

EDICTE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb allò que s'estableix a la vigent legislació, i especialment a l'article 75.5 de la LBRL, es dona publicitat a la **part dispositiva essencial** dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia **7 de juliol de 2011**, referent als assumptes següents:

CARTIPÀS MUNICIPAL 2011-2015

COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS i ORGANS COMPLEMENTARIS: CREACIÓ, ESTRUCTURA COMPETENCIAL i COMPOSICIÓ (EXPEDIENT CM/2011-04).

Primer.- Constituir, en el sí de l'Excm. Ajuntament de Mollerussa una única comissió informativa permanent, de caràcter general configurada com a òrgan col·legiat complementari de l'organització bàsica municipal. A aquest òrgan, no resolutori, denominat **Comissió Informativa General** li correspondrà l'estudi i el dictamen previ dels assumptes i/o matèries que, essent competència del Ple, o de la Junta de Govern quan aquesta actuï per delegació de l'anterior, constitueixin l'àmbit d'actuació de les Regidories municipals configurades en el Decret de l'Alcaldia 227/2011, de 22 de juny, següents:

- SEGURETAT CIUTADANA, BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA.
- FINANCES i RÈGIM INTERN
- CULTURA, ESPORTS i FESTES.
- URBANISME i ATENCIÓ EXTERNA.
- CONTRACTACIÓ, SERVEIS MUNICIPALS, MERCATS, FIRES i TURISME.
- ENSENYAMENT.
- JOVENTUT, NOVES TECNOLOGIES i COMUNICACIÓ.

Segon.- La Comissió Informativa General, s'integrarà pels 17 membres que configurem el Ple de l'Ajuntament i serà presidida per l'Alcalde i, en cas d'absència, pels Tinents d'Alcalde en ordre de nomenament.

Tercer.- De conformitat amb el que preveu l'article 101.2 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Comissió Informativa General actuarà com a **Comissió Especial de Comptes**. En les sessions d'aquesta comissió, i de conformitat amb allò que determina l'article 137.1 del ROF, hi assistirà preceptivament l'Interventor de Fons.

Quart.- Declarar vigent, com a òrgan col·legiat complementari la MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT creada per a cord plenari de 29 d'octubre de 2009, adequant la composició de la mateixa de la forma següent:

President

El Sr. 1er Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament.

Vocals

El Sr. Regidor responsable de l'àrea d'Urbanisme.

El Sr. Regidor responsable de l'àrea de Finances.

El Sr. Regidor responsable de l'àrea de Contractació i Servei Municipals.

El/la portaveu del Grup Municipal CIU.

El/la portaveu del Grup Municipal PSC.

El/la portaveu del Grup Municipal ERC.

El/la portaveu del Grup Municipal PP.

El/la portaveu del Grup Municipal PxC.

Sr. Manuel Civís Llovera, Secretari de la Corporació.

Sr. Jesús Luño Garcia, Interventor de la Corporació.

Secretària

Sra. Núria Manyosa Alcaraz, per a les licitacions dels contractes d'obres.

Sra. Carme Vallès Fort, per a la licitació de la resta de contractes.

Cinquè.- Es constitueix, formalment, la **Junta de Portaveus**, integrada per l'Alcalde i el portaveu de cada un dels Grups Municipals de l'Ajuntament. La junta actuarà com a òrgan polític i l'Alcalde podrà recavar l'assistència, quan ho estimi necessari, d'altres membres del Consistori i/o de personal tècnic. La Junta de Portaveus assumirà, tanmateix, les funcions de Comissió de Seguiment del Pressupost. En aquest cas assistirà com a vocal tècnic permanent el Sr. Interventor de Fons.

Sisè.- La Comissió Especial d'honors i distincions, es regirà pel Reglament propi.

Setè.- Publicar els presents acords conforme estableix la vigent legislació.

PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DELS ÒRGANS COL·LEGIATS: PLE, JUNTA DE GOVERN I COMISSIONS INFORMATIVES (EXPEDIENT CM/2011-05).

Primer.- Periodicitat de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament celebrarà les sessions ordinàries amb una periodicitat bimensual. El dia de celebració serà, preferentment, el darrer dijous dels mesos de GENER, MARÇ, MAIG, JULIOL, SETEMBRE i NOVEMBRE. L'hora de celebració serà a les **21,00 hores**.

Si el dia preestablert per a la celebració de la sessió és inhàbil, podrà celebrar-se el Ple, amb idèntic caràcter ordinari, el dia hàbil anterior o posterior.

Es faculta a l'Alcaldia per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, i a l'alteració horària, quan per raons organitzatives i/o conjunturals així sigui necessari i convenient als interessos municipals. El canvi de data i hora per aquests motius no alterarà el caràcter de la sessió.

Segon.- Periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern.

La Junta de Govern, per exercir les seves competències resolutòries, celebrarà les sessions ordinàries amb una periodicitat setmanal. El dia de celebració serà el dijous, preferentment a les **19,00 hores**. Si aquest coincideix amb festiu o inhàbil, serà d'aplicació idèntica disposició que la establerta per a les sessions ordinàries del Ple. Tanmateix, es faculta a l'Alcaldia per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern, i a l'alteració horària, quan per raons organitzatives i/o conjunturals així sigui necessari i convenient als interessos municipals. El canvi de data i hora per aquests motius no alterarà el caràcter de la sessió.

Tercer.- Periodicitat de les sessions de les Comissions Informatives i dels òrgans col·legiats complementaris.

La Comissió Informativa celebrarà sessió amb l'antelació suficient al dia preestablert per a la celebració de sessions plenàries. L'hora de celebració de les sessions serà establerta pel President, d'acord amb la resta dels membres que la integren. S'exceptua d'aquest règim, les sessions que hagi de celebrar la Comissió Especial de Comptes, en el qual cas s'estarà a allò que determina l'article 101 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Comissió Especial d'Honors i Distincions que es regirà pel Reglament propi.

Pel que respecta als òrgans col·legiats complementaris, Junta de Portaveus, i Mesa de Contractació Permanent, el règim de sessions es regirà pel que es determina en els respectius acords de creació i, en el seu defecte, atenent al procediment que es tracti.

Quart.- Sessions Extraordinàries:

A les convocatòries de les sessions extraordinàries i les extraordinàries urgents, les hi seran d'aplicació les disposicions de caràcter general previstes a la legislació de règim local.

Cinquè.- Convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats:

De conformitat amb els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, es requerirà als Regidors i Regidores per tal que consentin expressament la utilització del correu electrònic com mitjà preferent per a la recepció de les notificacions. A aquests efectes s'emprarà l'opció sol·licitud de confirmació de lectura dels missatges del sistema de correu electrònic, la qual serà de resposta obligatòria. Aquest sistema permetrà tenir constància fefaent de la data i hora de la tramesa i de la recepció de la convocatòria, moment a partir del qual la notificació

s'entendrà practicada a tots els efectes legals. En tot cas, les convocatòries hauran de ser trameses amb l'antelació mínima que preveu l'article 46. 2. b) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

Sisè.- Atès allò establert a l'article 112.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es delega en el President de la Corporació la facultat de modificar la determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern, de caràcter resolutori, havent-ne de donar compte al Ple de l'Ajuntament.

Setè.- Publicar els presents acords conforme estableix la vigent legislació.

GRUPS MUNICIPALS (EXPEDIENT CM/2011-06).

Primer.- Declarar constituïts en el sí de la Corporació la figura dels Grups Municipals, els quals s'estructuraran en base a cada una de les llistes electorals que han obtingut representació en el Consistori en les eleccions locals celebrades el 22 de maig de 2011.

Segon.- Els Grups Municipals de l'Ajuntament de Mollerussa, la seva denominació específica, composició actual i respecteiu portaveu, serà la següent:

GRUP MUNICIPAL CiU (Llista Electoral CiU)

Composició:

SOLSONA AIXALÀ, Marc
SIMÓ RIBERA, Josep
LAVIN LLANO, Josep Àngel
BRAU CODONY, Francesca
GRAÑÓ COSTA, Teresa`
PÉREZ RUIZ, Jordi
FERNÁNDEZ MILLAN, Carles
SEGURA GILI, Jaume
CARNICÉ FARRÉ, Rosalia
CASANELLA MIRÓ, Immaculada
Portaveu: SIMÓ RIBERA, Josep

GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA (Llista Electoral PSC-PM)

Composició:

GATNAU ROCA, Pere
GARNICA ROVIRA, Concepció
GINESTÀ RIERA, Teresa
AJATES ATERO, Josep Antoni
Portaveu: GATNAU ROCA, Pere

GRUP MUNICIPAL ERC. (Llista Electoral ERC-AM)

Composició:

MARTÍN MARTÍN, Miquel
Portaveu: MARTÍN MARTÍN, Miquel

GRUP MUNICIPAL POPULAR (Llista Electoral PP)

Composició:

SIMEÓN MORERA, Joan
Portaveu: SIMEÓN MORERA, Joan

GRUP MUNICIPAL PLATAFORMA PER CATALUNYA (Llista Electoral PxC)

Composició:

SABATER BRUNET, M. del CARME
Portaveu: SABATER BRUNET, M. del CARME

Tercer.- El Règim Jurídic dels Grups Municipals de l'Ajuntament de Mollerussa serà el previst en els articles 50 i 51 del DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 23 a 26 del Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (RD 2568/1986, de 28 de novembre).

NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DE LA CORPORACIO EN ORGANS COL·LEGIATS, LA QUAL COMPETENCIA CORRESPON AL PLE DE L'AJUNTAMENT (EXPEDIENT CM/2011-07).

Primer.- ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL (PATRONAT MUNICIPAL) FIRA DE MOLLERUSSA:
Atès que els Estatuts d'aquest Patronat determinen que correspon nomenar SET (7) VOCALS representants de l'ajuntament, en proporció al nombre de Regidors de cada Grup de manera tal que cada Grup Polític tindrà com a mínim un representant, encara que no sigui proporcional, el Ple de l'ajuntament designa els següents Regidors:

Grup Polític Municipal CiU: 3 vocals
Sr. Carles Fernández Millán
Sr. Jordi Pérez Ruiz
Sra. Paquita Brau Codony

Grup Polític Municipal PSC-PM: 1 vocal
Sr. Josep Antoni Ajates Atero

Grup Polític Municipal ERC-AM: 1 vocal
Sr. Miquel Martin Martin

Grup Polític Municipal PP: 1 vocal
Sr. Joan Simeón Morera

Grup Polític Municipal PxC: 1 vocal
Sra. M. del Carme Sabater Brunet

Es designa al Sr. Jaume Segura Gili, vicepresident de l'OAM (Patronat Municipal) FIRA DE MOLLERUSSA i membre del Consell Directiu, el qual assumirà la representació de l'Alcaldia en els Comitès Organitzadors dels distints esdeveniments firals.

