



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANUNCI

Aprovada l'oferta pública d'ocupació per l'any 2019 per Decret de l'Alcaldia número 2019/152, de 4 d'abril de 2019, i publicada oficialment al BOP de Lleida núm. 2670 de 16 d'abril de 2019 i al DOGC núm. 7857 de 18 d'abril de 2019, procedeix de conformitat amb els articles 21.1.g), 91.2 i 102 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local i concordants del DLEG. 1/1997, i del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals (Decret 214/1990), aprovar les Bases selectives per a la provisió dels llocs de treball vacants en la plantilla de personal de l'ajuntament i anunciar les corresponents convocatòries.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, GRUP A, (COORDINADOR ÀREA ENSENYAMENT, Ref. 097), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, TORN PROMOCIÓ INTERNA

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és la regulació del procés selectiu de la convocatòria per a la provisió del lloc de treball les característiques del qual són:

RÈGIM: PERSONAL LABORAL, dedicació temps complert
 Adscripció: PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX. EQUIPARATS
 Escala: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 Subescala: TÈCNICA
 Categoria Laboral: SUPERIOR
 Grup: A
 Numero de vacants: una (1)
 Denominació del Lloc de Treball: COORDINADOR/A ÀREA ENSENYAMENT
 Referència lloc de treball: **Núm. 097**
 Nivell de titulació: LLICENCIATURA SUPERIOR
 Règim retributiu: equivalent Grup A1
 Nivell Complement Destinació: 23
 Índex Complement Específic: 17
 Sistema selecció: **CONCURS-OPOSICIÓ**
 Torn: **promoció interna**
 Oferta Pública d'Ocupació Exercici 2019.

Les bases, els models normalitzats, així com la informació referent al present procés de selecció es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa www.mollerussa.cat -ofertes de treball.

2.- FUNCIONS

L'àmbit competencial i funcional del lloc de treball, és el següent:

- Coordinació tècnica dels serveis educatius municipals.
- Gestió de recursos humans afectes als serveis educatius
- Detecció de necessitats i planificació de serveis educatius

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Informe sobre projectes diversos de cohesió social, foment de la llengua i anàlegs, i promoure projectes interdepartamentals en els caps o àmbits indicats.
- Pla educatiu Entorn
- Informe i assessorament en l'àmbit de la gestió dels equipaments socials afectes a serveis educatius de titularitat municipal.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1.- Conforme allò que s'estableix en els articles, 19 del DLg. 1/1997 i 25 Decret 214/1990 i l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mollerussa de 5 de juny de 2013, els aspirants han d'acreditar estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data que acabi el termini de presentació d'instàncies de la titulació acadèmica següent: Llicenciatura en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, en ciències de l'activitat física i l'esport, o titulacions equivalents.

3.2.- Els aspirants que optin al procés selectiu hauran de complir, a més, les condicions següents:

- a) Ostentar la qualitat de personal laboral fixe o funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollerussa pertanyent al SUBGRUP A1 o al subgrup A2, amb una antiguitat de més de dos anys com a personal laboral o funcionari en el lloc de treball des del qual participa i que pertanyi a algun dels esmentats subgrups.
- b) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:
- c) Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
- d) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
- h) Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana exigida, que ha de ser el [certificat de nivell de suficiència de català \(C1\)](#) o equivalent. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de la qual resultarà apte/a o no apte/a.

3.3.- Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de prendre possessió de la plaça.

3.4.- S'haurà de garantir que les proves es realitzin en igualtat de condicions amb els

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 16:05:10 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

altres aspirants. A aquets efectes, els aspirants amb algun tipus de discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXAMEN

4.1.- Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la corresponent sol·licitud adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la convocatòria al BOPL.

4.2.- Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa www.mollerussa.cat -apartat instància genèrica-. S'hi ha d'adjuntar tota la documentació requerida, el model de sol·licitud i el model Annex II. Aquests models estaran disponibles a la pàgina web municipal -apartat ofertes de treball-. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds que es presentin d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre hauran d'entrar en les dependències de l'Ajuntament abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari abans de la seva certificació. A més, els aspirants hauran de comunicar aquest enviament a l'adreça electrònica següent: secretaria@mollerussaciutat.com.

