



Anunci:

OFERTA PEÓ MANTENIMENT I CONTROL D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Es dona publicitat a l'oferta laboral que sol·licitarà l'Ajuntament de Mollerussa al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la contractació laboral temporal d'un/a PEÓ DE MANTENIMENT I CONTROL D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS, adscrit a l'Àrea d'Esports.

REQUISITS I CONDICIONS BÀSIQUES DE L' OFERTA LABORAL

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

1. **Denominació del Lloc:** PEÓ DE MANTENIMENT I CONTROL D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS, adscrit a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Mollerussa.
2. **Característiques del Lloc de Treball:** Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
 - a. Règim Jurídic: Personal laboral temporal
 - b. Categoria professional: Grup E
 - c. Titulació específica: batxillerat o equivalent.
 - d. Tipus de contracte: Laboral temporal fins 12 de gener de 2023 màxim.
 - e. Dedicació: 37,5 hores setmanals, en torn de tarda.
 - f. Durada: Des de la incorporació, i fins la finalització del procés de selecció per Borsa de Treball (període 6 mesos màxim). Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.
 - g. Període prova: 1 mesos, d'acord amb la normativa aplicable.
 - h. Retribucions: Assignació de retribucions, proporcionals a la dedicació, corresponent al Grup E, Nivell Complement destinació: 10. Complement específic: 149,32€ corresponent a la realització de 9,50 hores en cap de setmana. Complement de productivitat horari (40h/setmana) (77,00€).
 - i. Horari: horari de matí i tarda de dilluns a diumenge segons necessitats del servei. Gaudirà d'un dia de descans setmanal.
3. **Funcions i les tasques:** Les funcions i les tasques corresponents al lloc de treball són les següents:
 - Realitzar tasques pròpies de consergeria, vigilància de les instal·lacions, control de persones (entrades i sortides), informació, lliurament i recollida de claus de les dependències. Obrir i tancar instal·lacions, enllumenat, alarmes, aires condicionats, calefacció, etc. Lliurament d'informe escrit diari de les incidències que s'hagin produït durant el servei.
 - Controlar el compliment de les normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals dels usuaris individuals o d'entitats en l'ús de



l'equipament esportiu adequat, el comportament cívic dels usuaris respecte altres usuaris, treballadors o les mateixes instal·lacions.

- Control de l'ús de les instal·lacions d'acord amb els quadres horaris, i detectar i evitar els usos no autoritzats.
- Realitzar les inspeccions corresponents, deixar constància als registres, controlar-ne el bon funcionament i mantenir-los nets i en bon estat. Avisar els responsables en cas de mal funcionament o avaria o de disfuncions evidents en els consums. Fer substitucions o reparacions en cas de petites avaries, o dosificació i reposició de materials i productes.
- Realitzar tasques de neteja i manteniment dels espais esportius: pistes poliesportives, camps de futbol, frontó, pista d'atletisme, vestidors, magatzems i resta de zones dels complexos esportius. Realitzar tasques de suport de neteja que puguin sorgir. Realitzar aquelles reparacions que racionalment trobin al seu abast, tals com canviar un pany, canviar vàlvules i boies de sanitaris, desembossar la cisterna dels WC, canviar els diferents components dels fluorescents i bombetes, arranjar endolls i interruptors... Control de les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat.
- Donar suport a les tasques que puguin dur a terme empreses externes, així com atendre sol·licituds i donar assistència tècnica necessària per als muntatges i activitats de diversa índole que es disposin a través del responsable tècnic de l'Ajuntament.
- Totes aquelles tasques que es derivin de les funcions del lloc de treball.

4. **Procés de selecció:**

S'efectuarà una prova de característiques personals, mitjançant entrevista amb els/les aspirants. La finalitat serà comprovar l'aptitud i la idoneïtat de les persones aspirants per ocupar la plaça convocada i valorar les habilitats i les competències descrites a l'apartat 3, funcions i les tasques.

5. **Composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA)**

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El nombre de membres amb veu i vot de la CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar i estarà integrat pels membres del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa següents:

- **President/a:**
 - Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa, Sr. GARROFÉ PASTORET, Xavier.
 - Suplent: Secretari Accidental de l'Ajuntament.
- **Vocals:**
 - Titular: el cap l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Mollerussa , Sr. AYMERICH BALAGUERÓ, Jordi



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1458-29-2022
Processos selectius de personal

- Suplent/a: Sra. GABARRA ROSINACH, Gemma. TAG de Recursos Humans.
- Secretari/ària.
 - Titular: Sra. MARÍN GARRIDO, Antonia. TAG de Recursos Humans.
 - Suplent: Sra. ARENY AIGUABELLA, Maria Teresa. TAG de Recursos Humans.

OBSERVACIONS

INSCRIPCIÓ AL SOC. Les persones interessades en accedir i participar en l'oferta laboral i que estimin reunir les condicions de capacitació professional i/o habilitats adients al perfil professional que es demana, han de constar inscrites com a demandants d'ocupació al SOC; les persones interessades no inscrites, hauran de tramitar la seva inscripció com a demandant d'ocupació; s'adverteix que la inscripció és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC i, en conseqüència, és requisit imprescindible per a participar a la selecció.

PROVA DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS.

En funció de la resposta del SOC a l'oferta de treball presentada per l'Ajuntament, la data prevista per a la realització de la prova de característiques personals, serà el dijous dia 14 de juny de 2022, a la Casa Consistorial (Plaça Ajuntament 2, Mollerussa), a la Sala de Reunions de la Planta 3a.

PUBLICITAT: La convocatòria de la prova de característiques personals i les resolucions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) i quantes actuacions administratives quina informació pública sigui procedents, es publicaran a la pàgina la pàgina Web corporativa, www.mollerussa.cat. A l'apartat ofertes de treball.

Coordinador de Recursos Humans