



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les vint hores del dia 27 de juliol de dos mil disset. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del Sr. Josep Simó Ribera i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Àngel Lavin LLano, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sra. Rosalia Carnicé Farré.

Excusa l'assistència l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i el regidor Sr. Xavier Roure Greoles.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. LLICÈNCIES D'OBRES.**

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, amb l'abstenció del Sr. José Angel Lavin Llano en la llicència d'obres núm. 145/2017 sobre la qual acredita interès particular i amb els vots favorables de la resta dels assistents, ACORDA:

**Primer.** Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.** Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat **5.547,66 €**.

**ANNEX:**

Número d'Expedient:	105/2017
Titular/peticionari:	BRICHS FARRÉ, PILAR MARIA
Emplaçament:	C/ Domènec Cardenal, 27
ICIO:	2.300,99
Taxa:	1.105,50
Placa d'obres:	11,50
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	150,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Número d'Expedient: 133/2017  
Titular/peticionari: EAT THE WORLD CAFE RESTAURANT SL  
Emplaçament: C/ Bellvís, 28, local 2  
ICIO: 649,57  
Taxa: 324,78  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 145/2017  
Titular/peticionari: SALVIA CARVAJAL, NEREA  
Emplaçament: C/ Arbeca, 3, baixos  
ICIO: 51,64  
Taxa: 25,82  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 147/2017  
Titular/peticionari: LAVIN LLAÑO, JOSE ANGEL  
Emplaçament: Ronda Sant Pere, 23  
ICIO: 34,00  
Taxa: 0,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 149/2017  
Titular/peticionari: SOLANES ARGILES JORDI  
Emplaçament: Pl. Manuel Bertrand, 19 1-1  
ICIO: 695,91  
Taxa: 347,95  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 151/2017  
Titular/peticionari: VALLES BOLDU MONTSERRAT  
Emplaçament: C. Ricard Viñes, 12 3-1  
ICIO: 0,00  
Taxa: 0,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**3. COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS PRESENTADA PER SEGUÉS SOLSONA, XAVIER. EXP. 2017/02. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2010/260).**

Vista la documentació presentada per la Sra. Rosa Martí Cordero i el Sr. Xavier Segué Solsona, posant en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant la preceptiva COMUNICACIÓ PRÈVIA, que vol dur a terme la primera utilització i ocupació de l'edifici ubicat a la Ctra. de Torregrossa, 14 relatiu a l'Expedient d'obres número 2010/260, aprovat per acord de la Junta de Govern local de data 21.12.2010.

Resultant que, verificada la documentació que s'acompanya a l'escrit de comunicació i, en el seu cas, efectuades les comprovacions pertinents, els Serveis Tècnics municipals han emès INFORME FAVORABLE (NR 083/2017), en el qual s'estableix la següent prescripció:

...//...

*S'informa **FAVORABLEMENT** la sol·licitud de Primera Ocupació, respecte a l'habitatge unifamiliar aïllat situat a la carretera de Torregrossa, 14 de Mollerussa.*

*S'observa que no es compleix amb l'article 39.c del POUM "Per edificació aïllada (ciutat jardí) cal regular la separació dels anivellaments respecte de les tanques perimetrals. En qualsevol cas doncs, l'espai establert per a les separacions mínimes a veïns, solament s'admeten anivellaments de +/-0,50 m. respecte de la cota del nivell de la vorera."*

*També s'observa que el contorn de l'edificació a partir del qual s'aplica l'alçada reguladora màxima està amb diferents cotes.*

*Atès tot l'exposat, es posa a consideració de la Junta de Govern Local la seva aprovació.*

...//...

Atès que la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC 24 de juliol de 2015), modifica l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme que resta redactat de la manera següent: 3. S'afegeix un nou article, el 187 bis, amb el text següent:

Article 187 bis. Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

.../...

b) La primera utilització i ocupació dels edificis.

.../...

Vist allò establert a l'article 75.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la legalitat urbanística en el qual s'estableix que només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti, després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Atès allò establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, al Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, al Decret 179/1995, de 13 de juny i a la resta de legislació aplicable al règim jurídic de la primera utilització o ocupació dels edificis.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Donar la conformitat a l'expedient de PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR UBICAT A LA CTRA. DE TORREGROSSA, 14 A DE 25230 MOLLERUSSA PRESENTADA XAVIER SEGUÉS SOLSONA Exp. 02/2017. (LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. 2010/260).

**Segon.** Aprovar la liquidació de la taxa per a la tramitació de l'expedient per l'import de **300,00 €**.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona interessada amb l'oferiment dels recursos legals adients, i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**4. COMUNICACIÓ DE CANVI DE NOM, EXPEDIENT NÚM.: 2508 (48/2016), BAR RESTAURANT, AL CARRER DE FERRER I BUSQUETS, 118, LOCAL, A PETICIÓ DE ÈRIC NIUBÓ DÍAZ.**

En data 28 de juliol de 2016 el Sr. Èric Niubó Díaz, presenta la comunicació de canvi de nom de l'activitat de bar restaurant del carrer de Ferrer i Busquets, 118, local.

Vistos els informes, i acreditant-se que el local reuneix les condicions de seguretat conforme la normativa vigent, segons s'acredita a l'informe tècnic incorporat, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, ACORDA:

**Primer.** Donar la conformitat a la comunicació de canvi de nom d'activitats següent:  
Número d'expedient: 2508/48/2016  
Titular: Eric NIUBO DIAZ  
Denominació: bar restaurant  
Emplaçament: carrer de Ferrer i Busquets, 118, local

**Segon.** Declarar la baixa corresponent a l'expedient de comunicació d'inici d'exercici d'activitats número 777/13.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

**Quart.** Donar trasllat als serveis de recaptació als efectes oportuns.

**"INFORME RESOLUCIÓ**

<b>TITULAR:</b>	ERIC NIUBÓ DÍAZ
<b>ACTIVITAT:</b>	BAR RESTAURANT
<b>EMPLAÇAMENT:</b>	C/ Ferrer i Busquets núm. 118 Mollerussa



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANTERIOR TITULAR:** Radu Andrei Andrus (exp. 777/C/13)

**EXPEDIENT:** 2508/2016

NOVA ACTIVITAT

MODIFICACIÓ

CANVI DE NOM

En el T.M. de Mollerussa, el dia 26 de juliol de 2017 la tècnica M. Alba Tuca Creus, enginyera municipal, atesa la documentació presentada i l'esmena de les deficiències detectades en l'acta de comprovació referida a l'expedient 2508/2016 de **canvi de nom** de l'expedient anterior instat per Radu Andrei Andrus (exp. 777/C/13).

Es comprova favorablement la comunicació de canvi de titular efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents, segons la qual s'acredita la subrogació dels nous titulars en els drets i les obligacions derivats de la llicència o l'autorització per a l'exercici de l'activitat.

Atesa la sol·licitud de l'interessat i l'acta d'inspecció favorable de l'Agència de Protecció de la Salut de 24.11.16 s'informa FAVORABLEMENT per a la inscripció al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries.

Per tot l'anterior, s'informa FAVORABLEMENT l'expedient tot incorporant-se les següents prescripcions:

**-ACTIVITAT SEGONS ANNEX I DEL DECRET 112/2010 CATÀLEG D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES:**

- **BAR:** activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.
- **RESTAURANT:** activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.

**-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT:**

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient exterior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7h - 21h)$	$L_e(21h - 23h)$	$L_n(23h - 7h)$
<b>ZONA SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)</b>			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50

- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient interior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Ús del local confrontant	Dependències	Valors límit d'immissió		
		$L_d(7h - 21h)$	$L_e(21h - 23h)$	$L_n(23h - 7h)$
Habitatge o ús residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25*
Administratiu i d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25*
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

\*per activitats existents, el valor límit d'immissió s'incrementa en 3 dB(A)

- En cas d'afectacions al veïnat per sorolls, fums, olors i/o vibracions caldrà fer controls periòdics realitzats per una Entitat Ambiental de Control, i aplicar les mesures correctores que siguin necessàries.
- Compliment del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; i del RD 1367/2007, de desenvolupament de la Ley 37/2003 del Ruido.
- Aigües residuals: domèstiques a clavegueram municipal.
- Emissions a l'atmosfera:
  - fums i olors de la zona de cuina: campana extractora amb filtres separadors de greixos i xemeneia d'evacuació fins sobrepassar la coberta de l'edifici.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- cal mantenir fora de funcionament la zona del foc a terra del menjador interior, mentre no es disposi d'un sistema de protecció al públic per al manteniment de la distància de seguretat i altres requisits de la ITC SP 127 sobre mesures de prevenció d'incendis a les llars de foc i les seves xemeneies.
- Gestió de residus:
  - paper, cartró, plàstic i orgànics: dipositar en contenidors municipals de recollida selectiva.
  - olis vegetals: emmagatzematge en dipòsits de 25 l retirats per gestor autoritzat
- PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A PREVENCIÓ D'INCENDIS:**
  - Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
  - Es redactarà un pla d'emergència que determini el protocol d'actuació en situacions de risc.
- PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT:**
  - Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
  - Comunicació sanitària prèvia al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries i compliment de la normativa sanitària d'aplicació a l'activitat.
  - L'establiment disposarà de farmaciola amb materials i equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.
- ALTRES PRESCRIPCIONS GENERALS:**
  - D'acord amb la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, en règim general aquest establiment podrà obrir a partir de les 6:00 h i l'horari màxim de tancament serà fins les 2:30 h, perllongable mitja hora els divendres, dissabtes i vigílies de festius, aplicant horaris especials en períodes de vacances i en determinades festivitats.
  - Aforament màxim permès de l'establiment: 50 persones.
  - Responsabilitat d'evitar molèsties al veïnat pels usuaris del local.
  - Compliment del Reial Decret 2816/82 Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
  - Compliment de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
  - Obligació de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes establertes a l'art. 80 del Decret 112/2010.
  - Instal·lació de rètols i plaques normalitzades segons art. 72 del Decret 112/2010.
  - Disposició de fulls de reclamacions.
  - Aplicació de la Llei 1/2002, d'11 de març, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden crear dependència, pel que fa al subministrament d'alcohol als menors d'edat.
  - Declaracions responsables de seguretat industrial de les instal·lacions que hi restin subjectes d'acord amb la reglamentació tècnica sectorial: instal·lació elèctrica, climatització, gas, etc. Aquestes instal·lacions realitzaran els controls periòdics d'acord amb la legislació vigent.
  - Compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.
  - Compliment de tota la legislació vigent d'aplicació a l'activitat.
- CONTROLS PERIÒDICS:** L'ACTIVITAT RESTA SUBJECTA A CONTROLS PERIÒDICS CADA 4 ANYS A PARTIR DE LA DATA DE LA COMUNICACIÓ DE CANVI DE NOM REALITZADA.(...)"

