

Projecte de Reglament de Participació Ciutadana de Mollerussa



Juliol 2026

Versió 6.0. Resultat fruit del procés participatiu obert durant el gener i febrer de 2026 i de treball de la Comissió d'Estudi (abril i maig de 2026). Aquesta proposta ha estat revisada per la Junta de Govern, celebrada el dia 8 de juny de 2026 i seguidament sotmesa a audiència i informació pública durant 15 dies naturals (del 18 de juny al 2 de juliol), previ al debat i votació al Ple per l'aprovació inicial.

INDEX

Preàmbul	5
Títol I. Disposicions generals	6
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	6
Article 2. Concepte de participació i principis generals.....	6
Article 3. Legislació de referència.....	7
Article 4. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació	8
Article 5. Definicions.....	8
Títol II. Instruments de participació ciutadana	9
Capítol 1. Processos participatius	9
Secció I. Disposicions generals.....	9
Article 6. Definició	9
Article 7. Finalitat i abast	9
Article 8. Àmbit subjectiu	10
Secció II. Iniciativa i estructura	10
Article 9. Promoció dels processos participatius.....	10
Article 10. Òrgan impulsor responsable i òrgan de seguiment del procés.....	10
Article 11. Aprovació del procés participatiu	11
Article 12. Convocatòria dels processos participatius.....	11
Article 13. Estructura dels processos.....	11
Article 14. Debat, aportació de propostes, deliberació, valoració i informes de resultats	11
Article 15. Retorn del procés participatiu i la seva comunicació.....	12
Article 16. Avaluació del procés i retiment de comptes.....	12
Article 17. Seguiment de l'execució de les propostes i actuacions resultants dels processos participatius.....	12
Capítol 2. Òrgans estables de participació.....	13
Secció I. Disposicions generals.....	13
Article 18. Definició	13
Article 19. Àmbit objectiu.....	13
Article 20. Creació i regulació dels òrgans de participació	13
Article 21. Funcions dels òrgans de participació	13
Article 22. Composició i funcionament.....	13
Article 23. Comissió Permanent	15
Article 24. Convocatòries obertes	15
Article 25. Secretaria i actes de les sessions.....	15
Article 26. Grups o Comissions de treball.....	15

Article 27. Avaluació, coordinació i funcionament integrat dels òrgans de participació	15
Article 28. Dissolució	16
Secció II. Consell de Ciutat.....	16
Article 29. Definició	16
Article 30. Composició	16
Article 31. Constitució, durada i renovació dels membres del Consell de Ciutat.....	17
Article 32. Òrgans i règim de funcionament del Consell de Ciutat.....	17
Article 33. Funcions del Consell de Ciutat	19
Article 34. Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació.....	19
Article 35. Sistema d'avaluació i seguiment	20
Secció III. Consells sectorials.....	20
Article 36. Definició	20
Article 37. Funcions	21
Article 38. Composició i funcionament.....	21
Article 39. Els Consells sectorials singulars: Els Consells de Participació Infantil, Adolescent i Sènior.....	22
Article 40. Fòrum dels Consells sectorials	22
Capítol 3. Altres mecanismes generals de participació.....	23
Secció I. Consultes populars per via de referèndum.....	23
Article 41. Concepte i disposicions generals	23
Article 42. Promoció i persones legitimades	23
Article 43. Procediment.....	24
Secció II. Consultes no referendàries de caràcter sectorial	25
Article 44. Concepte i disposicions generals	25
Article 45. Promoció i persones legitimades	25
Article 46. Procediment.....	26
Secció III. Iniciativa ciutadana.....	26
Article 47. Concepte i disposicions generals	26
Article 48. Objecte de les iniciatives ciutadanes	26
Article 49. Promotores i persones legitimades	27
Article 50. Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana.....	27
Article 51. Presentació de la sol·licitud i de les propostes dels plec de signatures	27
Article 52. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit.....	28
Article 53. Recollida, autenticació i presentació de les signatures.....	29
Article 54. Efectes de la recollida efectiva de les signatures	29
Secció IV. Pressupostos participatius	30
Article 55. Definició	30

Article 56. Finalitat.....	30
Article 57. Àmbit d'aplicació.....	30
Article 58. Aprovació i convocatòria dels pressupostos participatius	31
Article 59. Dotació i distribució econòmica	31
Article 60. Requisits que han de complir les propostes	31
Article 61. Estructura general del procés	32
Article 62. Definició dels òrgans del procés.....	32
Secció V. Fòrums ciutadans	33
Article 63. Concepte	33
Article 64. Procediment.....	33
Secció VI. Presentació de mocions per part d'entitats al Ple Municipal Ordinari	34
Article 65. Objecte i finalitat.....	34
Article 66. Procediment per a la presentació de mocions.....	35
Article 67. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica	36
Capítol 4. Retorn dels instruments de participació	36
Article 68. Retorn per part dels òrgans decisoris municipals	36
Article 69. Retorn a la ciutadania	36
Títol III. Foment de la cultura participativa i l'associacionisme.....	36
Capítol 1. Foment del teixit associatiu	36
Article 70. Desenvolupament de la participació ciutadana i l'activitat associativa.....	36
Article 71. Foment i suport al teixit associatiu	37
Article 72. Registre Municipal d'Entitats i Associacions	37
Article 73. Participació en la gestió d'espais, equipaments i serveis públics	38
Capítol 2. Impuls intern de la participació ciutadana	38
Article 74. Recursos i organització destinats al foment de la participació ciutadana	38
Article 75. Facilitació dels òrgans estables de participació	39
Article 76. Impuls de la transversalitat i la participació interna	39
Títol IV. El sistema de garanties.....	39
Article 77. La Comissió de garanties. Composició i funcions.....	39
Article 78. Funcionament de la comissió de garanties	40
Disposicions addicional primera. Aplicació progressiva del Reglament.....	40
Disposició addicional segona. Matèries excloses de l'aplicació del Reglament i aplicació supletòria.....	40
Disposició addicional tercera. Guia de participació ciutadana	40
Disposició transitòria primera. Adaptació dels òrgans de participació	41
Disposició transitòria segona. Règim provisional.....	41
Disposició derogatòria	41
Disposició final. Entrada en vigor.....	41

Preàmbul

L'Ajuntament de Mollerussa impulsa el present Reglament de Participació Ciutadana amb la voluntat de consolidar un model de governança local que reforci la qualitat democràtica i la confiança entre la ciutadania, les entitats i l'administració.

En un context de transformació social i institucional, els governs locals tenen el repte d'articular mecanismes efectius que permetin escoltar, incorporar i donar resposta a les demandes socials. En aquest sentit, la participació ciutadana esdevé un element clau per enfortir la democràcia local, millorar la qualitat de la presa de decisions públiques i fomentar una ciutadania activa i corresponsable.

Mollerussa és un municipi amb un teixit associatiu viu i divers, i amb una trajectòria creixent en la promoció d'espais de participació i implicació ciutadana. En els darrers anys, s'han impulsat diverses iniciatives que han permès avançar en la incorporació de la ciutadania en els afers públics. Tanmateix, es fa necessari dotar-se d'un marc normatiu propi que ordeni, sistematitzi i reforci aquests mecanismes, garantint-ne la coherència, l'accessibilitat, la continuïtat i, especialment, el seu impacte en les polítiques públiques municipals.

Aquest Reglament parteix del Pla Estratègic de Participació Ciutadana 2026–2030, que estableix les bases d'un model participatiu adaptat a la realitat de Mollerussa, fonamentat en els principis de la cultura participativa compartida entre administració i ciutadania, la transversalitat de la participació dins l'organització municipal, la transparència, l'accés a la informació i el retiment de comptes, la utilitat de la participació, orientada a resultats concrets, la inclusió i la representativitat de la diversitat social i el reconeixement i reforç del teixit associatiu com a agent clau de la vida comunitària.

La participació ciutadana es concep com un element estructural de les polítiques públiques municipals, present en aquelles fases i actuacions en què, per la seva naturalesa i impacte, es consideri oportuna. I per tant, aquest Reglament incorpora els mecanismes i funcionament per aplicar aquesta participació ciutadana de qualitat, garantint la seva utilitat, traçabilitat i retorn, assegurant que les aportacions de la ciutadania siguin tingudes en compte.

Així mateix, el Reglament reconeix tant el paper de la ciutadania a títol individual com el de les entitats, i promou un sistema de participació multicanal que combini espais presencials i digitals, amb l'objectiu de facilitar l'accés i reduir les desigualtats en la participació.

Amb aquesta voluntat de ser un Reglament dinàmic i adaptable als canvis i les necessitats de la ciutat i amb l'objectiu que esdevingui una veritable eina per a la millora de la qualitat democràtica a la nostra ciutat, es proposa la creació d'una comissió de garanties per impulsar les accions previstes en el present Reglament, així com per fer-ne el seguiment i avaluar-ne la seva implementació.

En aquest Reglament només s'estableixen els aspectes normatius singulars que afecten la participació ciutadana a Mollerussa. No tracta altres drets polítics com el dret de petició regulat a la Llei orgànica 4/2001, el d'associació de la Llei orgànica 1/2002 o el d'accés a la informació i l'exigència de transparència de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta norma municipal no afegeix res a aquesta regulació i ha de remetre a aquestes altres disposicions legals el seu desplegament. En tot cas, per facilitar la seva utilització per part de la ciutadania la disposició addicional tercera es preveu l'elaboració d'una guia que sigui útil per compilar el conjunt de drets ciutadans i els mitjans per exercir-los.

Els partits polítics inscrits en el registre de partits polítics i les associacions, fundacions i altres entitats vinculades als partits polítics que tenen com a finalitat la promoció dels valors, objectius i línies polítiques d'aquests partits i que se'ls aplica els termes i disposicions de la llei orgànica 8/2007 de finançament de partits polítics no són subjectes dels mecanismes participatius establerts en aquest Reglament.

En l'àmbit organitzatiu aquest Reglament de participació ciutadana s'estructura en quatre títols:

Títol I. Disposicions generals: Estableix l'objecte, l'àmbit subjectiu i la legislació de referència en què es basa el text.

Títol II. Instruments i mecanismes de participació: es recullen els processos de participació, òrgans estables de participació, consultes populars, les iniciatives ciutadanes, els fòrums ciutadans, el procediment de la intervenció de les entitats en el Ple Municipal, tot garantint un equilibri entre la promoció de la participació i el respecte al marc competencial i jurídic de l'Ajuntament.

Títol III. Foment de la cultura participativa i l'associacionisme: manifesta i recull el compromís municipal per al foment de l'associacionisme i la cultura participativa.

Títol IV: El sistema de garanties: destaca la creació d'una comissió de garanties [per fer el seguiment del present Reglament i avaluar-ne la implementació](#).

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament té per objecte regular el conjunt de canals, mecanismes i procediments de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Mollerussa.
2. El Reglament és aplicable a la ciutadania, tant a títol individual com col·lectiu, les entitats i organitzacions socials, i qualsevol persona o col·lectiu afectat per les polítiques públiques municipals.
3. Els instruments de participació regulats en aquest Reglament no substitueixen les competències dels òrgans de govern municipal, sinó que les complementen, contribuint a millorar la qualitat de les decisions públiques.
4. Els mecanismes i processos de participació ciutadana (sessions, consultes, fòrums, iniciatives, etc.) serveixen per recollir opinions, suggeriments i aportacions de la ciutadania, però no poden substituir ni limitar les decisions que legalment corresponen als òrgans municipals.

Article 2. Concepte de participació i principis generals

1. La participació ciutadana és el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i a les normatives vigents.
2. L'Ajuntament ha de facilitar l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació ciutadana.
3. Els mecanismes de participació es regeixen pels següents principis: transparència i accés a la informació, claredat i comprensibilitat, inclusió i equitat (gènere, edat, origen i diversitat funcional), representativitat i pluralitat, foment de l'associacionisme, retiment de comptes

i retorn, eficàcia de la participació, corresponsabilitat entre administració i ciutadania i transversalitat dins l'organització municipal. Aquests mecanismes participatius s'han d'aplicar de manera proporcionada, útil i sostenible, atenent la realitat organitzativa i els recursos disponibles.

