



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

DECRET DE L'ALCALDIA núm. 202/2018

Assumpte: Convocatòria de borsa de treball per a serveis diversos a l'Ajuntament de Mollerussa.

Atesa la necessitat de creació de borses de treball que permetin cobrir diversos llocs de treball a l'Ajuntament de Mollerussa degut a jubilacions parcials i altres necessitats declarades urgents pels serveis corresponents.

Atès que l'article 19. Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny de pressupostos generals de l'Estat per al 2017 estableix que es pot contractar personal temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atesos els informes de les regidories corresponents en què es justifica la necessitat urgent i inajornable de cobrir els llocs de treball per donar continuïtat als serveis que es venen realitzant i poder-ne garantir l'operativitat.

Atès l'informe de l'àrea d'Intervenció en què s'acredita la consignació pressupostària que permet atendre aquestes necessitats.

Atesa la procedència de donar compliment al principis de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat mitjançant la convocatòria pública d'una borsa de treball i d'acord amb l'informe de l'àrea lliurat al respecte **RESOLC**

Primer. Aprovar el procés de selecció, la creació d'una borsa de treball general i de les borses específiques que figuren annexades a aquests acords.

Segon. Les modalitats contractual i les característiques dels llocs de treball són les que es determinen en les bases específiques adjuntes a aquesta convocatòria.

Tercer. La publicació s'efectuarà al BOP de Lleida, una ressenya al DOGC. També al tauler municipal d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa. Les publicacions posteriors es faran al tauler d'edictes i a la pàgina corporativa sense necessitat de publicar-les al Butlletí Oficial de la Província.

Quart. De la present resolució, se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

Ho mana i ho signa l'alcalde i jo, el secretari, en dono fe.

Mollerussa, 17 de maig de 2018

L'alcalde

El secretari

Marc Solsona Aixalà

Antoni Garcia Jiménez

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació aab97509c9de468aa29dca33c11304a3001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

ANNEX

Convocatòria general i específiques per a la constitució de borses de treball per a serveis diversos a l'Ajuntament de Mollerussa.

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte la creació d'una borsa de treball i la selecció de diversos llocs de treball per a serveis diversos a l'Ajuntament de Mollerussa amb motiu de jubilacions parcials i altres necessitats declarades urgents pels serveis corresponents, de conformitat amb el previst a l'article 19.Dos de la LPGE.

2. Requisits generals

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
3. En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
4. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
5. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).
6. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
7. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les funcions.
8. Els candidats que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de castellà orals i escrits, bé documentalment mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyament primari i secundari a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o d'un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes.
9. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
10. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
11. No incórrer en causa d'incompatibilitat segons la normativa vigent.
12. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
13. Document que acrediti que està en situació de desocupació o que tingui concertat amb l'empresa un contracte de durada determinada (només borsa de treball jubilació parcial)
14. Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual (només per a borses de treball en què hi hagi contacte amb menors)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació aab97509c9de468aa29dca33c11304a3001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

15. Haver satisfet la taxa per participació a concurrències públiques d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 8, article 6, epígraf 7è (per a contractes superiors a tres mesos).

Les persones aspirants que tinguin alguna discapacitat física s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents que s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculat lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha de presentar abans del començament de les proves selectives.

3. Presentació de documents

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds (model annex 1) s'han d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa. Es presentaran a la primera planta de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de presentació telemàtica, es farà per mitjà de la pàgina web www.mollerussa.cat, dins l'apartat seu electrònica, i s'omplirà el model d'instància genèrica. Caldrà adjuntar també el model ANNEX 1, en què consta la declaració responsable.

Les sol·licituds que es presentin d'acord amb el que preveu l'art. 16 de la de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre hauran d'entrar en aquelles dependències abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari abans de la seva certificació.

Un cop finalitzat el termini de presentació es publicarà la relació de sol·licituds admeses i excloses i se seguiran el terminis establerts a l'apartat 5 d'aquestes bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Pel sol fet de concórrer a la convocatòria s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

4. Drets de participació.

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 8 vigent, art. 6 epígraf 7è. de l'Ajuntament de Mollerussa, es fixen els drets de participació per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de **10€**.

No es retornaran els drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació aab97509c9de468aa29dca33c11304a3001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Reducció en el pagament dels drets d'examen

Tenen dret a la reducció de 5€ en el pagament:

- Les persones que acreditin una disminució igual o superior al 33%.
- Les persones que estiguin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica.
- Les persones que tinguin família nombrosa al seu càrrec.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acredita el compliment d'aquests requisits.

