



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 4 de novembre de 2021. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Marc Solsona Aixalà, amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sr. Pere Garrofé Cirés, Sra. Ana Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Assisteix a la sessió la Secretari Acctal., Sr. Jesús Luño Garcia.

Excusa l'assistència la Interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2021/914 ACTES URBANÍSTICS

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol·licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'atorgament de les llicències municipals d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

B)Expedient: 2436-113-116-2020
Títular: P.B., A.
Descripció: PROJECTE BASIC I EXECUTIU D'HABITATGE UNIFAMILIAR
Pressupost: 195.620,00 €
Emplaçament: CARRER CENTRAL UA7,32-34
Ref. cadastral: 49023A7CG2140S0001FW

B)Expedient: 2436-145-2020
Títular: LL.B., M.A.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Descripció: REFORMA PER MILLORA ENERGÈTICA EN HABITATGE UNIFAMILIAR
Pressupost: 81.398,50 €
Emplaçament: CARRER FERRER I BUSQUETS, NUM 97
Ref. cadastral: 5011409CG2151S

Segon.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

A)Expedient: 2410/164/2021
Títular: CH.H., O.
Descripció: TANCAMENT DE BALCÓ AMB FINESTRES METAL·LIQUES
Pressupost: 1.200,00 €
Emplaçament: C/ URGELL, 14 BX 2
Ref. cadastral: 5111226CG2151S0017MD

A)Expedient: 2410/169/2021
Títular: V.S., M.T.
Descripció: DIVISIÓ D'UNA AULA, MITJANÇANT UN TANCAMENT AMB GUIES I POSSIBILITAT D'OBERTURA COARRUGABLE.
Pressupost: 3.448,00 €
Emplaçament: Carrer GIRONA 6, LOCAL 2A
Ref. cadastral: 5209209CG2150N0020DA

A)Expedient: 2410/186/2021
Títular: G.LL., O.
Descripció: CANVI DE RAJOLES I MOBLES DE LA CUINA
Pressupost: 1.000,00 €
Emplaçament: Carrer SANT ANTONI 3, 1-B
Ref. cadastral: 4804213CG2140S0006BU

A)Expedient: 2410/195/2021
Títular: S.G., M.D.
Descripció: ARREGLAR TEULADA APUNTALAR VIGES, I ALTRES REFORMES
Pressupost: 950,00 €
Emplaçament: Carrer DURAN I BAS, 26
Ref. cadastral: 4512626CG2141S00010L



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A)Expedient: 2410/197/2021
Títular: T.LL., R.
Descripció: ARRANJAMENT DE FAÇANA PER DESPRENDIMENT DE PECES DE FAÇANA
Pressupost: 2.570,00 €
Emplaçament: Carrer Tarragona, 21
Ref. cadastral: 4503727CG2140S

A)Expedient: 2410/200/2021
Títular: COMUNITAT CAMI D'ARBECA 22
Descripció: COL.LOCACIO DE PAVIMENT IMPERMEABLE A TERRASSA COMUNITARIA
Pressupost: 200,00
Emplaçament: Camí, ARBECA, 22
Ref. cadastral: 4503708CG2140S

Tercer.- Recordeu que cal donar compliment a la ordre SND/340/2020 de 12 d'abril en la execució d'actes que suposin una intervenció en edificis existents en els que existeixi risc de contagi per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra modificada per la ordre SND/385/2020 de 2de maig.

Quart.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de 8.621,35€.

3. PRP 2021/853 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIÓ DE DOS LOTS DE LLIBRES PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA". TERCERA ANUALITAT 2021.

