

Número de registre 7802

## **AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**

*Bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per concurs-oposició una plaça de personal laboral temporal. Tècnic/a especialista sobreestant d'obres públiques*

### **ANUNCI**

L'Alcaldia per Resolució 2022/1809 de data 27 de setembre de 2022 ha aprovat les bases següents:

Bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per concurs-oposició una plaça de personal laboral temporal. tècnic/a especialista sobreestant d'obres públiques.

Primera. Normes generals.

És objecte de les presents bases

1 Denominació del Lloc: tècnic/a especialista sobreestant d'obres públiques, adscrit a l'Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Mollerussa.

2 Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:

a Règim Jurídic: Personal laboral temporal

b Categoria professional: Grup C, subgrup C1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòriatercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

c Titulació específica: Títol de Tècnic/a Superior en Projectes d'Obra Civil – Sobreestant d'Obra Civil, o equivalent.

d Tipus de contracte: Contracte de substitució per IT.

e Dedicació: 37,5 hores setmanals.

f Durada: Des de la incorporació, i fins la finalització de la IT. Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.

g Període de prova: 1 mes, d'acord amb la normativa aplicable.

h Retribucions: Assignació de retribucions corresponent al Grup C, C1: 804,19 €, Nivell Complement destinació 16:390,85. Complement específic 20: 865,51 €

i Horari: 37,5 h., de dilluns a divendres.

3 Funcions i les tasques: Les funcions i les tasques corresponents al lloc de treball són les següents:

- Redactar informes tècnics, sobre actuacions en tram urbà.
- Redactar informes tècnics previs a les autoritzacions per actuacions en zona d'influència de carretera.
- Redactar altres tipus d'informes, d'acord amb les competències de la Secció d'Autoritzacions, Explotació i Règim Sancionador, com per exemple: transports especials, senyalitzacions, altres usos, etc.
- Redactar informes relatius als expedients de defensa (diligències prèvies, sancionadors, mesures cautelars...)
- Atendre consultes tècniques dels interessats respecte a les actuacions en zona d'influència de carreteres.
- Elaborar plànols de traçat, connexions de serveis, instal·lacions i d'ordenació del sòl etc.
- Prendre dades in situ i aporta solucions als problemes de representació i de dimensionament.
- Col·laborar en l'elaboració de projectes, informes, estudis i valoracions;
- Realitzar tasques de delineació com el desenvolupament gràfic de projectes, dibuix tècnic, transcripció i traçat de plànols, transcripció de croquis, elaboració de pressupostos etc.
- Impulsar l'aplicació de les noves tecnologies

- Supervisar i inspeccionar les obres i l'acompliment dels condicionants tècnics sempre seguint les directrius marcades.
- Donar suport tècnic en el desenvolupament de projectes i obres a la resta de l'equip tècnic.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Totes aquelles tasques que es derivin de les funcions del lloc de treball.

#### Segona. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és la de substitució per IT, regulada per l'article 15.3 del text refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Durada: Des de la incorporació, i fins la finalització de la IT. Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres.

#### Tercera. Requisits admissió procés selectiu.

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació exigida, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.

#### Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Mollerussa, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es publicaran igualment a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/> i, en el Tauler d'anuncis.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Les sol·licituds (model normalitzat) hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu.
- Currículum professional.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Carnet de conduir classe B
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana de nivell C1 del MECR o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana.

- Llengua castellana: Només en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Si no s'acredita documentalment el nivell de llengua castellana, les persones interessades a participar en la convocatòria podran presentar sol·licitud, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell que es descriu en la Fase d'Oposició.

- Certificat ACTIC nivell mitjà
- Experiència professional. D'acord amb la base 7<sup>a</sup>
- Justificants dels mèrits de formació complementària, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs.

Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà

d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

Documentació administrativa

Sol·licitud model pàgina web (inclou les declaracions responsables) Annex I

DNI

Titulació exigida

Certificat del nivell de català C1 del MECR o equivalent

Certificat del nivell de castellà nivell superior C2 o equivalent

Certificat ACTIC nivell mitjà.