Segon.- MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL MOLLERUSSA/EL PALAU D'ANGLESOLA: Es designa representant municipal a la Comissió Gestora, en qualitat de Vocal, el Regidor i 1r. Tinent d'Alcalde, Sr. Josep Simó Ribera.

Tercer.- CONSELLS ESCOLARS. De conformitat amb allò que disposa l'article 2.1, apartat c) del decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels Centres Públics d'Ensenyament de nivell no universitari, i disposicions complementàries, el Ple de l'Ajuntament designa, com a representant municipal en els Consells Escolars dels Centres d'Ensenyament la Regidora Sra. Rosalia Carnicé Farré.

Quart.- ALTRES DESIGNACIONS: Es designen representants municipals en les entitats, organismes i institucions següents:

Denominació: **INSTITUT DE RECERCA TECNOLÒGICA AGRÀRIA -IRTA-**
Representant: Sr. Marc Solsona Aixalà (Alcalde/president); substitut: Sr. Jaume Segura Gili.

Denominació: **LOCAL RET**
Representant: Sra. Immaculada Casanella Miró.

Denominació: **ITAGI**
Representant: Sr. Jordi Pérez Ruiz.

Denominació: **PATRONAT COMARCAL DE TURISME**
Representant: Sr. Carles Fernández Millán.

Denominació: **CONSORCI LOCAL I COMARCAL DE COMUNICACIÓ**
Representant: Sra. Immaculada Casanella Miró.

Denominació: **CONSORCI LEADER URGELL – PLA D'URGELL**
Representant: Sr. Jordi Pérez Ruiz.

Denominació: **AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA**
Representant: Sr. Josep Simó Ribera.

Denominació: **CREU ROJA**
Representant: Sr. Josep Àngel Lavin LLano.

Denominació: **ACUDAM**
Representant: Sr. Marc Solsona Aixalà (Alcalde/president).

Denominació: **CONSORCI MUSEU DE L'AIGUA**: De conformitat amb els Estatuts del Consorci, l'Ajuntament de Mollerussa estarà representat a la Junta General amb tres vocals. A tals efectes, es designen els següents representants:

Sr. Jordi Pérez Ruiz
Sra. Teresa Grañó Costa
Sra. Concepció Garnica Rovira

Denominació: **COMUNITAT GENERAL DE REGANTS DELS CANALS D'URGELL i DE LES COL·LECTIVITATS DE REGANTS.**
Representant: Sr. Josep Simó Ribera

Cinquè.- La representació de l'Ajuntament en els centres en els quals, amb caràcter general, es prestin serveis socials o s'acompleixen activitats socials, s'atribueix al Regidor responsable de l'àrea de Benestar Social, Sr. Josep Àngel Lavin LLano.

Sisè.- Llevat d'aquells òrgans col·legiats en els quals participi l'Ajuntament de Mollerussa i quina designació de la representació municipal estigui expressament atribuïda al Ple, la representació li correspondrà al Sr. Alcalde, conforme allò previst a l'article 21.1.b) de la Llei 7/1987, de 2 d'abril, de bases del règim local. No obstant, en desplegament de les competències pròpies atribuïdes per l'article 21.3 de la norma citada, Llei 7/1987, podrà delegar-la en qualsevol membre del Consistori.

Setè.- Publicar el present acord al BOP. als efectes legals oportuns i procedir a les notificacions pertinents als òrgans indicats.

ASSIGNACIÓ DE RETRIBUCIONS, DIETES I INDEMNITZACIONS A PERCEBRE PELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ (EXPEDIENT CM/2011-08).

Primer.– Aprovar la dedicació al càrrec d'alcalde en règim de **Dedicació Exclusiva Tipus A**:

ALCALDE: Sr. Marc Solsona Aixalà.

Segon.- Aprovar la següent relació d'àrees competencials o regidories a exercir en règim de **Dedicació Exclusiva Tipus B**:

Seguretat Ciutadana, Benestar Social i Ciutadania.

Sr. Josep Àngel Lavin Llano.

Urbanisme i Atenció Externa: Sr. Jaume Segura Gili

Tercer.- Aprovar la següent relació d'àrees competencials o Regidories a exercir en règim de **Dedicació Parcial tipus A:**

Finances i Règim Intern: Sra. Teresa Grañó Costa

Quart.- Aprovar la següent relació d'àrees competencials o Regidories a exercir en règim de **Dedicació Parcial Tipus B:**

Cultura, Esports i Festes: Sr. Jordi Pérez Ruiz.