4. L'Ajuntament ha de promoure els canals i instruments suficients, oberts i flexibles, i adequats als usos del temps, aptes per a la màxima i més diversa i àmplia participació; ha d'eliminar els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves circumstàncies personals o socials puguin tenir més dificultats, i ha de facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques.
5. L'Ajuntament ha d'oferir les oportunitats necessàries per a la incorporació la infància i adolescència a la ciutadania activa, d'acord amb el seu grau de desenvolupament personal, aprofitant els procediments i canals existent destinats a recollir-ne les opinions amb relació a les polítiques, les normes, els projectes, els programes o les decisions que els afecten i generant espais socials nous que dinamitzin la participació responsable d'aquest sector de la població i afavoreixin la convivència i la integració social en l'àmbit veïnal i local.
6. Igualment, l'Ajuntament ha de facilitar a les persones amb discapacitat els mitjans de suport i ha de dur a terme els ajustos necessaris per garantir l'accessibilitat i fer efectiu el dret a la participació en condicions d'igualtat, en els termes que es recullen al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Article 3. Legislació de referència

1. L'Ajuntament es proveeix d'aquest Reglament, que té naturalesa d'orgànic, i en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix i es garanteix a la Constitució espanyola, a l'Estatut de Catalunya i a la Carta europea de l'autonomia local.
2. L'interès general que persegueix aquest Reglament és facilitar la participació ciutadana en els afers públics municipals donant compliment a la demanda social i al mandat de l'article 9.2 de la Constitució i el 4.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. El marc normatiu que permet garantir el dret de participació ciutadana a Catalunya es fonamenta en diverses lleis i normatives, entre les quals destaquen:
 - a) Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006, modificat el 2010).
 - b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
 - c) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).
 - d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - e) Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
 - f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - g) Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.
 - h) Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
 - i) Llei Orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.

- j) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
 - k) Llei orgànica 4/2001 de 12 de novembre reguladora del dret de petició.
 - l) Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
 - m) Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics.
4. Aquest Reglament regula i promou el dret a la participació ciutadana i té en compte, particularment, les normes següents pel foment de la igualtat d'oportunitats:
- a) El mandat de l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i incorporar la participació dels grups feministes i de dones en l'elaboració de les polítiques de gènere i en l'impuls de la transversalitat.
 - b) La Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat feta a Nova York el 13 de desembre de 1966, el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat per l'Estat espanyol i la seva inclusió social i la Llei catalana 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
 - c) La Convenció sobre els drets de l'infant aprovada el 1989 per l'Assemblea General de les Nacions Unides per garantir als infants els drets de participació: informació adequada, llibertat d'expressió, ser escoltats i que les seves opinions es tinguin degudament en compte en totes les decisions que els afectin, segons la seva maduresa.
 - d) Els drets reconeguts a la Convenció dels drets dels infants; la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacionals dels infants i adolescents de Catalunya.
 - e) Decret 111/2025, de 3 de juny, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2030
 - f) Decret 31/2014, d'11 de març, del Consell de la Gent Gran de Catalunya
 - g) La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Article 4. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, garantint l'accessibilitat digital, amb suport presencial per reduir la bretxa digital, fent una adaptació dels formats a diferents col·lectius.
2. Es promourà l'ús d'una plataforma digital municipal de participació com a eina central per informar, recollir propostes, deliberar, fer seguiment i retorn.
3. Aquests mecanismes i instruments digitals han de complir els principis de seguretat, protecció de dades, transparència i traçabilitat.

Article 5. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

- a) Procés participatiu: seqüència d'actes delimitats en el temps orientats a recollir, deliberar i contrastar propostes.
- b) Deliberació/debat. Intercanvi d'opinions respecte d'una determinada matèria o assumpte. Perquè sigui útil i esdevingui eficaç, cal que aquest intercanvi es produeixi de manera ordenada i respectuosa amb les opinions de les persones assistents i amb els mitjans que les característiques d'aquestes persones requereixin.

- c) Tallers de participació. Són els mitjans principals utilitzats en els processos de participació i de debat públic que cerquen el contrast d'arguments i la recollida de les diferents opinions o alternatives sobre un determinat tema.
- d) Òrgans de participació. Òrgans estables de participació establerts per un Reglament o mínima regulació (normativa o protocol propi). Són espais (i temps) de trobada entre la ciutadania i la institució per a articular un debat regular (continuat) sobre les actuacions públiques.
- e) Diagnòstic participatiu. Anàlisi, en un determinat moment, d'una realitat concreta, com a requisit necessari abans d'abordar les propostes que en pretenguin la modificació.
- f) Grups o comissions de treball. Són les agrupacions de persones que formen part d'algun òrgan de participació i es troben per programar un pla de treball o unes actuacions concretes que facilitin la tasca de l'òrgan.
- g) Devolució/retorn. Comunicació pública dels resultats d'un procés i de com s'han incorporat les aportacions.
- h) Traçabilitat: Possibilitat de seguir el recorregut de les aportacions des de la seva formulació fins a la decisió final.
- i) Participació multicanal: Combinació de canals presencials i digitals.
- j) Consultes populars: Consultes ciutadanes, que poden ser de caràcter sectorial o per via de referèndum. No tenen caràcter vinculant, però l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública.
- k) Iniciativa ciutadana: Intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament.
- l) Fòrums ciutadans: Forma de participació per mitjà de la qual els ciutadans i les ciutadanes proposen a l'Administració municipal l'adopció de determinats acords o reben informació de les seves actuacions.
- m) Unitat de participació: Estructura tècnica municipal encarregada de coordinar i impulsar la participació.

Títol II. Instruments de participació ciutadana

Capítol 1. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 6. Definició

Els processos participatius són el conjunt d'actuacions delimitades en el temps destinades a promoure la informació, el debat, la deliberació i la recollida de propostes de la ciutadania en relació amb una actuació municipal concreta.

Article 7. Finalitat i abast

1. Les finalitats del procés poden ser una o més d'una de les següents:
 - a) Fer el diagnòstic d'una situació determinada com a base per articular l'actuació pública pertinent.
 - b) Cercar idees creatives i innovadores respecte d'una actuació municipal determinada.
 - c) Suggerir o valorar propostes concretes per intervenir en una determinada situació.
2. Els processos participatius poden tenir diferents nivells d'incidència en funció de la seva finalitat, naturalesa i abast. La convocatòria de cada procés haurà d'explicitar de manera

clara l'objecte del procés, el nivell d'incidència de la participació, la metodologia prevista, el calendari, així com la forma en què les aportacions ciutadanes seran valorades i tingudes en compte.

3. El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament. Tanmateix, l'acord de convocatòria ha d'explicitar com aplicarà els resultats en la decisió final.
4. Els mecanismes i processos de participació ciutadana (consultes, fòrums, iniciatives, etc.) serveixen per recollir opinions, suggeriments i aportacions de la ciutadania, però no poden substituir ni limitar les decisions que legalment corresponen als òrgans municipals.
5. No es poden convocar processos participatius que limitin o restringeixin els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.
6. Queden exclosos de la participació ciutadana aquells assumptes que estiguin subjectes a procediments administratius en curs, afectin la contractació pública, impliquin decisions pressupostàries ja aprovades, afectin el règim de personal, o estiguin sotmesos a terminis o obligacions legals que en condicionin la tramitació.

Article 8. Àmbit subjectiu

1. De forma general, hi poden prendre part totes les persones residents i/o vinculades al municipi de Mollerussa. En el cas de la població menor de setze anys, es garanteix la seva participació mitjançant l'adaptació dels formats i canals de participació per atendre les necessitats específiques. Aquesta participació es realitzarà dins els marcs establerts per la normativa vigent, respectant els drets dels menors, amb especial atenció a la protecció de la seva privacitat, imatge i dades personals, i sempre tenint en compte les condicions d'autorització prèvia per part dels pares, mares o tutors legals quan sigui necessari.
2. S'ha de tenir en compte, necessàriament, la màxima pluralitat i diversitat de persones participants, d'acord amb les característiques de la matèria per debatre, així com l'efectiva igualtat de gènere.
3. Poden ser cridades a participar en els processos persones físiques i jurídiques, com ara associacions ciutadanes, col·legis professionals, sindicats o empreses mercantils, així com plataformes i col·lectius. També hi poden intervenir persones que, pels seus coneixements tècnics específics, que poden ajudar a la millor comprensió de l'objecte del procés.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 9. Promoció dels processos participatius

1. Els processos participatius poden ser promoguts per iniciativa ciutadana o per l'Ajuntament, mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.
2. Els processos participatius promoguts per iniciativa ciutadana es regeixen, pel que fa a la legitimació per participar-hi, pel nombre de signatures necessàries per a la seva tramitació, amb un mínim de 200 signatures.

Article 10. Òrgan impulsor responsable i òrgan de seguiment del procés

1. Cada procés participatiu disposarà d'un òrgan impulsor responsable integrat per l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui de l'Ajuntament, i d'una unitat tècnica de participació que garantirà la qualitat metodològica, la coherència amb el present Reglament i el compliment dels principis de transparència, inclusió, retorn i traçabilitat. La unitat de

participació actuarà com a òrgan transversal de suport i coordinació, d'acord amb el model establert al Pla Estratègic de Participació vigent.

2. Quan es consideri necessari de forma motivada, aquest òrgan impulsor responsable pot incorporar alguns agents claus o representants d'entitats rellevants del municipi de diferents àmbits, sectors i temàtiques, sobretot si el procés ve donat per iniciativa ciutadana.
3. Per cada procés, es podrà crear un òrgan de seguiment amb representants polítics, tècnics municipals, entitats i actors rellevants. Aquest òrgan vetllarà per la qualitat metodològica, la transparència, el retorn i l'avaluació del procés.

Article 11. Aprovació del procés participatiu

1. L'aprovació del procés participatiu correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, que pot delegar-la a la Junta de Govern, als Regidors i Regidores.
2. Un cop aprovada la realització del procés participatiu, s'ha d'elaborar el contingut concret del procés.

Article 12. Convocatòria dels processos participatius

1. La convocatòria dels processos participatius s'ha de fer per decret de l'Alcaldia, que pot delegar-la a la Junta de Govern, als Regidors i Regidores.
2. La convocatòria i la informació s'han de difondre públicament de manera clara i fàcilment intel·ligible i han de ser també difoses i accessibles per mitjà del web de l'Ajuntament i també hauran de ser publicades a la plataforma digital municipal de participació.

Article 13. Estructura dels processos

1. Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
2. Fase de debat, aportació de propostes i deliberació, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
3. Fase de valoració i retorn, mitjançant la qual es valoren les propostes i es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania els resultats del procés.
4. Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.
5. En totes les fases del procés s'ha d'utilitzar el llenguatge no sexista més adient, incorporant els codis de comunicació de les persones amb discapacitats i, sempre que sigui possible, tenint en compte les cultures diverses.

Article 14. Debat, aportació de propostes, deliberació, valoració i informes de resultats

1. Funcionament, metodologia i actes resum de les sessions:
 - a) Cal establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a 15 dies naturals.
 - b) Cal plantejar les sessions i espais de debat tenint en compte la pluralitat, la diversitat i la igualtat de gènere.
 - c) Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes resum, les quals han de ser publicades a la plataforma digital municipal de participació i enviades a totes les persones participants.
2. Debats dels processos a través de la plataforma digital municipal de participació
 - a) El debat dels processos participatius es pot produir també en espais digitals, a través de la plataforma digital municipal de participació corresponent.

- b) A la plataforma digital municipal de participació es publiquen les actes de les sessions presencials, es facilita el debat sobre el contingut d'aquestes sessions i es permet fer propostes, aportacions o comentaris. Igualment, es garanteix la transparència, la traçabilitat i la difusió de la informació.
 - c) La plataforma digital municipal de participació ha de permetre fer retorn de l'estat de les diferents aportacions (acceptada, en avaluació o rebutjada) i l'impacte que han tingut en la decisió final.
3. Valoració de les propostes
- a) L'Ajuntament ha de considerar i valorar les aportacions i propostes realitzades. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant de manera argumentada dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.
 - b) Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.
4. Informes de resultats i memòria final dels processos participatius
- a) L'informe de resultats del procés s'ha de fer sobre la base del conjunt de les actes resum dels debats i les seves conclusions, amb les esmenes que s'hi hagin incorporat.

Article 15. Retorn del procés participatiu i la seva comunicació

1. Un cop finalitzats els actes i debats del procés participatiu, l'Ajuntament a través d'Alcalde o Alcaldessa o la persona o òrgan en qui delegui ha de comunicar de manera pública i motivada l'impacte del procés en l'actuació sotmesa a debat en un termini màxim de 90 dies comptats des del lliurament de l'informe de resultats, prorrogable per causes justificades.
2. La comunicació s'ha de fer de manera individualitzada a totes les persones que han participat en el procés i que hagin deixat dades de contacte; s'ha de fer en un llenguatge entenedor i accessible a tota la població participant. També s'ha de publicar a la plataforma digital municipal de participació o pàgina web i se n'ha d'informar els òrgans de participació pertinents del procés participatiu per a coneixement general.

