



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i nou minuts del dia 1 de febrer de dos mil divuit. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Simó Ribera, Sr. Josep Àngel Lavin LLano, Sra. Dolors Bargalló Vidal, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Xavier Roure Greoles.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acte de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acte i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. LLICÈNCIES D'OBRES.

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon. Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **68,05 €**.

ANNEX:

Número d'Expedient:	15/2018
Titular/peticionari:	MARIA LOPIS, BARBARA
Emplaçament:	Pl. de l'Ajuntament, 6
ICIO:	0,00
Taxa:	0,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

Número d'Expedient:	16/2018
Titular/peticionari:	GALLEGO ALVAREZ, ANTONIA
Emplaçament:	C/ Pompeu Fabra, 1



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ICIO:	32,70
Taxa:	16,35
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	2.000,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

Número d'Expedient:	17/2018
Titular/peticionari:	CP C/ ORIENT, 12-14
Emplaçament:	C/ Orient, 12-14
ICIO:	7,00
Taxa:	12,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	2.000,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

3. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MANTENIMENT DE LA LÍNIA CORPORATIVA I DE DISSENY MUNICIPAL. EXP. 02/2018.

L'Ajuntament de Mollerussa ha dut a terme el canvi dels seus portals web i de la imatge corporativa. Per tal de mantenir la línia corporativa i de disseny d'acord amb el treball realitzat, i tenint en consideració que aquest no disposa dels recursos tècnics per poder-ho dur a terme, és necessari la contractació d'una empresa externa per tal de realitzar els esmentats serveis de disseny gràfic durant l'exercici pressupostari 2018.

Les prestacions objecte del contracte corresponen a les tipificades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), en la modalitat de contracte de serveis previst a l'article 10 del mateix text legal. El codi CPV del contracte és el 79822500-7: "Serveis de disseny gràfic".

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 18.000 €, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 138.3 del TRLCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor. Per a la tramitació de l'expedient serà suficient l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, i la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin. Així mateix, caldrà que l'empresari disposi de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a la prestació objecte del contracte (art. 138.3 i 111.1 del TRLCSP).

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el vigent pressupost municipal exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per l'Interventor de Fons de conformitat amb allò establert a l'article 109.3 del TRLCSP.

Vista la proposta de prestació del servei per import de 7.680 euros (IVA exclòs) a raó de 640 €/mes, presentada per part de DEPASTADEMONIATO, SCP, empresa especialitzada en el disseny gràfic i que disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació empresarial i/o professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Autoritzar la contractació administrativa del CONTRACTE MENOR DE SERVEIS que té per objecte el **MANTENIMENT DE LA LÍNIA CORPORATIVA I DE DISSENY MUNICIPAL**. Simultàniament s'aprova la despesa que comporta el contracte amb càrrec del **vigent pressupost municipal**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de **DEPASTADEMONIATO, SCP** que té el número de **CIF J-25702986**, d'acord amb els estipulacions que s'indiquen més endavant.

1. Objecte i preu del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment d'un línia corporativa i de disseny municipal, en els termes que consten en la proposta presentada pel contractista, amb un preu estimat anual de **9.292,8 € (7.680 € + 21% IVA)**.

2. Retribució del servei:

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la/es factura/es per l'òrgan competent.

3. Termini d'execució:

La prestació del servei de disseny gràfic es durà a terme des de l'01.01.2018 al 31.12.2018.

4. Pròrroques i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni de revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 23.3 i 89.2 del TRLCSP.

5. Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu per aplicació d'allò establert a l'art. 28.2 i 111 TRLCSP. La **factura/es** servirà de **document contractual**.

Tercer. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITOR/SOCORRISTA A LA PISCINA COBERTA DE MOLLERUSSA. EXP. 03/2018.

Per tal de poder prestar el servei de la piscina coberta per la temporada de gener a juny de 2018 adequat a la normativa sectorial, així com les activitats aquàtiques que s'hi desenvolupen, és necessari disposar del servei de socorrisme aquàtic i el de monitoratge dels cursets de natació durant l'horari d'obertura, mitjançant la contractació externa, com a conseqüència de la falta de disponibilitat de mitjans personals propis.

Les prestacions objecte del contracte corresponen a les tipificades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sector Públic (TRLCSP), en la modalitat de contracte de serveis previst als articles 10, 301 i següents. La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat d'acord amb la categoria 26 de l'Annex II. El codi CPV del contracte és el 92620000-3: "Serveis relacionats amb els esports".