Cinquè.- Aprovar la següent relació d'àrees competencials o Regidories a exercir en règim de **Dedicació Parcial Tipus C:**

Finances i Règim Intern: Sra. Paquita Brau Codony
Contractació, Serveis Municipals, Mercats, Fires, Turisme: Sr. Carles Fernández Millán.
Ensenyament: Sra. Rosalia Carnicé Farré

Sisè.- Aprovar la següent relació d'àrees competencials o Regidories a exercir en règim de **Dedicació Parcial Tipus D:**

Joventut, Noves Tecnologies i Comunicació: Sra. Immaculada Casanella Miró

Setè.- Fixar la quantia i règim de retribucions a percebre pels membres de la Corporació que desenvolupin els anteriors càrrecs, en els termes següents:

Dedicació Exclusiva A:	30.000'00 € de sou brut anual dividit en 12 mensualitats.
Dedicació Exclusiva B:	18.000'00 € de sou brut anual dividit en 12 mensualitats.
Dedicació Parcial A:	18.000'00 € de sou brut anual dividit en 12 mensualitats.
Dedicació Parcial B:	9.600'00 € de sou brut anual dividit en 12 mensualitats.
Dedicació Parcial C:	7.200'00 € de sou brut anual dividit en 12 mensualitats.
Dedicació Parcial D:	4.800'00 € de sou brut anual dividit en 12 mensualitats.

Vuitè.- Sol·licitar davant l'oficina territorial de la Tresoreria General de la Seguretat Social l'afiliació i/o alta en el Règim General de la Seguretat Social dels anteriors membres corporatius en la forma que legal i reglamentàriament correspongui.

Novè.- Determinar que els membres de la Corporació que no tinguin assignada dedicació exclusiva ni parcial percebran, per l'assistència efectiva a cada sessió dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, les quantitats següents:

Ple:	100'00 € per sessió
Comissió informativa:	70'00 € per sessió
Comissions especials:	70'00 € per sessió
Junta de Govern:	150'00 € per sessió
Junta de Portaveus:	60'00 € per sessió

Desè.- Determinar que tots els membres de la Corporació tinguin dret a rebre indemnitzacions de les despeses efectives ocasionades a l'exercici del càrrec, sempre que siguin degudament autoritzats i justificats, en els termes i quanties que fixa el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, assenyalades pel grup 1.

Onzè.- Fixar la quantia i règim d'indemnitzacions a rebre pels Grups municipals, destinats a finançar despeses pròpies de la seva activitat, en els termes següents:

Per Grup Municipal:	130'00 € mensuals
Per cada Regidor:	40'00 € mensuals

Dotzè.- Autoritzar la despesa que comportin els precedents acords amb càrrec a les partides del vigent Pressupost General següents:

01.912.10000	Retribucions regidors
01.912.16000	Seguretat Social
01.912.23300	Grups Polítics
01.912.23000	Dietes - Indemnitzacions

Tretzè.- PUBLICAR els precedents acords al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

CONEIXEMENT DELS DECRETS DE L'ALCALDIA, EN LES MATÈRIES SEGÜENTS:

- **Decret de l'Alcaldia número 219/2011, de 20 de juny:**
Assumpte: Constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcaldia. (Expedient CM/2011-01).
- **Decret de l'Alcaldia número 220/2011, de 20 de juny:**
Assumpte: Nomenament Tinents d'Alcalde. (Expedient CM/2011-02).
- **Decret de l'Alcaldia número 227/2011, de 22 de juny:**
Assumpte: Constitució d'Àrees Municipals i Delegacions Especials. (Expedient CM/2011-03).

DECRET DE L'ALCALDIA núm. 219/2011.

Assumpte: Constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'Alcaldia.

Primer.- Constituir en el sí de l'Ajuntament de Mollerussa la Junta de Govern Local com a òrgan necessari i col·legiat de preceptiva existència, que s'integrarà per l'Alcalde i CINC Regidors, equivalents al terç del nombre legal de membres d'aquesta Corporació.

Segon.- Nomenar membres de la Junta de Govern Local, els següents Regidors:

Sr. Josep Simó Ribera
Sr. Josep Àngel Lavin LLano
Sra. Teresa Grañó Costa
Sr. Jordi Pérez Ruiz
Sr. Jaume Segura Gili

Tercer.- La Junta de Govern, com a òrgan col·legiat, gaudirà de les facultats següents:

- A- L'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.
- B- L'exercici de les competències que aquesta Alcaldia de forma expressa li delega, les quals s'expressen tot seguit:

1.- GESTIÓ ECONÒMICA I PATRIMONI:

- a) El desenvolupament de la gestió econòmica municipal, de conformitat amb el Pressupost aprovat i les seves Bases d'Execució.
- b) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència.
- c) Distribució de subvencions i de quantitats amb càrrec a partides que estiguin consignades al Pressupost, dins l'àmbit de la seva competència.
- d) Aprovar factures de les despeses ordenades i totes les certificacions de la contractació d'obres i serveis, conforme les Bases d'Execució del Pressupost.

e) Adjudicació de concessions sobre bens de l'entitat local i adquisició de bens immobles i drets, subjectes a la legislació patrimonial, en els termes previstos a la DA 2^a de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic: que el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni quan el valor no superi, ni el percentatge ni la quantia indicats llevat dels bens declarats de valor històric i artístic l'alienació dels quals correspondrà al ple, amb independència del seu valor.

2.- INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA:

a)- Resolució dels expedients administratius d'exercici d'activitats (establiments fabrils, industrials, i comercials o de qualsevulla altra índole), ja siguin en règim de comunicació i/o llicència, així com l'emissió d'informes de competència municipal segons la legislació aplicable en la tramitació dels expedients la resolució definitiva dels quals correspongui a una altra administració, llevat que les Ordenances o les Lleis sectorials atribueixin expressament aquesta facultat a un altre òrgan.

b)- Resolució dels expedients administratius de llicències urbanístiques, en general, llevat que les Ordenances o les Lleis sectorials atribueixin aquesta facultat a un altre òrgan.