Article 16. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. Per a cada procés, caldrà establir indicadors d'avaluació prèviament definits a la convocatòria en funció de les característiques del procés participatiu que s'ha de desenvolupar. Un dels criteris d'avaluació ha de ser el compliment de les previsions de participació dels perfils de les persones convocades al procés.
2. L'avaluació es recull a la memòria que és l'informe final amb totes les dades i informacions rellevants del procés i es publica com màxim de 60 dies comptats des del lliurament de l'informe de resultats, prorrogable per causes justificades.

Article 17. Seguiment de l'execució de les propostes i actuacions resultants dels processos participatius

Totes les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu han de facilitar, en la mesura de les possibilitats tècniques, un retorn del seguiment la seva execució, preferiblement a través de la plataforma digital municipal de participació.

Capítol 2. Òrgans estables de participació

Secció I. Disposicions generals

Article 18. Definició

Òrgans estables de participació establerts per un Reglament o mínima regulació (normativa o protocol propi). Són espais (i temps) de trobada que permeten abordar assumptes o àmbits temàtics i estratègics del municipi i permeten la relació entre la ciutadania i la institució, generant un debat regular (continuat) sobre les actuacions públiques.

Article 19. Àmbit objectiu

Els òrgans de participació poden ser d'àmbit sectorial, si les seves funcions estan relacionades amb una determinada esfera funcional de l'actuació municipal o amb algun equipament o servei públic municipal; o bé també d'àmbit territorial, si les seves funcions estan relacionades amb el conjunt de la ciutat o amb una part concreta i delimitada d'aquesta, com un barri o una zona determinada.

Article 20. Creació i regulació dels òrgans de participació

1. La constitució dels òrgans de participació es pot acordar tant per iniciativa ciutadana com per iniciativa de l'Ajuntament o bé també a través del Consell de Ciutat.
2. L'acord de creació dels òrgans de participació i l'aprovació dels respectius reglaments de funcionament correspon al Ple Municipal.
3. Els reglaments de funcionament dels òrgans de participació han de determinar, com a mínim, el següent:
 - a) Nom de l'òrgan de participació.
 - b) Àmbit i objecte d'actuació de l'òrgan de participació.
 - c) La seva composició: tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - d) Regles bàsiques de funcionament: convocatòries, celebració de sessions, forma d'adopció dels acords i d'emissió d'informes i opinions sobre les consultes que se li formulin.
 - e) Durada de l'òrgan de participació.
 - f) Causes i forma de dissolució.
4. Els òrgans de participació poden aprovar els seus propis criteris d'actuació interna.

Article 21. Funcions dels òrgans de participació

Cada òrgan estable de participació pot regular les seves funcions en el seu Reglament de funcionament, tenint en compte el compliment mínim establert decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Algunes de les funcions establertes per aquesta norma són:

- a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

Article 22. Composició i funcionament

1. En general, la composició dels òrgans de participació s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat, de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions, així com la

- igualtat de gènere i la cerca de persones d'origen divers a fi d'assolir la mateixa proporcionalitat que tenen en l'àmbit competencial de l'òrgan.
2. La composició dels òrgans de participació i la selecció dels seus membres es regula pel que disposa el seu Reglament intern de funcionament. Han d'incorporar, necessàriament, persones vinculades a l'Ajuntament i ciutadania en general. Les persones vinculades a l'Ajuntament han de ser Regidors o Regidores i/o personal municipal.
 3. Presideixen els òrgans de participació un càrrec institucional, sent l'Alcalde o Alcaldessa qui presideix o bé en els Regidors o Regidores en qui l'Alcalde o Alcaldessa delegui, seguint les indicacions de l'article 62.2 del Decret legislatiu 2/2003.
 4. La Presidència, assistida per la Vicepresidència, dirigeix l'òrgan de participació i n'assumeix la representació, la convocatòria, l'establiment de l'ordre del dia, la Presidència de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal, i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
 5. La durada del càrrec de vicepresident o de vicepresidenta es determina en l'acord de creació, però no pot ser superior a quatre anys, tot i que es pot repetir, com a màxim, un cop més.
 6. El òrgans de participació s'han de reunir almenys un cop l'any o les vegades que s'estableixi en el seu Reglament de funcionament. Les matèries objecte de debat en cada sessió de l'òrgan de participació es determinen a proposta municipal o a proposta de les persones membres.
 7. Poden ser convocats a petició d'una tercera part dels o de les membres; en aquest cas, el president o la presidenta o, si no n'hi ha, el vicepresident o la vicepresidenta haurà de tramitar la convocatòria, que s'ha de fer, almenys, amb quinze dies d'antelació mitjançant un escrit tramès preferentment per via electrònica o, en cas de no disposar-ne, al domicili postal. Per a la seva vàlida constitució, es requereix l'assistència d'un mínim d'una cinquena part dels o de les membres.
 8. Les matèries objecte de debat en cada sessió de l'òrgan de participació es determinen a proposta municipal o a proposta de les persones membres. En aquest darrer cas, les propostes d'inclusió de punts a l'ordre del dia s'han de fer arribar a la Secretaria de l'òrgan, com a molt tard, fins a dos dies abans de la reunió. En cas que no sigui atesa la sol·licitud d'inclusió, la persona proposant pot demanar que s'hi pronunciï el plenari de l'òrgan de participació, i si aquest tampoc la considera oportuna, pot presentar una queixa davant la Comissió de garanties regulada al títol IV d'aquest Reglament, que emet l'informe corresponent.
 9. S'ha d'intentar que els acords dels òrgans de participació s'adoptin per consens. Quan no sigui possible, els acords s'aproven per majoria de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres.
 10. L'Ajuntament, des de les àrees sectorials, territorials o la mateixa àrea que té la competència en participació en què s'insereixin els òrgans de participació, ha de donar, directament o indirectament, suport administratiu ordinari per garantir-ne el funcionament correcte i amb la màxima autonomia.
 11. En el cas que estigui previst fer una audiència amb l'Alcalde o Alcaldessa, aquesta ha d'ampliar-se al conjunt grups municipals. Es planteja que un o diversos representants de l'òrgan de participació puguin comparèixer davant dels grups polítics i presentar l'informe d'activitats, propostes o peticions per tal que tots els grups municipals puguin opinar, durant un temps predeterminat al respecte, i si s'escau sotmetre-ho a votació, tenint l'Alcalde o Alcaldessa l'última paraula.

Article 23. Comissió Permanent

Tots els òrgans de participació han d'escollir una Comissió Permanent amb les funcions i la composició que determinin els seus reglaments respectius.

Article 24. Convocatòries obertes

1. Quan així ho acordi la majoria dels membres participants, els òrgans de participació poden fer convocatòries obertes a persones que no en siguin membres.
2. Les reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de tots els assistents, tenint en compte les diferències culturals i de gènere, fent grups de discussió, si el seu nombre així ho requereix.
3. Tanmateix, si l'òrgan de participació ha d'adoptar alguna decisió, aquesta ha de ser acordada només pels seus o per les seves membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert desenvolupat.

Article 25. Secretaria i actes de les sessions

Els òrgans de participació han de disposar d'una Secretaria, que aixeca acta dels debats celebrats en el si de l'òrgan de participació. L'acta s'ha de fer en el termini màxim de 30 dies, i s'ha d'enviar a totes les persones membres de l'òrgan i s'ha de publicar a la plataforma digital municipal de participació per al coneixement general.

Article 26. Grups o Comissions de treball

1. Els òrgans de participació poden crear grups o comissions de treball i també espais puntuals de treball per abordar un assumpte circumstancial.
2. En aquests grups o comissions de treball hi poden participar persones que no formen part de l'òrgan de participació però que tenen interès a col·laborar en la seva tasca. En aquests casos, sempre ha de recaure en un membre de l'òrgan la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat d'aquests grups a l'òrgan de participació.

Article 27. Avaluació, coordinació i funcionament integrat dels òrgans de participació

1. L'Ajuntament podrà revisar i avaluar periòdicament el funcionament, l'activitat i el grau d'efectivitat dels òrgans de participació existents per garantir-ne la utilitat, viabilitat i adequació a la realitat social del municipi.
2. Quan un òrgan de participació no desenvolupi la seva activitat ordinària durant un període continuat de dos anys, l'Ajuntament podrà declarar-ne la situació d'inactivitat mitjançant resolució motivada. La declaració d'inactivitat no implicarà necessàriament la seva dissolució, i l'òrgan podrà reactivar-se quan concorrin novament circumstàncies socials, sectorials o organitzatives que en justifiquin la reactivació, utilitat o necessitat.
3. L'Ajuntament prioritzarà, sempre que sigui possible, models integrats i coordinats d'òrgans de participació per evitar duplicitats, afavorir l'eficiència organitzativa i garantir la viabilitat i qualitat dels espais participatius.
4. Quan dos o més òrgans de participació tractin matèries temàtiques o es proposin objectius similars, qualsevol dels seus membres que hi estan vinculats poden proposar, prèvia consulta amb l'òrgan afectat, un procés per a la fusió d'aquests òrgans.
5. Així mateix, si resulta d'interès per assolir una millor i més àmplia participació ciutadana, es poden dur a terme, també, sessions conjuntes i impulsar el funcionament integrat de diferents òrgans de participació existents.

Article 28. Dissolució

La dissolució dels òrgans de participació és competència del Ple municipal. L'acord haurà de ser motivat.

Secció II. Consell de Ciutat

Article 29. Definició

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan de participació estable municipal consultiu i de deliberació del municipi de Mollerussa amb les funcions d'informació, estudi, debat i assessorament en relació a les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament de la ciutat. En cap cas les seves decisions tindran caràcter vinculant, sense perjudici del deure de l'Ajuntament de valorar i donar resposta motivada a les seves propostes.

Article 30. Composició

1. El Consell de Ciutat està integrat pels membres següents:
 - a) L'Alcalde o l'Alcaldesa, que n'ocupa la Presidència, la qual pot ser delegada en un altre o una altra membre de la corporació municipal.
 - b) El Regidor o Regidora que ocupi les competències de participació ciutadana.
 - c) Un representant de cada grup polític municipal. El vocal representant de cada un dels grups polítics municipals amb representació al Ple serà nomenat pel seu grup polític, que haurà de comunicar l'acord a la Presidència del Consell.
 - d) Els representants dels òrgans de participació estables d'àmbit sectorial, de ciutat o òrgans similars de participació, escollits a aquest efecte. En el cas dels consells sectorials municipals, participaran els membres del Fòrum que agrupa els consells sectorials.
 - e) Fins a cinc representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenades pel Ple a proposta de l'Alcalde o Alcaldesa que no estiguin representades en les lletres d i f. Cada institució nomenada ha de designar la persona física que l'hagi de representar.
 - f) Almenys un representant de cada una de les seccions del Registre d'Entitats i Associacions de Mollerussa que no estiguin representades en les lletres d i e del present article, assegurant la presència dels sectors següents: ambiental, artístic, cultural, esportiu, educatiu, juvenil, lleure, promoció econòmica, social, salut i TIC. La forma d'elecció d'aquests representants es farà per mitjà de votació a la plataforma digital municipal de participació, escollint dos terços dels representants i un terç a proposta de la Presidència del Consell.
 - g) Fins a vuit ciutadans i ciutadanes podran participar en el Consell com representants de la ciutadania individual. Es farà convocatòria general per tal de recollir persones interessades a través d'un registre online. De les persones inscrites, hi haurà el 50% persones nomenades per l'Alcalde o Alcaldesa (respectant la paritat entre homes i dones), i la resta seran escollits aleatòriament entre les persones inscrites en el registre online mitjançant sorteig aleatori del padró municipal cercant la proporcionalitat d'edat, gènere i procedència. La tria s'ha de fer intentant assolir l'equilibri territorial i sociodemogràfic.
 - h) El secretari o secretària de la corporació o funcionari en qui delegui, amb veu però sense vot, que s'encarregarà de les funcions de Secretaria del Consell.
 - i) Un tècnic municipal que s'encarregarà d'assistir a la Presidència, Vicepresidència i Secretaria del Consell en el desenvolupament de les seves funcions fent si s'escau la Secretaria tècnica.