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 18.000 €, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 138.3 del TRLCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor. Per a la tramitació de l'expedient serà suficient l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, i la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin. Així mateix, caldrà que l'empresari disposi de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a la prestació objecte del contracte (art. 138.3 i 111.1 del TRLCSP).

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el vigent pressupost municipal exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per l'Interventor de Fons de conformitat amb allò establert a l'article 109.3 del TRLCSP.

Vista la proposta de prestació del servei per import de 10.883,47 € (IVA exclòs), presentada per part del Consell Esportiu del Pla d'Urgell, entitat privada sense ànim de lucre que en els seus estatuts preveu l'oferiment de serveis als Ajuntaments de la comarca. Atès que l'entitat disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació empresarial necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la tramitació de l'expedient de contractació menor del **SERVEI DE MONITOR/SOCCORRISTA A LA PISCINA COBERTA DE MOLLERUSSA**. Simultàniament, s'aprova la despesa que comporta el contracte amb càrrec a del **Pressupost de despeses de l'exercici 2018**.

Segon. Adjudicar el **CONTRACTE MENOR DE SERVEIS** esmentat a favor del **CONSELL ESPORTIU DEL PLA D'URGELL**, d'acord amb els següents estipulacions:

1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de monitor i de socorrista aquàtic** en els termes següents:

- Monitor de natació/socorrista aquàtic: 2 persones.
- Hores del servei: 1025 h
- Durada: de l'1 de gener al 30 de juny de 2018
- Preu hora servei: 13 € (IVA inclòs)
- Import total: 13.325 € (IVA inclòs)

2. Retribució del servei:

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la/es factura/es per l'òrgan competent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. Pròrroques i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus** per aplicació d'allò establert als articles 23.3 i 89.2 del TRLCSP.

4. Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu: art. 28.2 i 111 TRLCSP. La incorporació de la **factura** servirà de **document contractual**.

Tercer. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: REDACCIÓ PROJECTE DE REFORMA I ADEQUACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI CONSISTORIAL. EXP. 04/2018

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei consistent en l'assessorament tècnic per a la diagnosi, modelat previ, anàlisi energètic i redacció del Projecte executiu per a la reforma i adequació energètica de l'edifici consistorial, necessari per a la implantació de la Oficina d'atenció al ciutadà.

Aquesta contractació s'empara en allò que preveuen els articles 10, 301 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat d'acord amb la categoria 12 de l'Annex II: Codis CPV (Vocabulari comú de contractes): 71242000: "Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos".

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 18.000 €, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 138.3 del TRLCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor. Per a la tramitació de l'expedient serà suficient l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, i la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin. Així mateix, serà necessari que l'empresari tingui la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a la prestació del servei de conformitat amb allò establert també als articles 138.3 i 111.1 del TRLCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el vigent pressupost municipal exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per l'Interventor de Fons de conformitat amb allò establert a l'article 109.3 del TRLCSP.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentada la proposta de serveis i honoraris per part de B mes R 29 ARQUITECTES, SLP amb el NIF núm. B25626565 per l'import de 17.947,62 € IVA exclòs. L'empresa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Autoritzar la CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA MENOR DEL SERVEI que té per objecte la **REDACCIÓ PROJECTE DE REFORMA I ADEQUACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI CONSISTORIAL**. Simultàniament, s'aprova la despesa que comporta el contracte amb càrrec a del **Pressupost de despeses de l'exercici 2018**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de l'empresa **B mes R 29 ARQUITECTES, SLP** amb el **B25626565** conforme les següents condicions:

▪ Objecte del contracte:

L'objecte del contracte de serveis és l'assessorament tècnic per a la diagnosi, modelat previ, anàlisi energètic i redacció del Projecte executiu per a la reforma i adequació energètica de l'edifici consistorial.

▪ Preu del contracte:

El pressupost d'execució del contracte és de **21.716,62 € IVA vigent inclòs (17.947,62 € + IVA)**.

▪ Pagament de la retribució:

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura/res per l'òrgan competent.

▪ Terminis d'execució:

S'estableixen diferents terminis d'execució en funció de les diferents fases del projecte que seran entregades. En qualsevol cas, el contracte **no** podrà tenir una durada superior a **UN any** per aplicació d'allò establert a l'article 23.3 del TRLCSP.

▪ Pròrroga i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa, ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 23.3 i 89.2 del TRLCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu atès que la **factura** tindrà els efectes de **document contractual** per aplicació d'allò establert als articles 28.2 i 111 del TRLCSP.

Tercer. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients, i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns."

6. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM. 1 "ADEQUACIÓ DE TERRENYS PER A DESTINAR-LOS A APARCAMENTS MUNICIPALS".

