



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Laia Boqué Granollers, Secretaria accidental de l'Ajuntament de Mollerussa

CERTIFICADO:

Que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de 30 de juliol de 2026 va adoptar el següent acord:

REGLAMENT GENERAL PER A LA CONSTITUCIÓ I GESTIÓ DE BORSES DE TREBALL EN PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. APROVACIÓ INICIAL.

Antecedents

El Ple municipal va aprovar les Bases reguladores generals dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mollerussa, el punt 14 de les quals remetia expressament a una regulació específica la gestió, el funcionament i la utilització de les borses d'ocupació temporal.

Fins ara, l'Ajuntament no disposa d'una regulació unificada de les borses de treball. La gestió s'ha efectuat cas per cas, a partir de les previsions de cada convocatòria, fet que ha comportat:

- la inexistència d'un marc comú i estable de gestió de les borses,
- diferències de criteri entre borses pel que fa a crides, renúncies i baixes,
- manca de traçabilitat documental de les crides efectuades,
- dificultats per mantenir les llistes actualitzades i operatives,
- i un increment del risc d'impugnacions per manca d'un model únic i coherent.

Aquesta situació ha estat assenyalada per la representació social en el si de la Mesa General de Negociació, que ha reclamat una regulació comuna, actualitzada i garantista de les borses d'ocupació temporal.

Per donar resposta a aquesta necessitat organitzativa i jurídica, l'Àrea de Recursos Humans ha elaborat una proposta de Reglament, estructurada en vuit títols, dinou articles, una disposició final i un annex, que estableix un marc únic, estable i coherent per a la constitució, gestió i extinció de les borses de treball.

El contingut del Reglament ha estat objecte de negociació en el si de la Mesa General de Negociació, en la sessió de 18 de febrer de 2026, en el marc de la negociació de les Bases reguladores dels processos selectius, de conformitat amb l'article 37.1.c) del TREBEP.

Legislació aplicable

El Reglament s'ajusta als principis i obligacions establerts a:

- Constitució espanyola, articles 23.2 i 103.3 (igualtat, mèrit i capacitat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, article 4.1.a), que reconeix la potestat reglamentària i d'autoorganització de les entitats locals, i article 49, quant al procediment d'aprovació.
- TREBEP (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), articles 10 i 11 (personal funcionari interí i laboral temporal), 55 a 61 (principis rectors de l'accés a l'ocupació pública) i 37 (matèries objecte de negociació col·lectiva).

Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG	31/07/2026	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad4cefc39c6446ab8bc57767b7e9763001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel que fa a la durada màxima dels nomenaments i contractacions temporals.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol (RPSEL), i Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en matèria de selecció i provisió temporal.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 178, i Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), pel que fa al procediment d'aprovació de reglaments.
- Llei 39/2015 i Llei 40/2015, en matèria de procediment administratiu, notificacions electròniques i funcionament dels òrgans col·legiats.
- RGPD (Reglament (UE) 2016/679) i LOPDGDD (Llei orgànica 3/2018), quant al tractament de dades personals i la publicació de llistes.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament de Mollerussa l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament general per a la constitució i gestió de borses de treball en processos selectius de l'Ajuntament de Mollerussa, així com els annexos que en formen part, d'acord amb el text incorporat a l'expedient.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència de les persones interessades per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al portal de transparència, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

Tercer. Disposar que, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment dins del termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord plenari, i es procedirà a la publicació íntegra del text al Butlletí Oficial de la Província de Lleida als efectes de la seva entrada en vigor.

**REGLAMENT GENERAL PER A LA CONSTITUCIÓ I GESTIÓ DE BORSES DE TREBALL EN
PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

Exposició de motius

L'objectiu d'aquest Reglament és regular la creació, gestió i extinció de borses de treball derivades de processos selectius per a personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament de Mollerussa, garantint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, agilitat i eficàcia en la cobertura temporal de llocs de treball.

El present Reglament s'emmarca en la potestat reglamentària reconeguda a les entitats locals per l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i es dicta en desenvolupament del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG	31/07/2026	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad4cecf39c6446ab8bc57767b7e9763001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Certificat -	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

S'incorpora com a novetat fonamental un sistema d'autogestió triennal, mitjançant el qual les pròpies persones integrants de la borsa decideixen voluntàriament si volen continuar formant-ne part o causar baixa, afavorint així borses vives, actualitzades i respectuoses amb l'autonomia individual.

