



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Anunci:**

**OFERTA LABORAL D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

Es dona publicitat a l'oferta laboral que sol·licitarà l'Ajuntament de Mollerussa al **Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)** per a la contractació laboral temporal d'un/a ARQUITECTE/A TÈCNIC/A A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme

**REQUISITS I CONDICIONS BÀSIQUES DE L' OFERTA LABORAL**

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

1. Denominació del Lloc: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme.
2. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
  - Règim Jurídic: Personal laboral temporal
  - Categoria professional: Grup A, subgrup A2
  - Titulació: diplomatura o grau d'arquitectura tècnica, grau en arquitectura tècnica i edificació.
  - Tipus de contracte: Laboral temporal per 6 mesos màxim.
  - Dedicació: 100 %
  - Horari: de dilluns a divendres i assistència a reunions en l'horari que s'estableixi.
  - Retribucions: Assignació de retribucions, corresponent al Grup A, Subgrup A2, nivell complement destinació 20, complement específic 12. Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.
  - Durada del contracte: 6 mesos màxim
  - Període de prova: un mes (art. 14 ET)

Funcions i les tasques: Les funcions i les tasques corresponents al lloc de treball són les següents:

Assumir la direcció d'obres i coordinació de seguretat de diferents treballs, entre els quals:

1. El projecte del nou sanejament a implantar al carrer Urgell i la plaça de l'estació.
2. Direcció de l'execució de les obres per a l'adequació de deficiències tècniques i energètiques a la piscina coberta de Mollerussa.
3. Direcció de l'execució de les obres de rehabilitació i reforma de la façana de l'Amistat.
4. Assumir la realització de tasques que tenen una substantivitat pròpia diferent dels treballs que habitualment venen prestant el SSTT municipals



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**PROCÉS DE SELECCIÓ**

**1a FASE: REALITZACIÓ D'UN SUPÒSIT PRÀCTIC (màxim 20 punts)**

Desenvolupament d'un supòsit pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

**2a FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS (16 PUNTS)**

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits acreditats documentalment que presentin els/les aspirants.

S'aplicarà el següent barem i en cap cas serà exclouent del procés selectiu.

**Fase de concurs**

**Màxim 16 punts**

**Experiència**

**12 punts**

1. Experiència en la redacció de documents tècnics i/o direccions d'obres d'edificació 5 punts
2. Experiència en la redacció de documents tècnics i direccions d'obres d'urbanització 3 punts
3. Experiència en redacció de documents i/o la coordinació de treballs de seguretat i salut laboral en obres de construcció 4 punts

**Mèrits per formació complementària**

**4 punts**

**EXPERIÈNCIA**

1. Experiència professional en la redacció de projectes i/o en direcció d'obres d'edificació

**Fins a un màxim de 5 punts**

Haver redactat documents tècnics d'obres d'edificació o assumit direccions de l'execució d'obres pròpies de la titulació d'arquitecte tècnic/a.

| Pressupost d'execució material del projecte d'obres | Punts |
|---|-------|
| Menys de 60.000 €                                   | 0,4   |
| De 60.001 € a 150.000 €                             | 0,6   |
| De 150.001 € a 200.000 €                            | 0,8   |
| Més de 200.001 €                                    | 1,0   |

No es consideraran els treballs en curs o que no estiguin finalitzats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Acreditació: Document oficial del col·legi professional on consti el títol de l'encàrrec, el número de visat i el pressupost d'execució material de l'obra, o en el seu cas certificació de l'ajuntament o administració pública promotora del projecte i/o de les obres d'haver-li adjudicat l'encàrrec i, si procedeix, certificat o declaració responsable de la consultoria tècnic/a adjudicatària del contracte d'haver estat el/la tècnic/a responsable de la realització dels treballs. En aquest darrer cas, serà necessari estar en possessió del títol habilitant a la data d'aprovació administrativa del document.

2. Experiència professional en la redacció de projectes i/o en direcció d'obres d'urbanització.

**Fins a un màxim de 3 punts**

Haver redactat documents tècnics d'obres d'urbanització o assumit direccions de l'execució d'obres pròpies de la titulació d'arquitecte tècnic/a.

| Pressupost d'execució material del projecte d'obres | Punts |
|---|-------|
| Menys de 60.000 €                                   | 0,4   |
| De 60.001 € a 150.000 €                             | 0,6   |
| De 150.001 € a 200.000 €                            | 0,8   |
| Més de 200.001 €                                    | 1,0   |

No es consideraran els treballs en curs o que no estiguin finalitzats.

Acreditació: Document oficial del col·legi professional on consti el títol de l'encàrrec, el número de visat i el pressupost d'execució material de l'obra, o en el seu cas certificació de l'ajuntament o administració pública promotora del projecte i/o de les obres d'haver-li adjudicat l'encàrrec i, si procedeix, certificat o declaració responsable de la consultoria tècnic/a adjudicatària del contracte d'haver estat el/la tècnic/a responsable de la realització dels treballs. En aquest darrer cas, serà necessari estar en possessió del títol habilitant a la data d'aprovació administrativa del document.

