



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i deu minuts del dia 15 de novembre de dos mil divuit. A la Sala de Comissions de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Sr. Josep Simó Ribera, Sr. Josep Àngel Lavin Llano, Sra. Dolors Bargalló Vidal, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Xavier Roure Greoles.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. LLICÈNCIES D'OBRES.**

Ateses les sol·licituds de llicències d'obres formulades i que es detallen als seus respectius expedients, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.-** Concedir les llicències municipals d'obres, conforme els expedients que es relacionen en l'annex que s'incorpora. Les llicències s'atorguen salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**Segon.-** Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de cada una de les obres, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **244,72€**.

**ANNEX:**

Número d'Expedient:	241/2018
Titular/peticionari:	ROSA SOLSONA COSTA
Emplaçament:	C/ ROSER, 5
ICIO:	40,74
Taxa:	20,37
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

Número d'Expedient:	242/2018
Titular/peticionari:	C.P AV DE LA PAU, 49
Emplaçament:	AV.DE LA PAU, 49
ICIO:	0,00
Taxa:	0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 243/2018  
Titular/peticionari: HIGSERGUISS SL  
Emplaçament: C/ URGELL, 19 BXS  
ICIO: 83,74  
Taxa: 41,87  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 244/2018  
Titular/peticionari: MUSTAPHA SOUNNI  
Emplaçament: FRANCESC MIR, 3 3-1  
ICIO: 20,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 245/2018  
Titular/peticionari: MONTSERRAT VILA LLAUDET  
Emplaçament: RONDA SANT PERE, 9  
ICIO: 14,00  
Taxa: 12,00  
Placa d'obres: 0,00  
Fiança reposició serveis: 0,00  
Fiança de gestió de residus: 0,00

**3. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM 1 "REFORMA I ADECUACIÓ AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA" (FASE 1. EXP. 05/2018).**

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: **"Reforma i adequació Ajuntament de Mollerussa"** .

Núm. Certificació: **Núm. 1**

Import: **4.102,84€**

Exercici econòmic: **2018**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu els directors de les obres el Sr. Xavier Rodríguez Padilla i el Sr. Joan Olivart Palau amb el conforme del adjudicatari, **BAX CONSTRUCTORA CASTELLDANS, SL**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

**4. CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM 6 "PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA VILA CLOSA. FASES 2 I 3. ÀMBIT PLA DE BARRIS. FASE 2A. EXP. 03/2018".**

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: "**Projecte d'Urbanització de la Vila Closa. Fases 2 i 3. Àmbit Pla de Barris. Fase 2a. Exp 03/2018".**

".

Núm. Certificació: **Núm. 6**

Import: **238.879,75€**

Exercici econòmic: **2018**

Atesa l'esmentada certificació que subscriuen els directors de les obres Sra. Cristina Clotet Torres i Sra. Esther Gatnau Torres amb el conforme del adjudicatari, **SERBONIU S.L.**

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia Núm. 325/2015, de 15 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

**5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER, DE MATERIAL I EQUIPAMENT ESPORTIU DESTINAT A LA PRÀCTICA DE DIVERSES MODALITATS DE L'ATLETISME.**

L'objecte de la present contractació és el subministrament de divers material esportiu, en règim d'arrendament financer (i opció de compra final), amb la finalitat de destinar-lo a la practica de diverses modalitats d'atletisme amb destinació a la Pista d'atletisme de l'Ajuntament de Mollerussa. Les característiques tècniques del material s'incorporen als respectius Plecs de Clàusules administratives Particulars en document Annex.

El contracte es tipifica de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), que pot efectuar-se sota la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb opció de compra, de conformitat amb allò que s'estableix l'esmentat precepte i el 102.8 del mateix text legal. En virtut d'aquest contracte, l'Administració ó té dret a l'ús del bé finançat i com a contrapartida haurà de pagar un determinat nombre de quotes periòdiques, incloent, a la finalització del contracte, una opció de compra no superior a una mensualitat (o el valor proporcional si, en el seu cas, es proposa l'opció de l'adquisició en finalitzar 1a anualitat).

En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, els codis CPV és el següent: 37415000-0: Equipament per a atletisme.

En l'expedient de contractació s'acredita la redacció de l'informe justificatiu de la necessitat



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

del contracte, el Plec de les Clàusules Administratives Particulars informats favorablement per la Intervenció i Secretaria, i l'informe de legalitat preceptiu. Així mateix, per la Intervenció de fons s'ha certificat l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP.

En virtut de tot el que s'ha exposat i atesos els fets i informes que consten en l'expedient, la Junta de Govern, ateses les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels seus membres, **ACORDA:**

**Primer, Autoritzar la CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA del SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER DE MATERIAL I EQUIPAMENT ESPORTIU DESTINAT A LA PRÀCTICA DE DIVERSES MODALITATS DE L'ATLETISME. EXP. 03/2018, sota la modalitat iicitatòria següent:**

- Tramitació: **ordinària**
- Procediment: **obert simplificat**

Simultàniament, anunciar la licitació pel termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil. No es permet la presentació de proposicions per correu, conforme allò establert en l'article 159.3 de la LCSP.

