Ajuntament de Mollerussa

Procediment de Gestió de comunicacions

Canal Intern · Llei 2/2023, de 20 de febrer

Aquest document explica com l'Ajuntament de Mollerussa gestiona les comunicacions rebudes a través del seu canal intern, d'acord amb la Llei 2/2023, del 20 de febrer, que protegeix les persones que informen sobre possibles infraccions normatives i casos de corrupció.

Transparència
Compromís institucional amb la integritat pública

Confidencialitat
Protecció de la persona informant durant tot el procediment

Legalitat
Compliment rigorós de la Llei 2/2023

https://https://www.mollerussa.cat// | versió 0.1 | 2026

CONTINGUT

INTRODUCCIÓ 2
FLUXOGRAMA DEL PROCEDIMENT 2
RECEPCIÓ 3
REGISTRE DE LES COMUNICACIONS 3
ACUSAMENT DE REBUT 4
SEGUIMENT DE LES COMUNICACIONS 4
DRETS DE LA PERSONA INFORMANT I DE LA PERSONA O PERSONES AFECTADES 4
CANALS EXTERNS D'INFORMACIÓ 5
CONSERVACIÓ I SUPRESSIÓ DE DADES 5
RESPOSTA A LES COMUNICACIONS AVALUADES 6

INTRODUCCIÓ

El canal intern també pot rebre altres comunicacions que no estiguin incloses en l'àmbit de l'article 2 de la Llei 2/2023. En aquests casos, la persona que comuniqui els fets no té la protecció específica que preveu aquesta Llei, encara que es mantindran les garanties de confidencialitat i protecció de dades que corresponguin.

FLUXOGRAMA DEL PROCEDIMENT

El següent esquema resumeix, de manera visual, les fases principals de gestió d'una comunicació rebuda a través del Sistema Intern d'Informació.

1. Recepció	La comunicació arriba al canal intern, inclòs el formulari web, de manera directa, segura i confidencial.
↓	El Responsable del Sistema Intern d'Informació comprova si hi ha conflicte d'interès abans d'intervenir-hi.
2. Registre	S'assigna un codi d'identificació i es registren les dades mínimes necessàries: data, breu descripció i estat de tramitació.
↓	La identitat de la persona informant es protegeix durant tot el procediment.
3. Acusament de rebut	S'envia justificant de recepció en un termini màxim de set dies naturals, llevat que això pugui comprometre la confidencialitat.
↓	S'informa sobre els drets, la protecció de dades, la forma de contacte i el termini màxim de resposta.
4. Anàlisi i seguiment	Es valoren els fets comunicats i es decideix si escau arxivar, adoptar mesures internes o remetre la informació a l'autoritat competent.

↓	Es respecten els drets de la persona informant i de la persona afectada, sense revelar la identitat de la persona informant.
5. Resposta	La persona informant rep resposta en un termini màxim de tres mesos des de la recepció o des del justificant de recepció. En casos complexos, el termini es pot ampliar fins a tres mesos més.
↓	
6. Conservació de dades	Les dades es conserven només durant el temps necessari. Si no s'inicia investigació en tres mesos, se suprimeixen o es conserven de manera anonimitzada per acreditar el funcionament del sistema.
	Les dades personals relatives a comunicacions i investigacions internes no es conservaran durant més de deu anys.

RECEPCIÓ

- Les comunicacions rebudes a través del canal intern d'Ajuntament de Mollerussa, inclòs el formulari web, arribaran de forma directa, segura i confidencial al Responsable del Sistema Intern d'Informació per al registre i la tramitació.
- Abans d'analitzar una comunicació, el responsable del sistema intern d'informació o la persona suplent designada comprovarà si hi ha algun conflicte d'interès. Si n'hi hagués, no participarà en la tramitació de l'expedient.

REGISTRE DE LES COMUNICACIONS

El sistema intern d'informació es gestionarà en una base de dades segura. Només hi podrà accedir el personal autoritzat d'Ajuntament de Mollerussa. En aquesta base es registraran les comunicacions rebudes i les actuacions realitzades, respectant la confidencialitat, la minimització de dades i els terminis de conservació aplicables.

A cada comunicació se li assignarà un codi didentificació. El registre inclourà la data de recepció, una descripció breu dels fets i l'estat de tramitació. No s'hi incorporaran dades innecessàries ni referències que puguin identificar indegudament les persones implicades.

La identitat de la persona informant només es pot comunicar a l'autoritat judicial, al ministeri fiscal oa l'autoritat administrativa competent quan sigui necessari en una investigació penal, disciplinària o sancionadora. Sempre que sigui possible, s'informarà prèviament la persona informant, llevat que fer-ho pugui perjudicar la investigació.

ACUSAMENT DE REBUT

Quan es rebi una comunicació, s'enviarà justificant de recepció a la persona informant en un termini màxim de set dies naturals, llevat que fer-ho pugui posar en risc la confidencialitat de la comunicació o de la identitat.

A l'acusament de rebut s'inclourà la informació exigida per la normativa de protecció de dades personals, inclosa la prevista a l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679.