3. Experiència professional en la redacció de documents o la coordinació de treballs de seguretat i salut laboral en obres de construcció. **Fins a un màxim de 4 punts**

- a) Experiència en la redacció d'estudis bàsics o d'estudis de seguretat laboral en obres de construcció . **Màx. 1 punts**

Per cada obra **0,20 punts**

- b) Experiència en la coordinació de seguretat en obres de construcció. **Màx. 3 punts.**

Per cada obra amb un PEM fins a 450.000 € 0,10 punts (màxim 1 punt)



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Per cada obra amb un PEM superior a 450.000 € 0,20 punts (màxim 2 punt)

**Acreditació:** Document oficial del col·legi professional on consti el títol de l'encàrrec, el número de visat i el pressupost d'execució material de l'obra, o en el seu cas certificació de l'ajuntament o administració pública promotora del projecte i/o de les obres d'haver-li adjudicat l'encàrrec i, si procedeix, certificat o declaració responsable de la consultoria tècnic/a adjudicatària del contracte d'haver estat el/la tècnic/a responsable de la realització dels treballs. En aquest darrer cas, serà necessari estar en possessió del títol habilitant a la data d'aprovació administrativa del document.

### **Mèrits per formació complementària FINS UN MÀXIM DE 4 PUNTS**

- a) Altres titulacions reglades de grau, postgrau o mestratge (\*), diferent a l'exigida per accedir a aquesta convocatòria (\*\*), que es consideri rellevant per al lloc de treball.

**Màxim 4 punts**

Per cada titulació **0,75 punt**

**Acreditació:** Còpia compulsada de la documentació acreditativa. No seran objecte de valoració independent aquells cursos que formin part del procés formatiu corresponent a una titulació superior.

(\*) **Postgrau:** Mínim 150 hores o 6 crèdits ECTS

**Mestratge:** Mínim 600 hores o 24 crèdits ECTS

(\*\*) A l'efecte d'aquestes bases la titulació d'Enginyer en edificació no serà objecte de valoració, ja que es homologa a l'exigida

### **ENTREVISTA PERSONAL**

El tribunal podrà realitzar una entrevista curricular/competencial que tindrà caràcter no eliminatori. En aquesta entrevista, l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria que podran ser les que es detallen a continuació i alhora aclarir aspectes curriculars:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació al servei públic
- Capacitat de treball
- Actualització de coneixements
- Flexibilitat i obertura als canvis
- Rígor i organització

El tribunal podrà canviar algunes competències, si ho considera oportú.

Cada competència es valorarà entre 0 i 5 punts. El resultat final de l'entrevista serà



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

la part proporcional del total de competències avaluades en relació a la puntuació màxima i s'obtindrà per la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cada membre del tribunal.

Això no obstant, el Tribunal podrà considerar la no realització de l'entrevista en funció dels resultats obtinguts en les proves anteriors.

**Composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA):** L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El nombre de membres amb veu i vot de la CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar i estarà integrat pels membres del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa, següents:

- **President/a.**
  - Titular: Noemí Morell Rivas. Arquitecte superior
  - Suplent/a: Jesus Luño Garcia. Secretari accidental
- **Vocals:**
  - Titular: Xavier Garrofé Pastoret. Coordinador de RRHH
  - Suplent/a: Antonia Marin Garrido. Tècnica de RRHH
  
  - Titular: Carles Guerrero Sala. Arquitecte superior
  - Suplent/a: Núria Manyosa Alcaraz
- **Secretari/ària.**
  - Titular: M. Teresa Areny Aiguabella. Tècnica de Gestió de Personal
  - Suplent: Javier Estevez Teniente. Cap d'Àrea de Recaptació

## **OBSERVACIONS**

**INSCRIPCIÓ AL SOC.** Les persones interessades a accedir i participar en l'oferta laboral i que estimin reunir les condicions de capacitació professional i/o habilitats adients al perfil professional que es demana, han de constar inscrites com a demandants d'ocupació al SOC; les persones interessades no inscrites, hauran de tramitar la seva inscripció com a demandant d'ocupació; s'adverteix que la inscripció és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC i, en conseqüència, és requisit imprescindible per a participar a la selecció.

En funció de la resposta del SOC a l'oferta de treball presentada per l'Ajuntament, la data prevista per a la realització de l'entrevista personal, serà el dia 7 de setembre de 2021, a l'Ajuntament de Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**PUBLICITAT:** Les resolucions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) i les actuacions administratives de les quals sigui procedent la informació pública, es publicaran a la pàgina la pàgina Web corporativa, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat) a l'apartat ofertes de treball.

Mollerussa, 31 de setembre de 2021

L' alcalde

Marc Solsona Aixelà



El coordinador de Recursos Humans

Xavier Garrofé Pastoret