



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ANUNCI:**

**OFERTA LABORAL EDUCADOR/A SOCIAL CENTRE OBERT "LA BANQUETA", DE MOLLERUSSA**

Es dona publicitat a l'oferta laboral que sol·licitarà l'ajuntament de Mollerussa al **Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)** per a la contractació laboral temporal d'un/a EDUCADOR/A SOCIAL, pel Centre Obert "La Banqueta", adscrit/a a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa

**REQUISITS I CONDICIONS BÀSIQUES DE L' OFERTA LABORAL**

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

1. Denominació del Lloc: DIRECTOR/A - EDUCADOR/A SOCIAL, del Centre Obert "La Banqueta" de Mollerussa, adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.
2. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
  - Règim Jurídic: Personal laboral temporal (Annex Plantilla de Personal Col·laborador)
  - Categoria professional: Grup A, subgrup A2
  - Titulació específica: graduat/a diplomad/da en Educació Social.
  - Tipus de contracte: Interinitat [de caràcter administratiu].
  - Dedicació: 37,5 hores setmanals.
  - Horari: de dilluns a divendres amb els descansos establerts legalment.

	DIRECTOR/A		EDUCADOR/A		Total mati	tarda	Total tarda	TOTALS
	matí							
Dilluns	0,00	0,00	0,00	15,00	20,00	5,00	5,00	
Dimarts	11,00	13,00	2,00	15,00	20,00	5,00	7,00	
Dimecres	11,00	13,00	2,00	15,00	20,00	5,00	7,00	
Dijous	11,00	13,00	2,00	15,00	20,00	5,00	7,00	
Divendres	11,00	13,00	2,00	15,00	20,00	5,00	7,00	
<b>SUBTOTAL</b>			8,00			25,00	<b>33,00</b>	
Nombre hores atencions diverses (*)							<b>4,50</b>	
<b>TOTAL HORES</b>							<b>37,50</b>	
<b>DEDICACIÓ (%)</b>							<b>100,00%</b>	

- Durada: El contracte s'estendrà des de la incorporació, i fins la finalització del procés de selecció per Borsa de Treball de l'Àrea, en l'àmbit d'Infància i Adolescència [previstos per a tota l'annualitat 2020]; això no obstant, la durada del contracte estarà en funció de la vigència dels convenis derivats del contracte programa de serveis socials, formalitzats amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en les accions atribuïdes a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Retribucions: assignació de retribucions corresponents al Grup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.
- Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
- Adscripció:

Signatura 1 de 1  
Marc Solsona Aixala  
20/09/2019  
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	57943fe7d53e41478e116d84dfb0bee7001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

GRUP V: PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A SERVEIS DIVERSOS  
2. PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A ÀREES ESPECÍFIQUES  
Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA  
3. CENTRE OBERT

3. Funcions: Les funcions són les següents:

- Direcció i Educador Social d'un Centre Obert: són les que es corresponen a les pròpies que es descriuen en la cartera de Serveis Socials referents al perfil i funcions de professionals que han de disposar un centre obert; en concret Director/a i Educador/a Social
- Participació en l'elaboració dels plans de treball individual dels nens i nenes del centre en coordinació amb la resta de professionals del centre.
- Entrevista a la família per pactar les condicions d'assistència i participació d'aquesta i dels nois i noies en relació amb el projecte educatiu del centre.
- Evitar i millorar situacions potencials de risc.
- Promoure el desenvolupament personal i la socialització optimitzant els recursos i les habilitats socials d'aquests infants i adolescents.
- Prevenir dèficits socioeducatius, incidint en els aprenentatges socials com a mitjà de prevenció.
- Estimular la socialització amb valors i actituds cíviques de comportament social, facilitadores d'una millora a nivell de convivència i del desenvolupament personal.
- Fomentar l'accés dels infants i adolescents als recursos normalitzats de lleure de la ciutat.
- Promoure la cohesió social i l'ús de la llengua catalana.
- Participació en l'elaboració del projecte educatiu del centre, i totes aquelles altres funcions establertes en l'ordenament jurídic vigent.

4. Procés de selecció:

4.1 FASES: Constarà de les fases següents:

FASE 1. Experiència

- S'avaluarà l'experiència relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 3. L'experiència s'haurà d'acreditar amb l'informe de vida laboral i còpia dels contractes o mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i de les funcions exercides, període de temps i règim de dedicació.
- Puntuació 0,20 punts per mes treballat.
- **Puntuació màxima: 5 punts**

FASE 2. Prova de característiques personals:

- Realitzar una entrevista amb els/les aspirants, amb la finalitat de comprovar l'aptitud i la idoneïtat de les persones aspirants per ocupar la plaça convocada i valorar les habilitats i les competències en relació amb les funcions i les tasques.
- **Puntuació màxima: 5 punts**

FASE 3. Proves psicotècniques:

- Contingut: Proves psicotècniques per a avaluació psicològica i avaluació de trets de bàsics de personalitat en relació al lloc de treball. Com a mínim s'administrarà una prova per personalitat i estat psicològic.