A més, s'informarà la persona informant sobre:

- La identitat del responsable del sistema intern d'informació que farà el seguiment de la comunicació i la forma de contacte habilitada.
- La possibilitat de mantenir la comunicació amb el responsable del sistema intern d'informació durant la tramitació i aportar informació o documentació addicional.
- Els drets que reconeix la Llei 2/2023 a les persones informants.
- El termini màxim per rebre resposta. Si la comunicació és anònima i es presenta a través del formulari web, es generarà un número de seguiment per consultar l'estat de la tramitació i, si escau, mantenir la comunicació amb el responsable del sistema intern d'informació.

SEGUIMENT DE LES COMUNICACIONS

El seguiment inclou les actuacions necessàries per comprovar els fets comunicats i decidir si escau arxivar la comunicació, adoptar mesures internes o remetre la informació a l'autoritat competent.

Després d'analitzar la comunicació, el Responsable del Sistema Intern d'Informació podrà proposar a l'òrgan competent d'Ajuntament de Mollerussa alguna de les actuacions següents:

- Larxiu de les actuacions;
- L'adopció dels procediments o mesures internes que corresponguin, inclosos, si escau, els procediments per exigir responsabilitats patrimonials o disciplinàries;
- la remissió de la informació al Ministeri Fiscal, a l'autoritat administrativa competent oa qualsevol altra autoritat que sigui procedent;
- qualsevol altra actuació prevista a la normativa aplicable.

DRETS DE LA PERSONA INFORMANT I DE LA PERSONA O PERSONES AFECTADES

La tramitació de les comunicacions respectarà els drets de la persona informant i de la persona o persones afectades. La persona informant podrà aportar informació addicional pel canal habilitat. Això no implicarà necessàriament l'accés complet a l'expedient si pot afectar la confidencialitat, la protecció de dades personals o el bon desenvolupament de la investigació.

La persona afectada serà informada dels fets que se li atribueixen i tindrà dret a ser escoltada en el moment més adequat per no perjudicar la investigació. En cap cas se us comunicarà la identitat de la persona informant ni dades que permetin deduir-la.

Es considera persona afectada la persona física o jurídica a què s'atribueixin els fets comunicats o amb què aquests fets estiguin relacionats.
L'accés a les actuacions i, si escau, l'obtenció de còpies es resoldrà d'acord amb la normativa aplicable. En tot cas, es protegiran la confidencialitat, les dades personals, els drets de defensa i la identitat de la persona informant.

CANALS EXTERNS D'INFORMACIÓ

La persona informant podrà fer servir el canal intern d'Ajuntament de Mollerussa o acudir als canals externs previstos a la Llei 2/2023. Podrà fer-ho, per exemple, si considera que la comunicació no es pot gestionar eficaçment pel canal intern o si aprecia risc de represàlies.

Les comunicacions també es poden presentar davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI, o davant les autoritats o òrgans autonòmics competents, segons l'àmbit territorial o material dels fets comunicats.

L'ús d'un canal extern no redueix els drets i les garanties de la persona informant, inclosa la confidencialitat de la seva identitat, la protecció davant de represàlies i la protecció de les seves dades personals.

CONSERVACIÓ I SUPRESSIÓ DE DADES

Les dades personals incloses al Sistema Intern d'Informació es conservaran només durant el temps necessari per decidir si s'ha d'iniciar una investigació i, si escau, per tramitar les actuacions que corresponguin d'acord amb la Llei 2/2023 i amb la normativa de protecció de dades.

Si es comprova que la informació comunicada, o part d'aquesta, no és veraç, se suprimirà de forma immediata des que se'n tingui constància. Si la manca de veracitat pogués constituir un delicte, la informació s'ha de conservar durant el temps necessari per a la tramitació judicial.

Les dades personals que no siguin necessàries per conèixer o investigar els fets se suprimiran sense dilació. També s'eliminaran les dades referides a conductes que no estiguin incloses a la Llei 2/2023, llevat que s'hagin de conservar per una altra obligació legal.

Si passen tres mesos des de la recepció de la comunicació i no s'han iniciat actuacions de recerca, les dades personals se suprimiran del sistema intern d'informació. Només es poden conservar per deixar constància del funcionament del sistema i, en aquest cas, s'han de mantenir de forma anonimitzada.

Les comunicacions que es tramitin es poden conservar durant el temps necessari i proporcionat per complir la Llei 2/2023 i acreditar la gestió correcta del Sistema Intern d'Informació. En cap cas les dades personals relatives a comunicacions rebudes i investigacions internes no es poden conservar durant més de deu anys.

RESPOSTA A LES COMUNICACIONS AVALUADES

El Responsable del Sistema Intern d'Informació donarà resposta a la persona informant en un termini màxim de tres mesos des de la recepció de la comunicació o, si es va enviar justificant de recepció, des de l'acusament. Si l'assumpte és especialment complex, aquest termini es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos més, d'acord amb la Llei 2/2023.
La resposta respectarà la confidencialitat i la protecció de dades personals, especialment si es proposa iniciar procediments interns o remetre la informació a les autoritats competents.

La resposta informarà la persona informant sobre les mesures previstes o adoptades i els motius de les mesures esmentades. Podrà referir-se, entre altres aspectes, a:

- larxiu de les actuacions;
- la remissió o derivació de la comunicació al canal, òrgan o autoritat competent;
- el resultat de l'avaluació de versemblança i, si escau, la proposta elevada a l'òrgan competent d'Ajuntament de Mollerussa

En tot cas, la resposta no inclourà informació que pugui perjudicar la investigació, afectar els drets de defensa o revelar la identitat de les persones protegides.