



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I DE REGIM INTERN DEL CASAL MUNICIPAL PER A LA GENT DE LA CIUTAT DE MOLLERUSSA

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal del Casal de la Gent Gran, ordenant-ne els elements de participació i establint la seva organització funcional d'acord amb les disposicions vigents, a fi d'adequar la tasca que es desenvolupa a favor de la gent gran del Municipi.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació al Casal Municipal i a les instal·lacions on es desenvolupin activitats organitzades des del Casal.

Article 3.- Destinataris

Aquest espai és un equipament públic dedicat al col·lectiu específic de la gent gran, que té per objecte la promoció del benestar de la gent gran mitjançant el foment de la convivència i la cohesió social i la seva participació com a membres actius de la societat civil.

Article 4. Denominació

S'anomenarà Casal Municipal de la Gent Gran, i s'ubica al Carrer de Joan Burniol, 2 de Mollerussa.

Article 5.- Forma de prestació

El servei municipal del Casal de la Gent Gran es prestarà sota la forma de gestió directa.

Article 6.- Règim jurídic

El present reglament està redactat en base allò que disposen la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis social, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials i a la normativa local recollida a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 7.- Accés a les instal·lacions del Casal

Podran accedir a les instal·lacions del Casal les persones que ostentin la condició d'usuari, en el dies i hores en què aquest estigui obert al públic.

Article 8.- Requisits per ostentar la condició d'usuari

1. Ésser major de 65 anys o pensionista, i gaudir d'un estat físic que no requereixi una assistència especialitzada d'infermeria o de vigilància continuada.
2. Tenir la residència legal a Mollerussa o tenir una propietat al municipi sense ésser resident.

Article 9.- Classes d'usuaris.

9. 1. S'estableixen cinc tipus d'usuaris

a) Usuari de ple dret

La condició d'usuari de ple dret s'atorgarà a tota persona que compleixi els requisits establerts en l'apartat núm. 1 del article 8 i estiguin empadronats a Mollerussa.

L'ajuntament expedirà a tots els usuaris de ple de dret que compleixin la condició d'edat un carnet acreditatiu.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

b) Usuari temporal

La condició d'usuari temporal s'atorgarà a tota persona que compleixi els requisits establerts en l'apartat núm. 1 de l'article 8 i resideixi temporalment a Mollerussa.

Els usuaris temporals hauran de sol·licitar el carnet i acreditar la seva residència a Mollerussa i el motiu i la durada aproximada de la seva estada.

c) Usuari excepcional

1. La condició d'usuari excepcional s'atorgarà a tota persona que compleixi els requisits establerts en l'apartat núm. 1 de l'article 8 i tingui una propietat al municipi de Mollerussa, sense ésser resident.

2. Els usuaris excepcionals hauran de sol·licitar el carnet i acreditar la seva condició de propietaris d'un bé immoble a Mollerussa. Els usuaris excepcionals podran disposar del carnet de membre mentre duri aquesta excepcionalitat.

d) Cònjuges i/o parelles de fet d'usuaris de ple dret i temporals

Els cònjuges i/o parelles de fet dels usuaris de ple dret i temporal gaudiran, igualment, dels drets encara que no reuneixin la condició d'edat.

e) Visitants

La condició de visitant s'atorgarà a tota persona que reuneixi les condicions establertes en l'apartat núm. 1 de l'article 8 i vulgui fer un ús puntual de les instal·lacions del Casal sempre i quan vagi acompanyat d'un usuari de ple dret. S'haurà d'acreditar la relació amb el municipi de Mollerussa (visita, assistència mèdica, etc.). No podran participar en les activitats ni festes del Casal ni en els òrgans de participació.

9. 2. L'accés a les instal·lacions del Casal municipal per a la gent gran pels usuaris de ple dret, temporals i excepcionals serà gratuït.

9. 3. L'atorgament de qualsevol dels carnets d'usuari comportarà, per part de l'interessat/ada el coneixement i acatament del present Reglament, com també dels acords presos pel òrgans de govern del Casal. Els visitants també estan sotmesos a la normativa d'aquest reglament.

Article 10.- Prestacions Generals.