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Denominació obra: **ADEQUACIÓ DE TERRENYS PER A DESTINAR-LOS A APARCAMENTS MUNICIPALS**

Núm. Certificació: **Núm. 1**

Import: **28.108,10€**

Exercici econòmic: **2018**

Atesa l'esmentada certificació que subscriuen els directors de les obres Sra. Aroa Guardiola i Sr. Jordi Capell amb el conforme del adjudicatari, SERBONIU, SL.

Vist l'informe d'Intervenció i, en el seu cas, els reparaments que hi consten, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

7. COMUNICACIÓ D'INICI D'EXERCICI D'ACTIVITAT AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE. EXPEDIENT NÚM. 2591 (04/2018). DESCRIPCIÓ: BUGADERIA COMERCIAL (MODIFICACIÓ). EMPLAÇAMENT: CARRER DE FERRER I BUSQUETS, 64, LOCAL 1 (PL. PLA D'URGELL, 2, LOCAL 1). TITULAR: MARIA PILAR HERNÁNDEZ BALLARIN.

En data 23 de gener de 2018 presenta la modificació de la comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable de l'establiment dedicat a bugaderia comercial al carrer de Ferrer i Busquets, 64, local 1 (Pl. Pla d'Urgell, 2, local 1).

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat a la modificació de la declaració responsable d'activitat, en data 23 de gener de 2018, següent:

Número d'expedient: 2591/04/2018

Titular: MARIA PILAR HERNANDEZ BALLARIN

Denominació: bugaderia comercial

Emplaçament: carrer de Ferrer i Busquets, 64, local 1 (Pl. Pla d'Urgell, 2, local 1)

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Determinacions:

- Superfície construïda total de 99,6m² i superfície útil de 85,6 m² destinades a l'activitat.
- Tots els residus no domèstics que generi l'activitat es gestionaran a través de gestors autoritzats.

8. COMUNICACIÓ BAIXA EXERCICI ACTIVITATS (EXP.1915/66/2007).

En data 25 de gener de 2018 la Sra. Ascensión Ducasi Sanchez comunica el cessament de l'exercici d'activitats al carrer de Ciutat de Lleida, 2, local 2 i demana la baixa i deixar sense efecte l'expedient d'activitats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En data 7 de febrer de 2008, la Junta de Govern es va donar per assabentada de l'activitat.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Donar de baixa i deixar sense efecte l'expedient d'activitats següent:

Número: 1915/66/2007

Títular: Ascensión DUCASI SANCHEZ

Denominació: venda al detall d'articles d'herboristeria i servei de massatges

Emplaçament: carrer de Ciutat de Lleida, 2, local 2

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer. Donar trasllat als serveis de recaptació als efectes oportuns.

9. COMUNICACIÓ BAIXA EXERCICI ACTIVITATS (EXP.2200/03/2012).

En data 25 de gener de 2018 la Sra. Montserrat Pedrosa Herrera comunica el cessament de l'exercici d'activitats a l'establiment del carrer de Jacint Verdaguer, 13, local i demana la baixa i deixar sense efecte l'expedient d'obertura de l'establiment.

En data 26 de gener de 2012, la Junta de Govern va autoritzar l'exercici de l'activitat al local esmentat per a un bar restaurant.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Donar de baixa i deixar sense efecte l'expedient d'activitats següent:

Número: 2200/03/2012

Títular: Montserrat PEDROSA HERRERA

Denominació: agència de viatges

Emplaçament: carrer de Jacint Verdaguer, 13, local

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer. Donar trasllat als serveis de recaptació als efectes oportuns.

10. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER AL CURS 2017/2018 ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'INSTITUT MOLLERUSSA PER DESENVOLUPAR ACCIONS DE CAIRE INTERGENERACIONAL AL CASAL MUNICIPAL PER A LA GENT GRAN.

Es dona compte a la Junta de Govern de la proposta de formalització entre l'Ajuntament de Mollerussa i el centre docent "INS Mollerussa" d'un Conveni, l'objecte del qual és la col·laboració per a la formació dels alumnes de cicles formatius de Tècnic d'atenció a les persones en situació de dependència. Realitzant activitats compartides amb la finalitat de conèixer i realitzar un aprenentatge mutu de coneixements i experiències entre les dues generacions, teixint un lligam Intergeneracional.

Les diferents activitats es portaran a terme, al Casal Municipal de la Gent Gran i a les Instal·lacions de INS Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Ha banda dels diferents tallers també s'acorda una sortida de convivència per part dels usuaris i del alumnat.