3.- CONTRACTACIÓ:

a)- Contractació d'obres, de subministraments, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats, d'acord amb el procediment legalment establert i en els termes previstos a l'article 21.1. apartat ñ) de la Llei 7/1985, segons la redacció donada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. (Que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en cap cas els sis milions d'euros inclosos els de caràcter plurianual sempre i quan llur durada no superi els 4 anys, i que l'import acumulat de totes les anualitats tampoc superi el percentatge esmentat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada).

No obstant, en aquelles contractacions administratives de subministraments i serveis que no superin els 3.000,00 €, la competència s'atribueix als regidors i regidores responsables d'àrea sempre i quan, atenent el seu objecte i finalitat hagin de considerar-se menors, i en els termes i abast previst a la Bases d'Execució del Pressupost.

- En tot cas, en les contractacions administratives de subministraments s'exclouen, els de tracte successiu, els d'arrendament financer i els arrendament, amb o sense opció de compra.
- Pel que respecta als contractes administratius de serveis, només s'inclouran en aquest àmbit competencial, els que figuren en l'Annex II de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i quin objecte sigui corresponent a les categories següents:

Categories	Descripció
1	Serveis de manteniment i reparacions.
24	Serveis d'educació i formació professional.
25	Serveis socials i de salut.
26	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

b)- Aprovació dels Projectes d'Obres i serveis quan sigui competent per a llur contractació o concessió i estiguin previstes al Pressupost.

4.- URBANISME:

a) L'exercici de les facultats relatives a aprovació d'instruments de planejament de desenvolupament del planejament general, no expressament atribuïts al Ple, en els termes previstos a l'article 21.1. apartat j) i 21.3, de la Llei 7/1985, vigent.

b) Aprovació dels instruments de gestió urbanística.

c) Aprovació dels projectes d'urbanització.

Quart.- Els acords que adopti la Junta de Govern Local en relació amb els assumptes o matèries

objecte de delegació, gaudiran d'identificació de valor que aquelles Resolucions que dicti l'Alcaldia en l'exercici de les atribucions no delegades, i per tant posaran fi a la via administrativa en els termes de l'article 52 de la LBRL i amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquè.- D'aquest Decret se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri i es notificarà als interessats. Serà objecte de publicació al BOP, sense perjudici de la seva eficàcia a partir del dia següent.

DECRET DE L'ALCALDIA núm. 220/2012.

Assumpte: NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDE.

Primer.- Nomenar Tinents d'Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Mollerussa, els Srs./Sra. Regidors membres de la Junta de Govern Local, següents:

- Primer Tinent d'Alcalde: Sr. Josep Simó Ribera
- Segon Tinent d'Alcalde: Sr. Josep Àngel Lavin LLano
- Tercera Tinent d'Alcalde: Sra. Teresa Grañó Costa
- Quart Tinent d'Alcalde: Sr. Jordi Pérez Ruiz
- Cinquè Tinent d'Alcalde: Sr. Jaume Segura Gili

Segon.- Correspondrà a les persones nomenades, i en l'ordre en que han estat designats, substituir a l'Alcaldia en la totalitat de les seves atribucions, en els supòsits d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti l'exercici de les funcions pròpies d'alcalde, i així mateix, en el cas de vacant d'alcaldia i fins que no prengui possessió el nou Alcalde.

Tercer.- Del present Decret se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri i es notificarà als designats. Serà objecte de publicació al BOP, sense perjudici de la seva eficàcia a partir del dia següent a la seva signatura.

DECRET DE L'ALCALDIA NÚMERO 227/2011.

Assumpte: Constitució d'àrees municipals i delegacions especials.

Primer.- S'estableixen les àrees competencials, configurades com a Delegacions especials unipersonals, que seguidament es relacionen, designant-se els Srs./Sres. Regidors responsables i l'abast de la Delegació:

1.- COORDINACIÓ ÀREES MUNICIPALS.

Regidor responsable: Tinent d'Alcalde Sr. Josep SIMÓ RIBERA.

Àmbit competencial:

Coordinació de les àrees Municipals.

Mancomunitat Intermunicipal "Mollerussa - El Palau d'Anglesola"

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la coordinació de les distintes àrees que configuren l'organigrama municipal i dels serveis que s'hi integren i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapse de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern.

Delegació Especial: En absència dels/les Tinents d'Alcalde i Regidors o Regidores responsables de les respectives àrees, assumirà llur substitució en l'exercici de les funcions i amb idèntiques facultats de direcció, gestió i resolució, en el seu cas, que els han estat atribuïdes.

2.- SEGURETAT CIUTADANA, BENESTAR SOCIAL I CIUTADANIA.

Regidor responsable: Tinent d'Alcalde Sr. Josep Àngel LAVIN LLANO.

Àmbit competencial:

Seguretat Ciutadana

Polícia Local
Circulació i trànsit
Expedients sancionadors
Senyalització urbana
Pla emergència municipal
Bombers
Protecció civil
Junta Local de seguretat
Llicències ocupació de la via pública.

Benestar Social.

