



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ACTA RESULTAT PROCÉS SELECTIU I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CENTRE OBERT "LA BANQUETA" Procés de selecció per a la contractació d'un efectiu, Educador/a social, per cobrir la Renúncia Voluntària de l'educadora social del centre obert la Banqueta la senyora S.A. que tenia una dedicació de 12,50h setmanals ja que cobria la part proporcional de la reducció de jornada de l'educadora social la senyora I.A.

Mollerussa, 2 de novembre de 2022

A la sala de reunions de la Casa Consistorial es reuneix el Tribunal qualificador del procés de selecció d'un lloc de treball educador/a social per al servei Centre Obert "La Banqueta" de l'Ajuntament de Mollerussa.

Les bases han estat publicades a la pàgina web de l'Ajuntament i incorporades en l'expedient **1458-36-2022** i s'ha demanat candidats al servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per tal de proveir aquesta plaça amb la màxima urgència donades les necessitats de la Regidoria d' Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

Els requisits i condicions bàsiques a tenir en compte en l'oferta de treball i en el procés de selecció, són els següents:

Que s'autoritzi la selecció mitjançant oferta al SOC, d'un lloc de treball lloc de treball de EDUCADOR/A SOCIAL per al Servei Centre Obert " La Banqueta " de categoria A2, per cobrir, per PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA, en base a les característiques següents:

1. Denominació del Lloc:

- Denominació del Lloc: EDUCADOR/A SOCIAL, del Centre Obert "La Banqueta" de Mollerussa, adscrit a l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Característiques del Lloc de Treball: Les característiques del Lloc de Treball i modalitat contractual, seran les següents:
 - Règim Jurídic: Personal laboral temporal
 - Categoria professional: Grup A, subgrup A2
 - Titulació específica: graduat/a diplomada en Educació Social.
 - Tipus de contracte: temporal
 - Dedicació: 12,50 hores setmanals.
 - Horari: de dilluns a divendres, en horari de tarda inicialment o intensiu en franja horària de tarda, amb els descansos establerts legalment. 12,50 hores setmanals. Atès que el Centre Obert "La Banqueta", inclou la prestació del servei Centre Obert Estiu, les dedicacions i horaris, varien del període curs escolar al període d'estiu (a l'estiu la jornada està ubicada al matí) .

Signatura 3 de 3	02/11/2022	Antonia Marin Garrido
Signatura 2 de 3	02/11/2022	Gemma Gabarra Rosinach
Signatura 1 de 3	02/11/2022	COORDINADORA ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA Maribel Perez de la Heras

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 78637b6c530e4b7eb90e3da11c9f2354001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Durada: El contracte s'estendrà des de la formalització del contracte i durant la situació derivada de la maternitat de la senyora A .L., Isabel o fins la resolució de la borsa de treball que és previst tramitar, a la major brevetat possible. En cap cas, la durada del contracte, podrà superar el termini de vigència dels convenis derivats del contracte programa de serveis socials, formalitzats amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en les accions atribuïdes a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al Grup/Subgrup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals
- Període de prova: dos mesos (art. 14 ET)
- Adscripció:
PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.
Àrea: ACCIO SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA

Tribunal qualificador:

El Tribunal qualificador està formada pels membres següents:

- President/a
 - Titular: el/la Coordinador Àrea RH Ajuntament de Mollerussa., Sr. Xavier Garrofé Pastoret.
 - Suplent: El/La tècnica de RH, Sra. Antonia Marín Garrido.
 - Vocals:
 - Titular: el/la cap de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància, Sra. Maribel Pérez de las Heras.
 - Suplent: El/La tècnica de l'ajuntament
 - Secretari/ària.
 - Titular: Gemma Gabarra , Tècnica Ajuntament
 - Suplent: Vicesecretari de l'Ajuntament.
- (*) El Vicesecretari de l'Ajuntament actuarà, tanmateix, com a assessor jurídic
- (*) El tribunal compta amb l'assessorament de la Directora /Educativa del Centre Obert La Banqueta de l'Ajuntament de Mollerussa , amb veu però sense vot.

RELACIÓ DE CANDIDATS/ES PRESENTATS DES DEL SERVEI D'OCUPACIÓ:

En data 11 de octubre de 2022 se'ns va enviar des del SOC relació definitiva de les persones candidates interessades en la oferta:

- ***3348**
- *****
- *****
- *****
- *****

Signatura 3 de 3
Antonia Marín Garrido
02/11/2022
Signatura 2 de 3
Gemma Gabarra Rosinach
02/11/2022
Signatura 1 de 3
Maribel Perez de la Heras
COORDINADORA ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA
02/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	78637b6c530e4b7eb90e3da11c9f2354001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tota la documentació facilitada per Servei d'Ocupació de Catalunya ha estat incorporada a l'expedient 1458-36-2022 .

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Es va convocar la constitució del Tribunal qualificador per al dia 14 de octubre de maig de 2022 a les 09.00H a la sala de reunions de l'Ajuntament.

S'estableix el calendari de proves previstes a les bases de la convocatòria:

FASE 1: CONTINGUT DE LA PROVA PRÀCTICA PROVA DE CONEIXEMENTS: Dia 21 de octubre a les 09.00hores. Sala de Reunions de la planta tercera de la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Mollerussa.

FASE 2: VALORACIÓ DE MÈRIS : Dia 27 de octubre a les 14.00H hores. Sala de Reunions de la planta tercera de la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Mollerussa.

FASE 1 : PROVA PRÀCTICA , PROVA DE CONEIXEMENTS :

Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminadori. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 1 hora , d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

FASE 2 VALORACIÓ DE MÈRITS

a) Experiència professional: cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues específicament a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, fins a un màxim de 3 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

B) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades específicament al lloc de treball en els darrers 5 anys, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

-Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.

Signatura 3 de 3
Antonia Marin Garrido
02/11/2022
Signatura 2 de 3
Gemma Gabarra Rosinach
02/11/2022
COORDINADORA ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA
02/11/2022
Signatura 1 de 3
Maribel Perez de la Heras

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	78637b6c530e4b7eb90e3da11c9f2354001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça. En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional. El tribunal pot fer-li preguntes per avaluar-ne el nivell de formació.

ENTREVISTA PERSONAL

L'òrgan qualificador podrà disposar de la realització d'una entrevista amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixement i aptituds professionals.

A la vista dels resultats obtinguts en la fase 1- prova pràctica de coneixements i atès que en data 30 d'octubre de 2022, l'única candidata presentada en el procés de selecció amb DNI -*** 3348 **, va presentar per registre 2022/14568 la seva renúncia voluntària de continuar en la participació en el procés de selecció.

La Comissió de Valoració per unanimitat dels seus membres dona per finalitzat el procés de selecció, i fa públic els resultats de la selecció:

RESULTATS DEL PROCÉS SELECTIU

CANDIDAT/A DNI	1ª FASE- PROVA PRÀCTICA DE CONEIXEMENTS	2ª FASE- VALORACIÓ DE MÈRITS	PUNTUACIÓ FINAL	ORDRE FINAL
-*** 3348 **	11,50 Punts	NP	11,50Punts	-----
.....	NP	----	----	-----
.....	NP	----	----	-----
.....	NP	----	----	-----
.....	NP	----	----	-----

Vistos els resultats del procés de selecció, la CTV adopta els següents acords:

Primer. Proposar a l'Alcaldia la finalització el procés de selecció de l'oferta EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CENTRE OBERT "LA BANQUETA", per cobrir la Renúncia Voluntària de l'educadora social del centre obert la Banqueta la senyora S.A.

Segon. Comunicar el resultat del procés selectiu a l'Alcaldia, a l'àrea de RRH i al SOC per donar per finalitzar aquest procés degut a renúncia voluntària de participar en el procés de selecció de la única candidata que a presentar a la fase 1 d'aquest procés. I a la no existència de més candidats/es que es van presentar en la primera fase del procés .

Signatura 3 de 3
Antonia Marin Garrido
02/11/2022
Signatura 2 de 3
Gemma Gabarra Rosinach
02/11/2022
COORDINADORA ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA
02/11/2022
Signatura 1 de 3
Maribel Perez de la Heras





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer . Donar per conclòs el procés selectiu i per finalitzada l'activitat col·legiada de la Comissió Tècnica de Valoració

Sense altres assumptes a tractar, essent les 10.00h hores del dia indicat en l'encapçalament, el tribunal qualificador dóna per finalitzat el procediment de selecció d'un lloc de treball educador/a social per al servei Centre Obert " La Banqueta" de l'Ajuntament de Mollerussa amb la present acta que signen la vocal, el president la secretària

VOCAL

SECRETÀRIA

PRESIDENT/A

Signatura 3 de 3	02/11/2022
Antonia Marin Garrido	
Signatura 2 de 3	02/11/2022
Gemma Gabarra Rosinach	
Signatura 1 de 3	02/11/2022
Maribel Perez de la Heras	
COORDINADORA ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	78637b6c530e4b7eb90e3da11c9f2354001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