Documents justificatius mèrits

Currículum professional

Relació ordenada de la documentació que acrediti l'experiència professional

Relació ordenada dels documents justificatius de les titulacions i cursos obtinguts

La presentació en aquesta convocatòria significarà l'acceptació d'aquestes bases

**Cinquena. Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 3 dies, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [https:// www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/](https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/), es concedirà un termini de 3 dies hàbils per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En publicar-se la llista provisional d'admesos i exclosos es podrà fer advertència de què, transcorregut el termini anterior sense reclamacions, quedarà aquella elevada a definitiva.

Les al·legacions presentades seran resultes en el termini de 3 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [https:// www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball](https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/). En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves. Igualment aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

**Sisena. Tribunal Qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El tribunal qualificador estarà integrat per titulars i suplents d'aquests càrrecs:

- Un president
- Dos vocals
- Un secretari

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en

aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta emplen de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Setena. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i constarà de les següents fases

— Oposició.

— Concurs.

Fase oposició (70 punts):

La fase d'oposició consistirà a superar tres proves.

El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal relacionat amb la part específica del temari annex.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit.

Tots aquests exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

Primer exercici. Test de coneixements (20 punts)

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 25 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per cada 4 respostes correctes
- -1/4 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu. La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

Segon exercici. Resolució d'un supòsit pràctic (20 punts)

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal en relació al desenvolupament d'obres per part de l'Ajuntament en quan al control de les mateixes: treballs previs, seguiment i finalització d'obres.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, d'1 hora.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic (30 punts)

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal en relació als diferents documents integrants del pressupost d'una obra. En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, d'1 hora.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis pràctic i teòric.

Fase concurs (30 punts):

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

1. Experiència (màxim 12 punts):

Administració pública	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
Empresa privada	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs	0,10 punts

relacionats amb el que es convoca	
-----------------------------------	--

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on s'especifiquin les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests.

Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 15 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

- Sense nombre d'hores i fins a 9 hores 0,05 punts
- De 10 a 19 hores 0,15 punts
- De 20 a 39 hores 0,25 punts
- De 40 a 80 hores 0,35 punts
- De 81 hores en endavant 0,45 punts
- Postgraus 0,75 punts
- Màsters 1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

## 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

- Diplomatura relacionada amb el lloc de treball 1 punt
- Llicenciatura o grau relacionats amb el lloc de treball 1 punt
- Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball 0,5 punts

#### 4. Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt):

Es valora els certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC Nivell avançat) i els certificats declarats equivalents.

Vuitena. Coneixement de la llengua catalana  
Nivell de suficiència C1 (obligatòria i eliminatòria).

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de català requerit en cada convocatòria.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana. (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.)

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada posteriorment pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Novena. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes de la seva realització.

La prova es dividirà en dues parts:

- Primera part: Consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim.

- Segona part: Conversa amb els assessors i/o assessores especialistes designats el Tribunal Qualificador.

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.



Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

#### Desena. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

#### Onzena. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte

Concloues les proves, s'elevant a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Període de prova: s'estableix un període d'un mes a comptar des de la incorporació al lloc de treball.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es cridarà a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

#### Dotzena. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: ordre de puntuació.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal

circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal.

Tretzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX

Temari

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.

Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.

Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.

Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema 9. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Segona part. Matèries específiques

Tema 1. Geodèsia. Definició i concepte. La figura de la Terra. Superfícies de referència. Sistemes de referència. Diferents tipus de coordenades.

Tema 2. Xarxa geodèsica espanyola. Xarxa de Primer Ordre, xarxa ROI i xarxa REGENTE. Xarxa Utilitària de Catalunya (XU). Característiques, senyalització i precisió. Llei 11/1994 d'11 de juliol sobre senyals geodèsics.

Tema 3. Els sistemes geodèsics de referència a Catalunya. El sistema ETRS89. El sistema de posicionament geodèsic integrat de Catalunya (SPGIC). Procediment per a establir coordenades oficials en l'SPGIC. Estacions de referència virtual (VRS). La xarxa CATNET.