**5. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI DE CENTRE OBERT D'ESTIU.- ANUALITATS 2017-2019.**

Es dona compte a la Junta de Govern del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell en relació a l'aplicació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents relatius al servei de centre obert d'estiu [anualitats 2017\_2019], formalitzat el 12 de juny de 2017.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es fa constar, als efectes oportuns, el següent:

- El 12 d'abril de 2016 es va aprovar pel Consell Comarcal el Protocol del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, 2016-2019, que incorpora la fitxa 2.1.1. amb el següent concepte: serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents – Servei de Centre Obert durant el període d'estiu amb una assignació econòmica de 35.644,00€.
- Que mitjançant conveni de 4 de juliol del 2016, l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell ja varen donar compliment al programa de l'esmentada anualitat (el conveni fou aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 14 de juliol de 2016).
- Ambdues entitats, Ajuntament de Mollerussa i Consell Comarcal del Pla d'Urgell, han manifestat un mutu interès, a subscriure un conveni d'encàrrec de gestió sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/10, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

En conseqüència, per tal de possibilitar la gestió operativa del servei "Centre Obert d'Estiu, anualitats 2017-2019", per la modalitat d'encàrrec de gestió, s'ha formalitzat un conveni que té per objecte establir les línies de cooperació mútua entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i donar compliment al que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència; singularment a l'article 103, en el sentit que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

L'encàrrec de gestió abasta, com s'ha esmentat, l'àmbit operatiu del centre obert del municipi de Mollerussa per les anualitats 2017-2019 en tots aquells àmbits que siguin d'obligat compliment, restant exclòs el servei de menjador que anirà a càrrec del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

En la clàusula quarta, relativa als recursos que s'han d'emprar, es fa esment als Recursos humans que l'Ajuntament de Mollerussa ha de disposar, sobre la base de cada vint persones usuàries; en aquest sentit, s'indica que han de ser dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Això no obstant, es pot disposar de monitors i monitores de lleure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

En aquest sentit es fa constar que mitjançant sengles Decrets de l'Alcaldia, Números 233/2015, de 20 de maig (modificat per Decret de l'Alcaldia 471/2015, d'1 de setembre) i 077/2016, de 15 de febrer, ja fou autoritzada la contractació, de la Sra. SÁNCHEZ PARRA, Alexandra i TUXANS QUINTANA, Aurembiaix, respectivament Directora/Educadora i Integradora, del Centre Obert "La Banqueta", per a tendre el Centre Obert, adaptant-se els contractes als horaris corresponents al Centre Obert d'Estiu 2017 mitjançant Decret de l'Alcaldia 206/2017, de 28 de juny. Ambdues contractacions són vigents, i llur durada ha estat vinculada a la del Contracte Programa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En consideració a quant s'ha exposat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny, **ACORDA**:

**Primer.** Donar-se per assabentada i conforme amb el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell en relació a l'aplicació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents relatius al Servei de Centre Obert d'Estiu, anualitats 2017-2019, formalitzat el 12 de juny de 2017, que s'insereix en Annex a aquesta resolució.

**Segon.** Aprovar l'addenda econòmica que regularà la gestió del Centre Obert, relativa a l'anualitat 2017, en els terme següents:

ADDENDA ECONÒMICA DEL CENTRE OBERT D'ESTIU 2017

1.- Aportació de la Generalitat al contracte programa 2017:	35.644,00 €
2.- Despeses directes que vincula el Consell Comarcal:	
a) Personal:	6.657,36 €
b) Despeses del servei de transport de la comarca:	7.106,00 €
c) Despeses del servei de menjador inclòs l'Ajuntament de Mollerussa:	9.231,48 €
d) Despeses de material, neteja i piscines:	1.058,00 €
Import total vinculat al Consell Comarcal del Pla d'Urgell:	24.052,84 €
Diferència econòmica a favor de l'Ajuntament de Mollerussa:	11.591,19 €

Anualment es revisarà l'addenda econòmica, atenent les circumstàncies de finançament del servei i les despeses, principals i complementàries, que se'n derivin.

**Tercer.** Comunicar aquest Acord al Consell Comarcal del Pla d'Urgell i lliurar testimoni del mateix a la Regidoria de Benestar Social, Ciutadana i Infància i als serveis municipals competents per raó de la matèria.

**ANNEX**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI DE CENTRE OBERT D'ESTIU.- ANUALITATS 2017-2019.

Mollerussa, 12 de juny de 2017

D'una part, l'I·l·m. Sr. Josep M. Huguet i Farré, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra part l'I·l·m. Sr. Marc Solsona i Aixalà, Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se en representació de les respectives institucions, i





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**EXPOSEN**

**I.-** Que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tan propis com delegats, d'acord amb la cartera de Serveis socials i el pla estratègic corresponent i el apartat 2 preveu que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis.

La Llei igualment determina que l'Administració de la Generalitat i els ens Locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de Serveis socials, mitjançant els instruments que s'estableixen a la legislació de règim local i procediment administratiu.

**II.-** Que l'art. 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic manifesta que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de Dret públic podrà ser encomanda a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències constin vinculació d'aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseïxin els mitjans tècnics adients per fer-ho necessari.

Que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic estableixen que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques entre si i que això no suposa cessió de la titularitat de la competència de que es tracta.

**III.-** Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu l'encàrrec de gestió amb les mateixes consideracions que la Llei 40/2015.

**IV.-** D'acord amb l'art. 25c i 36.2 del decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, correspon a la Comarca, l'exercici es competència les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat.

**V.-** Que en el **Contracte programa 2016-2019** es feia èmfasi en la importància de fer del Contracte programa l'únic instrument de relació amb els ens locals del Departament de Benestar Social i Família, i s'apostava, per tant, per incloure, gradualment, tots els serveis i programes de l'àmbit competencial del Departament de Benestar Social i Família.

**VI.-** Que el 12 d'abril de 2016 es va aprovar pel Consell Comarcal el Protocol del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, 2016-2019, que incorpora la fitxa fitxa 2.1.1. amb el següent concepte: serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents – Servei de Centre Obert durant el període d'estiu amb una assignació econòmica de 35.644,00€.

**VII.-** Que mitjançant conveni del 4 de juliol del 2016 l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell ja varen donar compliment al programa de l'esmentada anualitat.

**VIII.-** Que les parts a la consideració del que consta exposat han manifestat un mutu interès, amb la subscripció d'un conveni d'encàrrec de gestió sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/10, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

És per això que les parts subscriuen aquest conveni que es registrà per les següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte

Aquest conveni te per objecte establir les línies de cooperació mútua entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell en relació als Serveis del Centre Obert d'Estiu i donar compliment al que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els centres oberts han d'estar registrats en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família.

Per tant, en consideració del que consta manifestat mitjançant aquest conveni es preveu que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell encarregui a l'Ajuntament de Mollerussa la gestió de l'àmbit operatiu del centre obert del municipi de Mollerussa per les anualitats 2017-2019 en tots aquells àmbits que siguin d'obligat compliment excepte el servei de menjador que anirà a càrrec del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

### Segona.- Objectius

#### Generals:

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

#### Específics:

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

En relació al mateix servei:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

### Tercera.- Accions que s'han de desenvolupar

L'Ajuntament de Mollerussa, en aplicació del present conveni ha de portar a terme les següents accions:

- Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import que de la contractació del personal se'n derivi.

El Consell Comarcal, en aplicació de la dotació econòmica que ha establert el Departament de Treball, afers socials i família, finançarà a l'Ajuntament de Mollerussa en els termes recollits en l'apartat dels recursos que cal emprar.

### **Quarta.-Recursos que s'han d'emprar**

Per part del Consell Comarcal es realitzaran totes aquelles tasques de coordinació general de l'activitat.

Per part de l'Ajuntament de Mollerussa els recursos que s'han d'aportar son:

Els Recursos humans de l'Ajuntament de Mollerussa venen vinculats a disposar per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

Per tant, en el supòsit de que els usuaris superin el número de 20, caldrà realitzar les contractacions necessàries per donar compliment a la ràtio establerta a raó d'un educador social o professional adient per fracció d'1 a 10.

El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del Sistema d'informació, del suport administratiu, entre d'altres, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (art. 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell, mitjançant l'aplicació del Contracte Programa 2016-2019, que preveu la fitxa 2.1.1 i que té subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aportarà el 100% de les despeses de personal i altres vinculades a la gestió del Programa per part de l'Ajuntament de Mollerussa d'acord amb el següent criteri:

- Del total de l'aportació, 35.644,00 € que fa la Generalitat al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, s'aplicaran totes les despeses derivades de la gestió directa que aquesta entitat consideri prestar entre la que expressament es fa constar:
  - El Personal del Centre Obert de la Comarca
  - El servei de transport del Centre Obert de la comarca
  - El menjador de tots els municipis de la comarca i inclòs Mollerussa
  - I altres despeses que siguin considerades

La diferència resultant serà la que s'atribuirà a l'Ajuntament de Mollerussa per tal de que disposi en consideració a les clàusules d'aquest contracte.

Per tant, l'Ajuntament de Mollerussa a la finalització del Programa, justificarà les despeses que hagi cregut pertinent vincular sempre dins de l'àmbit de la gestió del servei i per tant el Consell Comarcal del Pla d'Urgell liquidarà a l'Ajuntament de Mollerussa aquestes despeses sempre amb el límit de la diferència resultant amb el total de l'aportació de la Generalitat, prevista en el contracte programa de 35.644,00 €.

Així doncs, el Consell Comarcal s'obliga a principis de cada mes de juny de les anualitats 2017, 2018 i 2019a lliurar una addenda econòmica a l'Ajuntament de Mollerussa que servirà de fonamentació per determinar les vinculacions econòmiques esmentades.

L'ajuntament de Mollerussa, haurà d'aportar un certificat de la intervenció conforme s'han realitzat les despeses justificades i que les mateixes s'ajusten a les determinacions del programa



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Cinquena.-Avaluació**

Per tal de donar compliment a la justificació del conveni caldrà realitzar una avaluació que es basarà en la mesura dels indicadors següents:

**Indicador 1**

Nom de l'indicador	Existència d'expedients assistencials.
Justificació	Recollir a l'expedient del noi o noia les seves dades bàsiques i la que es generi de la intervenció socioeducativa.
documentació	
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	A l'expedient assistencial ha de constar-hi almenys: les dades identificatives, el familiar o la persona responsable del menor i la prescripció mèdica farmacèutica, si escau.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats dels EBAS.
Estàndard	80%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

**Indicador 2**

Nom de l'indicador	Registres de gestió.
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats dels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

**Indicador 3**

Nom de l'indicador	Recull de les activitats desenvolupades.
Justificació	Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats dels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre únic.

**Indicador 4**

Nom de l'indicador	Satisfacció de les persones usuàries.
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries relació amb el recurs.
en	
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats dels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar a les actes de les assemblees o bé als resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Sisena.- Responsabilitat laboral i administrativa**

En cap cas la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i el personal adscrit o contractat per part de l'Ajuntament de Mollerussa, que es fa responsable que la contractació dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a les normes de dret laboral, de la funció pública i de la seguretat social vigents aplicables.

**Setena.- Modificació del conveni**

Qualsevol modificació que a petició de les parts alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

**Vuitena.- Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc del conveni, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

**Novena.- Resolució anticipada del conveni**

Seràn causes de resolució anticipada del conveni:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denuncia d'una de les parts, amb una antelació de 2 mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si s'escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

**Desena.- Vigència**

El conveni serà vigent des de la data de la signatura amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, fins a la finalització del Programa del Centre Obert d'estiu del període del 2019.

**Onzena.-Jurisdicció**

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni haurà de tractar de solucionar-se en el sí de la comissió de seguiment prevista a la clàusula sisena i, en darrera instància, se substantivaràn davant la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Lleida.

-----



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**6. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI DE CENTRE OBERT.- ANUALITATS 2017-2019. FITXA 2.1. DEL CONTRACTE PROGRAMA.**

Es dona compte a la Junta de Govern del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell en relació a l'aplicació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents relatius al servei de centre obert, anualitats 2017-2019, RELATIU A LA Fitxa 2.1 del Contracte Programa, formalitzat el 15 de juny de 2017.

Es fa constar, als efectes oportuns, el següent:

- El 12 d'abril de 2016 es va aprovar pel Consell Comarcal el Protocol del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, 2016-2019, que incorpora la fitxa 2.1. amb el següent concepte: serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents amb una assignació econòmica de 32.000,00 €
- Ambdues entitats, Ajuntament de Mollerussa i Consell Comarcal del Pla d'Urgell, han manifestat un mutu interès, a subscriure un conveni d'encàrrec de gestió sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

En conseqüència, per tal de possibilitar la gestió operativa del servei Centre Obert "La Banqueta" [operatiu tot l'any], durant les anualitats 2017-2019", per la modalitat d'encàrrec de gestió, s'ha formalitzat un conveni que té per objecte establir les línies de cooperació mútua entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i donar compliment al que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència; singularment a l'article 103, en el sentit que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

L'encàrrec de gestió abasta, com s'ha esmentat, l'àmbit operatiu del Centre Obert "La Banqueta" [operatiu tot l'any], del municipi de Mollerussa per les anualitats 2017-2019 en tots aquells àmbits que siguin d'obligat compliment.

En la clàusula quarta, relativa als recursos que s'han d'emprar, es fa esment als Recursos humans que l'Ajuntament de Mollerussa ha de disposar, sobre la base de cada vint persones usuàries; en aquest sentit, s'indica que han de ser dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Això no obstant, es pot disposar de monitors i monitores de lleure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

En aquest sentit es fa constar que mitjançant sengles Decrets de l'Alcaldia, Números 233/2015, de 20 de maig (modificat per Decret de l'Alcaldia 471/2015, d'1 de setembre) i 077/2016, de 15 de febrer, ja fou autoritzada la contractació, de la Sra. SÁNCHEZ PARRA,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Alexandra i TUXANS QUINTANA, Aurembiaix, respectivament Directora/Educadora i Integradora, del Centre Obert "La Banqueta", per a tendre el Centre Obert. Ambdues contractacions són vigents, i llur durada ha estat vinculada a la del Contracte Programa.

En consideració a quant s'ha exposat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny, **ACORDA**:

**Primer.** Donar-se per assabentada i conforme amb el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell en relació a l'aplicació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents relatius al Servei de Centre Obert "La Banqueta", anualitats 2017-2019, formalitzat el 15 de juny de 2017, que s'insereix en Annex a aquesta resolució.

**Segon.** Atès el que s'estableix a l'apartat tretzè del Contracte Programa formalitzat entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i el Departament de Benestar Social i Família, l'encàrrec de gestió es considerarà amb vigència fins el 30 de juny de 2020, és a dir, a la finalització del curs 2019/2020.

**Tercer.** Comunicar aquest Acord al Consell Comarcal del Pla d'Urgell i lliurar testimoni del mateix a la Regidoria de Benestar Social, Ciutadana i Infància i als serveis municipals competents per raó de la matèria.

**ANNEX**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI DE CENTRE OBERT.- ANUALITATS 2017-2019. FITXA 2.1. DEL CONTRACTE PROGRAMA

Mollerussa, 15 de juny de 2017

D'una part, l'I·l·m. Sr. Josep M. Huguet i Farré, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra part l'I·l·m. Sr. Marc Solsona i Aixalà, Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se en representació de les respectives institucions, i

**EXPOSEN**

**I.-** Que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tan propis com delegats, d'acord amb la cartera de Serveis socials i el pla estratègic corresponent i l'apartat 2 preveu que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis.



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

La Llei igualment determina que l'Administració de la Generalitat i els ens Locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, mitjançant els instruments que s'estableixen a la legislació de Règim Local i Procediment Administratiu.

**II.-** Que l'art. 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic manifesta que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de Dret públic podrà ser encomanda a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències constin vinculació d'aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics adients per fer-ho necessari.

Que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic estableixen que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques entre si i que això no suposa cessió de la titularitat de la competència de que es tracta.

**III.-** Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu l'encàrrec de gestió amb les mateixes consideracions que la Llei 40/2015.

**IV.-** D'acord amb l'art. 25c i 36.2 del decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, correspon a la Comarca, l'exercici es competència les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat.

**V.-** Que en el Contracte programa 2016-2019 es feia èmfasi en la importància de fer del Contracte programa l'únic instrument de relació amb els ens locals del Departament de Benestar Social i Família, i s'apostava, per tant, per incloure, gradualment, tots els serveis i programes de l'àmbit competencial del Departament de Benestar Social i Família.

**VI.-** Que el 12 d'abril de 2016 es va aprovar pel Consell Comarcal el Protocol del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, 2016-2019, que incorpora la fitxa 2.1. amb el següent concepte: serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents amb una assignació econòmica de 32.000,00 €

**VII.-** Que les parts a la consideració del que consta exposat han manifestat un mutu interès, amb la subscripció d'un conveni d'encàrrec de gestió sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/10, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

És per això que les parts subscriuen aquest conveni que es regirà per les següents:

### CLÀUSULES

#### **Primera.- Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir les línies de l'encàrrec de gestió que realitza el Consell Comarcal del Pla d'Urgell a l'Ajuntament de Mollerussa pel centre "la Banqueta" en relació als Serveis del Centre Obert de tot l'any, permanent, anualitats 2017-2019 i donar compliment al que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc.





## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els centres oberts han d'estar registrats en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família.

Per tant, en consideració del que consta manifestat mitjançant aquest conveni es preveu que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell encarregui a l'Ajuntament de Mollerussa la gestió de l'àmbit operatiu del centre obert, de caràcter permanent del municipi de Mollerussa per les anualitats 2017-2019 en tots aquells àmbits que siguin d'obligat compliment.

### **Segona.- Objectius**

#### **Generals:**

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

#### **Específics:**

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

En relació al mateix servei:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

### **Tercera.- Accions que s'han de desenvolupar**

L'Ajuntament de Mollerussa, en aplicació del present conveni ha de portar a terme les següents accions:

- Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import que de la contractació del personal se'n derivi.

El Consell Comarcal, en aplicació de la dotació econòmica que ha establert el Departament de Treball, afers socials i família, finançarà a l'Ajuntament de Mollerussa en els termes recollits en l'apartat dels recursos que cal emprar.

### **Quarta.- Recursos que s'han d'emprar**

Per part del Consell Comarcal es realitzaran totes aquelles tasques de coordinació general de l'activitat.

Per part de l'Ajuntament de Mollerussa els recursos que s'han d'aportar son:

Els Recursos humans de l'Ajuntament de Mollerussa venen vinculats a disposar per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

Per tant, en el supòsit de que els usuaris superin el número de 20, caldrà realitzar les contractacions necessàries per donar compliment a la ràtio establerta a raó d'un educador social o professional adient per fracció d'1 a 10.

El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del Sistema d'informació, del suport administratiu, entre d'altres, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (art. 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell, mitjançant l'aplicació del Contracte Programa 2016-2019, que preveu la fitxa 2.1.i que té subscript amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aportarà el 100% de les despeses de personal i altres vinculades a la gestió del Programa per part de l'Ajuntament de Mollerussa fins a un import de 16.000,00€

Per tant, l'Ajuntament de Mollerussa a la finalització del Programa, justificarà les despeses que hagi cregut pertinent vincular sempre dins de l'àmbit de la gestió del servei i del 16.000,00 € assignats i aportarà certificat de la Intervenció conforme s'han realitzat els controls interns i les fiscalitzacions de l'actuació i que les despeses s'adeqüen al que preveu el programa.

En tot cas, si la Generalitat de Catalunya per aplicació de pressupostos de les respectives anualitats realitza un modificació de la quantitat inicialment atribuïda del contracte programa, l'import serà repercutit en el mateix percentatge del 50%.

Així doncs, el Consell Comarcal s'obliga en el cas de què l'atribució prevista sigui modificada en les anualitats 2017, 2018 i 2019 a lliurar a l'Ajuntament de Mollerussa un comunicat pertinent per determinar les vinculacions econòmiques esmentades.

### **Cinquena.-Avaluació**

Per tal de donar compliment a la justificació del conveni caldrà realitzar una avaluació que es basarà en la mesura dels indicadors següents:

#### **Indicador 1**

Nom de l'indicador	Existència d'expedients assistencials.
Justificació	Recollir a l'expedient del noi o noia les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	A l'expedient assistencial ha de constar-hi almenys: les dades identificatives, el familiar o la persona responsable del menor i la prescripció mèdica farmacèutica, si escau.
Població Estàndard	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS. 80%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

#### **Indicador 2**

Nom de l'indicador	Registres de gestió.
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències.
Atenció indirecta:	nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

**Indicador 3**

Nom de l'indicador	Recull de les activitats desenvolupades.
Justificació	Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre únic.