2. La Presidència del Consell de Ciutat recau en l'Alcalde o Alcaldessa, o un Regidor o Regidora en qui delegui. Hi ha una Vicepresidència, que serà nomenada per l'Alcalde o l'Alcaldessa d'entre els o les membres no vinculats a l'Ajuntament ni a cap administració pública de les institucions. La Vicepresidència s'encarrega de substituir la Presidència en les seves funcions quan no hi és.
3. Les persones integrants del Consell de Ciutat tindran veu i vot, a excepció de el/la secretari/a i el/la tècnic/a de referència, que únicament tindran veu.
4. La resta de Regidors municipals poden assistir a les sessions del Consell en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot. També hi poden assistir en la mateixa condició, després de la convocatòria de la Presidència si ho considera oportú, altres persones responsables d'entitats o professionals de prestigi reconegut.

Article 31. Constitució, durada i renovació dels membres del Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat s'ha de constituir a l'inici de cada mandat mitjançant acord de Ple en un termini màxim de sis mesos des de la data de la celebració de les eleccions municipals, prorrogable fins a quatre mesos més per raons justificades.
2. A fi d'assegurar una rotació adequada dels membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys.
3. La renovació del Consell de Ciutat es fa durant el primer any posterior a les eleccions municipals per a totes les persones membres, llevat els representants o les representants dels grups municipals, els quals s'han de renovar quan s'inicia el mandat de les persones membres de l'Ajuntament.

Article 32. Òrgans i règim de funcionament del Consell de Ciutat

1. El Plenari. Format per les persones indicades en l'article 30. El Consell es reunirà, de manera ordinària, en sessió plenària almenys un cop a l'any. Podrà reunir-se extraordinàriament si és necessari, ja sigui a través d'una proposta de la Presidència, a petició de la Comissió Permanent o per un terç dels seus membres.
 - a) La convocatòria la realitza la Secretaria del Consell, delegable a la Secretaria tècnica. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació mínima de quinze dies i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima és de quaranta-vuit hores. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans electrònics.
 - b) Per tal de constituir les sessions del Plenari caldrà comptar amb un quòrum, en primera i única convocatòria, d'un terç dels seus membres i amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o d'aquells i d'aquelles qui legalment els i les substitueixin.
 - c) L'ordre del dia disposarà, com a mínim, de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, un torn de precs i preguntes i els temes d'interès per a la sessió.
 - d) Per a les propostes sotmeses a votació, els membres del Consell podran emetre el seu vot en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció.
 - e) Els membres podran demanar a la Secretaria que es faci constar en acta els motius pels quals justifiquen el vot.
 - f) El vot es realitzarà a mà alçada. Les votacions nominals o secretes hauran de realitzar-se si la votació afecta a una persona en particular o si ho sol·licita una quarta part dels membres presents a la sessió.
 - g) Els acords del Ple s'adoptaran per majoria de les persones assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
 - h) De cada sessió s'estendrà l'acta on hi constarà l'assistència, els acords adoptats i les intervencions dels diferents membres en les deliberacions. L'acta es farà arribar als

- membres a través de mitjans electrònics transcorreguts vint dies hàbils des de la celebració de la sessió per tal d'assegurar la seva lectura i, si s'escau, la proposta d'esmenes.
- i) El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar a l'inici de la sessió següent.
 - j) Correspon al secretari o secretària de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern del Consell de Ciutat.
 - k) Un cop aprovada l'acta, serà publicada per a la seva consulta pública a la plataforma digital municipal de participació de l'Ajuntament. En cas que hi hagi acords adoptats en relació a propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació, aquests es regulen per l'article 34. Per la resta de posicionaments o necessitats plantejats i aprovats pel Consell de Ciutat, l'Ajuntament donarà resposta en un termini màxim de 60 dies hàbils, prorrogable en casos justificats.
2. La Presidència. Les seves funcions són: Presidir el plenari del Consell i la Comissió Permanent; proposar i constituir grups o comissions de treball; vetllar pel bon funcionament i els objectius del Consell; donar el vist i plau a les actes i les certificacions dels acords i qualsevol altre funció que li atribueixi el Plenari del Consell.
 3. La Vicepresidència. Les seves funcions són: s'encarrega de substituir la Presidència en les seves funcions quan no hi és; assistir el president o presidenta en aquells assumptes referits al Consell, i en aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats per la Presidència; presidir els grups de treball i les comissions; i impulsar i donar a conèixer el Consell de Ciutat.
 4. Comissió Permanent del Consell de Ciutat. Òrgan encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, així com d'assistir en les seves funcions a la Presidència. La convoca el president o presidenta per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres. La convocatòria s'ha de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència, que a judici del seu president o presidenta ho justifiquin. La Comissió Permanent queda constituïda vàlidament amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció dels acords. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria simple. La Comissió Permanent està formada per:
 - a) La Presidència, que correspon al President o a la Presidenta del Consell de Ciutat, els quals la poden delegar en el Regidor o la Regidora o que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació.
 - b) La persona que ocupa la Vicepresidència del Consell de Ciutat.
 - c) Una persona representant de cada grup dels assenyalats a les lletres d, e, f i g de l'article 30, escollides per cada grup d'entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
 - d) Un Regidor o una Regidora en representació de cada grup municipal, que sigui vocal del Consell de Ciutat segons indica la lletra c de l'article 30.
 5. Grups o comissions de treball. Per acord del Consell de Ciutat es poden crear grups o comissions de treball que en depenen jeràrquicament, de caràcter permanent o puntual, presidides per qualsevol membre de la Comissió Permanent. Aquests grups o comissions de treball no poden coincidir ni solapar-se amb el sector o àmbit temàtic dels òrgans de participació d'àmbit sectorial que ja existeixin a l'Ajuntament en aquell moment. En crear-se els grups o comissions de treball se n'estableixen la composició i les seves finalitats. La Secretaria i la Presidència vetllen per la representació equilibrada de tots els sectors del Consell als grups o comissions de treball. Així mateix cada grup o comissió de treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi.
 6. Secretaria. El secretari o secretària de la Corporació ho és alhora del Consell de Ciutat. Les seves funcions són delegables a una Secretaria tècnica i són: Convocar les sessions i establir

l'ordre del dia, segons allò establert per la Presidència; aixecar acta; expedir les certificacions amb el vistiplau de la Presidència del Consell; elaborar les memòries anuals del Consell; vetllar per tal que la documentació arribi en les condicions acordades als membres del Consell i els òrgans que garanteixen el seu funcionament; traslladar als òrgans de govern pertinents les propostes o suggeriments que es derivin del treball del Consell.

7. La Secretaria tècnica és permanent i té les funcions pròpies de donar suport tècnic i administratiu al Regidor o Regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana. Aquesta Secretaria tècnica garantirà l'enviament de la convocatòries -on hi constarà l'ordre del dia- de les sessions ordinàries, les informacions d'interès i l'acta de la sessió anterior. Aquest enviament es realitzarà per correu electrònic amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la sessió en qüestió. Així mateix, la Secretaria tècnica vetllarà pel bon funcionament del Plenari, indicat en l'article 32.1, i d'aquelles funcions delegables per part del secretari o secretària de la Corporació que alhora ho és del Consell de Ciutat.

Article 33. Funcions del Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat desenvolupa, amb caràcter general, les funcions previstes a l'article 21 del present Reglament, i de manera específica les següents:

- a) Treballar en els àmbits temàtics inclosos al pla aprovat a l'inici del mandat.
- b) Emetre informes i formular propostes d'acord a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Elaborar propostes ciutadanes que puguin elevar-se a l'equip de govern.
- d) Plantejar possibles propostes per millorar els serveis municipals per tal que les tinguin en consideració els òrgans decisoris municipals competents en cada cas.
- e) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit de treball.
- f) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i facilitar el debat ciutadà sobre aquests temes.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit de treball.
- h) Donar suport als òrgans de participació estables i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
- i) Formular propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius, o de creació d'òrgans de participació al Ple Municipal, d'acord amb el que estableix l'article següent.
- j) I les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació per part del Ple municipal.

Article 34. Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació

1. El Consell de Ciutat mitjançant l'acord adoptat per majoria absoluta en sessió plenària, pot formular propostes d'acord amb el Ple sempre que obeeixin a la seva naturalesa consultiva i estiguin dins de les seves atribucions quan afectin un tema d'interès general ciutadà i siguin de competència municipal. Igualment, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta, pot demanar la convocatòria d'un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació.
2. Si l'acord adoptat pel Consell de Ciutat compleix els requisits i els criteris de viabilitat jurídica, tècnica i econòmica, es podrà traslladar com a punt de l'ordre del dia aquelles propostes d'acord, convocatòria del procés participatiu o creació d'un òrgan de participació.
3. Es poden formular com a màxim dues propostes d'acord adreçades al Ple Municipal per sessió del Consell de Ciutat.

4. El procediment per a la formulació de propostes d'acord amb el Ple Municipal per part del Consell de Ciutat és el següent:
 - a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta d'acord amb el Ple, cal que ho demani a la Comissió Permanent fent-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.
 - b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia de la sessió plenària del Consell de Ciutat, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari.
 - c) La Presidència del Consell de Ciutat, amb la prèvia aprovació per majoria absoluta, en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Ple.
 - d) En l'elaboració de l'ordre del dia del Ple Municipal, si l'Alcalde o l'Alcaldesa considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'administració ha de ser tramitada.
 - e) Si l'Alcalde o l'Alcaldesa considera que la proposta d'acord requereix la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació.

Article 35. Sistema d'avaluació i seguiment

1. A la darrera sessió del Plenari del Consell de Ciutat de mandat es presentarà i aprovarà una memòria que contindrà els aspectes treballats pel Consell durant el mandat. Aquesta memòria serà elaborada per la Secretaria del Consell amb l'assistència de la figura tècnica de referència del Consell.
2. La memòria també serà presentada al Ple Municipal i es publicarà al web municipal de participació.

Secció III. Consells sectorials

Article 36. Definició

1. Els consells sectorials són els òrgans estables de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat de Mollerussa.
2. Aquests consells tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, de manera que hi hagi una major coresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la ciutat.
3. Per a cadascun dels sectors de l'activitat municipal, es poden constituir consells sectorials amb caràcter consultiu, deliberatiu i propositiu. Les diferents àrees municipals poden impulsar i coordinar el treball perquè siguin òrgans de participació estables, reservant una part del seu pressupost per a la dinamització de l'àmbit sectorial.
4. La creació de nous consells sectorials es farà atenent la necessitat social, la viabilitat organitzativa i la disponibilitat de recursos municipals.
5. La constitució d'un consell sectorial es pot acordar tant per iniciativa ciutadana com per iniciativa institucional, o bé també a través del propi Consell de Ciutat.
6. El Consell Municipal Social, el Consell Escolar Municipal i altres consells de participació d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells sectorials de participació ciutadana.

Article 37. Funcions

Les funcions d'un consell sectorial són, en general, per al seu sector d'activitat municipal:

- a) Crear espais d'informació, estudi i deliberació sobre els assumptes del seu àmbit, contribuint a identificar necessitats i problemàtiques municipals.
- b) Emetre informes, dictàmens i recomanacions, a iniciativa pròpia o a petició de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- c) Ser consultats en els processos d'elaboració de plans, programes, ordenances i actuacions municipals d'especial incidència.
- d) Formular propostes, suggeriments i iniciatives orientades a la millora del funcionament dels serveis, equipaments i organismes municipals.
- e) Proposar actuacions concretes per donar resposta a necessitats detectades en el seu àmbit.
- f) Fer el seguiment de la gestió municipal i de l'execució dels plans i programes relacionats amb el seu àmbit.
- g) Avaluar l'impacte de les actuacions municipals i formular propostes de millora.
- h) Promoure la participació de la ciutadania, les entitats i els agents socials en el seu àmbit.
- i) Contribuir a dinamitzar processos participatius i fomentar la implicació col·lectiva en els afers públics municipals.
- j) Elaborar propostes i elevar-les als òrgans municipals competents perquè siguin valorades en els processos de presa de decisions.
- k) Proposar prioritats en relació amb les polítiques municipals del seu àmbit.
- l) Rebre informació sobre la consideració de les seves propostes i el seu impacte en l'acció municipal.
- m) Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui atribuïda per l'acord de creació o pel seu propi reglament de funcionament.