L'objecte de la present contractació és l'adquisició de dos lots de llibres de les darreres novetats editorials publicades, amb la finalitat de mantenir la qualitat de la col·lecció de llibres de la Biblioteca Comarcal "Jaume Vila"; aquest lot serà subministrat per dues llibreries de la localitat de Mollerussa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 22113000-5 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, en el cas de que el seu valor s'hagi estimat en la quantia inferior a 15.000 euros i en tal cas, la tramitació de l'expedient requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i de que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura/res corresponent/s que reuneixi/n els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, han estat presentats els pressupostos per part de les llibreries SARRI i DALMASES per a cadascun dels lots objecte del contracte. Les empreses disposen de la capacitat d'obrar i habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme estableix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte **l'ADQUISICIÓ DE DOS LOTS DE LLIBRES PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA". TERCERA ANUALITAT 2021.** Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal.**

Segon. Adjudicar els CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENT en els termes i condicions que es detallen seguidament:

LOT 1:

Adjudicatari: **S.E., S.** amb el **CIF: XXXXXXXXXRC220210007523**
Preu del contracte: **2.525,00 € (IVA 4% inclòs).**

LOT 2:

Adjudicatari: **LLIBRERIA DALMASES, SL** amb el **CIF B-25296971 RC220210007522**
Preu del contracte: **2.525,00 € (IVA 4% inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

▪ Termini de lliurament:

El lliurament dels béns haurà de tenir lloc en el termini de **15 dies hàbils** des de l'adjudicació del contracte.

▪ Pròrroga del contracte i revisió de preus:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'ofertament dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

4. PRP 2021/922 SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ DE PROMOTORS I CONSTRUCTORS D'EDIFICIS DE CATALUNYA (APCE), EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR UNA SALA MUNICIPAL EL DIA 11 DE NOVEMBRE DE 2021.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), en què demanen autorització per utilitzar una sala municipal el proper dia 11 de novembre, de les 9.30h fins a les 13.00h, per realitzar-hi una sessió vers la conjuntura immobiliària a Mollerussa.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 29.10.2021 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), la utilització la sala del Teatre l'Amistat el proper dia 11 de novembre, de les 9.30h fins a les 13.30h, per realitzar-hi una sessió vers la conjuntura immobiliària a Mollerussa.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Compliment Resolució SLT/3150/2021, 21 d'octubre i de les futures modificacions normatives que hi puguin haver en matèria de control de la Covid-19.
- Ús obligatori de mascareta dins de la sala.
- Tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Respectar aforament total teatre l'Amistat vigent en les celebracions de l'activitat. 500 assistents.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels treballadors del Teatre l'Amistat
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

5. PRP 2021/923 SOL·LICITUD QUIOSC BAR PISCINES, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR UN CONCERT DE MÚSICA EN DIRECTE A L'ESPAI DEL PARC MUNICIPAL EL DIA 7 DE NOVEMBRE DE 2021

Vista la petició presentada pel Sr. M., D., en representació del Quiosc Bar Piscines, en què demana autorització per poder utilitzar l'espai del Parc Municipal per realitzar-hi un concert de música en directe, de les 12.00h fins a les 16.00h, el dia 7 de novembre de 2021.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. DESESTIMAR la sol·licitud presentada pel Sr. M., D., en representació del Quiosc Bar Piscines, per realitzar un concert de música en directe a l'espai del Parc Municipal el dia 7 de novembre, atès l'informe desfavorable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana en data 29 d'octubre de 2021.

Segon. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

6. PRP 2021/925 EXTINCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A L'HABILITACIÓ DELS ESPAIS ADEQUATS A LA CIUTAT DE MOLLERUSSA PER A L'EXECUCIÓ DE LA CAMPANYA DE VACUNACIÓ DESTINADA AL CONTROL DE LA COVID-19 EN EL MARC DEL SISTEMA PÚBLIC DE SALUT CATALUNYA.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vist la comunicació del Servei Català de la Salut en l'àmbit de la Regió Sanitària Lleida en què se'ns comunica formalment a l'Ajuntament de Mollerussa de l'extinció del Conveni de col·laboració entre el Servei Català de la Salut i l'Ajuntament de Mollerussa per a l'habilitació dels espais adequats a la ciutat de Mollerussa per a l'execució de la campanya de vacunació destinada al control de la Covid-19 en el marc del Sistema públic de salut Catalunya, aprovat en la Junta de Govern del passat 8 de juliol de 2021 (Exp. 1374-30-2021).

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar l'extinció del Conveni de col·laboració entre el Servei Català de la Salut i l'Ajuntament de Mollerussa per a l'habilitació dels espais adequats a la ciutat de Mollerussa per a l'execució de la campanya de vacunació destinada al control de la Covid-19 en el marc del Sistema públic de salut Catalunya.

Segon. Procedir formalment a la restitució de l'espai Firal de Mollerussa en les mateixes condicions materials en què va ser rebut.

Tercer. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Quart. Inscriure l'extinció del conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Cinquè. Informar de l'extinció del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana) i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Sisè. Notificar el present acord al Servei Català de la Salut, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

7. PRP 2021/928 CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ASSOCIACIÓ ATLETICA XAFATOLLS DE PONENT ESCOLA D'INICIACIÓ ESPORTIVA QUE TÉ PER OBJECTE EL FOMENT DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE DE BASE

Vist el Conveni entre l'Ajuntament de Mollerussa i l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva que té per objecte el foment de les activitats esportives i de lleure de base.

Aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la Promoció d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions dels seus veïns en els termes previstos en la normativa local.

Vist els informes de l'Àrea d'Esports inclosos en l'Expedient 1374-42-2021.

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 028/2021, de data 14 de setembre de 2021.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 553/2021, de data 16 de setembre de 2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vist el plantejament de discrepàncies de la regidoria d'esports.

Vista la resolució d'Alcaldia núm. 2100/2021, de data 29 d'octubre de 2021, de resolució de discrepàncies.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar el CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ASSOCIACIÓ ATLETICA XAFATOLLS DE PONENT ESCOLA D'INICIACIÓ ESPORTIVA, conforme el text que s'insereix en ANNEX a aquesta resolució.

Segon. Aprovar el compromís de despesa de l'Ajuntament de Mollerussa i l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva d'acord amb el següent detall:

<u>Exercici</u>	<u>Aplicació pressupostària</u>	<u>Previsió despesa anual</u>
2021	12.3410.4800015	7.000,00 €

Tercer. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Quart. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana) i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament i publicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cinquè. Notificar el present acord a l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

ANNEX

"CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ASSOCIACIÓ ATLETICA XAFATOLLS DE PONENT ESCOLA D'INICIACIÓ ESPORTIVA QUE TÉ PER OBJECTE EL FOMENT DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE DE BASE.

A Mollerussa, novembre de 2021

REUNITS

D'una part, l'Excm. Sr. *****, com a Alcalde en nom i representació de l'Ajuntament de Mollerussa i en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, actuant especialment autoritzat per a la signatura del present Conveni per acord de la Junta de Govern.

I d'una altra part, *****, president de l'entitat Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva, amb el NIF ***** l'objecte social del qual és la promoció de la pràctica de l'esport de l'atletisme, i autoritzat per subscriure el present Conveni segons s'acredita documentalment. D'ara endavant entitat beneficiària.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

PRIMER. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la PROMOCIÓ d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions dels seus veïns ens els termes previstos en la normativa local.

SEGON. El desenvolupament de les polítiques de promoció de l'esport i del lleure requereix de la participació activa de les associacions, així com dels agents que actuen en els diferents àmbits del món local, tant públics com privats.

TERCER. En aquest sentit, es constitueixen com element cabdal en el desenvolupament d'activitats esportives els clubs i entitats similars, impulsores d'aquestes activitats, en aquesta línia, esdevé convenient el suport a la creació, manteniment i consolidació de les mateixes de manera que permeti la implementació de la seva activitat en l'àmbit de Mollerussa.

QUART. És per això que l'Ajuntament de Mollerussa considera oportú donar suport a les actuacions portades pels clubs esportius de Mollerussa, en la millora de l'activitat envers el manteniment, consolidació i millora de l'àmbit de l'esport i del lleure.

L'Ajuntament d'altra banda vol promocionar el lliure accés a la pràctica de l'esport com a instrument educatiu de valors personals i socials i foment d'hàbits de vida saludables.

CINQUÈ. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social el foment de l'activitat esportiva, entre els seus associats i obert a la resta de població de Mollerussa.

SISÈ. Que al pressupost general d'aquest Ajuntament aprovat en data 27 de gener de 2021, s'ha destinat l'aplicació pressupostària 12 3410 4800015 subvenció nominativa Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva (7.000,00 €)

SETÈ. Que la finalitat del present Conveni és: el finançament d'activitats que tinguin com a objectiu, el foment de l'activitat esportiva i de lleure, el foment del teixit associatiu, dels clubs i associacions esportives.

