

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

INFORME DE SECRETARIA:

Organització municipal i règim de competències dels òrgans de govern municipals:
La distribució competencial a l'Ajuntament de Mollerussa.

1.- Organització municipal:

La organització municipal en els municipis de règim ordinari (exclosos els de "carta", i els "grans municipis"), respon a l'esquema tradicional següent: Alcalde, Tinents d'Alcalde i Ple. Així ho estableix l'article 20 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), que ens diu el següent:

1. La organización municipal responde a las siguientes reglas:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

Pel que respecta a la Junta de Govern, tal i com determina l'article 20.1, apartat b) de la LBRL, "La Junta de Govern Local existeix en aquells municipis amb població de dret superior als 5.000 habitants". En idèntics termes s'expressen els articles 48.1-b), del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) i 35.2-d) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF) aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre.

En el cas de Mollerussa, a la organització municipal, a més dels indicats òrgans s'hi ha d'incloure, per tant, la Junta de Govern (anteriorment anomenada Comissió de Govern). És a dir, preceptivament existeixen un òrgans unipersonals, Alcalde i Tinents d'Alcalde, i uns òrgans col·legiats, Ple i Junta de Govern.

La composició de la Junta de Govern es regula en l'article 23 de la LBRL, en l'article 52 del ROF i en l'article 54.1, del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, TRLMRLC: atesa llur naturalesa d'òrgan col·legiat, és integrada per l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, els quals són nomenats i separats, lliurement, per l'Alcalde.

2.- Estructura competencial: règim de competències dels òrgans de govern municipals

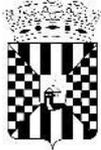
El règim de competències dels òrgans de govern municipals està regulat, fonamentalment, als articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL),

La Llei de Bases de Règim Local, en la seva redacció definitiva actual, estableix com a competències de l'Alcalde-president, les següents:

Artículo 21.

1. El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:

- a. Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- b. Representar al ayuntamiento.
- c. Convocar y presidir las sesiones del Pleno, salvo los supuestos previstos en esta ley y en la legislación electoral general, de la Junta de Gobierno Local, y de cualesquiera otros órganos municipales cuando así se establezca en disposición legal o reglamentaria, y decidir los empates con voto de calidad.
- d. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- e. Dictar bandos.
- f. El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la [Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de](#)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

las [Haciendas Locales](#), siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 % de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 % de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la [Ley Reguladora de las Haciendas Locales](#).

g. Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

h. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los [artículos 99.1 y 3 de esta Ley](#).

i. Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

j. Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

k. El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

l. La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía.

m. Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno.

n. Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

ñ. [Suprimida por disp. derog. Única.b\) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.](#)

o. La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

p. [Suprimida por disp. derog. Única.b\) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.](#)

q. El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.

r. Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.

s. Las demás que expresamente le atribuyan la leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

2. Corresponde asimismo al Alcalde el nombramiento de los Tenientes de Alcalde.

3. El Alcalde puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las de convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, decidir los empates con el voto de calidad, la concertación de operaciones de crédito, la jefatura superior de todo el personal, la separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral, y las enunciadas en los párrafos a, e, j, k, l y m del apartado 1 de este artículo.

No obstante, podrá delegar en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las atribuciones contempladas en el párrafo j.

Com a competències Plenàries, la LBRL estableix les següents:

[Artículo 22.](#)

1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.

2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- a. El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
- b. Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal; creación o supresión de municipios y de las entidades a que se refiere el [artículo 45](#); creación de órganos desconcentrados; alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de nombre de éste o de aquellas entidades y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- c. La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, así como los convenios que tengan por objeto la alteración de cualesquiera de dichos instrumentos.
- d. La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- e. La determinación de los recursos propios de carácter tributario; la aprobación y modificación de los presupuestos, y la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la [Ley Reguladora de las Haciendas Locales](#).
- f. La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.
- g. La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas.
- h. El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.
- i. La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.
- j. El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.
- k. La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
- l. La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- m. La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto -salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 % de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior- todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- n. Suprimida por disp. derog. Única.b) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.***
- ñ. La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.
- o. Suprimida por disp. derog. Única.b) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.***
- p. Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.
- q. Las demás que expresamente le confieran las leyes.

3. Corresponde, igualmente, al Pleno la votación sobre la moción de censura al Alcalde y sobre la cuestión de confianza planteada por el mismo, que serán públicas y se realizarán mediante llamamiento nominal en todo caso, y se rigen por lo dispuesto en la legislación electoral general.