Assistència Social i domiciliària
Serveis Socials de Base
Serveis Socials Consell Comarcal
Tercera Edat: Activitats i Casal Municipal per a la gent gran
Centres residencials i centres de dia
Àrea de la Dona
Promoció de la Dona
Associacions que impulsin activitats d'igualtat de gènere.
Entitats i associacions vinculades a l'àrea.

Ciutadania.

Drets civils
Protecció a la infància
Protecció a la família
Plans d'actuació en intervenció comunitària municipal
Immigració
Atenció a la ciutadania
Sanitat Local: campanyes de difusió i prevenció.
Inspeccions sanitàries.
Consell Municipal de Sanitat.
Salut mental
Pla municipal de prevenció drogodependència

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern. No obstant, en les matèries que seguidament s'indica, gaudirà de les facultats següents:

Circulació i trànsit: En la matèria relativa a circulació i trànsit, la delegació comprendrà l'exercici de les competències següents:

- La competència per designar instructor i secretari en els expedients sancionadors per infraccions en matèria de circulació i trànsit quina competència correspongui a l'Ajuntament de Mollerussa.
- La competència per sancionar les infraccions a les disposicions en matèria de circulació per les vies urbanes, llevat que puguin constituir infraccions penals, conforme allò previst a l'article **100** de l'ordenança de trànsit de l'Ajuntament de Mollerussa.
- En aquells casos en què la infracció comesa pugui comportar la suspensió del permís de conducció o la llicència de conducció, proposarà a la Prefectura Provincial de Trànsit o en el seu cas al Servei Català de Trànsit, la imposició de la suspensió de les autoritzacions esmentades.
- Observacions: Les resolucions que adopti el responsable de l'àrea de seguretat ciutadana en relació amb els assumptes o matèries objecte de delegació relatives a circulació, posaran fi a la via

administrativa, amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Expedients sancionadors: En la matèria relativa als expedients sancionador per infraccions al Reglament i a les normes de Policia i Bon Govern, la delegació comprendrà l'exercici de les competències següents:

- La competències per designar instructor i secretari en els expedients sancionadors per infraccions en matèria de Policia i Bon Govern quina competència correspongui a l'Ajuntament de Mollerussa, així com la competència per sancionar les infraccions.
- Observacions: Les resolucions que adopti el Regidor responsable de l'àrea de seguretat ciutadana en relació amb els assumptes o matèries relatives a expedients sancionadors, posaran fi a la via administrativa, amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Llicències ocupació de via pública: En la matèria relativa a llicències d'ocupació de la via pública, la delegació comprendrà l'exercici de les competències següents:

- Facultat de dictar actes resolutoris que posin fi a la tramitació administrativa incidental i que suposi la declaració de desistiment de les sol·licituds.
- Facultat de dictar actes resolutoris que posin fi a la tramitació administrativa incidental i que suposi la declaració de caducitat i arxiu d'actuacions.
- Facultat de dictar actes resolutoris que suposin la desestimació de sol·licituds de tancament de carrers o vies urbanes.
- Observacions: Les resolucions que adopti el/la Regidor/a responsable en relació amb les matèries indicades, posaran fi a la via administrativa, amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.- FINANCES I RÈGIM INTERN

Regidora responsable: Tinent d'Alcalde: Sra. Teresa GRAÑÓ COSTA
Regidora co-titular: Sra. Paquita BRAU CODONY

Àmbit competencial:

Finances:

Coordinació de l'àrea econòmica i financera de l'Ajuntament de Mollerussa.
Pressupostos.

Recursos propis: impostos, taxes, preus públics i contribucions especials.

Ordenances Fiscals.

Organisme Autònom de recaptació de tributs locals.

Operacions de crèdit.

Recaptació.

Intervenció/Dipositaria.

Relació de factures i propostes de despeses.

Comptes.

Comissió Especial de Comptes.

Patrimoni: inventari, tràfic jurídic i utilització i conservació.

Règim Intern.

Organització municipal: Estatuts, Reglaments i Ordenances.

Règim jurídic: Actes, acords, recursos i impugnacions.

Organismes Autònoms.

Subvencions a entitats.

Gestió de Personal

Recursos humans

- Personal funcionari
- Personal laboral
- Plans d'Ocupació

Processos de selecció, formació i promoció de personal
Contractació de personal
Classes passives
Acció social
Cens i padró municipal d'habitants
Processos electorals
Política d'habitatge social

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern.

4.- CULTURA, ESPORTS i FESTES.

Regidor responsable: Tinent d'Alcalde, Sr. Jordi PÉREZ RUIZ.

Àmbit competencial:

Cultura.

Promoció i difusió cultural.
Activitats i manifestacions culturals.
Biblioteca.
Museus.
Complex Amistat.
Centre Cultural.
Concursos i premis literaris.
Gestió d'immobles d'ús cultural.
Arxiu històric.
Associacions culturals ciutadanes.

Esports

Promoció esportiva
Activitats i manifestacions esportives
Relacions Entitats i Clubs esportius
Foment de l'associacionisme esportiu
Consell Esportiu
Relacions institucionals àrea d'esports del Consell Comarcal
Esport escolar
Gestió d'immobles d'ús esportiu

Festes

Festes locals.
Comissió de Festes.
Activitats lúdiques i d'esbarjo.

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern.

5.- URBANISME i ATENCIÓ EXTERNA.

Regidor/a responsable: Tinent d'Alcalde, Sr. Jaume SEGURA GILI.