Les prestacions generals que es donaran a través del servei estaran obertes amb prioritat pels usuaris de ple dret, amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin, indicant a títol merament enunciatiu les següents:

1. Serveis d'acollida: estada dels usuaris a l'edifici durant els dies i hores en què estigui obert.
2. Serveis d'esbarjo: organització d'activitats de lleure per a l'ocupació del temps lliure.
3. Serveis culturals: activitats culturals específiques per a la gent gran.
4. Serveis d'orientació: S'adreçarà els usuaris als serveis o centres competents quan sigui procedent.

Tots els serveis descrits es prestaran tenint en compte les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

La proposta d'activitats a realitzar serà programada per l'Ajuntament de Mollerussa, a través de la Regidoria d' Acció Social i ciutadania, després d'haver escoltat el Consell de Participació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Article 11.- Obligacions

Són obligacions de l'usuari, a títol merament enunciatiu que no exhaustiu, les següents:

- a) Conèixer i acomplir aquest Reglament.
- b) Abonar les tarifes per a la realització d'activitats que s'organitzin amb caràcter no gratuït.
- c) Abonar tarifes dels serveis complementaris: bar,...
- d) Abstenir-se de portar animals i de fumar a l'interior i als accessos del Casal.
- e) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb el personal del Casal.
- f) Atendre les indicacions del personal del Casal tant en el funcionament ordinari com a l'organització d'actes.
- g) Fer un bon ús del mobiliari i els materials de l'edifici i de les activitats.
- h) Mantenir en tot moment, una higiene personal adequada.
- i) Evitar discussions, baralles, crits i sorolls elevats.
- j) No consumir ni begudes ni aliments en el Casal, llevat dels espais que estiguin habilitats per fer-ho.
- k) Mantenir l'edifici en bon estat de neteja.

Article 12.- Drets

1. Amb caràcter general, **tots els usuaris** gaudiran dels següents drets:
 - a) Utilitzar els serveis del Casal
 - b) Rebre puntualment la informació sobre els serveis del Casal i les seves activitats.

1. El **usuaris temporals i excepcionals** gaudiran a més dels següents drets:
 - i. Participar en les activitats del Casal.
 - ii. Presentar la Consell de participació proposades i suggeriments.

2. Seran **drets exclusius dels usuaris de ple dret**:
 - a) Proposar activitats i participar-hi.
 - b) Ser membres del Consell consultiu.
 - c) Presentar al Consell consultiu proposades i suggeriments.

Article 13.- Faltes

13.1. Es consideraran conductes tipificades com a sanció l'incompliment de les obligacions descrites, amb caràcter general, a l'article 11 i en concret:

- Les faltes de respecte als usuaris i personal del Casal: insults, menyspreu, crits desproporcionats, actituds racistes, tracte irrespectuós, ...
- Les discussions, baralles o agressions.
- L'incompliment de les normes dictades pel personal del Casal.
- El malmetement del mobiliari, instal·lacions o equipament i recursos del Casal.

13.2. Es distingeixen **tres tipus de faltes**:

- a. Faltes lleus: l'incompliment de les obligacions descrites en l'article 11.
- b. Faltes greus: l'incompliment reiterat en les obligacions consignades en el present reglament o de faltes lleus.
- c. Faltes molt greus: el comportament reincident d'un usuari sancionat anteriorment i aquells comportaments que atemptin greument a la convivència i seguretat dels usuaris del servei i de les instal·lacions.

13.3. La ponderació en la gradació de les sancions es realitzarà atenent al grau d'intencionalitat de l'infractor, la concurrència d'actuacions que comportin abús de poder o actituds discriminatòries i la gravetat del resultat de la infracció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Article 14.- Sancions

Els usuaris que incompleixin per primer cop les obligacions establertes en el present Reglament o cometin una falta lleu seran avisats i amonestats pel personal adscrit al servei, el qual notificarà l'incident al regidor/a per escrit.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun usuari i en cas que s'incorri en una falta greu, el regidor/a, per delegació d'Alcaldia, podrà decidir havent escoltat prèviament el Consell consultiu i prèvia audiència de l'interessat/ada, la suspensió del dret d'entrada al Casal d'aquest usuari per un període entre tres (3) i seixanta (60) dies.