**Segon.** Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte per a la cobertura de l'import de les quotes proporcionals a l'annualitat d'inici d'execució, es faran efectives amb càrrec del pressupost municipal vigent. Per a la resta de quotes, s'aprova el compromís de despesa per als exercicis futurs.

**Tercer.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i altra documentació de l'expedient que hauran de regir la contractació del subministrament pel procediment i forma indicats.

**Quart.** En l'expedient contractual es determinen els elements singulars següents:

1.El pressupost dels béns mobles ascendeix a la quantia de **16.770,48 €**, a la qual s'hi afegirà l'import sobre el Valor Afegit per valor de **3.521,80 €**, el que suposa un total de **20.292,29 €**.

2.El finançament dels béns serà articulat mitjançant un contracte de Leasing financer a través del qual es concertarà, simultàniament, el servei financer i l'entrega dels béns. Les condicions màximes financeres de l'arrendament financer han d'estar subjectes a allò que estableix la corresponent Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

**Cinquè.** L'anunci de convocatòria de licitació es publicarà en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

**Sisè.** Facultar el Sr. Alcalde tan àmpliament com en dret sigui menester pel desplegament



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

deis acords adoptats.

**6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL 2018/2019.**

Vista la Memòria/Programa presentada per la Regidoria de Joventut, en relació a l'activitat Aventura de Nadal, 2018/2019 la qual posa de manifest la necessitat de disposar de personal Auxiliar Tècnic Monitors de Lleure, per tal de desenvolupar les tasques i funcions que hi figuren pel que fa referència a les activitats que es despleguen en els diferents espais, atesa la manca de disponibilitat de mitjans personals propis.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat que li correspon el codi CPV 85312110-3 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostari a suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentada la proposta de prestació del servei per part de l'ASSOCIACIÓ ALBA, la qual disposa de la capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria de joventut, per unanimitat deis membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la tramitació de l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del **SERVEI DE MONITORATGE DE L'ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL 2018/2019**. Simultàniament, s'aprova la despesa que comporta el contracte amb càrrec a del **Pressupost de despeses de l'exercici 2018**.

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de l'**ASSOCIACIÓ ALBA**, amb el **CIF. Núm. G-25014077**, d'acord amb els següents estipulacions:

**1.Objecte del contracte:**

L'objecte específic de la prestació deis serveis serà el SERVEI DE MONITORATGE EN



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

L'ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL, 2018/2019, en els termes següents:

Nombre monitors: 16

Les tasques i les funcions a realitzar seran les que figuren a la Memòria/Programa presentada per la Regidoria de Joventut per tal de cobrir les activitats que es despleguen en els diferents espais, donant suport NO TÈCNIC a l'empresa de serveis adjudicatària de ESPAI LUDIC 1. Espai d'atraccions mecàniques i inflables, taquilla i guarda-roba.

Les persones que realitzin les tasques de monitors, assumiran de forma rotatòria, tasques de guarda-roba.

El servei que es contracti durà implícita la gestió de l'equip de monitoratge. El retiment de comptes amb l'Ajuntament s'efectuarà conforme les directrius que els serveis econòmics municipals estableixin.

**2. Durada i horari:**

- Durada: La durada del contracte serà de 10 dies naturals, coincidents amb el desplegament de l'activitat Aventura de Nadal, 2018/2019 (del 26 de desembre de 2018 al 04 de gener de 2019, ambdós inclosos),

- Horari: 16:00 h a 20:30 h, amb les excepcions següents:

- Dia 31/12/2018	16,00 h	20,00 h
- Dia 01/01/2019	17,00 h	20,50 h

**3. Retribució del servei:**

- La retribució del servei s'estima en la quantia de **13,068,00 euros IVA inclòs (10.800,00 euros + IVA)**.
- El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la/es factura/es per l'òrgan competent.

**4. Obligacions de l'adjudicatari:**

-L'adjudicatari assumirà al seu cost el personal que ha de realitzar les tasques corresponents i totes les despeses de naturalesa fiscal i social inherents, que haurà.

- La prestació del servei comportarà una hora de reunió deis monitors amb l'equip de coordinació de l'Aventura de Nadal.

- La prestació deis serveis s'efectuarà, en tot cas, sota la direcció de la persona responsable de l'àrea municipal competent (Regidoria de Joventut i sota la Coordinació del personal tècnic que es designi).

**5. Pròrroga del contracte i revisió de preus:**

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

**6. Formalització del contracte:**

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

**Quart.** Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Cinquè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari, a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

**7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: PAVIMENTACIÓ DELS APARCAMENTS MUNICIPALS SITUATS ALS CARRERS CRIST REI I CANTONADA SANTA CRISTINA DE MOLLERUSSA**

L'objecte d'aquesta contractació es l'adjudicació de les obres menors de reforma, consistents en la pavimentació dels aparcaments ubicats al carrer Crist Rei i a la cantonada del carrer Santa Cristina, consistents en un reg d'imprimació, subministrament, estesa i compactació de capa d'aglomerat en calent tipus D-12, amb un gruix de 5cm, conforme allò que estableix l'informe emès pels serveis tècnics municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò establert a l'article 13 i *Annex I* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La codificació CPV de! contracte és la 45233222-1. *Trabajos de pavimentación y asfaltado.*

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 40.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari i la incorporació de la factura corresponent que haurà de contenir les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Així mateix, segons allò que disposa l'article 118.2, caldrà que s'afegeixi a l'expedient, el pressupost de les obres, sense perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa queda acreditada mitjançant l'informe emès per part de la Intervenció de Fons. Conforme allò establert al RD 424/2017, de 28 de abril, no és necessària la fiscalització prèvia del contracte atès que mitjançant un control financer posterior, la Intervenció verificarà els següents aspectes: que la seva durada no excedeix d'un any ni pot ser objecte de pròrroga, que el seu valor estimat no excedeix del llindar fixat a l'art, 118 de la LCSP, que consta informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, que s'ha aprovat la despesa per l'òrgan corresponent, la justificació per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament, superin la xifra màxima de l'art. 118 de la LCSP, així com la publicació al perfil del contractant.

Vist el pressupost presentat per ROMA INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU el qual importa la quantitat de 9.010,21 € (IVA exclos). Atès que l'esmentada empresa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar l'expedient de contractació administrativa de les obres que tenen per Objecte la **PAVIMENTACIÓ DELS APARCAMENTS MUNICIPALE SITUATS ALS CARRERS CRIST REI I CANTONADA SANTA CRISTINA DE MOLLERUSSA. Simultàniament**, aprovar la despesa que comporta la contractació amb càrrec del vigent Pressupost municipal.

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR D'OBRES esmentat a favor de l'empresa **ROMA INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU** en els termes següents:

- Preu d'adjudicació: **10.902,35 € IVA vigent inclòs.**

El pagament s'efectuarà prèvia acreditació de l'execució del contracte en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini d'execució i superviso de les obres:

Els treballs s'hauran d'executar en el termini màxim de **2 dies** sota la **supervisió** deis **Serveis Tècnics municipals**,

- Seguretat i salut en el treball:

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les **recomanacions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball** establertes en la legislació vigent.

- Comunicat d'inici obres:

Les obres **no** es podran **iniciar** si **no** s'ha **comunicat** el seu inici per part de l'adjudicatari als SSTT municipals, a l'efecte de dur a terme la supervisió de l'execució de les mateixes.

- Prorroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la **factura i la resta de documents** establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als article 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

**Quart.** Remetre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment deis recursos legals adients, i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**8. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: PAVIMENTACIÓ DE L'APARCAMENT MUNICIPAL SITUAT AL CARRER PRESIDENT MACIÀ DE MOLLERUSSA.**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

L'objecte d'aquesta contractació és l'adjudicació de les obres menors de reforma de la pavimentació de l'aparcament ubicat al carrer President Macià, consistent en un reg d'imprimació, subministrament, estesa i compactada de capa d'aglomerat en calent tipus D-12, amb un gruix de 3cm, conforme allò que estableix l'informe emès pels serveis tècnics municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò establert a l'article 13 i Annex I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La codificació CPV del contracte és la 45233222-1. *Trabajos de pavimentación y asfaltado.*

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 40.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari i la incorporació de la factura corresponent que haurà de contenir les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Així mateix, segons allò que disposa l'article 118.2, caldrà que s'afegeixi a l'expedient, el pressupost de les obres, sense perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2018, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa queda acreditada mitjançant l'informe emès per part de la Intervenció de Fons. Conforme allò establert al RD 424/2017, de 28 de abril, no és necessària la fiscalització prèvia del contracte atès que mitjançant un control financer posterior, la Intervenció verificarà els següents aspectes: que la seva durada no excedeix d'un any ni pot ser objecte de pròrroga, que el seu valor estimat no excedeix del límit fixat a l'art. 118 de la LCSP, que consta informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, que s'ha aprovat la despesa per l'òrgan corresponent, la justificació per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alternat l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament, superin la xifra màxima de l'art. 118 de la LCSP, així com la publicació al perfil del contractant.

Vist el pressupost presentat per ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU el qual importa la quantitat de 5.551,56 € (IVA exclòs). Atès que l'esmentada empresa disposa de la capacitat d'obrar i de l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia núm. 325/2015 de 15 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer,** Autoritzar l'expedient de contractació administrativa de les obres que tenen per objecte la **PAVIMENTACIÓ DE L'APARCAMENT MUNICIPAL SITUAT AL CARRER PRESIDENT MACIÀ DE MOLLERUSSA. Simultàniament, aprovar** la despesa que comporta la contractació amb **càrrec del vigent Pressupost municipal.**

**Segon.** Adjudicar el CONTRACTE MENOR D'OBRES esmentat a favor de l'empresa **ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU** en els termes següents:

- Preu d'adjudicació: 6.717,39 IVA vigent inclòs.

El pagament s'efectuarà prèvia acreditació de l'execució del contracte en la forma



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent,

- Termini d'execució i supervisió de les obres:

Els treballs s'hauran d'executar en el termini màxim de **2 dies** sota la **supervisió dels Serveis Tècnics municipals**.

- Seguretat i salut en el treball:

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les **recomanacions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball** establertes en la legislació vigent.

- Comunicat d'inici obres:

Les obres **no** es podran **iniciar** si **no** s'ha **comunicat** el seu inici per part de l'adjudicatari als SSTT municipals, a l'efecte de dur a terme la supervisió de l'execució de les mateixes.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29,8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

**No** serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la **factura i la resta de documents** establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

**Tercer.** Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

**Quart.** Remetre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients, i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns."

