

Número de registre 1250

## **AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

*Edicte de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa*

No havent-se presentat cap reclamació ni suggeriment a l'acord d'aprovació inicial del text de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals, adoptat en la sessió Plenària, del dia 21 de desembre de 2018, i objecte de publicació al BOP de Lleida número 3, del dia 4 de gener de 2019, els acords inicials esdevenen definitius.

Atès el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text de les esmentades Bases.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest edicte, tot això de conformitat amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998. Tanmateix, d'acord amb el que preveu l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Annex

### **BASES**

Reguladores per a l'atorgament de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals

Amb l'objectiu de fomentar el petit comerç municipal i incentivar-ne el seu manteniment, vista l'execució de les obres de millora de l'espai públic en diversos àmbits de la ciutat, l'Ajuntament de Mollerussa aprova aquestes Bases per a l'atorgament de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament del municipi.

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes Bases és reduir l'impacte negatiu que produeixen les obres públiques de titularitat municipal i que hagin tingut una durada superior a un mes, als establiments comercials, de serveis, de restauració i allotjament al municipi de Mollerussa i consolidació de l'activitat econòmica d'aquests establiments.

Es considera obra pública aquella obra que és el resultat de la iniciativa pública en el territori, de tal forma que l'actuació, ha d'estar vinculada al desenvolupament d'infraestructures per a la població i redundi en benefici de la societat.

La finalitat d'aquestes subvencions és el suport a les activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de la ciutat de Mollerussa per tal d'afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici i desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial, de serveis, de restauració i allotjament.

#### **Article 2. Persones beneficiàries**

Aquestes subvencions van dirigides a persones físiques i a persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzin la seva activitat econòmica en establiments comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament situats dins de l'àrea afectada per l'obra pública realitzada a la ciutat de Mollerussa i siguin autònomes, petites empreses o microempreses.

En cadascuna de les convocatòries s'identificaran les zones afectades amb la seva ubicació geogràfica i la durada de l'execució de les mateixes.

Als efectes d'aquestes subvencions, s'especifica la categoria de petites empreses i microempreses destinatàries, atenent a la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

### Article 3. Requisits dels sol·licitants

Les persones i les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

1. Acreditar la identitat o la constitució legal.

2. Que la seva activitat s'enquadri en algun de les següents agrupacions o grups de l'impost d'activitats econòmiques, segons el Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234, de 29 de setembre de 1990):

- Agrupació 64: Comerç al detall de productes d'alimentació, begudes i tabacs, realitzat en establiments permanents. Tots els grups inclosos en aquesta agrupació.

- Agrupació 65: Comerç al detall de productes industrials no alimentosos realitzat en establiments permanents. Tots els grups inclosos en aquesta agrupació.

- Agrupació 67. Serveis d'alimentació. Tots els grups inclosos en aquesta agrupació.

- Agrupació 68. Serveis d'allotjament Tots els grups inclosos en aquesta agrupació.

- Agrupació 97: Serveis personals. Tots els grups inclosos en aquesta agrupació.

- Agrupació 82: Assegurances. Tots els grups inclosos en aquesta agrupació.

- Els grups següents de l'agrupació 83. Auxiliars financers i d'assegurances. Activitats immobiliàries

- Grup 833. Promoció immobiliària.

- Grup 834. Serveis relatius a la propietat immobiliària y a la propietat industrial.

- Els grups següents de l'agrupació 84. Serveis prestats a les empreses

- Grup 841. Serveis jurídics.

- Grup 842. Serveis financers i comptables. (gestories)

- Grup 843. Serveis tècnics. (enginyeria, arquitectura, urbanisme, etc.)

- Grup 844. Serveis de publicitat, relacions públiques i similars.

3. Que l'establiment comercial es trobi a la ciutat de Mollerussa, i dins d'alguna de les àrees afectades per obres incloses en el llistat de zones annex en la corresponent convocatòria.

4. Acreditar la disposició de la llicència o autorització de l'activitat o d'haver efectuat el tràmit de comunicació o declaració responsable d'acord amb la legalitat vigent.
5. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Mollerussa, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans. L'activitat tampoc podrà comportar accions que es considerin il·legals, nocives, perilloses o molestes, ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
6. Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzin els beneficiaris per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en els centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.
7. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la LGS. En particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i enfront de la Seguretat Social i no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Mollerussa.
8. No haver estat sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria.
9. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

#### Article 4. Dotació econòmica de la línia de subvencions

La dotació de la subvenció a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals s'establirà en cadascuna de les convocatòries de conformitat amb la corresponent consignació pressupostària per a l'exercici del que es tracti.