Àmbit competencial:

Urbanisme

Normativa urbanística
Planejament.
Gestió urbanística.
Projectes d'obra d'urbanització.

Llicències urbanístiques:

- Llicències d'obres majors i Llicències d'obres menors.
- Llicències d'obres específiques.
- Transmissió de Llicències.
- Revisió de Llicències d'obres.
- Llicències de primera ocupació.
- Llicències de parcel·lació i constitució i/o modificació d'un règim de propietat horitzontal
- Altres Llicències urbanístiques.

Inspeccions d'obres

Disciplina urbanística

Expedients de ruïna i ordres d'execució

SSTT municipals d'urbanisme

Brigada Municipal d'Obres i Serveis.

Cadastre rústega i urbana

Medi ambient.

Intervenció administrativa en expedients d'exercici d'activitats (establiments fabrils, industrials, i comercials i de qualsevulla altra índole), ja siguin en règim de comunicació i/o llicència.

Desratització i desinsectació d'instal·lacions i dependències municipals.

Atenció externa:

Via pública: manteniment i neteja viària.

Parcs i jardins.

Enllumenat públic.

Immobles: conservació i manteniment.

Mobiliari urbà.

Instal·lacions municipals: conservació i manteniment.

Supressió barreres arquitectòniques.

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern. No obstant, en les matèries que seguidament s'indica, gaudirà de les facultats següents:

Llicències urbanístiques i Intervenció administrativa: En les matèries relatives a llicències urbanístiques i a la intervenció administrativa en l'exercici d'activitats, ja sigui en règim de comunicació i/o de llicència, la delegació comprendrà l'exercici de les competències següents:

- Facultat de dictar actes resolutoris que posin fi a la tramitació administrativa incidental i que suposi la declaració de caducitat i arxiu d'actuacions.
- Observacions: Les resolucions que adopti el/la Regidor/a responsable en relació amb la matèria indicada, posaran fi a la via administrativa, amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.- CONTRACTACIÓ, SERVEIS MUNICIPALS, MERCATS, FIRES I TURISME.

Regidor responsable: Sr. Carles FERNÁNDEZ MILLAN.

Àmbit competencial:

Contractació

Contractació obra pública municipal.

Projectes d'obra ordinària.

Obra pública d'altres administracions.

Contractació pública: gestió de serveis públics i subministraments.

Concessions administratives.

SSTT municipals de Contractació.

Serveis municipals:

Servei d'aigües.

- Gestió servei
- SOREA

Clavegueram.

Abocadors i Deixalleria.

Recollida d'escombraries:

- Domiciliària,
- Selectiva.

Cementiri municipal.

Polícia Sanitària/mortuòria.

Recollida de gossos.

Mercats, Fires i Turisme.

Mercats i atraccions:

- Mercat setmanal.
- Mercat Festa Major.
- Venda Ambulant.
- Atraccions ambulants.
- Parc atraccions Sant Josep.

Disciplina de mercat: expedients sancionadors

OAM Fira de Sant Josep.

Turisme:

- Promoció Turística.
- Patronat Comarcal de Turisme.

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern.

7.- ENSENYAMENT

Regidora responsable: Sra. Rosalia CARNICÉ FARRÉ .

Ambit competencial:

Ensenyament.

Promoció de l'ensenyament

Relació institucional centres escolars i docents públics i privats.

Consells Escolars

Consell Escolar Municipal

Escola Municipal de Música

Escoles Bressol Municipals

Associacions de Mares i Pares d'alumnes

Pla d'actuació en intervenció Educativa municipal.

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern. No obstant, en les matèries que seguidament s'indica, gaudirà de les facultats següents:

Escoles Bressol i Escola Municipal de Música: En la matèria relativa als processos d'admissió d'alumnes i adscripció als centres en el cas de les Escoles Bressol, gaudirà de les competències següents:

- La competència per aprovar la Llista definitiva d'alumnes admesos i adscripcions als Centres, conforme s'estableix en l'annex al reglament general del servei escoles bressol municipals de l'ajuntament de Mollerussa regulador dels criteris per a l'admissió d'alumnes i adscripció a cada centre.
- Observacions: Les resolucions que adopti el/la Regidor/a responsable de l'àrea d'Ensenyament en relació amb la matèria indicada, posaran fi a la via administrativa, amb els efectes previstos a la Llei

30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.- JOVENTUT, NOVES TECNOLOGIES I COMUNICACIÓ.

Regidora responsable: Sra. Immaculada CASANELLA MIRÓ .

Àmbit competencial:

Joventut.

Consell de Joventut
Casals de Joves
Parcs infantils
Associacionisme juvenil

Noves Tecnologies

Noves Tecnologies
Estadística
Informàtica
Comunicació

Abast de la Delegació: Amb caràcter general l'abast de la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis i la facultat de dictar actes de tràmit que afectin a tercers, sense menyscapte de les competències pròpies de l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern.

Segon.- Es reserva com a competència directa de l'alcaldia l'àmbit corresponent a Participació ciutadana.