4.3.- Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i declarar en la mateixa de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4.4.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae.
- Annex II.
- Document que acrediti dos anys o més d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fixe.
- DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex II.
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud).
- Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen.

4.5.- Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, model denominat Annex I (RD 1461/1982, de 25 de juny, BOE de 5 de juliol). A la certificació s'hi adjuntarà

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

informe del responsable administratiu, conforme acrediti quines han estat les funcions desplegades a fi i efecte de constatar llurs característiques i identitat.

4.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Document que acrediti dos anys o més d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fixe	Currículum vitae
Copia del DNI	Annex II
Fotocòpia de la titulació exigida	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex II
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Certificació lliurada per l'Administració pública de procedència i informe a que es refereix l'aparat 4.5 d'aquestes bases
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La presentació en aquesta convocatòria significarà l'acceptació d'aquestes bases.

4.7.- La taxa per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm.8 vigent art. 6 epígraf 6è. és de 30 €.

Aquesta taxa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants tal com s'indica a l'aparat: forma de pagament.

No es retornaran els drets de participació al procés selectiu en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit.

Forma de pagament

Mitjançant ingrés a Banco de Santander ES47 0049 0593 83 2014 410890 a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament.

Cal indicar: Coordinador àrea d'ensenyament Nom i NIF de la persona aspirant.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001

Uri de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

S'haurà d'adjuntar el resguard que acrediti el pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

5.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol; es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, i s'exposarà en el tauler d'anuncis -e-tauler-. En la llista hi constarà el nom i cognoms dels aspirants, afegint 4 xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent, aquestes xifres aleatòries s'alternaran. També es farà constar la causa d'exclusió si s'escau. Així mateix es declararà aprovada la llista provisional dels aspirants exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana. En aquesta resolució d'admesos i exclosos provisional es designarà nominativament el tribunal qualificador.

5.2.- Es concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació requerida a la convocatòria.

Els aspirants que figurin com a exclosos en la llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat llur exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

Les reclamacions en el cas que n'hi hagi, es refusaran o s'acceptaran en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva.

5.3.- En la resolució en la qual es declari l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública d'ídèntica forma a l'esmentada anteriorment, s'anunciarà el dia, l'hora i el lloc on s'han d'iniciar els exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. També s'aprovarà la llista definitiva dels aspirants exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

Una vegada iniciades les proves els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics en el lloc on s'hagin realitzat les proves o a la seu de l'Ajuntament.

5.4.- La publicació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, i servirà de convocatòria per als aspirants, a efectes de l'establert a la base 7ª. Els aspirants exclosos podran interposar recurs contenciós-administratiu o potestativament el recurs de reposició, de conformitat amb la normativa vigent,

5.5.- Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.6.- Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001

Uri de validació | <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1.- La designació nominal dels titulars i els suplents, correspon al president de la corporació i ha de determinar-se en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional. Estarà format per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, preferentment del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- El terç restant ha de ser proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

6.2.- Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

6.3.- L'abstenció i recusació dels membres del tribunal de Valoració s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 de octubre

6.4.- El tribunal de Valoració no es podrà constituir sense l'assistència de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre caldrà la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

6.5.- L'actuació del tribunal de Valoració s'ajustarà a les bases de la convocatòria; no obstant això, resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

6.6.- El tribunal de Valoració pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal de Valoració determini.

6.7.- El tribunal de Valoració no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria. La Comissió de Valoració ha de facilitar a les persones opositores la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

6.8.- La totalitat dels membres del tribunal de Valoració haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als i les aspirants.

6.9.- Les decisions del tribunal de Valoració s'han d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

6.10.- El funcionament del tribunal de Valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.11.- El tribunal de Valoració queda facultada per alterar l'ordre d'execució de les proves.