Aquest objecte resta vinculat amb el que es disposa en els articles, 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; art. 111 del RDLEG 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; article 66 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tenint en compte l'objecte, aquesta activitat pot considerar-se d'interès públic, en tant que concorre amb les competències que l'article 71 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya), reconeix al municipi diverses matèries com l'educació, la cultura i l'esport, en general, valorant que la repercussió per a la ciutat pot considerar-se una activitat que contribueix a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions de la comunitat en el sentit que s'expressa en l'article 66 de la mateixa llei.

VUITÈ. Que l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu com a supòsit de concessió directa de subvencions el de les previstes nominativament en els pressupostos municipals, de conformitat amb el que estableixen els convenis i en la normativa reguladora de les mateixes: "S'entén per subvenció prevista nominativament, aquella en què almenys la seva dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats en els estats de despesa del pressupost. L'objecte d'aquests subvencions ha de quedar determinat expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari."

NOVÈ. Que l'article 65.3 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, disposa que el conveni de concessió d'una subvenció nominativa



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes d'allò que es disposa a la Llei General de Subvencions.

DESÈ. Que l'entitat Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva declara que compleix amb tots els requisits necessaris per tal de poder ser beneficiari de la subvenció regulada pel present conveni, d'acord amb el contingut dels articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ONZÈ. Que tant la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com la Llei catalana 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposen que els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre ells l'administració local, han de fer pública la relació dels convenis subscrits, i també les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.

Per l'exposat, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, Les parts acorden subscriure el present Conveni. El qual es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni.

En consonància amb allò previst a l'article 2, apartat c) de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, l'objecte de la subvenció és el finançament de les despeses derivades de la participació en competicions oficials, gaudiment d'especial protecció l'esport de la infància i la joventut. També poden ser objecte de subvenció, els esdeveniments esportius especials.

A títol exemplar, la participació en les lligues regulars de les diferents categories d'atletisme, així com accions i/o esdeveniments, que tinguin com a objectiu la promoció de les activitats esportives i de lleure.

SEGONA.- Actuació a subvencionar i previsió de costos.

I.- Actuacions objecte de la subvenció.

Les actuacions objecte de subvenció seran la participació en les lligues regulars de la federació corresponent, de les diferents categories de base, d'acord amb el calendari federatiu, així com organització i/o participació en tornejos i activitats d'atletisme.

II.- Previsió de costos

El pressupost total previst per les activitats que son objecte de la subvenció és de 10.000 €.

TERCERA.- Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Mollerussa en compliment d'aquest conveni, aportarà al Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva 7.000,00 €.

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa és 12 3410 4800015 subvenció nominativa Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva .

QUARTA.- Compatibilitat amb altres ingressos.

La subvenció atorgada per l'Ajuntament de Mollerussa pot ser compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.

L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Mollerussa en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

CINQUENA.- Obligacions de l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva.

Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret al compliment de les següents obligacions específiques:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Mollerussa la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
3. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Mollerussa.
6. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
7. Fer constar que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Mollerussa.
8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
10. Donar compliment als deures de transparència previst a l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'obligació la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
11. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos a la Llei general de subvencions i al Reglament general de subvencions.

SISENA.- Lliurament de bestretes.

De conformitat amb allò previst a l'article 9 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, i prèvia sol·licitud l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva, l'Alcalde o per delegació la Junta de Govern, podrà autoritzar una bestreta o pagament avançat del total o parcial import atorgat, de manera fraccionada o íntegrament, sense necessitat de constituir garanties. El pagament s'efectuarà amb transferència bancària al compte indicant per l'entitat beneficiària.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

A aquests efectes s'autoritza a l'Ajuntament per obtenir de forma directa la acreditació d'aquestes obligacions a través de certificats telemàtics. Eximint d'aportació les corresponents certificacions.

Alternativament, es podrà presentar una declaració responsable.