Així mateix, el present Reglament desenvolupa i complementa el punt 14 de les Bases reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovades pel Ple municipal, que remetia a una regulació específica la gestió, el funcionament i la utilització de les borses d'ocupació temporal. El seu contingut ha estat objecte de negociació en el si de la Mesa General de Negociació, de conformitat amb l'article 37 del TREBEP.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte establir el marc comú per a la constitució i gestió de les borses de treball que es derivin de qualsevol procés selectiu per a personal funcionari interí o personal laboral temporal de l'Ajuntament de Mollerussa.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament s'aplica a totes les borses de treball de l'Ajuntament de Mollerussa constituïdes o derivades dels processos selectius següents:

- Processos selectius per a la cobertura definitiva de places de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix, respecte de les persones aspirants que, havent superat totalment o parcialment el procés, no hagin obtingut plaça.
- Processos selectius per al nomenament de personal funcionari interí.
- Processos selectius per a la contractació de personal laboral temporal.
- Borses específiques per a ocupacions de durada determinada.

2. Resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament el personal eventual, que es regeix pel seu règim específic de lliure nomenament i cessament (article 12 del TREBEP).

Article 3. Principis rectors

La gestió de les borses de treball es regirà pels principis següents:

- Igualtat, mèrit i capacitat: tota incorporació s'ha de fer respectant aquests principis constitucionals.
- Agilitat: els processos de crida han de ser ràpids, garantint la cobertura urgent de les necessitats del servei.
- Transparència: les llistes, puntuacions i crides seran públiques a la seu electrònica municipal.
- Traçabilitat: quedarà registre de cada crida i de l'acceptació o renúncia corresponent.
- Autonomia de la voluntat: es respectarà la decisió de cada aspirant de romandre a la borsa o sortir-ne en els terminis establerts.
- Legalitat: la gestió de les borses s'ajustarà en tot cas a la normativa vigent en matèria d'ocupació pública i al que estableix aquest Reglament.

Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG	31/07/2026	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad4cefc39c6446ab8bc57767b7e9763001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- g) Proporcionalitat: les mesures de gestió, i en particular les penalitzacions i exclusions, guardaran la deguda proporció amb les circumstàncies que les motivin.
- h) Protecció de dades: el tractament i la publicació de dades dels aspirants es faran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, aplicant la minimització de dades en les publicacions a la seu electrònica.

Títol II. Constitució de les borses

Article 4. Origen i condicions d'accés a la borsa

La borsa es constitueix a partir de la relació d'aspirants que, havent participat en un procés selectiu, no obtenen plaça, d'acord amb les regles següents:

- a) En els processos selectius per a la cobertura definitiva de places, formaran part de la borsa d'ocupació temporal les persones aspirants que hagin superat íntegrament la fase d'oposició, d'acord amb el sistema selectiu establert a les bases específiques.
- b) En els processos selectius convocats per a la cobertura temporal de places, igualment només formaran part de la borsa les persones aspirants que hagin superat íntegrament el procés selectiu.
- c) Les persones integrants seran ordenades per puntuació final, de major a menor. En cap cas es podrà constituir una borsa sense un procés selectiu previ superat.

Article 5. Categories de borsa i ordre de preferència

En cas d'existir diverses borses d'ocupació temporal vigents per al mateix lloc o categoria professional, l'ordre de preferència per efectuar nomenaments o contractacions serà el següent:

- a) Primera preferència: la llista resultant d'un procés selectiu per a la cobertura definitiva de places.
- b) Segona preferència: la llista resultant d'un procés específic per a la creació d'una borsa d'ocupació temporal o per a la cobertura mitjançant nomenament d'interinatge.
- c) Tercera preferència: les llistes derivades de processos excepcionals convocats per a la cobertura de necessitats temporals urgents, les quals tindran una vigència màxima de nou mesos.

Article 6. Contingut mínim de la borsa

Tota borsa ha d'incloure:

- a) Lloc o llocs de treball als quals s'aplica.
- b) Nivell de titulació requerit.
- c) Ordenació dels aspirants per puntuació final.
- d) Data de constitució i data prevista de vigència.
- e) Categoria de borsa d'acord amb l'article 5 d'aquest Reglament.

Article 7. Vigència

Signatura 2 de 2 Marc Solsona Aixala	31/07/2026	ALCALDE
Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ad4cecf39c6446ab8bc57767b7e9763001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La vigència de cada borsa serà de tres anys, a comptar des de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament, prorrogable per acord motivat de la Junta de Govern Local o òrgan municipal competent fins a un màxim de cinc anys, en cas que la borsa encara tingui aspirants actius i necessitats de cobertura previstes.

Excepcionalment, les borses derivades de processos extraordinaris per a necessitats temporals urgents tindran una vigència màxima de nou mesos, d'acord amb la tercera preferència de l'article 5 d'aquest Reglament.