6.12.- Un/una representant del Consorci per a la Normalització Lingüística assessorarà sobre les qüestions relacionades amb els nivells de coneixement de català dels aspirants, si s'escau.

6.13.- Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'Ajuntament de Mollerussa, Pl. Ajuntament, 2 25230 Mollerussa.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1.- Fase de Concurs.

La fase concurs consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de presentació de la instància.

En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar amb relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el còmput del concurs oposició (article 289.2 del DLEG. 2/2003, de 28 d'abril).

En aquest sentit la puntuació màxima en la fase de concurs serà de **25'00 punts**.

7.1.1. Mèrits:

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits següents:

A) Experiències:

Serveis prestats en qualsevol administració pública, fins a la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal, en qualsevol administració pública, i en un lloc de treball de característiques substancialment idèntiques o similars a les que són objecte de la convocatòria així com amb les funcions inherents al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoren.

Puntuació: 0,25 punts per mes treballat, fins a un **màxim de 15'00 punts**. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals (en jornada complerta).

B) Formació:

B.1.- Postgrau en mataries relacionades amb el contingut del lloc de treball (3'00 punts per post grau).

B.2: Cursos de formació reglats, relacionats amb matèries pròpies del lloc de treball:

De durada inferior a 50 hores	0,15 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores	0,25 punts per curs.
Per cursos de 100 a 150 hores	0,50 punts per curs.
Per cursos de 151 a 250 hores	0,75 punts per curs.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per cursos de 251 a 500 hores 1,00 punts per curs.
Per cursos de més de 500 hores 1'25 punts per curs.

La puntuació màxima en l'apartat B no podrà ser superior a **8'00 punts**.

-C- Altres mèrits:

Els aspirants podran acreditar altres mèrits, relacionats amb la seva formació i/o experiència, no expressament meritable en els apartats anteriors, els quals podran ésser tinguts en compte pel Tribunal, i puntuables fins un màxim de **2'00 punts**.

7.1.2. Acreditació dels mèrits al·legats:

Experiències: Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant una certificació ajustada al model denominat **Annex I** (RD 1461/1982, de 25 de juny, BOE de 5 de juliol), lliurada pel secretari general de l'Ajuntament o càrrec habilitat, d'acord amb la informació que consti en el Registre general de personal corresponent.

A la certificació (o certificacions) haurà de constar, preceptivament, de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat. Així mateix, hi han de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

A la certificació s'hi adjuntarà informe del responsable administratiu, conforme acreditat quines han estat les funcions desplegadas a fi i efecte de constatar llurs característiques i identitat.

Formació i altres mèrits: Els post graus i els cursos relatius a la formació al·legada, així com els altres mèrits, es justificaran mitjançant fotocòpies compulsades dels documents que ho acreditin. En el supòsit que no s'hi indiqui la durada, es considerarà que aquesta es de la durada inferior.

7.2.- Fase d'oposició:

7.2.1.- Desenvolupament de les proves:

La primera prova de la fase d'oposició del procés selectiu no podrà començar fins passat un mes de la publicació al BOP de la llista definitiva d'aspirants admesos i/o exclosos.

Els aspirants que hauran de presentar-se proveïts del DNI, seran convocats en un avís únic i s'exclouran de les proves aquells aspirants que no compareguin llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

La data, horari i lloc en què començarà la primera prova seran anunciats al Butlletí de la Província, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i les següents proves únicament al tauler d'edictes. El tribunals farà pública, en el lloc de realització de la prova i en finalitzar aquesta, la llista d'aspirants que han superat la prova i els exclosos, amb indicació de la puntuació obtinguda.

En la fase oposició, el pas d'un exercici al següent tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminats els aspirants que no superin la puntuació mínima establerta en la convocatòria.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001
Uri de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La qualificació de les proves selectives es farà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre dels seus assistents, per tant la qualificació definitiva serà el quocient de l'operació.

Un cop finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovat per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre superior al de places vacants ofertes, i s'ha de trametre a l'òrgan competent.

7.2.2.- Estructura de les proves selectives:

a) Primera prova.

• Prova de coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, el nivell de suficiència (C1) del MECR.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Segona Prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

• Contingut: Redacció d'un Pla d'actuació en intervenció Educativa municipal.

Extensió: estimada 30 fulls.

Data presentació: 5è. dia hàbils anterior (fins les 13'00 hores), a la data prevista de celebració de l'exposició davant el tribunal.

▪ Exposició davant el Tribunal:

Prèviament a l'inici es lliurarà al President del Tribunal un guió del contingut de l'exposició

Durada: 30 minuts.

Debat i preguntes. A criteri el tribunal es podrà celebrar debat amb l'expositor i, si procedeix, formular les preguntes que s'estimin necessàries un cop finalitzada l'exposició.

▪ Qualificació: La qualificació de l'exercici és de **0 a 70 punts**. La puntuació mínima per superar-lo és de **35 punts**.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001

Url de validació | <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8.- PUNTUACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT:

Un cop establerta la qualificació final el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de nomenament de funcionari de carrera a favor de la persona que, hagi obtingut la millor puntuació.

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

Conclòs el procés selectiu, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació la relació d'aspirants per ordre de puntuació, precisant que el nombre d'aprovat no podrà superar el nombre de places convocades.

Seguidament el Tribunal elevarà dita relació, juntament amb l'Acta del procés selectiu i la proposta de nomenament de l'aspirant seleccionats, a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

L'aspirant o aspirants proposats aportaran davant la Corporació, dins del termini dels vint dies naturals posteriors a aquell en què es faci pública la relació d'aprovat, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, i que en tot cas serà la següent:

- Dues fotografies (mida carnet, on es farà constar el nom i cognoms a l'anvers).
- Declaració jurada o promesa conforme no es troba inclòs en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per a ser declarat funcionari, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública i estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que l'impossibiliti per l'exercici de la funció. Aquest certificat ha d'haver estat lliurat dintre dels 3 mesos anteriors a la seva presentació.

Els que en el termini abans indicat, excepte en els casos de força major, que seran degudament considerats per l'ajuntament de Mollerussa, no presentin la documentació requerida, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part de procés selectiu.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics restaran exempts de justificar les condicions i es requisits per acreditar i que no requereixin actualització i únicament hauran de presentar certificacions de l'organisme que custodii el seu expedient personal que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.- NOMENAMENT:

Complerts els precedents indicats en la disposició anterior, el President de la Corporació, en el termini d'un mes, ha de nomenar les persones proposades pel tribunal com a personal laboral. Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió dins el termini de quinze dies naturals a comptar del següent al que li sigui notificat.

El nomenament de l'aspirant serà objecte de publicació al BOP.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixala
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11.- RÈGIM JURIDIC I IMPUGNACIONS:

La present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ésser impugnades pels interessats, en els casos i en la forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

Els actes administratius derivats de l'actuació del tribunal, que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la l'Alcaldia, en el termini de 30 dies posteriors a la seva notificació o publicació.

Mollerussa, setembre de 2019

L'alcalde
Marc Solsona Aixalà

RECURSOS:

De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, enfront aquesta resolució, que és **definitiva en via administrativa**, es podran interposar els recursos següents:

1. **RECURS DE REPOSICIÓ** amb caràcter **potestatiu**. El recurs s'interposarà, en el **termini d'un (1) mes** a comptar des de la recepció de la notificació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte.

2. **RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU**. Es pot interposar **directament** aquest recurs en el termini de **dos (2) mesos** comptats a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

EI RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU s'interposarà davant l'òrgan competent d'aquesta jurisdicció, Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida o Sala del Contenciós administratiu del TSJC, de conformitat amb allò que s'estableix en els article 8 i 10 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol.

3. No obstant això, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi més adient per a la defensa dels respectius drets.

Signatura 1 de 1
Marc Solsona Aixalà
16/09/2019 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b9eb4a6eed02440cb7a0a29b601dd627001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	