Article 38. Composició i funcionament

1. Els consells sectorials hauran de tenir un reglament intern tenint en compte els preceptes de la Secció I de disposicions generals i la Secció III del present capítol, i que haurà d'aprovar el Ple municipal, excepte els Consells indicats en l'article 39 per la seva singularitat.
2. Pel que fa a l'organització, els reglaments específics hauran de tenir les estructures mínimes següents: el plenari i la comissió permanent. També es poden incloure altres espais que afavoreixin la dinàmica organitzativa, tal com taules, grups o comissions de treball. Com a mínim també cal que hi hagi almenys les figures de la Presidència, Vicepresidència i Secretaria. S'establirà que l'Alcalde o l'Alcaldessa, o el Regidor o la Regidora en qui delegui presidirà els consells sectorials; la Vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell sectorial, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció, i la figura de la Secretaria estarà escollida per l'Alcalde o Alcaldessa a proposta de la Regidoria de l'àmbit sectorial.
3. Podran formar part les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la seva voluntat de formar-ne part i les persones en qui encomanaran la representació. Un representant de cadascun dels grups polítics amb representació municipal, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti. I si es desitja, es pot incorporar de forma extraordinària, en sessions obertes, en grups o comissions de treball a ciutadans i ciutadanes.

4. Cada consell sectorial disposarà d'un tècnic municipal que farà funcions de dinamitzador/a sectorial i que també aixecarà acta de la sessió i pot realitzar les tasques delegades de la Secretaria.
5. Les incorporacions de nous membres es realitzaran prèvia sol·licitud i seran ratificades pel Ple municipal dos cops l'any si s'escau.
6. Les baixes com a membre del consell podran ser:
 - a) per iniciativa pròpia
 - b) per la no assistència injustificada a 3 convocatòries seguides del plenari del consell.
 Ambdues tipologies de baixes hauran de ser ratificades pel Ple municipal dos cops l'any, si s'escau.
7. El funcionament i l'organització de cada consell sectorial s'establirà en el reglament específic, aprovat pel Ple municipal, tenint en compte les característiques del seu àmbit d'actuació. A aquest efecte, s'haurà de tenir en compte el compliment de les normes generals de funcionament següents:
 - a) Es reuniran, com a mínim, un cop cada sis mesos i tantes vegades com el seu reglament ho estableixi.
 - b) Trametan acta de totes les reunions no només a les persones membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de trenta dies.
 - c) A tots els consells sectorials es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament o altre document sobre planificació de l'activitat municipal, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.
 - d) Cada any el consell sectorial podrà elaborar un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.
 - e) Les sessions del consell tindran caràcter públic.
8. La dissolució dels consells sectorials és competència del Ple municipal. L'acord haurà de ser motivat.

Article 39. Els Consells sectorials singulars: Els Consells de Participació Infantil, Adolescent i Sènior

1. Tindran la consideració de consells sectorials de caràcter singular aquells espais de participació que, per les característiques i necessitats específiques del col·lectiu al qual s'adrecen, requereixen una regulació, metodologia i funcionament adaptats per facilitar i garantir la implicació activa d'aquests col·lectius en la vida pública municipal.
2. Es reconeixen com a consells sectorials singulars el Consell de Participació Infantil, el Consell de Participació Adolescent i el Consell de Participació Sènior, com a espais estables de participació.
3. Aquests consells podran disposar d'un reglament específic o normes de funcionament pròpies, sens perjudici del que estableix el present Reglament. La composició i designació dels seus membres s'acordarà mitjançant resolució de la Regidoria delegada competent en la matèria.

Article 40. Fòrum dels Consells sectorials

1. El Fòrum és espai consultiu i de participació ciutadana que busca integrar les diferents veus de la ciutadania en la presa de decisions públiques de Mollerussa. Es constitueix com un espai de diàleg entre l'administració municipal i la comunitat.
2. Aquest espai, de caràcter consultiu, deliberatiu i de coordinació, no substitueix en cap cas les funcions pròpies de cada consell sectorial ni les competències dels òrgans municipals de

govern. En cap cas les seves decisions tindran caràcter vinculant, sense perjudici del deure de l'Ajuntament de valorar i donar resposta motivada a les seves propostes.

3. El Fòrum té com a finalitat:
 - a) Afavorir la coordinació i coherència entre els diferents consells sectorials.
 - b) Promoure una visió transversal de les polítiques municipals.
 - c) Facilitar l'intercanvi d'informació, experiències i propostes entre els diferents àmbits de participació.
 - d) Contribuir a la millora de la qualitat dels processos participatius i de les polítiques públiques municipals.
4. El Fòrum estarà format per:
 - a) Almenys dues persones representants de cadascun dels consells sectorials existents que prèviament hauran escollit en el propi consell sectorial amb el format de sistema de votació, sent els representants aquells que tinguin més vots.
 - b) La Regidoria competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui.
 - c) Personal tècnic municipal de suport, amb veu però sense vot.

A fi d'assegurar una rotació adequada dels membres del Fòrum, la durada del seu mandat és de dos anys, ampliable a quatre, sent el número màxim. Es podrà convidar a participar-hi, amb veu i sense vot, persones expertes o altres agents rellevants en funció dels temes a tractar.
5. El Fòrum es reunirà, com a mínim, una vegada l'any, sens perjudici que es puguin convocar sessions extraordinàries quan es consideri necessari. La convocatòria correspondrà al referent al personal tècnic sectorial vinculat a l'Ajuntament, qui establirà l'ordre del dia i facilitarà la documentació necessària amb antelació suficient. Les sessions podran tenir caràcter presencial, telemàtic o mixt. De cada sessió se'n redactarà una acta o document de conclusions, que es farà públic pels canals municipals.

Capítol 3. Altres mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 41. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb garanties pròpies del procediment electoral i es regula per la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.

Article 42. Promoció i persones legitimades

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'Alcalde o Alcaldessa o bé un terç del total de Regidors o Regidores municipals.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa ciutadana ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen de 5.000 habitants.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
 - a) Tenir la nacionalitat espanyola i ser majors d'edat.
 - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
 - c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.
5. En la modalitat d'iniciativa ciutadana, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'Alcalde o Alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
6. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament corresponent.

Article 43. Procediment

1. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de Regidors o Regidores.
2. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'Alcalde o Alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta de Govern de l'Estat.
3. L'Alcalde o Alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini màxim de dos mesos des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
4. La convocatòria de la consulta ciutadana ha d'incloure, com a mínim:
 - a) La pregunta o preguntes o la proposta o propostes sotmeses a votació, les persones que poden participar-hi i l'àmbit territorial en el qual s'hagi de dur a terme la consulta, en els mateixos termes que hagin estat aprovats.
 - b) El període de celebració de la consulta, indicant el dia i l'hora del seu inici i el dia i l'hora de la seva finalització.
 - c) El període de debat públic.
 - d) La modalitat o les modalitats de votació admeses.
 - e) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta i el seu àmbit competencial.
 - f) Una memòria econòmica de les despeses que, previsiblement, generarà la consulta.
 - g) Annexar les regles específiques de la consulta, amb el contingut mínim següent establert: El nombre, la ubicació i l'horari dels locals i les meses de consulta i la seva constitució, així com el seu àmbit territorial, La manera i els terminis en què s'han de celebrar els sortejos per designar els o les membres de les meses de consulta i la seva constitució; Els aspectes relatius al funcionament de les meses de consulta presencials i de la mesa de consulta electrònica, així com les mesures d'accessibilitat; Els detalls sobre el procediment, les condicions i els requisits aplicables a les diferents modalitats de votació; El model de les paperetes que s'han d'utilitzar en la votació; i el model de l'acta de recompte.
5. El decret de convocatòria i les regles específiques de la consulta s'han de publicar al diari oficial que correspongui i al web municipal.
6. Es preveu, quan es consideri necessari de forma motivada, la creació d'una comissió de seguiment de la consulta que és l'òrgan responsable de vetllar perquè les consultes

ciutadanes es desenvolupin d'acord amb l'establert en la Llei, en aquest Reglament i en les regles específiques de la consulta, així com també ha de vetllar per la claredat, la transparència i l'eficàcia de tot el procés. Aquesta comissió estarà integrada per un mínim de tres persones nomenades per l'Alcalde o l'Alcaldessa, assegurant almenys que un terç sigui representant polític, un terç tècnic i un terç representant de ciutadania.

7. Entre la publicació del decret de convocatòria i la votació han de passar un mínim de 30 dies i un màxim de 60 dies naturals, destinats a facilitar la informació i el contrast de posicions sobre l'objecte de la consulta i demanar el suport de les persones legitimades a participar-hi. Aquest període comença quan ho indica el decret de convocatòria o l'endemà de la seva publicació, si no ho precisa, i s'acaba quan finalitzi la consulta.
8. Malgrat no tingui caràcter vinculant, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta. Els resultats de les consultes es traslladen al Ple perquè els grups municipals puguin manifestar el seu posicionament. Aquest trasllat s'ha de produir dintre dels dos mesos posteriors a la celebració de la consulta. Posteriorment, l'Ajuntament ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat que hagi obtingut.

Secció II. Consultes no referendàries de caràcter sectorial

Article 44. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic a un col·lectiu de persones perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació segons els preceptes establerts a la normativa que regula les consultes no referendàries
2. Les limitacions a l'hora de celebrar consultes populars no referendàries de caràcter sectorial són:
 - a) Únicament es podrà demanar l'opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública.
 - b) Únicament poden afectar a l'àmbit de les competències locals.
 - c) No poden formular-se consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.
 - d) Tampoc poden ser objecte matèries tributàries i pressupostos ja aprovats.
3. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta.

Article 45. Promoció i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o bé per iniciativa ciutadana:
 - a) S'entén per iniciativa institucional:
 - i. L'Alcalde o Alcaldessa per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local dels Regidors i les Regidores;
 - ii. En el Ple Municipal, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels Regidors i les Regidores.
 - b) S'entén per iniciativa ciutadana: És necessari el número de signatures vàlides amb un mínim de 200 signatures.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones a partir de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 46. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a la normativa de referència en vigor, tenint en compte que:
 - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'Alcalde o Alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana. El termini de 90 dies es pot allargar, de forma extraordinària, per causes justificades.
 - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació.
2. La convocatòria de la consulta ciutadana ha d'incloure allò referint a l'article 43.4, així com constituir una comissió de seguiment tal com assenyala l'article 43.6.
3. Entre la publicació del decret de convocatòria i la votació cal facilitar la informació i el contrast de posicions sobre l'objecte de la consulta i demanar el suport de les persones legitimades a participar-hi. Aquest període comença quan ho indica el decret de convocatòria o l'endemà de la seva publicació, si no ho precisa, i s'acaba quan finalitzi la consulta.
4. Malgrat no tingui caràcter vinculant, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta. Els resultats de les consultes es traslladen al Ple perquè els grups municipals puguin manifestar el seu posicionament. Aquest trasllat s'ha de produir dintre dels dos mesos posteriors a la celebració de la consulta. Posteriorment, l'Ajuntament ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat que hagi obtingut.

Secció III. Iniciativa ciutadana

Article 47. Concepte i disposicions generals

1. La iniciativa ciutadana és la intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament. Els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa ciutadana, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. La concurrència de l'interès general o d'un col·lectiu ampli s'acredita mitjançant la recollida del nombre de signatures que s'especifica a l'article 50.
3. Les iniciatives ciutadanes s'han de referir íntegrament a matèries de competència municipal i s'han de tramitar d'acord amb aquest Reglament i amb la normativa local i procedimental aplicable.

Article 48. Objecte de les iniciatives ciutadanes

1. L'objecte de la iniciativa ciutadana s'ha de referir a matèries de competència municipal, i no pot limitar o restringir els drets ni les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni tampoc referir-se a matèries pròpies del Reglament orgànic municipal ni als tributs i preus públics municipals ni a pressupostos ja aprovats.
2. La iniciativa ciutadana pot consistir a proposar:
 - a) La presentació d'una moció ciutadana.
 - b) La convocatòria d'un procés participatiu determinat.
 - c) La realització d'un fòrum ciutadà.
 - d) La creació d'un òrgan de participació.
 - e) La celebració d'una consulta popular.

- f) L'aprovació de disposicions municipals, normes, de caràcter general en els àmbits competencials propis.
- 3. No es podran proposar mitjançant aquest procediment normes que facin referència als tributs, als preus públics, prestacions patrimonials públiques no tributàries i els preus privats.

Article 49. Promotores i persones legitimades

- 1. Les persones promotores de la iniciativa ciutadana han de ser, com a mínim, tres persones majors d'edat empadronades a Mollerussa que no tinguin la condició de càrrecs electes municipals ni tampoc del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu.
- 2. Poden participar en la iniciativa ciutadana totes les persones a partir de setze anys empadronades a Mollerussa.