Per autoritzar la bestreta, l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva, haurà d'haver justificat degudament l'execució de les activitats de l'any anterior.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Serà d'aplicació, en tot cas, allò previst a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETENA.- Justificació de la subvenció.

Les aportacions de l'Ajuntament de Mollerussa es faran efectives, en qualsevol cas, prèvia justificació de la despesa per un import igual o superior al pressupost de les activitats objecte de la subvenció. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció, si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

Les despeses a justificar seran les imputables a les activitats objecte de la subvenció realitzades a partir del primer dia de l'any.

En el moment de la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model facilitat per l'Ajuntament, en el qual es detallarà:

1. Declaració de realització de les activitats a subvencionar.
2. Memòria explicativa de les actuacions realitzades i del compromís de publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament.
3. Memòria econòmica de les actuacions, que inclourà:
 - Els cost total de les activitats subvencionades.
 - Finançament de les activitats, amb indicació dels fons propis, subvenció atorgada i altres subvencions .
 - Factures originals o fotocòpies compulsades pel Ajuntament, a nom de l' Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva.
 - Comprovant de pagament de les factures presentades.
 - Relació detallada de les factures amb identificació del creditor, import, data emissió i data de pagament.
4. Es farà constar que tots els documents originals es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Mollerussa i que seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Atès allò previst a l'article 9 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, el termini per presentar la justificació de les despeses serà d'un mes des de la finalització de l'activitat subvencionada. No obstant, podrà sol·licitar-se una pròrroga de la justificació sense superar els terminis màxims que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació s'haurà de presentar i tramitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa.

Si una vegada realitzades les activitats la despesa efectiva és inferior a la determinada com a pressupost de costos de la clàusula segona del conveni, Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva en el moment de presentar la justificació podrà sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

L'Alcalde, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

VUITENA.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

NOVENA.- Denúncia o modificació del conveni.

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

DESENA.- Resolució del conveni.

El conveni podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

ONZENA.- Revocació de l'atorgament de la subvenció.

L'Ajuntament de Mollerussa podrà iniciar l'expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ previst a l'article 70.3 del reglament general de subvencions.

DOTZENA.- Reintegrament.

Seràn causes de reintegrament les previstes a l'article 37 Llei general de subvencions i el procediment es tramitarà de conformitat amb els articles 91 i següents del Reglament general de subvencions.

TRETZENA.- Publicitat

El present conveni, amb identificació de l'entitat beneficiària i l'import de la subvenció concedida, es farà públic a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

CATORZENA.- Règim de protecció de dades.

L'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i demès normativa d'aplicació, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a l'Ajuntament de Mollerussa de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part de l'Associació Atlètica Xafatolls de Ponent Escola d'Iniciació Esportiva.

Tant mateix l'Ajuntament de Mollerussa com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel conveniat, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i demès normativa d'aplicació.

QUINZENA.- Jurisdicció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Aquest conveni té caràcter administratiu. Les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

SETZENA.- Durada del conveni.

Aquest conveni tindrà vigència des del dia 1 de gener de 2021 fins al dia 31 de desembre de 2021.

DISSETENA.- Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa. Així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; el Reglament de desplegament d'aquesta Llei aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

En prova de conformitat, se signa el present conveni, per duplicat, en el lloc i data a dalt indicat.

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

ASSOCIACIÓ ATLÈTICA XAFATOLLS DE PONENT
ESCOLA D'INICIACIÓ ESPORTIVA"

8. PRP 2021/ 837 SOL·LICITUD LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1494. EXPEDIENT 2349-43-2021.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i de Tresoreria, la Junta de Govern, atenent als antecedents exposats i en desplegament de les seves facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels seus membres presents, **ACORDA:**

Primer. – Concedir a C.M., L. previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), llicència de gual permanent, subjectant-se a les condicions següents:

Número de placa de gual permanent: 1494.

- Ubicació: C/ Josep Casanoves, 30A.
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

Segon.- Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'advertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

Tercer.- De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

9. PRP 2021/907 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD PER PODER VISITAR EL MUSEU DE VESTITS DE PAPER EL DIA 18 DE FEBRER DE 2022. PER PART DE L'ESCOLA JOAQUIM PALACÍN DE BELLVÍS. EXPEDIENT 1599- 227-2021.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per B.M., A. en representació de l'Escola Joaquim Palacín de Bellvís, en què demana poder fer una visita guiada al Museu de Vestits de Paper el dia 18 de febrer de 2022, amb l'alumnat de 4t de primària.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Escola Joaquim Palacín, la visita al Museu de Vestits de Paper el dia 18 de febrer de 2022.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

CONDICIONANTS

CONDICIONANTS

-S'aplicarà l'actual legislació i la futura que pugui ser publicada en matèria de restriccions per Covid-19 que afectin el dia de celebració de l'activitat. Actualment Resolució SLT/3150/2021, 21 d'octubre.

-Ús obligatori mascareta.

-En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

10. PRP 2021/908 RELACIÓ LID PER LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS NÚM. 5/2021.

Vista la relació de les liquidacions per llicències d'obertura d'establiments número 5/2021, que inclou 8 expedients i que importa la quantitat 5.787,17 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer. Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

11. PRP 2021/913 LIQUIDACIÓ OAGRTL 1r TRIMESTRE 2021

Vista la liquidació corresponent al 1r trimestre de 2021 presentada per l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) de la Diputació de Lleida, que s'adjunta a l'expedient.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té delegades en aqueix OAGRTL, mitjançant conveni amb vigència des de l'1 de gener de 1996, la recaptació de determinats tributs municipals.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Donar compte de l'expedient de liquidació corresponent al 1r trimestre de 2021 dels tributs delegats en l'OAGRTL, amb el següent desglossament:

(S'adjunten com annexos els llistats per conceptes i anys corresponents)

Total recaptació bruta:	185.106,06 €
Entrega a compte recaptació:	158.982,16 €
Relació d'ingressos – LID executiva Ajuntament:	7.258,63 €
Relació de baixes – LID executiva Ajuntament:	0,00 €
Relació de baixes – valors rebuts:	9.824,08 €

Segon.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

12. PRP 2021/915 LIQUIDACIÓ OAGRTL 2n TRIMESTRE 2021.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la liquidació corresponent al 2n trimestre de 2021 presentada per l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) de la Diputació de Lleida, que s'adjunta a l'expedient.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té delegades en aqueix OAGRTL, mitjançant conveni amb vigència des de l'1 de gener de 1996, la recaptació de determinats tributs municipals.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Donar compte de l'expedient de liquidació corresponent al 2n trimestre de 2021 dels tributs delegats en l'OAGRTL, amb el següent desglossament:

(S'adjunten com annexos els llistats per conceptes i anys corresponents)

Total recaptació bruta:	180.297,35 €
Entrega a compte recaptació:	154.726,90 €
Relació d'ingressos – LID executiva Ajuntament:	23.143,50 €
Relació de baixes – LID executiva Ajuntament:	6.893,61 €
Relació de baixes – valors rebuts:	29.935,24 €

Segon.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

13. PRP 2021/916 RELACIÓ DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS 8/2021

Vista la relació núm. 8/2021 de devolució d'ingressos indeguts, que inclou 3 expedients i que importa la quantitat de 1.032,83 €.

Atès allò previst als articles 32 i 221 de la Llei General Tributària.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la devolució d'ingressos indeguts que figuren en els expedients inclosos en la relació número 8/2021, autoritzant, en el seu cas, la devolució preceptiva.

Segon.- Aprovar, en el seu cas, les noves liquidacions a què doni lloc l'anul·lació de liquidacions, conforme la proposta presentada al respecte per l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació.

Tercer.- Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada una de les persones interessades incloses en la relació indicada anteriorment, amb oferiment dels recursos legals adients.

Quart.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

14. PRP 2021/921 RELACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS 6/2021

Vista la relació núm. 6/2021 d'ajornaments i fraccionaments, que inclou 3 expedients i que importa la quantitat de 9.802,07 €.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès allò previst als articles 65 i 82 de la Llei General Tributària i als articles 44 i següents del Reglament General de Recaptació.

Atès que els esmentats expedients han estat objecte de tramitació conforme allò que s'estableix a l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, vigent.