Forma de pagament

Mitjançant ingrés a: **Banco de Santander c/c 0049 0593 83 2014410890** a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament. Caldrà que hi figuri el nom de la persona ordenant i la denominació de lloc de treball al qual s'opta.

5. Admissió.

Un cop finalitzat el termini de presentació, l'alcalde o autoritat en qui hagi delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista de sol·licituds admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal, apartat ofertes de treball.

Els/les aspirants disposaran de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions oportunes per esmenar els defectes que hagin causat l'exclusió o que s'hagin produït per omissió o error. Si no s'esmenen o rectifiquen dins d'aquest termini quedaran definitivament exclosos/es

Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president o autoritat en qui delegui estimarà o desestimarà les reclamacions presentades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació de la llista d'admesos i exclosos i s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.mollerussa.cat i al tauler d'anuncis.

6. Procés de selecció i qualificació de les persones candidates

El procés de selecció serà el que figuri a les bases específiques i es podrà fer servir qualsevol de les modalitat previstes a la legislació vigent.

7. Qualificació de les persones candidates

Acabada la qualificació del aspirants, el tribunal publicarà la relació de les persones aspirants per ordre de puntuació.

8. Borsa de Treball

La vigència de la borsa es mantindrà fins a la seva substitució per una nova borsa o perquè s'hagi esgotat la seva operativitat.

Quan existeixi la necessitat de contractar una persona, l'oferta s'adreçarà al personal de la borsa per ordre de puntuació decreixent.

Les sol·licituds que es presentin durant la vigència d'aquestes bases passaran a formar part de la borsa de treball per cobrir necessitats similars a les exposades en aquestes bases.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

aab97509c9de468aa29dca33c11304a3001

Url de validació

<https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

9. Nomenament o contractació

Les persones proposades per a la contractació han d'estar a disposició per incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Caldrà que aportin les dades bancàries a l'àrea econòmica.

10. Període de prova.

En el contracte laboral, s'hi podrà preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual exercirà la tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

Tal com estableix l'art. 14 ET, el període de prova serà de dos mesos.

11. Comunicacions

La convocatòria es publicarà al BOP de Lleida, al tauler municipal, a la pàgina web de l'Ajuntament. També es publicarà una ressenya al DOGC i se'n farà difusió a través de les xarxes socials.

Totes les comunicacions derivades de la convocatòria s'efectuaran mitjançant la publicació corresponent al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

12. Composició del tribunal qualificador.

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es, els/les contractats/des temporals i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà exercir aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de membres amb veu i vot del tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar. Es detallaran el membres que l'han de constituir en cada una de les bases específiques. Bàsicament estarà integrat per:

- President/a. Titular: el/la cap de l'àrea corresponent a cada regidoria. Suplent: altre/a treballador/a de l'Ajuntament.
- Vocals: Un membre titular i suplent designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)
- Secretari/ària. Titular: funcionari/ària de l'Ajuntament de Mollerussa dins de l'àrea de Gestió de Personal que actuarà amb veu i vot. Suplent: Tècnic/a d'Administració general de l'Ajuntament.

El secretari de l'Ajuntament actuarà com a assessor jurídic.

El tribunal qualificador podrà sol·licitar la participació de personal tècnic especialitzat.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el president i secretari, que quedaran

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació aab97509c9de468aa29dca33c11304a3001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

facultats per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu.

13. Recursos:

De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, enfront aquesta resolució, que és **definitiva en via administrativa**, es podran interposar els recursos següents:

1. **Recurs de Reposició** amb caràcter potestatiu. El recurs s'interposarà, en el termini d'un (1) mes a comptar des de la recepció de la notificació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte.

2. **Recurs Contenciós Administratiu**. Es pot interposar directament aquest recurs en el termini de dos (2) mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El Recurs Contenciós Administratiu s'interposarà davant l'òrgan competent d'aquesta jurisdicció, Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida o Sala del Contenciós administratiu del TSJC, de conformitat amb allò que s'estableix en els article 8 i 10 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol.

3. No obstant això, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi més adient per a la defensa dels respectius drets. La qual cosa es fa pública per a general coneixement de les persones interessades i als efectes oportuns.

Mollerussa, 17 de maig de 2018

L'alcalde

En dono fe,
El secretari

Marc Solsona Aixalà

Antoni Garcia Jiménez

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació aab97509c9de468aa29dca33c11304a3001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