Article 50. Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana

- 1. Per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana cal que obtingui el suport mínim de les signatures vàlides de persones empadronades a Mollerussa a partir de setze anys que s'indiquen en els apartats següents.
- 2. Les iniciatives ciutadanes han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents:
 - a) Si la iniciativa ciutadana consisteix a la presentació d'una moció ciutadana, cal un mínim de 200 signatures.
 - b) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar un procés participatiu, cal un mínim de 200 signatures.
 - c) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la posada en marxa d'un fòrum, cal un mínim de 200 signatures.
 - d) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la creació d'un òrgan de participació, cal un mínim de 200 signatures.
 - e) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la convocatòria d'una consulta ciutadana no referendària de caràcter sectorial, s'aplica la normativa vigent, i per tant, cal recollir un mínim de 200 signatures. Si es vol proposar la convocatòria d'una consulta popular per via de referèndum, ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen de 5.000 habitants.
 - f) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'aprovació de disposicions municipals, normes, de caràcter general en els àmbits competencials propis, amb un mínim de 400 signatures.

Article 51. Presentació de la sol·licitud i de les propostes dels plecs de signatures

- 1. La petició per a l'admissió de la iniciativa ciutadana s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la proposta de plecs per a la recollida de signatures presencials i/o la proposta de formulari per a la seva recollida mitjançant la plataforma digital municipal de participació, sempre que compleixi els requisits tècnics, així com els documents a què es fa menció en aquest article.
- 2. La proposta de plecs per a la recollida de signatures presencials ha de contenir els següents elements, els quals que es facilitaran a través d'una plantilla genèrica facilitada per part de l'Ajuntament:
 - a) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors i promotores, l'aprovació de la iniciativa.
 - b) El text íntegre de la iniciativa que es proposa, de manera que les signatures no puguin estar separades del text.
 - c) L'espai suficient perquè la persona signant pugui escriure-hi, a més de la seva signatura, els seus nom i cognoms, document nacional d'identitat o, en el cas de les persones

- estrangeres no comunitàries, el passaport o la targeta d'identificació d'estrangers, la data de naixement i el codi postal. Aquesta previsió no cal en els formularis digitals.
- d) Una clàusula informativa, clarament comprensible, sobre la finalitat de la recollida de les dades personals que es demanen i la resta de requisits exigits per la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta clàusula ha de figurar a cada imprès i formulari digital de recollida de dades.
3. En el cas que consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la iniciativa ha d'incloure els antecedents necessaris per poder-s'hi pronunciar i, a més dels documents establerts a l'article anterior, la proposta de plecs i/o la proposta de formulari de sol·licitud a la plataforma digital, sempre que compleixi els requisits tècnics, on es recolliran les signatures ha de contenir:
- a) El text articulat de la disposició o les línies bàsiques en què es delimitin amb precisió el seu objecte i els principis i criteris que han d'inspirar-ne l'articulat.
- b) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors i promotores, la tramitació i aprovació de la disposició de caràcter general.
4. En el cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar la celebració d'una consulta ciutadana, la sol·licitud de la iniciativa ha d'anar acompanyada del text de la pregunta o preguntes o proposta o propostes que es vol sotmetre a consulta ciutadana, les persones cridades a participar-hi, l'àmbit de ciutat o zones i una memòria explicativa de les raons que aconsellen dur a terme la iniciativa, segons els promotors i promotores.

Article 52. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament des de Secretaria ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en aquest Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. Abans de fer cap requeriment formal, l'Ajuntament pot convocar els promotors i promotores per aclarir els termes de la seva proposta i informar de les circumstàncies i condicionants que pot tenir.
2. En el cas que es tracti d'una iniciativa ciutadana per a la promoció d'una consulta ciutadana, s'ha de comprovar també que no concorre cap dels supòsits d'exclusió de les consultes previstes a la normativa vigent. Igualment, amb caràcter previ a l'admissió a tràmit, l'òrgan administratiu competent pot demanar un informe econòmic per poder mesurar l'impacte que el resultat de la consulta pot tenir en el pressupost i la planificació de l'actuació municipal.
3. Quan la proposta comporti una despesa estimada superior al 2% del pressupost municipal anual, l'Ajuntament podrà:
- a) advertir de les limitacions econòmiques o organitzatives que podria comportar la seva execució;
- b) proposar adaptacions o reformulacions de la proposta;
- c) o, motivadament, no admetre la iniciativa a tràmit si considera que la seva execució compromet greument la sostenibilitat econòmica o el funcionament ordinari dels serveis municipals.
- En qualsevol cas, la decisió haurà de ser motivada i comunicada formalment a les persones promotores. Malgrat això, l'existència d'impacte econòmic elevat no impedirà necessàriament la tramitació de la iniciativa si aquesta pot executar-se de manera progressiva o condicionada a disponibilitat pressupostària.
4. Si la sol·licitud reuneix tots els requisits, s'ha de procedir a numerar i segellar els plecs de signatures presentats quan la recollida es faci de forma presencial. Si la recollida es fa de forma digital, cal revisar i validar prèviament el formulari online i el sistema de recollida per assegurar que les signatures compleixin els requisits d'autenticació.
5. En un termini màxim de 60 dies comptant des de la presentació de la sol·licitud, s'ha de comunicar als promotors i promotores signants de la sol·licitud de la iniciativa la seva admissió a tràmit i la validació de la proposta de plecs de recollida presencial de signatures

i el formulari digital, si s'escau, o contràriament la seva no admissió a tràmit, la qual, en tot cas, ha de ser motivada. L'Ajuntament pot prorrogar aquest termini fins a dos mesos més, per causes justificades.

6. En el cas que no s'admeti la sol·licitud de la iniciativa ciutadana, i a banda dels recursos administratius i jurisdiccionals que procedeixin contra la resolució administrativa corresponent, els promotors i promotores poden presentar una queixa davant la Comissió de Garanties regulada al Títol IV d'aquest Reglament.
7. Quan la sol·licitud hagi estat admesa, s'ha de publicar a la plataforma digital municipal de participació i canals previstos per iniciar la recollida de signatures per les vies acordades.

Article 53. Recollida, autenticació i presentació de les signatures

1. Les signatures es poden recollir de les maneres següents:
 - a) De manera presencial.
 - b) Mitjançant la plataforma digital municipal de participació sempre i quan compleixi els requisits d'autenticació de les firmes digitals.
 - c) Mixta, combinant les dues anteriors.
2. En els plecs per a la recollida de signatures presencials de les persones que donin suport a la iniciativa ciutadana, s'hi ha de fer constar el nom, els cognoms, la data de naixement, el codi postal i el número del document nacional d'identitat, o, en el cas d'estrangers no comunitaris, el del passaport o el de la targeta d'identificació d'estrangers.
3. Les signatures presencials han de ser autenticades per un notari o notària, un lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia o el secretari o secretària general de l'Ajuntament. El sistema de recollida de signatures mitjançant la plataforma digital municipal de participació ha de ser validat pel secretari o secretària o per les persones en qui delegui.
4. Per donar suport mitjançant la signatura digital en el formulari, les persones interessades han d'estar inscrites prèviament en la plataforma digital municipal de participació indicant un nom d'usuari i un correu electrònic. En cas d'activar el procés de signatura caldrà verificar la identitat i aportar altra informació rellevant (el nom, els cognoms, el codi postal, la data de naixement, el document nacional d'identitat o, en el cas dels estrangers no comunitaris, el passaport o la targeta d'identificació d'estrangers). La inscripció en aquest registre de la plataforma acredita la identitat de la persona signant, la qual donaran accés a l'autenticació de la seva firma.
5. Els promotors i promotores han de recollir les signatures en el termini de dos mesos, comptats des del dia en què els serveis municipals li hagin tornat el primer grup de plecs validats. L'Alcaldia o òrgan en qui delegui pot prorrogar aquest termini fins a dos mesos més, per causes justificades.
6. Les signatures, recollides de manera presencial, juntament amb la seva autenticació, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim establert.
7. La comprovació de les signatures per part de l'Ajuntament s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació, preferentment per mitjans electrònics. En el cas d'utilitzar la plataforma digital municipal de participació i el sistema presencial per a la recollida de signatures, primer es verifiquen les presencials per creuar-les amb les digitals i poder eliminar les duplicades perquè només se'n pugui computar una.

Article 54. Efectes de la recollida efectiva de les signatures

1. Una vegada acreditat per part de la Secretaria de l'Ajuntament que la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerides, es produeixen els efectes següents:
 - a) Si la iniciativa ciutadana consisteix a presentar una moció ciutadana, aquesta s'aplica seguint allò establert en la secció VI.
 - b) Si la iniciativa consisteix a proposar un procés participatiu, l'Ajuntament haurà de valorar-ne la viabilitat i l'aprovació per Junta de Govern, si escau, acordar-ne la

- convocatòria en un termini màxim de tres mesos d'acord el que estableix el present Reglament.
- c) Si la iniciativa consisteix a proposar un fòrum ciutadà, l'Ajuntament haurà de valorar-ne la viabilitat i l'aprovació per Junta de Govern i, si escau, convocar-la en un termini màxim de 30 dies, d'acord el que estableix el present Reglament.
 - d) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la creació d'un òrgan de participació, s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple Municipal i s'ha d'informar públicament de la seva decisió i, en el cas que aquesta sigui contrària a crear l'òrgan de participació proposat, ha d'expressar públicament els motius de la seva negativa, de manera fonamentada, en un temps màxim de 30 dies.
 - e) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la convocatòria d'una consulta ciutadana, la proposta s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple, la qual haurà de verificar la seva adequació a l'ordenament jurídic vigent.
 - f) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'aprovació de disposicions municipals, normes, de caràcter general en els àmbits competencials propis, s'ha de valorar-ne la viabilitat i aprovació prèvia a través de la Junta de Govern per ordenar el procés de tramitació dintre dels tres mesos següents. A títol orientatiu, es consideren disposicions de caràcter general, entre d'altres, l'aprovació o modificació d'ordenances municipals, reglaments o altres normes de competència municipal.
2. En funció de la temàtica i l'àmbit plantejat a la iniciativa ciutadana, la Junta de Govern pot valorar traslladar la proposta per a la seva revisió, valoració i, si s'escau, validació per part de les comissions especials (Comissió Especial d'Honors i distincions, Comissió Especial per Projectes, etc.) que són òrgans col·legiats complementaris. La Comissió Especial d'honors i distincions, es regeix pel seu Reglament propi, i està formada pels membres de la Junta de Govern i els portaveus dels Grups municipals.
 3. Quan les iniciatives ciutadanes consisteixin a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, els promotors i promotores poden retirar la seva proposta abans de la seva votació per a l'aprovació definitiva si considera que el contingut final de la proposició ha estat modificat substancialment respecte a la proposta inicial durant la seva tramitació.
 4. En tots els casos, la tramitació de la iniciativa restarà condicionada a l'emissió dels informes tècnics i jurídics preceptius i al compliment dels procediments legalment establerts i completar els procediments exigibles per adoptar la decisió corresponent.

Secció IV. Pressupostos participatius

Article 55. Definició

Els Pressupostos Participatius són un instrument de democràcia directa, a través del qual la ciutadania podrà presentar, definir, prioritzar, votar i, en definitiva, escollir determinats projectes que es duran a terme amb la dotació pressupostària reservada per al procés.

Article 56. Finalitat

La finalitat dels Pressupostos Participatius és implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics, ja sigui amb projectes relacionats amb inversions o despesa corrent en matèries tals com infraestructura urbana, equipaments públics, medi ambient, cultura, salut, educació, entre d'altres.

Article 57. Àmbit d'aplicació

1. En funció de la disponibilitat pressupostària i les prioritats municipals s'impulsaran les convocatòries de pressupostos participatius.
2. Les bases generals d'aquest Reglament s'aplicaran a totes les propostes de pressupost participatiu que impliquin inversions municipals i despesa corrent per impulsar programes i activitats en el marc competencial de l'Ajuntament de Mollerussa.

3. El pressupost participatiu es destinarà a projectes que suposin una inversió directa (capítol 6): infraestructures, equipaments, millora d'espais públics, etc.; o bé a despesa corrent (capítol 2): programació d'activitats i campanyes de sensibilització, etc.
4. Les propostes que impliquin modificacions fiscals (impostos, taxes) o modificacions estructurals del pressupost general municipal no es podran incloure en el pressupost participatiu.