#### Article 5. Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables les despeses derivades de qualsevol de les següents accions i situacions:

- Lloguer del local comercial.
- Realització de cursos de formació comercial, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: S'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció al mateix.
- Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, tals com els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).
- Serveis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.
- Despeses generades per la implantació o la prestació de serveis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.
- Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i smartphones, Internet, blogs y xarxes socials o altres suports.
- Quotes d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat comercial.

- Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, resultin estrictament necessàries i hagin estat efectivament generades durant l'exercici que correspongui de conformitat amb la convocatòria corresponent i pagades en el mateix període per la persona beneficiària.

#### Article 6. Quantia de la subvenció

Es subvencionaran les despeses justificades per les persones beneficiàries tenint en compte els límits següents:

1. La quantia de la subvenció no podrà superar l'import total de la quota tributària que el subjecte beneficiari de la subvenció hagi satisfet a la hisenda municipal en concepte d'impostos i taxes municipals, vinculats exclusivament a l'activitat econòmica objecte de la subvenció i proporcional a la durada de les obres expressada en coeficient anyal, d'acord amb la següent fórmula:

$$S = QT * CDOA$$

On:

- S: Subvenció.
- QT: Quota tributària.
- CDOA: Coeficient durada de les obres anyals, on 1 equival a una durada de 12 mesos.

2. En cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui compleixin els requisits per a accedir a les subvencions sigui superior a l'import objecte de la convocatòria, aquest import es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció a la subvenció inicialment determinada resultant del paràgraf anterior (S).

#### Article 7. Compatibilitat de les subvencions

L'obtenció de subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament d'aquesta. Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi el cost de l'activitat subvencionable.

#### Article 8. Sol·licituds i documentació

8.1. Per accedir a les subvencions regulades per aquestes Bases, s'haurà de sol·licitar per escrit en el model normalitzat que es pot obtenir a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Mollerussa o per mitjans electrònics a través del web municipal: <https://www.mollerussa.cat/>.

8.2. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les Bases reguladores d'aquestes subvencions i faculta a l'Ajuntament de Mollerussa per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

8.3. Les sol·licituds presentades fora de termini previst en la convocatòria no són admeses a tràmit.

8.4. Si la sol·licitud o documentació no reunissin els requisits exigits en aquestes Bases, l'Ajuntament requerirà l'interessat/da per tal que en el termini legal s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb la indicació que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit/da de la seva petició, amb arxiu d'actuacions si és el cas.

8.5. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud:

- Còpia autenticada del DNI, NIE o passaport de la persona física sol·licitant o representant o del CIF de la persona jurídica.
- En el cas de persones jurídiques fotocòpia de l'escriptura de constitució i estatuts.
- Documentació acreditativa de la disposició de la llicència o autorització de l'activitat o d'haver efectuat el tràmit de comunicació o declaració responsable d'acord amb la legislació vigent.
- Certificat actualitzat de la situació censal que indiqui la data d'alta en l'activitat i el domicili fiscal. Si el domicili fiscal i el comercial no foren coincidents, documentació suficient per a comprovar la ubicació de l'establiment.
- Breu descripció de l'activitat comercial desenvolupada.
- Document que acrediti la condició del sol·licitant com a autònom, petita empresa o microempresa i l'exercici de l'activitat en les agrupacions 64, 65, 67, 68, 97, 82, els grups 833 i 834 de l'agrupació 83 i els grups 841, 842, 843 i 844 de l'agrupació 84 de l'IAE, que podrà acreditar-se mitjançant còpia autenticada dels següents models de l'Agència Tributària:
  - Autònoms: vida laboral.
  - Model 190 (resum anual treballadors).
  - Model 303 (resum 4t trimestre IVA) o 390 (resum anual IVA), segons pertoqui.
  - Compte justificatiu d'acord amb l'article 17 de la justificació.

#### Article 9. Inadmissió i desistiment

9.1. Inadmissió. L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes Bases, o l'entrada de diverses sol·licituds per a la mateixa activitat dins dels diferents terminis de presentació que establirà la convocatòria, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

9.2. Desistiment. Comporta el desistiment de la sol·licitud la falta de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'article 8 de les Bases, o la falta d'esmena dels requisits dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de la notificació del requeriment d'esmena.

9.3. Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho haurà d'acceptar.

9.4. Amb caràcter previ a la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

#### Article 10. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà en l'acord de convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

#### Article 11. Criteris de valoració

Per a la distribució dels ajuts es tindrà en compte els criteris previstos a l'article 6 que regula la quantia de la subvenció i que són la durada de les obres i la quota tributària que el subjecte beneficiari de la subvenció hagi satisfet a la hisenda municipal en concepte d'impostos i taxes municipals.

