

Número de registre 11516

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Anunci d'aprovació bases i convocatòria del procés d'estabilització (concurs-oposició) de l'Ajuntament de Mollerussa

ANUNCI

Anunci d'aprovació bases i convocatòria del procés d'estabilització (concurs-oposició) de l'Ajuntament de Mollerussa

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. RES2022/2409 de data 29 de desembre de 2022 les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir 34 places, 2 amb caràcter de personal funcional de carrera i 32 places amb caràcter de personal laboral fix, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES QUE HA DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció de personal funcional de carrera i personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal per concurs-oposició, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació [extraordinària] corresponent a l'exercici de l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2022/1000 de data 27 de maig de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 104 de data 31 de maig de 2022.

Les característiques de les places estructurals vacants són:

ANNEX I

PERSONAL FUNCIONARI:

Denominació del Lloc de treball	Escala	Subescala	Grup	Sub Grup	Codi	Places	Sistema
Aux. Administratiu/va.	AG	Auxiliar	C	C2	95	1	CO
Auxiliar de Biblioteca	AE	Tècnica	C	C1	273	1	CO

(Escala: AG:Administració general; AE: administració Especial; Sistema: Sistema de selecció C:concurs; CO: Concurs-Oposició)

PERSONAL LABORAL:

Denominació	Escala	Subescala	Grup	Sub Grup	Codi	Places	Sistema
-------------	--------	-----------	------	----------	------	--------	---------

Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	253	1	CO
Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	255	1	CO
Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	256	1	CO
Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	257	1	CO
Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	261	1	CO
Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	264	1	CO
Professor/a EMM	AE	Tècnica	A	A1	265	1	CO
Tècnica prevenció i Mediació	AE	Tècnica	A	A2	270	1	CO
Directora del Centre Obert	AE	Tècnica	A	A2	271	1	CO
Educadora Social Centre Obert	AE	Tècnica	A	A2	272	1	CO
PO-BOS Neteja Edificis	AE	Serveis Especials	AP	AP	102	1	CO
PO-BOS Paleta Of.1 ^a	AE	Serveis Especials	C	AP	63	1	CO
PO-BOS Paleta Of.1 ^a	AE	Serveis Especials	C	AP	65	1	CO
PO-BOS Serveis Diversos Of.2 ^a	AE	Serveis Especials	C	AP	202	1	CO
PO-BOS Of.3 ^a	AE	Serveis Especials	C	AP	207	1	CO
PO-BOS (Serveis diversos)	AE	Serveis Especials	AP	AP	209	1	CO
PO-BOS (Serveis diversos)	AE	Serveis Especials	AP	AP	210	1	CO
Monitor/a Natació - Socorrista	AE	Tècnica	C	C1	281	1	CO
Monitor/a Natació - Socorrista	AE	Tècnica	C	C1	282	1	CO
Monitor/a Natació - Socorrista	AE	Tècnica	C	C1	283	1	CO

Monitor/a Socorrista	Natació	-	AE	Tècnica	C	C1	284	1	CO
Monitor/a Socorrista	Natació	-	AE	Tècnica	C	C1	285	1	CO
Monitor/a Socorrista	Natació	-	AE	Tècnica	C	C1	286	1	CO
Monitor/a Socorrista	Natació	-	AE	Tècnica	C	C1	287	1	CO
Monitor/a Socorrista	Natació	-	AE	Tècnica	C	C1	290	1	CO
Monitor/a Socorrista	Natació	-	AE	Tècnica	C	C1	291	1	CO
Aux. Administratiu/va Casal MGG			AG	Auxiliar	C	C2	48	1	CO
Auxiliar Tècnic/a CMGG [*]			AG	Tècnica	C	C2	236	1	CO
Aux. Administratiu/va.			AG	Auxiliar	C	C2	292	1	CO
Aux. Administratiu/va.			AG	Auxiliar	C	C2	294	1	CO
Manteniment/Conserge			AE	Serveis Especials	C	E	230	1	CO

(Escala: AG: Administració general; AE: administració Especial; Sistema: Sistema de selecció C:concurs; CO: Concurs-Oposició)

* Titulació exigible: ANNEX III

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir la titulació exigida per a cada plaça.

TERCERA. Torn de Reserva

Es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants ofertes per ser cobertes entre persones que acreditin posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent.

