



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

DECRET DE L'ALCALDIA

Assumpte:

- **AUTORITZACIÓ A L'ÀREA D'EDUCACIÓ DE LA TRAMITACIÓ D'UN PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT OFERTA AL SOC.**

L'Àrea EDUCACIÓ ha presentat proposta de Contractació d'un Peó de manteniment per al CENTRE EDUCATIU ESCOLA MESTRE IGNASI PERAIRE.

Aquesta Àrea d'Educació, posa de manifest que les necessitats derivades del manteniment i control de l'equipament per al centre Escola Mestre Ignasi Peraire és IMPRESCINDIBLE. Per tant, hi concorre CAUSA D'URGÈNCIA INAJORNABLE.

Singularment s'ha informat que a la vista del perfil professional i funcions que s'han de cobrir, i davant el fet que la Borsa de Treball inicialment prevista (aprovada per Decret de l'Alcaldia núm. 110/2018 de 2 de març) està exhaurida, han estat revisades les borses de treball existents que, per raó de les funcions i tasques sol·licitades, fossin substancialment idèntiques i/o anàlogues als perfils professionals requerits. En aquest sentit, s'ha consultat la Borsa i procés de concurrència derivats de la convocatòria aprovada per Decret de l'Alcaldia 202/2018, de 17 de maig (BOP 102 i DOGC 7637) i Acta de la CTA de data 28 de setembre de 2018, i ha resultat infructuosa per manca d'efectius. Tanmateix s'ha informat que resulta totalment impossible efectuar una redistribució d'efectius, atesa la manca de personal per a atendre les funcions i tasques més bàsiques.

En conseqüència, l'Àrea proposa que s'autoritzi la selecció mitjançant oferta al SOC, d'un lloc de treball de categoria Peó, per cobrir, per PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA, la contractació per al manteniment del Centre Escola Mestre Ignasi Peraire.

Per part dels Serveis Jurídics (Vicesecretaria), s'ha lliurat Informe en el qual es posa de manifest que malgrat la selecció mitjançant el SOC, estrictament no contempli íntegrament, tots i cada un dels criteris que s'estableixen en els articles 55 i 61 de l'EBEP (RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, en allò relatiu a publicitat de les convocatòries i de les bases, el SOC, en tant que plataforma d'intermediació laboral, és un servei de caràcter públic. I els tràmits són anàlegs als previstos en concurrència públiques. En tot cas, aquest Servei Jurídic considera que el Decret que, en el seu cas, autoritzi la selecció mitjançant oferta al SOC, s'hauria de publicar a la pàgina Web corporativa, www.mollerussa.cat, a l'apartat ofertes de treball.

Per tant, s'informa favorablement la proposta de l'Àrea de EDUCACIÓ relativa a la tramitació de la proposta de contractació, [...], si bé, s'haurà de garantir la publicitat, com a mínim, dels aspectes bàsics següents:

1. Denominació del Lloc.
2. Característiques del Lloc de Treball.
3. Funcions i les tasques.
4. Procés de selecció.
5. Composició del tribunal qualificador o Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA).

Atès el que s'ha exposat; considerant les motivacions a les quals s'ha fet esment i atesos els informes lliurats al respecte, aquesta Alcaldia, en desplegament de les facultats legalment conferides, **DECRETA:**

Signatura 2 de 2	01/03/2021	VICE SECRETARI
Jesús Luño García		
Signatura 1 de 2	01/03/2021	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ff31b9a14034622a79beb1ce056c265001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:DEC Núm. Resolució: 2021/218 - Data Resolució: 01/03/2021





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. Atesa la urgència, plenament justificada, s'autoritza a l'Àrea de EDUCACIÓ la tramitació [prèvia a la contractació laboral], d'un procediment de selecció mitjançant oferta al SOC d'un lloc de treball de categoria Peó, per cobrir, per PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA, la contractació per al manteniment del Centre per al centre Escola Mestre Ignasi Peraire.

Segon. Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

1. Denominació del Lloc: Peó de Manteniment i control en el centre per a l' Escola Mestre Ignasi Peraire (Brigada d'Obres i Serveis), adscrit a l'Àrea d'Educació.

2. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:

- Règim Jurídic: Personal laboral col·laborador.
- Activitat: consergeria/manteniment a les escoles
- Adscripció: GRUP I. PERSONAL COL·LABORADOR ADSCRIT A BRIGADES D'OBRES I SERVEIS. ÀREA DE SERVEIS MUNICIPALS D'EDUCACIÓ.
- Durada del contracte: Des de la incorporació, i fins la finalització del procés de selecció per Borsa de Treball.
- Modalitat contractual: **401**
- Dedicació: 40,00 hores setmanals, atenent la necessitat del servei i amb els descansos que estableix la llei.
- Horari: 8 a 13h i de 14,45 a 17,45h
- Retribucions: les corresponents al Grup C, Subgrup C2, complement de destinació 14, complement específic 08, complement de productivitat de 74,62 €/mensuals (*), amb dret a percebre dues pagues extraordinàries (o part proporcional).
(*) Concepte de productivitat horària fins a 40 h/setmanals.
- Període prova: 1 mes, d'acord amb la normativa aplicable.

1. Funcions i les tasques:

- Realitzar tasques pròpies de consergeria, vigilància de les instal·lacions, control de persones (entrades i sortides), informació, lliurament i recollida de claus de les dependències. Obrir i tancat instal·lacions, enllumenat, alarmes, calefacció, etc. Lliurament d'informe escrit diari de les incidències que s'hagin produït durant el servei.

- Control de l'ús de les instal·lacions d'acord amb els quadres horaris, i detectar i evitar els usos no autoritzats.

- Realitzar les inspeccions corresponents, deixar constància als registres, controlar-ne el bon funcionament i mantenir-los nets i en bon estat. Avisar els responsables en cas de mal funcionament o avaria o de disfuncions evidents en els consums. Fer substitucions o reparacions en cas de petites avaries, o dosificació i reposició de materials i productes.

- Realitzar tasques de neteja i manteniment dels espais educatius: pistes poliesportives, camps de futbol, sorrals, vestidors, magatzems i resta de zones del complex educatiu. Realitzar tasques de suport de neteja que puguin sorgir. Realitzar aquelles reparacions que

Signatura 2 de 2	01/03/2021	VICE SECRETARI
Jesús Luño Garcia		
Signatura 1 de 2	01/03/2021	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ff31b9a14034622a79beb1ce056c265001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:DEC Núm. Resolució: 2021/218 - Data Resolució: 01/03/2021





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

racionalment trobin al seu abast, tals com canviar un pany, canviar vàlvules i boies de sanitaris, desembossar la cisterna dels WC, canviar els diferents components dels fluorescents i bombetes, arranjant endolls i interruptors... Control de les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat.

- Donar suport a les tasques que puguin dur a terme empreses externes, així com atendre sol·licituds i donar assistència tècnica necessària per als muntatges i activitats de diversa índole que es disposin a través del responsable tècnic de l'Ajuntament.

- Totes aquelles tasques que es derivin de les funcions del lloc de treball.

2. Procés de selecció:

S'efectuarà una prova de característiques personals, mitjançant entrevista amb els/les aspirants.

La finalitat serà comprovar l'aptitud i la idoneïtat de les persones aspirants per ocupar la plaça convocada i valorar les habilitats i les competències descrites a l'apartat 3, funcions i les tasques.

3. Composició del tribunal qualificador o Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA):

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El nombre de membres amb veu i vot del tribunal qualificador o CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar. Es detallaran el membres que l'han de constituir en cada una de les bases específiques. Bàsicament estarà integrat per:

- President/a.
 - Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa., Sr. GARROFÉ PASTORET, Xavier.
 - Suplent: El/La tècnica de RH, Sra. MARÍN GARRIDO, Antonia.
- Vocals:
 - Titular: el/la cap de l'Àrea d'Educació, Sr. OLIVEROS VILLORBINA, Francisco
 - Suplent: Sr. NABAU MATA, Jordi, Tècnic adscrit Àrea Esports.
- Secretari/ària.
 - Titular: Vicesecretari de l'Ajuntament.
 - Suplent: Tècnic/a d'Administració general de l'Ajuntament.

El Vicesecretari de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic.

Tercer. El contingut dels requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, seran objecte de publicació a la pàgina Web corporativa, www.mollerussa.cat, a l'apartat ofertes de treball.

Quart. Notificar aquest Decret a les persones interessades, i lliurar testimoni d'aquesta resolució als serveis municipals afectats; igualment, que se'n doni compte al Ple de l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2	01/03/2021	VICE SECRETARI
Jesús Luño García		
Signatura 1 de 2	01/03/2021	ALCALDE
Marc Solsona Aixala		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1ff31b9a14034622a79beb1ce056c265001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:DEC Núm. Resolució: 2021/218 - Data Resolució: 01/03/2021