4. El Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, salvo las enunciadas en el apartado 2, párrafos a, b, c, d, e, f, g, h, i, l y p, y en el apartado 3 de este artículo.

Artículo 23.

1. La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:

- a) La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) Las atribuciones que el Alcalde u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las leyes.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. Los Tenientes de Alcalde sustituyen, por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, al Alcalde, siendo libremente designados y removidos por éste de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde ésta no exista, de entre los Concejales.

4. El Alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde ésta no exista, en los Tenientes de Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones especiales que, para cometidos específicos, pueda realizar en favor de cualesquiera Concejales, aunque no pertenecieran a aquélla.

3.- La distribució competencial a l'Ajuntament de Mollerussa.

En els municipis de règim ordinari, però, la Junta de Govern no gaudeix de competències originàries (és a dir, pròpies o atribuïdes per llei), ja que tan sols les tenen el Ple i l'Alcalde.

A la Junta de Govern Local li corresponen les facultats d'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions; però com a competències pròpies, només tindrà aquelles competències que el propi Alcalde i/o el Ple, en el seu cas, li confereixin, amb les limitacions que els articles 21.3 i 22.4 de la LBRL i articles 52.4 i 53.3, del DLEG 2/2003, TRLMRLC.

Seguin aquest sistema propi del règim municipal ordinari, a l'Ajuntament de Mollerussa la distribució competencial s'ha efectuat tradicionalment (si més no des de l'any 1985) a través del Ple, de l'Alcaldia i de la Junta de Govern, però amb la particularitat que les competències que se li han assignat o atribuït, només han estat aquelles que, originàriament, pertanyen a l'orbe de l'Alcaldia (és a dir, les regulades a l'article 21 de la LBRL), i mai s'han delegat a la Junta de Govern, amb caràcter genèric (*), cap competència que pertanyi al Ple.

Si es consulta el darrer cartipàs, que pràcticament reproduïx l'esquema dels cartipassos corresponents als mandats, 1995/1999, 1999/2003, 2003/2007, 2007/2011 i 2011/2015, (amb les correccions i adaptacions a les successives modificacions de la LBRL), la regulació de l'àmbit competencial de la Junta és a partir d'una resolució (decret) de delegació de l'Alcaldia.

No obstant, s'ha de tenir en compte que en virtut de l'entrada en vigor de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, substituïda pel RDLEG 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic [TRLCSP], s'ha produït una modificació en les competències contractuals que l'art. 21 de la LBRL establia.

Actualment, l'àmbit competencial de l'alcalde i per tant, en el cas de Mollerussa, per delegació en la Junta de Govern, són les estipulades a la DA 2^a del TRLCSP. Aquesta norma estableix el següent:

Disposición adicional segunda. Normas específicas de contratación en las Entidades Locales.

1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Asimismo corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

2. Corresponde al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos no mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad local.

Asimismo corresponde al Pleno la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial así como la enajenación del patrimonio cuando no estén atribuidas al Alcalde o al Presidente, y de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

3. En los municipios de gran población a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las competencias que se describen en los apartados anteriores se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe del contrato o la duración del mismo.

4. En las Entidades locales será potestativa la constitución de Juntas de Contratación que actuarán como órganos de contratación en los contratos de obras que tengan por objeto trabajos de reparación simple, de conservación y de mantenimiento, en los contratos de suministro que se refieran a bienes consumibles o de fácil deterioro por el uso, y en los contratos de servicios cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios de la Entidad, o cuando superen este importe las acciones estén previstas en el presupuesto del ejercicio a que corresponda y se realicen de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución de éste.

Corresponde al Pleno acordar la constitución de las Juntas de Contratación y determinar su composición, debiendo formar parte de las mismas necesariamente el Secretario o el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico de la Corporación, y el Interventor de la misma. Los límites cuantitativos, que podrán ser inferiores a los señalados en el párrafo anterior, o los referentes a las características de los contratos en los que intervendrá la Junta de Contratación como órgano de contratación, se determinarán, en las entidades locales de régimen común, por el Pleno, a propuesta del Alcalde o del Presidente cuando sean, de acuerdo con el apartado 1, el órgano que tenga atribuida la competencia sobre dichos contratos, y por la Junta de Gobierno Local en los municipios de gran población.

En los casos de actuación de las Juntas de Contratación se prescindirá de la intervención de la Mesa de contratación.

5. En los municipios de población inferior a 5.000 habitantes las competencias en materia de contratación podrán ser ejercidas por los órganos que, con carácter de centrales de contratación, se constituyan en la forma prevista en el artículo 204, mediante acuerdos al efecto.