**Indicador 4**

Nom de l'indicador	Satisfacció de les persones usuàries.
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes en	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries relació amb el recurs.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar a les actes de assemblees o bé als resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.

**Sisena.- Responsabilitat laboral i administrativa**

En cap cas la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i el personal adscrit o contractat per part de l'Ajuntament de Mollerussa, que es fa responsable que la contractació dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a les normes de dret laboral, de la funció pública i de la seguretat social vigents aplicables.

**Setena.- Modificació del conveni**

Qualsevol modificació que a petició de les parts alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

**Vuitena.- Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc del conveni, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

**Novena.- Resolució anticipada del conveni**

Seràn causes de resolució anticipada del conveni:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denuncia d'una de les parts, amb una antelació de 2 mesos.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si s'escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

**Desena.- Vigència**

El conveni serà vigent des de la data de la signatura amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, fins a 31 de desembre del 2019.

**Onzena.- Jurisdicció**

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni haurà de tractar de solucionar-se en el sí de la comissió de seguiment prevista a la clàusula sisena i, en darrera instància, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Lleida.

**7. AUTORITZACIÓ PEL DESPLEGAMENT DE L'ACTIVITAT "NO ET QUEDIS A CASA"**

La Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància, ha lliurat informe proposant el desenvolupament de l'activitat o servei denominat "No et quedis a casa" destinat a persones grans en situació potencial d'aïllament social, solitud i/o inactivitat.

El contingut d'aquesta activitat es fonamenta en una proposta accional presentada per l'empresa PSICA SERVEI DE PSICOLOGIA S.L.P. [NIF B25446345], que cerca com a objectius els següents:

- Conèixer la realitat de les persones grans per adequar les futures polítiques socials a les necessitats actuals
- Potenciar la detecció de situacions de vulnerabilitat.
- Intervenir en situacions potencials promovent la participació social activa
- Prevenir la soledat i l'aïllament social
- Promoure el treball en xarxa d'entitats i equipaments de la població
- Potenciar la participació de la població en la detecció, a través de la proximitat dels comerços de la localitat.

La Regidoria, en l'informe esmentat, fa la següent proposta:

*Implementar el projecte "No et quedis a casa" a través de la contractació dels serveis de l'empresa " PSICA-Servei de psicologia" empresa que ha creat aquest projecte i que el nostre Consistori veu la necessitat d'implementar-lo, tot utilitzant un model relacional a través d'un contracte de prestació serveis on s'estipularan els Plecs de clàusules per a dita relació entre l'Ajuntament i la empresa, envers a la implementació del projecte. Ja que serà dita empresa qui coordinarà, i formarà part de la implementació del projecte, executant diverses funcions durant les fases d'aplicació (coordinació del projecte, presentació al territori, elaboració de l'informe de l'estudi del territori, psicoeducació i sensibilització del territori, promoció a la xarxa social del territori i avaluació dels resultats finals amb un informe que es facilitarà al consistori).*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

*Com a figura clau del desplegament de les accions es configura "l'Amic de la Gent Gran" que està contemplada en el projecte; ha de ser la persona que farà tota la tasca de identificació de les persones grans del territori, dels contactes amb aquestes, de la realització de les entrevistes i qüestionaris d'avaluació, del buidatge de les dades, de la gestió tècnica administrativa i de la coordinació amb l'equip gestor del projecte i aquelles altres tasques que sorgeixin de la implementació de l'acció.*

*Aquesta figura que respondria al perfil de tècnic en gestió comunitària, hauria de tenir una titulació/formació acadèmica en Diplomatura o Grau en Treball Social i/o Educació Social [la categoria laboral, per tant, fora la corresponent al Subgrup A2]; respecte a la dedicació, s'estima que hauria de ser a jornada completa per tal de desplegar, a mesura que les distintes fases del projecte es vegin implementades. Per tant caldria preveure l'adaptabilitat de la jornada atenent les derivacions que se'n pugui deduir de les accions que es defineixin en la Fase d'Intervenció; en conseqüència, malgrat la contractació de serveis externs finalitzi amb l'avaluació (Fase IV), les accions inherents a la intervenció poden tenir una continuïtat en el temps. Per tant, es proposa que la contractació no resti exclusivament vinculada a la durada estricta del contracte, sinó que prevegi aquesta eventualitat, tenint en compte que, per la pròpia interacció de l'àmbit d'actuació de l'àrea en la cohesió social, la figura de l' Amic de la Gent Gran" no ha de ser una tasca en exclusivitat del programa "No et quedis a casa" sinó que ha de prevaldre la seva interacció en qualsevulla acció que es vinculi a la gestió comunitària.*

A l'informe de l'Àrea de Benestar Social, Ciutadania i Infància, s'hi adjunta una contextualització inicial del projecte, amb el mapa operatiu proposat, el cronograma de la implementació de les fases i el desglossament del pressupost per cada una de les fases, presentat per l'empresa PISCA.

Aquesta acció i/o activitat s'emmarca dins les competències que el municipi té en matèria de serveis socials; en concret en allò que afecta a la vulnerabilitat de les persones i preveu brindar possibles accions que afavoreixin la cohesió social i atenció a les persones, en aquest cas, de la tercera edat [majors de 65 anys].

Aquestes actuacions es poden materialitzar en programes d'atenció a la gent gran, quines finalitats poden ser molt variades a fi i efecte de detectar situacions que aconsellin intervenir de manera coherent.

Legalment estan emparades, competencialment, en allò que es preveu en l'article 66.1 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'assenyalar que "El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns".

La implementació d'aquesta activitat significa assolir uns objectius i unes finalitats que possibilitin disposar d'una eina (diagnosi i/o estudi o treball), que permeti definir l'abast de la intervenció en el marc dels objectius assenyalats i assenyalar les accions que s'han de dur a terme.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

El projecte està previst desenvolupar-se en 4 fases d'actuació, iniciant-se el mes d'octubre de 2017 i finalitzant el mes de setembre de 2018. Cada fase d'implementació té uns objectius de treball, una metodologia de gestió, una previsió de pressupost i una definició de les funcions que han de realitzar els diferents agents que portaran a terme la implementació del projecte.

Les fases d'implementació del projecte que es proposa, són les següents:

- Fase I : Preparació:
- Fase II : Recollida de Dades:
- Fase III : Intervenció:
- Fase IV: Avaluació:

La temporització de cada una de les Fases és estimativa i aquesta temporització plantejada s'ha considerat com a òptima per assolir resultats correctes en la fase d'avaluació que, necessàriament s'haurà de presentar en el termini màxim de 12 mesos [setembre de 2018]. Això però, no ha de ser obstacle per a permetre una avaluació complementària en un termini posterior, indeterminat en funció dels resultats de la intervenció i de les accions concretes en què es materialitzin, que pugui afegir major informació respecte llur continuïtat, modificacions i/o correccions o altres intervencions inicialment no previstes.

El Pressupost, desglossat per Fases, és el següent:

<b>FASES</b>	<b>Pressupost Base</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL PRESSUPOST</b>
FASE I	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
FASE II	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
FASE III	7.300,00 €	1.533,00 €	8.833,00 €
FASE IV	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
	<b>13.300,00 €</b>	<b>2.793,00 €</b>	<b>16.093,00 €</b>

Tal i com s'ha indicat anteriorment, el pressupost de l'acció, susceptible de contractar-se externament mitjançant un contracte de serveis, és per import total de 13.300,00 €, més IVA (21%, per import de 2.420,00 €), que totalitza **16.093,00 €**.

La previsió d'aquesta despesa s'hauria d'atribuir a les dues anualitats afectades; la distribució, orientativa, és la següent:

<b>Anualitat 2017</b>	<b>Anualitat 2018</b>	<b>TOTALS</b>
3.388,00 €	12.705,00 €	16.093,00 €

El pressupost total de la implantació del projecte, tenint en consideració que implica la contractació d'una persona per ocupar el lloc de treball de tècnic en gestió comunitària, i que hauria de tenir una titulació/formació acadèmica en Diplomatura o Grau en Treball Social i/o Educació Social [la categoria laboral, per tant, fora la corresponent al Subgrup A2], suposa un cost addicional estimat en **25.746,13 €**, que inclouen la despesa per retribucions [19.445,72 €] i les corresponents a seguretat social [6.300,41 €].

En conseqüència, les despeses inicials per a implantar l'acció en el període octubre 2017 a setembre 2018, (12 mesos), han estat estimades en **41.839,13 €** (informe econòmic incorporat a l'expedient), segons el resum següent:

<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Anualitat 2017</b>	<b>Anualitat 2018</b>
------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

<b>1. CONTRACTE DE SERVEIS</b>	<b>16.093,00 €</b>	3.388,00 €	12.705,00 €
<b>2. PERSONAL PROPI</b>	<b>25.746,13 €</b>	6.436,53 €	19.309,60 €
<b>TOTALS</b>	<b>41.839,13 €</b>	<b>9.824,53 €</b>	<b>32.014,60 €</b>

La competència per implantar l'activitat/servei, i llur vincle amb la contractació a fi i efecte de determinar l'òrgan competent, l'assenyala la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), atribueix a l'alcalde la competència per a tota classe de contractacions [obres, subministraments, serveis, gestió de serveis, especials, i privats, ..... ] quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la quantia de 6.000.000,00 d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi l'anterior percentatge, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. En qualsevol cas, la determinació de la competència orgànica s'ha de considerar en base al contingut del projecte "**No et quedis a casa**" presentat per l'empresa PSICA SERVEI DE PSICOLOGIA S.L.P.; i malgrat aquest pressupost sigui quantitativament inferior a la despesa que per llur implementació suposin addicionar-hi els costos de personal [propi], la substantivitat de les accions a emprendre es defineixen de forma significativa en les distintes fases de desplegament d'aquest, ja que, en definitiva, serà el seu resultat el que oferirà a l'Ajuntament de Mollerussa i en concret a l'Àrea de Benestar Social, Ciutadania i Infància, una eina que permetrà decidir llur continuïtat en el temps, configurar les accions futures, si és el cas, modificar l'enfocament de les accions o, fins i tot, excloure'n algunes o concloure el projecte/programa.

Tenint en consideració, doncs, el que s'ha exposat i atès que el pressupost del projecte a contractar és de 13.300,00 €, més IVA (21%), que totalitza 16.093,00 € (IVA inclòs) i té una durada no superior als 12 mesos, la implantació d'aquesta activitat és assimilable a l'aprovació d'un projecte de servei concret. Per tant, competencialment, l'aprovació de la implantació d'aquesta activitat correspon a l'Alcaldia. Així ho estableix l'article 21.1, apartat o) de la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local, que li atribueix aquesta competència a l'Alcaldia, sempre i quan ho sigui competencialment, també, per a llur contractació i estiguin previstos al Pressupost municipal. En els mateixos termes s'expressa l'article 53.2, apartat p), del DELEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic. La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat d'acord amb la categoria 25 Annex II LCSP.

