

Registre d'obres:

Segell registre municipal

Data:

COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS I/O DE CANCEL·LACIÓ DE LA FIANÇA DE REPOSICIÓ DE SERVEIS I/O DE GESTIÓ DE RESIDUS.

DADES DEL / DE LA TITULAR (En cas d'haver canviat titular de la llicència omplir la casella "A")

Nom o raó social		NIF/CIF	
Domicili fiscal		Tel./Fax/C.e.	

DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT (En cas que n'hi hagi)

Nom o raó social		NIF/CIF	
Domicili fiscal		Tel./Fax/C.e.	

DADES DEL / DE LA CONSTRUCTOR / A

Nom o raó social		NIF/CIF	
Domicili fiscal		Tel./Fax/C.e.	

DADES DE L'OBRA

Descripció de l'obra							
Emplaçament de les obres					Ref. Cadastal		
Nombre i tipus de les noves entitats	Habitatges		Locals		Places d'aparcaments		Trasters

DADES DE LA LLICÈNCIA D'OBRES

Número d'expedient		Data de concessió		Import de la fiança		€
--------------------	--	-------------------	--	---------------------	--	---

A (Solament omplir en el cas d'haver-se modificat el beneficiari original de la llicència d'obres)

Nom o raó social del primer peticionari		NIF/CIF	
Adreça		Data de l'atorgament del canvi	

COMUNICA	LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ	SI	NO
DEMANA	CANCEL·LACIÓ FIANÇA REPOSICIÓ SERVEIS	SI	NO
DEMANA	CANCEL·LACIÓ FIANÇA DE RESIDUS	SI	NO

Marcar-ho amb una creu

La persona interessada que a dalt s'indica **EXPOSA**:

Que d'acord amb allò establert a l'art. 187 bis del DLg 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, efectua la **COMUNICACIÓ PRÈVIA** a la primera utilització i ocupació dels edificis i/o les construccions objecte de la llicència i sol·licita que li sigui retornada la fiança dipositada en concepte de reposició de serveis i/o la fiança de gestió de residus, en el seu cas.

Explicacions addicionals

					Signatura del sol·licitant o representant
Mollerussa		de		de	

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ACOMPANYAR A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CERTIFICAT DEL FACULTATIU DIRECTOR ACREDITATIU DE LA DATA DEL FINIMENT DE LES OBRES, I DEL FET DE QUE AQUESTES S'HAN EFECTUAT D'ACORD AMB EL PROJECTE APROVAT O AMB LES MODIFICACIONS POSTERIORIS I DE LES CONDICIONS IMPOSADES EN LA L·LICÈNCIA D'OBRES I QUE L'EDIFICACIÓ ES TROBA EN CONDICIONS D'ÉSSER UTILITZADA.
EFFECTES DE LA COMUNICACIÓ:
<p>La comunicació municipal ha de ser prèvia a la utilització i ocupació de l'edifici o la construcció pels seus destinataris. Només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció després que hagi transcorregut el termini d'UN MES des de la presentació de la comunicació, si ha estat aportada tota la documentació i aquesta sigui correcta, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada, tot això a l'empara de l'article 75.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la legalitat urbanística (DOGC 6623 de 15.05.2014).</p>
<p>La comunicació prèvia municipal no suposa automàticament la cancel·lació de la/es fiança/es, cosa que haurà de sol·licitar de manera expressa.</p>
<p>Per tal de concedir la DEVOLUCIÓ DE LA/ES FIANÇA/ES o anul·lar la liquidació, s'haurà d'acreditar la finalització de les obres i caldrà l'informe previ favorable dels Serveis tècnics municipals.</p>

DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A ADJUNTAR A LES SOL·LICITUDS DE DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE REPOSICIÓ DE SERVEIS.
<p>(*) Únicament cal presentar l'escrit de sol·licitud complimentant les dades que hi consten.</p>
<p>D'acord amb el que s'estableix en el Decret 89/2010, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROCC), Decret 105/2008 i Decret 1/2009, caldrà presentar per a la devolució de la fiança de residus el <u>Certificat de Gestió</u> amb l'explícita indicació de la correcta recollida i gestió dels productes i especialment la part corresponent a la gestió del fibrociment. Aquest Certificat estarà acompanyat del <u>Pla de gestió de residus</u>, elaborat pel contractista, que justificarà els procediments de treball i les quantitats finals.</p>

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa per a gestionar el servei. Les seves no seran cedides a tercers i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'Ajuntament. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Mollerussa, Plaça de l'Ajuntament nº 2, 25230 Mollerussa (Lleida).