Article 58. Aprovació i convocatòria dels pressupostos participatius

1. L'aprovació correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, que pot delegar-la a la Junta de Govern, als Regidors i Regidores. Un cop aprovada la realització del procés participatiu, s'ha d'elaborar el contingut concret del procés.
2. La convocatòria s'ha de fer per decret de l'Alcaldia, que pot delegar-la a la Junta de Govern, als Regidors i Regidores.
3. La convocatòria i la informació s'han de difondre públicament de manera clara i fàcilment intel·ligible i han d'ésser també difoses i accessibles per mitjà del web de l'Ajuntament i també hauran de ser publicades a la plataforma digital municipal de participació.
4. En la convocatòria s'ha de detallar l'objecte, les fases, els terminis i l'efecte de la participació en el procés. Així mateix, si es considera, es pot definir la temàtica i la participació segons els perfils i l'edat dels participants, ajustant i adaptant els canals i mecanismes de participació per assegurar la participació de tota la ciutadania, garantint la igualtat d'oportunitats.

Article 59. Dotació i distribució econòmica

La dotació econòmica reservada per al procés de Pressupostos Participatius es definirà segons les prioritats municipals i la disponibilitat pressupostària. Es planteja seleccionar un projecte (aquell que tingui més vots), o bé més d'un en cas que el seleccionat no arribi a cobrir el 100% del pressupost previst, ampliant el nombre de projectes fins a esgotar el total dels recursos establerts per aquesta finalitat.

Article 60. Requisits que han de complir les propostes

1. Les propostes han d'estar relacionades amb qualsevol àmbit de competència municipal.
 - a) En cas que sigui una inversió, ha de ser referent a un bé inventariable que és permanent en el temps. Des de la renovació o creació d'un equipament, la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari, la creació d'un web o aplicació, entre d'altres béns inventariables. Han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament.
 - b) En el cas de ser despesa corrent, es refereix a recursos per a béns, serveis i activitats no inventariables, com ara organització d'esdeveniments, activitats culturals, petits estudis, campanyes de sensibilització, entre d'altres i cal que siguin iniciatives concretes valorables econòmicament.
3. Els projectes han d'estar dins del llistat econòmic que s'estableixi en cada convocatòria. Els imports o costos dels projectes han d'incloure totes les despeses associades a la seva execució, com ara el cost de redacció del projecte, la direcció d'obra o projecte, els impostos, etc.

Article 61. Estructura general del procés

1. El procés contempla tres moments principals de participació per a la ciutadania:

- a) Fer propostes des de la ciutadania a títol individual o col·lectiu.
- b) Debat i priorització de les propostes a través d'una sessió participativa.
- c) Votació per part de la ciutadania (empadronada a Mollerussa).

2. El procés s'organitza almenys tenint en compte les següents fases:

- a) Fase 1. Campanya informativa i recollida de propostes. En aquesta fase, es presenta el procés de Pressupostos Participatius i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació. La campanya de difusió inclou la distribució de díptics, cartelleria i un portal online específic. Al mateix temps, es desenvolupa el període de recollida de propostes generades per la ciutadania. Les propostes s'han de consignar en un formulari disponible en paper i en format digital.
- b) Fase 2. Validació tècnica de les propostes. Les butlletes recollides presencialment i electrònicament són valorades i quantificades pels serveis tècnics municipals. La comissió tècnica estudia la viabilitat legal, econòmica i urbanística de cada una de les propostes presentades. L'informe resultant inclourà un cost aproximat de la proposta i es publicarà a la plataforma digital. Es publicarà la relació definitiva de les propostes que accedeixen a la fase de debat i priorització que es durà a terme en una sessió amb la ciutadania.
- c) Fase 3. Debat i priorització de les propostes. Per mitjà d'almenys, una sessió participativa ciutadana, es debaten i prioritzen les propostes que la Comissió tècnica hagi dictat com a vàlides. Les persones assistents podran valorar, revisar i seleccionar un nombre determinat de projectes que es sotmetran a votació popular en la fase final.
- d) Fase 4. Concreció i millora dels projectes prioritzats. Se celebraran reunions de concreció dels projectes entre la ciutadania i el personal municipal referent de l'àmbit del projecte per tal d'ajustar i concretar els projectes per fer-los més viables i implementables.
- e) Fase 5. Votació de les propostes. En aquesta fase, es desenvolupa el període de votació de propostes per part de tota la ciutadania empadronada. En la convocatòria de cada procés es determinarà la forma de votació i les casuístiques, si s'escau, en relació a l'edat dels participants.
- f) Fase 6. Resultats i presentació final. La Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius valida la memòria final del procés duta a terme per l'equip tècnic de l'Ajuntament, que s'ha de publicar al web municipal. Les propostes definitives també es presentaran en un acte públic, obert a la ciutadania.
- g) Fase 7. Avaluació del procés. En aquest punt, es realitza una avaluació de tot el procés dels Pressupostos Participatius, i s'analitzen els aspectes que es poden millorar de cara a propers processos. També la Comissió de Seguiment de Pressupostos Participatius ha de reunir-se per avaluar tot el procés.
- h) Fase 8. Execució dels projectes guanyadors. Cal implementar la totalitat dels projectes guanyadors, resultat dels Pressupostos Participatius dins l'exercici, sempre que sigui possible.

Article 62. Definició dels òrgans del procés

- 1. Òrgan impulsor i responsable: L'òrgan que impulsa el procés de Pressupostos Participatius és la Regidoria de Participació i els corresponents òrgans administratius i tècnics vinculats. Els òrgans responsables tindran per objecte vetllar per la realització

efectiva dels drets i les obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació, resoldrà els dubtes interpretatius que es puguin plantejar durant el procés de Pressupostos Participatius. En cas que calgui prendre alguna decisió sobre el procés de Pressupostos Participatius, en relació amb algun element no inclòs o previst en aquesta normativa, la prendrà la Regidoria de Participació i els òrgans administratius responsables del procés participatiu, després d'haver-ne informat la Comissió de Seguiment del procés de Pressupostos Participatius.

2. Comissió Tècnica: òrgan format per personal de participació i personal tècnic municipal de les àrees de l'Ajuntament relacionades amb les temàtiques de les propostes. En la fase 2, és l'encarregada d'avaluar i validar les propostes presentades per la ciutadania, i en la fase 4 de donar suport en la concreció de les propostes per transformar-les en projectes d'inversió, més viables i realistes per ser implementades.
3. Comissió de Seguiment del procés de Pressupostos Participatius: òrgan consultiu i de participació que estarà integrat per la Regidoria de Participació Ciutadana, un representant de cada grup municipal, i per almenys deu representants d'entitats rellevants del municipi, així com la persona tècnica de participació vinculada al procés. En la convocatòria de cada procés es detallarà la forma de composició i funcionament d'aquesta comissió.
4. Comissió d'impuls dels projectes del pressupost participatiu: Un cop acabat el procés participatiu, es crearà una comissió que s'encarregarà de l'impuls i del seguiment del desenvolupament i l'execució d'aquests projectes. Com a mínim, han de formar-ne part:
 - a) Una persona de l'equip de govern.
 - b) Una persona de l'equip tècnic.
 - c) La persona responsable de participació.
 - d) Una persona de cadascun dels projectes seleccionats (excepte si hi renuncia expressament).

Secció V. Fòrums ciutadans

Article 63. Concepte

1. Els Fòrums ciutadans són trobades que es convoquen de manera oberta i en una data determinada, amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania i a les entitats, informació sobre temes de competència o interès municipal i on es puguin formular suggeriments i propostes.
2. Poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal i tenir relació amb un àmbit territorial concret o amb el conjunt de la ciutat.
3. Els fòrums ciutadans poden ser generals o anar dirigits a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

Article 64. Procediment

1. La convocatòria l'ha de fer l'Alcalde o Alcaldessa o, per delegació, qualsevol Regidor o Regidora per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini entre 30 i 7 dies naturals abans de la seva realització, tret que per raons justificades es pugui reduir el termini inferior a 7 dies naturals per convocatòries urgents.
2. La Presidència de la sessió correspon a l'Alcalde o Alcaldessa o Regidor o Regidora en qui delegui.

3. L'Ajuntament, en el moment de formalitzar la convocatòria, posarà a disposició de les persones convocades pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ dels temes a tractar.
4. L'ordre del dia estarà obert a la ciutadania i entitats que podran proposar temes a incloure, prèvia validació per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.
5. El fòrum també pot ser convocat a través de la modalitat d'iniciativa ciutadana, seguint allò establert en el present Reglament. En aquest cas, l'Ajuntament en coordinarà l'organització amb la participació dels promotors i promotores de la iniciativa.
6. En el lloc, dia i hora indicats, la Presidència dona la paraula a la persona que ha de presentar la informació en nom de l'Ajuntament, qui ho ha de fer de la manera més clara i concreta possible, i en un temps no superior als 15 minuts, llevat de circumstàncies especials que s'han de justificar.
7. El caràcter obert d'aquest canal pot aplegar un nombre significatiu de persones, la qual cosa pot dificultar un diàleg fluid. Per facilitar-lo s'han de tenir en compte les condicions següents:
 - a) L'acte no pot durar més de dues hores.
 - b) Els torns de paraules no poden utilitzar, en un primer moment, un temps superior als 5 minuts.
8. Un cop donada la informació per part de l'Ajuntament, la Presidència ha de preguntar quantes persones volen intervenir per demanar aclariments, fer preguntes o debatre el contingut de la informació i, per ordre de petició, dona la paraula per un temps no superior a 5 minuts per persona.
9. Realitzades totes les intervencions, la Presidència pot respondre les qüestions plantejades o donar la paraula a la persona responsable municipal perquè respongui en un temps raonable.
10. Exhaust el temps màxim de dues hores, o finalitzades les intervencions la Presidència dona per conclosa la sessió.
11. S'ha de publicar l'acta i les conclusions a través de la plataforma digital municipal de participació i retorn als participants a la sessió. Quan es consideri necessari de forma motivada, en funció de la temàtica i els temes recollits i plantejats a la sessió es pot traslladar al govern municipal i el Ple, si escau, per tal de donar una resposta motivada als participants analitzant el seu impacte a l'agenda política i tècnica municipal.
12. L'Ajuntament pot convocar fòrums ciutadans específicament dirigits a persones menors de setze anys. El seu funcionament s'ha d'acordar en la pròpia convocatòria i, tot respectant els principis de llibertat d'expressió i no discriminació, els temps d'intervenció es poden reduir fins a la meitat.
13. Es convocarà, com a mínim, un fòrum ciutadà anual per tal de debatre l'estat del municipi.

Secció VI. Presentació de mocions per part d'entitats al Ple Municipal Ordinari

Article 65. Objecte i finalitat

1. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions podran presentar mocions en el Ple Municipal ordinari amb la finalitat de traslladar mocions (ja siguin propostes d'acord o posicionaments), sempre i quan estiguin al corrent de la documentació mínima necessària que els acredita com entitats registrades: Estatuts

actualitzats i firmats, document acreditatiu de la declaració d'inici d'activitat, Acta de la Junta General amb la llistat dels seus membres i funcions, així com també una certificació de l'acord adoptat pels seus òrgans de govern en relació a la voluntat d'intervenció a la sessió pública del Ple.

2. També s'aplica aquesta secció a les iniciatives ciutadanes que hagin complert els requisits establerts en aquest Reglament.
3. L'ordenació i direcció del desenvolupament de la presentació de mocions prevista en aquesta secció correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, com a Presidència del Ple, garantint el correcte funcionament, l'ordre i l'operativitat de les sessions plenàries.

Article 66. Procediment per a la presentació de mocions

1. Les entitats podran presentar dos tipus de mocions:
 - a) Propostes d'acord que fan referència a accions de competència municipal i que no tenen un caràcter declaratiu. Aquestes mocions impliquen una acció o decisió concreta i que podran ser objecte de debat i votació al Ple, previ informe de viabilitat tècnica i econòmica.
 - b) Posicionaments o declaracions, que expressin una opinió o posicionament sobre qüestions d'interès general, les quals no necessàriament passaran a votació.
2. Cada entitat podrà presentar una moció anualment com a màxim.
3. La seva tramitació es regirà pel present Reglament i per les normes d'organització i funcionament del Ple.
4. Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, amb informe previ de Secretaria, determinar la seva admissió i inclusió al Ple. No s'admetran mocions que:
 - a) No siguin competència municipal.
 - b) Vulnerin drets fonamentals o la legalitat vigent.
 - c) Tinguin un caràcter exclusivament particular o privat.
5. Restaran excloses les mocions relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.
6. En cas de no admissió, es comunicarà motivadament a l'entitat.
7. Les mocions a incloure a l'ordre del dia hauran de presentar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans de la convocatòria del Ple. En el moment de presentar-la per escrit caldrà acompanyar-la d'una exposició de motius i una proposta concreta d'actuació que descrigui el contingut per tal de poder avaluar la seva viabilitat i adequació.
8. El nombre màxim de mocions per part d'entitats del municipi en un mateix Ple serà de dues. Com només poden defensar-se dues mocions d'entitats per Ple, es farà per rigorós ordre d'entrada al Registre General.
9. Quan la moció sigui inclosa a l'ordre del dia d'una sessió del Ple es comunicarà a l'entitat corresponent per preparar la seva participació.
10. L'entitat disposarà d'un temps màxim de 15 minuts per a la seva defensa i exposició o el temps que assenyali l'Alcalde o Alcaldessa. La intervenció per part de l'entitat serà realitzada per una única persona representant.
11. En el cas de les mocions referents a l'article 66.1.a, seran debatudes pels grups municipals i se sotmetran a votació i s'aprovaran per majoria simple.