Tercer.- En consonància amb el Decret de l'Alcaldia 219/2011, de 20 de juny, es delega als Senyors i Senyores Tinentes d'Alcalde i Regidors, les facultats contractuals següents:

- Contractacions administratives de subministraments i serveis que no superin els 3.000,00 €, sempre i quan, atenent el seu objecte i finalitat hagin de considerar-se menors, i en els termes i abast previst a la Bases d'Execució del Pressupost.
- En les contractacions administratives de subministraments s'exclouen les següents:
 - Els de tracte successiu,
 - Els d'arrendament financer,
 - Els d'arrendament, amb o sense opció de compra.
- Pel que respecta als contractes administratius de serveis, només s'inclouran en aquest àmbit competencial els que figuren en l'Annex II de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i quin objecte sigui corresponent a les categories següents:

Categories	Descripció
1	Serveis de manteniment i reparacions.
24	Serveis d'educació i formació professional.
25	Serveis socials i de salut.
26	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

- Observacions: Les resolucions que adoptin el/la Regidor/a responsable de l'àrea en relació amb l'exercici de les facultats contractuals indicades, posaran fi a la via administrativa, amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quart.- Es declara vigent el Decret de l'Alcaldia Núm. 205/2010 de 14 de juny, de Delegació de competències de l'Alcaldia als Agents de l'autoritat de la Policia Local en matèria de trànsit, del qual

s'insereix la seva part dispositiva essencial i s'adapta l'Annex a la Plantilla de Personal dels Agents de l'Autoritat de la Policia Local de Mollerussa:

.../...

Primer.- Delegar i facultar als Agents de l'Autoritat de la Policia Local de Mollerussa, l'exercici de la potestat legal per a les actuacions corresponents a la immobilització, retirada i dipòsit dels vehicles, en tots els supòsits que es regulen en els articles 83, 84 i 85 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la què es modifica el Text Articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

Segon.- La present Delegació als Agents de l'Autoritat de la Policia Local de Mollerussa s'efectua sense menyscapte de les facultats atribuïdes al Sr. Regidor de Seguretat Ciutadana fixades en el Decret de l'Alcaldia núm. 360/2009, de 21 d'octubre de 2009.

Terçer.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu i disposicions concordants en matèria de règim local, la delegació serà revocable en qualsevol moment.

Quart.- Del present Decret se'n donarà compte al Ple i es notificarà als interessats. Serà objecte de publicació al BOP, sense perjudici de la seva eficàcia a partir del dia següent a la seva signatura.

ANNEX AL DECRET DE L'ALCALDIA Núm. 205/2010

Relació dels Agents de l'Autoritat de la Policia Local de Mollerussa, als quals se'ls atribueix l'exercici de la potestat legal per a les actuacions corresponents a la immobilització, retirada i dipòsit dels vehicles en tots els supòsits que es regulen en els articles 83, 84 i 85 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre (Text Articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial).

TIP	Categoria/càrrec	Cognoms i nom
1000	Inspector ef.	Martínez Sánchez, Joan
1001	Sergent	Lozano Valencia Joan
1002	Caporal	Martínez Sánchez, Tomàs
1003	Caporal	Calero Estadella, Bruno
1006	Caporal	Tuxans Marín, Salvador
1004	Agent	Olivart Ribes, Joan
1005	Agent	
1007	Agent	Cruz Carabantes, Domingo
1008	Agent	Pérez Cebrián, Juan José
1009	Agent	Tallaví Picañol, Joan
1010	Agent	
1011	Agent	Rufino Otal, Juan José
1012	Agent	Escobar Ortega, Fernando
1013	Agent	Carrascal Carretero, Carlos
1014	Agent	Rivas Delgado, Francisco
1015	Agent	
1016	Agent	
1017	Agent	Leiva Oller, Abraham

La present relació es considerarà automàticament modificada, per ampliació o reducció, en el supòsit que la Plantilla de Personal dels Agents de l'Autoritat de la Policia Local de Mollerussa es vegi alterada en els nombre dels seus efectius i/o components.

Cinquè.- Del present Decret se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri i es notificarà als interessats. Serà objecte de publicació al BOP, sense perjudici de la seva eficàcia a partir del dia següent a la seva signatura.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes legals oportuns.

Mollerussa, 8 de juliol de 2011

L'Alcalde

Marc Solsona Aixalà

RECURSOS:

De conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, enfront els anteriors acords i resolucions, que són **definitives en via administrativa**, es podrà interposar els recursos següents:

1.- **RECURS DE REPOSICIÓ** amb caràcter **potestatiu**. El recurs s'interposarà, en el **termini d'un (1) mes** a comptar des de la recepció de la notificació o publicació en el seu cas, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, entenent-se desestimat per silenci administratiu si transcorregut un mes des de la interposició no s'ha dictat resolució. En aquest cas podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de sis (6) mesos.

2.- **RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU**. Es pot interposar **directament** aquest recurs en el termini de **dos (2) mesos** comptats a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació o publicació.

EI RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU s'interposarà davant l'òrgan competent d'aquesta jurisdicció, Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida o Sala del Contenciós administratiu del TSJC, de conformitat amb allò que s'estableix en els article 8 i 10 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol.

3.- No obstant, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi més adient per a la defensa dels respectius drets.

DIPUTACIÓ DE LLEIDA
Carrer del Carme, 26
25071 LLEIDA

Senyor,

Em plau fer-vos tramesa d'un edicte d'informació pública relatiu al contingut del **Cartipàs Municipal, 2011-2015**, per tal que ordeneu la seva publicació al BOP.

Atentament,

Marc Solsona Aixalà
Alcalde.

Mollerussa, 8 de juliol de 2011