Títol III. Gestió i funcionament

Article 8. Òrgan gestor

La gestió ordinària de les borses de treball correspondrà al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mollerussa, amb el suport de la Secretaria General.

Article 9. Sistema de crides

El sistema serà el de crida per ordre: es cridarà la persona que ocupa el primer lloc disponible de la borsa. Si renuncia o no accepta, es cridarà la següent, i així successivament.

La persona candidata que accepti una crida i finalitzi el contracte o nomenament no perdrà el seu lloc a la borsa ni la seva puntuació original, però s'incorporarà de nou al final de la llista d'aspirants disponibles, a fi de donar oportunitat a la resta d'aspirants que encara no han estat cridats o que, com ella, ja han treballat i han passat al final. Aquest sistema garanteix un repartiment equitatiu de les oportunitats de contractació entre tots els aspirants de la borsa, evitant que una mateixa persona acumuli contractacions de manera successiva sense donar opció a la resta.

Article 10. Comunicació de la crida

La crida es farà preferentment per mitjans electrònics (telèfon, correu electrònic, notificació a la seu electrònica), sempre que l'aspirant hagi consentit aquesta via o existeixi un sistema legal de notificació electrònica obligatòria.

L'aspirant disposa d'un termini d'un dia hàbil per acceptar o renunciar. Passat aquest termini sense resposta, s'entendrà com a renúncia tàcita i es passarà a la persona següent de la llista.

Article 11. Causes de baixa en la borsa

L'aspirant causarà baixa definitiva en la borsa per qualsevol de les causes següents:

- Renúncia expressa, mitjançant sol·licitud de baixa voluntària presentada en qualsevol moment davant el Registre municipal.
- Renúncia tàcita, per manca de resposta a dues crides consecutives sense causa justificada.
- No incorporació al lloc de treball en el termini establert, sense causa justificada.
- No superació del període de prova o de pràctiques.

Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG	31/07/2026	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ad4cefc39c6446ab8bc57767b7e9763001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- e) Informe desfavorable del servei on s'hagin prestat els serveis, degudament motivat i amb audiència prèvia de la persona interessada.
- f) Acomiadament disciplinari o sanció disciplinària per falta greu o molt greu, o revocació del nomenament interí per causes imputables a la persona interessada.
- g) Baixa derivada del procés d'autogestió triennal regulat a l'article 14 d'aquest Reglament.
- h) Pèrdua sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per a l'accés a la borsa.

Títol IV. Actualització de la borsa

Article 12. Actualització de dades i incorporació de nous aspirants

Les borses podran actualitzar-se anualment exclusivament per a:

- a) Incloure nous aspirants que hagin superat processos selectius posteriors per al mateix lloc, els quals s'incorporaran al final de la llista, sense alterar l'ordre dels ja existents.
- b) Actualitzar les dades de contacte dels aspirants (telèfon, correu electrònic, domicili).
- c) Registrar situacions sobrevingudes que afectin la disponibilitat (incapacitat temporal, excedència, etc.).

En cap cas l'actualització anual comportarà la reordenació de la llista per mèrits no previstos en el procés selectiu original.

Article 13. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió tècnica integrada per personal de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mollerussa, la Secretaria General i un representant de cada organització sindical amb representació a la Mesa General de Negociació, per resoldre incidències i proposar millores en la gestió de les borses.

Títol V. Autogestió triennal de la borsa

Article 14. Renovació voluntària cada tres anys

14.1 Procediment d'autogestió. Cada tres anys, coincidint amb el termini natural de vigència de la borsa, l'Ajuntament obrirà un període de quinze dies hàbils perquè les persones integrants de la borsa manifestin voluntàriament si volen:

- a) Continuar formant part de la borsa, en el mateix ordre de puntuació, sense que aquest pugui ser alterat per aquesta circumstància.
- b) Causar baixa voluntària i sortir definitivament de la borsa.

14.2 Silenci administratiu. Transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que l'aspirant hagi manifestat la seva voluntat, s'entendrà que desitja continuar en la borsa en el mateix lloc d'ordre. L'absència de resposta dins del termini produirà exclusivament l'efecte de continuïtat en la borsa i no podrà ser interpretada en perjudici de l'aspirant.

14.3 Efectes de la no renovació. Qui manifesti la voluntat de no continuar causarà baixa definitiva i no podrà ser reconsiderat fins a un nou procés selectiu.

Signatura 2 de 2 Marc Solsona Aixala	ALCALDE
	31/07/2026
Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG
	31/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ad4cecf39c6446ab8bc57767b7e9763001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

14.4 Comunicació. L'obertura del període d'autogestió es notificarà individualment per mitjans electrònics (correu electrònic, seu electrònica) amb una antelació mínima de deu dies hàbils. L'Ajuntament haurà de disposar d'acreditació fefaent de l'enviament (justificant de lliurament, rebut de correu electrònic o certificació tècnica).