#### Article 12. Comissió de Valoració

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, que es denominarà Comissió de Valoració, estarà format pels membres següents:

- El Secretari.
- L'Interventor.
- El Cap de recaptació.
- La Tècnica de subvencions.
- La Sobreestant.

La Comissió de Valoració ha de valorar les sol·licituds de subvenció amb la documentació que determinen les Bases de la convocatòria i d'acord amb els criteris de valoració i prioritització descrits a l'article 11 de les presents Bases i formularà els informes favorables o desfavorables. Per a l'elaboració dels informes podrà recavar l'assessorament tècnic, econòmic i jurídic que estimi adient.

#### Article 13. Procediment de concessió

13.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases està sotmès als principis generals establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els capítols I i II del Títol I de l'esmentada Llei i de conformitat amb el que preveuen aquestes Bases.

13.2. Com a òrgan instructor dels expedients, es nomena a la persona titular de la Regidoria d'urbanisme i contractació. L'òrgan instructor, amb l'assessorament previ tècnic municipal, examinarà les sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria i ha de requerir les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

13.3. Un cop avaluades les sol·licituds i un cop vist l'informe de la Comissió de Valoració l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

La proposta de resolució provisional de concessió o denegació de subvenció s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats ha de motivar-ne la discrepància.

La proposta de resolució provisional de concessió favorable de les subvencions ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'article 11.

13.4 Les resolucions de concessió o denegació provisionals es notificaran de manera individualitzada a les persones sol·licitants, d'acord amb el que estableixen l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 24 de la LGS, per tal que les persones beneficiàries puguin presentar al·legacions en el termini de 10 dies.

#### Article 14. Resolució i terminis

14.1. L'òrgan competent per a resoldre sobre les sol·licituds és la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Mollerussa.

14.2. El termini màxim per dictar la resolució inicial de concessió de la subvenció és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.3. La resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar l'import que es concedeix i el concepte subvencionat.

14.4. S'entén acceptada la subvenció per part de les persones beneficiàries si, en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.

14.5. En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa, així com els recursos que s'hi poden interposar.

14.6. La resolució, en cas d'estimar les pretensions del sol·licitant, comportarà el compromís de la realització de la despesa corresponent.

#### Article 15. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la data anterior.

#### Article 16. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones o entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Comunicar a l'Ajuntament de Mollerussa qualsevol modificació de la persona sol·licitant, de l'adreça de les notificacions, de les dades bancàries.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció de Fons municipal i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mollerussa l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció. Si la persona o entitat beneficiària obté un ajut addicional, l'Ajuntament de Mollerussa pot minorar la subvenció atorgada. Aquesta comunicació s'haurà de fer tant bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- Conservar els documents justificatius de l'acció subvencionada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes Bases reguladores.

#### Article 17. Justificació i pagament de les subvencions

17.1. La justificació es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, amb el contingut següent:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat que són subvencionables amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

- Factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables. A aquests efectes no s'admeten impressions de pantalla d'internet.
- Les despeses derivades de l'arrendament del local comercial s'acreditaran mitjançant el corresponent contracte.
- Documentació acreditativa del pagament consistent en una transferència bancària, i/o rebuts bancaris.

17.2. El pagament de la subvenció es realitzarà de la forma següent:

Després de la resolució de la concessió de la subvenció s'efectuarà un pagament únic, mitjançant transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries, una vegada que l'instructor hagi comprovat que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries davant la hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social.

Article 18. Supervisió i control

L'Ajuntament de Mollerussa pot revisar les subvencions concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 19. Publicitat

L'Ajuntament de Mollerussa publicarà a la BDNS les subvencions concedides.

Article 20. Revocació

L'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut i sense que s'origini cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:

- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
- Per incompliment de les normes descrites en aquestes Bases.
- Per la no obtenció de llicències o autoritzacions municipals.
- Per manca de justificació.
- Per renúncia o desistiment del titular.
- Qualsevol altra causa prevista a la normativa sobre subvencions.

Article 21. Infraccions i sancions

21.1. A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2. Si l'òrgan atorgant, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció de Fons municipal, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 23. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reial decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, les dades personals dels sol·licitants seran

tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de manera expressa.

#### Article 24. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en aquestes Bases s'aplicarà directament l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, aprovada pel Ple de la Corporació en la sessió de data 30 de novembre de 2006 (BOP de Lleida, núm. 24, de 17 de febrer de 2007); els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions o normes legals que les substitueixin; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la normativa general establerta al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollerussa de l'exercici corresponent.

#### Disposicions addicionals

Primera. Les convocatòries públiques per a la concessió dels ajuts es realitzaran per acord de la Junta de Govern Local.