Tema 4. Els Sistemes Global de Navegació per Satèl·lit. Els diferents sistemes de posicionament geodèsic i les seves característiques. El sistema de navegació europeu GALILEO.

Tema 5. Xarxes d'anivellació d'alta precisió. Xarxa NAP. Xarxa d'anivellació de Catalunya (XdA). Característiques, senyalització i precisió.

Tema 6. Xarxes geodèsiques en l'àmbit municipal. Disseny, implantació, monumentació, observació, càlcul i compensació. Treballs de manteniment i ampliació.

Tema 7. Topografia. Definició i concepte. Mapes, plànols i cartes. Escala. Límit de percepció visual.

Tema 8. Topografia aplicada a la enginyeria. Treballs que comprèn l'aixecament topogràfic per un projecte d'enginyeria segons la seva extensió, finalitats i escales.

Tema 9. Definició de rasant. Alçat i planta. Acords verticals. Perfils longitudinals i transversals. Descripció dels elements d'una secció transversal.

Tema 10. Triangulació. Fonaments i descripció. Obtenció del Model digital del terreny (MDT). Propietats i aplicacions. Corbes de nivell: descripció i classificació.

Tema 11. Aixecament i replanteig topogràfic. Diferents tècniques i instrumentació topogràfica utilitzada.

Tema 12. Obtenció de dades mitjançant tècniques de mesura massiva. Mètodes LIDAR i lasergrametria.

Tema 13. Teledetecció: Fonaments. Els avantatges de l'observació espacial. Fonaments de l'observació remota. L'espectre electromagnètic. Resolucions d'un sistema sensor.

Tema 14. Fotogrametria. Concepte, generalitats i mètodes. Planificació del vol. Punts de suport. Revisió de camp i edició en la generació de cartografia topogràfica a partir d'un vol fotogramètric. Ortofotografia. Propietats i aplicacions.

Tema 15. El vol en dron. Categortizació. La nova normativa europea.

Tema 16. Projeccions cartogràfiques. Definició i classificació. Projecció UTM. Descripció, característiques i propietats.

Tema 17. Generalització cartogràfica. Concepte i procediments. El disseny cartogràfic. Variables visuals i retolació. El control de qualitat de la cartografia.

Tema 18. Descripció del procediment per a l'elaboració de cartografia topogràfica 3D a gran escala. El Mapa Topogràfic Urbà 1:1000. Flux de treball per a l'actualització de cartografia topogràfica municipal a gran escala.

Tema 19. Cartografia oficial espanyola i a Catalunya. Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Registre cartogràfic de Catalunya.

Tema 20. Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Definició, components i classificació. Esquema de la informació geogràfica d'un SIG municipal. Els diferents tipus de dades.

Tema 21. Generació. Consultes i selecció. Edició alfanumèrica. Connexió i relació de taules de bases de dades georeferenciades al SIG.

Tema 22. El sistema d'informació territorials a l'administració local. Metodologia per a la creació, implantació i manteniment d'un SIG municipal. Explotació de la informació. Mapes temàtics.

Tema 23. Bases de dades. Els sistemes gestors de bases de dades. Les bases de dades geogràfiques. Les problemàtiques específiques de les bases de dades geogràfiques.

Tema 24. Les infraestructures de dades espacials: concepte. Infraestructura de dades espacials a Catalunya (IDEC). Diferents tipus de Geoserveis: característiques. La importància de les metadades.

Tema 25. Ordenació i planificació territori. Conceptes bàsics. Tipus d'ordenació. Instruments d'ordenació territorial.

Tema 26. La Cartografia cadastral. El cadastre urbà i el rústic. El valor cadastral i la ponència de valors. La gestió de la informació gràfica cadastral. Tipus d'informació cadastral. Formats d'intercanvi de dades geogràfiques i informació. Els estàndards XML i GML.

Tema 27. Cartografia per al planejament urbanístic. Informació gràfica bàsica que la integra. La jerarquia dels conceptes urbanístics. Les figures.

Tema 28. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic.

Tema 29. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 30. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 31. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.

Mollerussa, 27 de setembre de 2022

L'alcalde, Marc Solsona Aixalà