Referent del centre INS. Mollerussa: Olga Ferré (tutora)
Referent del Casal Municipal per a la gent Gran. Carme Tudela (dinamitzadora Casal)

Aquesta modalitat de convenis es regulen d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol.

L' Alumnat participant seran joves de :

De 1r curs del CFGM Tècnic d'atenció a les persones en situació de dependència (TAPSD).

De 2n curs del CFGM Tècnic d'atenció a les persones en situació de dependència (TAPSD).

Data inici de les accions : **13.02.2018**

Data finalització de les accions: **24.05.2018**

Descripció activitats, calendari , lloc i horari de les intervencions:

1- Visita guiada a les instal·lacions del Casal de la gent gran de Mollerussa i presentació del servei.

Lloc: instal·lacions del Casal de la gent gran de Mollerussa.

Destinataris: alumnat de primer curs de TAPSD.

Data proposada: 13 i 15 de febrer de 2018 (21 alumnes –grup desdoblats-)

Horari: de 10:00h a 12:00h

2- Realització de tallers de costura per part d'usuaris del Casal de la gent gran de Mollerussa.

Lloc: instal·lacions de l' INS Mollerussa.

Destinataris: alumnat de segon curs de TAPSD (29 alumnes)+3 alumnes IFE

Data proposada: 27 de febrer de 2018.

Horari: de 10:00h a 12:00h

3- Implementació d' activitats artístiques i creatives per part de l'alumnat de primer curs de TAPSD.

Lloc: instal·lacions del Casal de la gent gran de Mollerussa.

Destinataris: usuaris del Casal de la gent gran de Mollerussa.

Data proposada: 6 i 15 de març de 2018. (21 alumnes –grup desdoblats-)

Horari: dins la franja horària de 10:00h a 12:00h

4- Realització de tallers de plantes i visita guiada per part de l' alumnat de l' INS Mollerussa

Lloc: instal·lacions de l' INS Mollerussa.

Destinataris: alumnat de primer curs de TAPSD (21 alumnes)

Data proposada: 3 de maig de 2018.

Horari: de 10:00h a 12:00h

5- Realització de taller de balls per part d'usuaris del Casal de la gent gran de Mollerussa i l' alumant de 2n curs de TAPSD de l' INS Mollerussa

Lloc: Teatre l'Amistat

Destinataris: alumnat de segon curs de TAPSD (31alumnes) i grup persones grans del Casal de la gent gran de Mollerussa



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Data proposada: 8 de maig 2018
Horari: de 10:00h a 13:00h

6- Sortida de convivència intergeneracional per part d'usuaris del Casal de la gent gran de Mollerussa i l' alumant de 2n curs de TAPSD de l' INS Mollerussa

Lloc: Taller de les olors. Linyola

Destinatari: alumnat de segon curs de TAPSD (29 alumnes) i grup persones grans del Casal de la gent gran de Mollerussa

Data proposada: 24 del mes maig 2018

Horari: de 10:00h a 13:00h

7- Implementació d' una gimcana per part de l' alumnat de 1r curs de TAPSD de 1r curs de l' INS Mollerussa als usuaris del Casal de la gent gran de Mollerussa

Lloc: INS Mollerussa

Destinatari: alumnat de primer curs de TAPSD (23 alumnes) i grup persones grans del Casal de la gent gran de Mollerussa

Data proposada: 7 del mes maig 2018

Horari: de 10:00h a 12:00h

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la formalització entre l'Ajuntament de Mollerussa i el centre docent "INS Mollerussa" el conveni de la realització dels diferents tallers exposats en aquest document dins del projecte Intergeneracional:

- Nombre de participants:

33 alumnes participaran del projecte
33 persones grans del Casal participant del projecte

Segon. Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, es declara que la realització d'aquesta activitat no comporta cap cos al Ajuntament.

Tercer. Notificar la present resolució al centre docent i facultar al Sr. Alcalde, per a la formalització del conveni .

Quart. Donar trasllat d'aquest acord a les regidories pertinents.

11. NORMATIVA ATRACCIONS FIRA DE SANT JOSEP, 2018

La celebració de la Fira de Sant Josep, atenent la importància de l'esdeveniment firal, comporta una afluència molt significativa de visitants, circumstància que, conjuntament amb l'atractiu propi vinculat amb l'activitat firal principal, propicia que al redós d'aquesta es generi una activitat lúdica de gran importància, aspecte aquest que assoleix la seva identificació amb les atraccions o "firetes", que s'instal·len en una part de l'àmbit que ocupa la fira.