14.5 Finalitat. Aquest sistema pretén mantenir borses netes i actualitzades, evitar baixes forçades per inactivitat i respectar l'autonomia de la voluntat de les persones aspirants.

Títol VI. Garanties i recursos

Article 15. Publicitat activa

Les llistes completes, les actualitzacions i les crides realitzades es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa, garantint l'accés públic i la transparència de la gestió de les borses.

Article 16. Protecció de dades

El tractament de dades personals derivat de la gestió de les borses de treball s'ajustarà al que disposen el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 17. Règim de recursos

Contra els actes de gestió de les borses regulats en aquest Reglament, les persones interessades podran interposar els recursos administratius i jurisdiccionals següents, de conformitat amb el que estableix el punt 16 de les Bases reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Mollerussa:

- Contra les resolucions de gestió ordinària de la borsa: recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes des de la notificació o publicació.
- Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia: recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL) o notificació.
- Contra els actes de tràmit: no podran ser objecte de recurs independent, sens perjudici que es puguin formular al·legacions per esmenar errors materials o aritmètics.

Títol VII. Extinció de la borsa

Article 18. Causes d'extinció

La borsa s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

Signatura 2 de 2 Marc Solsona Aixala	31/07/2026	ALCALDE
	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG
Signatura 1 de 2 Laia Boqué Granollers	31/07/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad4cefc39c6446ab8bc57767b7e9763001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- a) Esgotament de la llista d'aspirants.
- b) Compliment del termini màxim de vigència sense que s'hagi realitzat el procés d'autogestió o quan aquest hagi quedat buit d'aspirants.
- c) Convocatòria d'un nou procés selectiu per proveir definitivament el lloc.
- d) Acord motivat de la Junta de Govern Local o òrgan municipal competent.
- e) Que en el procés d'autogestió triennal cap aspirant hagi manifestat la voluntat de continuar.

Títol VIII. Règim transitori

Article 19. Aplicació a borses existents

Les borses de treball constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament s'hi adaptaran en el termini màxim de sis mesos, respectant en tot cas els drets adquirits per les persones aspirants pel que fa a l'ordenació de puntuació.

Fins a la seva adaptació expressa, continuaran regint-se per la normativa anterior o, en defecte d'aquesta, pels principis generals d'aquest Reglament que no els siguin desfavorables.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa.

Annex. Model de notificació d'obertura d'autogestió triennal

COMUNICACIÓ D'OBERTURA DEL PERÍODE D'AUTOGESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Afer: Comunicació d'obertura del període d'autogestió de la Borsa de Treball – [Nom del lloc / codi de la borsa]

Data: [dd/mm/aaaa]

Destinatari/ària: [Nom i cognoms de l'aspirant]

Benvolgut/da,

En compliment de l'article 14 del Reglament General per a la Constitució i Gestió de Borses de Treball de l'Ajuntament de Mollerussa, us comuniquem que ha arribat el termini de renovació voluntària triennal de la borsa en la qual us trobeu inscrit/a.

Període de manifestació de voluntat: del [dd/mm/aaaa] al [dd/mm/aaaa] (quinze dies hàbils).

Opcions disponibles:

- a) CONTINUAR formant part de la borsa (en el mateix ordre de puntuació).

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Marc Solsona Aixala	31/07/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARIA ACCIDENTAL
Laila Boqué Granollers	LBG
	31/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad4cecf39c6446ab8bc57767b7e9763001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

b) CAUSAR BAIXA definitiva de la borsa.

Com heu de respondre:

- a) Electrònicament (preferent): [enllaç a la seu electrònica o formulari].
b) Presencialment: lliurant el formulari annex al Registre General de l'Ajuntament.

Què passa si no responeu?

Segons l'article 14.2 del Reglament, l'absència de resposta dins del termini produirà exclusivament l'efecte de continuïtat en la borsa en el mateix lloc d'ordre. Si no responeu, CONTINUEU a la borsa.

Garanties:

Aquest enviament queda registrat i l'Ajuntament disposa d'acreditació fefaent de la notificació. Conserveu aquesta comunicació com a justificant.

I perquè consti, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del senyor Alcalde.

A la ciutat de Mollerussa, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Laila Boqué Granollers	31/07/2026	SECRETARIA ACCIDENTAL LBG	Signatura 2 de 2 Marc Solsona Aixala	31/07/2026	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ad4cefc39c6446ab8bc57767b7e9763001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	