**9. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE GLOBALLEIDA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA VIRTUAL D'OCUPACIÓ.**

GLOBALleida és un projecte interinstitucional fruit de la voluntat d'integrar en una sola entitat tota l'activitat de promoció econòmica i projecció del territori lleidatà així com els recursos que actualment s'hi destinen des de les diferents institucions (Paeria de Lleida, Diputació de Lleida, Universitat de Lleida, Cambra de Comerç de Tàrraga i Cambra de Comerç de Lleida). Té la missió de contribuir en el desenvolupament econòmic, empresarial i territorial en tot l'àmbit de la demarcació de Lleida a través del foment de l'emprenedoria i l'ocupació.

D'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'àmbit territorial de referència per a la concertació territorial és la comarca.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

El resultat de la concentració territorial establerta ha de consistir en estratègies, plans o qualsevol instrument de planificació territorial, que fomenti l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordini les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.

Com a resultat d'un estudi per identificar els serveis ocupacionals bàsics dels consells comarcals i ajuntaments de la província de Lleida, avaluar-ne les possibilitats de cooperació i gestió comuna, es va plantejar la creació d'una **Plataforma Virtual d'Ocupació** entre els diferents serveis d'ocupació públics i privats, sota el paraigua de GLOBALleida, que proposa, a les entitats territorials que treballen en l'àmbit de l'ocupació, la Plataforma com a eina de gestió i millora dels serveis i programes ocupacionals que les entitats considerin adients desenvolupar.

La Plataforma té les següents funcionalitats:

- Disposar d'un programa informàtic per gestionar els projectes, programes i actuacions de les entitats locals.
- Impulsar la qualitat dels serveis d'ocupació locals.
- Millorar l'atenció a les persones en recerca de feina i emprenedoria.
- Tenir accés a una borsa de treball interinstitucional.
- Fer difusió dels serveis i programes d'ocupació que es realitzen.
- Oferir a les persones la possibilitat de gestionar la seva trajectòria professional (interessos formatius, elaboració del currículum, registres d'inscripció a ofertes de treball)
- Oferir als ens locals una plataforma per fer difusió de la seva formació: agenda compartida, preinscripció on-line.
- Disposar d'un sistema d'informació comú entre les entitats adherides per a gestionar projectes i/o programes d'ocupació cooperatius.
- Oferir formació en competències i habilitats personals i professionals a demandants d'ocupació i/o persones en recerca activa de feina.
- Millorar la qualificació professional del personal tècnic que treballa en les àrees de promoció econòmica i ocupació mitjançant la realització de jornades, formació i/o intercanvi d'experiències.

A la vista de les funcionalitats indicades, s'ha considerat necessari que l'Ajuntament de Mollerussa, formi part de la Plataforma per a la gestió dels serveis i programes ocupacionals, tot assumint el compromís de col·laborar en el seu desenvolupament amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones del territori, cooperant i compartint informació i recursos.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, a proposta de l'Alcaldia i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar que l'Ajuntament de Mollerussa formi part de la Plataforma Virtual d'Ocupació, gestionada pel Consorci públic Globalleida per a la gestió dels serveis i programes ocupacionals.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE GLOBALLEIDA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA VIRTUAL D'OCUPACIÓ**

*Lleida, 15 de novembre de 2018*

*REUNITS*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

*D'una part, el Sr. Oriol Oró Trilla amb DNI 43721167F en qualitat de Conseller delegat del Consorci públic GLOBALLeida, amb CIF núm. Q2500449J, en endavant GLOBALLeida, i domicili social a l'avinguda de Tortosa, núm. 2 de Lleida i, segons les competències que li atribueix l'article 23 a) dels Estatuts de GLOBALLeida, en el qual s'estableix que li correspon exercir la representació legal del Consorci .*

*Per l'altra part l'I·l·m. Sr.Marc Solsona Aixalà amb DNI 43727352M en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, en endavant Ajuntament de Mollerussa, amb NIF P2517200H, i domicili social a la Pla de l'Ajuntament, 2, de la ciutat de Mollerussa, degudament autoritzat i, segons les competències de representació legal que li atribueix l'article 52 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

**MANIFESTEN**

**Primer:** GLOBALLeida és un projecte interinstitucional fruit de la voluntat d'integrar en una sola entitat tota l'activitat de promoció econòmica i projecció del territori lleidatà així com els recursos que actualment s'hi destinen des de les diferents institucions (Paeria de Lleida, Diputació de Lleida, Universitat de Lleida, Cambra de Comerç de Tàrraga i Cambra de Comerç de Lleida). Té la missió de contribuir en el desenvolupament econòmic, empresarial i territorial en tot l'àmbit de la demarcació de Lleida a través del foment de l'emprenedoria i l'ocupació.

**Segon:** d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'àmbit territorial de referència per a la concertació territorial és la comarca.

*El resultat de la concentració territorial establerta ha de consistir en estratègies, plans o qualsevol instrument de planificació territorial, que fomenti l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordini les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.*

**Tercer:** com a resultes d'un estudi per identificar els serveis ocupacionals bàsics dels consells comarcals i ajuntaments de la província de Lleida, avaluar-ne les possibilitats de cooperació i gestió comuna, es va plantejar la creació d'una **Plataforma Virtual d'Ocupació**, d'ara en endavant Plataforma, entre els diferents serveis d'ocupació públics i privats, sota el paraigua de GLOBALLeida.