El nombre considerable d'aquest tipus d'atraccions, la varietat que suposen, el fort lligam amb la mateixa Fira i sobretot la significativa afluència de persones, majoritàriament menors, fa que les mesures de seguretat siguin cada cop més exigents; alhora, resulta



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

imprescindible establir una regulació que abasti, no tan sols les condicions de caràcter tècnic que han de reunir, sinó també unes normes que permetin regular la seva instal·lació, fixant les condicions legals, el nombre d'atraccions, els espais on s'han de situar, l'adjudicació de les autoritzacions, i quantes circumstàncies permetin ordenar, de la forma més correcta possible, aquest parc lúdic; això, sense obviar la tradició i el bon nom de la Fira de Sant Josep.

Atenent, doncs, a aquesta realitat, la Regidoria responsable de **Mercats i Fires**, proposa que s'estableixi una normativa que reguli les atraccions de la Fira de Sant Josep, per aplicar ja a la present edició de 2018.

En conseqüència, un cop estudiada la qüestió plantejada; considerant tot el que s'ha exposat, i consultat l'OAM Fira de Mollerussa, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats pròpies, per unanimitat dels membres presents **ACORDA**:

Primer. Aprovar la **NORMATIVA** per a les **ATRACCIONS** a aplicar a la **FIRA DE SANT JOSEP**, 2018, següent:

1.- Àmbit d'aplicació:

Aquestes normes s'aplicaran a les instal·lacions provisionals del Parc d'atraccions "Fira de Sant Josep" següents:

- ATRACCIONS mecàniques i inflables i similars
- Instal·lacions tipus BAR
- Instal·lacions tipus CASETES

2.- Normativa de naturalesa jurídica:

a) Els peticionaris d'autorització hauran de presentar, en allò que procedeixi en funció de la instal·lació provisional, la documentació següent:

- Fotografia de l'atracció o caseta
- DNI / NIF de la persona sol·licitant
- Justificant pagament últim rebut Autònoms (2018)
- Declaració Censal (antic IAE)
- Assegurança Responsabilitat Civil actualitzada (Pòlissa i rebut)
- Certificat de garantia de revisió dels extintors
- Certificat d'instal·lació elèctrica encara que sigui amb generador
- Informe tècnic instal·lació gas butà
- Informe tècnic, visat pel Col·legi d' Enginyers Tècnics Industrials de l'atracció i també el de la caseta
- Llibre o manual d'ús
- Carnet de manipulació d'aliments
- Informe d'assentament

b) Els documents esmentats hauran de coincidir obligatòriament amb les dades personals que figuren en la instància presentada i amb les de l'atracció o aparell que se sol·licita, així com també amb les mides que es demanen. Qualsevol canvi no serà admès si no va acompanyat de la documentació que el justifiqui, encara que es tracti de traspassos de titularitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

c) Les peticions o actuacions que vulnerin alguna d'aquestes normes no seran acceptades sota cap concepte

3.- Normes per a adjudicar els espais aplicables a l'edició de la Fira de Sant Josep 2018:

a) L'àmbit habilitat per a les instal·lacions provisionals serà el que figura en el plànol annex a la proposta (que s'incorpora a l'expedient).

b) Els dies de funcionament seran del 09 al 25 de març, havent de quedar totalment lliure el recinte el dia 26.

c) El nombre màxim d'instal·lacions provisionals del tipus ATRACCIONS (mecàniques i inflables i similars) es limita a **48**.

d) Per a adjudicar els espais s'aplicarà el procediment i criteris següents:

- L'adjudicació de parcel·les per a les atraccions s'efectuarà el dia 22 de febrer de 2018 al vestíbul del Teatre l'Amistat de Mollerussa, a partir de les 09.00 hores.
- L'adjudicació de parcel·les per a les casetes s'efectuarà el dia 23 de febrer de 2018 al vestíbul del Teatre l'Amistat de Mollerussa, a partir de les 09.00 hores.
- La NO ASSISTÈNCIA a l'acte de l'adjudicació implicarà la pèrdua de reserva de l'espai sol·licitat.
- L'antiguitat del propietari i de cada atracció seran tingudes en compte per escollir el lloc. No obstant, comprovada aquesta antiguitat, es podrà canviar l'atracció sempre que ocupi igual o menys metres que l'anterior i es faci l'oportuna reserva, pel proper any, de l'espai ocupat de menys, abonant el 10% del seu import.
- Si es donés el cas d'engany o suplantació de personalitat per alterar aquest ordre - degudament comprovat- el responsable perdrà tots els seus drets reconeguts i passarà a ocupar l'última plaça en el llistat de sol·licituds, sense dret a cap reclamació.
- L'espai ocupat per les taquilles de les atraccions haurà també de declarar-se, fent efectiu el seu import.
- Les atraccions que per les seves característiques precisen reserva d'espai de vol, hauran de declarar-lo i cotitzar pel total d'espai reservat.
- No s'admetrà la fórmula "**ampliació de negoci**" per sol·licitar més metres que els anys anteriors.
- Els firaires que demanin la instal·lació de més d'una atracció hauran de complimentar una instància per cada una d'elles (és a dir, una sol·licitud per cada aparell o caseta).
- El pagament s'haurà de fer efectiu íntegrament en el moment de l'adjudicació.