La reserva del mínim del set per cent es realitzarà de manera que, almenys, el dos per cent de les places ofertes el sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes el sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

L'opció a torn de reserva haurà de fer-se constar en la sol·licitud de participació per la persona interessada, atenent el que es disposa a la Base Quarta del present document.

Els aspirants que optin pel torn de reserva hauran de superar les mateixes proves selectives que les fixades per a la resta dels aspirants; no obstant això, en aquestes proves selectives es realitzaran les adaptacions necessàries, previstes a la Base Setena del present document.

En tot cas el grau de discapacitat que resulti acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc de treball ofert.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>], i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, si així ho decideixen les bases de la convocatòria, inserint-se un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entre a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament

[adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>].

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>][i], en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>][i], en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. En la mateixa publicació es farà constar [el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en els locals on s'hagi celebrat l'exercici anterior o en els quals s'assenyalin en l'últim anunci i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>][i], en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], bastant aquesta exposició, en la data que s'iniciï, com a notificació a tots els efectes. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de dotze hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de quaranta vuit hores. Això, no obstant això, i si així ho estima convenient, el Tribunal podrà disposar la celebració simultània de diversos exercicis en una mateixa sessió]. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal Qualificador

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec
Presidència

Suplència
Vocalía
Suplència
Vocalía
Suplència
Vocalía
Suplència
Secretària
Suplència

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu de personal assessor especialista, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. El personal assessor haurà de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DERIVATS DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (ART. 2 DE LA LLEI 20/2021) I SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS (DA 6A I DA 8A DE LA LLEI 20/2021)

Requisits del procés selectiu

En el procediment d'estabilització, s'ha de tenir present l'establert a l'art. 61 de TRLEBEP, i les condicions predeterminades per la Llei 20/2021.

En les convocatòries de places en procés d'estabilització és aplicable la normativa sobre titulació acadèmica o professional exigida per a accedir als diferents cossos d'empleats públics, en funció del seu grup/subgrup de pertinença, o a les diferents categories professionals. El fet d'exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit, sense perjudici d'aquells supòsits en els quals la normativa convencional per al personal laboral aplicable a l'àmbit estableixi la possibilitat d'accedir amb altres titulacions acadèmiques o professionals similars o equivalents.

A excepció dels casos en què es pugui justificar normativament, s'exigirà la mateixa titulació o nivell d'estudis exigits per a l'accés en el moment de la creació de la plaça objecte de convocatòria.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. El requisits de participació s'han de complir en el moment en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. Únicament el requisit de coneixement del català i del castellà es podran acreditar fins al dia de realització de la prova convocada a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

Pel que fa als sistemes selectius, caldrà distingir entre els previstos a l'art.2 de la Llei 20/2021 (sistema concurs oposició) i els contemplats a la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021 (sistema de concurs).

A. Sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021)

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada d'entre 20 i 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

El nombre de temes serà, per cada subgrup, el que seguidament es detalla:

A1: entre 14 i 25 temes.

A2: entre 11 i 20 temes

C1: entre 5 i 10 temes

C2: 5 temes

AP: 2 temes.

Els temes suggerits hauran de tenir relació directa amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria i, com a conseqüència, aquesta només inclourà temari general quan quedi justificat per aquestes funcions.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent que es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. punt)	1 Un altre grau o diplomatura: màx. 0,5 punt Màster: màx. 0,50 Doctorat: màx. 0,75 punts	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punt Grau o similars: màx. 0,75 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punt FPGS: màx. 0,5 punts	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

– Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx.2 punts)	Fins a 10 hores: 0,20 punts De 10 a 20 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 0,50 punt			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte l'aspirant de major edat.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

B. Sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021)

Aquesta convocatòria tindrà caràcter excepcional, i es realitza per una sola vegada, en virtut de l'habilitació legal que es deriva de les previsions de les DA 6a i 8a de la Llei 20/2021, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits del candidat. Aquest procediment garantirà en tot cas el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Als aspirants se'ls exigirà el compliment dels mateixos requisits de participació que es preveuen amb caràcter general per a l'accés a la funció pública.

Aquesta valoració no serà eliminatòria, i es valoren els mèrits sobre el total de cinquanta 50 punts, corresponent entre el 60 % i el 70% a l'experiència professional i entre el 30 i el 40 % a la formació acadèmica i altres mèrits a determinar.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Pel que fa a la valoració dels mèrits del procés selectiu i l'establiment d'un barem, caldrà tenir present que en tot cas en la puntuació dels mèrits s'haurà de tenir en compte: l'experiència en places de l'escala, categoria o equivalent i en el grup de titulació al de la plaça convocada, tant en l'ens local convocant com en qualsevol altra administració pública. Finalment, també es podrà valorar l'experiència en places de l'ens local convocant d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent del de la plaça convocada. D'altra banda, i pel que fa als mèrits acadèmics, es podrà valorar la formació reglada diferent o superior a l'exigida per accedir al cos, escala o categoria, els cursos de formació contínua i altres mèrits a determinar per la corporació convocant.

La valoració dels mèrits consistirà el valoració dels mèrits professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Del total dels cinquanta punts possibles es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals: entre 30 i un màxim de 35 punts

– Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb un mínim de 0,13 i màxim de 0,18 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb un mínim de 0,13 i màxim de 0,18 punts per mes treballat.
- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits: entre 15 i un màxim de 20 punts

– Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 2 o 3 punts)	Un altre grau o diplomatura: màx. 1 punt Màster: màx. 1 Doctorat: màx. 2 punts	Batxillerat o FPGS: màx. 1 punt Grau o similars: màx. 2 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 1 punt FPGS: màx. 2 punts	FP 1 o FPGM: màx. 1 punt

– Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)			
----------	------------------	--	--	--

		Grup C (C1 i C2) Administració Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx.14 punts)	Fins a 10 hores: 0,10 punts De 10 a 20 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 1 punt			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 4 punts en total, entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte el criteri l'aspirat de major edat.

En cap cas, el tribunal podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Mesures d'agilització dels processos d'estabilització

El termini de presentació de sol·licituds s'acorda que sigui de vint dies.

L'aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

El termini de presentació d'al·legacions serà de deu dies.

L'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

La presentació de la documentació un cop superat el procés selectiu serà de vint dies.

El termini per la presa de possessió serà d'un mes.

De manera motivada i per agilitzar l'execució del procés selectiu l'ens convocant podrà acordar reduir els terminis ordinaris a la meitat.

D'acord amb el que indica la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, que assenyala la importància del compliment del terminis d'execució de les convocatòries i en aquest sentit d'agilitzar dels processos, per la qual cosa de manera preferent si escau, s'acumularà en una mateixa sessió la prova teòrica, la prova pràctica i la prova de llengua catalana i castellana. També podrà articular mecanismes que li permetin digitalitzar el procés de selecció.

Borses de treball derivades dels processos d'estabilització

Les persones que no superin un procés selectiu, i que hagin treballat a l'administració convocant, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents quan reuneixin les condicions següents:

- En el cas del sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021) quan l'aspirant no superi la fase de l'oposició, però hagi obtingut com a mínim un 30% de la nota d'aquesta fase.
- En el cas del sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021) els aspirants que no superin el procés podran accedir a la borsa de treball, quan estiguin en un situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional.

L'ordre de preferència estarà determinat per al nombre de dies de treball efectiu a l'administració convocant.

La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.

NOVENA. Relació de persones aprovades¹, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>], en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Les persones que no superin el procés selectiu, s'inclouran en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques o ja existents.

Les persones aspirants proposades acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>], en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcaldia deurà nomenar funcionari a l'aspirant proposat, en el termini de deu dies a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/ofertes-de-treball/>], en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

En el cas de personal laboral, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini que s'estableixi. Podrà establir-se la superació del període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral, amb el que es culmina el procés i el treballador adquirirà la condició d'empleat públic.

1

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

DESENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a l'engegada dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

ANNEX III

Plaça	Titulacions
ADMINISTRATIU/A	Títol de Batxiller o Tècnic/a, Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent.
ARQUITECTE/A SUPERIOR URBANISTA	Títol de grau en Arquitectura o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, d'acord amb la legislació vigent
ARQUITECTE/A	Títol de grau en Arquitectura o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, d'acord amb la legislació vigent
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	Títol d'Arquitectura Tècnica, Grau en Enginyeria de l'Edificació o Títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada d'acord amb la legislació vigent.

ASSISTENT TREBALLADOR SOCIAL	A	Titulo de Grau en Treball Social, Diplomatura en Treball Social o Assistent/a Social
AUXILIAR ADMINISTRATIU		Titulo de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Títol de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau, o equivalent
AUXILIAR DE CLÍNICA		Titulo de Formació professional de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria o títol equivalent, o Certificat de Professionalitat en «Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials», acompanyat, en aquest últim cas, del Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Titulo de Graduat Escolar o el de primer grau o grau mitjà de Formació professional o equivalent.
AUXILIAR DE SERVEIS SOCIALS		Titulo de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Títol de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau o equivalent
AUXILIAR D'OBRES	TÈCNIC/A	Titulo de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Títol de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau o equivalent
AUXILIAR TOPÒGRAF/A		Titulo de Batxiller o Tècnic/a, Batxiller Superior o Formació Professional de 2 °grau, o equivalent.
AJUDANT/A D'ARXIU I BIBLIOTECA		Titulo de Graduat, Diplomatura universitària o titulació equivalent.
CAPATÀS		Titulo de Batxiller o Tècnic/a, Batxiller Superior o Formació Professional de 2 ° Grau, o equivalent.
CAPATÀS/TRACTORISTA		Titulo de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Títol de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau o equivalent
ECONOMISTA		Titulo de Llicenciatura o Grau en Econòmiques. Empresarials i/o ADE o titulació de Grau equivalent.
EDUCADOR/A		Diplomatura Universitària o Titulació de Grau
ENCARREGAT, D'OBRES	A	Títol de Batxiller o Tècnic/a, Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent.
ESPECIALISTA		Títol de Batxiller o Tècnic/a, Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent.
ESPECIALISTA 2		Títol de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Titulo de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau, o

	equivalent.
GRADUAT A SOCIAL	Graduat/da Social o Títol de Grau equivalent
GUARDA JARDINER/A	Titulo de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Titulo de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau, o equivalent.
GUIA CULTURAL	Diplomatura Universitària o Titulació de Grau.
ENGINYER, A TÈCNIC/A TOPOGRAF/A	Titulo d'Enginyeria Tècnica Topogràfica. Grau en Enginyeria Geomàtica i Topogràfica o Titulo que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada d'acord amb la legislació vigent
NETEJADOR/A	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
MEDIADOR/A SOCIAL	Diplomatura Universitària o Titulació de Grau Formació específica per a exercir la mediació segons la Lev 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils mercantils.
MOSSO/ A DE SERVEI	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
MOSSO/A DE SERVEIS DE POLIESPORTIU	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
OFICIAL 1a	Títol de Batxiller o Tèctic/a. Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent
OFICIAL 1a FUSTER/A	Títol de Batxiller o Tèctic/a. Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent
OFICIAL 1a ELECTRICISTA	Títol de Batxiller o Tèctic/a. Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent
OFICIAL 1a MAQUINISTA OFFSET	Títol de Batxiller o Tèctic/a. Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent
OFICIAL 1a LAMPISTA	Títol de Batxiller o Tèctic/a. Batxiller Superior o Formació Professional de 2.º Grau, o equivalent
OFICIAL 2a PALETA	Titulo de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori o Titulo de Graduat Escolar o Formació Professional de Primer Grau o equivalent.

OFICIAL 2 a ELECTRICISTA	Título de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori o Título de Graduat Escolar o Formació Professional de Primer Grau o equivalent.
OFICIAL 2a LAMPISTA	Título de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Título de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau, o equivalent.
OFICIAL 2a PINTOR/A	Título de Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, o Título de Graduat Escolar, o Formació Professional de Primer Grau, o equivalent.
OPERARI/ A DE SERVEIS GENERALS	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
ORDENANÇA	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
PEÓ	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
PERIODISTA	Grau en Periodisme Títol de Llicenciatura en Ciències de la Informació, branca Periodisme Titulació Equivalent
PERSONAL D'ACTIVITATS DOMÈSTIQUES	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
PERSONAL DE SERVEIS GENERALS	D'acord amb la Disposició Addicional 6 ° del TREBEP. no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
PROFESSORA	Título de Grau. Llicenciatura o equivalent
TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	Título de Llicenciat/da en Dret, en Economia, en Ciències Polítiques, en Sociologia. en Administració \ Direcció d'Empreses, en Ciències Aduanals i Financeres, o Títols de Grau equivalents.
TÈCNIC/A MIG	Diplomatura Universitària o Titulació de Grau
TÈCNIC D'IGUALTAT MITJÀ	Diplomatura Universitària o Titulació de Grau»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica i a l'e-Tauler d'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Mollerussa, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Mollerussa, 29 de desembre de 2022
L'alcalde, Marc Solsona Aixalà