



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Annex I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL COL·LABORADOR ADSCRIT A L'ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Dades personals:

1r. cognom: _____

2n. cognom: _____

Nom: _____

DNI: _____

Domicili a efectes de notificacions i comunicacions:

Adreça: _____ Població: _____

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

DECLARO:

- Que no he estat inhabilitat/da per exercir les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Que no concorren en la meua persona, cap de les causes d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o en les disposicions concordants de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ni en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Que reuneixo i accepto totes les condicions que s'exigeixen a les Bases de la convocatòria.
- Que les dades i la documentació presentades són verídiques.

SOL·LICITO: Participar a la borsa de treball esmentada

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una creu)

- Model de sol·licitud (annex 1)
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Titulació: graduat escolar, ESO o equivalent
- Certificat del nivell intermedi de català (nivell B2 del MECR)
- Titulació de coneixement de llengua espanyola d'acord amb l'apartat 2.8 de les bases generals publicades al BOP 102 de 28 de maig de 2018
- Experiència relacionada amb el lloc de treball:
 - Pot acreditar-se amb la presentació de l'informe de vida laboral juntament amb la còpia de contractes en el cas d'haver treballat en l'empresa privada.
 - Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional i de les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, en el cas d'haver treballat a l'administració pública.
- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Resguard del pagament de la taxa.

Signatura

Lloc i data _____

Les dades personals recollides seran incorporades en el sistema informàtic de l'Ajuntament de Mollerussa i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. La persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'art. 5 de l'esmentada llei.

II-Im. Sr. ALCALDE DE L' AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA