva Corporació

### **13.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

1. La impugnació per les persones interessades dels actes administratius susceptibles de ser-ho, s'efectuarà en la forma i els terminis establerts a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sense perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.
3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.
4. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde/ssa.
5. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

#### **14.- ASSISTÈNCIES**

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### **Disposició Addicional**

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu als articles 106 i 111 de la llei 39/2015, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

#### **ANNEX**

1. MODEL DE SOL·LICITUD
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**MODEL DE SOL-LICITUD**

**SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN GESTIÓ COMUNITÀRIA DEL PROJECTE "NO ET QUEDIS A CASA", ADSCRIT A L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.**

**Persona sol·licitant:**

1r. cognom:

2n. cognom:

Nom:

DNI:

Dades a efectes de notificacions i comunicacions:

- Carrer i número
- Codi postal i localitat
- Província:
- Telèfons: [fix] [mòbil]
- Adreça electrònica

**DEMANO:** Prendre part en les proves selectives indicades i assumeixo el compromís de jurar o prometre la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el termes legalment previstos.

**DECLARO RESPONSABLE( marqueu amb una X):**

- Que no he estat condemnat per cap delictes, no estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No estic comprés en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Que reuneixo totes les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria,

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)**

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I

Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'ha d'annexar seguidament, en dos únics documents:

Documentació administrativa [Annexa]

Documents justificatius mèrits [Annexa]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

(Signatura)

**Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[COGNOM 1 ] [COGNOM 2] [NOM 1, amb les dades personals següents:

DNI núm.:  
Adreça a efectes de notificacions:  
Localitat i Codi Postal:  
Telèfon/mòbil:  
Correu electrònic:

DECLARO SOTA JURAMENT QUE

No em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni he estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

--Només en cas d'ésser estranger (caldrà marcar-ho):  
No he estat sotmès a sanció disciplinària o sanció penal que pugui impedir al meu estat d'origen l'accés a la funció pública.

No estic incurs en causa legal d'incapacitat segons normativa vigent.

No pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

(Signatura)

**Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa "**

**11. PRP 2020/553 COMUNICACIÓ RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 9/2020.**

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 9/2020, que inclou 22 expedients i que importa la quantitat 4.861,67 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.-** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.-** Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**12. PRP2020/551 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-18-2020**

Vist l'expedient tramitat per MANUELA RUIZ GIL amb DNI 75604230X per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: MANUELA RUIZ GIL**  
**DNI: 75604230X**  
**Núm. targeta: 25137-2020-0016-4230X**  
**Modalitat: Titular no conductor**  
**Data de caducitat: 7/2025**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**13. PRP2020/554 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-20-2020**

Vist l'expedient tramitat per RAMONA BALAGUE PAC amb DNI 40798871E per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: RAMONA BALAGUE PAC**  
**DNI: 40798871E**  
**Núm. targeta: 25137-2020-0017-8871E**  
**Modalitat: Titular no conductor**  
**Data de caducitat: 7/2025**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

---

**14. ASSUMPTE D'URGÈNCIA.**

No se'n presenta cap.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores, per Ordre del Sr. Alcalde es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.