



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Anunci:

OFERTA LABORAL D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CENTRE OBERT

Es dona publicitat a l'oferta laboral que sol·licitarà l'Ajuntament de Mollerussa al **Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)** per a la contractació laboral temporal d'un/a EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CENTRE OBERT, adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.

REQUISITS I CONDICIONS BÀSIQUES DE L' OFERTA LABORAL

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

1. Denominació del Lloc: DIRECTOR/A - EDUCADOR/A SOCIAL, del Centre Obert "La Banqueta" de Mollerussa, adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.
 2. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
 - Règim Jurídic: Personal laboral temporal
 - Categoria professional: Grup A, subgrup A2
 - Titulació específica: graduat/a diplomada en Educació Social.
 - Tipus de contracte: Laboral temporal per 6 mesos màxim.
 - Dedicació: 37,5 hores setmanals.
 - Durada: Des de la incorporació, i fins la finalització del procés de selecció per Borsa de Treball (**període 6 mesos màxim**).
 - Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.
 - Període prova: 2 mesos, d'acord amb la normativa aplicable.
 - Retribucions: Assignació de retribucions, proporcionals a la dedicació, corresponent al Grup A2, Nivell Complement destinació: 20, Complement específic: 05.
 - Horari: de dilluns a divendres amb els descansos establerts legalment
1. Funcions i les tasques: Les funcions i les tasques corresponents al lloc de treball són les següents:
 - Direcció i Educador Social d'un Centre Obert: són les que es corresponen a les pròpies que es descriuen en la cartera de Serveis Socials referents al perfil i funcions de professionals que han de disposar un centre obert; en concret Director/a i Educador/a Social
 - Participació en l'elaboració dels plans de treball individual dels nens i nenes del centre en coordinació amb la resta de professionals del centre.
 - Entrevista a la família per pactar les condicions d'assistència i participació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- d'aquesta i dels nois i noies en relació amb el projecte educatiu del centre.
- Evitar i millorar situacions potencials de risc.
 - Promoure el desenvolupament personal i la socialització optimitzant els recursos i les habilitats socials d'aquests infants i adolescents.
 - Prevenir dèficits socioeducatius, incidint en els aprenentatges socials com a mitjà de prevenció.
 - Estimular la socialització amb valors i actituds cíviques de comportament social, facilitadores d'una millora a nivell de convivència i del desenvolupament personal.
 - Fomentar l'accés dels infants i adolescents als recursos normalitzats de lleure de la ciutat.
 - Promoure la cohesió social i l'ús de la llengua catalana.
 - Participació en l'elaboració del projecte educatiu del centre, i totes aquelles altres funcions establertes en l'ordenament jurídic vigent.
 - Totes aquelles tasques que es derivin de les funcions del lloc de treball

2. **Procés de selecció:**

1a FASE: CONTINGUT DE LA PROVA PRÀCTICA

Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

2a FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

- a) **Experiència professional:** cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues específicament a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, fins a un màxim de 3 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria.

b) **Formació:** per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades específicament al lloc de treball en els darrers 5 anys, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

-Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0,10 punts.

-Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.

-Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.

-Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.

-Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Entrevista personal.

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional. El tribunal pot fer-li preguntes per avaluar-ne el nivell de formació.

En el cas que el Tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 3 punts.

3. **Composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA):** L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El nombre de membres amb veu i vot de la CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar i estarà integrat pels membres del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa, següents:

- President/a.

Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa, Sr. GARROFÉ PASTORET, Xavier.

Suplent: El/La tècnica de RH, Sra. MARÍN GARRIDO, Antonia.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Vocals:
Titular: el/la cap l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa , Sra. PEREZ de las HERAS, Maribel
Suplent/a: Sra. SANCHEZ PARRA, Alexandra Tècnica Equip de prevenció i mediació comunitària.
- Secretari/ària.
Titular: Secretari Accidental de l'Ajuntament.
Suplent: Tècnic/a d'Administració general de l'Ajuntament.
El Secretari Accidental de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic.

OBSERVACIONS

INSCRIPCIÓ AL SOC. Les persones interessades en accedir i participar en l'oferta laboral i que estimin reunir les condicions de capacitació professional i/o habilitats adients al perfil professional que es demana, han de constar inscrites com a demandants d'ocupació al SOC; les persones interessades no inscrites, hauran de tramitar la seva inscripció com a demandant d'ocupació; s'adverteix que la inscripció és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC i, en conseqüència, és requisit imprescindible per a participar a la selecció.

PROVA DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS.

En funció de la resposta del SOC a l'oferta de treball presentada per l'Ajuntament, la data prevista per a la realització de la prova de característiques personals, serà el dijous dia 24 de juny de 2021, la sala 2 de l'Amistat.

PUBLICITAT: La convocatòria de la prova de característiques personals i les resolucions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) i quantes actuacions administratives quina informació pública sigui procedents, es publicaran a la pàgina Web corporativa, www.mollerussa.cat. a l'apartat ofertes de treball.

Coordinador de Recursos Humans