12. En el cas dels posicionaments, o declaracions, referents a l'article 66.1.b i segons el contingut presentat, es podrà valorar si entra en el fase de debat i votació, i anirà a càrrec de l'Alcalde o Alcaldessa que amb l'informe previ de Secretaria, qui acabarà decidint l'impacte en el Ple.
13. L'aprovació d'una moció presentada per part d'una entitat no generarà obligacions materials automàtiques per a l'equip de govern, especialment si existeix informe tècnic desfavorable.
14. En el cas que la moció no sigui executada, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de justificar la no execució mitjançant una resolució motivada, que s'haurà de comunicar a l'entitat promotora. Aquesta justificació haurà de fonamentar-se per motius sobrevinguts o de força major, i s'haurà de garantir que la resolució sigui clara i comprensible.
15. Es podrà informar periòdicament al Ple sobre l'estat d'execució de les mocions/propostes aprovades.

Article 67. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

L'Ajuntament publicarà les actes de les sessions del Ple en la seu electrònica, respectant els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades, així com els drets a l'honor i la intimitat dels participants.

Capítol 4. Retorn dels instruments de participació

Article 68. Retorn per part dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin hauran de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels òrgans de participació, així com altres mecanismes de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i de la tasca dels consells de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 69. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs realitzats en el marc dels òrgans de participació.
2. L'Ajuntament, des de l'àrea amb la competència amb participació ciutadana, haurà de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius, incentivant l'ús dels mitjans electrònics.

Títol III. Foment de la cultura participativa i l'associacionisme

Capítol 1. Foment del teixit associatiu

Article 70. Desenvolupament de la participació ciutadana i l'activitat associativa

1. Es donarà suport per part de les diferents àrees de l'Ajuntament pel desenvolupament autònom de les activitats de les entitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa, així com fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat.
3. Es facilitarà a les entitats, en la mesura de les possibilitats, els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.

Article 71. Foment i suport al teixit associatiu

1. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
2. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
3. L'Ajuntament incorporarà les previsions necessàries en el pressupost municipal per tal de donar suport i fomentar, mitjançant l'establiment de subvencions, les activitats i els programes de les entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment i/o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i que actuïn sense ànim de lucre.
4. L'Ajuntament podrà subscriure convenis de col·laboració amb entitats sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o d'interès social o per a la consecució d'un fi públic.
5. L'Ajuntament facilitarà tota la informació necessària a entitats per tal que aquestes puguin realitzar un adequat seguiment de les actuacions municipals vinculades al seu àmbit temàtic.
6. Des de l'Ajuntament es donarà acompanyament tècnic reforçant la feina dels tècnics sectorials, ampliant les eines de gestió, coordinació, dinamització, assessorament i formes d'interlocució amb Ajuntament.
7. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport. Es planteja oferir i generar espais de trobada, afavorint la relació entre entitats per generar sinergies, fomentar aliances que permeti generar accions i projectes compartits.
8. L'Ajuntament, des de les àrees en les quals s'insereixi l'activitat associativa, donarà més visibilitat, reconeixement i comunicació de la tasca associativa, reforçant el sentiment de pertinença i vitalitat del teixit associatiu.
9. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament, des de les àrees en les quals s'insereixi l'activitat associativa, ha d'escoltar i donar resposta formal a les necessitats de les entitats del municipi a través de diferents canals:
 - a) Reforçar espais bilaterals de reunió i trobada entre l'Ajuntament i les entitats per a tots aquells temes que les afectin directament.
 - b) Potenciar els canals de participació col·lectius on les entitats participen en els processos i dinàmiques del poble, donant un paper destacat a aquestes organitzacions.
 - c) Facilitar les intervencions públiques al Ple per a entitats per tal de promoure una major interlocució entre Ajuntament i entitats tal com s'indica en la secció VI.

Article 72. Registre Municipal d'Entitats i Associacions

1. El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions amb domicili o delegació a Mollerussa sense ànim de lucre i que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania. En cap cas formaran part d'aquest Registre els partits polítics.
2. Les inscripcions en aquest Registre, es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades. Les entitats hauran d'aportar la documentació següent:
 - a) Estatuts que regeixen l'entitat.

- b) Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
 - c) Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa
 - d) Seu social, adreça electrònica i telèfon de contacte (recomanable que la seu social sigui en un dels equipaments municipals).
 - e) NIF
 - f) Informació bàsica sobre l'activitat de l'entitat (opcional)
3. Una vegada s'hagi presentat la sol·licitud i s'hagin comprovat els requisits, es procedirà a la seva inscripció en un termini màxim d'un mes. La resolució es notificarà a l'entitat.
 4. El termini per esmenar mancances de la sol·licitud serà de 15 dies hàbils des del moment de la notificació municipal.
 5. L'Ajuntament, prioritàriament des de la Unitat de Participació Ciutadana, donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.
 6. L'Ajuntament, prioritàriament des de la Unitat de Participació Ciutadana en coordinació amb l'àrea TIC, mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un directori d'entitats del municipi amb les dades bàsiques que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzades les seves dades.

Article 73. Participació en la gestió d'espais, equipaments i serveis públics

1. L'Ajuntament pot habilitar instruments de participació ciutadana en la gestió d'espais, equipaments i serveis públics, en els termes que estableixi la normativa aplicable i d'acord amb els principis d'eficiència, transparència i coresponsabilitat.
2. L'Ajuntament ha de facilitar que les entitats sense ànim de lucre arrelades al territori puguin participar o assumir la gestió d'espais, equipaments públics i serveis públics.
3. Amb el consentiment de les persones titulars, l'administració impulsora també pot promoure la participació en espais o equipaments de titularitat privada.

Capítol 2. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 74. Recursos i organització destinats al foment de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament ha de comptar amb els recursos humans, tècnics, digitals i econòmics necessaris pel desplegament i aplicació del present Reglament.
2. Cal disposar dels recursos (amb una persona referent o unitat de participació ciutadana) que ha de desenvolupar, almenys, les següents funcions:
 - a) Assessorament, suport metodològic i acompanyament a processos i iniciatives participatives a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Aportar visió transversal pel que fa al funcionament dels debats dels òrgans estables municipals de participació ciutadana.
 - c) Impulsar la cultura participativa dins l'organització municipal i promoure la coordinació entre les diferents àrees de l'Ajuntament seguint allò establert en l'article 76.
 - c) Suport i acompanyament a les entitats i associacions del municipi.
3. Aquestes funcions indicades en l'apartat anterior no substitueix ni eximeix la responsabilitat en la definició, impuls, execució i seguiment de les actuacions participatives que correspondrà als serveis i àrees municipals competents en cada matèria. En conseqüència,

els diferents departaments municipals hauran de participar activament en la planificació i desenvolupament dels processos participatius que afectin el seu àmbit d'actuació, sense que aquestes funcions puguin recaure de manera exclusiva en la figura del tècnic o tècnica de participació.

4. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita preferentment a una Regidoria pròpia o no sectorial, coordinada amb l'Alcaldia, o bé al departament d'organització, gerència o estructura equivalent amb capacitat de coordinació interdepartamental, d'acord amb el cartipàs i l'organització municipal vigents en cada mandat.

Article 75. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació hauran de comptar amb una persona de referència a l'organigrama municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i realitzar les funcions de facilitació dels debats.

Article 76. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.
2. L'Ajuntament comptarà amb un pla de formació interna que posarà a disposició de totes les persones treballadores.
3. En el cas de processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament pot crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.

Títol IV. El sistema de garanties

Article 77. La Comissió de garanties. Composició i funcions

1. La Comissió és de caràcter consultiu i té per objecte impulsar les accions previstes en el present Reglament, així com per fer-ne el seguiment i avaluar-ne la implementació, i alhora vetllar per fer efectiu els drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament.
2. També és competència d'aquesta comissió impulsar una auditoria ciutadana amb l'objectiu de realitzar una diagnosi de la participació a la nostra ciutat amb la finalitat de detectar-ne les mancances i poder actuar en conseqüència amb el desenvolupament d'accions concretes.
3. Aquesta comissió estarà formada per un representant de cadascun dels diferents grups polítics municipals, per almenys un terç que representi els diferents sectors d'entitats, fins a tres persones que representin la ciutadania a títol individual i, com a mínim, dues persones de perfil tècnic municipal, així com una persona experta en participació, estant presidida pel Regidor o la Regidora que tingui la competència en matèria de participació o per la persona en qui delegui. Aquesta comissió, que s'haurà de constituir en un termini no superior a un any comptadors a partir de l'entrada en vigor del present Reglament. Es definirà un Reglament intern que s'aprovarà a través del Ple.
4. Entre les seves funcions, que abasten el conjunt del sistema de participació regulat en aquest Reglament, hi ha les d'aclarir els dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió de la seva aplicació. Ha d'emetre un informe per resoldre els dubtes sobre l'àmbit d'un procés participatiu o d'una consulta, així com la tipologia de les persones cridades a participar en un procés participatiu.

Article 78. Funcionament de la comissió de garanties

1. Totes les persones que considerin que els seus drets de participació emanats d'aquest Reglament han estat vulnerats poden presentar un escrit de queixa davant la Comissió, sense perjudici d'utilitzar, també, les altres vies establertes per l'ordenament jurídic per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.
2. La Comissió emet un informe sobre la queixa presentada, en el qual s'han de recollir les actuacions que s'han dut a terme, els fets constatats, una argumentació sobre les conclusions a les quals s'ha pogut arribar en relació amb si s'ha produït o no la vulneració del dret de participació, i, si és el cas, una recomanació concreta a l'Ajuntament perquè adopti una resolució administrativa determinada.
3. A més, la Comissió ha d'informar els recursos administratius que s'interposin contra resolucions municipals per presumptes vulneracions dels drets de participació regulats en aquest Reglament.
4. A fi d'aclarir si s'ha produït o no la vulneració al·legada, la Comissió pot accedir a la informació i documentació municipal relacionada amb la qüestió que se li plantegi, i demanar als òrgans i responsables municipals les dades i la informació que consideri necessaris.
5. L'Ajuntament i les persones interessades també poden adreçar-se a la Comissió, per escrit, per sol·licitar la seva opinió en relació amb la interpretació o sol·licitud d'aclariment de la normativa aplicable a les institucions de participació ciutadana municipals.

Disposicions addicional primera. Aplicació progressiva del Reglament

1. El desplegament i aplicació dels mecanismes i instruments previstos en aquest Reglament es farà de forma gradual i progressiva, d'acord amb les necessitats detectades, la disponibilitat de recursos i la viabilitat tècnica i organitzativa.
2. L'Ajuntament podrà aprovar un calendari d'implementació dels diferents instruments i mecanismes de participació, amb l'objectiu de garantir-ne el desplegament efectiu.
3. El Regidor o la Regidora que tingui delegades les competències sobre els temes de participació ciutadana podrà presentar al Ple cada any un informe sobre el seu desplegament progressiu.

Disposició addicional segona. Matèries excloses de l'aplicació del Reglament i aplicació supletòria

1. Els drets d'accés a la informació municipal i de transparència i el dret de petició es regeixen per la normativa específica que els regula.
2. Aquest Reglament no és aplicable als òrgans regulats per una llei o un Reglament, estatal o autonòmic.

Disposició addicional tercera. Guia de participació ciutadana

L'Ajuntament podrà elaborar una guia pràctica de participació ciutadana amb l'objectiu de facilitar la comprensió i ús dels mecanismes previstos en aquest Reglament.

Disposició transitòria primera. Adaptació dels òrgans de participació

En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals òrgans de participació i les seves normes de funcionament s'han d'adequar a les disposicions d'aquest Reglament.

Disposició transitòria segona. Règim provisional

Fins al desplegament complet dels mecanismes previstos en aquest Reglament, es mantindran els canals i instruments de participació existents.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions municipals de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Reglament en matèries de participació ciutadana.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i transcorregut el termini legalment establert.