



## **Anunci:**

### **OFERTA MONITOR - SOCORRISTA PISCINES MUNICIPALS**

Es dona publicitat a l'oferta laboral que sol·licitarà l'Ajuntament de Mollerussa al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la contractació laboral temporal de MONITORS SOCORRISTES PER LES PISCINES MUNICIPALS, adscrit a l'Àrea d'Esports.

#### **REQUISITS I CONDICIONS BÀSIQUES DE L' OFERTA LABORAL**

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

1. **Denominació del Lloc:** MONITOR/A – SOCORRISTA PISCINES MUNICIPALS de Mollerussa, adscrit a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Mollerussa.
2. **Característiques del Lloc de Treball:** Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
  - a. Règim Jurídic: Personal laboral temporal
  - b. Categoria professional: Grup C1
  - c. Titulació específica: batxillerat o equivalent.
  - d. Tipus de contracte: Laboral temporal per 6 mesos màxim.
  - e. Dedicació: 2,40 hores els dissabtes.
  - f. Durada: Des de la incorporació el 1 d'octubre dins el 31 de març. Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.
  - g. Període prova: 1 mesos, d'acord amb la normativa aplicable.
  - h. Retribucions: Assignació de retribucions, proporcionals a la dedicació, corresponent al Grup C1, Nivell Complement destinació: 16. Complement Específic Cap Setmana: 37,72€.
  - i. Horari: de dissabte
3. **Funcions i les tasques:** Les funcions i les tasques corresponents al lloc de treball són les següents:
  - Iniciar, coordinar i impartir classes de natació i d'activitats aquàtiques per a persones i grups fent ús de diferents mètodes d'ensenyament i material didàctic.
  - Iniciar, coordinar i guiar activitats recreatives en les instal·lacions de les piscines per a diferents grups.
  - Explicar i demostrar tècniques de natació i d'entrenament als participants i avaluar-ne el progrés.
  - Prevenir danys i situacions perilloses en les instal·lacions de la piscina.
  - Controlar la sala de musculació i fitnes i donar-ne assessorament a les persones usuàries.



- Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vetllar per la seguretat dels banyistes i mantenir una actitud proactiva en la prevenció d'accidents.
- Advertir als usuaris per evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en les piscines.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme i comunicar al responsable qualsevol incident dels usuaris o de l'estat dels materials i/o instal·lacions que puguin presentar risc.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola i comunicar les mancances a la direcció de la instal·lació, que és qui té cura de reposar-les.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- Acompanyar les persones amb discapacitat i amb dificultat de mobilitat.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
- Farà complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i cursetistes que s'hagi marcat des de la direcció del recinte, així com realitzarà el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### 4. **Procés de selecció:**

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

#### **Prova de coneixements:**

L'exercici consistirà en resoldre, en el temps màxim de 1 hora, un qüestionari tipus test de 20 preguntes teòriques amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts. Cada resposta correcta sumarà 0.50 punts.

#### **Fase de concurs**

La puntuació màxima assolible a la fase de concurs és de 5 punts.



La fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants.

**Entrevista personal:**

L'òrgan qualificador podrà disposar la realització d'una entrevista amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.

**5. Composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA)**

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El nombre de membres amb veu i vot de la CTA, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser senar i estarà integrat pels membres del Personal de l'Ajuntament de Mollerussa següents:

- **President/a:**  
Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa, Sr. GARROFÉ PASTORET, Xavier.  
Suplent: Secretari Accidental de l'Ajuntament.
- **Vocals:**  
Titular: el cap l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Mollerussa , Sr. AYMERICH BALAGUERÓ, Jordi  
Suplent/a: Sra. RODRIGUEZ ANDREU, Pilar. Secretaria General.
- **Secretari/ària.**  
Titular: Sra. MARÍN GARRIDO, Antonia. TAG de Recursos Humans.  
Suplent: Sra. GABARRA ROSINACH, Gemma. TAG de Recursos Humans

**OBSERVACIONS**

INSCRIPCIÓ AL SOC. Les persones interessades en accedir i participar en l'oferta laboral i que estimin reunir les condicions de capacitació professional i/o habilitats adients al perfil professional que es demana, han de constar inscrites com a demandants d'ocupació al SOC; les persones interessades no inscrites, hauran de tramitar la seva inscripció com a demandant d'ocupació; s'adverteix que la inscripció és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC i, en conseqüència, és requisit imprescindible per a participar a la selecció.

**PROVA DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS.**

En funció de la resposta del SOC a l'oferta de treball presentada per l'Ajuntament, la data prevista per a la realització de la prova de característiques personals, serà el divendres dia 5 d'octubre de 2022, a la Casa Consistorial (Plaça Ajuntament 2, Mollerussa), a la Sala de Reunions de la Planta 3a.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1458-8-2022  
Processos selectius de personal

PUBLICITAT: La convocatòria de la prova de característiques personals i les resolucions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) i quantes actuacions administratives quina informació pública sigui procedents, es publicaran a la pàgina la pàgina Web corporativa, [www.mollerussa.cat](http://www.mollerussa.cat). A l'apartat ofertes de treball.

Coordinador de Recursos Humans