Referències CPC i CPV:

Referència CPC: 93	
Referència CPV: 85311100-3	Serveis de benestar social proporcionat a gent gran [ancians]
85312300-2	Serveis d'orientació i assessorament
85322000-2	Programa d'acció municipal

De conformitat amb allò establert a l'article 109.3 del TRLCSP, en l'expedient de contractació consta certificat d'existència de crèdit, en els termes previstos en a la Llei 7/2003, de 26 de novembre.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

L'article 110.2 del TRLCSP estableix que "l'expedient de contractació és susceptible de ser tramitat fins i tot amb l'adjudicació del contracte i llur formalització en document administratiu, encara que la seva execució, tant si es realitza en una o varies anualitats, s'hagi de realitzar en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions Públiques subjectes a aquesta Llei".

Tal i com s'ha esmentat anteriorment, en l'informe de l'Àrea de Benestar Social, Ciutadania i Infància, s'indica, respecte la contractació de personal, el següent:

*[...] malgrat la contractació de serveis externs finalitzi amb l'avaluació (Fase IV), les accions inherents a la intervenció poden tenir una continuïtat en el temps. Per tant, es proposa que la contractació no resti exclusivament vinculada a la durada estricta del contracte, sinó que prevegi aquesta eventualitat, tenint en compte que, per la pròpia interacció de l'àmbit d'actuació de l'àrea en la cohesió social, la figura de l' "Amic de la Gent Gran" no ha de ser una tasca en exclusivitat del programa "No et quedis a casa" sinó que ha de prevaldre la seva interacció en qualsevulla acció que es vinculi a la gestió comunitària.*

En aquest sentit, cal considerar, doncs, que la contractació de la persona que ha d'assumir el rol o les funcions de tècnic en gestió comunitària, hauria de tenir una durada superior a la del contracte. Aquesta proposta és legalment possible, atenent a allò que s'estableix en la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017. En tot cas, no podrà superar el límit dels tres anys.

Tanmateix, la contractació haurà de subjectar-se als principis de d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat; si més no, acreditar que la persona candidata ha superat un procés de selecció en els termes esmentats. La manca d'aquest requisit, i atenent a allò que s'estableix a la Disposició Addicional trigèsima quarta [34<sup>a</sup>] de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a 2017, la prèvia existència d'un procés de selecció és preceptiva i la seva mancança suposaria la omissió d'un requisit de legalitat.

En virtut del que s'ha exposat; atenent els informes tècnics, econòmics i jurídics i a la vista del contingut de la proposta presentada per l'Àrea de Benestar Social, Ciutadania i Infància, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny, ACORDA:

**Primer.** Autoritzar l'activitat denominada "**No et quedis a casa**", conforme el projecte presentat per l'Àrea de Benestar Social, Ciutadania i Infància.

**Segon.** Pel desplegament d'aquesta activitat s'autoritza la contractació menor de serveis a l'empresa PSICA SERVEI DE PSICOLOGIA S.L.P. [NIF B25446345], pel preu de 13.300,00 €, més IVA (21%, per import de 2.420,00 €), que totalitza **16.093,00 €**. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del Pressupost municipal de l'exercici 2017 per import de 3.388,00 €, assumint el compromís de despesa de per a l'anualitat 2018, per l'import de 12.705,00 €.

- La retribució del servei: El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i atenent les fases i temporització de les mateixes; el pagament requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- La durada de la prestació: La prestació s'iniciarà el dia 02/10/2017 i finalitzarà el dia 30/09/2018.
- Pròrroga del contracte i revisió de preus: El contracte no és susceptible de pròrroga, ni tàcita ni expressa ni de revisió de preus, per aplicació d'allò establert als articles 23.3 i 89.2 del TRLCSP.
- Formalització del contracte: No serà necessari la formalització del contracte en document administratiu per aplicació d'allò establert als articles 28.2 i 111 del TRLCSP. La incorporació de la factura servirà de document contractual.
- L'objecte de la prestació contractada abasta el següent: Desenvolupament del Projecte activitat "**No et quedis a casa**", en els termes i abast que figura en la proposta presentada.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**Quart.** S'autoritza la contractació d'una persona conforme les característiques següents:

- Perfil: Tècnic en gestió comunitària,
- Lloc de Treball: Amic de la Gent Gran del projecte "**No et quedis a casa**"
- Titulació/formació acadèmica: Diplomatura o Grau en Treball Social i/o Educació Social
- Categoria laboral: Subgrup A2;
- Dedicació, jornada complerta (100%), 37,5 ut. hores/setmanals)
- Durada: Des de la implantació de l'activitat (02/19/2017), i fins la finalització de l'avaluació (Fase IV) o de les accions que se'n derivin i, com a màxim, amb una durada de tres anys.
- Funcions: Les funcions seran les que es defineixen com a Amic de la Gent Gran en el projecte aprovat [No et quedis a casa]. Això no obstant, tenint en compte que per la pròpia interacció de l'àmbit d'actuació de l'àrea de Benestar, Ciutadania i Infància en l'àmbit de la cohesió social, les tasques s'estendran a les inherents en qualsevulla acció que es vinculi a la gestió comunitària.
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al Grup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.
- Adscripció: GRUP V: PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS: ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, CIUTADANIA I INFÀNCIA.

**Cinquè.** La selecció haurà de subjectar-se als principis de d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat; si més no, acreditar que la persona candidata ha superat un procés de selecció en els termes esmentats. A aquests efectes, es faculta l'Àrea de Benestar, Ciutadania i Infància, i a l'Àrea de Règim Intern – Personal, per a desplegar la tramitació del procés selectiu adient i proposar la contractació de la persona que resulti idònia.

**Sisè.** A l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a la contractació laboral li seran d'aplicació les condicions contractuals específiques que s'indiquen en l'Annex de la Plantilla de Personal Col·laborador de l'Ajuntament de Mollerussa relatives a l'Àrea d'adscripció corresponent.

## **8. TALLERS D'ESTIU, 2017. SEGON PERÍODE.**

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 11 de maig de 2017, va aprovar l'expedient relatiu a l'activitat TALLERS D'ESTIU, 2017, establint el següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Declarar TALLERS D'ESTIU activitat d'interès públic local.
- Autoritzar que la prestació de l'activitat s'efectui mitjançant contractació de serveis a empresari especialitzat.
- Durada: El desplegament de l'activitat serà entre els dies 26 de juny i 1 de setembre, de 2017, distribuït en els períodes que seguidament s'indica, i susceptibles de contractació independent:

**Període 1**

Inici 26/06/2017  
Final 28/07/2017  
Setmanes hàbils: 5

**Període 2**

Inici 31/07/2017  
Final 01/09/2017  
Setmanes hàbils: 5

- Horari: Dilluns a Divendres, de 08:30 a 13:30

El contracte de serveis per a la prestació de l'activitat TALLERS D'ESTIU del Període 1, fou adjudicat a favor de **L'ASSOCIACIÓ ALBA** [mitjançant l'àrea de projectes educatius relacionats amb l'educació en el lleure, denominada QUALIA], amb NIF G-25014077, conforme els elements singulars següents:

- Nombre inscripcions (alumnes) mínim: 40 per setmana.
- Retribució per inscripció: 49,00 €
- Durada  
Inici 26/06/2017  
Final 28/07/2017
- Prestacions contractades: Desplegament del projecte pedagògic "CASALET/OT 2017" dividit en dos eixos:  
L'eix del Casalet: "**Super herois: juguem per canviar el món**"  
L'eix del Casalot: "**El Regne del cap de Trons**"
- El personal contractat haurà de reunir les condicions estipulades al Decret 137/2003, de 10 de juny, pel qual es regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i es mantindran les ràtios que aquesta disposició estableix.
- Horari: Dilluns a Divendres, de 08:30 a 13:30

Per tal d'avaluar el desenvolupament de l'activitat i, en el seu cas, el rendiment econòmic per a ambdues parts, en l'apartat QUART de l'acord esmentat es va determinar el següent:

*"Amb anterioritat suficient a la finalització del període contractual (mínim 10 dies), les parts revisaran el desplegament de l'activitat i es proposarà, en el seu cas, la contractació dels serveis pel període segon, comprès entre el 31/07/2017 i el 01/09/2017."*

La justificació d'aquesta mesura de prudència fou indicada en el mateix acord atenent a l'experiència de les darreres edicions, atès que l'assistència als Tallers d'Estiu resultava significativament alterada si es comparen els mesos de juliol i l'agost. Això no obstant, durant el mes de juliol s'ha donat una assistència que suposa un increment de l'ordre del 60% per sobre de les previsions (62,5 inscrits setmanals de promig); això suposaria que, si es manté aquest increment sobre les previsions inicials (60% sobre 25) el nombre d'usuaris previstos se situaria en 40 inscripcions setmanals, la qual cosa permetria mantenir idèntiques condicions contractuals que les fixades pel període primer.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En aquest sentit, i considerant aquestes circumstàncies, la Regidoria de Joventut també ha proposat que es mantinguin els criteris de retribució de l'adjudicatari, tenint en compte la realitat que s'ha posat de manifest.

Per altra part s'ha estimat la conveniència de no interrompre l'activitat i mantenir-la tot el període previst, és a dir, a partir del dia 31 de juliol i fins el dia 1 de setembre, de 2017. L'estimació de despesa, en base a les mateixes inscripcions (40), a raó de 49,00 € inscripció, situaria el contracte en un cost de 9.800,00 €. En tot cas, atenent a l'estudi de costos efectuat, de gestionar-ho directament per l'Ajuntament, suposaria una despesa global de 10.224,86 €, i suposaria un cost de 51,12 € per inscripció.

Resultant, doncs, que el pressupost, en qualsevol cas, no superarà els 18.000 euros, de conformitat amb el que s'estableix als articles 11 i 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquesta contractació pot considerar-se menor per no superar el límit màxim establert i la durada, inferior a un any.

Atenent a la proposta presentada per la Regidoria de Joventut per a desplegar el programa d'activitats de lleure ESTIU 2017, període segon, que es preveu realitzar entre els dies 31 de juliol i 1 de setembre, de 2017 (5 setmanes hàbils); tenint en consideració la seva procedència i atesos els informes econòmics lliurats al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar l'execució del **PERIODE 2** de l'activitat de lleure **TALLERS D'ESTIU, 2017**, conforme la proposta presentada per l'Àrea de Joventut i determinar el següent:

- Durada: El desplegament de l'activitat serà entre els dies 31 de juliol i 1 de setembre, de 2017, amb un total de 5 setmanes hàbils.
- Horari: Dilluns a Divendres, de 08:30 a 13:30

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE DE SERVEIS per a la prestació de l'activitat **TALLERS D'ESTIU, 2017, Període 2**, a favor de l'entitat **L'ASSOCIACIÓ ALBA** [mitjançant l'àrea de projectes educatius relacionats amb l'educació en el lleure, denominada QUALIA], amb NIF G-25014077, conforme els elements singulars següents:

- Modalitat: Contracte de serveis. Articles 10 i 301 i ss i ANNEX II (TR LCSP).
- Tipologia: prestació consistent en el desenvolupament d'una activitat (Art. 10) Categoria 26, Serveis d'esbarjo, culturals i esportius, Ref. CCP 94, de l'Annex II
- Nombre inscripcions (alumnes) mínim: 40 per setmana.
- Retribució per inscripció: 49,00 €
- Durada
  - Inici 31/07/2017
  - Final 01/09/2017
- Prestacions contractades: Desplegament del projecte pedagògic "CASALET/OT 2017" dividit en dos eixos:
  - L'eix del Casalet: **"Super herois: juguem per canviar el món"**
  - L'eix del Casalot: **"El Regne del cap de Trons"**
- Activitats: Dins de les activitats que es desenvoluparan relacionades amb el centre d'interès, hi haurà la denominada "Acampada" que consistirà en una excursió de tot el dia que finalitzarà amb una gran acampada, on tots els nens i nenes que vulguin es podran quedar a dormir i l'endemà podran esmorzar.
- El personal contractat haurà de reunir les condicions estipulades al Decret 137/2003, de 10 de juny, pel qual es regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i es mantindran les ràtios que aquesta disposició estableix. El càrrec de Director de Lleure no



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

serà preceptiu si les inscripcions són inferiors a 25; en aquest cas, a un dels monitors/es se'l facultarà per assumir aquestes funcions.

- El desplegament del projecte implica el següent:
  - Projecte Educatiu
  - Projecte Organitzatiu i de Gestió
  - Projecte de Gestió dels RRHH

**Tercer.** Es determinen com a condicions específiques de la adjudicació del servei, les mateixes condicions aprovades per la Junta de Govern en la sessió del dia 11 de maig de 2017, següents:

1.- L'ASSOCIACIÓ ALBA assumirà les obligacions inherents a la prestació del servei / activitat en base al principi de risc i ventura, en els termes indicats. Per sota de les 20 inscripcions, serà equivalent al nombre d'inscripcions pel preu de 38,00 €. Serà del seu compte mantenir les ràtios legals estipulades al Decret 137/2003, de 10 de juny, assumint el risc i ventura. En conseqüència, l'increment d'inscripcions no es considerarà modificació contractual.

2.- La proposta de prestació a càrrec de **L'ASSOCIACIÓ ALBA** implicarà el següent:

- 2.1.- Desplegament del PROJECTE PEDAGÒGIC dividit en "CASALET/OT 2017" dividit en dos eixos; aquest desplegament implica assumir a més del projecte Educatiu, el projecte Organitzatiu i de Gestió dels RRHH.
- 2.2.- Despeses de personal, assegurances (accidents i RC), gestió i materials.
- 2.3.- El material fungible i ni fungible de l'activitat.
- 2.4.- Coordinació, seguiment i avaluació de les activitats.
- 2.5.- Es lliurarà un detall a cada inscrit.
- 2.6.- Recull fotogràfic
- 2.7.- Seguiment amb les famílies via telèfon correu i presencial.
- 2.8.- Enquesta de satisfacció de les famílies al finalitzar el casal.
- 2.8.- Presentació d'una memòria final.
- 2.9.- Domiciliacions dels rebuts a les famílies en cas que sigui necessari o la utilització del servei de pagament "on line".

3.- L'Ajuntament de Mollerussa posarà a disposició de l'adjudicatari els espais necessaris per a llur desenvolupament i n'assumirà les despeses derivades de la neteja. En el supòsit que part de les activitats d'Estiu es duguin a terme en centres docents públics no municipals, conforme allò que s'estableix a l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, es comunicarà a la Direcció del centre la relació de les activitats a desplegar i les instal·lacions necessàries a fi i efecte que es pugui emetre la pertinent autorització, si així correspon.

4.- L'Ajuntament de Mollerussa, com a titular del servei i activitat, gaudirà de les facultats que al respecte de la prestació de serveis públics o d'interès públic li atorga la legislació de règim local i, especialment, les facultats relatives a la interpretació i resolució unilateral del contracte, la supressió del servei o activitat si és donen circumstàncies sobrevingudes que així ho aconsellin, tot això sense perjudici del dret a indemnitzar a l'adjudicatari, si és el cas. També seran facultats reservades a l'Ajuntament la tramitació de les preinscripcions i inscripcions i la inspecció de les activitats. L'ASSOCIACIÓ ALBA no podrà rebutjar cap inscripció sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, inclús en supòsits d'índole disciplinària. Igualment, tota la publicitat relativa a la difusió de l'activitat serà assumida per l'Ajuntament i requerirà autorització municipal.

**Quart.** Es declaren vigents els preus que els usuaris hauran d'abonar per assistir als tallers amb les següents condicions:

- 1.- Tarifa ordinària: Per setmana i inscripció: 38,00 €. Irreductible (no hi ha fraccions).
- 2.- Tarifa especial: Per setmana i inscripció: 35,00 €. Irreductible (no hi ha fraccions). Per inscripció i pagament "on line" durant el període del 22 de maig al 16 de juny fins el dia 16.06.2017.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

3.- Bonificacions:

- Es bonificarà amb 5 € a partir de la segona inscripció (germà/germana) la mateixa setmana.
- Es bonificarà amb 5 € per família nombrosa (per cada inscrit).
- Es bonificarà amb 5 € en famílies monoparentals.

4.- Les bonificacions no són acumulables.

5.- Les tarifes o preus i les bonificacions es mantindran inalterades durant tota la durada prevista de l'activitat (26 de juny a 1 de setembre, de 2017).

**Cinquè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari en temps i forma i als efectes oportuns i donar-ne trasllat al Serveis municipals competents.

**Sisè.** En consonància amb l'acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de 11 de maig de 2017 la Regidoria responsable del contracte serà la següent: Àrea: JOVENTUT.

**9. SOL·LICITUD DIRECTOR FIRA DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR INSTAL·LACIONS I SERVEIS MUNICIPALS PER LES EDICIONS DE "LO VERMUTET", 2017**

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Poldo Segarra González, Director de la Fira de Mollerussa, en què demana autorització per a la utilització de les instal·lacions municipals els dies 26 d'agost i 1 d'octubre, amb motiu de les **Edicions de "LO VERMUTET" 2017**.

La Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponen, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Patronat Municipal de Fires de Mollerussa, la utilització de les instal·lacions i equipaments municipals amb motiu de "**LO VERMUTET**" els dies següents:

- **PARC MUNICIPAL**, de les 16.00h fins a les 4.00h de la matinada, el dia 26 d'agost de 2017.
- **PL. DE L'AJUNTAMENT**, de les 07.00h fins a les 17.00h, el dia 1 d'octubre de 2017.

**Segon.** Notificar el present acord al Director de la Fira de Mollerussa, i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**10. SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES. SR. ERIC NIUBO DIAZ "BAR RESTAURANT XXL" N. EXP. OVP-TC: 2017/040**

Es retira de l'ordre del dia.

**11. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ DE MALI, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL EL DIA 30 DE JULIOL DE 2017**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Abdoulaye Diallo, en representació de l'Associació de Mali, en què demana autorització per utilitzar la sala d'actes del Centre Cultural el dia 30 de juliol, de les 17.00h fins a les 19.00h, per realitzar-hi teatre infantil.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Associació de Mali, en què demana autorització per utilitzar la sala d'actes del Centre Cultural el dia 30 de juliol, de les 17.00h fins a les 19.00h, per realitzar-hi teatre infantil.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**12. AUTORITZACIÓ A CIRCUIT URGELLENC SA PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL, PER A DIVERSES PROJECCIONS DE CINEMA (ESTIU 2017).**

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Pere Ramon Aumedes Farré, en representació de CIRCUIT URGELLENC SA en què es demana la utilització de la sala d'actes del Centre Cultural els dimarts 1, 8 i 22 d'agost de 2017, per les tardes, per realitzar-hi projeccions de cinema.

Atès el fet que la sol·licitud fa referència a la utilització d'un espai públic per a activitats privatives sotmeses a la legislació d'espectacles públics li és aplicació la normativa sectorial corresponent (Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives) a més a més de la normativa pròpia municipal, en especial l'Ordenança Fiscal núm. 26. A aquests efectes, s'han lliurat els informes tècnics i jurídics adients, ambdós favorables. En els informes es posa de manifest que, en relació amb el funcionament de la sala d'actes de l'Edifici Cultural per a espectacles cinematogràfics, són rellevants els aspectes següents:

- El Projecte Bàsic i d'Execució de l'Edifici Cultural [redactat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Mollerussa en data 13 de setembre de 1994], preveu en la planta baixa una zona de sala d'actes de caràcter polivalent amb una superfície de 239,2 m<sup>2</sup> i un aforament màxim de 196 persones segons el número de butaques instal·lades.
- L'esmentat espai ha estat legalitzat com a sala d'actes polivalent; en conseqüència pot utilitzar-se per a l'activitat d'espectacles cinematogràfics, sempre i quan es compleixi amb les condicions de seguretat contra incendis, evacuació i altres de manteniment de les instal·lacions de l'establiment d'acord amb el projecte tècnic segons el qual es va posar en funcionament.

Tanmateix, jurídicament, s'ha posat de manifest que, atès que l'activitat proposada suposa l'expedició de tiquets a raó de 5,00 € per projecció [preu per accés o entrades], aquest fet implica que entre l'entitat peticionària [Circuit Urgellenc SA], i el titular de l'espai [Ajuntament de Mollerussa], no hi pot haver cap relació de dependència. En conseqüència, les relacions entre les persones usuàries de la Sala d'Actes del Centre Cultural i la mercantil CIRCUIT URGELLENC SA, en tant que sala de projecció de cinema tindran, sempre, caràcter privat i es sotmetran a la normativa contractual pròpia d'aquest tipus de relació. És a dir, no suposaran matèria subjecta a control administratiu cap dels aspectes relacionats amb el desenvolupament de l'activitat, tals com la venda d'entrades, la modificació de la programació o el control de l'aforament màxim (entre altres).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Això no és, en cap cas, un impediment per a què l'Ajuntament de Mollerussa consideri que la el gaudiment de projeccions cinematogràfiques obertes al públic, malgrat sigui en un període concret de temps, s'estimi com a una activitat socialment rellevant i que justifica que s'autoritzi que la Sala d'Actes de l'Edifici Cultural ho aculli.

En virtut de quant s'ha exposat, i considerant els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a CIRCUIT URGELLENC SA, la utilització de la sala d'actes del Centre Cultural els dimarts 1, 8 i 22 d'agost de 2017, per les tardes, per realitzar-hi projeccions de cinema.

**Segon.** Als efectes legals oportuns, es fa constar que l'entitat CIRCUIT URGELLENC SA no resta en relació de dependència, sota cap concepte, respecte de l'Ajuntament de Mollerussa. En conseqüència, les relacions entre les persones usuàries de la Sala d'Actes del Centre Cultural i la mercantil CIRCUIT URGELLENC SA, en tant que sala de projecció de cinema, tindran caràcter privat i es sotmetran a la normativa contractual pròpia, excloent qualsevol aplicació del dret públic així com de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Tercer.** S'estableixen les **CONDICIONS GENERALS** d'utilització següents:

**A. Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús de la Sala d'Actes del Centre Cultural per realitzar-hi projeccions de cinema suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari [CIRCUIT URGELLENC SA] un dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que li atorgui cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de seguretat, vigilància, manteniment i neteja del/s local/s i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**B. Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**C. Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús del/s edificis i instal·lacions municipals serà exclusivament del beneficiari de l'autorització o llicència.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa, ni indirecta, ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant el desenvolupament de l'activitat autoritzada.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Quart.** S'estableixen les **CONDICIONS ESPECÍFIQUES**, preceptives, següents:

- Serà responsabilitat del peticionari [CIRCUIT URGELLENC SA], la cura de les instal·lacions i la seguretat en els actes.
- En compliment de la normativa sectorial aplicable a les activitats recreatives i altra normativa d'aplicació, atès el fet que l'organitzador de l'activitat recreativa d'espectacle cinematogràfic és un operador extern a l'Ajuntament, en virtut de la cessió d'ús privat d'un espai públic serà preceptiu que aporti la documentació següent:
  - Comunicació prèvia d'activitats recreatives d'acord amb el que s'estableix al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
  - Declaració responsable conforme l'establiment compleix els requisits establerts al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
  - Declaració responsable relativa a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb còpia de la pòlissa contractada, amb una cobertura mínima de **SIS-CENTS MIL EUROS (600.000,00 €)** de capital assegurat per a establiments entre 150 i 300 persones d'aforament autoritzat.
- L'aforament màxim de la Sala d'Actes del Centre Cultural per a activitats de sala de projecció de cinema es limita a **196 persones** segons el número de butaques instal·lades.

**Cinquè.** Elevar a definitiva l'autoliquidació practicada N. LID: 1709000032.

**Sisè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**13. SOL·LICITUD ASSOCIACIÓ MUSULMANA, EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL PAVELLÓ 125È ANIVERSARI DEL DIA 31 D'AGOST AL 3 DE SETEMBRE DE 2017**

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Boujemaa Nacharane, en representació de l'Associació Musulmana, en què demana autorització per la utilitzar el Pavelló 125è Aniversari per celebrar-hi la festa del corder resant pregàries, del dia 31 d'agost al 3 de setembre de 2017.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

A la vista de la petició presentada i atenent els informes pertinents, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Associació Musulmana, a utilitzar el Pavelló 125è Aniversari per celebrar-hi la festa del corder resant pregàries, del dia 31 d'agost al 3 de setembre de 2017.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**  
(LLEIDA)

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà d'acabar de concretar les condicions d'aquesta autorització amb la Regidoria corresponent.
- L'autorització és per resar pregàries, està totalment prohibit cuinar i encendre qualsevol tipus de foc en els Pavellons Firals.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**14. SOL·LICITUD CENTRE OBERT LA BANQUETA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES D'ESTIU EL DIA 25 D'AGOST DE 2017**

Vista la petició presentada pel Centre Obert La Banqueta, en què sol·licita l'accés a les instal·lacions de les piscines d'estiu per un grup màxim de 20 menors acompanyats per dos educadors de l'esmentada entitat, de les 11.00h fins a les 13.00h, del proper dia 25 d'agost de 2017.

Vista la finalitat social d'aquesta entitat i l'informe favorable de la Regidoria d'Esports, la Junta de Govern per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** Autoritzar al Centre Obert La Banqueta, l'accés gratuït a les instal·lacions de les piscines d'estiu per un grup màxim de 20 menors acompanyats per dos educadors de l'esmentada entitat, de les 11.00h fins a les 13.00h, del proper dia 25 d'agost de 2017.

S'acorda també demanar-los una llista dels alumnes i monitors que se'n beneficiïn.

**Segon.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**15. RECONeixEMENT DEL 4t. TRIENNI A LA SRA. SANS BONVEHÍ, GLÒRIA.**

Es dona compte de l'expedient tramitat per reconèixer el 4t. trienni a favor de la Sra. **SANS BONVEHI, Gloria**, funcionària interina de l'Ajuntament de Mollerussa que ocupa el lloc de treball d'administrativa C1 (ref. 117) en la plantilla de personal.

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Reconèixer a favor de la Sra. **SANS BONVEHI, Gloria**, funcionària interina de l'Ajuntament de Mollerussa en el lloc de treball d'administrativa C1 (ref. 117), el 4t. trienni del **Grup C, subgrup C1** des del dia 22 d'agost de 2017 i amb efectes econòmics des del mes de venciment.

**Segon.** Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

**16. RECONeixEMENT DEL 6È. TRIENNI A LA SRA. BOYERO EGIDO, CONCEPCIÓ.**

Es dona compte de l'expedient tramitat per tal de reconèixer el 6è. trienni a favor de la Sra. Boyero Egido, Concepció, personal contractat en règim laboral indefinit no fix, en el lloc de treball de professora de l'Escola Municipal de Música, Grup A2.

Atès l'exposat, i a la vista dels informes favorables que obren en l'expedient, la Junta de Govern ACORDA:

**Primer.** Reconèixer a favor de la Sra. Boyero Egido, Concepció el sisè trienni, les característiques del qual són les següents:

Venciment trienni: 15/08/2014



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Grup categoria: A2  
Percentatge: 100%  
Venciment proper trienni: 15/08/2017

**Segon.** Notificar el present acord a la persona interessada amb anotació a l'expedient individual i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals.

**17. SOL·LICITUD PERMÍS DE PATERNITAT SR. CULLERÉ GARCIA, ÀLEX.**

D'acord amb la sol·licitud presentada pel **Sr. Culleré Garcia, Àlex**, registre d'entrada núm. 2017/5896 de data 26 de juliol de 2017, relativa a la petició del permís de paternitat per motiu del naixement de la seva filla.

D'acord amb la normativa d'aplicació següent:

- LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LOIMH)
- Llei 9/2009, de 6 d'octubre, d'ampliació de la durada del permís de paternitat en els casos de naixement, adopció o acollida.
- Llei 48/2015, de 29 d'octubre de pressupostos generals de l'Estat per a 2016. Disposició final onzena.
- Acord - conveni regulador de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.

La Junta de Govern, per unanimitat del membres presents, ACORDA:

**Primer.** Autoritzar que el Sr. **Culleré Garcia, Àlex**, integrant de la plantilla de personal laboral indefinit de l'Ajuntament de Mollerussa, Subescala tècnica (grup A2), pugui gaudir de **quatre setmanes (28 dies) per permís de paternitat**, tal com estableix la normativa al respecte.

**Segon.** La data d'inici és el dia 31 de juliol de 2017. El treballador té dret a la suspensió del contracte per paternitat durant quatre setmanes ininterrompudes

**Tercer.** Notificar aquest acord a la persona interessada, amb oferiment dels recursos legals oportuns i comunicar-li que haurà d'incorporar-se al lloc de treball el dia 28 d'agost de 2017. Igualment es donarà trasllat a la Regidoria de Personal, de Cultura, a RRHH i àrea econòmica de l'Ajuntament als efectes oportuns.

**18. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 28/2017**

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **25.536,06€**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

No obstant es fa constar que des de la Junta de Govern del 27 de juliol existeixen 21 factures sense consignació pressupostària per import global de **17.772,89€**.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.** Aprovar la relació de factures número 28/2017, per import global de **25.536,06€.**

**Segon.** Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

**19. RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 17/2017.**

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 17/2017, que inclou 18 expedients i que importa la quantitat 7.702,68 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51<sup>a</sup> i 52<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.-** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.** Elevar a definitives, si és el cas, les autoliquidacions practicades.

**Quart.** Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.

**20. RELACIÓ LID TAXES D'OCCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 08/2017.**

Vista la relació de les liquidacions de número 08/2017, que inclou 18 expedients i que importa la quantitat de 312,71 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51<sup>a</sup> i 52<sup>a</sup> de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.** Elevar a definitives, si és el cas, les autoliquidacions practicades.

**Quart.** Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**21. RELACIÓ LID PER LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS NÚM. 07/2017**

Vista la relació de les liquidacions per llicències d'obertura d'establiments número 07/2017, que inclou 8 expedients i que importa la quantitat 5.116,59 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.** Donar trasllat als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació i d'Intervenció als efectes oportuns.

**22. PADRÓ MERCAT SETMANAL AGOST 2017**

Vista la relació del padró del Mercat Setmanal del mes d'agost de 2017, per un import de **11.864,37 €** i que s'adjunta com annex.

Examinat l'esmentat padró, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, acorda:

**Primer.** Aprovar el padró del Mercat Setmanal corresponent al mes d'agost de 2017.

**Segon.** Que es notifiqui als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació, a fi i efecte que es procedeixi al cobrament de les liquidacions practicades.

**Tercer.** Donar trasllat a l'Àrea de Mercats als efectes oportuns.

**23. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.**

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

**23.1.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, I EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE RELATIU A LA PROBLEMÀTICA DERIVADA DE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ DEL GRUP SANT ISIDORI**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès la modificació rebuda del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Territori i Sostenibilitat, i el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge relatiu a la problemàtica derivada de l'estat de conservació del Grup Sant Isidori.