**Quart:** GLOBALLeida proposa, a les entitats territorials que treballen en l'àmbit de l'ocupació, la Plataforma com a eina de gestió i millora dels serveis i programes ocupacionals que les entitats considerin adients desenvolupar.

*La Plataforma té les següents funcionalitats:*

- *Disposar d'un programa informàtic per gestionar els projectes, programes i actuacions de les entitats locals.*
- *Impulsar la qualitat del serveis d'ocupació locals.*
- *Millorar l'atenció a les persones en recerca de feina i emprenedoria.*
- *Tenir accés a una borsa de treball interinstitucional.*
- *Fer difusió dels serveis i programes d'ocupació que es realitzen.*
- *Oferir a les persones la possibilitat de gestionar la seva trajectòria professional (interessos formatius, elaboració del currículum, registres d'inscripció a ofertes de treball)*
- *Oferir als ens locals una plataforma per fer difusió de la seva formació: agenda compartida, preinscripció on-line.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- *Disposar d'un sistema d'informació comú entre les entitats adherides per a gestionar projectes i/o programes d'ocupació cooperatius.*
- *Oferir formació en competències i habilitats personals i professionals a demandants d'ocupació i/o persones en recerca activa de feina.*
- *Millorar la qualificació professional del personal tècnic que treballa en les àrees de promoció econòmica i ocupació mitjançant la realització de jornades, formació i/o intercanvi d'experiències.*

**Cinquè:** *tots els consells comarcals i ajuntaments que han manifestat interès han rebut una visita informativa per tal que tinguin coneixement d'aquesta proposta i, fins i tot, han rebut formació i acompanyament per a iniciar-se en el funcionament de la Plataforma.*

**Sisè:** *per donar resposta i formalitzar el desenvolupament del projecte, ambdues entitats acorden signar el present conveni.*

*Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per obligar-se i la representació que intervenen i acorden formalitzar aquest conveni, que es regularà en base els següents*

#### **ACORDS**

##### **Primer.- Objecte del conveni**

*Amb aquesta signatura, els sotsignats acorden formar part de la Plataforma i es comprometen a col·laborar en el seu desenvolupament amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones del territori, cooperant i compartint informació i recursos.*

##### **Segon.- Cost del projecte**

*GLOBALleida assumirà el cost de la Plataforma per un import màxim de 5.082,00€ IVA inclòs (cinc mil vuitanta-dos euros) i aniran amb càrrec de la partida pressupostària 4330.227.06 estudis i treballs tècnics del pressupost de l'any 2018 i un import màxim d'11.000,00€ IVA inclòs (onze mil euros) amb càrrec també a la partida 4330.226.99 despeses d'actuacions del pressupost de l'any 2018.*

*L'adhesió a la Plataforma no suposa cap cost directe per l'entitat local.*

##### **Tercer.- Obligacions de les parts**

- **Per part de GLOBALleida:**
- *Formar al personal tècnic de l'ens local en l'ús de la Plataforma, prioritàriament de manera online per evitar desplaçaments innecessaris.*
- *Donar suport en la interacció i gestió de dades a l'aplicatiu dels ens locals.*
- *Revisar i actualitzar els continguts comuns de la Plataforma un cop al mes.*
- *Dinamitzar la Plataforma mitjançant el apartats actualitat, agenda, índex d'acompliments i estudis socioeconòmics de manera periòdica.*
- *Difondre la informació (accions, cursos...) i publicitat de la Plataforma als destinataris potencials i públic en general incloent l'emblema de l'ens locals.*
- *Adaptar- en la mesura que sigui possible- la documentació interna de l'aplicatiu a les justificacions tècniques dels programes del Servei d'Ocupació de Catalunya (Catalunya Emprèn, Garantia Juvenil...)*
- *Gestionar les sessions de formació de millora de l'ocupabilitat per a demandants d'ocupació que inclou: la programació del catàleg de sessions amb suficient antelació, assumir el cost de les sessions (personal formador i publicitat), incloure emblema dels ens locals, fer el seguiment i avaluació de les sessions i expedir, si és el cas, els certificats pertinents d'assistència.*
- *Organitzar una trobada anual amb el personal tècnic d'ocupació.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- *Fomentar accions formatives de millora de la qualificació professional del personal tècnic d'ocupació de les entitats locals.*
  - **Per part de l'entitat adherida:**
    - *Revisar i actualitzar semestralment les dades de programes i serveis de la Plataforma.*
    - *Incorporar en els seus processos de gestió la Plataforma per poder treballar en xarxa, en funció dels seus projectes d'ocupació.*
    - *Aplicar les instruccions de treball que es facilitaran per a gestionar els continguts de la Plataforma (accions, persones, organitzacions, informació) i mantenir així, l'estàndard de qualitat.*
    - *Compartir la informació relativa a accions, projectes i programes d'ocupació que es duen a terme en els serveis d'ocupació mitjançant la Plataforma.*
    - *Fer difusió de la Plataforma al seu territori respectant els formats en paper i/o digitals cedits per GLOBALleida.*
    - *Executar les sessions de formació de millora de l'ocupabilitat per a demandants d'ocupació al seu territori que inclou; fer la sol·licitud de sessions dins el termini establert, selecció d'alumnes, inscripció mitjançant la Plataforma, cessió de l'espai i equipaments i entrega de fotografia de la sessió per correu electrònic a GLOBALleida.*
    - *Assistir a les jornades de formació adreçades al personal tècnic.*

**Quart.- Seguiment i execució del conveni**

*Les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.*

**Cinquè.- Protecció de dades**

*GLOBALleida, com a responsable del tractament, autoritza a l'Ajuntament de Mollerussa, a encarregar-se del tractament de les dades personals contingudes a l'aplicatiu SPIN. Ambdós es comprometen a complir amb els requeriments normatius previstos al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 de Protecció de Dades Personals*

*Correspon a GLOBALleida com a responsable del tractament recollir les dades amb l'autorització dels afectats i tenir els tractaments que continguin dades de caràcter personal degudament registrats.*

*L'Ajuntament de Mollerussa, tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallen, quedant sota la seva responsabilitat exclusiva qualsevol ús no autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades per GLOBALleida. Les dades es facilitades únicament seran utilitzades per a prestar del servei de suport i gestió dels programes i serveis d'ocupació. El tractament consistirà en: accés a les dades, elaboració, modificació, comunicació i conservació.*

*L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:*

- *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o que reculli per a la seva inclusió, sols per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas es podran utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
- *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'accés a les dades serà remot, l'accés a les dades és remot, a través de l'aplicatiu SPIN, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades, per compte del responsable, en els supòsits legalment indicats en el RGPD, que inclogui:*
  - a) *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i els seus responsables, que s'actui com a encarregat.*
  - b) *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
  - c) *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que s'estiguin aplicant.*
- *No comunicar les dades a terceres persones, menys que compti amb una autorització expressa del responsable del tractament, amb les supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar ha d'informar al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.*
- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que s'hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, incloent després de que finalitzi el contracte.*
- *Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, i que han estat informats adequadament.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.*
- *Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió y oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que li indiqui el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia següent laboral al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si és el cas, de totes les informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.*
- *Notificació de les violacions de la seguretat de les dades*
- *L'Encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense retard justificat i utilitzant l'adreça de correu electrònic que li indiqui el responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec que en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*
- *Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*
  - a) *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.*
  - b) *Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.*
  - c) *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures implementades o proposades amb l'objectiu de posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures implementades per a pal·liar el possibles efectes negatius.*  
*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura de que ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense retards no justificats.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

*L'Ajuntament de Mollerussa, a petició del responsable, comunicarà en el menor interval de temps possible les violacions de seguretat de les dades al interessats, quan sigui provable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.*

*La comunicació ha de fer-se utilitzant un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas indiqui el responsable, i com a mínim han de ser:*

- a) La naturalesa de la violació de les dades.*
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregar on es pugui obtenir més informació.*
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades personals.*
  - d) Descripció de les mesures implementades o proposades amb l'objectiu de posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures implementades per a pal·liar el possibles efectes negatius.*
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, això com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
  - Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
  - Destí de les dades*
  - Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix els suports que suporten aquestes dades, una vegada finalitzat el conveni.*
  - La devolució ha de comportar la supressió total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.*
  - Malgrat tot, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de l'encàrrec.*

*Correspon a GLOBALLEIDA:*

- Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per a la prestació del conveni.*
- Vetllar, de forma prèvia i durant el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- Supervisar el tractament.*

**Sisè.- Denúncia o modificació del conveni**

*Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva vàlida, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant el corresponent pacte addicional.*

*Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni, permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució, així com els danys i perjudicis que en el seu cas s'hagin pogut ocasionar.*

**Setè.- Jurisdicció.**

*Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.*

**Vuitè.- Durada del conveni.**

*El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2018. Es podran imputar despeses executades des de l'1 de gener de 2018.*





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

*En prova de conformitat, es signa el present conveni per triplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.*

**10. RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT: NÚMERO 1349**

Examinat l'escrit de renúncia presentat a instància de part, relatiu a la llicència municipal de Gual Permanent, número 1349 ubicada a l'Av.Catalunya, 21, i que figura com a titular a favor de Josep Camarasa Felip.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual Permanent, **número 1349**, ubicada a l'Av.Catalunya, 21, i que figura com a titular a favor de Josep Camarasa Felip.

**Segon.** L'efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

**Tercer.** Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i a la Policia Local."

**11. SOL·LICITUD CLUB BÀSQUET MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILIZAR EL PAVELLÓ POLIESPORTIU "19 DE MARÇ" ELS DIUMENGES D'OCTUBRE DE 2018 A MAIG DE 2019.**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Pere Codina, en representació del Club Bàsquet Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar el Pavelló Poliesportiu "19 de Març", durant 26 sessions, els diumenges d'octubre de 2018 a maig de 2019, de les 16.00h fins a les 18.00h, per realitzar-hi els entrenaments de PDP i tecnificació.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 31.10.2018 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Club Bàsquet Mollerussa, la utilització del Pavelló Poliesportiu "19 de Març", durant 26 sessions, els diumenges d'octubre de 2018 a maig de 2019, de les 16.00h fins a les 18.00h, per realitzar-hi els entrenaments de PDP i tecnificació.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, en cas d'emergència trucar al 112.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- S'haurà de respectar l'aforament total.
- Està prohibit fumar i fer foc sense permís a la instal·lació.
- Aportar pòlissa i rebut RC
- En cas d'emergència seguir les instruccions del personal del pavelló.
- S'haurà de deixar lliures els recorreguts i les portes d'emergència.
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària

**12. SOL·LICITUD ACUDAM, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILIZAR LA SALA DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 3 DE DESEMBRE DE 2018.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel Sr. Andreu Garcia, en representació d'ACUDAM, en què demanen autorització per utilitzar la sala del Teatre l'Amistat, el dia 3 de desembre, de les 9.30 fins a les 12.00h, per celebrar el dia internacional de les persones amb discapacitat.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 13.11.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que s'indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'associació ACUDAM la utilització la sala del Teatre l'Amistat, el dia 3 de desembre, de les 9.30 fins a les 12.00h, per celebrar el dia internacional de les persones amb discapacitat.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar l'aforament total 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes d'emergència.
- Tenir assegurança RC
- Està prohibit fumar en tot el recinte i encendre cap tipus de foc.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, els extintors de la instal·lació i en cas de d'emergència trucar al 112.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels tècnics de l'Amistat.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**13. SOL·LICITUD ESCOLA VEDRUNA EL CARME MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITAR EL TEATRE L'AMISTAT ELS DIES 17,18,19,20 I 21 DE DESEMBRE DE 2018.**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Gemma Majoral, en representació de l'Escola Vedruna El Carme Mollerussa, en què demanen la utilització del Teatre l'Amistat els dies 17,18,19,20 i 21 de desembre, per realitzar-hi la representació dels Pastorets.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

La Junta de Govern, d'acord amb els informes presentats per la Regidoria de Cultura, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'Escola Vedruna El Carme Mollerussa, la utilització del Teatre l'Amistat per realitzar-hi la representació dels Pastorets, el dies següents:

- Dia 17 de desembre: no està disponible atès que cal netejar la sala després dels Vestits de Paper.
- Dia 18 de desembre: de 9:30 a 13:00
- Dia 19 de desembre: de 9:30 a 13:00
- Dia 20 de desembre: de 9:30 a 13:00
- Dia 21 de desembre: 9:30 a 23:30

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'haurà de respectar l'aforament total 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.
- Tenir localitzades les sortides i recorreguts d'emergència i no bloquejar les portes d'emergència.
- Està prohibit fumar en tot el recinte i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola, els extintors de la instal·lació i el BIES
- En cas de d'emergència trucar al 112.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels tècnics de l'Amistat.
- Aportar pòlissa i rebut RC.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**14. SOL·LICITUD ESCOLA POMPEU FABRA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR EL PAVELLÓ POLIESPORTIU ELS DIES 20 I 21 DE DESEMBRE DE 2018.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Àngels Ribes, en representació de l'Escola Pompeu Fabra Mollerussa, en què demana autorització per poder utilitzar les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu el dia 20 de desembre, de les 9.00h a les 13.00h, per realitzar l'assaig del Festival de Nadal i el dia 21 de desembre de les 7.30 a les 13.00 per dur a terme el Festival de Nadal.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 28.09.18 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'escola Pompeu Fabra Mollerussa, la utilització de les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu el dia 20 de desembre, de les 9.00h a les 13.00h, per realitzar l'assaig del Festival de Nadal i el dia 21 de desembre de les 7.30 a les 13.00 per dur a terme el Festival de Nadal.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Prohibit fumar i fer foc en el recinte.
- S'haurà de tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- En cas de d'emergència trucar al 112.
- Respectar l'aforament total.
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Tindre localitzats els extintors de la instal·lació.

**Tercer.** Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**15. SOL·LICITUD AMPA COL·LEGI EL CARME, EN QUÈ DEMANA MATERIAL DIVERS PER AL DIA 18 DE NOVEMBRE DE 2018.**

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. Estefania Alvarez Gensana, en representació de l'AMPA EL CARME, en què demana que se'ls faciliti 30 taules i 80 cadires al centre per la festa de les famílies el dia 18 de novembre de 2018.

Examinada la petició, i considerant la seva procedència, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la sol·licitud presentada per la Sra. Estefania Alvarez Gensana, en representació de l'AMPA EL CARME, en què demana que se'ls faciliti 30 taules i 80 cadires al centre per la festa de les famílies el dia 18 de novembre de 2018.

**Segon.** Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per l'ús que es faci del material facilitat.

**Tercer.** Notificar el present acord al peticionari i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**16. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 2018/25.**

Vista la relació núm. 2018/25 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 4 expedients.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2018/25, corresponent al període entre els dies 29 d'octubre al 4 de novembre de 2018.

**Segon.-** D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

(obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

**Tercer.-** Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

**17. CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 2018/26**

Vista la relació núm. 2018/26 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, SOREA SA, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 12 expedients i que importa la quantitat 213,54 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2018/26, corresponent al període entre els dies 5 al 11 de novembre de 2018.