Signatura 1 de 1  
Marc Solsona Aixala  
20/09/2019  
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	57943fe7d53e41478e116d84dfb0bee7001	
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Es realitzaran per professionals assessors especialitzats.
- Avaluació: APTA - NO APTA
- Es considerarà com a NO APTA, la persona aspirant que no completi les proves o no respongui a totes les qüestions que se li plantegin, o no compleixi les instruccions que es facilitin pel bon desenvolupament de les proves. Els resultats que es considerin amb falta de consistència per manca de fiabilitat o validesa o sinceritat es consideraran no vàlids, amb resultats de NO APTA.
- Només accediran a la Fase 3 fins un màxim de quatre persones candidates que hagin obtingut les millors puntuacions a les Fases 1 i 2. La resta, si és el cas, hi accediran, per ordre de puntuació, si les anteriors aspirants són excloses del procés selectiu o són avaluades NO APTA.

#### 4.2. SINGULARITATS DEL PROCEDIMENT:

**INSCRIPCIÓ AL SOC.** Les persones interessades en accedir i participar en l'oferta laboral i que estimin reunir les condicions de capacitació professional i/o habilitats adients al perfil professional que es demana, han de constar inscrites com a demandants d'ocupació al SOC; les persones interessades no inscrites, hauran de tramitar la seva inscripció com a demandant d'ocupació; s'adverteix que la inscripció és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC i, en conseqüència, és requisit imprescindible per a participar a la selecció.

**RELACIO DE CANDIDATS ADMESOS:** La relació de candidats proposats pel SOC es farà pública a la pàgina Web corporativa, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat), a l'apartat ofertes de treball. S'atorgarà un termini màxim de cinc dies per tal que les persones admeses presentin la documentació acreditativa següent:

- Còpia de la titulació reglada requerida: diplomada/ada o graduat/ada en Educació Social.
- Documenta acreditatiu de coneixement de llengua catalana (títol equivalent al certificat C1 del MECR)
- Certificat negatiu de penals per delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 16/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.
- Currículum Vitae i documentació acreditativa de l'experiència, per tal que la Comissió de Valoració pugui avaluar la Fase 1

La documentació es presentarà per mitjà de la seu electrònica [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat), apartat instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació requerida. Tanmateix, podrà presentar-se directament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mollerussa.

**PROVES SELECTIVES: PROVA DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS i PROVES PSICOTÈCNIQUES:** En la mateixa publicació de la RELACIO DE CANDIDATS ADMESOS, es fixarà la data de realització de la prova de característiques personals i de les proves psicotècniques.

Prèviament a la realització les Proves psicotècniques, es faran públics els resultats de les Fases 1 i 2 i restaran convocades les persones candidates aspirants amb major puntuació, fins un màxim de quatre aspirants. La identificació de les persones aspirants convocades a la Fase 3, s'efectuarà exclusivament amb número del DNI/NIF (llevat que hi hagi un/a únic/ aspirant)

**PUBLICITAT:** La Resolució que aprovi la convocatòria del procés selectiu, en el qual s'indiquin, Denominació del Lloc, Característiques del Lloc de Treball, Funcions i les tasques,

Signatura 1 de 1  
Marc Solsona Aixala  
20/09/2019  
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	57943fe7d53e41478e116d84dfb0bee7001
Url de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Procés de selecció i Composició del tribunal qualificador o Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA), es publicarà a la pàgina Web corporativa, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat), a l'apartat ofertes de treball i al BOP de Lleida.

La resta de publicacions (relació de candidates, prova de característiques personals, prova psicotècnica) i les resolucions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) i quantes actuacions administratives quina informació pública sigui procedent, es publicaran únicament a la pàgina Web corporativa, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat), a l'apartat ofertes de treball.

5. Composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA):

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El nombre de membres amb veu i vot de la CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar i estarà integrat pels membres següents:

- President/a.
  - Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa, Sr. Xavier Garrofé Pastoret.
  - Suplent: El/La tècnica de RH, Sra. Antonia Marín Garrido.
- Vocals:
  - Titulars:
    - La Cap de l'àrea d'ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa, Sra. Maribel Pérez de Las Heras.
    - La Sra. Alexandra Sánchez Parra, Educadora Social, de l'Ajuntament de Mollerussa.
  - Suplents:
    - La Sra. Montserrat Ruiz Pérez, Tècnica de l'àrea de ASCCI, de l'Ajuntament de Mollerussa
    - La Cap de l'àrea de SS, del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Secretari/ària.
  - Titular: Vicesecretari de l'Ajuntament.
  - Suplent: Tèctic/a d'Administració general de l'Ajuntament.

El Vicesecretari de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic.

-----  
-----

L'Alcalde: marc Solsona Aixalà

Signatura 1 de 1  
Marc Solsona Aixalà  
20/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	57943fe7d53e41478e116d84dfb0bee7001	
Uri de validació	<a href="https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	