



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

## ANNEX I

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Adreça electrònica \_\_\_\_\_

### MÈRITS EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

**a) Especificació detallada de l'experiència professional per serveis prestats en categoria similars en administracions públiques**

INSTITUCIÓ	ACTIVITAT	DATA INICI	DATA FINAL	JORNADA (%)	TOTAL MESOS	GRUP

OBSERVACIONS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA


<b>c)Acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació ACTIC</b>
(Indicar: Nivell)
<b>d)Coneixement de llengua catalana</b>
(Indicar: Data del certificat de llengua catalana nivell C2 del MERC )
<b>e) Recompenses i distincions</b>

**ESPECIFICACIONS QUANT A LA UTILITZACIÓ D'AQUESTA PLANTILLA**  
El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica.  
**En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.**  
En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb l'Àrea de Gestió de Personal: Tel. 973600713