Considerant l'interès social de l'activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Territori i Sostenibilitat, i el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge relatiu a la problemàtica derivada de l'estat de conservació del Grup Sant Isidori, conforme a les clàusules que figura en l'annex d'aquest acord.

**"ANNEX**

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, I EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE RELATIU A LA PROBLEMÀTICA DERIVADA DE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ DEL GRUP SANT ISIDORI**

*Mollerussa, 28 de juliol de 2017*

**REUNITS**

*D'una part, el senyor Marc Solsona i Aixalà, Alcalde-President de l'Ajuntament de Mollerussa.*

*D'altra part, la senyora Meritxell Borràs i Solé, consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.*

*D'altra part, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de Habitatge de Catalunya.*

*D'altra part, el senyor Josep Rull i Andreu, conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.*

*I d'altra part, el senyor Damià Calvet i Valera, director de l'Institut Català del Sòl.*

**INTERVENEN I ACTUEN**

*D'una part, el senyor Marc Solsona i Aixalà, Alcalde-President de l'Ajuntament de Mollerussa, qui actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les atribucions que li atorguen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.*

*La senyora Meritxell Borràs i Solé, nomenada consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge per Decret 3/2016, de 13 de gener.*

*El senyor Jaume Fornt i Paradell, nomenat director de l'Agència de Habitatge de Catalunya per Acord GOV/44/2011, de 15 de març.*

*El senyor Josep Rull i Andreu, nomenat conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per Decret 3/2016, de 13 de gener.*

*El senyor Damià Calvet i Valera, nomenat director de l'Institut Català del Sòl per Acord GOV/5/2013, de 8 de gener.*



**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**  
(LLEIDA)

*Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,*

**EXPOSEN**

**I.-** El Grup Sant Isidori es configura per un conjunt d'immobles situats entre els carrers del Comerç, Barcelona, Santa Anna i Abat Oliva de Mollerussa, format per quatre blocs de 40 habitatges cadascun, distribuïts en cinc escales de 8 habitatges cadascuna, que foren promoguts pel Ministerio de la Vivienda entre l'any 1952 i 1960.

**II.-** Diversos estudis elaborats als darrers anys sobre l'estat de conservació d'aquest Grup conclouen que aquests edificis, que no han estat sotmesos a actuacions de manteniment globals ni continuades en el temps, presenten un estat de conservació molt precari que requereix d'obres de rehabilitació importants en tots els blocs, no només pel que fa a l'habitabilitat dels habitatges, sinó en la seva estructura, fet que fa necessària l'actuació per raons d'urgència en determinats espais dels edificis.

Atès l'estat actual dels immobles, s'estima que el pressupost d'execució de les obres d'adequació pot representar una repercussió econòmica per habitatge superior el seu propi valor de mercat atesa la dinàmica del mercat immobiliari del municipi i l'emplaçament del Grup de Sant Isidori.

**III.-** Davant aquesta complexa situació i tenint en compte que l'execució de les obres d'adequació necessàries poden excedir del deure de conservació de les edificacions, s'escau valorar una possible declaració de ruïna de les edificacions i la posterior gestió de reallotjament dels actuals ocupants, procés que supera la capacitat ordinària dels serveis municipals i que per tant és necessari abordar de forma global i concertada per les administracions competents.

**IV.-** L'Ajuntament de Mollerussa, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceix competències en urbanisme, habitatge i seguretat pública i ha de vetllar perquè els edificis estiguin en condicions d'ús i de salubritat, així com de conservació i seguretat, en garantia de l'interès públic de la seguretat de les persones.

**V.-** D'acord amb les competències que té atribuïdes la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, el foment de l'habitatge assequible constitueix un dels eixos fonamentals de la seva política d'habitatge, destinada a facilitar l'accés a l'habitatge digne i sostenible.

**VI.-** La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, té com objecte garantir el dret de tota persona a accedir a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats.

**VII.-** La Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Territori i Sostenibilitat, té competència en matèria d'urbanisme i en exercici de les seves funcions fomenta l'acció dels ens locals i coopera en l'exercici de llurs competències en aquesta matèria.

**VIII.-** L'Agència de l'Habitatge de Catalunya és una entitat de dret públic creada per la Llei 13/2009, de 22 de juliol, que té com una de les seves funcions el desenvolupament d'actuacions destinades a evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

**IX.-** L'Institut Català del Sòl és una entitat de dret públic de la Generalitat creada per la Llei 4/1980, de 16 de desembre, i adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat que té, entre d'altres, les funcions de programar actuacions de remodelacions urbanes, programar i executar actuacions de rehabilitació de nuclis antics i qualsevol altra que li encomani la Llei o el Govern de la Generalitat.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

**CLÀUSULES**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**PRIMERA.- OBJECTE**

*L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les entitats intervinents amb l'objectiu de dur a terme les actuacions de valoració de l'estat de degradació dels immobles que configuren el Grup Sant Isidori de Mollerussa, tramitar, si s'escau, el corresponent procediment de declaració de ruïna dels edificis i el reallotjament de les famílies ocupants a altres habitatges dins el mateix municipi.*

**SEGONA.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

*L'Ajuntament de Mollerussa mitjançant la subscripció del present conveni es compromet a:*

- a) Adoptar, en virtut del que determina l'article 95 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, les mesures preventives i de seguretat necessàries als efectes de garantir la seguretat de les persones.*
- b) Emetre els corresponents informes tècnics i jurídics necessaris per justificar el procediment de declaració de ruïna, si s'escau.*
- c) Incoar d'ofici i tramitar el corresponent procediment de declaració de ruïna, si s'escau, dels immobles que formen el Grup Sant Isidori i posterior ordre d'execució.*
- d) Executar, en el seu cas i de manera subsidiària, les obres d'enderroc dels edificis, prèvia redacció dels corresponents projectes tècnics.*
- e) Posar a disposició de l'actuació un local per a ubicar l'Oficina de gestió.*
- f) Facilitar qualsevol informació que pugui resultar necessària per al desenvolupament de l'objecte del conveni.*

**TERCERA.- COMPROMISOS DEL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

*El Departament de Territori i Sostenibilitat, a través de l'Institut Català del Sòl, mitjançant la subscripció d'aquest conveni es compromet a:*

- a) Prestar suport jurídic per la tramitació del procediment de declaració de ruïna i posterior execució d'obres d'enderroc dels edificis.*
- b) Prestar assistència tècnica i jurídica en la definició de l'estratègia i programació de la intervenció.*
- c) Coordinar i gestionar una Oficina de gestió de l'actuació al Grup Sant Isidori, amb la finalitat d'impulsar l'actuació i de donar suport en la interlocució i acompanyament de les persones ocupants i propietàries durant el procés d'intervenció.*
- d) Aquelles altres actuacions que esdevinguin necessàries per a la consecució de l'objecte d'aquest conveni.*

**QUARTA.- COMPROMISOS DEL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE**

*El Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, a través de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la subscripció d'aquest conveni es compromet a:*

- a) Obtenir, arranjar i posar a disposició d'aquesta operació, els habitatges necessaris pel reallotjament en règim de lloguer dels ocupants dels immobles del Grup Sant Isidori.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- b) Gestionar l'adjudicació dels habitatges de reallotjament, d'acord amb la normativa vigent, a favor dels afectats per aquesta operació i formalitzar els corresponents contractes de lloguer.*
- c) Atorgar els ajuts implícits pel pagament de les rendes de lloguer a aquelles famílies que reuneixin els requisits d'accés a aquests tipus d'ajuts.*
- d) Aquelles altres actuacions que esdevinguin necessàries per a la consecució de l'objecte d'aquest conveni.*

**CINQUENA.- DESPESES ECONÓMIQUES**

*Les despeses que es deriven de l'execució de l'objecte del present conveni formen part de les competències i tasques que corresponen a cadascuna de les entitats que intervenen i, per tant, la formalització d'aquest conveni no genera cap despesa econòmica addicional.*

**SISENA.- SEGUIMENT I CONTROL DEL CONVENI**

*Es crea una comissió de seguiment del conveni integrada per dos representants de l'Ajuntament de Mollerussa, dos del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i dos del Departament de Territori i Sostenibilitat, que seran designats per les parts. La secretaria d'aquesta Comissió serà gestionada per l'Ajuntament de Mollerussa, procedint a les corresponents convocatòries, actes i acompliment d'acords.*

*Aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, i vetllarà perquè el conveni s'executi en els seus termes i intentarà resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni.*

*Per al seguiment de l'execució de les actuacions contemplades en aquest conveni es crea una comissió tècnica integrada per dos representants de l'Ajuntament de Mollerussa, dos de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, dos de l'Institut Català del Sòl i el responsable de l'Oficina de gestió del Grup Sant Isidori, que es reunirà, com a mínim, quatre vegades l'any. En el sí d'aquesta comissió es fixaran els criteris de gestió i es tractaran totes les qüestions relatives a la casuística i el procediment, analitzant alternatives i concertant solucions concretes per a cada cas. Així mateix, aquesta comissió també resta habilitada per a definir les actuacions i accions complementàries que esdevinguin necessàries en el transcurs del temps.*

**SETENA.- VIGÈNCIA I EFICÀCIA**

*Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys a partir de la data de la seva signatura i aprovació. No obstant, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, les parts podran acordar la seva pròrroga expressa per un termini de fins quatre anys addicionals.*

*La validesa i l'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a la de l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Mollerussa.*

**VUITENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

*Aquest conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents:*

- a) El compliment del seu objecte.*
- b) Expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent, i si escau, de les seves pròrroques.*
- c) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
- d) Incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i,*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- en el cas que no es produeixi, haurà de comunicar a l'altra part la seva intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de 15 dies.*
- e) *Denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, perquè existeixin causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.*
  - f) *La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.*
  - g) *Les generals establertes per la legislació vigent.*

**NOVENA.- PUBLICITAT**

*En aplicació de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, aquest conveni es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.*

**DESENA.- CONTROVÈRSIES**

*Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest conveni.*

*Les parts intentaran resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en relació amb l'execució i la interpretació d'aquest conveni amb caràcter previ a la seva submissió, si s'escau, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*I, en senyal de conformitat, les parts signen aquest conveni, per triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament."*

-----

**Segon.** Facultar el Sr. Alcalde pel desplegament dels acords adoptats i per a signar, en nom i representació de l'Ajuntament de Mollerussa, els documents que integren el conveni de col·laboració i el seu annex, aprovat.

**Tercer.** Notificar el present acord a la Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, al director de l'Agència de Habitatge de Catalunya, al Conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, al director de l'Institut Català del Sòl de la Generalitat de Catalunya, als efectes oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les vint hores i quaranta-cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde accidental es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President acctal., juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.