**Segon.-** D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.

**Tercer.-** Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, SOREA SA, als efectes oportuns.

**18. RELACIÓ EXEMPCIONS IIVTNU 2/2018.**

El Reial Decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i la eficiència, va afegir un nou apartat c) a l'article 105.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), amb efectes des de l'1 de gener de 2014 així com pels fets imposables anteriors a l'esmentada data no prescrits.

Aquest nou apartat c) de l'article 105.1 TRLRHL estableix l'**exempció** en les transmissions de l'habitatge realitzades en execucions hipotecàries judicials o notariales amb ocasió de la **dació en pagament de l'habitatge habitual** del deutor hipotecari o garant del mateix, per a la cancel·lació de dutes garantits amb hipoteca sobre la mateixa, concretes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en que concorren els requisits anteriors, realitzades en **execucions hipotecàries** judicials o notariales.

No resultarà d'aplicació aquesta exempció quan el deutor o garant transmetent o qualsevol altre membre de la seva unitat familiar disposi d'altres bens o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari i evitar l'alienació de l'habitatge.

Vista la relació núm. 2/2018 d'exempció per IIVTNU i els expedients individualitzats que hi consten.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Examinada la documentació aportada, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** APROVAR l'exempció per IIVTNU de les liquidacions d'ingrés directe (LID) relacionades a l'annex I (de la relació 2/2018), per reunir els requisits establerts a l'article 105.1.c) del TRLRHL i en conseqüència aprovar les devolucions d'ingressos indeguts que corresponguin.

**Segon.-** DESESTIMAR l'exempció per IIVTNU de les liquidacions d'ingrés directe (LID) relacionades a l'annex II (de la relació 2/2018), per NO reunir els requisits establerts a l'article 105.1.c) del TRLRHL.

**Tercer.-** Notificar el contingut essencial d'aquests acords a cada una de les persones interessades incloses en els annexos indicats anteriorment amb oferiment dels recursos legals adients.

**Quart.-** Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

**19. SOREA – LIQUIDACIÓ CÀNON CONCESSIÓ EXERCICI 2017.**

**Assumpte: SOREA – liquidació cànon concessió exercici 2017**

Vista la instància presentada per SOREA, SA, amb data de registre d'entrada 11 d'octubre de 2018 per la qual sol·licita aprovació de la liquidació del cànon de concessió, exercici 2017.

Vist l'estat de liquidació del cànon de concessió, exercici 2017, quin desglossament és el següent:

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Facturació servei aigua potable any 2017	836.199,03
Drets entroncament municipals	675,00
<b>TOTAL</b>	<b>836.874,03</b>
Retribució Sorea, servei aigua potable any 2017	803.755,86
<b>TOTAL</b>	<b>803.755,86</b>
<b>Saldo a favor de l'Ajuntament servei aigua potable</b>	<b>33.118,17</b>

En base a tot l'anterior es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la liquidació del cànon de concessió, d'acord amb l'estudi justificatiu, per a l'exercici 2017 en la quantitat de 33.118,17 € a favor de l'Ajuntament de Mollerussa.

**Segon.-** Notificar a SOREA, SA aquest acord amb oferiment dels recursos adients.

**Tercer.-** Donar trasllat al servei d'Intervenció als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

## **20. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 39/2018.**

Per Decret d'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **13.974,91 €**.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

No obstant es fa constar que des de la Junta de Govern del 15 de novembre existeixen 114 factures sense consignació pressupostària per import global de 38.924,74 €.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la relació de factures número 39/2018, per import global de **13.974,91 €**.

**Segon.-** Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

## **21. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.**

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

### **21.1.- AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE L'ESPAI DISPOSAT DELS PAVELLONS FIRALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI LÚDIC "ATRACCIONS MECÀNIQUES I INFLABLES" I EL SERVEI DE BAR DINS DE L'ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL.**

L'expedient té per objecte l'autorització temporal a precari d'ús privatiu del domini públic de l'espai disposat dels pavellons firals, per a l'explotació de l'espai lúdic "atraccions mecàniques i inflables" i el servei de bar dins de l'activitat Aventura de Nadal, durant dues edicions consecutives i en règim de concurrència i publicitat.

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic, resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

una situació de possessió precària. En el cas de que els sol·licitants siguin més d'un, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència. En l'expedient consten les Bases reguladores que regeixen l'autorització de l'ús privatiu en règim de publicitat i concurrència.

Vist allò que s'estableix a l'article 218 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 55 i ss. del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern Local, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 325/2015, de 15 de juny, i a proposta de la Regidoria de joventut, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar l'expedient que té per objecte L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL A PRECARI D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE L'ESPAI DISPOSAT DELS PAVELLONS FIRALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI LÚDIC "ATRACCIONS MECÀNIQUES I INFLABLES" I EL SERVEI DE BAR DINS DE L'ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL, en règim de concurrència pública.

Simultàniament, anunciar la convocatòria pública pel termini de **10 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

**Segon.** Aprovar les Bases reguladores de l'autorització de l'ús privatiu en règim de concurrència i publicitat, i altra documentació de l'expedient que hauran de regir l'autorització.

**Tercer,** Facultar el Sr. Alcalde tant àmpliament com en dret sigui menester pel desplegament dels acords adoptats.

I sense altres assumptes a tractar, essent les vint hores i deu minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, la Secretari, que en dono fe.