En cas de reiteració dels incompliments o en el cas d'incórrer en una falta molt greu, Alcaldia podrà decidir, havent escoltat prèviament el Consell consultiu i prèvia audiència de l'interessat/ada, i amb l'informe previ del regidor/a de l'àrea, la suspensió del dret d'entrada al Casal d'aquest usuari per un període entre tres mesos i quatre anys o podrà acordar l'exclusió definitiva de l'usuari del Casal.

Article 15.- Personal

El personal adscrit al servei del Casal dependrà orgànicament de l'Ajuntament de Mollerussa.

Article 16.- Horari i calendari

L'horari del Casal serà de dilluns a divendres de 10.00 a 13.00 i de 15:00 a 20:00. Festius i caps de setmana de 10.00h a 13.00h. EL Casal romandrà tancat el dilluns de Pasqua, el dia de Nadal, les festivitats de Sant Esteve, Cap d'Any i Reis.

Article 17.- Consell assessor i de seguiment

Com a òrgan de participació dels usuaris hi haurà un Consell assessor i de seguiment, amb les següents particularitats:

17.1. La composició, serà la següent:

- President: L'Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa o persona en qui delegui
- Vocals:
 1. El regidor/La regidora d'Acció Social o persona que el substitueixi
 2. El coordinador/a de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Mollerussa, que serà designat per l'Alcalde a proposta del Regidor de l'Àrea d'Acció Social.
 3. El tècnic responsable de l'atenció a la Gent Gran de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Mollerussa, que serà designat per l'Alcaldia a proposta de la Regidoria de l'Àrea d'Acció Social.
 4. Un representant del personal adscrit al Casal escollit per votació secreta entre aquest personal.
 5. Quatre representants dels usuaris de ple dret.

El secretari serà designat pel president d'entre els membres que componen el consell.

17.2. Nomenament del càrrecs

Els càrrecs en representació dels usuaris seran escollits mitjançant sorteig públic.

17.3. Vigència dels càrrecs

Els càrrecs electes tindran una durada de 2 anys.

Els càrrecs nomenats per l'Alcaldia tindran una durada de 4 anys i, en tot cas, podran ser revocats en qualsevol moment.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

17.4. Competències

Són competències generals d'aquest Consell:

- Participar en la programació i avaluació del programa d'activitats del Casal.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del Casal.
- Assessorar l'Equip de govern de l'Ajuntament en tots aquells temes relacionats amb les polítiques d'atenció a la gent gran.
- Proposar millores en la infraestructura i els serveis que ofereixi el Casal.
- Informar l'Alcaldia en els processos sancionadors oberts a alguns usuaris.
- Estar informat del reglament de funcionament i de règim intern del Casal, així com fer-hi aportacions quan s'escaigui.
- Totes aquelles que se li encomani des de la Regidoria o l'Alcaldia.

17.5. Funcionament

Haurà de celebrar-se preceptivament una sessió ordinària del Consell Assessor i de Seguiment al setembre i una al juny amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el seu president a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

Els acords que adopti el consell assessor i de seguiment necessitaran la majoria simple dels membres que el componguin i, en cas d'empat, el vot del president tindrà caràcter diriment.

El Consell assessor i de seguiment portarà un llibre d'actes, en el qual es recolliran els acords que s'adoptin a cada sessió i que hauran de ser signats per les mateixes persones que hi hagin assistit.

El consell assessor i de seguiment es regirà, quant a la seva organització i funcions, pel que disposa la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

Article 18.- Contractacions i convenis

L'Ajuntament de Mollerussa, podrà contractar els serveis, subministraments i altres prestacions que siguin oportuns per a la consecució dels objectius que tenen encomanats, prèvia tramitació de l'expedient administratiu de contractació que correspongui. Així mateix podrà concertar convenis amb entitats que tinguin en els seus objectius l'atenció a la gent gran.

Article 19.- Règim supletori

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria el que disposa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i resta de normativa aplicable.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i s'hagin acomplert els tràmits de publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província previstos a l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny) i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

SEGONA.- Aquest Reglament s'entendrà modificat automàticament com a conseqüència de la promulgació de normes i disposicions de rang normatiu superior.