



Anunci:

OFERTA EDUCADOR/A O TREBALLADOR/A SOCIAL PER A L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA-AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Es dona publicitat a l'oferta laboral que sol·licitarà l'Ajuntament de Mollerussa al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la contractació laboral temporal d'un/a EDUCADOR/A O TREBALLADOR/A SOCIAL PER A L'EQUIP DE PREVENCIÓ I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA, adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància .

REQUISITS I CONDICIONS BÀSIQUES DE L'OFERTA LABORAL

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

Que s'autoritzi la selecció mitjançant oferta al SOC, d'un lloc de treball lloc de treball de EDUCADOR/A o TREBALLADOR /SOCIAL per a 'equip de prevenció i mediació comunitària de categoria A2, per cobrir, per PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA, la vacant vinculada a la gestació i maternitat de la Sra. Alexandra Sánchez Parra, en base a les característiques següents:

1. Denominació del Lloc:
 1. Denominació del Lloc: EDUCADOR/A o TREBALLADOR/A SOCIAL, per a l'equip de prevenció i mediació comunitària adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.
 2. Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
 - Règim Jurídic: Personal laboral temporal.
 - Categoria professional: Grup A, subgrup A2
 - Titulació específica: graduat/a o diplomad/da en Educació Social o Treball social .
 - Tipus de contracte: Per substitució de treballador/a amb reserva de lloc de treball.
 - Dedicació: 37,5 hores setmanals.
 - Horari: de dilluns a divendres amb els descansos establerts legalment.
 - Durada: El contracte s'estendrà durant la situació derivada de la gestació i maternitat de la Sra. Alexandra Sánchez Parra fins la resolució de la borsa de treball que es previst tramitar, a la major brevetat possible. En cap cas, la durada del contracte, podrà superar el termini de vigència dels convenis derivats del contracte programa de serveis socials, formalitzats amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en les accions atribuïdes a l'Ajuntament de Mollerussa.
 - Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al Grup/Subgrup A2, Nivell Complement Destinació 20.
 - Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
 - Adscripció: PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.
Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA

3. **Les funcions i les tasques corresponents al lloc de treball són les següents:**
 - Implementació d'accions i programes vinculats al Contracte Programa en matèria de Serveis Socials atribuïts a l'Ajuntament de Mollerussa .
 - Col·laboració amb els programes i accions amb UNICEF, en el marc de les CAI (Ciutats Amigues de la Infància)
 - Altres actuacions i/o accions directament vinculades amb les tasques que desplega l'Equip de Prevenció i Mediació Comunitària.

Signatura 1 de 1
Xavier Garrofe Pastoret
08/03/2022
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2c859d9b85f4498d92b31788ff9ad280001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Dinamització de diferents espais de participació social i/o comunitari que desenvolupa el municipi.
- Col·laboració amb el Pla de convivència i ús responsable de l'espai públic.

4. Procés de selecció: Es suggereix que consti la següent distribució:

(*) Per cadascuna de les proves que es portin a terme es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu

4.1- FASE 1 :CONTINGUT DE LA PROVA PRÀCTICA

Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 1 hora , d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

4.2- FASE 2: VALORACIÓ DE MÈRIS

A) Experiència professional: cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues específicament a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, **fins a un màxim de 3 punts.**

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

B) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades específicament al lloc de treball en els darrers 3 anys, **fins a un màxim de 2 punts**, segons l'escala següent:

- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça. En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional.

5. Composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA): L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El nombre de membres amb veu i vot de la CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar. Es suggereixen les persones i càrrecs següents:

- President/a
 - Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa., Sr. Xavier Garrofé Pastoret.
 - Suplent: El/La tècnica de RH, Sra. Antonia Marín Garrido.
- Vocals:

Signatura 1 de 1
Xavier Garrofe Pastoret
08/03/2022
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2c859d9b85f4498d92b31788ff9ad280001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Titular: el/la cap de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància, Sra. Maribel Pérez de las Heras.
 - Suplent: El/La tècnic/a de l'Ajuntament
 - Secretari/ària.
 - Titular: Gemma Gabarra , Tècnica Ajuntament
 - Suplent: Vicesecretari de l'Ajuntament.
- (*) El Vicesecretari de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic
- (*) El tribuna pot comptar amb l'assessorament d'un membre de l'equip de prevenció i mediació comunitària de l'Ajuntament de Mollerussa , amb veu però sense vot.

(*) Les persones contractades hauran d'acreditar que estan en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 16/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat. El certificat s'haurà de presentar en el termini que s'indiqui en la Resolució que autoritzi el contracte. La manca de presentació implicarà la no contractació i n'impedirà la seva eficàcia.

(*) S'ha d'acreditar el Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.

OBSERVACIONS:

INSCRIPCIÓ AL SOC. Les persones interessades en accedir i participar en l'oferta laboral i que estimin reunir les condicions de capacitació professional i/o habilitats adients al perfil professional que es demana, han de constar inscrites com a demandants d'ocupació al SOC; les persones interessades no inscrites, hauran de tramitar la seva inscripció com a demandant d'ocupació; s'adverteix que la inscripció és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC i, en conseqüència, és requisit imprescindible per a participar a la selecció.

PROVA FASE 1:

En funció de la resposta del SOC a l'oferta de treball presentada per l'Ajuntament, la data prevista per a la realització de la prova de característiques personals, serà el dimarts dia 22 de març de 2022 a la sala 2 de la instal·lació l'Amistat.

PUBLICITAT: La convocatòria de la prova de característiques personals i les resolucions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) i quantes actuacions administratives quina informació pública sigui procedents, es publicaran a la pàgina la pàgina Web corporativa, www.mollerussa.cat. a l'apartat ofertes de treball.

Coordinador de Recursos Humans

Signatura 1 de 1
Xavier Garrofe Pastoret
08/03/2022
COORDINADOR DE RRHH

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2c859d9b85f4498d92b31788ff9ad280001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