e) Si un cop finalitzada l'adjudicació de parcel·les per a les atraccions i casetes, restessin espais lliures, la Regidoria de Mercats i Fires, podrà adjudicar-los a aquells peticionaris que n'haguessin estat exclosos inicialment, tenint en consideració els criteris següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1) tindran preferència les atraccions que compleixen els criteris següents:

- Que les atraccions suposin variació i/o novetat respecte les adjudicades, per tal d'afavorir la varietat i evitar multiplicitat sobre l'oferta.
- Que es tracti d'un tipus d'atraccions que possibilitin la major rotació dels usuaris.

2) Exclusions

- Restaran excloses les atraccions en les quals hi concorrin alguna de les peculiaritats següents:
- Que tinguin unes característiques inapropiades per estimar-se un risc evident en el seu ús.
- Que el titular no hagi estat sotmès en els darrers dos anys a cap expedient de revocació d'autorització

3) Si s'estima adient, l'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre aquelles sol·licituds que reuneixin els criteris esmentats en els apartats anteriors.

4. Normes de caràcter general

- Cal que siguin respectats rigorosament els espais de separació senyalats pels Tècnics Municipals entre les casetes o les atraccions.
- La ocupació d'un espai superior al declarat, una vegada comprovat degudament, serà sancionat amb un recàrrec del 10% afegit al preu dels metres ocupats de més, o amb la pèrdua de l'antiguitat pels anys successius, si no es fes efectiu el seu import.
- El propietari d'una atracció amb antiguitat que no pugui instal·lar-la, per causa sobrevinguda, té dret a la reserva, per a l'any vinent, de l'espai ocupat per aquesta atracció, sense menyscapte de la seva antiguitat, abonant el 10 % de l'import de la superfície que ocupa una vegada muntada. No es podrà demanar una nova reserva, per a la mateixa atracció, fins passats **3 anys**.
- El titular causant d'una mala actuació podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la revocació de l'autorització i amb la pèrdua de l'antiguitat i la exclusió durant dos anys.
- Per motius de seguretat i d'interès públic, l'ajuntament podrà alterar la ubicació de les instal·lacions provisionals.

5) Termini:

S'admetran sol·licituds fins el mateix dia de l'adjudicació, prèviament al moment d'inici d'aquest.

6) Tarifes:

Les tarifes que regiran les instal·lacions provisionals del Parc d'atraccions "Fira de Sant Josep 2018", de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent, carn les següents:

- ATRACCIONS O APARELLS: 7,08 euros/m² de terreny ocupat en terra o en vol, quan els aparells així ho requereixin.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- BARS, XURRERIES I SIMILARS: 35,39 euros/metre lineal amb un màxim d'amplada de 2,5 metres, l'excés d'amplada es cobrarà a 2,00 euros/m².
- CASETES DE TIR, TÓMBOLES I SIMILARS: 26,31 euros/ metre lineal amb un màxim d'amplada de 2,5 metres, l'excés d'amplada es cobrarà a 2,00 euros/m².

Segon. Es delega expressament en el titular de la Regidoria responsable de **Mercats i Fires**, el desplegament dels acords adoptats i la oportuna difusió; així mateix, que es trameti còpia de la normativa aprovada i que es procedeixi a convocar els sol·licitants als actes d'adjudicació en els termes esmentats.

12. SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES. PIZZERIA BREIKO, SL "PIZZERIA BREIKO" N. EXP. OVP-TC: 2018/010

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Pizzeria Breiko, SL titular de l'establiment denominat "Pizzeria Breiko", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Atorgar la **L·licència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires**, següent:

1.- Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: PIZZERIA BREIKO, SL
- Denominació de l'establiment: Pizzeria Breiko
- Ubicació: Ctra. Miralcamp, 2 bxs.
- Metres quadrats: 30 m²
- Període autoritzat: **gener, febrer, abril, maig, juny, juliol, agost, setembre, octubre, novembre i desembre de 2018**
- Núm. Exp. OVP-TC: 2018/010

2.- Condicions generals de la l·licència:

- La l·licència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la l·licència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la l·licència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la l·licència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).
 - En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

Primer. Horari: *Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:*

De diumenge a divendres:

*l'horari màxim de tancament serà les **00'30** hores.*

Dissabtes i vetlles de festius:

*l'horari màxim de tancament es fixa a la **01'30** hores.*

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Segon. Condicions de la ocupació: *Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.*

Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

13. SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES. PIZZERIA BREIKO, SL "PIZZERIA BREIKO" N. EXP. OVP-TC: 2018/011

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per Pizzeria Breiko, SL titular de l'establiment denominat "Pizzeria Breiko", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires**, següent:

1.- Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: PIZZERIA BREIKO, SL
- Denominació de l'establiment: Pizzeria Breiko
- Ubicació: Ctra. Miralcamp, 2 bxs.
- Metres quadrats: 60 m²
- Període autoritzat: **març de 2018**
- Núm. Exp. OVP-TC: 2018/011

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- L'ocupació meritirà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).
- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

Primer. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

De diumenge a divendres:

*l'horari màxim de tancament serà les **00'30** hores.*

Dissabtes i vetlles de festius:

*l'horari màxim de tancament es fixa a la **01'30** hores.*

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Segon. Condicions de la ocupació: *Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.*

Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

14. SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES. SRA. FILOMENA RUIZ REINALDOS "CAFETERIA LA PLAÇA" N. EXP. OVP-TC: 2018/012

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Filomena Ruiz Reinaldos titular de l'establiment denominat "Cafeteria La Plaça", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic amb elements de protecció tipus tendals o pèrgola compost de sostre i parets, en un total d'ocupació de 18,00 m².

Examinada la sol·licitud, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires**, següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: FILOMENA RUIZ REINALDOS
- Nom comercial: Cafeteria La Plaça
- Ubicació: Av. de la Pau, 18 A bxs. 1
- Metres quadrats: 18 m²
- Període autoritzat: **gener a desembre de 2018**
- Núm. Exp. OVP-TC: 2018/012

Aquesta ocupació s'autoritza amb elements de protecció perimetral tipus tendals o pèrgola compost de sostre i parets, en el front del local (Av. de la Pau, 18 A bxs. 1), amb una amplada de 6 metres al davant de l'establiment, una llargària de 4 metres i un fons de 3 metres.

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).
- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

Primer. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres:

*l'horari màxim de tancament serà les **00'30** hores.*

Dissabtes i vetlles de festius:

*l'horari màxim de tancament es fixa a la **01'30** hores.*

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Segon. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.

Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- S'haurà de deixar un mínim de 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades.

Segon. Elevar a definitiva l'autoliquidació practicada, assignant-li el N. LID: 1872000120.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

15. SOL·LICITUD LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, TAULES I CADIRES. HOSTELERIA INTERNACIONAL CATALUNYA 2017, SL "PIZZERIA LITTLE ITALIA" N. EXP. OVP-TC: 2018/013.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per Hosteleria Internacional Catalunya 2017, SL titular de l'establiment denominat "Pizzeria Little Italia", demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Atorgar la **Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires**, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: HOSTELERIA INTERNACIONAL CATALUNYA 2017, SL
- Nom comercial: Pizzeria Little Italia
- Ubicació: C/ Ferrer i Busquets, 132
- Període autoritzat: **de gener a desembre de 2018**
- Metres quadrats: 20 m²
- Núm. Exp. OVP-TC: 2018/013

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.

- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3.- Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).
- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

Primer. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres:

l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.

Dissabtes i vetlles de festius:

l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Segon. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.

Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

- S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
- S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.

Segon. Elevar a definitiva l'autoliquidació practicada, assignant-li el N. LID: 1872000133.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

16. SOL·LICITUD ALBADA, ASSOCIACIÓ DE DONES DEL PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'EXPOSICIONS DEL CENTRE CULTURAL EL DIA 8 DE FEBRER DE 2018

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Teresa Grañó, en representació de l'Albada - Associació de Dones del Pla d'Urgell, en què demana autorització per utilitzar la sala d'exposicions del Centre Cultural el dia 8 de febrer, durant la tarda, per realitzar-hi la celebració de Santa Àgata.

També demana 15 taules i 100 cadires.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

La Junta de Govern, d'acord amb els informes presentats per la Regidoria de Cultura, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Albada - Associació de Dones del Pla d'Urgell, la utilització de la sala d'exposicions del Centre Cultural el dia 8 de febrer, durant la tarda, per realitzar-hi la celebració de Santa Àgata.

