

Número de registre 8774

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Anunci relatiu a les Bases i la Convocatòria per a la selecció interina d'un/a Tècnic/a d'Administració General (especialitat jurídica), Tècnic/a superior en l'àmbit de contractació

La Junta de Govern, en data 4 de novembre de 2021, ha aprovat les Bases per a la selecció interina d'un/a Tècnic/a d'Administració General (especialitat jurídica), Tècnic/a superior en l'àmbit de contractació.

BASES I CONVOCATÒRI

per a la selecció interina d'un/a Tècnic/a d'Administració General (especialitat jurídica), Tècnic/a superior en l'àmbit de contractació

Atesa la necessitat de cobrir, per mitjà de concurrència pública, un lloc de treball d'un/a Tècnic/a d'Administració General (especialitat jurídica), Tècnic/a superior en l'àmbit de contractació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa.

D'acord amb l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per al 2021 que estableix que no es podrà contractar personal temporal ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atesa la procedència de donar compliment al principis de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat mitjançant la Convocatòria pública d'una concurrència es proposa a la Junta de Govern local, Aprovar la Convocatòria i les Bases per a la selecció següents:

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la Convocatòria de selecció, per màxima urgència, d'un/a Tècnic/a d'Administració General, Tècnic/a superior en l'àmbit de contractació, corresponent al Grup A1 (categoria primera), a jornada completa.

A més, és objecte de la Convocatòria la formació de borsa de treball per tal de fer front a eventuais necessitats de cobertura de llocs de treball, específicament per a aquesta Convocatòria o per a vacants semblants en qualificació i especialització, tal com Tècnic d'Administració General.

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions d'aquest lloc de treball són, amb caràcter general, les següents:

- Elaborar i redactar informes, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, contractes, i qualsevol altre tipus de documentació jurídica que sigui necessària. Col·laborar amb la resta d'àrees de la Corporació per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.

- Assessorar en el seu àmbit de responsabilitat, i realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina científica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Corporació.

- Impulsar i executar accions de millora de l'àrea/servei.

- Col·laborar amb la persona titular de la secretaria en l'exercici de les seves funcions, en les qüestions d'àmbit Tècnic.

3. Característiques del lloc de treball

Règim jurídic: laboral temporal.

Àmbit orgànic al que resta adscrit el lloc: Contractació – Secretaria.

Categoria professional: Grup A, Subgrup A1.

Titulació: Graduat o llicenciat en Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració.

Forma de provisió: concurs.

Dedicació: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres i assistència a reunions en l'horari que s'estableixi.

Retribucions: assignació de retribucions, corresponent al Grup A1 (1.203,56€), Nivell complement destinació 22 (553,30€), Complement específic 21 (907,29€). Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.

Durada màxima del contracte: sis mesos, de la finalització del procés selectiu.

Període de prova: un mes.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta Convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació, si s'escau:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/es de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol de graduat o llicenciat en Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració.

Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

5. Presentació de sol·licituds

a) Les Bases i la Convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al (DOGC).

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, segons model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web www.mollerussa.cat.

c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 2, 25230 Mollerussa), o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d) Les persones discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, correspondrà al tribunal qualificació resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu.
- Currículum professional.
- Títol exigít per prendre part en la Convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C1 del MECR o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana, per quedar exempt/a, si s'escau, de la realització de l'exercici addicional.

Per acreditar aquests coneixements caldrà aportar documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o equivalent o superior, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades a participar en la Convocatòria també podran presentar sol·licitud, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell.

Els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, en què es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

f) Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones admeses.

g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

h) La relació d'admesos i exclosos, la data de la prova, la composició del tribunal i totes aquelles comunicacions que siguin necessàries es publicaran a la pàgina web corporativa.

6. Drets de participació

La Taxa per participar en aquesta Convocatòria, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 8, vigent, art. 6, epígraf 7è, és de 10 €.

Aquesta Taxa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants tal com s'indica a l'apartat: forma de pagament.

No es retornaran els drets de participació a la concurrència en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la Convocatòria.

Reducció en el pagament dels drets de participació

Tenen dret a la reducció del 50% en el pagament:

- Les persones que acreditin una incapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que estiguin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica.
- Les persones que tinguin família nombrosa al seu càrrec.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acredita el compliment d'aquests requisits.

Forma de pagament

Mitjançant ingrés a: Banco de Santander ES47 0049 0593 83 2014 410890 a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament.

Cal indicar: TAG. Nom i NIF de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el resguard que acrediti el pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

7. Admissió de les persones aspirants

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana.

b) Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.mollerussa.cat), i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà a la pàgina web municipal i també al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .

d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la Convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

8. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

CÀRREC	IDENTITAT
President	Xavier Garrofé Pastoret
Suplent	Montse Guans Ros
Vocal	Jesús Luño García
Suplent	Josep Maria Cabau Mateus
Vocal	Núria Manyosa Alcaraz
Suplent	Isabel Anaya Quirós
Secretari	Ma. Teresa Areny Aiguabella
Suplent	Antonia Marín Garrido

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a President/a.

L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant l'actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta Convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

9. Inici i desenvolupament del procés selectiu
El procediment de selecció és el de concurs.

Concurs

Consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Experiència: fins a un màxim de 7 punts	
Per haver prestat serveis com a Tècnic de Secretaria-Contractació en l'Administració Pública	0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts
Per haver prestat serveis en empresa privada en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut Tècnic i especialització de la plaça convocada	0,3 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 1 punt

No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada completa de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a la completa, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyada de contractes o de certificat dels serveis prestats.

Formació: fins a un màxim de 3 punts	
Titulació acadèmica	
Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball	De 21 a 50 hores: 0,2 punts De 51 a 80 hores: 0,3 punts De 81 a 150 hores: 0,4 punts De 151 a 250 hores: 0,5 punts Més de 250 hores: 0,6 punts

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Qualificació

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtinguda en el concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat A. Si encara persistís l'empat, es facultarà al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

10. Llista de persones aprovades

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal (www.mollerussa.cat) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de contractació com a personal laboral temporal a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la Convocatòria.

11. Presentació de documentació

La persona proposada presentarà davant l'Ajuntament de Mollerussa, en el termini de tres dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la Convocatòria, i que són: Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, en el seu cas.

Les persones discapacitades: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan Tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior contracte, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la presidència de la Corporació podrà nomenar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

12. Borsa de treball

La persones que hagin superat el concurs i no hagin estat seleccionades constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacances i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

13. Assistència

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

14. Incidències

La convocatòries i les seves Bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, la contractació i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Mollerussa, 5 de novembre de 2021

L'alcalde, Marc Solsona Aixalà