Examinada la documentació aportada i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la concessió d'ajornament i fraccionament dels conceptes tributaris que figuren en els expedients inclosos en la relació número 6/2021, així com la determinació del nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates de venciments, que consten en cada un dels expedients aprovats.

Segon.- Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada un dels obligats tributaris beneficiaris dels ajornaments i fraccionaments inclosos en la relació indicada anteriorment, amb determinació individualitzada de la referència a l'objecte tributari de què es tracta, nombre de quotes, import del principal i dels interessos de demora i dates dels venciments, i amb oferiment dels recursos legals adients.

Tercer.- Donar trasllat al servei econòmic de la Corporació als efectes oportuns.

15. PRP 2021/918 SOL·LICITUD DE M^a.I. R. F., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT DRETS FUNERARIS DELS NÍNIXOLS NÚMS. 2.517 FILA 3^a I 2.521 FILA 3^a DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per R.F., M.I., demanant canvi de titularitat de la concessió sobre els nínxols 2.517 fila 3^a i 2.521 fila 3^a del cementiri municipal, que en l'actualitat van a nom de Maria Fernández Jimenez, mare de la interessada.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres **ACORDA**:

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió sobre els nínxols 2.517 fila 3^a i 2.521 fila 3^a del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

16. PRP 2021/919 SOL·LICITUD DE C. G. C., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT DRETS FUNERARIS DELS NÍNIXOLS NÚM. 3.663 FILA 1^a I 3.667 FILA 1^a DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per G.C., C. (com heredera Universal), demanant canvi de titularitat de la concessió sobre els nínxols 3.663 fila 1^a a favor d'ella i 3.667 fila 1^a a favor de seu germà G.C., B., del cementiri municipal, que en l'actualitat van a nom de G.Q., J., pare de la interessada.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, , i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres **ACORDA:**

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió sobre els nínxols 3.663 fila 1ª i 3.667 fila 1ª del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

17. PRP 2021/917 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-46-2021

Examinada la sol·licitud presentada per R.P., J.R. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant no acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat ni qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Desestimar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat.

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

18. PRP 2021/920 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-44-2021

Examinada la sol·licitud presentada per C.M., S. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: C.M., S.
Núm. targeta: 25137-2021-0040-5093L
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: 1/2026

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

19. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

19.1.- PRP2021/935 BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ INTERINA D'UN/A TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (ESPECIALITAT JURÍDICA), TÈCNIC/A SUPERIOR EN L'ÀMBIT D'CONTRACTACIÓ

Atesa la necessitat de cobrir, per mitjà de concurrència pública, un lloc de treball d'un/a tècnic/a d'administració general (especialitat jurídica), tècnic/a superior en l'àmbit de CONTRACTACIÓ de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa.

D'acord amb l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per al 2021 que estableix que no es podrà contractar personal temporal ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atesa la procedència de donar compliment al principis de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat mitjançant la convocatòria pública d'una concurrència es proposa a la Junta de Govern local, **Aprovar** la convocatòria i les bases per a la selecció següents:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, per màxima urgència, d'un/a TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, TÈCNIC/A SUPERIOR EN L'ÀMBIT D'CONTRACTACIÓ, corresponent al Grup A1 (categoria primera), a jornada complerta.

A més, és objecte de la convocatòria la formació de borsa de treball per tal de fer front a eventuais necessitats de cobertura de llocs de treball, específicament per a aquesta



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

convocatòria o per a vacants semblants en qualificació i especialització, tal com tècnic d'Administració General.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

Les funcions d'aquest lloc de treball són, amb caràcter general, les següents:

- Elaborar i redactar informes, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, contractes, i qualsevol altre tipus de documentació jurídica que sigui necessària.
- Col·laborar amb la resta d'àrees de la corporació per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.
- Assessorar en el seu àmbit de responsabilitat, i realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina científica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la corporació.
- Impulsar i executar accions de millora de l'àrea/servei.
- Col·laborar amb la persona titular de la secretaria en l'exercici de les seves funcions, en les qüestions d'àmbit tècnic.

3. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Règim Jurídic: Laboral Temporal

Àmbit orgànic al que resta adscrit el lloc: CONTRACTACIÓ - Secretaria

Categoria professional: Grup A, subgrup A1

Titulació: graduat o llicenciat en Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració.

Forma de provisió: Concurs

Dedicació: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres i assistència a reunions en l'horari que s'estableixi.

Retribucions: Assignació de retribucions, corresponent al Grup A1 (1.203,56€), nivell complement destinació 22 (553,30€), Complement específic 21 (907,29€). Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.

Durada màxima del contracte: 6 mesos de la finalització del procés selectiu.

Període de prova: un mes

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació, si s'escau:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

separats/es de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol de graduat o llicenciat en Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració.

Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al (DOGC).

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, segons model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web www.mollerussa.cat.

c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 2, 25230 Mollerussa), o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d) Les persones discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, correspondrà al tribunal qualificació resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu.
- Currículum professional.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C1 del MECR o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana, per quedar exempt/a, si s'escau, de la realització de l'exercici adicional.

Per acreditar aquests coneixements caldrà aportar documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o equivalent o superior, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades a participar en la convocatòria també podran presentar sol·licitud, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell.

Els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, en què es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

f) Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones admeses.

g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

amb la normativa vigent.

h) La relació d'admesos i exclosos, la data de la prova, la composició del tribunal i totes aquelles comunicacions que siguin necessàries es publicaran a la pàgina web corporativa.

6. DRETS DE PARTICIPACIÓ

La taxa per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 8 vigent art. 6 epígraf 7è. és de **10 €**.

Aquesta taxa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants tal com s'indica a l'apartat: **forma de pagament**.

No es retornaran els drets de participació a la concurrència en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Reducció en el pagament dels drets de participació

Tenen dret a la reducció del 50% en el pagament:

- Les persones que acreditin una incapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que estiguin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica.
- Les persones que tinguin família nombrosa al seu càrrec.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acredita el compliment d'aquests requisits.

Forma de pagament.

Mitjançant ingrés a : Banco de Santander ES47 0049 0593 83 2014 410890 a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament.

Cal indicar: **TAG. Nom i NIF** de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el resguard que acrediti el pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana.

b) Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.mollerussa.cat), i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà a la pàgina web municipal i també al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .

d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

Càrrec	Identitat
President	XAVIER GARROFÉ PASTORET
Suplent	MONTSE GUANS ROS
Vocal	JESÚS LUÑO GARCÍA
Suplent	JOSEP MARIA CABAU MATEUS
Vocal	NÚRIA MANYOSA ALCARAZ
Suplent	ISABEL ANAYA QUIRÓS
Secretari	MA. TERESA ARENY AIGUABELLA
Suplent	ANTONIA MARIN GARRIDO

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant l'actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció és el de concurs.

CONCURS

Consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits següent:

EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de 7 punts:	
Per haver prestat serveis com a tècnic de secretaria-contractació, en l'Administració Pública	0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.
Per haver prestat serveis en empresa privada en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada	0,3 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 1 punts.

No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada completa de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a la completa, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyada de contractes o de certificat dels serveis prestats.

FORMACIÓ: fins a un màxim de 3 punts:	
Titulació acadèmica	
Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball	De 21 a 50 hores: 0,2 punts. De 51 a 80 hores: 0,3 punts. De 81 a 150 hores: 0,4 punts. De 151 a 250 hores: 0,5 punts. Més de 250 hores: 0,6 punts.

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

QUALIFICACIÓ

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtinguda en el concurs.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat A. Si encara persistís l'empat, es facultarà al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal (www.mollerussa.cat) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de contractació com a personal laboral temporal a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

La persona proposada presentarà davant l'Ajuntament de Mollerussa, en el termini de tres dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria, i que són:

Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, en el seu cas.

Les persones discapacitades: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior contracte, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la presidència de la corporació podrà nomenar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

12. BORSA DE TREBALL

La persones que hagin superat el concurs i no hagin estat seleccionades constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacances i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

13. ASSISTÈNCIA.

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

14. INCIDÈNCIES.

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, la contractació i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i vint-i-tres minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, la Secretari acctal., que en dono fe.