Així mateix, s'acorda facilitar-los 15 taules i 100 cadires.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

Tercer. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

17. SOL·LICITUD CLUB BÀSQUET MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE L'ESCOLA IGNASI PERAIRE EL DIA 4 DE FEBRER DE 2018

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Pere Codina, en representació del Club Bàsquet Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar el Pavelló Poliesportiu de l'Escola Ignasi Peraire el dia 4 de febrer, de les 09.00h fins a les 14.00h, per realitzar-hi una trobada d'escoles de bàsquet.

També demana una gàbia de cadires i una taula.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Club Bàsquet Mollerussa, la utilització del Pavelló Poliesportiu de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'Escola Ignasi Peraire el dia 4 de febrer, de les 09.00h fins a les 14.00h, per realitzar-hi una trobada d'escoles de bàsquet.

Així mateix s'acorda facilitar-los una gàbia i una taula.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

18. SOL·LICITUD ESCOLA "MANUEL ORTIZ" DE JUNEDA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL PARC MUNICIPAL I EN CAS DE PLUJA AL PAVELLÓ POLIESPORTIU "ONZE DE SETEMBRE" ELS DIES 9 I 16 DE FEBRER DE 2018

Vista la petició presentada per la Sra. Anna Mateus, en representació de l'Escola "Manuel Ortiz" de Juneda, en què demana autorització per utilitzar l'espai del Parc Municipal (els lavabos) els dies 9 i 16 de febrer, de les 13.00h fins a les 16.00h, amb motiu de la sortida programada que realitzaran al Museu de Vestits de Paper. En cas de pluja, sol·liciten un pavelló.

A la vista de la petició presentada i atenent les activitats municipals programades, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Escola "Manuel Ortiz" de Juneda, la utilització del l'espai del Parc Municipal (els lavabos) els dies 9 i 16 de febrer, de les 13.00h fins a les 16.00h, amb motiu de la sortida programada que realitzaran al Museu de Vestits de Paper. En cas de pluja, s'autoritza utilitzar el Pavelló Onze de Setembre.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

19. SOL·LICITUD AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA CAL MET, EN QUÈ DEMANA MATERIAL DIVERS PER AL DIA 3 DE FEBRER DE 2018

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Aïda Fontova, en representació de l'Agrupament Escolta i Guia Cal Met de Mollerussa, en què demana que se'ls faciliti un peveter a la plaça Els Vilars per dur a terme una activitat, de les 16.00h fins a les 18.00h, el proper dia 3 de febrer de 2018.

Examinada la petició, i considerant la seva procedència, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud presentada per l'Agrupament Escolta i Guia Cal Met de Mollerussa, en què demana que se'ls faciliti un peveter a la plaça Els Vilars per dur a terme una activitat, de les 16.00h fins a les 18.00h, el proper dia 3 de febrer de 2018.

Segon. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per l'ús que es faci del material facilitat.

Tercer. Notificar el present acord al peticionari i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

20. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 02/2018

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **15.842,91€**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Aprovar la relació de factures número 02/2018, per import global de **15.842,91€**.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

21. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE. RELACIÓ 04/2018.

Vista la relació núm. 2018/04 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 20 expedients i que importa la quantitat 854,16 €.

Examinada dita relació, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny i Bases 51^a i 52^a de les d'execució del Pressupost, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2018/04, corresponent al període entre els dies 15 al 28 de gener de 2018.

Segon. D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

Tercer. Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

22. ATORGAMENT AL SR. RAMON GRAUS TEHAS D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ. EXP. 25137-2018-00007-2518W.

Ates l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atesa la relació de sol·licituds presentades per persones interessades i les quals reuneixen els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2018, a les persones que figuren en la relació número 03/2018, conforme els expedients individualitzats que la integren. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxes conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Notificar aquest acord als interessats, en la part dispositiva essencial que els afecti, amb oferiment dels recursos adients.

23. TARGETA RESIDENTS ZONA BLAVA EXERCICI 2018. EXPEDIENTS APROVATS: RELACIÓ 03/2018

Ates l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atesa la relació de sol·licituds presentades per persones interessades i les quals reuneixen els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2018, a les persones que figuren en la relació número 03/2018, conforme els expedients individualitzats que la integren. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxes conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

Segon. Notificar aquest acord als interessats, en la part dispositiva essencial que els afecti, amb oferiment dels recursos adients.

24. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.

No hi va haver assumpte d'urgència.

I sense altres assumptes a tractar, essent les dinou hores i quaranta-cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.