Asimismo podrán concertarse convenios de colaboración en virtud de los cuales se encomiende la gestión del procedimiento de contratación a las Diputaciones provinciales o a las Comunidades Autónomas de carácter uniprovincial.

6. En los municipios de población inferior a 5.000 habitantes la aprobación del gasto será sustituida por una certificación de existencia de crédito que se expedirá por el Secretario Interventor o, en su caso por el Interventor de la Corporación.

7. Corresponde al órgano de contratación la aprobación del expediente y la apertura del procedimiento de adjudicación en los términos que se regulan en el artículo 110.

La aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares irá precedida de los informes del Secretario o, en su caso, del titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico de la Corporación, y del Interventor.

8. Los informes que la Ley asigna a los servicios jurídicos se evacuarán por el Secretario o por el órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico de la Corporación.

Los actos de fiscalización se ejercen por el Interventor de la Entidad local.

9. Cuando se aplique el procedimiento negociado en supuestos de urgencia a que hacen referencia el artículo 170, letra e), deberán incorporarse al expediente los correspondientes informes del Secretario o, en su caso, del titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico de la Corporación, y del Interventor, sobre justificación de la causa de urgencia apreciada.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

10. La Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

En las entidades locales municipales podrán integrarse en la Mesa personal al servicio de las correspondientes Diputaciones Provinciales o Comunidades Autónomas uniprovinciales.

11. En los municipios de población inferior a 5.000 habitantes, en los contratos de obras cuyo período de ejecución exceda al de un presupuesto anual, podrán redactarse proyectos independientes relativos a cada una de las partes de la obra, siempre que éstas sean susceptibles de utilización separada en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas, y preceda autorización concedida por el Pleno de la Corporación, adoptada con el voto favorable de la mayoría absoluta legal de sus miembros, autorización que no podrá ser objeto de delegación.

12. Serán de aplicación a los contratos de obras las normas sobre supervisión de proyectos establecidas en el artículo 125. La supervisión podrá efectuarse por las oficinas o unidades competentes de la propia entidad contratante o, en el caso de municipios que carezcan de ellas, por las de la correspondiente Diputación provincial.

13. En los contratos que tengan por objeto la adquisición de bienes inmuebles, el importe de la adquisición podrá ser objeto de un aplazamiento de hasta cuatro años, con sujeción a los trámites previstos en la normativa reguladora de las Haciendas Locales para los compromisos de gastos futuros.

14. Para determinar el importe de los contratos regulados en esta disposición a los efectos de determinar la competencia de los diferentes órganos se incluirá en el mismo el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

El decret que defineix l'àmbit competencial de la Junta de Govern, en la seva estructura actual, és el Decret d'Alcaldia Núm. 219/2011, de 20 de juny, modificat en dues ocasions. En aquest moment, doncs, la Junta de Govern, com a òrgan col·legiat, gaudeix de les facultats següents:

-A- L'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

-B- L'exercici de les competències que aquesta Alcaldia de forma expressa li delega, les quals s'expressen tot seguit:

1.- GESTIÓ ECONÒMICA I PATRIMONI:

- a) El desenvolupament de la gestió econòmica municipal, de conformitat amb el Pressupost aprovat i les seves Bases d'Execució.
- b) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència.
- c) Distribució de subvencions i de quantitats amb càrrec a partides que estiguin consignades al Pressupost, dins l'àmbit de la seva competència.
- d) Aprovar factures de les despeses ordenades i totes les certificacions de la contractació d'obres i serveis, conforme les Bases d'Execució del Pressupost.
- e) Adjudicació de concessions sobre bens de l'entitat local i adquisició de bens immobles i drets, subjectes a la legislació patrimonial, en els termes previstos a la DA 2ª del RDLEG 3/2011, de 14 de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

novembre, pel qual s'aprova el text refosa de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF): que el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni quan el valor no superi, ni el percentatge ni la quantia indicats llevat dels bens declarats de valor històric i artístic l'alienació dels quals correspondrà al Ple, amb independència del seu valor.

2.- INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA:

- a) Resolució dels expedients administratius d'exercici d'activitats (establiments fabrils, industrials i comercials o de qualsevulla altra índole), ja siguin en règim de comunicació i/o llicència, així com l'emissió d'informes de competència municipal segons la legislació aplicable en la tramitació dels expedients la resolució definitiva dels quals correspongui a una altra administració, llevat que les Ordenances o les Lleis sectorials atribueixin expressament aquesta facultat a un altre òrgan.
- b) Resolució dels expedients administratius de llicències urbanístiques, en general, llevat que les Ordenances o les Lleis sectorials atribueixin aquesta facultat a un altre òrgan.

3.- CONTRACTACIÓ:

- a) Contractació d'obres, de subministraments, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats, d'acord amb el procediment legalment establert i en els termes previstos a l'article 21.1. apartat ñ) de la Llei 7/1985, segons la redacció donada pel RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refosa de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF). (Que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en cap cas els sis milions d'euros inclosos els de caràcter plurianual sempre i quan llur durada no superi els 4 anys, i que l'import acumulat de totes les anualitats tampoc superi el percentatge esmentat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, en la quantia assenyalada).

No obstant, en aquelles contractacions administratives de subministraments i serveis que no superin els 3.000,00 € (IVA inclòs), la competència s'atribueix als regidors i regidores responsables d'àrea sempre i quan, atenent el seu objecte i finalitat hagin de considerar-se menors, i en els termes i abast previst a la Bases d'Execució del Pressupost. En tot cas, en les contractacions administratives de subministraments s'exclouen, els de tracte successiu, els d'arrendament financer i els arrendament, amb o sense opció de compra.

Pel que respecta als contractes administratius de serveis, només s'inclouran en aquest àmbit competencial, els que figuren en l'Annex II del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre [text refós de la Llei de contractes del sector públic] i quin objecte sigui corresponent a les categories següents:

Categories	Descripció
1	Serveis de manteniment i reparacions.
12	Serveis d'inspecció tècnica
24	Serveis d'educació i formació professional.
25	Serveis socials i de salut.
26	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

La categoria 12, es limita a l'àmbit competencial relatiu al control inicial ambiental de les atraccions i parades, ja siguin de la Fira de Sant Josep, com de la Festa major, o de qualsevol altre esdeveniment que afecti les atraccions ambulants i requereixen inspecció, i que es corresponguin, dins aquesta Categoria [12] al Número de referència CPC 867 de l'Annex II del TRLCSF, i a les referències CPV (*), següents:

Referències CPV	Descripció
71241000-9	Estudi de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi
71317000-3	Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
71356100-9	Serveis de control tècnic
71631000-0	Serveis d'inspecció tècnica



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

71631100-1 Serveis d'inspecció de maquinària

(*) CPV: Vocabulari comú de contractes públics

- b) Aprovació dels Projectes d'Obres i serveis quan sigui competent per a llur contractació o concessió i estiguin previstes al Pressupost.

4.- URBANISME:

- a) L'exercici de les facultats relatives a aprovació d'instruments de planejament de desenvolupament del planejament general, no expressament atribuïts al Ple, en els termes previstos a l'article 21.1. apartat j) i 21.3, de la Llei 7/1985, vigent.
- b) Aprovació dels instruments de gestió urbanística.
- c) Aprovació dels projectes d'urbanització.

4.- Règim jurídic del acords de la Junta de Govern.

Pel que fa al règim jurídic del acords, s'ha de tenir en compte que els acords que adopti la Junta de Govern Local en relació amb els assumptes o matèries objecte de delegació, gaudiran d'idèntic valor que aquelles Resolucions que dicti l'Alcaldia en l'exercici de les atribucions no delegades, i per tant posaran fi a la via administrativa en els termes de l'article 52 de la LBRL i amb els efectes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.- Conclusió.

Com a conclusió informar que, a l'Ajuntament de Mollerussa, òrgans amb capacitat o funcions resolutòries només ho són l'Alcalde (*), el Ple i la Junta de Govern; i que en el cas de la Junta, les seves competències han estat objecte de delegació, exclusivament per l'Alcaldia i en cap cas del Ple, òrgan que conserva intacte el seu conjunt competencial originari fixat a la llei.

Mollerussa, 15 de juny de 2015

El Secretari

Manuel Civís Llovera

(*) Puntualment, s'han pogut efectuar delegacions concretes del Ple a la Junta, en matèria de contractació (p.e. adjudicacions definitives)

(**) No obstant aquesta afirmació, hi ha excepcions puntuals en les delegacions efectuades per l'alcaldia a determinades regidories, a les quals se'ls ha dotat d'una certa capacitat resolutòria (p.e. declaracions de caducitat en expedients de llicències, o bé en gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació –sancions- o en el cas de les escoles bressol, la facultat d'elevat a definitiva la llista d' admesos i exclosos).